

Osnovna škola Retkovec
Aleja javora 2, 10 040 Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC
za školsku godinu 2021./2022.**



Zagreb, rujan 2021.

Osnovna škola Retkovec
Aleja javora 2
10 040 Zagreb
Klasa: 003-05/21-02/1
Ur.broj: 251-134-21-01
U Zagrebu, 6. listopada 2021. godine

U skladu s stavkom 8. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 44. Statuta Osnovne škole Retkovec, Aleja javora 2 Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Predsjednik Školskog odbora:
Rudolf Golubić. prof

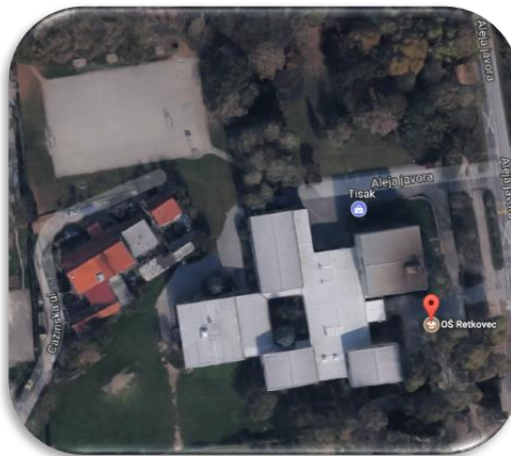
Ravnatelj škole:
Jako Šuker, dipl. ing. univ.spec.oecoing

S A D R Ž A J

1.	Osnovni podaci o školi.....	5
1.1.	<u>Podaci o uvjetima rada.....</u>	7
1.1.1.	Podaci o upisnom području.....	7
1.1.2.	Unutrašnji školski prostor.....	9
1.1.3.	Školski okoliš	10
1.1.4.	Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.1.4.1.	Knjižni fond škole.....	10
1.1.5.	Plan obnove i adaptacije	10
2.	<u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</u>	11
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	11
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
2.1.2.	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	11
2.1.3.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.4.	Podaci o učiteljima na zamjeni.....	13
2.1.5.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.6.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.2.1.	Podaci o ostalim radnicima na zamjeni.....	14
2.3.	Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1.	Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	17
2.3.2.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3.	<u>Podaci o organizaciji rada.....</u>	18
3.1.	Organizacija smjena.....	18
3.1.1.	Prehrana učenika.....	18
3.1.2.	Školski autobus.....	18
3.1.3.	Raspored dežurstva.....	19
3.1.4.	Raspored učionica razredne nastave.....	21
3.1.5.	Raspored zvonjave za školsku godinu 2019./2020.....	22
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	23
3.3.	Kalendar rada za školsku godinu 2019./2020.....	25
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
3.4.1.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka.....	28
3.5.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	30
3.5.1.	Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5).....	30
3.5.2.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).....	31
3.6.	Nastava u kući.....	32
3.7.	Pomoćnici u nastavi.....	32
4.	<u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	33
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..	33
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada.....	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Katoličkog vjeronauka.....	34
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Islamskog vjeronauka.....	34
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	35

4.2.1.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	35
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	36
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	37
4.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	38
4.4.	Izvanučionička i terenska nastava.....	40
4.5.	Ekskurzije.....	41
4.6.	Škola u prirodi.....	41
4.7.	Obuka plivanja.....	41
5.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	42
5.1.	Plan rada Školskog odbora.....	42
5.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	43
5.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	44
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	45
5.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	45
5.6.	Stručna vijeća.....	45
6.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	47
6.1.	Stručna usavršavanja unutar ustanove.....	47
7.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	48
7.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	48
7.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	49
7.3.	Školski preventivni program.....	50
7.3.1.	Preventivni programi – rad s učenicima.....	52
7.3.2.	Preventivni programi – rad s roditeljima.....	55
7.3.3.	Preventivni programi – rad s roditeljima.....	57
7.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	58
7.5.	Program rada s darovitim učenicima.....	59
8.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	60
8.1.	Plan rada ravnatelja.....	60
8.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	64
8.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	68
8.4.	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	70
8.5.	Plan rada stručnog suradnika logopeda.....	74
8.6.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	78
8.6.1.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	78
8.6.2.	Plan rada str. sur. knjižničara.....	81
8.7.	Plan rada tajnika.....	84
8.8.	Plan rada računovođe.....	86
8.9.	Plan rada blagajnika – administratora.....	87
9.	<u>Školski razvojni plan</u>	88
10.	<u>Prilozi</u>	89

