

*Osnovna škola Petra Studenca Kanfanar*

*Godišnji plan i program rada za  
školsku godinu  
2014./2015.*

*U Kanfanaru, rujan 2014.*

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<i>Osnovna škola Petra Studenca</i>
<b>Adresa škole:</b>	<i>Dvigradska 3</i>
<b>Županija:</b>	<i>Istarska</i>
<b>Telefonski broj:</b>	<i>052/825-022</i>
<b>Broj telefaksa:</b>	<i>052/825-022</i>
<b>Internetska pošta:</b>	<i>os-p.studenca@pu.t-com.hr</i>
<b>Internetska adresa:</b>	<i>ured@os-pstudenca-kanfanar.skole.hr</i>
<b>Šifra škole:</b>	<i>18-484-001</i>
<b>Matični broj škole:</b>	<i>03075354</i>
<b>OIB:</b>	<i>42305886737</i>
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	<i>01-297/73 ,27.12.1973.</i>
<b>Škola vježbaonica za:</b>	<i>-</i>
<b>Ravnatelj škole:</b>	<i>Marijana Starčić</i>
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	<i>-</i>
<b>Voditelj smjene:</b>	<i>-</i>
<b>Voditelj područne škole:</b>	<i>-</i>
<b>Broj učenika:</b>	<i>134</i>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	<i>69</i>
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	<i>75</i>
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<i>3</i>
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	<i>23</i>
<b>Broj učenika putnika:</b>	<i>80</i>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<i>10</i>
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	<i>8</i>
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	<i>2</i>
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	<i>4 u matičnoj školi + 2 u PRO Sošići</i>
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<i>4</i>
<b>Broj smjena:</b>	<i>jutarnja</i>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<i>8,00 – 14,05</i>
<b>Broj radnika:</b>	<i>33</i>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<i>16</i>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<i>6</i>
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	<i>1</i>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<i>2</i>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<i>9</i>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<i>1</i>
<b>Broj pripravnika:</b>	<i>0</i>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<i>-</i>
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	<i>1</i>
<b>Broj računala u školi:</b>	<i>25</i>
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	<i>8</i>
<b>Broj općih učionica:</b>	<i>4 u matičnoj školi + 2 u PRO Sošići</i>
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	<i>1 u matičnoj školi + 1 u PRO Sošići</i>
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	<i>1</i>
<b>Školska knjižnica:</b>	<i>1</i>
<b>Školska kuhinja:</b>	<i>1 u matičnoj školi + 1 u PRO Sošići</i>

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje OŠ Petra Studenca u odnosu na prošlu godinu nema izmjena. Na našem školskom području najveća udaljenost do škole je 12 kilometara.

Prijevoz učenika organiziran je školskim autobusom tvrtke Brioni d.d. i to za tri relacije:

- prva relacija prijevoz kombijem ( Korenići – Ladići-Barat-Dobravci-Mrgani-Kanfanar ),
- druga relacija prijevoz autobus ( Putini - Sošići – Kanfanar ),
- treća relacija autobusom ( Maružini, Modrušani, Debeljuhi, Kanfanar ).

Spomenutim relacijama putuje 80 učenika (68 %) od ukupnog broja učenika koji putuju na udaljenosti od 2 – 12 km. Roditelji voze dvije učenice iz mjesta Linski Kanal do Sošići jer nema autobusnih relacija iz toga smjera, jednu učenicu iz Rovinjskoga sela, jednu učenicu iz Pule te dva učenika iz Rovinja.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Prostor zgrade škole u Kanfanaru je funkcionalno iskorišten, kao i u zgradi PO Sošići.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>6</b>	<b>158</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
1. razred	1	59			3	3
2. razred	1	31			3	3
3. razred	1	28			3	3
4. razred	1	40			3	3
PRO Sošići	2	51 19			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>6</b>	<b>346</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Hrvatski jezik, glazbena kultura, strani jezik	1	73			3	3
Likovna kultura, povijest, geografija	1	43			2	3
Matematika, vjeronauk	1	43			3	3
Priroda ,biologija , kemija	1	41	1	10	3	3
Tehnička kultura, fizika	1	76			3	3
Informatika	1		1	29	3	3
<b>OSTALO</b>	<b>6</b>	<b>349</b>				
Dvorana za TZK	1	270			2	3
Dovrana za TZK PRO Sošići	1	77			1	3
Knjižnica	1	16			1	2
Zbornica	1	34			2	2
Uredi	2	29			3	3
<b>U K U P N O:</b>	<b>18</b>	<b>930</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51-70%.2, od 71-100%.3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.500	3
2. Zelene površine: livada, cvjetnjak, maslinik Zelena površina – PRO Sošići	6.000 1.500	3
<b>U K U P N O</b>	9.000	3

Škola je smještena uz glavnu prometnicu od koje je odijeljena visokom zelenom ogradom u dužini od 300 m. Ispred zgrade nalazi se travnjak cvjetnjak sa sezonskim cvijećem i lavandom, kamenjar i red zasađenih maslina, a iza školske zgrade nalaze se igrališta za rukomet, odbojku, te livada i maslinik.

Zgrada PRO Sošići okružena je zidanim zidom. Škola ima 300m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora, a vanjskog 1.500m<sup>2</sup>.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE OPREMLJ.	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
3 kom.-TV	2	zadovoljava
Razglas , mikrofoni i zvučnici	3	zadovoljava
<b>Video- i fotooprema:</b>		
3 kom. – CD player	2	zadovoljava
2 kom.- fotoaparata	3	zadovoljava
1 kom. – video kamera	3	zadovoljava
1 kom.-glazbena linija	3	zsdovoljava
<b>Informatička oprema:</b>		
25 kom. -osobno računalo	3	zadovoljava
2 kom – prijenosno računalo	1	zadovoljava
<b>Ostala oprema:</b>		
1 kom. - projektor	2	zadovoljava
1 kom. – pianino	3	zadovoljava
1 kom. - sintesizer		
1 kom. – ORFF – instrumentariji	2	Zadovoljava
2 kom. – fotokopirni aparat	3	zadovoljava

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.**1**, od 51-70%.**2**, od 71-100%.**3**

### 1.5. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
<i>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</i>	952	DA
<i>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</i>	589	DA
<i>Književna djela</i>	605	DA
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	431	DA
<i>Ostalo</i>	2294	DA
<b>U K U P N O:</b>	<b>4871</b>	

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2013./ 2014. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Od 22 učitelja 20 radi na neodređeno radno vrijeme, a dvoje na određeno. ( vjeroučiteljica i učiteljica kemije ) Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

#### Podaci o učiteljima razredne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>	<b>Godine staža</b>
1.	<i>Ondina Kranjčić</i>	1952.	<i>Nastavnik razredna nastave</i>	VŠS		38
2.	<i>Lorena Krizmanić</i>	1963.	<i>Nastavnik razredne nastave</i>	VŠS		29
3.	<i>Melita Damijanić</i>	1970.	<i>Nastavnik razredne nastave</i>	VŠS		23
4.	<i>Vilma Banovac Brečević</i>	1970.	<i>Nastavnik razredne nastave</i>	VŠS		22
5.	<i>Denis Sošić</i>	1966.	<i>mag.paed.</i>	VSS		24
6.	<i>Larisa Brezak</i>	1973.	<i>Nastavnik razredne nastave</i>	VŠS		16
7.	<i>Ivor Kuček</i>	1980.	<i>dipl. učitelj s pojačanim predmetom informatika</i>	VSS		3

