

OSNOVNA ŠKOLA   
PAVLEKA MIŠKINE

SVETI DUH 24  
ZAGREB



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

ŠKOLSKA GODINA 2022./23.

Zagreb, listopad 2022.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 4](#_Toc115620464)

[1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 4](#_Toc115620465)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 4](#_Toc115620466)

[*1.2.1.* *UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR* 4](#_Toc115620467)

[1.2.2. VANJSKI PROSTOR 4](#_Toc115620468)

[1.3. MATERIJALNI UVJETI 4](#_Toc115620469)

[2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI 5](#_Toc115620470)

[2.1. PODACI O UČITELJIMA 5](#_Toc115620471)

[2.2. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI 7](#_Toc115620472)

[2.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA 7](#_Toc115620473)

[2.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 8](#_Toc115620474)

[2.5. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 8](#_Toc115620475)

[3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 11](#_Toc115620476)

[4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 11](#_Toc115620477)

[5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 13](#_Toc115620478)

[5.1. NASTAVNI PLAN 13](#_Toc115620483)

[5.1.1. RAZREDNA NASTAVA 13](#_Toc115620484)

[5.1.2. IZBORNA U RAZREDNOJ NASTAVI 14](#_Toc115620631)

[5.1.3. PREDMETNA NASTAVA 15](#_Toc115620698)

[5.1.4. IZBORNI PREDMETI 16](#_Toc115620951)

[5.1.5. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 17](#_Toc115620952)

[5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA 18](#_Toc115621159)

[5.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 19](#_Toc115621308)

[5.4. PLAN OPSERVACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 21](#_Toc115621399)

[5.5. DOPUNSKA NASTAVA 21](#_Toc115621400)

[5.6. DODATNI RAD 21](#_Toc115621401)

[5.7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 22](#_Toc115621402)

[5.7.1. RAZUMIJEVANJE DAROVITOSTI 22](#_Toc115621403)

[5.7.2. PROCES IDENETIFIKACIJE DAROVITE DJECE 22](#_Toc115621404)

[5.7.3. RAD S DAROVITOM DJECOM 22](#_Toc115621405)

[5.7.4. SURADNJA S RODITELJIMA DAROVITE DJECE 23](#_Toc115621406)

[6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI 23](#_Toc115621407)

[7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 26](#_Toc115621408)

[8. PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 27](#_Toc115621409)

[8.1. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA 27](#_Toc115621413)

[8.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 31](#_Toc115621414)

[9. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA 31](#_Toc115621415)

[9.1. VODITELJI AKTIVA 31](#_Toc115621418)

[9.2. GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA 32](#_Toc115621419)

[9.2.1. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 32](#_Toc115621420)

[*9.2.2. PLAN RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA* 33](#_Toc115621421)

[9.2.3. PLAN RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA 34](#_Toc115621422)

[9.2.4. PLAN RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA 35](#_Toc115621423)

[9.2.5. PLAN RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA 36](#_Toc115621424)

[*9.2.6.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI* 37](#_Toc115621425)

[*9.2.7.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA* 37](#_Toc115621426)

[*9.2.8.* *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE* 39](#_Toc115621427)

[*9.2.9.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE* 41](#_Toc115621428)

[*9.2.10.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE* 42](#_Toc115621429)

[*9.2.11.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE, FIZIKE, KEMIJE I TEHNIČKE KULTURE* 43](#_Toc115621430)

[*9.2.12.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A* 43](#_Toc115621431)

[*9.2.13.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA* 45](#_Toc115621432)

[*9.2.14.* *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE* 46](#_Toc115621433)

[9.3. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 46](#_Toc115621434)

[9.3.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE 46](#_Toc115621435)

[9.3.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI 46](#_Toc115621436)

[9.3.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI 47](#_Toc115621437)

[10. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA 48](#_Toc115621438)

[11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 49](#_Toc115621441)

[12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA 59](#_Toc115621455)

[12.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 59](#_Toc115621457)

[12.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 59](#_Toc115621458)

[12.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 60](#_Toc115621459)

[12.4. PLAN RADA RAZREDNIKA 60](#_Toc115621460)

[12.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 61](#_Toc115621461)

[12.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU 61](#_Toc115621462)

[12.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 61](#_Toc115621463)

[12.8. PLAN RADA RAVNATELJICE 62](#_Toc115621464)

[12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 66](#_Toc115621465)

[12.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE 71](#_Toc115621466)

[12.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 73](#_Toc115621467)

[13. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA 80](#_Toc115621468)

[13.1. PLAN RADA TAJNIKA 80](#_Toc115621470)

[13.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA 81](#_Toc115621471)

[13.3. PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA 83](#_Toc115621472)

[13.4. PLAN RADA DOMARA 83](#_Toc115621473)

[13.5. PLAN RADA SPREMAČICA 85](#_Toc115621474)

[14. RAD S RODITELJIMA 86](#_Toc115621475)

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Školski odbor Osnovne škole Pavleka Miškine na 11. sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**OPĆI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI PAVLEKA MIŠKINE**

**Naziv: Osnovna škola Pavleka Miškine**

**Ime i prezime ravnatelja: Vesna Vrbanović Jančić, prof.**

**Adresa: Sveti Duh 24**

**Mjesto: Zagreb**

**Telefon:** 01/6454-960

**Fax:** 01/6457-703

**E-mail: pavlekica@os-pmiskine-zg.skole.hr**

**Web:** [**http://os-pmiskine-zg.skole.hr/**](http://os-pmiskine-zg.skole.hr/)

**BROJ DJELATNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitelji razredne nastave:** | **28** |
| **Učitelji predmetne nastave:** | **35** |
| **Stručni suradnici:** | **4** |
| **Učitelji i stručni suradnici mentori:** | **5** |
| **Učitelji i stručni suradnici savjetnici:** | **5** |
| **Učitelji i stručni suradnici izvrsni savjetnici:** | **1** |
| **Pomoćnici u nastavi:** | **6** |
| **Ostali djelatnici :** | **17** |

# UVJETI RADA

* 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Pavleka Miškine nalazi se u središtu gradske četvrti Črnomerec. Područje Osnovne škole Pavleka Miškine graniči na *sjeveru* s Mikulićima i Šestinama, na *zapadu* s potokom Črnomerec, na *jugu* s Ilicom, a na *istoku* s Vinogradskom ulicom i Jelenovcem.

Na području škole su: Crkva sv. Antuna Padovanskog, Hrvatsko katoličko sveučilište, Hrvatsko vojno učilište “Petar Zrinski”, Tekstilno-tehnološki fakultet, Visoko učilište Algebra, Dom umirovljenika sv. Josipa, dječji vrtići Petar Pan, Šumska jagoda i Sunčev sjaj – Nazaret, Američka visoka škola za tehnologiju i menadžment; a od kulturnih institucija: knjižnica “V. Nazor”, zbirka Richter, Centar za kulturu i film „August Cesarec“ i Teatar EXIT. Škola sa svima dobro surađuje tijekom cijele godine.

* 1. PROSTORNI UVJETI
     1. *Unu*trašnji školski prostor

Zgrada naše škole sagrađena je 1895. godine, a prvi put nadograđivana 1925. godine.

U kolovozu 2014. završena je cjelovita adaptacija i nadogradnja škole. Nadograđena su dva krila visine 2 kata te sagrađena nova sportska dvorana, a uređeno je i potkrovlje koje se koristi u svrhu nastave i ostalih potreba.

Nadogradnjom smo dobili knjižnicu, zbornicu, 10 novih učionica, kuhinju i blagovaonicu, kabinete za učitelje te ostale prateće prostorije.

Unutarnji prostor sada iznosi 5.824 kvadratna metra i povećan je za 2.000 metara kvadratnih u odnosu na prijašnji.

### VANJSKI PROSTOR

Na vanjskom dijelu školske parcela ozelenjen i hortikulturno uređen teren iznosi 1063,8 kvadratna metra. Postavljene su klupe, 3 igrala za učenike i uređeno parkiralište. Na sportsko igralište veličine rukometnog terena i na igralište za graničar postavljena je umjetna trava. U školskoj godini 2021./22. kroz nekoliko projekata su oslikane ograde, postavljena je drvena zaštita na vanjski zid školske dvorane i zaštitna visoka mreža iza golova.

* 1. MATERIJALNI UVJETI

Škola je opremljena suvremenom opremom za izvođenje nastave: svaka učionica ima internet i projektor, 8 učionica ima pametnu ploču. U kolovozu 2019. škola je kupila 3d printer, 10 novih računala za informatičku učionicu. U 2020./21. škola je donacijom dobila 30 računala.

Na početku ove školske godine učionice u potkrovlju su opremljene klima uređajima. Jedna učionica je opremljena novim namještajem.

Broj učionica: 22

Veličina učionica: 50 – 60 metara²

Broj specijaliziranih učionica:4 (informatika, fizika/tehnički, kemija/biologija, multimedija)

Broj učiteljskih kabineta: 10

Knjižnica

Zbornica

|  |  |
| --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE |
| UČENIČKI (DJEČJI FOND) | 4675 |
| NASTAVNIČKI (UČITELJSKI FOND) | 1254 |
| REFERENTNA (PRIRUČNA) ZBIRKA | 316 |
| AUDIO-VIZUALNA GRAĐA (DVD) | 59 |
| UKUPNO | 6304 |

# PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

* 1. **PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Predmet koji predaje** | **Doškolov.** |
| **1.** | Maja Antić | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **2.** | Bojan Balog | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **3.** | Ana Buljević | dipl. učiteljica | VSS | PB | - |
| **4.** | Dubravka Ciganović | nast. RN | VŠS | RN | - |
| **5.** | Danijela Ćurić | dipl. učitelicaj, mentor | VSS | RN | - |
| **6.** | Ivana Fak | dipl. učiteljica | VSS | RN | - |
| **7.** | Kristina Filipović | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **8.** | Jelena Hlad | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **9.** | Sandra Huzjak | dipl. učiteljica,  mentor | VSS | RN | - |
| **10.** | Magdalena Jelčić | mag. prim. obraz. | VSS | PB |  |
| **11.** | Katija Kalinić | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **12.** | Karmela Kralj | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **13.** | Anita Kristian | dipl. učiteljica | VSS | RN | - |
| **14.** | Marko Marčec | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **15.** | Anamarija Markušić  (zamjena za Marijanu Ružek) | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **16.** | Ivana Martek | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **17.** | Nikolina Matovina Hajduk | mag. prim. obraz., savjetnik | VSS | RN | - |
| **18.** | Jasmina Meić | nast. RN | VŠS | RN | - |
| **19.** | Tijana Mrazović | dipl. učiteljica | VSS | PB | - |
| **20.** | Marija Perić | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **21.** | Suzana Perkov | dipl. učiteljica, savjetnik | VSS | RN | - |
| **22.** | Nikolina Petrov  (zamjena za Maju Antić) | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **23.** | Boris Puljar | nast. RN | VŠS | PB | - |
| **24.** | Marijana Ružek | mag. prim. obraz. | VSS | PB | - |
| **25.** | Katarina Skoko Miletić | dipl. učiteljica | VSS | RN | - |
| **26.** | Anita Sminderovac | dipl. učiteljica i bibliotekar | VSS | RN | - |
| **27.** | Mirna Stošić | mag. prim. obraz. | VSS | RN | - |
| **28.** | Dubravka Vidaković | dipl. učiteljica | VSS | RN | - |
| **29.** | Ivana Ajduk Kosić | prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. engl. jez. i knjiž. | VSS | engleski jezik | - |
| **30.** | Sandra Benasić  (zamjena za Antoniju Jelić) | mag. teologije | VSS | vjeronauk | - |
| **31.** | Petar Bešlić | mag. pov. i zemlj. | VSS | geografija | - |
| **32.** | Sonja Čustonja | prof. fizike i kemije,  mentor | VSS | fizika i  kemija | - |
| **33.** | Zrinka Debeljak | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | - |
| **34.** | Nataša Dorosulić | mag.prim.obraz. | VSS | informatika | - |
| **35.** | Nikolina Đuzel | mag. relig. ped. i kateh. | VSS | vjeronauk | - |
| **36.** | Dubravka Ferenčić  (zamjena za Nikolinu Đuzel) | mag. teologije | VSS | vjeronauk | - |
| **37.** | Ana Grdić | mag. edukacije matematike | VSS | matematika | - |
| **38.** | Robert Grdović | prof. tjelesne kulture | VSS | TZK | - |
| **39.** | Ana Heblin Bobrek | prof. engleskog jezika | VSS | engleski jezik | - |
| **40.** | Martina Hrdalo | prof. klas. filologije, mentor | VSS | latinski i grč. jezik | - |
| **41.** | Roberta Jambrek | mag. edukacije matematike i informatike | VSS | matematika i  informatika | - |
| **42.** | Antonija Jelić | mag. religiozne pedagogije i katehetike | VSS | vjeronauk | - |
| **43.** | Maja Klanac | prof. geografije i geologije | VSS | geografija | - |
| **44.** | Marija Klokočar | mag. prim. obraz. | VSS | informatika | - |
| **45.** | Marica Kožul Šimunčić | prof. hrv. jezika i knj. | VSS | hrvatski jezik | - |
| **46.** | Saša Marić | prof. glazbene kulture, savjetnik | VSS | glazbena kultura | - |
| **47.** | Karlo Markić | mag. edukacije matematike | VSS | matematika | - |
| **48.** | Viktor Mihaljević | prof. hrv. jezika i knj. i povijesti | VSS | povijest | - |
| **49.** | Jasminka Mijatović | prof. engleskog jezika | VSS | engleski jezik | - |
| **50.** | Marija Miletić | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk | - |
| **51.** | Goran Nagy | prof. tjelesne kulture, mentor | VSS | TZK | - |
| **52.** | Lidija Orešković | prof. engleskog jezika, savjetnik | VSS | engleski jezik | - |
| **53.** | Ivana Plejić Pech | prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija | VSS | hrvatski jezik | - |
| **54.** | Dino Pongrac | mag. edukacije fizike i tehnike | VSS | tehnička kultura i informatika | - |
| **55.** | Tea Ronta (zamjena za Ilonu Toth Bujan) | mag. eksperimentalne biologije | VSS | priroda i biologija | - |
| **56.** | Dijana Rumiha Brzica | prof. pov. i dipl. pov. umjet. | VSS | povijest | - |
| **57.** | Natalija Stipetić Čus | prof. likovne kulture | VSS | likovna kultura | - |
| **58.** | Milena Škrhak | dipl. ing. matematike | VSS | matematika | - |
| **59.** | Iva Šoštarić | mag. edukacije biologije i kemije | VSS | priroda, biologija i kemija | - |
| **60.** | Ita Tissauer Pavičić | prof. hrv. jezika i knj. | VSS | hrvatski jezik | - |
| **61.** | Ilona Toth Bujan | mag. edu. biol. i kem. | VSS | priroda i biologija | - |
| **62.** | Gordana Zatezalo | prof. talijanskog jezika, izvrsni savjetnik | VSS | talijanski jezik | - |
| **63.** | Dinka Zdunić | prof. njem. jez. i knjiž. i hrv. jez. i knjiž. | VSS | njemački jezik | - |

* 1. **PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Doškolov.** |
| **1.** | Maja Adamić | hotelijersko-turistički tehničar | SSS | - |
| **2.** | Lorena Donaj | gimnazija | SSS | - |
| **3.** | Vesna Gazdek | samostalni konobar | SSS | - |
| **4.** | Ivana Koren | grafički urednik | SSS | - |
| **5.** | Adrijana Radanović | profesor etnologije i ruskog jezika i književnost | VSS | - |
| **6.** | Tajana Zrno | sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi | VŠS | DA |

* 1. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| Lucija Brekalo | mag. psihologije | VSS | stručni suradnik - psiholog – mjera pripravništva HZZ-a |
| Marija Kožul | mag.pedagogije | VSS | stručni suradnik |
| Ana Grdić | mag. edukacije matematike | VSS | učiteljica matematike |
| Roberta Jambrek | mag. edukacije matematike i informatike | VSS | učiteljica matematike i informatike |
| Maja Klanac | prof. geografije | VSS | učiteljica geografije |

* 1. **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema** | | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
| **1.** | Vesna Vrbanović Jančić | prof. hrv. jezika i književnosti | | VSS | ravnateljica | pon,sri,pet  8.00-16.00  ut,čet 10.30-18.30 |
| **2.** | Mirna Lončar Jeić | prof. hrv. jez. i književnosti i pedagogije | | VSS | pedagog | pon,sri,pet  8.00-14.00  ut,čet 12.30-18.30 |
| **3.** | Marija Kožul (zamjena za Mirnu Lončar Jeić) | mag. pedagogije i eduk. španj. jez. i knjiž. | | VSS | pedagog | pon,sri,pet  8.00-14.00  ut,čet 12.30-18.30 |
| **4.** | Kristina Čehil | mr.sc.,  prof. psihologije, savjetnik | | VSS | psiholog | pon,sri,pet  12.30-18.30  ut,čet 8.00-14.00 |
| **5.** | Andrea Javorsky Kurek | prof. hrv. jez. diplomirani bibliotekar | | VSS | knjižničar | pon,sri  12.00-18.00  ut,čet,pet  8.00-14.00 |