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI



Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA RETKOVEC
Adresa škole:	Aleja javora 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 2853 888
Broj telefaksa:	01 2920454
Internetska pošta:	ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-retkovec-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-017
Matični broj škole:	03217078
OIB:	32430086141
Upis u sudski registar (broj i datum):	30.04.1999. Tt-98/345-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	JAKO ŠUKER, dipl.ing.,univ.spec.oecoiing.
Zamjenik ravnatelja:	DUBRAVKA ŠARKANJ, nastavnik RN
Voditelj smjene:	RUDOLF GOLUBIĆ, prof. mat. i fiz.; BRANKA SAKAČ JANKOVIĆ, prof. pov. i geo.
Povjerenik zaštite na radu:	Branka Gmajnić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	913
Broj učenika u razrednoj nastavi:	434

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Broj učenika u predmetnoj nastavi:	467
Broj učenika u Posebnom razrednom odjelu	12 (5- RN; 8 – PN)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	65 (s rješenjem) – čl. 5: 29 (IP); čl. 6.:23 (PP); 13
Broj učenika u produženom boravku:	131 (prvi razred i drugi razred)
Broj učenika putnika:	177 (koriste organizirani šk. prijevoz)
Ukupan broj razrednih odjela:	41
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	21
Broj Posebnih razrednih odjela	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 12.15 (13.05); 14.00 (13.10) - 19.05 (18.15) Prilagodba satnice tijekom epidemije COVID-19
Broj radnika	87
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	8; 3 mentora; 5 savjetnika
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	22
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje čine naselja: Retkovec, Čulinec, Resnički Gaj



U ovim naseljima velika je pokretljivost stanovništva iz dva razloga:

- stambena struktura – novogradnja i stare montažne kuće - pruža uvjete za doseljavanje obitelji s različitim kulturnim, socijalnim, obrazovnim i drugim karakteristikama, dijelom u podstanarski odnos;
- dotrajali montažni stambeni objekti u naselju Retkovec koriste se za privremeni nužni smještaj ugroženih obitelji, pa je fluktuacija korisnika dosta velika.

Školsko područje je dosta veliko. Prometnice kojima se učenici kreću od kuće do škole i nazad pružaju uobičajenu sigurnost. Zbog izgradnje pothodnika u Čulinečkoj cesti značajno je povećana sigurnost učenika

u prometu. Povećan oprez potreban je na križanju Aleje javora i Platana, na mjestima gdje učenici prelaze Branimirovu ulicu i Čulinečku ulicu te na ostalim raskrižjima uskih retkovečkih ulica obraslih u visoko zelenilo. Zbog prometnog stanja i udaljenosti do škole organiziran je prijevoz učenika školskim autobusom iz Čulinca i Resničkog Gaja.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003, 30/2004, 77/2009 i 145/2010) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](#) (Narodne novine, broj 70/11).

Mrežom osnovnoškolskih ustanova, prema odredbama članka 9. Zakona, utvrđuju se osnovnoškolske ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja na području za koje se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provodi odgoj i obrazovanje, područjima na kojima se može osnovati školska ustanova te programima odgoja i obrazovanja koje školske ustanove ostvaruju, uključujući i posebne programe za učenike s teškoćama.

Upisno područje Osnovne škole Retkovec čine ulice:

Aleja dudova, Aleja grabova, Aleja javora, Aleja lipa, Aleja ruža, Aleja višanja, Antovaljska, Ariša, Badema, Bagrema, Borova, Božura, Breza, Brijestova, Bršljana, Cazinska, Cazinski odvojak, Cazinski zavoj 1, Čempresa, Česmina, Čulinec 1, Čulinec 2, Čulinečka cesta, Čulinečki zavoj, Dabarska ulica, Dubrava od broja 166 do kraja, Dunja, Hrastova, Jablana, Jabuka, Jaglaca, Jasena, Jasmina, Jela, Joha, Ulica Josipa Bahmana, Južna od broja 1 do kraja, Južna odvojak 1, Južna odvojak 3, Južna odvojak 4, Južna odvojak 5, Južna odvojak 6, Južna odvojak 7, Južna odvojak 8, Kestena, Klenova, Kornička, Krupski put, Krušaka, Ljutička, Maglička, Magličići, Motajička, Ograde, Omorika, Palma, Perunika, Platana, Resnički gaj 1, Resnički gaj 2, Resnik 1 od broja 1 do 23 i od broja 2 do 14, Retkovec 1, Retkovec 2, Retkovec 3, Retkovec 4, Retkovec 5, Sitnice, Sljezova, Sopnica, Topola, Treskavička, Trešanja, Tušnička, Vrba, Vrhnička, Žarovnička, Ulica Željka Jukića.

1.1.2. Unutrašnji školski prostori

Po veličini prostor je isti kao prethodne godine.

Dio nastave odvija se u neprikladnom učioničkom prostoru (ne zadovoljava kvadratura učioničkog prostora). Također nedostaju adekvatne prostorije za rad stručnih suradnika i kabinete učitelja.

Dio građevinskih radova pri gradnji škole prije četrdeset godina nesolidno je izveden (otpada žbuka, prokišnjavaju prozori) tako da su potrebni stalni popravci.