## Podaci o učiteljima predmetne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Predmet(i) koji(e) predaje</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Kristina Hekić	1976.	prof .hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	hrvatski jezik		12
2.	Barbara Šaina Šaponja	1979.	prof.matematike i fizike	VSS	matematika fizika		8
3.	Bojana Prica Bunjevac	1955.	prof. sociologije i engleskog jezika	VSS	engleski jezik		33
4.	Kristina Sošić	1980.	prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	engleski jezik		6
5.	Marko Jelenić	1985.	prof. talijanskog jezika i povijesti	VSS	povijest		3
6.	Denis Nemeš	1984.	dipl. učitelj s pojačanim pred. geografija	VSS	geografija		5
7.	Ivana Burić	1983.	dipl. ing.biologije	VSS	priroda i biologija		3
8.	Valentina Jurić	1981.	dipl. ing. kemijske tehnologije	VSS	kemija		2
9.	Gordana Mazzi	1975.	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	tehnička kultura		6
10.	Aleksandar Nišić	1954.	profesor TZK	VSS	TZK		31
11.	Sanja Knezović Tomišić	1968.	profesor glazbene kulture	VSS	glazbena kultura		20
12.	Kristina RužićBoodhun	1980.	Mr. sc. Prof. religijskih znanosti	VSS	vjeronauk		9
13.	Ana Mirić	1981.	dipl. učitelj sa pojačanim predmetom inf.	VSS	informatika		5
14.	Elena Vitasović	1975.	prof.likovne kulture	VSS	likovna kultura		11
15.	Maja Cvek	1974.	prof. talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik		16
16.	Ivor Kuček	1980.	dipl učitelj s pojačanim predmet. informatika	VSS	informatika		6

## 2.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Marijana Starčić	1969.	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj		20
2.	Ljiljana Matijaš	1964.	dipl. pedagog profesor	VSS	pedago-ginja		21
3.	Tatjana Šušnica Relić	1960.	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		21

**Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici**

/

**2.3 Podaci o ostalim radnicima škole**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stru. spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Marina Zaharija	1958.	ekonomist	VŠS	tajnica	37
2.	Katica Despot	1959.	dipl oecc.	VSS	Voditelj računovodstva	24
3.	Laura Ujčić	1963.	kuharica	SSS	kuharica	30
4.	Vladimir Peteh	1952.	limar	KV	domar - ložać	45
5.	Zdenka Okret	1956.	konobar	KV	spremačica	39
6.	Dorijana Burić	1968.	obučarski tehničar	SSS	spremačica	21
7.	Sonja Gašparini	1976.	kuharica	KV	kuharica	17

## 2.4 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	<i>Ondina Kranjčić</i>	<i>IV</i>	<i>15</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>20</i>	<i>20</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
2.	<i>Vilma Banovac Brečević</i>	<i>III</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
3.	<i>Lorena Krizmanić</i>	<i>II</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>21</i>	<i>20</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
4.	<i>Melita Damijanić</i>	<i>I</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
5.	<i>Larisa Brezak</i>	<i>I,IV</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>23</i>	<i>17</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
6.	<i>Denis Sošić</i>	<i>II,III</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>21</i>	<i>19</i>	<i>40</i>	<i>2088</i>
7.	<i>Ivor Kuček</i>	<i>I,II,III IV</i>						<i>12</i>		<i>7</i>	<i>19</i>	<i>991,8</i>

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Hekić	Hrvatski jezik						18		1		1	20	6	40	2088
2.	Bojana Prica Bunjevac	Engleski jezik						20		2	1		23		40	2088
3.	Kristina Sošić	Engleski jezik						4		1			5		8,5	443,7
4.	Barbara Šaina Šaponja	Matemat. fizika						16 4		1			21	1	40	2088
5.	Marko Jelenić	Povijest	2					8				1	11	2	21	1096,2
6.	Denis Nemeš	Geografija						7,5					7,5		14	730,8
7.	Ivana Burić	Priroda Biologija						3,5 4				1	8,5		15	783
8.	Valentina Jurić	Kemija		ne	ne			4		1			5		8	417,6
9.	Gordana Mazzi	Tehnička kultuta						4				2	6		11	574,2
10.	Aleksandar Nišić	TZK						8				4	12		18	939,6
11.	Sanja Knezović Tomišić	Glazbena kultura	2					5				1	8		16	835,2
12.	Kristina Ružić Boodhun	Vjeronauk	2						20			2	24		40	2088
13.	Ana Mirić	Informatika		da	ne	da	da		6			1	7		12,5	652,5
14.	Ivor Kuček	Informatika		ne	da	ne	ne		2			1	2		5	261
15.	Elena Vitasović	Likovna kultura						4				2	6		12,5	652,5
16.	Maja Cvek	Talijanski jezik	2						20			2	24		40	2088

Kristina Hekić sindikalni je povjerenik ,zadužena posebnim poslovima 6 sati tjedano.

## 2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Stručni suradnik knjižničar i pedagog rade u školi 20 sati tjedno.

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime radnika</i>	<i>Struka</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme (od – do)</i>	<i>Rad sa strankama (od – do)</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>
1.	<i>Marijana Starčić</i>	<i>prof. glazbene kulture</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>07.30-15.30</i>	<i>11-13</i>	40	2088
2.	<i>Ljiljana Matijaš</i>	<i>dipl..pedagog profesor</i>	<i>pedagog</i>	<i>07.30-13.30</i>	<i>11-13</i>	20	1044
3.	<i>Tatjana Šušnica Relić</i>	<i>dipl. knjižničar</i>	<i>knjižničar</i>	<i>Prema rasporedu</i>		20	1044

## 2.6 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

<i>Red. broj</i>	<i>Ime i prezime radnika</i>	<i>Struka</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme (od – do)</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Broj sati godišnjeg Zaduženja</i>
1.	<i>Marina Zaharija</i>	<i>ekonomist</i>	<i>tajnica</i>	<i>07.00-15.00</i>	40	2088
2.	<i>Katica Despot</i>	<i>dipl.oecc.</i>	<i>računo-polagatelj</i>	<i>07.00-15.00</i>	20	1044
3.	<i>Vladimir Peteh</i>	<i>limar</i>	<i>domar-ložać</i>	<i>06.30 - 14.30</i>	40	2088
4.	<i>Laura Ujčić</i>	<i>kuharica</i>	<i>kuharica</i>	<i>06.30 - 14.30</i>	40	2088
5.	<i>Sonja Gašparini</i>	<i>kuharica</i>	<i>kuharica</i>	<i>7 - 11 13-15</i>	30	1566
6.	<i>Zdenka Okret</i>	<i>konobar</i>	<i>spremačica</i>	<i>12-20</i>	40	2088
7.	<i>Dorijana Burić</i>	<i>obučarski tehničar</i>	<i>spremačica</i>	<i>12-20</i>	40	2088

### 3. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **Organizacija smjena**

*Nastava u OŠ Petra Studenca, Kanfanar kao i u PO Sošići organizirana je u jutarnjoj smjeni. Nastava u matičnoj školi započinje u 8.00 sati i završava u 14.05, a u područnom odjelu u 8.00 i završava u 13.15.*

*Veliki odmor započinje u 10.25 i traje 20 minuta. U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo učitelja u tri smjene. Dežurstvo učitelja započinje u 7.45 sati i traje do 14.30 sati (odlaska autobusa djece). Evidencija o tijeku dežurstva prati se u knjizi dežurnog učitelja. Ove godine 98% učenika hrani se u školskoj kuhinji gdje se za njih priprema topli obrok.*

*Prijevoz je organiziran za sve učenike putnike autobusnim linijama Brioni d.d.*

*U školi je organiziran produženi boravak za učenike od I. – IV. razreda na način da se učenici nakon redovite nastave uključe u produženi boravak do polaska autobusa prema kućama. Broj učenika u produženom boravku je 23.*

#### **RASPORED DEŽURSTVA**

	<i>Ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>Četvrtak</i>	<i>Petak</i>
<b><i>I SMJENA</i></b> <b><i>7.45 -10.25</i></b> <b><i>SATI</i></b>	<i>Lorena Krizmanić</i>	<i>Ivana Burić</i>	<i>Kristina Hekić</i>	<i>Denis Nemeš</i>	<i>Vilma Banovac</i> <i>Brečević</i>
<b><i>II SMJENA</i></b> <b><i>10.25-12.25</i></b> <b><i>SATI</i></b>	<i>Marko Jelenić</i> <i>Bojana Prica</i> <i>Bunjevac</i>	<i>Elena Vitasović</i>	<i>Ondina Kranjčić</i>	<i>Melita Damijanić</i>	<i>Kristina Ružić</i> <i>Boodhun</i>
<b><i>III SMJENA</i></b> <b><i>12.30-14.30</i></b> <b><i>SATI</i></b>	<i>Aleksandar Nišić</i>	<i>Sanja Knezović</i> <i>Tomšić</i> <i>Gordana Mazzi</i>	<i>Barbara Šaina</i> <i>Šaponja</i>	<i>Valentina Jurić</i>	<i>Ivor Kuček</i> <i>Ana Mirić</i>

