

Članak 34.

Član vijeća roditelja dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. Ovoga članka, odgovoran je Školi prema općim propisima obveznog prava.

IV. ZAPISNIK I AKTI SA SJEDNICE

Članak 35.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik u pisanom obliku.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik ili tajnik Škole.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice pohranjuje se u tajništvu škole na čuvanje, a predsjednik Vijeća roditelja potvrđuje istinitost i ovjerava ga svojim potpisom.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče škole.

Članak 36.

Čistopis zapisnika potpisuju predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika o radu Vijeća roditelja Klasa:602-01/12-01/46, Ur,broj:2133-26-12-01 od 12.12.2012.g

Ovaj poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči škole _____godine, a stupa na snagu dana _____godine.

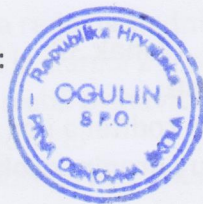
KLASA:

URBROJ:

Ogulin, 15.07.2020.g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Igor Salopek



RAVNATELJ:

Zvonko Ranogajec, prof.