NAZIV PROSTORA /klasična učionica-k; specijalizirana-s; knjižnica; dvorana i sl.	Br.	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja /1,2,3/	
			1. smjena	2. smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
I. – IV. RAZRED	2	130	4	4	4	4
	6	360	5	5	4	4
	5	200	3	3	4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik –k	2	108	2	2	4	4
Likovna – Glazbena kultura -s	1	54	2	2	4	4
Strani jezik –k	2	108	2	2	4	4
Matematika –k	2	108	2	2	3	3
Biologija –s	1	54	2	2	4	4
Kemija-fizika –s	1	54	2	2	5	5
Povijest –k	1	54	2	2	4	4
Geografija –k	1	54	2	2	5	5
Tehnička kultura –s	1	60	2	2	3	4
Informatika-s	1	40	2	2	3	4
TZK – dvorana	1	308	1		4	4
Knjižnica i čitaonica	1	84	1		4	4
UKUPNO	28	1776	28	28	4	4

1.1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE /zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak	Veličina u m ²	Ocjena stanja /zadovoljava ili ne, zašto
Vanjski školski prostor - ukupno	6600	zadovoljava
Dječje igralište	1750	zadovoljava
Park i travnjak	4850	zadovoljava

U ovoj školskoj godini planira se održavati i obnavljati školski park te održavati ostali prostor oko škole.

Osobita pozornost posvetit će se sigurnosti učenika (uklanjanje krhotina stakla i stranih predmeta koje ostavljaju prolaznici).

1.1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2/3
Video- i fotooprema:	2
Informatička oprema:	2/3
Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Literatura za učenike	7352
Stručna literatura za učitelje	2334
AV građa	60
U K U P N O:	9746

1.1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA
Energetska obnova zgrade (fasada, vanjska stolarija, krov, nova kotlovnica na plin)
Dogradnja učionica (6) i kabineta, sportske dvorane i knjižnice
Uređenje preostalog neuređenog dijela ograde oko školskog dvorišta
Obnova informatičke opreme po učionicama

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2021./2022.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u PRO

Red. broj	Ime i prezime
1.	Marija Blotnej
2.	Gordana Fašnik
3.	Karmenka Hrvoić
4.	Vesna Jakas
5.	Karmen Jurčević
6.	Ljiljana Kolenković
7.	Marijana Kolić
8.	Snježana Krišto
9.	Dubravka Labaš
10.	Mirta Miletić
11.	Ana Prpić
12.	Zdenka Puzak
13.	Nadica Rusak
14.	Marina Samoščanec
15.	Ines Šafranec
16.	Vesna Šarić
17.	Dubravka Šarkanj
18.	Jadranka Šilović
19.	Marija Tipurić
20.	Lukrecija Marušić

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime
1.	Jadranka Biruški
2.	Danijela Lang
3.	Marija Marko
4.	Gordana Miskin
5.	Monika Benci
6.	Sandra Filipović Marković

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Red. broj	Ime i prezime	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	Dragana Bašić	Mat./fiz.
2.	Mirella Boehm	Hrvatski
3.	Helena Buranji	Engl./pov.
4.	Branka Ćurlin	Hrvatski
5.	Valentina Dijačić	Tehnički
6.	Viktor Filić	Glazbeni
7.	Kata Galić	Vjeronauk
8.	Lucija Glavak	Fizika
9.	Rudolf Golubić	Matematika
10.	Danijela Jabuka	Matematika
11.	Zrinka Jukić	Engleski
12.	Zrinka Katalinić	Hrvatski
13.	Dragana Koren Filipović	Matematika
14.	Zrinka Lanović	Engleski
15.	Manuela Mamić	Biolog./kem.
16.	Alica Mazinjanin	Geografija
17.	Valentina Mihić	Geografija
18.	Darko Mladić	Glazbeni
19.	Marica Motik	Hrvatski
20.	Dobriła Pogačić	Matematika /informatika
21.	Haris Opardija	Isl. vjer.
22.	Tea Pavečić	Informatika
23.	Martina Pehar	Engleski
24.	Mirjana Peranović	Biolog./kem.
25.	Marija Predragović s. Viktorija	Vjeronauk
26.	Ljiljana Presečki	Vjeronauk
27.	Ivana Prgomet	Informatika
28.	Jasmina Purgar	Informatika
29.	Branka Sakač Janković	Povijest
30.	Mario Sobočan	Vjeronauk
31.	Nikolina Šavorić	hrvatski
32.	Ana Šimić	Hrvatski
33.	Antonija Škegro	Tjel. I zdrav. kultura
34.	Jozo Škegro	Tjel. i zdrav.kultura
35.	Ksenija Todorović	Engleski
36.	Kristina Vujić Teskera	Biolog./kem
37.	Marina Vuković	Njemački