### 3.1. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 08.09.2014. do 23.12.2014. god.	IX.	22	17	8	30.09.2014. Dan Općine Kanfanar
	X.	22	22	9	
	XI.	20	20	10	
	XII.	21	17	10	Božićna priredba 23.12.2014.
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>76</b>	<b>37</b>	Zimski odmor učenika od 24.12.2014. do 9.01.2015. godine
<b>II. polugodište</b> od 12.01.2015. Do 16.06.2015. god.	I.	20	15	11	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor učenika 30.03.2015.-3.04.2015.
	V.	20	20	11	25.05.2015. Dan škole
	VI.	19	11	11	
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika Od 17.06.2014. do 31.08.2015. godine
	VIII.	20	-	11	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>104</b>	<b>78</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>250</b>	<b>180</b>	<b>115</b>	

### **3.2. DRŽVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10.2014. *Dan neovisnosti*
- 01.11.2014. *Svi sveti*
- 25.12.2014. *Božićni blagdan*
- 26.12.2014. *Sveti Stjepan*
- 01.01.2015. *Nova godina*
- 06.01.2015. *Sveta tri kralja*
  
- 05.04.2015. *Uskrs*
- 06.04.2015. *Uskršnji ponedjeljak*
- 01.05.2015. *Međunarodni praznik rada*
  
- 04.06.2015. *Tijelovo*
- 22.06.2015. *Dan antifašističke borbe*
- 25.06.2015. *Dan državnosti*
- 05.08.2015. *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti*
- 15.08.2015. *Velika Gospa*

### ***Popravni ispiti***

*Ljetni rok:*

23.06. – 29.06.2015.

*Jesenski rok:*

24.08. – 28.08. 2015.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 12 km		prod.	
I. a	11	1	6				11	3	3		6	Melita Damijanić
I. b PO SOŠIĆI	2	1	1				2					Larisa Brezak
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>7</b>				<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	
II. a	8	1	5				8	4	2		6	Vilma Banovac Brečević
II. b PO SOŠIĆI	6	1	3				5					Denis Sošić
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	
III. a	13	1	7				13	3	5		6	Vilma Banovac Brečević
III. b PO SOŠIĆI	4	1	2				4					Denis Sošić
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>9</b>				<b>17</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	
IV. a	20	1	12				19	1	15		5	Ondina Kranjčić
IV. b PO SOŠIĆI	5	1	3				5					Larisa Brezak
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>15</b>				<b>24</b>	<b>1</b>	<b>15</b>		<b>5</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>39</b>				<b>67</b>	<b>11</b>	<b>25</b>		<b>23</b>	
V.	10	1	4		1		10	5	1			Sanja Knezović Tomišić
VI.	15	1	5		1		12	3	5			Marko Jelenić
VII.	26	1	9				25	8	10			Kristina Ružić Boodhun
VIII.	14	1	6		1		14	4	5			Maja Cvek
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>65</b>	<b>4</b>	<b>24</b>		<b>3</b>		<b>61</b>	<b>22</b>	<b>32</b>			
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>134</b>	<b>10</b>	<b>63</b>		<b>3</b>		<b>12</b>	<b>33</b>	<b>57</b>			



**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima  
MATICNE ŠKOLE**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<i>Hrvatski jezik</i>	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	38	15580
<i>Likovna kultura</i>	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
<i>Glazbena kultura</i>	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
<i>Engleski jezik</i>	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	20	720
<i>Matematika</i>	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
<i>Priroda</i>									1,5	54	2	72					3,5	126
<i>Biologija</i>													2	72	2	72	4	144
<i>Kemija</i>													2	72	2	72	4	144
<i>Fizika</i>													2	72	2	72	4	144
<i>Priroda i društvo</i>	2	72	2	72	2	72	3	108									9	324
<i>Povijest</i>									2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
<i>Geografija</i>									1,5	54	2	72	2	72	2	72	7,5	270
<i>Tehnička kultura</i>									1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

<i>Tjelesna i zdr. kultura</i>	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	19	684
<b>UKUPNO:</b>	15	540	15	540	15	540	16	576	22	792	23	23	828	25	936	25	936	

*Područni odjel Sošići*

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima</i>																<i>Ukupno planirano</i>	
	<i>1.</i>		<i>2.</i>		<i>3.</i>		<i>4.</i>		<i>5.</i>		<i>6.</i>		<i>7.</i>		<i>8.</i>			
	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>	<i>T</i>	<i>G</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	5	180	5	180	5	180	5	180									20	720
<i>Likovna kultura</i>	1	36	1	36	1	36	1	36									4	144
<i>Glazbena kultura</i>	1	36	1	36	1	36	1	36									4	144
<i>Strani jezik</i>	2	72	2	72	2	72	2	72									8	288
<i>Matematika</i>	4	144	4	144	4	144	4	144									16	576
<i>Priroda</i>									1,5	54	2	72					3,5	126
<i>Priroda i društvo</i>	2	72	2	72	2	72	3	108									9	324
<i>Tjelesna i zdr. kultura</i>	3	108	3	108	3	108	2	72									11	396

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave - VJERONAUK

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	10	1	Kristina Ružić	2	72
	II.	8	1	-	2	72
	III.	12	1	-	2	72
	IV.	18	1	-	2	72
	I., IV. PRO	4	1	-	2	72
	II., III. PRO	8	1	-	2	72
UKUPNO I. - IV.		60	6		2	72
Vjeronauk	V.	10	1	-	2	72
	VI.	15	1	-	2	72
	VII.	24	1	-	2	72
	VIII.	12	1	-	2	72
UKUPNO I. - VIII. I. - IV. PRO SOŠIĆI		121	10		20	720

##### - TALIJANSKI JEZIK – II STRANI JEZIK

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	I.	11	1	Maja Cvek	2	72
	II.	8	1	-	2	72
	III.	13	1	-	2	72
	IV.	18	1	-	2	72
	I., IV.	7	1	-	2	72
	II., III.	10	1	-	2	72
	V.	9	1	-	2	72
	VI.	15	1	-	2	72
	VII.	25	1	-	2	72
	VIII.	13	1	-	2	72
UKUPNO I. - VIII.		129	10		20	720

<b>PRO SOŠIĆI</b> <b>I. - IV.</b>					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**  
**- INFORMATIKA**

<b>Informatika</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano sati</b>	
					<b>T</b>	<b>G</b>
	<b>V.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<i>Ana Mirić</i>	<b>2</b>	<b>72</b>
	<b>VI.</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<i>Ivor Kuček</i>	<b>2</b>	<b>72</b>
	<b>VII.</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<i>Ana Mirić</i>	<b>2</b>	<b>72</b>
	<b>VIII.</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<i>Ana Mirić</i>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>73</b>	<b>64</b>		<b>8</b>	<b>288</b>

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

<b>Red. broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Razred grupa</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj sati</b>		<b>Ime i prezime učitelja izvršitelja</b>
				<b>T</b>	<b>G</b>	
<b>1.</b>	<i>Hrvatski jezik</i>	<b>6</b>	<b>PP</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<i>SVE UČITELJICE RN</i>
<b>2.</b>	<i>Matematika</i>	<b>6</b>	<b>PP</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<i>SVE UČITELJICE RN</i>
<b>3.</b>	<i>Engleski jezik</i>	<b>1</b>	<b>pp</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<i>Bojana P. Bunjevac</i>
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>13</b>	<b>PP</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	
<b>1.</b>	<i>Hrvatski jezik</i>	<b>1</b>	<b>PP</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<i>Kristina Hekić</i>
<b>2.</b>	<i>Matematike</i>	<b>1</b>	<b>pp</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<i>Barbara Šaina Šaponja</i>
<b>3.</b>	<i>Engleski jezik</i>	<b>1</b>	<b>pp</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<i>Bojana P. Bunjevac</i>
<b>4.</b>	<i>Kemija</i>	<b>1</b>	<b>pp</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<i>Valentina Jurić</i>
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>144</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>612</b>	