* 1. **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Školska sprema**  **za obavljanje poslova** | **Radno mjesto** |
| 1. | Darko Tukač | str. specijalist javne uprave | VSS | tajnik škole |
| 2. | Darko Domjanić | dipl. ekonomist | VSS | voditelj računovodstva |
| 3. | Dubravko Baran | SSS | SSS | domar |
| 4. | Dominik Milanović | SSS | SSS | domar |
| 5. | Saša Benjak | SSS | SSS | kuhar |
| 6. | Nela Neila Kalabić | SSS | SSS | kuhar |
| 7. | Mara Miloš | NSS | NSS | pomoćna kuharica |
| 8. | Kristina Pranić (zamjena za Maru Miloš) | SSS | NSS | pomoćna kuharica |
| 9. | Nade Delić | SSS | NSS | spremačica |
| 10. | Lidija Gabud Narančić | PKV | NSS | spremačica |
| 11. | Anamarija Kruhek Skender | SSS | NSS | spremačica |
| 12. | Božica Markić | NSS | NSS | spremačica |
| 13. | Vesna Narančić | NSS | NSS | spremačica |
| 14. | Kristina Pavić | SSS | NSS | spremačica |
| 15. | Anica Stojanac | NSS | NSS | spremačica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **RAZREDNIK** |
| 1. **RAZREDI** | **74** |  |
| 1.a | 18 | Nikolina Petrov |
|  |  | Boris Puljar, produženi boravak |
| 1.b | 17 | Katarina Skoko Miletić |
|  |  | Boris Puljar, produženi boravak |
| 1.c | 18 | Dubravka Ciganović |
|  |  | Jelena Hlad, produženi boravak |
| 1.d | 21 | Jasmina Meić |
|  |  | Tijana Mrazović, produženi boravak |
| 1. **RAZREDI** | **102** |  |
| 2.a | 27 | Mirna Stošić |
|  |  | Karmela Kralj, produženi boravak |
| 2.b | 23 | Sandra Huzjak |
|  |  | Marija Perić, produženi boravak |
| 2.c | 25 | Anita Kristian |
|  |  | Katija Kalinić, produženi boravak |
| 2.d | 27 | Dubravka Vidaković |
|  |  | Bojan Balog, produženi boravak |
| 1. **RAZREDI** | **80** |  |
| 3.a | 21 | Nikolina Matovina Hajduk |
|  |  | Ana Buljević, produženi boravak |
| 3.b | 22 | Ivana Fak |
|  |  | Magdalena Jelčić, produženi boravak |
| 3.c | 21 | Suzana Perkov |
|  |  | Anamarija Markušić, produženi boravak |
| 3.d | 16 | Danijela Ćurić |
| 1. **RAZREDI** | **100** |  |
| 4.a | 27 | Anita Sminderovac |
| 4.b | 27 | Ivana Martek |
| 4.c | 26 | Kristina Filipović |
| 4.d | 20 | Marko Marčec |
| **UKUPNO I.-IV.** | **356** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Broj učenika** | **RAZREDNIK** |
| 1. **RAZREDI** | **99** |  |
| 5. a | 22 | Petar Bešlić |
| 5. b | 25 | Iva Šoštarić |
| 5. c | 24 | Karlo Markić |
| 5.d | 28 | Ivana Ajduk Kosić |
| 1. **RAZREDI** | **103** |  |
| 6.a | 27 | Marija Klokočar |
| 6.b | 26 | Dino Pongrac |
| 6.c | 27 | Dinka Zdunić |
| 6.d | 23 | Dijana Rumiha Brzica |
| 1. **RAZREDI** | **106** |  |
| 7.a | 26 | Zrinka Debeljak |
| 7.b | 26 | Viktor Mihaljević |
| 7.c | 27 | Goran Nagy |
| 7.d | 27 | Lidija Orešković |
| 1. **RAZREDI** | **113** |  |
| 8.a | 30 | Ivana Plejić Pech |
| 8.b | 29 | Sandra Benasić |
| 8.c | 29 | Marica Kožul Šimunčić |
| 8.d | 25 | Marija Miletić |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **421** |  |
| **UKUPNO I.-VIII.** | **777** |  |

1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

U školskoj godini 2022./2023. škola radi u dvije smjene:

* A TURNUS ujutro 4.a, 4.d, 5. i 7. razredi
* B TURNUS ujutro 4.b, 4.c, 6. i 8. razredi
* PB, 1.a, 3.d ujutro
* produženi boravak (PB) je organiziran u: 1.b,1.c,1.d, 2.a,2.b,2.c,2.d,3.a,3.b,3.c

Prihvat djece u PB osiguran je od 7,00 do 17,00 sati.

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA**



Školska godina počinje 5. 9. 2022.

Jesenski odmor: 31.10. i 1.11.2022.

Zimski odmor: 27.12. 2022. – 5. 1.2023. i 20.2. – 24.2.2023.

Proljetni odmor: 6.4. – 14.4. 2023.

Nastavna godine završava 21.6. 2023.

Praznici i blagdani:

1.11. Dan Svih svetih

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1. 1. Nova godina

6. 1. Sveta tri kralja

9. 4. Uskrs

10. 4. Uskrsni ponedjeljak

1. 5. Praznik rada

30. 5. Dan državnosti

8. 6. Tijelovo

22. 6. Dan antifašističke borbe

5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.8. Velika Gospa

Dan otvorenih vrata: petak, 26.5.2023.

Dan škole: utorak, 13.6.2023.

Nenastavni dan: ponedjeljak, 29. 5. 2023. i petak, 9.6.2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **BROJ DANA** | | | | | | | | **broj sati** | **Dani odmora** | **Sati odmora** | **Mjesečni fond sati** |
| **ukupno** | **radnih** | **subota** | **Nedjelja** | **Blagdana** | **nastavnih dana** | **nastavnih tjedana** | **učeničkih praznika** |
| **rujan** | 30 | 22 | 4 | 4 | 0 | **20** | **4** |  | 176 |  |  | 176 |
| **listopad** | 31 | 21 | 5 | 5 | 0 | **20** | **4** | 1 | 168 |  |  | 168 |
| **studeni** | 30 | 20 | 4 | 4 | 2 | **18** | **5** | 2 | 160 |  |  | 160 |
| **prosinac** | 31 | 21 | 5 | 4 | 1 | **17** | **3** | 4 | 168 |  |  | 168 |
| **siječanj** | 31 | 21 | 4 | 5 | 2 | **17** | **3** | 4 | 168 |  |  | 168 |
| **veljača** | 28 | 20 | 4 | 4 | 0 | **15** | **3** | 5 | 160 |  |  | 160 |
| **ožujak** | 31 | 23 | 4 | 5 | 0 | **23** | **4** |  | 184 |  |  | 184 |
| **travanj** | 30 | 19 | 5 | 5 | 1 | **13** | **3** | 6 | 152 |  |  | 152 |
| **svibanj** | 31 | 21 | 4 | 4 | 2 | **19** | **4** |  | 168 |  |  | 168 |
| **lipanj** | 30 | 20 | 4 | 4 | 2 | **14** | **3** | 6 | 160 |  |  | 160 |
| **srpanj** | 31 | 21 | 5 | 5 |  | **0** | **0** | 21 | 168 | 16 | 128 | 48 |
| **kolovoz** | 31 | 21 | 4 | 4 | 2 | **0** | **0** | 21 | 168 | 14 | 112 | 56 |
| **UKUPNO**  **DANA** | **365** | **251** | **52** | **52** | **12** | **179** | **36** | **70** | 2024 | 30 | 240 | 1784 |
| **UKUPNO SATI** | 2920 | 2000 | 416 | 416 | 112 | 1432 |  | 592 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GODIŠNJI FOND SATI** | **1784** |

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 

4. 1. NASTAVNI PLAN

### RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRED. | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 1.d | 2.a | 2.b | 2.c | 2.d | 3.a | 3.b | 3.c | 3.d | 4.a | 4.b | 4.c | 4.d | ukupno | SVEUKUPNO |
| hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2800 | 10080  **10710** |
| likov. kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| glazb. kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| tjelesna kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1680 |

### IZBORNA U RAZREDNOJ NASTAVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razred | 1. | | | | 2. | | | | 3. | | | | 4. | | | | Ukupno | | |
| a | b | c | d | a | b | c | d | a | b | c | d | a | b | c | d |  |
| Vjeronauk | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1190 |
| njemački jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | | 70 | | 140 |
| talijanski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | | | | 70 |
| Informatika |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 840 |

## 

### PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| PREDMET | 5.a | 5.b | 5.c | 5.d | 6.a | 6.b | 6.c | 6.d | 7.a | 7.b | 7.c | 7.d | 8.a | 8.b | 8.c | 8.d | ukupno |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2205 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Engleski jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1470 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1960 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 420 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 490 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 980 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 70 | 70 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Tjelesna kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 980 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 490 |
| Ukupno | 840 | 840 | 840 | 840 | 875 | 875 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 13230 |

## 



### IZBORNI PREDMETI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ SATI GODIŠNJE PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PREDMET** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** | **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **8.d** | **Ukupno** |
| **Vjeronauk** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Talijanski jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Njemački jezik** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **490** |
| **Latinski jezik** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1365** |
| **Grčki jezik** |  |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **735** |
| **Građanski odgoj i obrazovanje** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | | | | **35** |

### PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČ. | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GOD. |
| njemački jezik | 4.abcd | 59 | 3 | Dinka Zdunić | 6 | 210 |
| 5.abcd | 46 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 6.abcd | 42 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 7.abcd | 44 | 2 | Dinka Zdunić | 4 | 140 |
| 8.abcd | 27 | 1 | Dinka Zdunić | 2 | 70 |
| talijanski jezik | 4.abcd | 23 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| 5.abcd | 33 | 2 | Gordana Zatezalo | 4 | 140 |
| 6.abcd | 16 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| 7.abcd | 26 | 2 | Gordana Zatezalo | 4 | 140 |
| 8.abcd | 17 | 1 | Gordana Zatezalo | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 1.abcd | 64 | 4 | Dubravka Ferenčić | 8 | 280 |
| 2.abcd | 80 | 4 | Dubravka Ferenčić | 8 | 280 |
| 3.abcd | 69 | 4 | Dubravka Ferenčić | 8 | 280 |
| 4.abcd | 76 | 4 | Sandra Benasić | 8 | 280 |
| 5.abcd | 90 | 4 | Sandra Benasić | 8 | 280 |
| 6.abcd | 76 | 4 | Marija Miletić | 8 | 280 |
| 7.abcd | 84 | 4 | Marija Miletić | 8 | 280 |
| 8.abc | 79 | 3 | Sandra Benasić | 6 | 210 |
| 8.d | 26 | 1 | Marija Miletić | 2 | 70 |
| Informatika | 2.abcd | 65 | 3 | Nataša Dorosulić | 6 | 210 |
| 3.abcd | 77 | 4 | Nataša Dorosulić | 8 | 280 |
| 4.abd | 60 | 3 | Nataša Dorosulić | 6 | 210 |
| 4.c | 19 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| 7.abcd | 75 | 4 | Roberta Jambrek | 8 | 280 |
| 8.a | 22 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| 8.b | 21 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| 8.c | 9 | 1 | Roberta Jambrek | 2 | 70 |
| 8.d | 16 | 1 | Marija Klokočar | 2 | 70 |
| latinski jezik | 5.abcd | 17 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 6.abcd | 21 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 7.a | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 8.ac | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| grčki jezik | 7.a | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| 8.ac | 8 | 1 | Martina Hrdalo | 3 | 105 |
| građanski odgoj i obrazovanje | 8.abcd | 15 | 1 | Dijana Rumiha Brzica | 1 | 35 |

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Pregled rada vodi se u E-Dnevniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Planirani**  **god. br. sati** | **Imena učitelja**  **izvršitelja** |
| Mali ekolozi | 35 | Bojan Balog |
| Eko grupa | 35 | Dubravka Ciganović |
| Dramska grupa | 35 | Ana Buljević |
| Tangram radionica | 35 | Katija Kalinić |
| Kreativna radionica | 35 | Danijela Ćurić |
| Filmaši | 35 | Zrinka Debeljak |
| Vrteći Pavleki | 35 | Jelena Hlad |
| Kreativni prirodnjaci | 35 | Ivana Fak |
| Leteći Pavleki (žongleri) | 35 | Sandra Huzjak |
| Mali geografi | 35 | Kristina Filipović |
| Domaćinstvo | 35 | Martina Hrdalo |
| Mali planinari Pavlekice | 35 | Boris Puljar, Anita Kristian, Mirna Stošić |
| Kreativna skupina | 35 | Tijana Mrazović |
| Mladi bibliotekari | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Čitajmo zajedno | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Čitaj mi | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Lektirni memory | 35 | Andrea Javorsky Kurek |
| Novinarska skupina | 35 | Marica Kožul Šimunčić |
| Pjesme iz mjuzikla | 35 | Nikolina Petrov |
| Lutkarska skupina | 35 | Karmela Kralj |
| Mali kreativci | 35 | Marija Perić |
| Mali Zagrepčanci | 35 | Magdalena Jelčić |
| Mali istraživači | 35 | Ivana Martek |
| Mali lutkari | 35 | Jasmina Meić |
| Školski bend | 35 | Marko Marčec |
| Volonteri | 35 | Marija Miletić |
| Vjeronaučna grupa | 35 | Marija Miletić |
| Debata | 35 | Antonija Lešić, Sandra Benasić |
| Međukulturalni dijalog | 35 | Anita Sminderovac |
| Nogomet/futsal | 35 | Robert Grdović |
| Mali zbor | 35 | Suzana Perkov |
| Talijanizmi u hrvatskom jeziku | 35 | Gordana Zatezalo |
| Talijanska kultura i običaji | 35 | Gordana Zatezalo |
| Višejezični rječnik | 35 | Gordana Zatezalo, Dinka Zdunić, Martina Hrdalo, Ana Heblin Bobrek,  Ivana Kosić, Jasminka Mijatović,  Lidija Orešković |
| Zadruga | 70 | Gordana Zatezalo |
| Geoznalci | 35 | Maja Klanac |
| Oživljena povijest | 35 | Dijana Rumiha Brzica |
| Upoznajmo pop kulturu | 35 | Ivana Plejić Pech |
| Mali filmaši | 35 | Anamarija Matek |
| Dramsko lutkarska skupina | 35 | Natalija Stipetić Čus, Ita Tissauer Pavičić |
| Esperanto | 35 | Nataša Dorosulić |
| Robotika | 35 | Marija Klokočar, Roberta Jambrek |
| Mali matematičari | 35 | Dubravka Vidaković |
| 3D printanje i modeliranje | 35 | Dino Pongrac |
| Moje tijelo | 35 | Katarina Skoko Miletić |
| Glagoljica | 35 | Nataša Dorosulić |
| Misli zeleno | 35 | Profesorice prirode, biologije i informatike Roberta Jambrek |
| Pjevački zbor | 35 | Saša Marić |
| Građanski odgoj i obrazovanje | 35 | Dijana Rumiha Brzica |
| Pričom kroz emocije | 35 | Mirna Lončar Jeić |

## 

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV SEKCIJE, SKUPINE, DRUŽINE** | **BROJ UČENIKA** |
| Dramska | **29** |
| Ritmika | **16** |
| Aikido | **2** |
| Akrobatski rock n roll | **4** |
| Atletika | **5** |
| Badminton | **3** |
| Balet | **4** |
| Cirkuske vještine | **2** |
| Digitalna akademija | **22** |
| Gimnastika | **6** |
| Gitara | **9** |
| Glazbena škola | **50** |
| Golf | **2** |
| Hokej na ledu | **6** |
| Hokej na travi | **4** |
| Hrvanje | **8** |
| Izviđači | **17** |
| Jahanje | **3** |
| Judo | **18** |
| Karate | **11** |
| Košarka | **20** |
| Mačevanje | **1** |
| Mažoretkinje | **5** |
| Nogomet | **41** |
| Odbojka | **15** |
| Ples | **33** |
| Plivanje | **24** |
| Ragbi | **3** |
| Ribolov | **2** |
| Rukomet | **27** |
| Skijanje | **1** |
| Skokovi u vodu | **3** |
| Stolni tenis | **7** |
| Streličarstvo | **4** |
| Streljaštvo | **3** |
| Škola stranih jezika | **96** |
| Taekwondo | **13** |
| Tenis | **9** |
| Univerzalna sportska škola | **31** |
| Vaterpolo | **5** |
| Veslanje | **4** |
| Vjeronaučni zbor | **6** |
| Zagrebačka škola animiranog filma | **2** |
| Zbor | **35** |

* 1. **PLAN OPSERVACIJE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Našu školu pohađaju i učenici čije sposobnosti učenja, čitanja i pisanja, senzorne i kognitivne sposobnosti ili tjelesne sposobnosti odstupaju od prosječnih normi i manifestiraju se kao teškoće u razvoju. Kao rezultat navedenih teškoća, učenici sa takvim karakteristikama svladavaju redovne programe uz individualizirane postupke ili prilagođene programe.  Na početku školske godine 2022./2023. školuje se 51 učenik s rješenjem o primjerenom obliku školovanja koje izdaje Gradski ured za obrazovanje. 41 učenik od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke i 10 učenika od prvog do osmog razreda školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja.

Pedagoško-psihološka služba će se uključiti u identifikaciju učenika s teškoćama koji iz nekog od navedenih razloga ne mogu više pratiti redovni plan i program nastavnih predmeta, te uz pomoć školske liječnice utvrditi koji oblik programa najviše odgovara pojedinom učeniku. Također, pedagoško-psihološka služba će upoznati razredna vijeća s teškoćama učenika, potrebnim uvjetima i primjerenim nastavnim metodama. Prilagođene nastavne programe iz svakog predmeta izraditi će učitelji i profesori uz savjet stručnih suradnika za svakog učenika ovisno o specifičnoj teškoći koju učenik ima. Također, ti će učenici biti uključeni u rehabilitacijski rad psihologa i pedagoga uz poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi.

**Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 3 | 0 | 4 | 4 | 5 | 10 | 7 | 8 | 41 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 4 | 10 |
| Pomoćnik u nastavi | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

Planirana je iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika i kemije za učenike kojima je potrebna pomoć. Broj učenika je od 1 do 10 učenika. Ove nastavne godine dopunska nastava će se održavati u prostorima škole. Prema potrebi provodit će se i iz drugih nastavnih predmeta.

* 1. **DODATNI RAD**

Organiziran je za učenike 1. - 4. razreda iz hrvatskog jezika i matematike, a za učenike od 5. do 8. razreda iz biologije, fizike, kemije, matematike, informatike, geografije, povijesti, engleskog, hrvatskog, njemačkog, talijanskog, latinskog i grčkoga jezika. Ove nastavne godine dodatni rad će se održavati u prostorima škole.

## RAD S DAROVITIM UČENICIMA

* + 1. Razumijevanje darovitosti

Psihologinja će održati predavanja s ciljem povećanja osviještenosti specifičnih potreba darovitih učenika. Predavanja će obuhvaćati definicije darovitosti, mitove i zablude o darovitoj djeci, pregled suvremenih teorija vezanih uz darovitost, upoznavanje kognitivnih, emocionalnih, socijalnih i ponašajnih osobina darovitih, predstavljanje načina i metoda rada s darovitima.

* Predavanje za učiteljsko vijeće s ciljem informiranja i senzibilizacije učitelja za prepoznavanje specifičnih potreba darovite djece i pružanja optimalne podrške.
* Predavanje roditeljima učenika 3. razreda prije provedbe identifikacije darovitih učenika.
  + 1. Proces identifikacije darovite djece

U školi se provodi proces identifikacije darovitih učenika kako bi se svakom darovitom učeniku pružila prilika da razvije svoj visoki potencijal pružanjem podrške i dodatnog rada u skladu s učenikovim sklonostima i interesima. Identifikacija se provodi u 3. razredu.

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školska psihologinja pružit će roditeljima učenika trećih razreda potrebne informacije o darovitosti i procesu identifikacije darovitih te će provesti identifikaciju darovitih učenika primjenjujući psihološki instrument (test kognitivnih sposobnosti) i upitnike za učitelje, vršnjake i roditelje (PRONAD-U, PROFNAD, PRONAD-R) radi otkrivanja interesa te jakih i slabih strana učenika. Primijenit će se i zadaci za procjenu kreativnosti te logičko-matematički zadatak.

Učitelji razredne i predmetne nastave upoznati su s rezultatima procesa identifikacije darovitih kako bi učenicima koji su identificirani kao daroviti omogućili dodatne nastavne materijale, poticajnu radnu atmosferu koja ohrabruje samostalno promišljanje i aktivnost, razvija divergentno mišljenje i maštu te omogućuje razvoj intrinzične motivacije.

Darovite učenike potiče se na uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u području interesa, kao i na uključivanje u VIP (Vrijedni Inovativni Poduzetni) sekciju školske zadruge.

* + 1. Rad s darovitom djecom

Školska psihologinja voditelj je VIP (Vrijedni Inovativni Poduzetni) sekcije školske zadruge. Daroviti učenici bit će pozvani na uključivanje u rad sekcije radi učenja na zabavan i inovativan način, razvoja kreativnosti, inovativnosti, poduzetnosti, stjecanja praktičnog znanja te razvijanja brzine razmišljanja, povezivanja i zaključivanja. Psihologinja će pratiti razvoj socio-emocionalnih kompetencija darovitih učenika.

Na tjednim sastancima učenici će kroz različite aktivnosti, pokuse i zadatke, stjecati nova znanja i razvijati svoje vještine:

***Kognitivne vještine***

* poticanje razvoja kritičkog mišljenja, viših kognitivnih procesa i vještina rješavanja problema (Bloomova taksonomija, „problem based learning“...)
* razvoj znanstvenog načina mišljenja
* strategijsko mišljenje

***Kreativnost***

* poticanje razvoja divergentnog mišljenja i lateralno (diskontinuiranog) mišljenja
* faze kreativnog procesa (priprema, inkubacija, iluminacija i verifikacija)
* kreativno rješavanje problema

***Inovativnost***

* poticanje istraživanja
* postavljanje problemskih situacija
* poticanje misaonih aktivnost koje će dovesti do produkcije neobičnih ideja, potencijalno novih otkrića, inovacija, izuma ili originalnih rješenja zadataka
* poticanje kritičkog prosuđivanja

***Poduzetništvo***

* informiranje i odluka o pokretanju poslovnog pothvata
* koraci u ostvarivanju poduzetničke ideje (postavljanje ciljeva, prepoznavanje prilike i poduzimanje akcije, financijska pismenost, marketinške vještine, učenje iz vlastitih pogrešaka, komunikacijske vještine, poticanje neovisnosti, vještine vođenja, prodajne vještine, pomaganje drugima)

***Socijalne, komunikacijske i prezentacijske vještine***

* prepoznavanje emocija i samoregulacija
* socijalne vještine i timski rad
* perfekcionizam
* razvoj optimizma
* razvoj etičnosti i moralnosti
  + 1. Suradnja s roditeljima darovite djece
* pozitivno savjetovanje
* osiguravanje osobne, socijalne i obrazovne dobrobiti darovite djece
* postavljanje granica

# PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| Rujan | * Europski tjedan mobilnosti: aktivnosti u i oko škole * Predavanje učenicima prvih razreda: Sigurnost u prometu * Uspješan početak školovanja – predavanje za roditelje prvih razreda * Prelazak u predmetnu nastavu – predavanje za roditelje * Europski dan jezika | * Učitelji * Prometna policija * Stručna služba * Ravnateljica i stručna služba * Učitelji jezika |
| Listopad | * Dan Črnomerca * Dan zahvalnosti za plodove zemlje * Mjesec knjige * Međunarodni dan nenasilja * Svjetski dan pješačenja * Međunarodni dan djeteta * Međunarodni dan učitelja | * Učitelji, lokalna zajednica * učitelji, učenici i roditelji      * knjižničarka * psiholog i razrednici * učitelji i stručni suradnici * učitelji, učenici * učitelji nižih razreda i profesori tzk * učitelji |
| Studeni | * Međunarodni dan tolerancije * Mjesec borbe protiv droge * Dan sjećanja na Vukovar * Svjetski humanitarni dan * Interliber * Međunarodni tjedan znanosti * Dan hrvatskog kazališta | * razrednici * učitelji i stručni suradnici * razrednici i učenici * učitelji i učenici * knjižničarka i učenici * učitelji * učitelji i učenici |
| Prosinac | * Blagdan sv. Nikole * Međunarodni dan dobrovoljnog rada - volontera * Dan knjižnica grada Zagreba * Advent u Pavlekici * Dan čovjekovih prava * Radionice i predavanja za roditelje iz područja prevencije | * vjeroučitelji, razrednici * učenici i učitelji * knjižničarka i učitelji * učitelji i učenici * učitelji i učenici * Stručna služba * Stručna služba, razrednici, vanjski suradnik |
| Veljača | * Valentinovo * Podrška u izboru zanimanja – predavanje za roditelje * Maskenbal * Međunarodni dan života * Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama * Svjetski dan društvene (socijalne) pravde | * knjižničarka, razrednici i učenici * Pedagog * učenici i učitelji * učitelji, učenici * učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici * učitelji i učenici |
| Ožujak | * Međunarodni dan kazališta za djecu * Svjetski dan pripovijedanja * Sigurnost djece na internetu i Cyberbullying – predavanje za roditelje | * Učitelji * Učitelji * Vanjski suradnici |
| Travanj | * Dan planeta Zemlje | * učitelji i učenici * učitelji i učenici |
| Svibanj | * Dan hrvatske enciklopedije * Majčin dan * Svjetski dan sporta * Tjedan Crvenog križa * Međunarodni dan muzeja * Dan zaštite prirode * Otvoreni dani Instituta Ruđera Boškovića * ZAGREB: 80-ih GODINA 20.st. -Dan otvorenih vrata –projektni tjedan; prezentacija projekata i školskih aktivnosti * Pjesme iz mjuzikla - koncert | * knjižničarka * učitelji i učenici * prof. tjelesne kulture * učitelji i učenici * učitelji, učenici * prof. fiz, kem, bio i teh * prof. biologije i prof. kemije * učitelji i učenici * Nikolina Petrov i učenici 3.-8. razreda |
| Lipanj | * Sportski dan | * učitelji i učenici |

Tijekom godine planirani su odlasci u kazališta, kina i muzeje, suradnja s Vijećem četvrti Črnomerec, Centrom za kulturu i film August Cesarec, Policijskom postajom Črnomerec i Centar, župnom crkvom Sv. Antuna, Domom umirovljenika sv. Josip, CK Črnomerec, gradskim knjižnicama, Udrugom „Kap dobrote“, Udrugom Ti si OK, Učiteljskom akademijom, Algebrom, Plavim telefonom, Zbirkom Richter, OŠ Nad lipom, knjižnicom Vladimir Nazor, dječjim vrtićima i ostalim ustanovama s područja Črnomerca i Centra.

NATJECANJA, STRUČNA USAVRŠAVANJA I MENTORSTVA U OŠ PAVLEKA MIŠKINE

* Županijsko natjecanje iz francuskog i talijanskog jezika
* Županijska stručna vijeća učitelja razredne nastave
* Škola je vježbaonica Učiteljskog fakulteta, PMF-a (fizika), Filozofskog fakulteta (talijanski jezik), Kineziološkog fakulteta (tjelesna kultura), Katoličkog bogoslovnog fakulteta, Muzičke akademije
* U školi se odvijaju Stručni ispiti iz likovne kulture

# PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje će se provoditi sa svim učenicima Škole. Provodit će ga učitelji koji će učenike (1. – 8. razreda) upoznavati s različitim zanimanjima kroz prigodne teme nekih nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

Školska pedagoginja će u suradnji s razrednicima osmih razreda provesti niz radionica na satu razrednika s ciljem da učenici razumiju što je profesionalni razvoj, uoče važnost planiranja vlastite budućnosti, znaju da sami mogu izabrati vlastiti posao, shvate potrebu za kvalitetnim obrazovanjem, vide kako ponašanja i stavovi koje sada razvijaju utječu na njihovu budućnost, nauče o sebi i onome što im je važno, upoznaju svijet rada i razmotrite osobine različitih zanimanja, razumiju da planiranje i priprema za budućnost počinje već sad, nauče kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva, prihvate da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život.

Pedagoška služba će, također, biti na raspolaganju učenicima i roditeljima u svrhu individualnog savjetovanja oko upisa škole i izbora zanimanja.

U suradnji s razrednicima osmih razreda pedagoška služba Škole će identificirati učenike kojima je potrebno detaljnije profesionalno informiranje i orijentacija te će ih uputiti u Hrvatski zavod za zapošljavanje na unaprijed dogovoren termin.

Tijekom školske godine organizirat će se roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda s ciljem upoznavanja važnosti uloge i potpore roditelja u odabiru zanimanja djeteta, također i s ciljem informiranja roditelja o kriterijima i postupkom upisa u srednje škole te uvjetima po kojima učenici mogu dobiti dodatne bodove.

Tijekom godine svi učenici osmih razreda bit će upućeni u CISOK (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) na grupno informiranje o upisima u srednje škole na koje će ih dopratiti razrednici.

# PODACI O ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE



## PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2022./2023. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | | | | | | | | | | | | |
| **Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave** | | | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja |
| Nikolina Matovina Hajduk | Razredna nastava | 3.a | 3.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 |  |  | Voditelj ŽSV sind. povjerenik | **22** |
| Ivana Fak | Razredna nastava | 3.b | 3.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Suzana Perkov | Razredna nastava | 3.c | 3.c | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Danijela Ćurić | Razredna nastava | 3.d | 3.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 |  | 1 | e-administrator | **21** |
| Anita Sminderovac | Razredna nastava | 4.a | 4.a | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Ivana Martek | Razredna nastava | 4.b | 4.b | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Kristina Filipović | Razredna nastava | 4.c | 4.c | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Marko Marčec | Razredna nastava | 4.d | 4.d | 15 |  | 2 | **17** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Nikolina Petrov | Razredna nastava | 1.a | 1.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Katarina Skoko | Razredna nastava | 1.b | 1.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Dubravka Ciganović | Razredna nastava | 1.c | 1.c | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Jasmina Meić | Razredna nastava | 1.d | 1.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Mirna Stošić | Razredna nastava | 2.a | 2.a | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Sandra Huzjak | Razredna nastava | 2.b | 2.b | 16 |  | 2 | **18** | 1 | 1 | 1 |  | **21** |
| Anita Kristian | Razredna nastava | 2.c | 2.c | 16 |  | 2 | **18** | 2 | 1 | 1 |  | **21** |
| Dubravka Vidaković | Razredna nastava | 2.d | 2.d | 16 |  | 2 | **18** | 1 |  | 1 | voditelj smjene | **21** |
| Zrinka Debeljak | Hrvatski jezik | 5.c,7.a,7.c,7.d | 7.a | 17 |  | 2 | **19** | 1 | 1 | 1 |  | **23** |
| Ivana Plejić Pech | Hrvatski jezik | 6.a,8.a,8.b,8.d | 8.a | 17 |  | 2 | **19** | 2 | 1 |  |  | **22** |
| Marica Kožul Šimunčić | Hrvatski jezik | 6.b,6.c,6.d,8.c | 8.c | 19 |  | 2 | **21** | 1 |  | 1 |  | **23** |
| Ita Tisauer Pavičić | Hrvatski jezik | 5.a,5.b,5.d,7.b |  | 19 |  |  | **19** | 2 |  | 1 |  | **22** |
| Natalija Stipetić Čus | Likovna kultura | 5.a,b,c,d;6.a,b,c,d; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c,8.d |  | 16 |  |  | **16** |  |  | 2 | satničar vizualni identitet | **22** |
| Saša Marić | Glazbena kultura | 4.a,b,c,d;5.a,b,c,d;6.a,b,c,d;7.a,b,c,d;8.a,b,c,d |  | 20 |  |  | **20** |  |  | 2 |  | **22** |
| Dino Pongrac | Tehnička kultura i Informatika | tehnički 5. - 8.;  informatika 6.b | 6.b | 18 |  | 2 | **20** |  | 1 | 1 | IKT podrška | **23** |
| Karlo Markić | Matematika | 5.b,5.c,7.c,7.d | 5.c | 16 |  | 2 | **18** | 2 | 2 |  |  | **22** |
| Milena Škrhak | Matematika | 6.a,6.b,6.d,8.b,8.d |  | 20 |  |  | **20** | 2 | 1 |  |  | **23** |
| Ana Grdić | Matematika | 6.c,7.a,7.b,8.a,8.c |  | 20 |  |  | **20** | 2 | 1 |  |  | **23** |
| Roberta Jambrek | Matematika i informatika | matematika 5.a,d; inf.7.a,b,c,d; 8.c |  | 8 | 10 |  | **18** | 1 | 2 | 1 | Web stranica | **23** |
| Sonja Čustonja | Fizika i kemija | 7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c;8.d; 7.c i 7.d kem |  | 20 |  |  | **20** | 1 | 2 |  |  | **23** |
| Marija Klokočar | Informatika | 4.c,5.a,b,c,d,6.a,c,d,8.a,b,d | 6.a | 14 | 8 | 2 | **22** |  | 2 | 1 | IKT podrška, e-administrator | **26** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Nataša Dorosulić | Informatika | 2.ab,c,d;3.a,b,c,d,4.a,b,d |  |  | 20 |  | **20** |  |  | 2 |  | **22** |
| Tea Ronta | Priroda i Biologija | 6.a,6.b,6.c,6.d,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c,8.d |  | 20 |  |  | **20** |  | 1 | 1 |  | **22** |
| Iva Šoštarić | Priroda, Biologija i kemija | 5.a,5.b,5.c,5.d,7.a,7.b; 7.a,7.b,8.a,8.b,8.c,8.d kem | 5.b | 22 |  | 2 | **24** |  | 1 |  |  | **25** |
| Ana Heblin Bobrek | Engleski jezik | 1.a,b,c;2.a,b,c;3.a,b,c;4.a,b |  | 22 |  |  | **22** | 1 |  |  |  | **23** |
| Ivana Ajduk Kosić | Engleski jezik | 1.d;2.d,3.d,4.c,4.d,5.d,7.a,8.d | 5.d | 19 |  | 2 | **21** | 2 |  |  |  | **23** |
| Jasminka Mijatović | Engleski jezik | 6.a,6.b,6.c,6.d,8.a,8.b,8.c |  | 21 |  |  | **21** | 1 | 1 |  |  | **23** |
| Lidija Orešković | Engleski jezik | 5.a,5.b,5.c,7.a,7.b,7.d | 7.d | 18 |  | 2 | **20** | 2 | 1 |  |  | **23** |
| Dinka Zdunić | Njemački jezik | 4.ab,4.cd,5.a,5.b,5.cd,6.ab,6.cd,7.ab,7.cd,8.abc | 6.c |  | 20 | 2 | **22** |  | 1 |  |  | **23** |
| Gordana Zatezalo | Talijanski jezik | 4.abcd, |  |  | 14 |  | **14** |  | 1 | 3 | učenička zadruga, povjerenik zaštite na radu,e-administrator | **23** |
| Martina Hrdalo | Latinski i grčki jezik | 5.abcd,6.abcd,7.abcd,8.abc,7.abcd,8.abc |  |  | 18 |  | **18** |  | 2 | 1 | voditelj smjene | **23** |
| Petar Bešlić | Geografija | 5.a,b,c,d;,7.a,b.c,d, 8.a,8.b,8.d | 5.b | 20 |  | 2 | **22** |  | 2 |  |  | **24** |
| Maja Krpan | Geografija | 6.a,6.b,6.c,6.d,8.c |  | 10 |  |  | **10** |  | 1 | 1 |  | **12** |
| Dijana Rumiha Brzica | Povijest | 5.a,5,b,5,c,5,d,6.d,7.d, građ odgoj 8.r | 6.d | 12 | 1 | 2 | **15** |  |  | 2 |  | **17** |
| Viktor Mihaljević | Povijest | 6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c,8.d | 7.b | 20 |  | 2 | **22** |  | 2 |  |  | **24** |
| Goran Nagy | TZK | 6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b | 7.c | 20 |  | 2 | **22** |  |  | 2 | Školski sportski klub | **24** |
| Robert Grdović | TZK | 5.a,5.b,5.c,5.d,8.c,8.d |  | 12 |  |  | **12** |  |  | 1 |  | **13** |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razredni odjeli za koje je zadužen | Razredništvo -RO | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | **UKUPNO** | DOP | DOD | INA | Posebna zaduženja | **UKUPNO** |
| Dubravka Ferenčić | Katolički vjeronauk | 1.a,b,c,d;2.a,b,c,d; 3.a,b,c,d |  |  | 24 |  | **24** |  |  |  |  | **24** |
| Marija Miletić | Katolički vjeronauk | 6.a,6.b,6.c,6.d,7.a,7.b,7.c,7.d,8.d | 8.d |  | 18 | 2 | **20** |  |  | 2 |  | **22** |
| Sandra Benasić | Katolički vjeronauk | 4.a,b,c,d,5.a,5.b,5.c,5.d,8.a,8.b,8.c | 8.b |  | 22 | 2 | **24** |  |  | 1 |  | **25** |
| Ana Buljević | Produženi boravak | 3.a |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Jelena Hlad | Produženi boravak | 1.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Magdalena Jelčić | Produženi boravak | 3.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Tijana Mrazović | Produženi boravak | 1.d |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Boris Puljar | Produženi boravak | 1.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Anamarija Matek | Produženi boravak | 3.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Bojan Balog | Produženi boravak | 2.d |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Marija Perić | Produženi boravak | 2.b |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Katija Kalinić | Produženi boravak | 2.c |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Karmela Kralj | Produženi boravak | 2.a |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Mirna Lončar Jeić | Stručni suradnik | **pedagog** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Kristina Čehil | Stručni suradnik | **psiholog** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |
| Andreja Javorsky Kurek | Stručni suradnik | **knjižničar** |  | 25 |  |  | **25** |  |  |  |  | **25** |

## PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **POSLOVI KOJE OBAVLJA** | **SATI TJEDNO** | **RADNO VRIJEME** | **GODIŠNJE ZADUŽENJE** |
| Darko Tukač | stručni specijalist javne uprave | tajnik | 40 | 7,30-15,30 | 1784 |
| Darko Domjanić | dipl.ec. | računovođa | 40 | 11,00 – 19,00  8,00-16,00 | 1784 |
| Dominik Milanović | SSS | domar | 40 | 6,00 – 14,00  14,00 – 22,00 | 1784 |
| Dubravko Baran | SSS | domar | 40 | 6,00 – 14,00  14,00 – 22,00 | 1784 |
| Nela Kalajbić | SSS | kuharica | 40 | 7,00 – 15,00 | 1784 |
| Saša Benjak | SSS | kuhar | 40 | 5,30 – 13,00 | 1784 |
| Mara Miloš | NKV | pomoćna kuharica | 40 | 13:30 – 21:30 | 1784 |
| Lidija Gabud Narančić | PKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Nada Delić | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Anamarija Kruhek | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Božica Markić | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Vesna Narančić | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |
| Kristina Pavić | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00  13,30-21,30 | 1784 |

# PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja sadrži seminare, aktive, savjetovanja, predavanja, praćenje pedagoške periodike i stručne literature.

# Plan i program stručnih aktiva u školi donosi se u rujnu. Voditelji aktiva vode brigu o planiranju i realizaciji.

1. 1. **VODITELJI AKTIVA**

RN: Danijela Ćurić

1. Razredi Katarina Skoko Miletić
2. Razredi Dubravka Vidaković
3. Razredi Danijela Ćurić
4. Razredi Marko Marčec

* Hrvatski jezik Marica Kožul Šimunčić
* Strani jezici Lidija Orešković
* Matematika Karlo Markić
* LK, GK Natalija Stipetić Čus
* Povijest, geografija Dijana Rumiha Brzica
* Biologija, kemija, fizika, TK Sonja Čustonja
* Informatika Marija Klokočar
* TZK Goran Nagy
* Vjeronauk Marija Miletić
* PB Jelena Hlad

## GODIŠNJI PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

### PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Danijela Ćurić** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Svi učitelji razredne nastave. | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN – LIPANJ | ORGANIZACIJA I PLANIRANJE NASTAVE  - planiranje nastave, organizacija prehrane, dežurstva, zaduženja učitelja | ravnateljica |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  SMJERNICE ZA RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA  -upute i pomoć u pisanju individualiziranih i prilagođenih programa | Dijana Rumiha Brzica i Danijela Ćurić |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  Pedagoška tema: Dobro vođenim razredom do uspješnog učenja i razredne discipline | pedagoginja škole |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE  Primjeri dobre prakse | učitelji razredne nastave OŠ Pavleka Miškine  voditeljica |
| Lipanj | EVALUACIJA RADA | voditeljica |

*U realizaciji plana i programa moguće su izmjene ovisno o predavačima te potrebama učitelja i škole.*

* + 1. *PLAN RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Katarina Skoko Miletić**  **ČLANOVI AKTIVA:**  Dubravka Ciganović, Nikolina Petrov, Jelena Hlad, Boris Puljar, Tijana Mrazović, Jasmina Meić | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -dogovor o godišnjem planu i programu te mjesečnom planom  -rezervacija i dogovor o poludnevnom izletu u grad mladih u listopadu  -okvirni dogovor o izletima  -izbor dodatnih materijala  -izrada vremenika pisanih provjera  -izrada vremenika lektire | svi članovi aktiva |
| LISTOPAD | -izrada mjesečnog plana  -izbor kazališta za mjesec studeni  -plan puta za Grad mladih | svi članovi aktiva |
| STUDENI | -izrada mjesečnog plana  -dogovor oko božićnog sajma | svi članovi aktiva |
| PROSINAC | -izrada mjesečnog plana  -izrada vremenika pisanih provjera za 2.polugodište | svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | -izrada mjesečnog plana  -izbor kazališta za mjesec veljaču | svi članovi aktiva |
| VELJAČA | -izrada mjesečnog plana  -dogovor oko terenske nastave u eko selo Bubamara | svi članovi aktiva |
| OŽUJAK | -izrada mjesečnog plana | svi članovi aktiva |
| TRAVANJ | -izrada mjesečnog plana  -izrada plana puta za eko selo Bubamara | svi članovi aktiva |
| SVIBANJ | -izrada mjesečnog plana  -dogovor i plan oko završnog izleta u Krašograd | svi članovi aktiva |
| LIPANJ | -izrada mjesečnog plana | svi članovi aktiva |

### PLAN RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Dubravka Vidaković** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  Bojan Balog, Katija Kalinić, Anita Kristian, Marija Perić, Sandra Huzjak, Mirna Stošić, Karmela Kralj, Dubravka Vidaković | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | 1. planiranje i sređivanje kompletne pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  2. planiranje projekata (razredni projekti, školski projekti)  3. planiranje organizacija rada (usklađivanje rasporeda sati)  4. planiranje izvanučioničke i terenske nastave u novoj školskoj godini  5. usklađivanje pisanih vremenskih provjera za pojedine nastavne predmete | svi članovi aktiva |
| LISTOPAD | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u listopadu  Dogovor o vremeniku čitanja književnih djela za cjelovito čitanje | svi članovi aktiva |
| STUDENI | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u studenom | svi članovi aktiva |
| PROSINAC | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u prosincu | svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u siječnju | svi članovi aktiva |
| VELJAČA | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u veljači | svi članovi aktiva |
| OŽUJAK | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u ožujku | svi članovi aktiva |
| TRAVANJ | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u travnju | svi članovi aktiva |
| SVIBANJ | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u svibnju | svi članovi aktiva |
| LIPANJ | Planiranje, dogovaranje i realizacija odgojno-obrazovnih ishoda u lipnju  Planiranje i sređivanje kompletne pedagoške dokumentacije vezane uz završetak nastavne godine | svi članovi aktiva |

### PLAN RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Danijela Ćurić** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: 3.a Nikolina Matovina Hajduk, Ana Buljević**  **3.b Ivana Fak, Magdalena Jelić**  **3.c Suzana Perkov, Anamarija Markušić**  **3.d Danijela Ćurić** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Planiranje izvanučioničke nastave, terenske nastave, dodatnih radnih materijala.  Donošenje kriterija praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća u svim predmetima. | Svi članovi aktiva |
| LISTOPAD | Terenska nastava Potraga za blagom | Svi članovi aktiva, Javna ustanova Maksimir |
| STUDENI | Planiranje organizacije i provedba Škole u prirodi na Medvednici | Svi članovi aktiva, Dom Crvenoga Križa Medvednica |
| PROSINAC | Organizacija posjeta liječnika svim razrednim odjelima vezano uz temu Zdravlje. | Svi članovi aktiva |
| SIJEČANJ | Zagrebački vremeplov, kazališna predstava | Svi članovi aktiva, Zagrebačko kazalište lutaka |
| VELJAČA | Zagreb Time Travel, terenske nastava | Svi članovi aktiva, Zagreb Time Travel |
| OŽUJAK | Projekt Poštovanje, ja i drugi u zajednici | Svi članovi aktiva |
| TRAVANJ | Kuća Mate Lovraka, izvanučionička nastava | Svi članovi aktiva, Kulturni centar Mato Lovrak Veliki Grđevac |
| SVIBANJ | Završni izlet na Plitvička jezera  Dan otvorenih vrata | Svi članovi aktiva |
| LIPANJ | Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu | Svi članovi aktiva |

### PLAN RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Marko Marčec** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  Kristina Filipović, Ivana Martek, Anita Sminderovac, Marko Marčec | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | 1. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma rada (Škola u prirodi – 12. – 16.9. Novi Vinodolski),  2. mjesečno planiranje za rujan  3. mjesečno planiranje za listopad  4. planiranje i sređivanje pedagoške dokumentacije vezane uz početak školske godine  5. izrada vremenika pisanih radova za 1. obrazovno razdoblje  6. Priprema roditeljskog sastanka | Učitelji i učenici 4. razreda |
| LISTOPAD | 1. Sjednice Razrednih vijeća  2. Veliki Grđevac (KULTURNI CENTAR MATO LOVRAK) | Učitelji i učenici 4. razreda |
| STUDENI | Mjesečno planiranje | Učitelji i učenici 4. razreda |
| PROSINAC | Izvanučionička nastava-kazalište (Družba Pere Kvržice – Žar ptica) | Učitelji i učenici 4. razreda |
| SIJEČANJ | 1. Roditeljski sastanak (dogovor),  2. mjesečno planiranje  3. izrada vremenika pisanih provjera za 2. obrazovno razdoblje | Učitelji i učenici 4. razreda |
| VELJAČA | 1. mjesečno planiranje  2. Sjednice Razrednih vijeća | Učitelji i učenici 4. razreda |
| OŽUJAK | mjesečno planiranje | Učitelji i učenici 4. razreda |
| TRAVANJ | TN-Ogulin (IVANINA KUĆA BAJKI) | Učitelji i učenici 4. razreda |
| SVIBANJ | 1. mjesečno planiranje za lipanj  2. Sjednice Razrednih vijeća  3. dogovor o organizaciji sređivanja pedagoške dokumentacije vezane za kraj nastavne godine | Učitelji i učenici 4. razreda |
| LIPANJ | 1. Analiza uspjeha na kraju 4.r.,  2. Dan škole  3. Završni izlet Brijuni (dvodnevni izlet) | Učitelji i učenici 4. razreda |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Marica Kožul Šimunčić, prof.** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA**: **Ita Tissauer Pavičić, prof., Ivana Plejić Pech, pro, Zrinka Debeljak, prof.** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Udžbenici. Podjela zaduženja. Popis djela za cjeloživotno čitanje. Projekti. | Članovi Aktiva. Knjižničarka. |
| LISTOPAD | Školske zadaće. Satovi medijske kulture. Kalendar natjecanja. Kalendar stručnoga usavršavanja. | Članovi Aktiva |
| STUDENI | Školske novine. Satovi pravopisa. Kalendar stručnih skupova. | Članovi Aktiva |
| PROSINAC | Aktualne teme i dogovori. Projekti. | Članovi Aktiva |
| SIJEČANJ | Rad s djecom po individualiziranom i prilagođenom programu. LiDraNo. | Članovi Aktiva. Stručna služba škole. |
| VELJAČA | Suradnja sa školskom knjižnicom. Novosti. | Članovi Aktiva. Knjižničarka. |
| OŽUJAK | Rad na satovima dodatne i dopunske nastave. Nacionalni ispiti. | Članovi Aktiva. Ravnateljica. |
| TRAVANJ | Rad sa strancima (dopunska nastava). | Članovi Aktiva |
| SVIBANJ | Razmjena iskustava, timskoga rada i uspjeha. | Članovi Aktiva |
| LIPANJ | Samoprocjena ostvarenih ciljeva. Osvrt na školsku godinu. Ideje oko iduće školske godine. Analiza rada Aktiva. | Članovi Aktiva |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJICA AKTIVA: Lidija Orešković** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Gordana Zatezalo, Dinka Zdunić, Martina Zatezalo, Ana Heblin Bobrek, Ivana Kosić, Jasminka Mijatović, Lidija Orešković** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | -izrada godišnjeg plana i programa aktiva  -utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja  -izrada izvedbenih i oprativnih planova  -nabavljanje didaktičkih sredstava i pomagala,te naručivanje potrošnog materijala  -plan za stručna usavršavanja  -dogovor oko obilježavanja Europskog dana jezika | članice aktiva |
| LISTOPAD | -planiranje pismenih provjera znanja  - dogovor oko školskih projekata | članice aktiva |
| STUDENI | -inkluzija – rad s djecom s poteškoćama u učenju  -razmjena iskustava u radu  -obilježavanje blagdana ( Svi sveti, Halloween) – povezivanje različitih kulturnih sredina | članice aktiva |
| PROSINAC | -mjesec darivanja – obilježavanje blagdana (Božić i Nova godina) i povezivanje s kulturom jezika koje učenici uče  -dogovor oko školskih natjecanja  -predavanje ili primjer dobre prakse (teme sa stručnih usavršavanja) – Lidija Orešković  -analiza rada u prvom polugodištu | članice aktiva  Lidija Orešković |
| SIJEČANJ | -priprema učenika za natjecanja | članice aktiva |
| VELJAČA | -doba karnevala – povezivanjes aktualnim sadržajima u nastavi  -obilježavanje Valentinova u nastavi  -priprema za Županijsko natjecanje  -predavanje ili primjer dobre prakse: Gordana Zatezalo  -analiza natjecanja | članice aktiva  Gordana Zatezalo |
| OŽUJAK | -razmjena dodatnih materijala i ideja za nastavu  -provedba nacionalnih ispita iz engleskog jezika | članice aktiva |
| TRAVANJ | -obilježavanje blagdana – Uskrs  -dogovor oko projekata za Dan otvorenih vrata škole | članice aktiva |
| SVIBANJ | -rad na projektima  -obilježavanje Dana Europe, 9. svibnja  -nacionalni ispiti: engleski jezik - analiza | članice aktiva |
| LIPANJ | -osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa  -evaluacija rada stručnog aktiva | članice aktiva |

* + 1. *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA:** Karlo Markić | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Ana Grdić, Roberta Jambrek, Karlo Markić, Milena Škrhak | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan 2022. | - izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma  - izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa  - dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja pojedinih elemenata  - dogovor o stručnom usavršavanju  - planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala  - sređivanje kabineta matematike  - planiranje pisanih provjera  - provođenje inicijalnih provjera predznanja  - seminari, stručni skupovi i županijska stručna vijeća  - terenska nastava, ishodi učenja, školski kurikulum (dopunska nastava, dodatna nastava, Sudoku, Večer matematike, Klokan bez granica) | Svi članovi aktiva. |
| Prosinac 2022. | **-** organizacija Večeri matematike  - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvoga polugodišta  - analiza rezultata na kraju prvoga polugodišta  - planiranje rada u drugom polugodištu  - obrada stručne teme  - priprema učenika za školsko i općinsko natjecanje iz matematike | Svi članovi aktiva. |
| Siječanj / Veljača 2023. | - planiranje pisanih provjera  - analiza školskog natjecanja  - priprema učenika za županijsko natjecanje iz matematike  - županijski stručni skup iz matematike | Svi članovi aktiva. |
| Ožujak / Travanj 2023. | - priprema učenika za državno natjecanje iz matematike  - priprema za provođenje natjecanja Klokan bez granica | Svi članovi aktiva. |
| Svibanj / Lipanj 2023. | - sudjelovanje učenika na državnom natjecanju iz matematike  - iskustva sa županijskih i državnih natjecanja iz matematike  - dogovor za dopunski rad i popravne ispite  - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva učitelja matematike  - seminari, stručni skupovi i županijski aktivi, izvješća sa seminara | Svi članovi aktiva. |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Natalija Stipetić Čus** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** **Saša Marić, Natalija Stipetić Čus** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Planiranje aktivnosti i projekata za školsku godinu 2022./2023.  1. Priprema mjuzikla  2. Priprema dramske predstave  3. Predpripreme za obilježavanje 150 godišnjice škole  4. Sudjelovanje u likovnom natječaju „Črnomerec”  5. Projekt „0samdesete”, dogovor s profesoricama hrvatskog jezika. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| LISTOPAD | Početak rada na mjuziklu i dramskoj predstavi.  Sudjelovanje na likovnom natječaju Hrvatskog školskog muzeja. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| STUDENI | Probe. Izrada scenografije. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| PROSINAC | Izvedba mjuzikla. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| SIJEČANJ | Izvedba dramske predstave na županijskoj smotri. Pripreme za sudjelovanje u projektu 80-te. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| VELJAČA | Početak rada na projektu 80-te. Formiranje istraživačkih skupina. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| OŽUJAK | Projekt „Osamdesete”, istraživanje. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| TRAVANJ | Izrada likovnih radova i uvježbavanje glazbenih koreografija. Prikupljanje likovnih radova, prikupljanje kostima. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| SVIBANJ | Prezentacija projekta. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |
| LIPANJ | Analiza ostvarenih projekata. | Saša Marić, Natalija Stipetić Čus |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Viktor Mihaljević** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:**  Petar Bešlić, Dijana Rumiha Brzica, Maja Klanac | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN/LISTOPAD | - godišnji plan i program, godišnji izvedbeni kurikul  - udžbenici  - zaduženja  - različito | članovi aktiva |
| STUDENI | - osvrt na primjenu reforme  - kriteriji ocjenjivanja  - IOOP  - školskii projekti (Dan otvorenih vrata) | članovi aktiva |
| PROSINAC | - osvrt na polugodište  - pripreme za natjecanja | članovi aktiva |
| OŽUJAK | - osvrt na natjecanja  - aktualnosti  - priprema za Dan otvorenih vrata\* | članovi aktiva |
| LIPANJ/SRPANJ | - osvrt na proteklu školsku godinu | članovi aktiva |

\* Prema potrebi moguće je sazivanje izvanrednih sjednica Aktiva.