38.	Danijela Zorić	Engleski
39.	Saša Zamboni	Povijest
40.	Ksenija Župan	Likovna kultura

***Komentar: Nastava je u potpunosti stručno zastupljena**

2.1.4. Podaci o učiteljima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Zamjena za:
1.	Filip Likarević	informatika	Jasmina Purgar
2.	Danko Soldo	povijest	Helana Buranji
3.	Ines Matić	Razredna nastava	Marina Samoščanec
4.	Martina Bebić	Priroda i biologija	Mirjana Peranović

2.1.5. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Jako Šuker	ravnatelj
2.	Katarina Skupnjak	pedagog
3.	Sonja Burić	soc. pedagog
4.	Koraljka Cvrk Sajko	psiholog
5.	Martina Erić	logoped

6.	Kristina Končurat	knjižničar
7.	Slavica Knezović	knjižničar

2.1.6. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Mentor
1.	Ivana Prgomet	Učiteljica informatike	Gordana Fašnik
2.	Monika Benci	Učiteljica u produženom boravku	Dubravka Labaš
3.	Filip Likarević	Učitelj informatike	Željka Orčić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Lucija Lakić	Tajnik
2.	Branka Gmajnić	Računovođa
3.	Dragica Ilišinović	Admin.-blagajnik
4.	Ana Lang	Kuharica
5.	Marija Družinec	Pom. kuharica
6.	Gordana Sabolčec	Pom. kuharica
7.	Ivan Puzak	Domar-ložač
8.	Berislav Vrabec	Domar-ložač
9.	Brigita Bunčić	Spremačica
10.	Anđa Jozić	Spremačica
11.	Iva Mišković	Spremačica
12.	Marija Jozić	Spremačica
13.	Mirjana Vidić	Spremačica

14.	Ana Sedlo	Spremačica
-----	-----------	------------

2.2.1. Podaci o ostalim radnicima na zamjeni

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto:	Zamjena za:
1.	Jelena Dajković	Tajnik	Lucija Lakić
2.	Sunčica Krković	Kuhar	Marija Družinec

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; T el.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Jako Šuker	ravnatelj	40
2.	Katarina Skupnjak	pedagog	40
3.	Koraljka Cvrk Sajko	psiholog	40
4.	Sonja Burić	socijalni pedagog	40
5.	Martina Erić	logoped	40
6.	Kristina Končurat	knjižničar	40
7.	Slavica Knezović	knjižničar	40

2.3.2 Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Lucija Lakić	Tajnik škole	40
2.	Branka Gmajnić	Računovođa	40
3.	Dragica Ilišinović	Admin.-blagajnik	40
4.	Ana Lang	Kuharica	40
5.	Marija Družinec	Pomoćna kuharica	40
6.	Gordana Sabolčec	Pomoćna kuharica	40
7.	Ivan Puzak	Domar-ložlač	40
8.	Berislav Vrabec	Domar-ložlač	40
9.	Brigita Bunčić	Spremačica	40
10.	Anđa Jozić	Spremačica	40
11.	Iva Mišković	Spremačica	40
12.	Marija Jozić	Spremačica	40
13.	Mirjana Vidić	Spremačica	40
14.	Ana Sedlo	Spremačica	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati (prvi sat razredne nastave počinje u 13.10 sati).

Rad u produženom boravku traje od 12 do 17 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku počinje u 7 sati.

U prvoj smjeni rade **22** odjela (500 učenika), a u drugoj smjeni **19** odjela (413 učenika).

U smjenama rade učitelji prema rasporedu sati, stručne suradnice, administrativno osoblje, domari škole, spremačice i kuharice.

3.1.1. Prehrana učenika

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćeno oko **660** učenika. Ručak uzima 135 učenika (131 učenika produženog boravka).

3.1.2. Školski autobus

Za učenike koji žive na području naselja Čulinca i Resničkog Gaja organiziran je prijevoz do škole školskim autobusom. Organiziran prijevoz do škole koristi **177** učenika.

➤ **VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA**

7:20 – Slavonska ulica
7:40 – Čulinečka cesta
11:40 – OŠ Retkovec
11:55 – Slavonska ulica
12:25 – OŠ Retkovec
12:45 – Slavonska ulica
13:10 – OŠ Retkovec
13:30 – Slavonska ulica
16:00 – OŠ Retkovec
16:45 – OŠ Retkovec
17:35 – OŠ Retkovec
18:25 – OŠ Retkovec
19:15 – OŠ Retkovec

3.1.3. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano u obje smjene: 15 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i poslije nastave.

U vrijeme trajanja epidemije COVID-19 rad je organiziran prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ulasci učenika u školu i izlasci učenika iz škole, kao i organizacija odmora za učenike prilagođeni su navedenim preporukama i uputama.