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
				1.	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	6	10	6	216	SVE UČITELJICE RN
3.	Engleski jezik	1	10	1	36	Bojana Prica Bunjevac
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	

#### 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

##### 5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za početak nastave</li> <li>- izrada rasporeda sati i učionica</li> <li>- dežurstva učitelja</li> <li>- formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- izvješće za 2013./2014. godinu</li> <li>- izrada Godišnjeg plana za 2014./2015. godinu</li> <li>- izrada Školskog kurikulumu za 2014./2015. godinu</li> <li>- izrada privremenog i godišnjeg tjednog zaduženja učitelja</li> <li>- priprema za održavanje sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja</li> <li>- sjednica sa članovima Školskog odbora i Vijeća roditelja</li> <li>- praćenje propisa i zakonske regulative</li> <li>- održavanje roditeljskog sastanka</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u organizaciju rada</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- uvid i kontrola operativnih planova po predmetima</li> <li>- uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja</li> <li>- stručno usavršavanje ravnatelja</li> <li>- planiranje financiranja izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</li> <li>- zamjene</li> </ul>

<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u odgojno- obrazovni rad učitelja</li> <li>- priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- zamjene</li> <li>- sjednica Školskog odbora</li> <li>- sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- suradnja s osnivačem i Općinom Kanfanar</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa institucijama izvan škole</li> <li>- priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>- organizacija Božićne priredbe i podjela zaduženja tijekom zimskih praznika</li> <li>- sjednica Školskog odbora</li> <li>- praćenje inovacija u školstvu</li> <li>- zamjene</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled cjelokupne dokumentacije</li> <li>- pregled uvjeta rada u prostorima matične i područne zgrade</li> <li>- financijski poslovi</li> <li>- uvid u operativne planove</li> <li>- zamjene</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- praćenje i analiza ostvarenja rezultata rada učitelja i učenika u I obrazovnom razdoblju</li> <li>- suradnja sa vanjskim suradnicima izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- praćenje rada djelatnika</li> <li>- sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- rješavanje kadrovske problematike</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- fiskalna odgovornost</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća</li> <li>- stručno usavršavanje(aktiv ravnatelja)</li> <li>- sjednica Školskog odbora</li> <li>- suradnja sa roditeljima</li> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- uvid u operativne planove</li> <li>- zamjene</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza financijskog poslovanja</li> <li>- uvid u odgojno-obrazovni rad djelatnika</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima</li> <li>- uvid u rad pedagoga s učenicima sa prilagođenim programom</li> <li>- sjednica razrednih vijeća</li> <li>- utvrđivanje organizacije izleta i ekskurzija učenika</li> <li>- priprema za projekat</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Školskog odbora</li> <li>- praćenje propisa i stručne literature</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>priprema za Dan škole</i></li> <li>- <i>suradnja sa Općinom</i></li> <li>- <i>suradnja sa roditeljima ( na roditeljskom sastanku )</i></li> <li>- <i>planiranje tekućeg održavanja školskih zgrada i nabava građevinskog materijala</i></li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>priprema za rad na sjednici Učiteljskog vijeća, Razredna vijeća</i></li> <li>- <i>suradnja sa Općinom ( nagrade učenika)</i></li> <li>- <i>rad na završnoj priredbi</i></li> <li>- <i>zaduženja učitelja nakon završetka redovite nastave</i></li> <li>- <i>plan godišnjih odmora radnika</i></li> <li>- <i>pregled pedagoške dokumentacije i pregled rada djelatnika na e-maticama</i></li> <li>- <i>organiziranje upisa prvih razreda</i></li> <li>- <i>izrada rješenja za godišnji odmor svih radnika škole</i></li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>praćenje radova tekućeg održavanja</i></li> <li>- <i>analiza financijskog plana ( prvih 6. mj.)</i></li> <li>- <i>organizacija nabavki materijala</i></li> <li>- <i>godišnji odmor</i></li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>priprema za početak školske godine</i></li> <li>- <i>raspisivanje natječaja za potrebe škole</i></li> <li>- <i>praćenje tijeka popravnih ispita</i></li> <li>- <i>sjednica Učiteljskog vijeća</i></li> <li>- <i>stručno usavršavanje, aktiv ravnatelja</i></li> <li>- <i>pregled uvjeta rada</i></li> <li>- <i>sjednica Školskog odbora</i></li> </ul>

## **5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

### **Planiranje i programiranje**

- \*Izrada programa i plana rada pedagoga
- \*Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa i plana rada škole
- \*Izrada programa odgojnog djelovanja škole
- \*Sudjelovanje u izradi programa rada Stručnih organa
- \*Pomoć u izradi programa rada za učenike koji rade po prilagođenom programu
- \*Popunjavanje statističkih podataka na početku i na kraju šk. god .(Matice s podacima)
- \*Izrada individualnog programa permanentnog obrazovanja
- \*Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i izvješća o radu škole

### **Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, organima škole**

- \*Pomoć učiteljima u izradi programa redovne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti
- \*Pomoć u rješavanju metodičkih i odgojnih problema u nastavi
- \*Pomoć učiteljima u evidentiranju djece s teškoćama u razvoju
- \*Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju i rad s tim učenicima

- \*Rad s razrednim i učiteljskim vijećem
- \*Redovno posjećivanje nastave i nastavnih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- \*Rad s učiteljima pripravnicima
- \*Pomoć učiteljima u pripremi i realizaciji van učioničke nastave, terenske nastave i drugih oblika rada
- \*Suradnja s razrednicima u realizaciji ŠPP-a
- \*Rad na realizaciji planiranog projekta „Prijatelj prijatelju“ humanitarnog karaktera

### **Rad s učenicima**

- \*Poslovi oko identifikacije učenika s teškoćama u učenju i razvoju, s teškoćama u čitanju, socijalnih, zdravstvenih problema i sl.
- \*Rad s učenicima koji izostaju s nastave
- \*Provođenje ispita predznanja učenika prvog razreda
- \*Profesionalno informiranje učenika
- \*Provođenje ankete radi utvrđivanja profesionalnih želja učenika 8. razreda
- \*Individualni rad s učenicima
- \*Pripremanje i realizacija predavanja i radionica
- \*Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju, čitanju i pisanju

### **Rad s roditeljima**

- \*Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, učenju i ponašanju
- \*Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji predavanja i radionica na roditeljskim sastancima
- \*Utvrđivanje posjećenosti roditelja na roditeljskim sastancima i informacijama, te djelovanje na tom planu
- \*Održavanje individualnih sastanaka i razgovora s roditeljima

### **Suradnja s ravnateljicom**

- \*Suradnja kod zajedničkog planiranja i programiranja rada škole
- \*Suradnja kod organizacije nastavnog procesa
- \*Stalno upoznavanje ravnateljice s trenutnom situacijom i poteškoćama
- \*Zajedničko pripremanje sjednica stručnih tijela i organa škole
- \*Suradnja i stalno konzultiranje prilikom ostvarivanja zadataka
- \*Suradnja oko inoviranja školskog i nastavnog rada, te unapređenja rada u cjelini
- \*Suradnja oko izvješća o radu škole

### **Rad na pedagoškoj dokumentaciji**

- \*Sređivanje i vođenje dokumentacije o radu s učenicima
- \*Vođenje dnevnika rada
- \*Vođenje dosjea za učenike za koje je organiziran neki poseban tretman
- \*Vođenje dnevnika kulturne i javne djelatnosti škole
- \*Vođenje evidencije o pedagoško instruktivnim posjetima nastavi
- \*Vođenje zapisnika o razgovorima s učiteljima, roditeljima i učenicima

### **Stručno usavršavanje učitelja i pedagoga**

- \*Rad na permanentnom obrazovanju i praćenju pedagoške, psihološke, sociološke literature, časopisa...
- \*Praćenja didaktičke i metodičke literature
- \*Nabava potrebne stručne literature u suradnji s knjižničarkom i ravnateljicom
- \*Sudjelovanje u radu svih aktiva stručnih suradnika, seminara...
- \*Sudjelovanje u uvođenju učitelja početnika u samostalni rad
- \*Priprema i realizacija, te organizacija stručnih predavanja