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE, FIZIKE, KEMIJE I TEHNIČKE KULTURE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJICA AKTIVA:** Sonja Čustonja | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Iva Šoštarić, Ilona Toth, Tea Ronta i Dino Pongrac | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Prvi sastanak aktiva prirodoslovlja: dogovor oko GIK, elementi vrednovanja, planiranje kriterija vrednovanja, međupredmetne teme i korelacije, suradnja sa stručnim službama,  dogovor o radu, plan aktivnosti za ovu školsku godinu, razgovor o načinu naručivanja potrebnog potrošnog materijala, i o pripremi učenika osmih razreda za natjecanja | članovi aktiva |
| LISTOPAD | Drugi sastanak aktiva:  dogovor o natjecanjima i provedbi Nacionalnih ispita. | članovi aktiva |
| VELJAČA | Treći sastanak aktiva:  razgovor o poduzetim i budućim aktivnostima. Planiranje projekata za Dane otvorenih vrata. | članovi aktiva |
| SVIBANJ | Četvrti sastanak aktiva:  osvrt na ovu školsku godinu (sudjelovanje učenika na natjecanjima, eventualni problemi i njihovo rješavanje) | Članovi aktiva |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Goran Nagy** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA:** Robert Grdović,prof. i Goran Nagy, prof. | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| rujan | Razmjena iskustava vezanih uz organizaciju rada u šk. god. 2022./2023.  Dogovor o radu aktiva/tema  Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini  Dogovor u vezi prijavljivanja škole za određena sportska natjecanja (gradska)  Kriteriji ocjenjivanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| listopad | Inicijalna provjeravanja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti  Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| studeni | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| prosinac | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| veljača | Izrada iskaznica HŠŠS-a za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini  Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Pripremanje učenika za gradska školska natjecanja | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| ožujak | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje  Tekuća problematika | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| travanj | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| svibanj | Prijavljivanje i odlazak na gradska sportska natjecanje | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |
| lipanj | Rezultati sportskih natjecanja  Obrazac o individualnom usavršavanju  Zaključivanje ocjena | Članovi aktiva  (Robert Grdović, Goran Nagy) |

Prema potrebi moguće je sazivanje izvanrednih sjednica Aktiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Marija Miletić** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN | Izrada GiK-a, planiranje projekata i izvannastavnih aktivnosti, dogovor kriterija vrednovanja | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| LISTOPAD | Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| STUDENI |  |  |
| PROSINAC | Humanitarne adventske akcije, uređivanje učionice za Božić | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| SIJEČANJ | Izvješće s Katehetske zimske škole | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| VELJAČA | Osvrt na prvo polugodište i prijedlozi za poboljšanje i napredak u nastavi | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| OŽUJAK | Planiranje Križnog puta u vrijeme Korizme i priprema za Uskrs | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| TRAVANJ |  |  |
| SVIBANJ | Priprema za zaključivanje ocjena, osvrt na realizaciju zadanih ciljeva i aktivnosti | Marija Miletić, Dubravka Ferenčić, Sandra Benasić |
| LIPANJ |  |  |

* + 1. *PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA VJERONAUKA*
    2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJ AKTIVA: Klokočar Marija** | | |
| **ČLANOVI AKTIVA: Dorosulić Nataša, Jambrek Roberta, Pongrac Dino** | | |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| RUJAN |  |  |
| LISTOPAD | Europe Code Week | Klokočar, Pongrac  Dorosulić, Jambrek |
| STUDENI | Dabar  Sjednica aktiva | Dorosulić, Jambrek, Klokočar, Pongrac |
| PROSINAC | Posjet Tehničkom muzeju Nikole Tesle | Klokočar |
| SIJEČANJ |  |  |
| VELJAČA | Infokup  Dan sigurnijeg interneta | Dorosulić, Jambrek, Klokočar, Pongrac |
| OŽUJAK |  |  |
| TRAVANJ | Posjet Botaničkom vrtu | Dorosulić |
| SVIBANJ | EE akcija skupljanja elektroničkog otpada | Klokočar, Pongrac |
| LIPANJ |  |  |

## PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Predavanje – vanjski suradnik | Učiteljsko vijeće | studeni | 1 |
| Predavanje – vanjski suradnik | Učiteljsko vijeće | ožujak | 1 |
| Predavanje – vanjski suradnik | Učiteljsko vijeće | svibanj | 1 |
| Radionice - Osnaživanje učitelja za rad s učenicima u prevenciji nasilja na internetu | Učiteljsko vijeće | veljača | 2 |

### STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Prema planu ŽSV** | **Planirani broj sati** |
| AZOO | Učiteljima razredne nastave | 3 puta po 4 sata | 12 |
| AZOO | Učiteljima predmetne nastave | 3 puta godišnje po 6 sati | 18 |
| AZOO | Stručnim suradnicima | 3 puta godišnje po 4 sati | 12 |
| AZOO | Ravnatelj | 2 puta godišnje po 4 sata | 8 |

### STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| AZOO | Ravnatelj | ožujak | 15 |
| AZOO | Stručni suradnici | listopad | 15 |
|  |  |  |  |
| AZOO | Učitelji PN | kolovoz | 15 |
| AZOO | Pripravnici | ožujak | 10 |
| AZOO | Učiteljica RN | rujan, lipanj | 16 |
| CARNET | Prof. informatike | studeni | 20 |
| HUROŠ | Ravnatelj | studeni | 15 |
| UTIRUŠ | Tajnik i računovođa | ožujak | 20 |

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE: travanj 2023.

# PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

1. **Sistematski pregledi:**

• prije upisa u I razred

• učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

• poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

• deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

• I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

• VI razred Hepatitis B ( tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena.

• VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.**

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Ljiljana Tirić Čihoratić,dr med.

spec. školske medicine



# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Koordinator: mr. sc. Kristina Čehil, prof. psihologije

Školski preventivni program usmjeren je na podupiranje pozitivnog razvoja djece, stjecanje kompetencija i životnih vještina, jačanje otpornosti djece te sprečavanje nastanka i rano otkrivanje ponašanja koja znatno odstupaju od uobičajenih ponašanja primjerenih dobi, situaciji i školskim pravilima, a štetno djeluju na samog učenika i okruženje te time otežavaju djetetovu uspješnu socijalnu integraciju učenika.

**11.1 Procjena odgojnog stanja i potreba razrednih odjela**

U svrhu izrade školskog preventivnog programa, učitelji svakog razrednog odjela napravili su procjenu odgojnog stanja i razvojnih potreba učenika svog razrednog odjela.

Učitelji razredne nastave ispunit će Upitnik za učitelje – revidiranu verziju (Bouillet, D., Pavin Ivanec, T., 2014.) u svrhu procjene rizičnih ponašanja i poteškoća kod učenika kod kojih primjećuju internalizirane ili eksternalizirane teškoće. Rezultate će analizirati psihologinja.

Psihologinja će među učenicima 6. i 7. razreda provesti sociometrijski upitnik, skale anksioznosti, depresivnosti i samopoštovanja. Rezultati upitnika i skala koristit će se za dopunu i planiranje aktivnosti školskog preventivnog programa.

Analiza procjena odgojno-obrazovnog stanja i potreba učenika pojedinih razrednih odjela od strane njihovih razrednika ukazuje na potrebe planiranja aktivnosti koje će biti usmjerene na poticanje:

1. RAZREDI

Učenje pravila lijepog ponašanja

Razvoj pozitivne slike o sebi

Prevencija nasilja

Prihvaćanje različitosti

2. RAZREDI

Poticanje medijske pismenosti

Nenasilno rješavanje sukoba

Razvoj komunikacijskih vještina

Razvoj samopoštovanja

Poštivanje pravila ponašanja

Poticanje tolerancije / poštivanje različitosti

Razvoj socijalnih vještina

Prepoznavanje i kontrola osjećaja

3. RAZREDI

Poštivanje pravila ponašanja

Poticanje samoregulacije emocija

Uvažavanje različitosti

Nenasilno rješavanje problema

Jačanje samopoštovanja

Razvoj komunikacijskih vještina i asertivnosti

Razvoj empatije

Izgradnja prijateljskih odnosa

4. RAZREDI

Prepoznavanje u upravljanje emocijama

Kako uspješno učiti

Razvoj komunikacijskih vještina

Razumjeti svoje osjećaje

Odupiranje vršnjačkom pritisku

Tolerancija i prihvaćanje različitosti

Razvijanje osjećaja za suradnju i timski duh

Provođenje ograničenog vremena pred ekranima

5. RAZREDI

Poticanje pozitivne komunikacije

Organizacija slobodnog vremena

Uvažavanje i prihvaćanje različitosti

Prepoznavanje vršnjačkog nasilja, reagiranje i pružanje pomoći

Razvoj empatije

Razvijanje radnih navika

Poštivanje pravila ponašanja

Donošenje odluka

Strategije rješavanja problema

Upravljanje emocijama i samokontrola

6. RAZREDI

Prevladavanje teškoća u učenju

Asertivno zauzimanje za sebe

Motivacija – unutarnja ili vanjska

Razvoj socijalnih vještina

Moje se tijelo mijenja

Kontrola ljutnje

Poticanje suradnje

Ograničeno vrijeme provoditi pred ekranima

7. RAZREDI

Medijska pismenost i mentalno zdravlje

Poticanje na humanitarno djelovanje

Kako poboljšati školski uspjeh

Pravilna prehrana

Naša prava, slobode i obaveze

Kako se uklopiti

Poticanje ljubaznosti i tolerancije

Kultura komunikacije na elektronskim uređajima

Cyberbullying i vršnjačko nasilje

Rizične situacije i ponašanja

Opasnosti konzumacije opojnih sredstava

Odolijevanje pritisku vršnjaka - kako reći NE

8. RAZREDI

Profesionalno informiranje

Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Upravljanje neugodnim emocijama

Poticanje motivacije za učenje i rad

Odupiranje vršnjačkom pritisku

Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi

Zaljubljivanje, spolnost

Uvažavanje različitosti i razvoj empatije

Načini suočavanja sa stresom

Razvijanje socijalnih vještina

Razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina

Prevencija ovisnosti – odgovornost za zdravlje

Samokritičnost

Asertivno zauzimanje za sebe

Biti svoj – vlastiti stil

Utjecaj ponašanja na izgradnju socijalnih odnosa

**11.2 Rizični čimbenici u podlozi evidentiranih problema**

* Školski neuspjeh
* Loši odnosi s drugima
* Manjak kvalitetne komunikacije
* Neučinkovito roditeljstvo
* Konflikti u obitelji
* Nedosljedna disciplina
* Nerealna očekivanja roditelja prema djeci
* Problemi u ponašanju
* Niska motivacija za učenje i rad
* Niske kognitivne sposobnosti
* Nisko samopoštovanje
* Emocionalni problemi
* Odbacivanje vrijednosti
* Slabo razvijene komunikacijske vještine
* Nedostatak socijalnih vještina i loš odnos s vršnjacima
* Impulzivnost i/ili hiperaktivnost
* Agresivno ponašanje
* Teškoće u razvoju
* Niska privrženost školi

**11.3 Zaštitni čimbenici**

* Dobar školski uspjeh
* Visoke kognitivne sposobnosti
* Razvijene socijalne vještine
* Dobri odnosi s vršnjacima i odraslima
* Podražavajuća klima u školi
* Jasni standardi ponašanja
* Osobnost (pristupačnost, smisao za humor,…)
* Cjelovita i brižna obitelj
* Čvrste i pozitivne obiteljske veze
* Nadzor roditelja nad aktivnostima svoje djece
* Jasna pravila ponašanja koja se dosljedno provode unutar obitelji
* Uključenost roditelja u život svoje djece
* Pozitivan odnos među roditeljima
* Dobre roditeljske vještine
* Zajedničko provedeno vrijeme u obitelji
* Jasno definirane uloge i dogovaranje
* Jaki sustav podrške
* Dobar odnos roditelja sa školom
* Brižni učitelji
* Empatični učenici
* Uključenost u izvannastavne aktivnosti
* Uključenost u rad stručne službe

**11.4 Opći ciljevi**

1. Graditi odnos s djetetom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti iz kojeg će naučiti kako stvarati i održavati kvalitetne odnose s drugima.

2. Jačati zaštitne čimbenike s ciljem jačanja otpornosti djeteta

3. Njegovati školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja se prilagođava potrebama učenika, odgaja, a ne samo obrazuje, priprema učenike za život, njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju, prihvaća i podržava različitost, stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti.

4. Razvijati kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti) koje pomažu djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izraste u samopouzdanu i zadovoljnu osobu.

5. Poučavati socijalne vještine (kroz podučavanje odgovornog donošenja odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje samopoštovanja, prepoznavanje društvenih utjecaja, zauzimanje vlastitog stava, razvoj autonomije i odupiranje društvenom pritisku) kako bi učenik izgradio i održavao dobre odnose s drugima.

6. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, poticati razvoj intrinzične motivacije i usmjerenosti odabranim ciljevima te pronalaženje smisla vlastitog postojanja i djelovanja. Isticati zabranjene i poželjne oblike ponašanja te osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena

7. Osposobljavati učenike za samopomoć i uzajamnu pomoć

8. Rano prepoznavanje “rizičnih” ponašanja te pomoći djetetu da se suoči s teškoćama/problemima i rješava ih na prihvatljiv, poželjan način (razvijati apstraktno mišljenje, refleksivnost, fleksibilnost, pronalaženje alternativnih rješenja za probleme, planiranje, kritičku svijest, snalažljivost i inicijativu)

9. Rano prepoznavanje početnih konzumenata opojnih sredstava kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije u suradnji s roditeljima, zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalnu skrb.

10. Podupiranje uspješnog roditeljstva

**11.5 SPECIFIČNI CILJEVI**

**11.5.1 pREVENCIJA OVISNOSTI**

* Poboljšati razinu informiranosti učenika i roditelja o štetnosti i opasnostima uporabe sredstava ovisnosti (cigareta, alkohola, droga) i ovisničkih ponašanja kao što su klađenje, nekontrolirano korištenje Interneta i igranje igrica.
* Povećati informiranost o sredstvima ovisnosti uključujući konzumiranje legalnih sredstava kao što su duhan i alkohol, konzumiranje ilegalnih droga i neprimjereno uzimanje legalnih psihoaktivnih tvari (npr. inhalanti) i lijekova.
* Upoznati roditelje sa znakovima i simptomima koji ukazuju na uzimanje droge
* Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja izgrađivati negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti
* Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja i promoviranje odabira zdravih načina življenja
* Isticanje važnosti pravilnog strukturiranja slobodnog vremena i pomoć u planiranju.
* Razvijati samopoštovanje
* Razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu
* Razvijati socijalne kompetencije te tako graditi i održavati dobre odnose koji se temelje na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti
* Razvijati pozitivan stav prema životu
* Jačati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje
* Razvijati osobnu i društvenu odgovornost
* Razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka
* Poticati na donošenje ispravnih i odgovornih odluka
* Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć djeci koja žive u necjelovitim obiteljima, prolaze razvod roditelja ili imaju više rizičnih faktora u svojoj okolini.
* Podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s osobitim potrebama
* Surađivati s institucijama koje su orijentirane na rad s djecom i obiteljima na prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilnog ponašanja.
* Surađivati s PUZ na programima MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti te Prevencija i alternativa.