➤ **PREDMETNA NASTAVA**

❖ **Smjena: parni ujutro/neparni poslijepodne**

❖ **Smjena: neparni ujutro/parni poslijepodne**

➤ **RAZREDNA NASTAVA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: http://os-retkovec-zg.skole.hr/

3.1.4. Raspored učionica razredne nastave šk. God. 2021./2022.

Broj učionice, razredni odjel i učiteljica														
SMJENA	3	4	5	6	7	8	9	45	46	49	50	51	52	53
I. V-VII	<u>3.B</u> Ljiljana Kolenković	<u>1.E</u> Marija Tipurić	<u>1.A</u> Snježana Krišto	<u>2.C</u> Dubravka Labaš	<u>2.A</u> Ve- sna Šarić	<u>2.D</u> Ines Šaf- ranec	<u>1.C</u> Mirta Mi- letić	<u>PRO</u> Lu- krecija Marušić	<u>1.D</u> Gordana Fašnik	<u>3.C</u> Marija Blotnej	<u>1.B</u> Dubravka Šarkanj	<u>3.D</u> Karmen Jurčević	<u>3.A</u> Kar- menka Hrvoić	<u>3.E</u> Marina Sa- moščanec
II. VI-VIII		PB Gordana Miskin	PB Sandra Filipović Marković	PB Monika Benci	PB Jadranka Biruški	PB Danijela Lang	PB Marija Marko	PRO	<u>4.A</u> Vesna Jakas	<u>4.E</u> Ana Prpić	<u>4.C</u> Marijana Kolić	<u>4.b</u> Nadica Rusak	<u>2.B</u> Jad- ranka Šilović	<u>4.D</u> Zdenka Pu- zak

Smjene se izmjenjuju tjedno.

3.1.5. RASPORED ZVONJAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

JUTARNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8.00 – 8.45	5
2.	8.50 – 9.35	5
3.	9.40 – 10.25	15
4.	10.40 – 11.25	5
5.	11,30 – 12.15	5
6.	12.20 – 13.05	5
7.	13.10 – 13.55	

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
1.	8.00 – 8.45	5
2.	8.50 – 9.35	15
3.	9.50 – 10.35	5
4.	10.40 – 11.25	5
5.	11.30 – 12.15	5
6.	12.20 – 13.05	

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

PREDMETNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
01	12.20 – 13.05	5
02	13.10 – 13.55	5
1.	14.00 – 14.45	5
2.	14,50 – 15.35	5
3.	15.40 – 16.25	15
4.	16.40 – 17.25	5
5.	17.30 – 18.15	5
6.	18.20 – 19.05	

RAZREDNA NASTAVA

SAT	TRAJANJE SATA	TRAJANJE ODMORA
01	12.20 – 13.05	5
1.	13.10 – 13.55	5
2.	14.00 – 14.45	15
3.	15.00 – 15.45	5
4.	15.50 – 16.35	5
5.	16.40 – 17.25	5

Raspored zvonjave u vrijeme trajanja epidemije COVID-19 je prilagođen. Za učenike predmetne nastave odvojen je veliki odmor (posebno 5. i 7. razredi, odnosno 6. i 8. razredi)

5. -6. razredi

SAT	TRAJANJE SATA		ODMOR
1.	08:00	08:45	5
2.	08:50	09:35	5
3.	09:40	10:25	15
4.	10:40	11:25	5
5.	11:30	12:15	5
6.	12:20	13:05	5
7./0.	13:10	13:55	5
1.	14:00	14:45	5
2.	14:50	15:35	15
3.	15:50	16:35	5
4.	16:40	17:25	5
5.	17:30	18:15	5
6.	18:20	19:05	

7. -8. razredi

SAT	TRAJANJE SATA		ODMOR
1.	08:00	08:45	5
2.	08:50	09:35	5
3.	09:40	10:25	5
4.	10:30	11:15	15
5.	11:30	12:15	5
6.	12:20	13:05	5
7./0.	13:10	13:55	5
1.	14:00	14:45	5
2.	14:50	15:35	5
3.	15:40	16:25	15
4.	16:40	17:25	5
5.	17:30	18:15	5
6.	18:20	19:05	

3.2. Godišnji kalendar rada – školska godina 2021./2022.

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.* nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni ili razredni, koji imaju dopunski nastavni rad, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2020./2021.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Zbog proglašenja epidemije COVID-19 godišnji kalendar rada prilagođavat će se epidemiološkoj situaciji. Obilježavanje važnijih datuma organizirat će se unutar razrednih odjela