### **Izrade analiza i izvještaja**

- \*Analiza odgojno obrazovnih rezultata na prvom polugodištu i na kraju školske godine
- \*Analiza realizacije nastavnog plana i programa po predmetima i izvještavanje učitelja o postignutim rezultatima
- \*Sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole

### **Suradnja s institucijama i društvima izvan škole**

- \*Suradnja s općinom i predškolskom ustanovom
- \*Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- \*Suradnja sa školskim dispanzerom i školskim liječnikom
- \*Suradnja sa srednjim školama
- \*Suradnja sa sportskim i kulturno-umjetničkim društvima izvan škole
- \*Suradnja sa DND, Crvenim križem
- \*Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, te Medicinom rada

## **PLAN RADA PEDAGOGA - MJESEČNO**

- VIII. \*Organizacijski poslovi na početku školske godine
- \*Prisustvovanje sjednicama i sastancima
  - \*Prisustvovanje stručnim aktivima
  - \*Suradnja s ravnateljicom u organiziranju i koordiniranju cjelokupnog rada u školi
  - \*Analiza odgojno obrazovnih rezultata
  - \*Rad u komisijama za popravne ispite
  - \*Sudjelovanje u mjesečnom planiranju rada na sjednicama razrednih vijeća
- IX. \*Suradnja s ravnateljicom u pisanju izvješća o radu škole
- \*Suradnja s ravnateljicom u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
  - \*Izrada Matica sa podacima na kraju školske godine
  - \*Izrada Matica sa podacima na početku školske godine
  - \*Rad na školskom kurikulumu i prikupljanju razrađenih planova i programa
  - \*Izrada programa i plana rada pedagoga
  - \*Pomoć učiteljima u planiranju, evidentiranje godišnjeg planiranja
  - \*Popunjavanje tabela pedagoške statistike
  - \*Formiranje grupa slobodnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, te dopunske i dodatne nastave
  - \*Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika 1. razreda. na temu «Početak školovanja»
  - \*Ispitivanje predznanja učenika 1. razreda
  - \*Evidentiranje učenika s teškoćama, te pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa
  - \*Pregled dnevnika i evidentiranje planiranja učitelja
  - \*Organizacija aktivnosti povodom Dana crvenog križa, te tjedna borbe protiv TBC-a
  - \*Sudjelovanje na sjednicama, sastancima
  - \*Pomoć u pripremi sjednice RV za 5. razred
  - \*Pomoć u radu i praćenje novih učenika
  - \*Izrada plana i programa permanentnog usavršavanja

- \*Pomoć razrednicima u pripremanju roditeljskih sastanaka
- \*Sudjelovanje u mjesečnom planiranju rada na sjednicama razrednih vijeća sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi
- \*Sudjelovanje na stručnim vijećima stručnih suradnika

- X \*Organizacija aktivnosti povodom Dječjeg tjedna  
 \*Organizacija obilježavanja «Dana kruha»( aktivnosti vezane uz projekt Prijatelj prijatelju“)

\*Izrada individualnog plana permanentnog usavršavanja

- \*Vođenje pedagoške dokumentacije
- \*Pomoć u otkrivanju učenika za dopunsku i dodatnu nastavu, te praćenje uspješnosti
- \*Sudjelovanje u organizaciji testiranja učenika 5. razreda.
- \*Savjetodavni rad s učenicima 5. razreda «Kako treba učiti?» na SR
- \*Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika petog razreda na temu učenja
- \*Rad na školskim projektima u suradnji s učiteljima
- \*Konzultacije i razgovori s učiteljima vezani uz odgojno obrazovnu problematiku
- \*Suradnja i pomoć u pripremi i realizaciji terenskih nastavi planiranih školskim kurikulumom
- \*Suradnja sa školskom liječnicom i logopedom
- \*Prisustvovanje na sjednicama, stručnim aktivnima
- \*Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća

- XI \*Praćenje rada i uspjeha učenika 1. i 5. razreda

- \*Posjet nastavi od 5. do 8. razreda
- \*Prisustvovanje na sjednicama, aktivnima
- \*Individualni rad s učenicima i roditeljima
- \*Rad na unapređenju čitanja
- \*Organizacija akcija čišćenja škole, okoliša i učionica
- \*Organizacija planiranih aktivnosti povodom «Mjeseca knjige»
- \*Angažiranost i vođenje aktivnosti oko planiranih projekata, terenskih nastava, posjeta
- \*Sudjelovanje u pripremi i realizaciji izrade božićnih i novogodišnji čestitki i ukrasa
- \*Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji radionica UNICEF-a na SR
- \*Rad na organizaciji i realizaciji kreativnih radionica za djecu i odrasle (projekt „Prijatelj prijatelju“)

- XII \*Sređivanje pedagoške dokumentacije, te vođenje učeničkih dosjea

- \*Suradnja s učiteljima u pripremi školske priredbe
- \*Individualni rad s učenicima ( i njihovim roditeljima ) koji imaju teškoće u radu
- \*Prisustvovanje satovima slobodnih aktivnosti
- \*Priprema i realizacija radionica s učenicima na SR
- \*Pomoć razrednicima na pripremanju i realizaciji radionica iz ŠPP-a
- \*Suradnja s ravnateljicom o svim problemima koji se odnose na cjelokupni rad u školi
- \*Organizacija i realizacija terenske nastave planirane prema školskom kurikulumu
- \*Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća  
 (osvrt na uspjeh – nema zaključnih ocjena) i plan mjera za poboljšanje

- I. \*Prisustvovanja sjednicama, stručnim aktivnima

- \*Analiza uspjeha učenika s teškoćama
- \*Analiza odgojno obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- \*Suradnja s učiteljima i roditeljima učenika koji imaju problema s učenjem
- \*Izrada materijala za vježbe tihog čitanja s razumijevanjem

- \*Individualni rad s učenicima
- \*Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća
- \*Sudjelovanje u pripremi terenske nastave

## II \*Praćenje pedagoške i metodičke literature

- \*Individualni rad s učenicima i roditeljima
- \*Rad na unapređenju čitanja za učenike razredne nastave na osnovi postignutih rezultata, te individualizirani rad s učenicima koji najslabije čitaju
- \*Pedagoško-instruktivni posjet nastavi od 1. do 4. razreda
- \*Priprema i realizacija teme iz permanentnog usavršavanja
- \*Prisustvovanje sjednicama, seminarima, stručnim aktivima
- \*Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Maskenbala
- \*Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća

## III \*Sređivanje pedagoške dokumentacije i dosjea učenika

- \*Pred upis u 1. razred
- \*Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- \*Suradnja s učiteljima po pitanju projekta i terenske nastave s RN
- \*Suradnja s izvanškolskim institucijama na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda
- \*Suradnja sa školskim liječnikom
- \*Rad s učenicima i roditeljima na rješavanju odgojno-obrazovnih problem
- \*Sudjelovanje u mjesečnom planiranju rada na razrednim vijećima od 1. do 8. razreda
- \*Sudjelovanje u radu na školskom projektu „Prijatelj prijatelju“ kao voditeljica

## IV \*Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada, te suradnja s učiteljima i razrednicima

- \*Prisustvovanje sjednicama i stručnim aktivima
- \*Aktivnosti povodom proslave Uskrsa (prodajna humanitarna izložba radova)
- \*Sudjelovanje u estetsko-higijenskom uređenju škole, te aktivnosti vezane uz Dan planete Zemlja
- \*Priprema i realizacija teme iz permanentnog usavršavanja
- \*Individualni rad s učenicima i roditeljima
- \*Suradnja i aktivnosti vezane uz sadržaje Građanskog odgoja i obrazovanja (razrednici)

## V \*Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda

- \*Provođenje ankete o profesionalnom izboru
- \*Suradnja s izvanškolskim institucijama- srednje škole i zavod za zapošljavanje
- \*Priprema i realizacija radionica za roditeljski sastanak
- \*Praćenje rada i uspjeha učenika koji imaju poteškoće u učenju i čitanju i pružanje pomoći
- \*Sudjelovanje u pripremama i realizaciji aktivnosti Dana škole
- \*Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika 8. razreda na temu Upisa u srednju školu
- \*Suradnja sa školskim liječnikom-pregledi za učenike 8. razreda za upis u srednju školu
- \*Prisustvovanje sjednicama , seminarima, stručnim aktivima
- \*Individualni rad s učenicima i roditeljima

## VI \*Sjednice RV za 8. i za sve razrede za kraj školske godine

- \*Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju šk. god.

