

Sukladno članku 4. Stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ br. 172/03, 144/10,37/11,77/11) ravnatelj Osnovne škole „Petar Zoranić“ Stankovci donosi:

KATALOG INFORMACIJA

OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZORANIĆ“ STANKOVCI

Stankovci, veljača 2012. Godine

I. UVODNE NAPOMENE

Katalog informacija sadržava pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili nadzire Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci .

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci kao javna institucija omogućuje pristup informacijama na slijedeće načine:

1. Putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustrojstvu Škole
 - informacije o općim aktima Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima škole
 - informacije o učeničkim postignućima
 - priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslike dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI „PETAR ZORANIĆ“ STANKOVCI

Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi .

Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci utemeljena je 1962. Godine . U okviru Škole djeluju i Područne škole Banjevci, Radašinovci, Crljenik i Vukšić.

Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci obavlja slijedeće djelatnosti:

odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole „Petar Zoranić“ Stankovci:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu –zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu škole

- stručno pedagoška služba
- administrativno tehnička služba

Osnovnom školom upravljaju ravnatelj škole i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci i to kako slijedi:

- a. pregled informacija,**
- b. opis sadržaja informacija,**
- c. namjena informacija,**
- d. način osiguravanja prava na pristup informacijama.**

a) Pregled informacija

Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole(opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti škole(aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)

- pravni i drugi akti Škole(Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na adresu škole:**
Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci 23422
- **putem elektroničke pošte na slijedeću adresu:** os.stankovci@gmail.com
- **telefonom na slijedeći broj:** 023/380-171
- **telefaksom na slijedeći broj:** 023/380-458
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole „Petar Zoranić“ Stankovci svakog radnog dana od 8 do 15 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola „Petar Zoranić“ Stankovci ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisnik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00(slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD,DVD).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. Lipnja 1991. Godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.