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6.09. do 23.12. 2021. g.	IX.	22	19	8	Provjera plivanja – 2. razredi
	X.	21	21	10	Dan učitelja 5.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje 12. -16.10. 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
	XI.	20	18	10	Jesenski odmor učenika od 2. studenoga do 3. studenoga 2021. godine Svi sveti 1.11. 18.11. – Dan sjećanja na Žrtve domovinskog rata I Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 15.11. – 15.12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
	XII.	23	17	8	Sv. Nikola 6.12.; Božić; 5.12. Međunarodni dan volontera 7.12. Školski medni dan – 1. razredi
UKUPNO I. polugodište 15 tjedana		86	75	36	1.dio zimskog odmora učenika od 24.12.2021. do 7.01. 2022. godine
II. polugodište od 10.01. do 21.06. 2022. g.	I.	20	16	11	Dan župe sv. Pavla 25.1.2021. Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a
	II.	20	15	8	2.dio zimskoga odmora učenika od 21. veljače do 25. veljače 2022. godine Natjecanja učenika u organizaciji AZOO-a Fašnik, Valentinovo
	III.	23	23	8	Dan darovitih učenika Posjet predškolaca Klokan bez granica – matematičko natjecanje
	IV.	20	14	10	Proljećni odmor učenika od 14 .travnja do 22. travnja 2022. godine Pregledi djece prije upisa u 1. razred
	V.	21	21	10	Krizma; Prva pričest Dan za školske izlete
	VI.	20	14	10	Upisi u 1.razred Dan škole – 3. lipnja 2022. Dopunski rad Prijave učenika za srednju školu Dan sporta
UKUPNO II. polugodište 20 tjedana		124	103	57	Ljetni odmor učenika od 23.06. do 31.8.2022. godine
	VII.	21	0	10	Podjela svjedodžbi Upisi u srednje škole
	VIII.	21	0	10	Popravni i razredni ispiti
SVEUKUPNO: 35 NASTAVNIH TJEDANA		252	178	113	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2020./2021.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Državni praznici/blagdani:

1. studenog -	Dan svih svetih
18. studenog -	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca -	Božić
26. prosinca -	Sveti Stjepan
1. siječnja -	Nova godina
6. siječnja -	Sveta tri kralja
4. travnja -	Uskrs
5. travnja -	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja -	Praznik rada
30. svibnja -	Dan državnosti
3. lipnja -	Tijelovo
22. lipnja -	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza -	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza -	Velika Gospa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2020./2021.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Mjesec	BROJ DANA							Broj sati	Dani odmora	Sati od-mora	Mje-sečni fond sati
	Uku-pno	Radnih	Subota	Nedje-lja	Blagdana	Nastavnih	Učeničkih praznika				
Rujan	30	22	4	4	-	19	-	176		0	176
Listopad	31	21	5	5	-	21	-	168		0	168
Studeni	30	20	4	4	2	18	3	160		0	160
Prosinac	31	23	4	4	2	17	6	184		0	184
Siječanj	31	20	5	5	2	16	5	160		0	160
Veljača	28	20	4	4	-	15	5	160		0	160
Ožujak	31	23	4	4	-	23	-	184		0	184
Travanj	30	20	5	4	2	14	7	168		0	168
Svibanj	31	21	4	5	2	21	-	168		0	168
Lipanj	30	20	4	4	2	14	6	160		0	160
Srpanj	31	21	5	5	-	-	21	168	16	128	40
Kolovoz	31	21	4	4	2	-	23	168	14	112	56
Ukupno	365	252	52	51	14	178	76	2024	30	240	1784
Sati	2920	2024	416	408	112	1424	608				

Kalendar školske godine 2021./2022.

Rujan 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Listopad 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Studeni 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Prosinac 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Siječanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Veljača 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Ožujak 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Travanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Svibanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Lipanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Srpanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Kolovoz 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2020./2021.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

Državni praznici i blagdani		Kalendar školske godine		
1.11.2021	Svi sveti	Nastavna godina:	6. 9. 2021.	- 21. 6. 2022.
18.11.2021	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	I. polugodište:	6. 9. 2021.	- 23. 12. 2021.
25.12.2021	Božić	II. polugodište:	10. 1. 2022.	- 21. 6. 2022.
26.12.2021	Sveti Stjepan	Jesenski odmor učenika:	2. 11. 2021.	- 3. 11. 2021.
1.1.2022	Nova Godina	1. zimski odmor učenika:	24. 12. 2021.	- 7. 1. 2022.
6.1.2022	Sveta tri kralja	2. zimski odmor učenika:	21. 2. 2022.	- 25. 2. 2022.
17.4.2022	Uskrs	Prolječni odmor učenika:	14. 4. 2022.	- 22. 4. 2022.
18.4.2022	Uskrsni ponedjeljak	Ljetni odmor učenika:	23. 6. 2022.	-
1.5.2022	Praznik rada			
30.5.2022	Dan državnosti			
16.6.2022	Tijelovo			
22.6.2022	Dan antifašističke borbe			
5.8.2022	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti			
15.8.2022	Velika Gospa			

Broj radnih dana ($Uk=Nep+Par$)		Tumač boja
Ponedjeljak:	36=17+19	Odmor jesenski/zimski /prolječni/ljetni
Utorak:	37=18+19	Državni praznik/blagdan
Srijeda:	36=18+18	Nenastavni dan
Četvrtak:	34=16+18	Subota/Nedjelja
Petak:	35=18+17	
Ukupno:	178	