- \*Organizacija provedbe Testa zrelosti za školu
- \*Organizacija i upis učenika u 1. razred
- \*Sređivanje pedagoške dokumentacije
- \*Informiranje učenika 8. razreda o upisu u srednje škole
- \*Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju, te s učenicima koji rade po prilagođenom programu
- \*Individualni rad s učenicima, te savjetodavni rad s roditeljima
- \*Sudjelovanje u realizaciji priredbe na kraju školske godine, oproštaj od učenika 8. razreda
- \*Analiza rezultata na kraju školske godine
- \*Sređivanje pedagoške dokumentacije
- \*Pregled Dnevnika i Imenika učenika
- \*Organizacija, te sudjelovanje u komisijama za popravne ispite
- \*Prijedlozi organizacije i poboljšanja rada za sljedeću školsku godinu

Pedagoginja:  
Ljiljana Matijaš, prof.

### ***5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara***

Tijekom školske 2014./2015. godine knjižničar će kontinuirano obavljati slijedeće djelatnosti:

- animacija za čitanje, poticati učenike da koriste školsku knjižnicu, pomagati im u izboru i usmjeravati ih prema vrijednijoj knjizi
- razvijati kod učenika sposobnost samostalnog služenja knjižnicom i knjigom
- suradnja s učiteljima u korištenju informacijskih mogućnosti knjižnice
- posebna suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljem hrvatskoga jezika
- suradnja s učiteljima prilikom obnove knjižnog fonda, bilježenje potreba
- praćenje izdavačke djelatnosti, posebno literature za djecu i mladež
- bilježenje potreba i želja čitalaca u vezi s nabavom
- informiranje korisnika školske knjižnice o novoizdanim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi
- izložbe novih knjiga, tematske izložbe knjiga preporučenih korisnicima
- praćenje i evidentiranje korištenja školske knjižnice
- nabava knjižnične građe
- tehnička obrada knjižnične građe
- katalogizacija i klasifikacija knjižnične građe
- praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga
- svakodnevno individualno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu aktiva školskih knjižničara
- suradnja s drugim knjižnicama, uglavnom okolnih škola, te s Matičnom službom u Puli
- estetsko uređenje knjižnice
- održavanje susreta s književnikom za niže i više razrede
- obrada i uvođenje naslova u računalni program Metel

Ove godine će ruksak sa osam vrsta knjiga ići kod učenika trećih i četvrtih razreda i vrijeme boravka ruksaka neće biti zadano, već kad obitelj odredi koliko je njima potrebno vremena da bi se dobro upoznali sa sadržajem ruksaka, onda će isti biti vraćen. Svaki učenik će nakon što vrati ruksak pred razredom ukratko reći kako je bilo čitanje u njegovoj obitelji.

Tijekom školske godine u dogovoru sa učiteljicama razredne nastave obrađivat će sa učenicima pojedine lektirne naslove. Radit će kvizove, tematske debate i slične aktivnosti u motivaciji i obradi lektire. U prvom razredu čitat će bajke i kratke priče. U drugom razredu

obradu: Andersenovih bajki, Poštarska bajka, Pismo iz Zelengrada i Prašnjavko. Za treći razred pripremila sam rad na : Vlak u snijegu, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, Bijeli jelen, Dnevnik Pauline P. i Pripovijest o doktoru Dolittleu. U četvrtom razredu su: Družba Pere Kvržice, Blizanke, Ključić oko vrata, Heidi, i Eko Eko. Za više razrede na kreativan način obrada naslova: Povjestice, Sretni princ, Momo, Djevojčica iz Afganistana i Tajna ogrlice sa sedam rubina.

Za ostale aktivnosti predviđen je slijedeći raspored:

## RUJAN

- narudžba dječjeg tiska i stručnih časopisa
- sređivanje knjiga na policama
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
- obilježavanje godišnjica (uređenje panoa)
- upoznavanje učenika od 1.- 4.razreda s popisom lektira za ovu školsku godinu
- Sa učenicima 1. razreda upoznavanje sa pojmovima: školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar
- 8. rujna Međunarodni dan pismenosti ( UNESCO)
- 23. rujna, početak jeseni

## LISTOPAD

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige , projekt Čitanjem do zvijezda, za učenike od 4. do 8. razreda
- 5. listopada, Međunarodni dan učitelja (UNESCO)
- 12. listopada, Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Sa učenicima trećeg razreda usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik. Znati pronaći podatke u knjizi.

## STUDENI

- edukacija korisnika 2. razreda; jednostavni književni oblici – kratka priča, bajka, smještaj knjiga na policama, čuvanje i vraćanje posuđenog; uređenje panoa ili izložba knjiga, upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska.
- Sa učenicima 7. i 8. razreda odlazak u Zavičajni muzej grada Rovinja na izložbu Salvador Dali.
- 16. studeni, Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)
- 24. studeni, Dani hrvatskog kazališta

## PROSINAC

- edukacija korisnika 3. razreda, uočavanje razlike između pojedinih vrsta knjiga, knjige zabavnog karaktera, znanstvenih djela, enciklopedije i sl. usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik, znati pronaći podatke u knjizi
- Obilježavanje godišnjica uređenjem panoa, izložbom knjiga
- 10. prosinca, Dan čovjekovih prava

- Božićni i novogodišnji praznici

## SIJEČANJ

- edukacija korisnika 1. razreda; učlanjivanje u školsku knjižnicu, posudba, vraćanje i čuvanje; edukacija učenika 4. razreda, upoznavanje i uporaba referentne zbirke: priručnika, rječnika, enciklopedija i raspored knjiga u knjižnici, književno umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, razgovor o zanimljivim knjigama-razvijanje čitalačke kulture
- Obilježavanje godišnjica  
27. siječnja, Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti

## VELJAČA

- edukacija učenika 5. razreda, upoznavanje sa priručnicima, enciklopedijama i rasporedom knjiga u knjižnici, bitni podaci o knjizi, kako voditi dnevnik čitanja.
- Valentinovo  
21. veljače, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)

## OŽUJAK

- edukacija korisnika 6. razreda, uporaba abecednog kataloga, obilježavanje godišnjica, uvod u UDK, popularno znanstvena i stručna literatura  
08. ožujka, Proglašenje Međunarodnog dana žena  
22. ožujka, Svjetski dan voda (UN)

## TRAVANJ

- edukacija učenika 7. razreda, služenje stručnom literaturom pri obradi teme,
- obilježavanje godišnjica, časopisi na različitim medijima. Odlazak na Monte librić uz prigodan program koji će biti dogovoren sa voditeljicom Sajma.  
1. travnja, Međunarodni dan dječje knjige  
22. travnja, Dan planeta Zemlja  
27. travnja, Svjetski dan grafičkog dizajna

## SVIBANJ

- edukacija korisnika 8. razreda, samostalna uporaba stručne literature, jezičnih priručnika, rječnika i pravopisa
- obilježavanje godišnjica  
13. svibnja, Majčin dan  
18. svibnja, Međunarodni dan muzeja (ICOM)  
31. svibnja, Svjetski dan bez pušenja

## LIPANJ

- obilježavanje godišnjica
- 2. lipnja, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Knjižnica radi: ponedjeljkom: 8,00 do 14,00,  
srijedom: 8,00 do 14,00 i  
svaki drugi petak:8,00 do 14,00  
zadnja srijeda u mjesecu, prva dva sata sam u PO Sošićima

Knjižničarka i diplomirani  
bibliotekar:  
Tatjana Šušnica Relić, prof.