**11.5.2 PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA**

## Razvijanje postupaka i stvaranje uvjeta u školi koji smanjuju učestalost nasilnog ponašanja među učenicima

## razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod djece

## razvijanje empatije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom

## prikazivanje filma o maloljetničkoj delikvenciji i nasilništvu u školama, a nakon toga razgovor o uzrocima i posljedicama

## praćenje pridržavanja pravila ponašanja definirana Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te upoznavanje učenika s odgojno-disciplinskim mjerama koje će uslijediti ako se istih ne pridržavaju

## primjena i praćenje djelotvornosti primijenjenih pedagoških mjera za nasilno ponašanje

## osiguravanje dežurstva učitelja u svrhu nadzora ponašanja učenika na hodnicima, u WC-ima i u učionicama za vrijeme malih i velikih odmora

## održavanje redovnih školskih sastanaka učitelja i stručnih suradnika s roditeljima učenika uključenih u nasilje

## izrada plana uključivanja djece u slobodne aktivnosti i efikasnog korištenja slobodnog vremena

## organiziranje sastanaka s predstavnicima Vijeća roditelja i Vijeća učenika

## omogućavanje komunikacije roditelja i učenika (prijava slučajeva nasilja i/ili davanje prijedloga za rješavanje problema)

**11.6 NAČINI PROVEDBE SADRŽAJA špp-A**

I. Sadržaji školskog preventivnog programa za **učenike** provodit će se kroz:

- nastavne predmete

- nastavni program

- satove razrednog odjela

- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola

- program Vikendom u sportske dvorane

- predavanja

- grupni i individualan savjetodavni rad

- kroz interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć

- kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika

- organiziranje slobodnog vremena

- Produženi stručni postupak

- radionice u okviru projekta Lutka od soli

U školi se, također, organizira **Produženi stručni postupak** u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave kojim se nastoji pratiti i osnažiti djecu u riziku ka pozitivnom razvoju. Socijalna pedagoginja provodi neposredni socio-pedagoški rad s 12 učenika 3., 5. i 7. razreda koristeći razne tehnike poticanja grupnog povezivanja, radionica, individualnog rada, pomoći u postizanju obrazovne uspješnosti, razvijanja radnih navika, poticanja kreativnosti, stjecanja socijalnih vještina i izgradnje samopouzdanja. Program uključuje aktivnu suradnju učitelja, stručnih suradnika, Centra za socijalnu skrb i roditelja radi postizanja dobrobiti djece uključene u program.

Poticanjem uključivanja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružamo mogućnost samopotvrđivanju djece u raznim područjima, potičemo zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti te smanjujemo dosadu i količinu vremena provedenog bez plana, na ulici, bez nadzora i u lošem društvu.

Suradnja s Udrugom za medijsku kulturu na projektu **Lutka od soli** svi učenici 2. i 4. razreda bit će uključeni u radionice u kojima se kroz odabrane priče za djecu autorice Vesne Krmpotić obrađuju razvojno važne teme u životima djece, primjerice o moralnim i obiteljskim vrijednostima, nošenju s teškim i neugodnim emocijama, prosocijalnom ponašanju, suradnji, empatiji, uspostavljanju uravnoteženih odnosa s drugima te potiču na istraživanje i kritičko promišljanje, jačanje samosvijesti i vjere u sebe i osobnu odgovornost.

II. Sadržaji školskog preventivnog programa **za roditelje** provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke

- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe

- individualne savjetodavne razgovore

Kroz roditeljske sastanke i edukacijski rad s roditeljima u interesnim grupama roditelja, poučavati će se roditelje o novim pedagoškim i psihološkim pristupima u odgoju djece s ciljem osnaživanja roditelja za pronalaženje djelotvornijih načina odgoja djece.

III. Sadržaji Školskog preventivnog programa za **učitelje i stručne suradnike** provodit će se kroz:

- stručna predavanja

- seminare

- stručne aktive

- sjednice razrednih i učiteljskog vijeća

**11.7 aktivnosti**

**11.7.1 rad s učenicima**

U provedbu aktivnosti školskog preventivnog programa uključeni su:

***učitelji*** (procjena potreba učenika i razrednog odjela, planiranje preventivnih aktivnosti, pružanje modela komunikacije, odnosa i ponašanja, isticanje jakih strana učenika, detekcija teškoća i problema, izgradnja povjerljivog odnosa s učenikom i pružanje podrške učeniku, pomoć u učenju i postizanju školskog uspjeha, poučavanje životnim vještinama, informiranje roditelja o odgojnim postupcima),

***stručni suradnici*** (planiranje preventivnih aktivnosti, provedba evaluacije preventivnog programa s ciljem unapređivanja, izvještaj o uspješnosti ŠPP, savjetovanje učenika i poučavanje životnim vještinama, pomoć učiteljima u provedbi programa i razumijevanju učenike, njihovih potreba i ponašanja, prijedlog načina odgojnog postupanja i vođenja učenika, savjetovanje roditelja o odgojnom postupanju i roditeljskim vještinama),

***ravnateljica*** (ostvarivanje vizije i misije škole, osigurava pozitivno okruženje za razvoj djece, brine o sigurnosti i stvaranju privrženosti školi, potiče timski rad, osigurava potrebne resurse, omogućuje edukaciju djelatnika),

***ostalo osoblje škole*** (potpora provođenju preventivnog programa, briga za dobrobit učenika i kontrola ponašanja učenika) i

***vanjski stručnjaci*** (školska liječnica, MUP, i preventivni programi udruga s kojima škola surađuje).

Prema procijenjenim potrebama razrednih odjela, tijekom školske godine provodit će se sljedeće **preventivne aktivnosti**:

**1. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREVENTIVNE AKTIVNOSTI** | **PROVODITELJ, VRIJEME** |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * definiranje i poštivanje razrednih pravila ponašanja | učitelji, rujan |
| * prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje emocijama | Učitelji, listopad |
| * uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, stručni suradnici |
| * lijepo, uzorno ponašanje prema drugima | Učitelji, prosinac |
| * neprihvatljiva nasilna ponašanja | Učitelji, siječanj |
| * nenasilno rješavanje problema | Učitelji, stručni suradnici |

**2. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Poticanje medijske pismenosti | učitelji, rujan |
| * Razvoj komunikacijskih vještina i asertivnosti | Učitelji, listopad |
| * Razvoj samopoštovanja | Učitelji, stručni suradnici |
| * Prepoznavanje i kontrola osjećaja | Učitelji, prosinac |
| * Odgovorno ponašanje prema drugima | Učitelji, siječanj |
| * Razvoj pozitivnog mišljenja | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj socijalnih vještina | Učitelji, veljača |
| * Uspostavljanje samokontrole | Učitelji, ožujak |
| * Suočavanje sa sukobima i nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, travanj |
| * Provođenje ograničenog vremena pred ekranima | Učitelji, svibanj |

**3. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Škola bez nasilja - UNICEF | Učitelji, tijekom godine |
| * Ne rugaj se - UNICEF | učitelji, rujan |
| * Poštivanje pravila ponašanja i postavljanje granica | Učitelji, listopad |
| * Razvoj komunikacijskih vještina | Učitelji, stručni suradnici |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku | Učitelji, prosinac |
| * Tolerancija i prihvaćanje različitosti | Učitelji, siječanj |
| * Razvijanje osjećaja za suradnju i timski duh | Učitelji, stručni suradnici |

**4. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * RESCUR - Kurikul otpornosti za djecu mlađe osnovnoškolske dobi | učitelji, rujan - lipanj |
| * Razvijanje radnih navika i vještina učenja | učitelji, rujan |
| * Strategije učenja i zapamćivanja | Učitelji, listopad |
| * Poštivanje pravila ponašanja | Učitelji, stručni suradnici |
| * Preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje | Učitelji, prosinac |
| * Donošenje odluka | Učitelji, siječanj |
| * Jesam li i trebam li biti savršen? | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj socijalnih vještina | Učitelji, ožujak |
| * Uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, ožujak |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku | Učitelji, travanj |
| * Strategije rješavanja problema | Učitelji, travanj |
| * Prepoznavanje vršnjačkog nasilja, reagiranje i pružanje pomoći | Učitelji, svibanj |
| * Razvijanje osjećaja za suradnju i timski duh | Učitelji, svibanj |
| * Prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje emocijama | Učitelji, lipanj |
| * Suočavanje sa stresom i problemima | Učitelji, lipanj |

**5. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Poštivanje razrednih pravila | učitelji, rujan - lipanj |
| * Jesam li i trebam li biti savršen? | učitelji, rujan |
| * Izgradnja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi | Učitelji, listopad |
| * Prihvaćanje i upravljanje emocijama | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj empatije Uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, prosinac |
| * Razvoj suradnje | Učitelji, siječanj |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku i odgovorno donošenje odluka | Učitelji, stručni suradnici |
| * Nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, veljača |
| * Strategije učenja i zapamćivanja | Učitelji, ožujak |
| * Trema i strah od odgovaranja | Učitelji, travanj |
| * Ograničeno vrijeme provoditi pred ekranima | Učitelji, svibanj |

**6. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Razvoj socijalnih vještina | učitelji, rujan - lipanj |
| * Poštivanje razrednih pravila | učitelji, rujan |
| * Izgradnja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi | Učitelji, listopad |
| * Prevladavanje teškoća u učenju | Učitelji, stručni suradnici |
| * Asertivno zauzimanje za sebe | Učitelji, prosinac |
| * Zabrinutost, strah, tjeskoba u javnom nastupu i odgovaranju | Učitelji, siječanj |
| * Motivacija – unutarnja ili vanjska | Učitelji, stručni suradnici |
| * Kontrola ljutnje | Učitelji, veljača |
| * Uvažavanje i prihvaćanje različitosti | Učitelji, ožujak |
| * Nenasilno rješavanje sukoba | Učitelji, stručni suradnjici |
| * Moje se tijelo mijenja | Učitelji, travanj |
| * Poticanje suradnje | Učitelji, svibanj |
| * Ograničeno vrijeme provoditi pred ekranima | Učitelji, lipanj |

**7. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Uspostavljanje samokontrole | učitelji, rujan - lipanj |
| * Prepoznavanje, izražavanje i upravljanje emocijama | Učitelji, listopad |
| * Odupiranje vršnjačkom pritisku | učitelji, studeni |
| * Odgovorno ponašanje prema drugima | Učitelji, prosinac |
| * Razvoj samopoštovanja | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj zajedništva | Učitelji, veljača |
| * Uvažavanje različitosti i razvoj empatije | Učitelji, ožujak |
| * Načini suočavanja sa stresom | Učitelji, stručni suradnici |
| * Razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina | Učitelji, svibanj |

**8. RAZREDI**

|  |  |
| --- | --- |
| * Medijska pismenost i mentalno zdravlje | učitelji, rujan - lipanj |
| * Poticanje na humanitarno djelovanje | Učitelji, listopad |
| * Kako poboljšati školski uspjeh | učitelji, studeni |
| * Pravilna prehrana | Učitelji, prosinac |
| * Naša prava, slobode i obaveze | Učitelji, stručni suradnici |
| * Kako se uklopiti | Učitelji, siječanj |
| * Poticanje ljubaznosti i tolerancije | učitelji, rujan - lipanj |
| * Kultura komunikacije na elektronskim uređajima | Učitelji, veljača |
| * Cyberbullying i vršnjačko nasilje | učitelji, veljača |
| * Rizične situacije i ponašanja | Učitelji, ožujak |
| * Opasnosti konzumacije opojnih sredstava | Učitelji, stručni suradnici |
| * Kako se uklopiti | Učitelji, travanj |
| * Odolijevanje pritisku vršnjaka - kako reći NE | Učitelji, stručni suradnici |
| * Profesionalno informiranje | Učitelji, listopad - lipanj |

**11.7.2 rad s roditeljima**

Uključivanje roditelja u aktivnosti preventivnog programa omogućuje veću uspješnost preventivnih intervencija prema djeci i mladima u riziku. Cilj rada s roditeljima je jačanje zaštitnih faktora u obitelji, osnaživanje i potpora roditeljima u roditeljskoj ulozi te promocija pozitivnog razvoja djeteta.

S roditeljima surađuju ravnateljica, razrednici i ostali predmetni nastavnici, stručni suradnici škole, školska liječnica te djelatnici Policijske uprave. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, savjetovalište za roditelje, treninge, edukacije, roditeljske grupe pomoći, informiranjem putem web stranice i panoa za roditelje te poticanjem povezanosti obitelji, škole i zajednice.

Kako pomoći djetetu u prihvaćanju sebe i drugih - 1. razredi, studeni, učitelji

Provođenje vremena pred malim ekranima – kako postaviti granice - 1. i 2. razredi, prosinac, učitelji

Postavljanje granica i usmjeravanje ponašanja - 2. razredi, travanj, učitelji

Strah od ispitnih situacija i ocjena - 3. razredi, prosinac, učitelji

Nagrade i kazne u usmjeravanju ponašanja - 3. razredi, siječanj, psihologinja

Kvalitetna komunikacija između roditelja i djeteta - 3. razredi, svibanj, pedagoginja

Kako učiti da bi uspjeh bio bolji - 4. razredi, veljača

Prelazak u predmetnu nastavu. 5. razredi, rujan, pedagoginja

Razvoj perfekcionizma kod djece i forsiranje školskog uspjeha. 5. razredi, svibanj, razrednici

Informiranje i prevencija konzumiranja sredstava ovisnosti. 6. razredi, veljača, MUP

Sigurnost djece na internetu i Cyberbullying - 6. razredi, prosinac, razrednici

Kako biti bolji roditelj - 6. razredi, travanj, razrednici

Školski uspjeh i mentalno zdravlje - 7. razredi, travanj, razrednici

Ovisnost o Internetu i ograničavanje vremena pred ekranima. 7. razredi, veljača, razrednici

Podrška u izboru zanimanja. 8. razredi, svibanj, psihologinja

**11.7.3 rad s učiteljima**

Sjednice razrednih vijeća održat će se u najmanje 2 termina u svakom polugodištu. Na sjednicama će stručni suradnici i ravnateljica ukazati na važnost provedbe preventivnih aktivnosti i usmjeravati na aktivnosti koje se pokažu potrebnima s obzirom na funkcioniranje učenika. Sjednice učiteljskih vijeća koristit će se za usmjeravanje učitelja u provedbi preventivnih aktivnosti.

Planirana je podrška učiteljima u radu s učenicima kroz tri radionice koje organizira Društvo za psihološku pomoć u okviru projekta Učimo zajedno!

Planirana predavanja:

Pristup u nastavi za učenike s poteškoćama, Dijana Rumiha Brzica, prof.

Kako se učitelji nose s očekivanjima društva i roditelja, dr.sc.Nataša Jokić Begić

**11.8 evaluacija**

Provedbom aktivnosti predviđenih školskim preventivnim programom očekujemo da će učenici steći osnovne informacije o pojavnim oblicima nasilja, štetnim utjecajima opojnih sredstava, o specifičnostima , modalitetima i mogućnostima rješavanja situacija nasilja u školi te zauzimanja pozitivnog stava prema zdravom načinu života odbijajući eksperimentiranje s opojnim sredstvima.

Pokazatelj uspješnosti realizacije ciljeva bit će:

* mjerenje stupnja informiranosti o pojavnim oblicima nasilja i opojnim sredstvima
* opažanje spremnosti učenika za rješavanje situacija nasilja u školi i zauzimanja protiv zloporabe sredstava ovisnosti
* provjera smanjivanja razine nasilnih ponašanja i zloporabe sredstava ovisnosti ponovnom primjenom upitnika „Kako si?“

Pokazatelj uspješnosti provedbe školskog preventivnog programa bit će broj realiziranih aktivnosti na razini škole, razreda i na individualnoj razini, suradnja s roditeljima, udrugama i lokalnom zajednicom kroz sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti, suradnju, zajedništvo i odgovorne životne izbore.

Ocjena uspješnosti programa, evaluacija, bazirat će se na evaluaciji procesa i evaluaciji ishoda. Evaluaciju će provoditi nosioci aktivnosti školskog preventivnog programa na školskoj razini. Nakon realizacije svake planirane aktivnosti, prikupit će se evaluacije aktivnosti kojima učenici procjenjuju osobnu dobrobit u realiziranim sadržajima. Na temelju pismenih evaluacija od strane korisnika nositelji aktivnosti procjenjuju usklađenost realiziranih aktivnosti potrebama korisnika na razini škole te po potrebi daju sugestije za modifikaciju i unapređivanje programa.

# PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, VODITELJA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SURADNIKA



12.1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| VIII. | Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća | članovi |
| IX.-X. | Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikula, osiguranje, najam školskog prostora | članovi |
| IX.-V. | Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika | članovi |
| XII. | Usvajanje financijskog plana i Plana nabave, rebalans financijskog plana | članovi |
| II. | Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća | članovi |
| IX.-VI | Raspravljanje o ulaganjima, problemima, rješavanje zamolbi, žalbi… | članovi |

* 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Tema** | **Izvršitelj** |
| **rujan/listopad** | Godišnji plan i program, godišnja zaduženja učitelja,  organizacija nastave | ravnateljica, stručni suradnici, učitelji  Dijana Rumiha Brzica, prof. |
| Školski kurikul, e- dnevnik, usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa |
| Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera |
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| Protokol o postupanju u sličajevima nasilja, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u školskim ustanovama u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima |
| Predavanje za UV – Pristup u nastavi za učenike s teškoćama |
| **studeni** | - analiza rada s učenicima s rješenjima, prijedlozi i zaključci  Predavanje za UV | pedagoginja, psihologinja  vanjski suradnik |
| **prosinac** | Osvrt na sjednice Razrednih vijeća, aktualnosti u školi  Samovrednovanje škole | ravnateljica  pedagoginja, učitelji |
| **siječanj** | Realizacija kurikula, nast. plana i programa, analiza rada izvannastavnih aktivnosti | ravnateljica |
| **ožujak** | Pripreme za Dan otvorenih vrata | učitelji |
| **svibanj** | Diseminacija iskustava s edukacija | Učitelji sudionici Erasmus projekta |
| **lipanj** | Izvješće o radu s analizom plana i programa, uspjeha, potvrđivanje uspjeha i vladanja, povjerenstvo za dopunsku nastavu | ravnateljica, pedagoginja, učitelji |
| Potvrda uspjeha nakon dopunskog rada | pedagoginja |
| **srpanj** | Organizacija rada u 2023./24. | ravnateljica |
| Realizacija god. plana i programa | ravnateljica |
| **kolovoz** | Organizacija rada u 2023./24., zaduženja učitelja | ravnateljica |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravka, predmetnih i razrednih ispita | pedagoginja |

## 

* 1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA OSTVARIVANJE IZVRŠITELJI

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sjednice razrednih vijeća studeni, travanj, lipanj razrednici

Pedagoške mjere tijekom godine učitelji

Realizacija kurikula i nastavnog plana tijekom godine

Osvrt na sudjelovanje u nastavi darovitih

učenika i učenika s teškoćama u razvoju tijekom godine učitelji

Realizacija kurikula i nastavnog plana i programa lipanj

na kraju nastavne godine učitelji

Utvrđivanje uspjeha učenika po razrednici

nastavnim predmetima, utvrđivanje vladanja lipanj

Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, lipanj učitelji

* 1. PLAN RADA RAZREDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| rujan | Popunjava potrebnu razrednu dokumentaciju, upisuje podatke u e-dnevnik, |
| Planira rad razrednog odjela, organizira roditeljske sastanke |
| rujan - srpanj | Vodi brigu o redovitom vođenju administracije |
| Vodi e-dnevnika, upisuje podatke u e-maticu, matične knjige, zapisnik sjednica razrednih vijeća, zapisnik roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispisuje i dijeli svjedodžbe |
| Suradnja s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima |
| rujan - lipanj | Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela; provodi aktivnosti iz Preventivnih programa na satovima razrednog odjela |
| rujan-lipanj | Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju |
| Priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća i podnosi izvješće o radu razrednog odjela |
| Predlaže pedagoške mjere i daje prijedlog vladanja |
| listopad-lipanj | Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno |
| Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada |

* 1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| listopad | Organizacija rada škole, Godišnji plan i program, Školski kurikul, plan rada Vijeća roditelja | ravnateljica |
| veljača | Aktualnosti u školi | ravnateljica |
| lipanj | Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i Školskog kurikula | ravnateljica  i stručna služba |
| Realizacija preventivnih programa |

* 1. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| listopad | Formiranje Tima za kvalitetu i dogovor oko samovrednovanja |
|  |
| prosinac- | Priprema materijala za provedbu samovrednovanje |
| svibanj | Analiza dobivenih rezultata samovrednovanja |
| lipanj | Donošenje školskog razvojnog plana |

* 1. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| listopad | Upoznavanje s pravima i dužnostima, te kriterijima vladanja | pedagoginja,  ravnateljica |
| Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća |
| prosinac | Pripreme za božićnu priredbu |
| Prijedlozi za poboljšanje školskog života, tekuća problematika |
| ožujak | Prijedlozi projekata i rada za sljedeću godinu  Tekuća problematika  Pripreme za Dan otvorenih vrata |
| lipanj | Analiza školske godine |
| Prijedlozi, pohvale i kritike |

* 1. PLAN RADA RAVNATELJICE

| **SADRŽAJ RADA** | **UKUPNO SATI** | **vrijeme ostvarivanja po mjesecima** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Godišnji plan i program rada škole | 20 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Koordinacija u izradi planova stručnih vijeća | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 8 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | 25 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 1.9.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.Planiranje nabave opreme i namještaja, potrebnih radova | 15 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 1.11.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 1.12.Ostali poslovi | 17 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **195** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA) | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 10 |
| * 1. Organizacija i provedba stručnih ispita | 15 |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke i terenske nastave | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 12 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 6 |  |  |
| 2.8 .Organizacija i koordinacija Dana otvorenih vrata Škole | 10 |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 4 |  |  |  |
| * 1. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 |
| 2.11.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 |
| 2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika, Organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog i francuskog jezika | 10 |  |  | 1 |  |  | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 | 3 | 1 | 1 | 5 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 4 |  |
| 2.14.Ostali poslovi | 30 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **276** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Kurikula i Plana i programa rada škole | 18 |  |  |  | 2 | 5 |  |  | 2 | 2 | 2 | 5 |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 18 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 10 | 3 |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 50 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 |  |  |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 86 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| * 1. Kontrola e-dnevnika | 20 |  | 5 |  | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| * 1. Ostali poslovi | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **44** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 34 | 4 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 10 | 5 | 5 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| * 1. Ostali poslovi | 5 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **156** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Planiranja s učiteljima i suradnicima | 15 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |
| 5.2. Praćenje rada učitelja | 29 |  | 3 | 3 | 3 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 30 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 8 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **546** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 210 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Gradskog ureda za obrazovanje i MZOS-a | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 35 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos | 15 | 5 | 5 | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole, priprema za obračun plaća | 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | 7 |  |  |  | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz matice | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 5 |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 27 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| 6.14. Ostali poslovi | 23 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **122** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 13 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Suradnja s kulturnim ustanovama | 3 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 7.9.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.10.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za kulturu i film August Cesarec | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.12.Suradnja s Policijskom upravom | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.13.Suradnja sa Župnim uredom | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7.15.Suradnja s turističkim agencijama | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 7.17.Ostali poslovi | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **105** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 10 |  | 2 |  |  | 2 | 3 |  | 2 |  |  | 1 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje | 34 |  | 15 | 4 |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 10 |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 22 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 4 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | 15 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 1 |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **210** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 160 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 5 | 5 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784 sata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Pedagoginja: Mirna Lončar Jeić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI** | **CILJ (po područjima)** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | 3 sata tjedno | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | **202** | **48** | **13** | **13** | **11** | **10** | **11** | **14** | **15** | **16** | **13** | **2** | **36** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoroćni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** |  | 12 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | **75** | **22** | **8** | **4** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **12** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  | 20 | 10 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  | 26 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |  | 9 | 6 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | **74** | **10** | **4** | **7** | **6** | **5** | **6** | **8** | **11** | **10** | **7** | **0** | **0** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  | 12 | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  | 18 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  | 21 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  | 10 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave |  | 11 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | **11** | **2** | **1** | **2** | **0** | **1** | **1** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  | 11 | 2 | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **25 sati tjedno** |  | **1027** | **76** | **104** | **97** | **98** | **78** | **90** | **101** | **98** | **97** | **91** | **6** | **18** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **78** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **12** | **15** | **30** | **15** | **6** | **0** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 |  |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 4 |  |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 30' /dijete | 45 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 25 | 5 |  |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. | **10** | **2** | **2** | **2** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |  | 10 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | 1 god. po učitelju | Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. | 262 | **33** | **25** | **25** | **34** | **17** | **19** | **25** | **24** | **11** | **35** | **0** | **14** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima |  | 25 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: |  | 48 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | *5/godi* | 16 | *5* | *2* | *2* | *1* | *2* | *2* | *2* |  |  |  |  |  |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* |  | 32 | *4* | *2* | *2* | *4* | *4* | *4* | *4* | *2* | *2* | *4* |  |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  | 28 | 6 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje* | *1/god po razrednom odjelu* |  | 25 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | 79 | 8 | 8 | 8 | 14 | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 | 20 |  | 10 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | *4/god* | 41 | *4* |  | *4* | *10* |  |  |  | *5* |  | *14* |  | *4* |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | *4/god* | 38 | *4* | *8* | *4* | *4* |  |  | *2* | *2* | *2* | *6* |  | *6* |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti: CAP, DJECA PRVA, UNICEF, RUKA PODRŠKE,VANJSKO VREDNOVANJE-NCCV,MAH-2 |  | Razvoj stručnih kompetencija. | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | Preventivno djelovanje. | 16 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  | 30 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** |  | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u pfrevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | **65** | **8** | **6** | **8** | **6** | **6** | **8** | **6** | **8** | **4** | **5** | **0** | **0** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  | 8 | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja |  | 12 | 4 | 2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  | 36 |  | 2 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća |  | 9 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **465** | **26** | **59** | **52** | **40** | **47** | **52** | **50** | **46** | **38** | **36** | **0** | **4** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  | 183 | 4 | 22 | 20 | 12 | 21 | 22 | 22 | 20 | 18 | 22 | 0 | 0 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |  | 170 | *4* | *20* | *20* | *10* | *20* | *20* | *20* | *20* | *16* | *20* |  |  |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* |  | 13 |  | *2* |  | *2* | *1* | *2* | *2* |  | *2* | *2* |  |  |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |  | 53 | 4 | 11 | 10 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 |  |  |  |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem |  | 66 | 6 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 2 | 8 |  |  |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  | 22 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |  | 121 | 8 | 12 | 12 | 12 | 10 | 14 | 12 | 10 | 10 | 4 | 0 | 2 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |  | 23 |  |  | *2* | *2* |  | *4* |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* |  | *4* | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | *8* | *6* | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  | *7* | *1* |  | *2* | *2* |  |  |  | *2* |  |  |  |  |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |  | 90 | *8* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *10* | *8* | *4* |  |  |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |  | 8 |  | *2* |  |  |  |  | *2* |  | *2* |  |  | *2* |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **49** | **1** | **7** | **8** | **10** | **3** | **5** | **2** | **5** | **8** | **0** | **0** | **0** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  | 6 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: |  | 9 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* |  | 3 | *1* |  | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* |  | 3 |  |  |  | *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  |  |  |  |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  | 3 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje |  | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | 8 |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |  | 11 |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |  | 8 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 |  |  |  |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **23** | **4** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite |  | 12 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI, izvanučionička nastava |  | 11 | 3 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **17** | **2** | **2** |  | **6** | **1** | **2** | **2** |  | **2** |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **4 sata tjedno** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | **93** | **2** | **5** | **2** | **18** | **7** | **6** | **7** | **2** | **4** | **26** | **0** | **4** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | **39** | **0** | **0** | **0** | **12** | **2** | **0** | **3** | **0** | **2** | **18** | **0** | **2** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. Razreda | 2 / godišnje | 13 |  |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 | 4 |  |  |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. Polugodišta |  | 10 |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  | 2 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  | **44** | **2** | **5** | **2** | **6** | **5** | **6** | **4** | **2** | **2** | **8** | **0** | **2** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 1 / godišnje | 6 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1 / godišnje | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole |  | 10 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  | 2 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **4 sata tjedno** |  | **236** | **40** | **18** | **25** | **17** | **23** | **18** | **22** | **18** | **20** | **6** | **3** | **16** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **120 / god.** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | **118** | **22** | **6** | **18** | **8** | **10** | **8** | **14** | **6** | **8** | **4** | **2** | **12** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  | 28 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 4 | 4 |  | 2 |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost |  | 16 | 6 |  | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | 4 puta godišnje | 30 | 6 |  | 6 |  |  |  | 6 |  | 2 | 4 |  | 6 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  | 16 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  | 18 |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje |  | Podizanje stručne kompetencije. | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  | **108** | **18** | **12** | **7** | **9** | **13** | **10** | **8** | **12** | **12** | **2** | **1** | **4** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 21 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 1 puta godišnje | 10 | 3 | 2 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature |  | 14 | 2 | 1 |  | 1 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | Min 10 sati god. | 26 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |  |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  | 20 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **2 sata tjedno** |  | **139** | **12** | **11** | **8** | **14** | **10** | **7** | **8** | **10** | **12** | **10** | **10** | **7** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 35 | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | **22** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  | **97** | **10** | **9** | **6** | **12** | **6** | **5** | **6** | **8** | **10** | **10** | **10** | **5** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |  |  | 21 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |  |  | 24 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |  |  | 30 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 3 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **2 sata tjedno** |  | **103** | **10** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **4** | **0** | **4** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi (**rad u Školskom odboru po pozivu**)** |  |  | 83 | **10** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **4** |  | **4** |
| **SVEUKUPNO:** | | | | **1784** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Andrea Javorsky Kurek, prof. i dipl. bibl.

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (946 sati godišnje)**

-programi za poticanje čitanja

- pomoć pri radu s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi

-pronalaženje tematskih priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku

-priprema za kvizove za poticanje čitanja -3. i 4. razred

-program Knjižnični odgoj i obrazovanje – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti

-mladi bibliotekari

-neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada

-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja

-pomoć učiteljima u provođenju građanskog odgoja i obrazovanja kroz radionice, igre i razgovore( kako razviti osobne vrijednosti; poboljšati ponašanje-što sve možemo učiniti?!; prava i obveze svakog djeteta te osmisliti toleranciju među vršnjacima)

**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (570 sati godišnje)**

**-**organizacija i vođenje rada u knjižnici

-nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljicom

-uvođenje knjiga u program poslovanja školske knjižnice- Metel

-sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi

-predmetna obrada stručnih časopisa

-izrada popisa knjiga s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja (rujan)

-izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)

-revizija knjižnične građe (lipanj- srpanj)

-otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan)

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (120 sati godišnje)**

**-**obilježavanje značajnih datuma i godišnjica- aktivnostima u knjižnici i izvan nje

-književni susreti u suradnji s izdavačima i područnom narodnom knjižnicom

-Mjesec hrvatske knjige (15.listopada – 15. studenoga) manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga istinski zanima.

Mjesec hrvatske knjige ove će godine biti posvećen mladima jer je 2022. godina proglašena Europskom godinom mladih.

Cilj dodatna promocija knjige i čitanja.

Tema Mjeseca hrvatske knjige 2022. Glasi: GENERACIJA K, čime se aludira na postojeće podjele generacija, a stavlja naglasak na dva ključna pojma- knjigu i knjižnicu.

Tom temom želi se skrenuti pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija, ali i ukazati na specifična obilježja današnjih mladih- mobitel u ruci, ekološka osviještenost, kao i osamljenost i zabrinutost- te istaknuti kako im knjižnica odnosno knjiga može pomoći.

Izabran je moto: MISLI NA SEBE – ČITAJ!

Nacionalni kviz za poticanje čitanja ove godine nosi naziv : *Nije lako kad si mlad*.

- 23.10. posvećen je cjelodnevnom čitanju gdje god se to može upriličiti. Održat će se pod nazivom DANAS TI ČITAM.

-11.11. obilježit će se Dan hrvatskih knjižnica

-Međunarodni mjesec školskih knjižnica

-posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila- Interliber (8.-13.11.2022.)

-Dani hrvatskoga jezika

-suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazalište, Knjižnice grada Zagreba- dječji odjel itd.)