3.3 KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
RUJAN		2021.
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	utorak	1.9.2021.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	6.9.2021.
1. RODITELJSKI SASTANAK		13.9. - 30.9.2021.
LISTOPAD – mjesec knjige		
SJEDNICA RV – 5.RAZREDI (prijenos informacija)	ponedjeljak	11.10.2021.
SVJETSKI DAN UČITELJA		5.10. 2021.
SJEDNICA UV	srijeda	6.10.2020.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Pon - pet	11.10. – 15.10.2021.
STUDENI		
SVI SVETI	ponedjeljak	1.11.2021.
SJEDNICA UV		
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		15.11 – 15.12.2021.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	četvrtak	18.11.2021.
MEĐUNARODNI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM		19.11.2021.
MEĐUNARODNI DAN DJETETA	subota	20.11.2021.
PROSINAC		
SVETI NIKOLA	ponedjeljak	6.12.2021.
ŠKOLSKI MEDNI DAN	utorak	7.12.2021.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		20.-23.12.2021.
SJEDNICA UV	utorak	14.12.2021.
SVEČANOST POVODOM BOŽIĆNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA	petak	17.12.2021.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	četvrtak	23.12.2021.
SIJEČANJ		2022.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	ponedjeljak	10.1.2022.
DAN ŽUPE SV. PAVLA	utorak	25.1.2022.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
VELJAČA		
SJEDNICA UV	četvrtak	17.2.2021.
ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU		Prema kalendaru AZOO
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	srijeda	23.2.2022.
OŽUJAK		
KLOKAN BEZ GRANICA – matematičko natjecanje		ožujak.2022.
FAŠNIK	utorak	1.3.2022.
Međunarodni dan žena		8.3.2022.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	ponedjeljak	21.3.2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	30.3.2022.
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

TRAVANJ		
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA		25 – 29.4.2022.
Pregledi djece prije upisa u prvi razred		Tijekom mjeseca
SVIBANJ		
SJEDNICA UV	srijeda	11.5.2022.
KRIZMA	subota	
PRVA PRIČEST	nedjelja	.
DAN ZA ŠKOLSKE IZLETE		
LIPANJ		
DAN ŠKOLE I OTVORENI DAN	petak	3.6.2022.
TIJELOVO	četvrtak	16.6.2022.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	utorak	21. 6. 2022.
POČETAK LJETNOG ODMORA UČENIKA	četvrtak	23.6. 2022.
UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED OŠ		Prema rasporedu GU
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE	petak	24.6.2022.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE	četvrtak	23.6.2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	ponedjeljak	27.6.2022.
Unos podataka u e-maticu i matičnu knjigu		27.6. - 30.6.2022.
DOPUNSKI RAD		27.6. - 8.7.2022.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE VIII. RAZREDA	Četvrtak	30.6.2022.
SRPANJ		
PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OD I. – VII. RAZREDA	petak	1.7.2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	ponedjeljak	4.7.2022.
PRIJAVE I UPISI U SREDNJE ŠKOLE		
KOLOVOZ		
POPRAVNI ISPITI	sri/čet	24. i 25.8.2022.
SJEDNICA UV	srijeda	31.8.2022.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	srijeda	31.8.2022.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

U odnosu na školsku godinu 2020./2021. broj razrednih odjela povećan je za 1 u predmetnoj nastavi.

U Osnovnoj školi Retkovec u školskoj godini 2021./2022. organiziran je odgojno-obrazovni rad za 913 učenika u **41 razrednom odjelu** (448 dječak, 465 djevojčica).

U razrednoj nastavi ukupno je **19 redovnih** razrednih odjela, u predmetnoj nastavi je **21 redovnih** razrednih odjela te **1** posebni razredni odjel.

Školske godine 2021./2022. u prvi razred upisano je ukupno **100** učenika. Učenici prvog razreda raspoređeni su u 5 redovna razredna odjela.

Osnovna škola Retkovec dobila je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: 602-02/18-01/01156; URBROJ: 533-06-18-0003 od 22. Kolovoza 2018. godine) **za ustroj posebnog razrednog odjela za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju sukladno članku 8. Stavku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br 24/15).** U posebni razredni odjel upisano je **12** učenika (1 učenik 1. razreda; 2 učenika 3. razreda; 2 učenika 4. razreda; 1 učenik 5. razreda; 3 učenika 6. razreda; 1 učenik 7. razreda; 2 učenika 8. razreda)

3.4.1. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka

Suvremeni način života nameće sve većem broju roditelja ne samo potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi nakon završetka redovite nastave, već i potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Produženi boravak kao neobvezan oblik odgojno-obrazovnog rada, namijenjen učenicima razredne nastave, koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti, zasigurno je jedan od modela kojim se kvalitetno i sustavno rješava navedeni problem, osobito u urbanim sredinama.