#### 5.4. Plan rada tajništva

OPI S POSLOVA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
<b>1. NORMATIVNI POSLOVI</b> - Izrada nacрта normativnih akata - izmjene i dopune norm.akata	16	24	7,5	8	8	8	8	8	4	6			97,5
<b>2. UPRAVNO – PRAVNI POSLOVI</b> -izrada odluka i rješenja u upravnom postupku kod izricanja pedagoških mjera -izrada odluka i rješenja u rješavanju prava radnika, radni sporovi -unos podataka u bazu Agencije za zaštitu osobnih podataka -unos podataka u e-Maticu - unos podataka u Registar zaposlenika - unos podataka u CARNet -izdavanje potvrda o školovanju -izdavanje prepisa i duplikata svjedodžbi -poslovi u svezi prelaska učenika u drugu školu -registracija promjena na Trgovačkom sudu -savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa -izrada nacрта odluka Školskog odbora -sudjelovanje u radu Školskog odbora -sudjelovanju u provedbi nadzora prosvjetne inspekcije	40	30	30	30	35	30	30	27,5	35	37	17	5	346,5

-vođenje evidencija o učenicima (predškolski, upisi, putnici, osiguranje, subvencija marende,prehrana, produženi boravak)													
<b>3. KADROVSKI POSLOVI</b> -oglašavanje potreba za radnikom (UDUPazin,ZZP,web -zaprimanje molbi,obavijesti kandidat. -izrada ugovora o radu, aneksa ugovora -izrada sporaz. za zajedničke radnike -upis u matičnu knj.radnika, -vođenje dosjea radnika -vođenje evidencije prisutnosti teh.os. -prijave i odjave na HZMO i HZZO -priprema dokumentacije za mirovinu -izdavanje potvrda o plaći i zaposlenju -organiziranje sanitarnih pregleda (sistematski,periodični,živežari) -pomoć ravnatelju pri izradi rješenja o tjednom zaduženju i godišnjim odmor. -pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita,prijava stažir. i ispita	30	32	38,5	29,5	30	30	38,5	32	37,5	32	16	11	357
<b>4. ADMINISTARSTIVNI POSLOVI</b> -vođenje knjige pošte i inter.dostav. knjige -zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje pošte i dostava u rad -arhiviranje predmeta,izdavanje iz arh.	32	32	32	32	44	34	40	32	40	32	8	4,5	362,5

-vođenje zapisnika Školskog odbora -priprema materijala za sjednice ŠO, izrada i dostava poziva (ŠO,VR) -popunjavanje statističkih izvješća -unos podataka o utrošku energ.i vode u sistem ISGE -CARNET administrator -daktilografski poslovi,umnožavanje, -telefonski razgovori -suradnja s drugim školama, općinom, ustanovama,uredom držav.uprave,ŽI - dnevna suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, knjigovođom -rad sa strankama													
<b>5. BLAGAJNIČKI POSLOVI</b> -vođenje knjige blagajne -primanje uplata od roditelja,učitelja -obračun i isplata putnih naloga -vođenje knjige putnih naloga -podizanje i polog gotovine -vođenje knjige ulaznih računa -zaprimanje i likvidacija ulaznih računa - plaćanje računa -mjesečni obračun sati rada,bolovanja -mjesečni obračun tr.dolaska na posao -popunjavanje statističkih izvješća (RAD 1, RAD 1G) -zahtjevi za refundaciju isplate bolovanja od HZZO,	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	118
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	8	24	8	8	8	8	8	24	8	8	4	4	120











## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>IX</i>	- izvješće na kraju školske godine 2013/2014.	ravnateljica
	- usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2014./2015.	ravnateljica
	- usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2014./2015.	ravnateljica
	- izmjene i dopune Statuta	tajnica
<i>XI</i>	- plan financijskih potreba izvan pedagoškog standarda	ravnateljica
	- plan investicija, popravaka i nabavka opreme	ravnateljica
<i>XII</i>	- godišnji proračun za 2015. godinu	voditelj rač.
	- razmantranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica
	- završni obračun za 2014. godinu	Voditelj rač.
<i>I</i>	- kadrovska problematika	ravnateljica
<i>II</i>	- izvješće o rezultatima rada škole prvog obrazovnog razdoblja	pedagoginja
<i>VI</i>	- izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2014./2015.	pedagoginja

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>VIII</i>	- upute za početak školske godine	Ravnateljica
	- privremeno tjedno zaduženje učitelja	Ravnateljica
	- tekuća problematika	Ravnateljica
	- imenovanje razrednika	Ravnateljica
	- obavljnje poslova utvrđenim propisima i općim aktima Škole	djelatnici
<i>IX</i>	- prihvaćanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2014./15.	Ravnateljica
	- prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2014./15.	Ravnateljica
	- godišnje zaduženje učitelja	Ravnateljica
<i>XI</i>	- osvrt na znanje i zalaganje učenika	Pedagoginja
<i>I</i>	- predavanje	Pedagoginja
<i>II</i>	- natjecanje učenika	Ravnateljica
<i>III</i>	- predupis djece u 1. razred	Pedagoginja
	- predavanje	Pedagoginja
<i>V</i>	- Dan škole	Ravnateljica
<i>VI</i>	- utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk. god.	Ravnateljica
	- realizacija Plana i programa rada škole	Ravnateljica
<i>VII</i>	- izvješće na kraju školske godine	Ravnateljica
	- odluka o godišnjem odmoru djelatnika	Ravnateljica

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>IX</i>	- razredno vijeće za V razred	<i>razrednici</i>
	- realizacija plana i programa	<i>razrednici</i>
	-razredno vijeće za V. razred	
<i>XI</i>	- razredno vijeća za razrede od I.-VIII.	
<i>XII</i>	-analiza na kraju I obrazovnog razdoblja	<i>razrednici</i>
	- pedagoške mjere	<i>pedagoginja</i>
<i>III</i>	- odgojna problematika	<i>razrednici</i>
	- predavanje za roditelje	<i>pedagoginje</i>
<i>IV</i>	-izlaganje rada na projektima	<i>svi učitelji</i>
<i>V</i>	- poslovi za kraj školske godine	<i>svi učitelji</i>
<i>VI</i>	- analiza uspjeha učenika	<i>razrednici</i>
	- popravni ispiti	<i>svi učitelji</i>

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>IX</i>	- izvješće o radu škole za šk.g. 2013/2014.	<i>Ravnateljica</i>
<i>IX</i>	- Školski kurikulum za školsku godinu 2014./15.	<i>Ravnateljica</i>
	- Godišnji Plan i program rada za šk. god. 2014./2015.	<i>Ravnateljica</i>
	- izbor osiguravatelja učenika za slučaj nezgode	<i>VR</i>
<i>II</i>	- analiza rada i uspjeha u I obrazovnom razdoblju	<i>Pedagoginja</i>
<i>IV</i>	-uključenost roditelja u projekte	<i>Ravnateljica</i>

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
<i>IX</i>	- Pravilnik o kućnom redu	<i>Ravnateljica</i>
<i>IX</i>	- Pravilnik o ocjenjivanju	<i>Ravnateljica</i>
<i>IX</i>	- Školski kurikulum za školsku godinu 2014./15.	<i>Ravnateljica</i>
<i>II</i>	- rad na projektima	<i>Ravnateljica</i>
<i>IV</i>	- dogovor za terensku nastavu	<i>Ravnateljica</i>
<i>V</i>	- dogovor oko završne priredbe	<i>Ravnateljica</i>