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (140 sati godišnje)**

-praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež

-sudjelovanje na stručnim sastancima u školi i na županijskim stručnim vijećima,

-na stručnim sastancima školskih knjižničara (Informativni utorak)

-suradnja s Razvojnom službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s knjižnicom Kajfeš i drugim knjižnicama

-suradnja s knjižarima, nakladnicima i muzejskim pedagozima

-stručno usavršavanje putem webinara

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **1.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2022./23. | 15 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 1.2 | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred, formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda te prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele | 15 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  | 5 |
| **2.** | **PLANIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./23. | 15 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 2.2 | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2022./23. | 10 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 2.3 | Izrada školskog preventivnog programa protiv ovisnosti i vršnjačkog nasilja | 5 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Razrada projekta ŽELIM I ZNAM UČITI - podrška u učenju učenicima s posebnim potrebama | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I KRAJU ŠKOLSKE GODINE** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Zet-u i drugim institucijama | 15 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
| **4.** | **RAD S UČENICIMA** | **900** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Procjena i utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **4.2** | **Rad na školskom okruženju** | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 | utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.2.2 | utvrđivanje obilježja školske i razredne klime | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4.2.3 | osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje  doprinos razvoju poticajne školske / razredne klime | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **4.3** | **Savjetodavni rad s učenicima** | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | individualni i grupni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na usvajanje i primjenu znanja u poboljšanju njihovog mentalnog zdravlja | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.2 | individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.3 | primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| 4.3.4 | ispitivanje stanja i savjetovanje djece zbog anksioznosti i depresivnosti kod učenika od 4. do 8. razreda | 90 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |
| **4.4** | **Psihološke radionice od 1. do 8. razreda** | 195 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1 | Jačanje samopoštovanja; poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina; poticanje asertivne komunikacije ja porukama, poticanje preuzimanja odgovornosti, donošenje odluka; razvijanje optimizma; važnost suradnje i tolerancije | 45 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.2 | Radionice za učenike, grupni terapeutski rad (problemi u socijalizaciji i ponašanju, problemi u učenju, emocionalne poteškoće, obiteljski problemi) te prema potrebi individualni rad s pojedinim učenicima | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.3 | *Učiti kako učiti* - radionice za poticanje procesa samoregulacije učenja (postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabiranje pristupa i strategije učenja i zapamćivanja; poticanje unutarnje motivacije; praćenje rezultata) kod učenika 5. razreda | 40 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 4.4.4 | *Kako prevladati strah*? - radionice za podršku emocionalnog razvoja i suočavanja sa neugodnim emocijama kod učenika 6. razreda | 35 |  |  | 7 | 7 |  |  | 7 | 7 | 7 |  |  |  |
| 4.4.5 | Program za učenike 4. - 8. razreda: *Čitam između redaka* – razvoj medijske pismenosti (osvijestiti vrste masovnih medija, pozitivne i negativne stane masovnih medija, analizirati medijske sadržaje, poticati kritičko procjenjivanje medijskih sadržaja, uočiti edukativne i poticajne sadržaje te negativne sadržaje u medijima i njihov utjecaj na djecu, osvijestiti poželjna i nepoželjna ponašanja na internetu, utvrditi sigurne načine korištenja interneta, definirati elektroničko nasilje i njegove oblike te naučiti načine zaštite od elektroničkog nasilja i strategije suočavanja s nasiljem) | 35 |  | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 |  |  |  |
| **4.5** | **Rad s darovitim učenicima** | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1 | Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti:  identifikacija darovitih učenika primjenom testova sposobnosti i upitnika za učenike, učitelje i roditelje | 10 |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2 | pronalaženje i ustroj različitih oblika (programske) podrške darovitim učenicima | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.5.3 | pomoć i usmjeravanje učiteljima za rad s darovitim učenicima | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.5.4 | radionice za darovite učenike 4., 5. i 6. razreda u okviru rada VIP (Vrijedni Inovativni Poduzetni) sekcije školske zadruge Pavleki | 50 |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 |  |  |
| 4.5.5 | praćenje darovitih učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 4.5.6 | savjetovalište za roditelje darovitih učenika | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **4.6** | **Profesionalno informiranje i pomoć u profesionalnom razvoju i izboru zanimanja** | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1 | uporaba metoda upitnika, ankete, testiranja | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2 | profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno) prema specifičnim potrebama učenika | 10 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.6.3 | suradnja sa stručnim timom u službama za profesionalno usmjeravanje | 6 |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.6.4 | suradnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja učenika | 5 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| **4.7** | **Intervencije u radu s učenicima** | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.1 | rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | 14 |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 4.7.2 | provođenje grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina | 14 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 4.7.3 | primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | 2 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **4.8** | **Provedba školskog preventivnog programa** | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.1 | provođenje radionica sa ciljem izgradnje pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te poticanja razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina | 30 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
| 4.8.2 | rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju | 3 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.3 | podupiranje uvažavanja različitosti, tolerancije i suradnje | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4.8.4 | identifikacija (sociometrija i upitnici) učenika koji doživljavaju učestalo vršnjačko nasilje 1. - 8. razreda | 7 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4.8.5 | identifikacija (skale i upitnici) učenika koji imaju internalizirane psihičke teškoće (anksioznost, depresivnost, sniženo samopouzdanje) | 10 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.6 | informiranje o opasnostima prilikom korištenja Interneta i društvenih mreža | 14 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 4.8.7 | rad s učenicima koji su nasilni prema drugima | 16 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| **5.** | **RAD S RODITELJIMA** | **170** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Savjetodavni rad kroz savjetovalište za roditelje sa svrhom potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, suočavanju s djetetovim teškoćama i problemima, uklanjanju prepreka koje uzrokuju teškoće i ometaju razvoj te rješavanju nastalih problema | 80 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |  | 5 |
| 5.2 | Informiranje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, podrška u procesu razvoda, informiranje o strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, opasnostima za njihovu djecu pri korištenju Interneta i društvenih mreža, profesionalnom informiranju i usmjeravanju te darovitosti | 80 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |  | 5 |
| 5.3 | Predavanja za roditelje 1. – 8. razreda na roditeljskim sastancima | 10 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |
| **6.** | **RAD S UČITELJIMA** | **150** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | 35 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 6.2 | Savjetodavni rad (individualni i grupni) s ciljem boljeg razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 6.3 | Savjetodavni rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 6.4 | Usavršavanje učitelja iz područja primjene strategija učenja i poučavanja učenika s posebnim potrebama te tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te suradnje s roditeljima | 5 |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Savjetovanje i pomoć u radu s učeničkim grupama (razredni odjeli, grupe izborne, dopunske i dodatne nastave) | 8 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
|  | 6.6 Rad u službi za hitne intervencije u suradnji s razrednicima i učiteljima | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **7.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** | **70** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Provođenje anketa među roditeljima, učiteljima i učenicima sa svrhom unapređenja uvjeta učenja i poučavanja te povećanja kvalitete nastave u situaciji pandemije | 10 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 7.2 | Sudjelovanje u procesu samovrednovanja Škole | 25 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |
| 7.3 | Koordiniranje vanjskih programa u Školi *(„Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju udruge“* čiji je nositelj Centar inkluzivne potpore IDEM te “*Učimo zajedno! – podrška djeci i obiteljima s odobrenom međunarodnom zaštitom u integraciji u zajednicu“* čiji je nositelj Društvo za psihološku pomoć). | 35 |  | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **8.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | **110** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 8.2 | Ustanovljenje vrsta i opsega postojećih problema snimanjem stanja i uporabom dijagnostičkih postupaka u otkrivanju problema | 20 |  | 5 |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 |  |  |  |
| 8.3 | Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika | 30 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |  |
| 8.4 | Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): s poteškoćama u razvoju, s emocionalnim poteškoćama, s problemima u ponašanju, s obiteljskim poteškoćama, sa zdravstvenim poteškoćama, s poteškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, s problemima u učenju | 40 | **3** | **5** | **5** | **3** | **2** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** |  |  |
| **9.** | **ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (briga za odgojno-obrazovni napredak svih učenika) | 40 |  | 5 | 5 |  | 10 |  |  | 10 |  | 10 |  |  |
| 9.2 | Sudjelovanje u pripremi sjednica i radu učiteljskog vijeća | 10 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 9.3 | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja | 5 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 9.4 | Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi | 5 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **10.** | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred:   * primjena Testa spremnosti za školu * provođenje intervjua s djecom i roditeljima * izvršavanje poslova u ulozi predsjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika | 30 |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |
| 10.2 | Povođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |
| **11.** | **VOĐENJE e-MaticA GZ i MZOŠ** | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Administriranje podataka u e-matici MZOŠ | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 11.2 | Administriranje podataka u e-matici Grada Zagreba za potrebe nabavke udžbenika | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **12.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **54** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Eme, Školske sekcije Hrvatskog Psihološkog društva I ostalih obrazovnih institucija. | 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |
| 12.2 | Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| 12.3 | Izvanškolski stručni rad (priprema i održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima i kongresima) | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| **13.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | **110** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Svakodnevno vođenje bilješki o neposrednom radu s učenicima (Dnevnik stručnih suradnika u e-matici MZO), suradnji s roditeljima (Zapisnik o suradnji s roditeljima u e-matici MZO) te suradnji s učiteljima (dnevnik rada) | 110 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
|  | **UKUPNO** | **1784** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA



13.1. PLAN RADA TAJNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ POSLOVA | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI** |  |
| **A**. Izrada potrebnih normativnih akata | prema potrebi |
| **B.** Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka | prema potrebi |
| **C.** Savjetodavni rad o promjeni zakonskih i drugih propisa | prema potrebi |
| **2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI** | kontinuirano |
| **A**. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika |  |
| - prijava potrebe za radnikom (Gradskom uredu za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) |  |
| - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika |  |
| - prikupljanje potvrda i molbi |  |
| - vođenje personalne dokumentacije |  |
| - prijava i odjava radnika HZMO, HZZO |  |
|  |  |
| **B.** Izrada Odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika po uputama ravnatelja | VI. |
| **C.** Matična evidencija radnika  - sređivanje Matične knjige radnika i personalnih dosjea | kontinuirano |
| **D**. Rad na dijelu godišnjeg plana rada (izrada plana rada tajnika i prikaz zaposlenih djelatnika u školi)  **E.** Unošenje podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru i ostale elektroničke matice i baze podataka | IX.  kontinuirano |
| **3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |  |
| - primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte | kontinuirano |
| - vođenje urudžbenog zapisnika | kontinuirano |
| - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. | kontinuirano |
| - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja za učenike i radnike Škole | prema potrebi |
| - izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole u suradnji s pedagoškom službom škole | prema potrebi |
| - tekući poslovi | kontinuirano |
| - arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu | I. |
| - poslovi vezani za prijepise općih akata i raznih materijala vezanih za tekuće poslove | kontinuirano |
| - nabava potrošnog materijala prema uputama i nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| - naručivanje raznih stručnih časopisa prema uputama i nalogu ravnatelja | prema potrebi |
| **4. SURADNJA S USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  |
| - s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | tijekom godine |
| - s Gradskim uredom za obrazovanje | tijekom godine |
| - s HZMO-om, HZZO-om, HZZ-e, FINO-m, CARNet-om i dr. | tijekom godine |
| - s osnovnim školama i drugim organizacijama | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** |  |
| - rad sa strankama (radnici, učenici, roditelji, ....) | tijekom godine |
| - suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima u školi | tijekom godine |
| - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije po uputama ravnatelja | tijekom godine |
| - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika | tijekom godine |
| - vođenje e – matice za radnike škole | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama organiziranih od strane Hrvatske zajednice osnovnih škola, UTIRUŠ-a, i dr. | tijekom godine |
| - praćenje zakonskih propisa | tijekom godine |

* 1. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - Izrada financijskog plana, zaključivanje poslovnih knjiga | I. mjesec |
| - Izrada zavvršnog računa za prethodnu godinu | II. mjesec |
| . Otvaranje kartoteke, glavna knjiga I | III. mjesec |
| - Otvaranje knjiženja, vođenja knjige izlaznih faktura | IV. mjesec |
| - Knjiženje izvoda i blagajničke dokumentacije | V. I VI. mjesec |
| - Izrada polugodišnjeg obračuna | VII. mjesec |
| - Godišnji odmor | VIII. mjesec |
| - Knjiženje i tekući poslovi | IX - XII. mjesec |
| - Poslovi vezani uz inventuru | XII. – I. mjesec |
| - Poslovi vezani za svaki dan tekućih mjeseci | I. - XII. mjesec |
| - Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara | kontinuirano |
| - Izrada izlaznih faktura | kontinuirano |
| - Sudjelovanje na seminarima | kontinuirano |
| - Obračun, isplata i knjiženje plaća, bolovanja i drugih primanja | kontinuirano |
| - Suradnja sa Zavodom za platni promet i RFMIORH-om | kontinuirano |
| - Izrada obračuna - statistički podaci | kontinuirano |
| - ostali poslovi po uputama ravnatelja | kontinuirano |
| - Novčane uplate i isplate – blagajna | svakodnevno |
| - Vođenje knjige ulaznih računa | tjedno |
| - Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura | svakodnevno |
| - Izrada naloga za bezgotovinsko plačanje | svakodnevno |
| - Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica | mjesečno |
| - Popunjavanje TMP obrasca (izvještaj o isplatama naknada materijalnih prava zaposlenika | mjesečno |
| - Izrada obrazaca M4 (utvrđeni staž, plaća) | 1 x mjesečno |
| - Izrada obrazaca M8-Kip (ispravci prijašnjih godina) | prema potrebi |
| - Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe (krediti, DD, participacija, i sl) | prema potrebi |
| - Obračun obustave putem plaće | Tijekom godine |
| - Obračun prijevoz zaposlenika | Tijekom godine |
| - Izračun i izrada tablice za prijevoz | Tijekom godine |
| - Izračun i izrada tablice promjena akontacije | Tijekom godine |
| - Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika | Tijekom godine |
| - Popunjavanje tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | Tijekom godine |
| - Provjera stanja dugovanja za prehranu učenika, slanje opomena | Tijekom godine |
| - davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane, cijena obroka isl. | Tijekom godine |
| - Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih kartica | Tijekom godine |
| - Pisanje dopisa za računovodstvo | Tijekom godine |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | Tijekom godine |
| - Rad sa strankama , davanje potrebnih informacija | Tijekom godine |
| - Suradnja s ravnateljim, tajnikom, učiteljima i ostalim zaposlenicima u školi | Tijekom godine |
| - Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZOŠ, Sindikatom, HZZO-om, HZMIO-om, bankama i sl. | Tijekom godine |
| - Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo | Tijekom godine |
| - Ostali neplanski poslovi | prema potrebi |

## 

* 1. PLAN RADA KUHINJSKOG OSOBLJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **VRSTA POSLOVA** | **SADRŽAJ** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| **1.** | Priprema obroka | - pravovremeno pripremanje, kuhanje mliječnog obroka i ručka prema sastavljemom jelovniku | svakodnevno |
| **2.** | Serviranje obroka: | - serviranje mliječnog obroka | svakodnevno |
|  | | - pospremanje pribora nakon jela | svakodnevno |
| - pranje stolova - dezinfekcija | svakodnevno |
| - pranje pribora za jelo , slaganje u ormar | svakodnevno |
| **3.** | Ostali poslovi: | - provođenje HACCP sustava | svakodnevno |
|  | | - sudjelovanje u izradi jelovnika | tjedno |
| - narudžba živežnih namirnica | tjedno |
| - vođenje evidencije zaliha živežnih namirnica | svakodnevno |
| - čišćenje svih prostora u kuhinji | svakodnevno |
| - održavanje čistoće u kuhinji i svim prostorima vezanim uz kuhinju | svakodnevno |
| - otkuhavanje, tj. dezinfekcija cijelog posuđa | siječanj, lipanj |
| - pranje kuhinjskih krpa i stolnjaka, temeljito čišćenje svih prostora , prozora, zidova, štednjaka,stolova, stolica, polica skladišta | tijekom godine |
| - sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma Dani Kruha, Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Dan otvorenih vrata škole |  |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja |  |

## 

* 1. PLAN RADA DOMARA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **VRSTA POSLOVA** | **SADRŽAJ** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| **1.** | Održavanje toplinske podstanice | - pravilno ozračivanje i kontrola uređaja | Od IX. - VII. mjeseca |
|  | | - redovito čišćenje i uklanjanje kvarova | Tijekom godine |
| - racionalno trošenje - kontrola i briga oko pravilnog zagrijavanja školskog prostora | Tijekom godine |
| **2.** | Održavanje instalacija: | - elektroinstalacija | Tijekom godine |
|  | | - vodovodnih instalacija | Tijekom godine |
| - hidranata i protupožarnih aparata | tijekom godine |
| **3.** | Popravak i održavanje: | - namještaja, stolarije, učila, kuhinjskih strojeva i sl. | tijekom godine |
|  | | - kontrola i zaključavanje školske zgrade | svakodnevno |
| - uključivanje i isključivanje alarma | svakodnevno |
| - ličenje (zidova, vrata) | za vrijeme praznika |
| - održavanje zelenih površina oko škole (košenje trave, šišanje živice i dr.) | od V. do IX. mjeseca |
| - zamjena keramičkih pločica, krpanje rupa u zidovima i sl. | prema potrebi |
| - zamjena razbijenog stakla, pipa za vodu, vodokotlića i sl. | prema potrebi |
| - čišćenje snijega i leda ispred školske zgrade | prema potrebi |
| **4.** | Nabavka potrošnog materijala | - nabavka potrebnog materijala za održavanje školske zgrade i okoliša | prema potrebi |
|  | | - nabavka potrebnog alata i sirovina | prema potrebi |
| - nabava ostalog materijala | prema potrebi |
| **5.** | Ostali poslovi | - izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice | prema potrebi |
| - dostava prema potrebi | prema potrebi |

* 1. PLAN RADA SPREMAČICA

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - pranje i čišćenje sanitarnih čvorova | kontinuirano |
| - pranje i brisanje podova | kontinuirano |
| - čišćenje prostora oko zgrade, skupljanje papira | kontinuirano |
| - briga oko cvijeća u prostoru škole i izvan škole | kontinuirano |
| - otvaranje i zatvaranje prozora te zračenja učionica i drugih prostorija u školi | kontinuirano |
| - skidanje, pranje i postavljanje zavjesa | kontinuirano |
| - pranje prozorskih stakala | kontinuirano |
| - kontrola kretanja učenika po hodnicima | kontinuirano |
| - vođenje nadzornog lista | kontinuirano |
| - poslovi dostave | kontinuirano |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnateljice | kontinuirano |

# RAD S RODITELJIMA

Želimo roditelje uključiti u projekte, humanitarne i volonterske akcije, školske priredbe, satove razredne zajednice. Roditeljima su omogućeni individualni razgovori s učiteljima, roditeljski sastanci, predavanja te radionice. S roditeljima radi i stručna služba (psiholog, pedagog). O problemima u ponašanju, nasilju, delikvenciji, agresiji, pomoći u učenju i sl. roditeljima će biti održana predavanja na roditeljskim sastancima.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martina Hrdalo, prof.

**KLASA:** 602-11/22-01/1

**URBROJ:** 251-131-1

Zagreb, 06.10.2022.

Godišnji plan i program rada bit će objavljen na oglasnoj ploči dana 07.10.2022.

Stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

**RAVNATELJICA ŠKOLE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vesna Vrbanović Jančić, prof.