

KLASA: 035-01/20-01-11

URBROJ: 2184/07/20-01-11

U Okrugu Gornjem, 30. lipnja 2020.god.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) v.d. ravnatelj Krešimir Peraga OŠ Okruk u Okrugu Gornjem donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<i>Prijedlog za sastavljanje plana nabave:</i> <ul style="list-style-type: none">- Uredski materijal- Sredstava za čišćenje- Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.)- Usluge telefona- Poštanske usluge- Komunalne usluge- Materijal i	<i>Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu</i>	<i>tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge</i> <i>voditelj računovodstva za materijal i usluge održavanja i popravaka</i> <i>zaposlenici ili voditelji za opremu i materijal za rad</i>	<i>do 5. rujna tekuće godine</i>	<i>interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave</i>

<i>usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad</i>				
<i>Sastavljanje prijedloga plana nabave</i>	<i>Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu</i>	<i>tajnik</i>	<i>do 15. rujna</i>	<i>popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave</i>
<i>Sastavljanje plana nabave</i>	<i>Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove</i>	<i>ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom</i>	<i>prije donošenja financijskog plana</i>	<i>prijedlog plana nabave</i>
<i>Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje</i>	<i>Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda</i>	<i>tajnik</i>	<i>dvojedno</i>	<i>narudžbenica ili ponuda</i>
<i>Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona,</i>	<i>Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu</i>	<i>tajnik</i>	<i>na početku korištenja usluge</i>	<i>ugovor</i>

	<p><i>većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.</i></p>			
<p><i>Iniciranje nabave materijala i opreme za rad</i></p>	<p><i>Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude</i></p>	<p><i>zaposlenik ili voditelj</i></p>	<p><i>mjesečno</i></p>	<p><i>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</i></p>
<p><i>Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan</i></p>	<p><i>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave</i></p> <p><i>U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi</i></p>	<p><i>računovođa</i></p> <p><i>tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada ovu kontrolu obavlja čelnik ili osoba koju on ovlasti)</i></p>	<p><i>po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda</i></p>	<p><i>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</i></p>

<p><i>Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)</i></p>	<p><i>Potpis čelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava</i></p>	<p><i>ravnatelj, a po ovlaštenju tajnik za materijal i usluge održavanja i popravaka, za opremu i materijal za rad. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom ravnatelj ovlašćuje tajnika za odobrenje nabava navedenih vrsta rashoda.</i></p>		
--	--	--	--	--

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 30. lipnja 2020. godine i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 30. lipnja 2020. godine.

*V.D. RAVNATELJ:
Krešimir Peraga, prof.*