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015., kao što su i dužni redovito odlaziti na aktivne i seminare u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Razredni odjel	Nositelji aktivnosti
IX	Obilježavanje Dana općine Sv. Misa	V.-VIII.	školski zbor
IX	Obilježavanje međunarodnog dana mira (radionica)	VIII	učiteljica vjeronauka
IX	Prikupljanje članarine za CK	I-VIII	INA
X	Međunarodni dan pješačenja ( Dvigrad ) Svjetski dan hrane	I-VIII I-VIII	svi učitelji tema na SRO-u
X	Dječji tjedan	I-VIII	Svi učitelji - radionice
X	Akcija solidarnosti	V-VIII	INA
XI	Međunarodni dan školskih knjižnica Svjetski dan borbe protiv dijabetesa	I-VIII VII-VIII	Predavanje- knjižničar Ivana Burić, prof.-predavanje
XI	Poznajete li CK?- radionica	VI	Predavač CK
XII	Sveti Nikola Međunarodni dan prava čovjeka	I-IV V-VIII	razredna priredba (I-IV)  Učitelj geografije i povijesti - parlaonica
XII	Božićna priredba	I-VIII	svi djelatnici
XII	Ručni radovi za štand – radionica CK	I-VII	INA
I	Svjetski dan vjerskih sloboda	VIII	radionica - vjeronauk
II	Valentinovo	V-VIII	poruke ljubavi- radionica HJ
II	Ples pod maskama	I-VIII	radionice HJ,LK,postavljanje izložbe i ples
II	Realistično prikazivanje ozljeda	VI	CK
III	Svjetski dan voda i šuma	I-VIII	HJ,GK,LK,PRIRODA I DRUŠTVO,PRIRODA,GEOGRAFIJ A - integrirani dan

<b>III</b>	<i>Kodovi sigurnosti na vodi</i>	<b>III</b>	<b>CK</b>
<b>IV</b>	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	<b>I-VIII</b>	<i>Predavanje zdravstvenog djelatnika</i>
<b>IV</b>	<i>Uskrs Dan obnovljenih izvora energije</i>	<b>I-IV VII-VIII</b>	<i>posjet domu umirovljenika – Rovinj radionica- Barbara Šaina Šaponja, prof.</i>
<b>V</b>	<i>Međunarodni dan muzeja</i>	<b>V-VIII</b>	<i>odlazak u muzej</i>
<b>V</b>	<i>Dan škole</i>	<b>I-VIII</b>	<i>svi – sportske aktivnosti</i>
<b>V</b>	<i>Dan sunca</i>	<b>I-VIII</b>	<i>Likovne radionice- RN i Elena Vitasović, prof.</i>
<b>V</b>	<i>Likovni natječaj CK</i>	<b>V-VI</b>	<b>CK</b>
<b>VI</b>	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i>	<b>I-VIII</b>	<i>edukativno predavanje akcija čišćenja okoliša</i>
<b>VI</b>	<i>Završna priredba</i>	<b>I-VIII</b>	<i>svi učitelji</i>

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

*Sistematski pregledi školskih obveznika za slijedeću školsku godinu predviđeni su planom. Tijekom školske godine po potrebi se sastaje komisija za ocjenu psihofizičke sposobnost učenika vezano uz poteškoće u učenju.*

*Liječnik školske medicine na raspolaganju je učenicima, nastavnicima i roditeljima za savjetovanje i pomoć u svezi rješavanja problematike zdravlja u školi. Moguć je dogovor za zdravstveni odgoj učenika, nastavnika i roditelja s temama vezanima za prevenciju bolesti kao npr. : bolest ovisnosti, zarazne bolesti, zdrava prehrana, prva pomoć, planiranje obitelji i slično.*

<b>OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA</b>		
<b>RAZRED</b>		<b>MJESEC</b>
<b>1. RAZ.</b>	<b>- SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U I. RAZRED</b>	<b>III.</b>
<b>3. RAZ.</b>	<b>- CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE I TETANUSA PARALIZE, OSPICA, RUBEOLE I ZAUŠNJAKA</b>	<b>III.</b>
	<b>- PROVJERA RASPOZNAVANJA BOJA</b>	
	<b>- PREDAVANJE O PREHRANI</b>	
<b>5. RAZ.</b>	<b>- SISTEMATSKI PREGLED, TEMA (PUBERTET)</b>	<b>XII.-I.</b>
<b>6. RAZ.</b>	<b>- PREGLED KIČME</b>	<b>IX.-X.-V.</b>
	<b>- CIJEPLJENJE PROTIV HEPATITISA B( 3 DOZE)</b>	
<b>7. RAZ.</b>	<b>- KONTROLA SLUHA</b>	
<b>- TEST PROTIV TUBERKULOZE ( PPD), TE CIJEPLJENJE PO POTREBI</b>		
<b>8. RAZ.</b>	<b>- SISTEMATSKI PREGLED POVEZAN SA PROFESIONALNOM ORIJENTACIJOM</b>	<b>IX.-X.</b>
	<b>- CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE</b>	

## ZDRAVSTVENI ODGOJ:

RAZRED	TEMA	SATI GODIŠNJE
I.	Pravilno pranje zuba po modelu	1
III.	Skrivene kalorije	1
V.	Promjene vezane uz higijenu i pubertet	1

## AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA:

MJESEC	AKTIVNOST
IX.	- Prikupljanje članarine Crvenog križa koja je dobrovoljna te za učenike iznosi 6 kn, a za odrasle 12 kn.
X.	- Akcija „Solidarnost na djelu“
XI.	- Radionica „Poznajem li Crveni križ?“
XII.	- Radionice za pripremu ručnih radova koje će prodavati na božićnom štandu
II.	- Praktična radionica za VI. razred
III.	- Radionica „Kodovi sigurnosti na vodi“ za III. razred
IV.	- Akcija čišćenja povodom „Dana planeta zemlje“
V.	- Radionica prve pomoći za VII. Razred – 2 školska sata

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirani su sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole:

- pregled svih zaposlenika škole sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – jednom godišnje
- pregled živežara (kuharice – 2 puta godišnje)

### 8.4. Školski preventivni programi

Godine 2014./2015. škola nastavlja rad na UNICEF-ovom projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Tijekom radnog razdoblja truditi ćemo se održati i ojačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. U cilju održavanja škole bez nasilja raditi ćemo na:

- određivanju raznih vrijednosti, pravila, posljedica i njihovom objedinjavanju u ŠKOLSKA PRAVILA,
- pojačanju dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU POJAVE NASILJA,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- suradnja će biti ciljana s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom djece,

- provoditi će se ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi.

## 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Kao i proteklih godina sastavili smo plan potrebnih radova za investicijsko održavanje matične zgrade i zgrade PO Sošići kojeg upućujemo ŽI Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu:

### Planirani rashodi za investicijsko održavanje u 2014./15. godini

<b>RED. BR.</b>	<b>OPIS ZAHTJEVA</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>	<b>PLANIRANI IZNOS ( sa uključenim PDV-om )</b>
1.	Sanacija krova PO Sošići cca 140m <sup>2</sup>	Krov propušta na više strana. Kanalice nisu stavljene pod maltu, pa ih vibracija pomiče. Krovna konstrukcija je dotrajala i počela je truliti. Plafoni su izrađeni od letvica i navučeni maltom, te će prilikom sanacije biti potrebna zamjena.	200.000,00
2.	gromobrnska instalacija	Po sanaciji krovišta u PO Sošići treba izraditi projekt i postaviti instalaciju	30.000,00
3.	sanacija prozora matične zgrade	sučelje zgrade	60.000,00
4.	sanacija triju svlačionica u sportskoj dvorani	- zamjena vodovodnih instalacija, cijevi kanalizacije, postavljanje pločica i sanitarija	100.000,00
7.	zamjena el.nst. kotlovnice	- preporuka zadnjeg uvida i pregleda	20.000,00
		<b>UKOPNO:</b>	<b>410.000,00kn</b>

Tekuće održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora odnosi se na slijedeće radove:

- stolarski poslovi
- nadzor nad elektroinstalacijama
- bravarski, vodoinstalaterski, zidarski, sobo - slikarski i staklarski poslovi
- održavanje ograda i okoliša
- vođenje brige o protupožarnim aparatima

Napomena:

Ukoliko tijekom školske godine dođe do neplaniranih kvarova u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole učiniti će se sve da kvar bude na vrijeme uklonjen.

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 5. Raspored sati**

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 57. Statuta Osnovne škole Petra Studenca, Kanfanar, na prijedlog ravnateljice škole i Učiteljskog vijeća te uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 15.09.2014. godine donosi*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./15.**

**KLASA: 602-02/14-01/50**

**URBROJ: 2171/03-06-14-1**

**Ravnatelj škole:  
Marijana Starčić, prof.**

**Ppredsjednik školskog odbora:  
Melita Damijanić, prof.**