Osnovne škole, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostavljaju Gradskom uredu za obrazovanje na kraju svake školske godine prijedlog ustroja odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka za iduću školsku godinu vodeći pri tome brige o prostornim, kadrovskim i drugim organizacijskim uvjetima.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Gradski ured za obrazovanje na osnovi obrazloženog prijedloga svake škole.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se, u pravilu, od učenika istog razreda (redovita odgojno-obrazovna skupina), a iznimno za učenike više razreda (kombinirana odgojno-obrazovna skupina).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Sukladno odredbama Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, nastava za učenike u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organizira se u prijednevnom satima, a ostale aktivnosti nakon završetka nastave.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a škole ga usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se:

- od 12.00 do 14.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor), a

- od 14.00 do 17.00 sati, odnosno do dolaska roditelja, za učenike je organiziran samostalni rad u kojem oni pod vodstvom učitelja/ice izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke, sukladno svojim interesima.

Ovaj je rad usuglašen s nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu identične su metodama rada redovite nastave. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo, a istodobno su i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika u RO	Odg. obrazov. skupina PB		Ime i prezime učitelja u PB
			Broj učenika/ca	Broj skupina	
II.	I.a	23	23	1	Sandra Filipović Marković
	I.b	16	0	-	
	I.c	23	23	1	Marija Marko
	I.d	16	0	-	
	I.e	22	20	1	Gordana Miskin
UKUPNO		100	66	3	
I.	II.a	25	18	1	Jadranka Biruški
	II.b	26	0	-	
	II.c	25	22	1	Monika Benci
	II.d	25	25	1	Danijela Lang
UKUPNO		101	65	3	
SVEUKUPNO		202	131	6	

U školskoj godini 2021./2022. rad u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka organiziran je za **131** učenika. Učenici su podijeljeni u 6 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka. U 1. razredu organizirane su tri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka, u 2. razredu tri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka.

U odnosu na školsku godinu 2020./2021. broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka ostao je isti.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno	SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Redovni program uz individualizirani pristup	2	1	1	6	4	5	3	7	29	64
Prilagođeni program	0	2	0	2	1	7	5	6	23	
Posebni program	1	0	2	2	1	3	1	2	12	

Na početku školske godine 2021./2022. ukupno se **64** učenika školuje prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja.

- **29** učenik se školuje prema čl. 5. - redoviti nastavni program uz individualizirane postupke učitelja; **23** učenik se školuje prema čl.6 - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; **12** učenika školuje se prema čl.8. 5– posebni program

3.5.1. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.st.5):

Red. broj	Učenik	Razr.	Učitelj/razrednik	Datum rješenja	Datum rođenja
-----------	--------	-------	-------------------	----------------	---------------

3.5.2. Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.st.4) :

Red. broj	Učenik	Razr.	Učitelj/razrednik	Datum rješenja	Datum rođenja
-----------	--------	-------	-------------------	----------------	---------------

3.5.3. Članak 8. Stavak 5. Posebni razredni odjel

Red. broj	Učenik	Razr.	Učitelj/razrednik
-----------	--------	-------	-------------------

3. 6. Nastava u kući I nastava na daljinu u vrijeme trajanja epidemije COVID-19

Tijekom školske godine nastava u kući će se organizirati prema potrebi.

Nastava na daljinu će se u vrijeme trajanja epidemije COVID-19 organizirati prema potrebi za učenike u samoizolaciji, kao i za izrazito vulnerabilne učenike.

3.7. Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2021./2022. sljedeći učenici školovat će se uz pomoćnike u nastavi:

Pomoćnike u nastavi financira Gradski ured za obrazovanje.

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	20	700	25	875	25	875	25	875	30	875	20	700	20	700	190	6650
Likovna kultura	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	6	210	5	175	5	175	40	1400
Glazbena kultura	5	175	4	140	5	175	5	175	5	175	6	210	5	175	5	175	40	1400
1. strani jezik - EJ	10	350	8	280	10	350	10	350	15	525	18	630	15	525	15	525	101	3430
Matematika	20	700	16	560	20	700	20	700	20	700	24	840	20	700	20	700	160	5600
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	262,5	12	420	0	0	0	0	19,5	682,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	8	280	10	350	20	700	0	0	0	0	0	0	0	0	48	1680
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	12	420	10	350	10	350	42	1470
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	262,5	12	420	10	350	10	350	39,5	1382,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	5	175	6	210	5	175	5	175	21	735
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350	12	420	0	0	0	0	22	770
TZK	15	525	12	420	15	525	10	350	10	350	12	420	10	350	10	350	94	3290
UKUPNO:	90	3150	72	2520	90	3150	95	3325	120	4200	150	5075	130	4550	130	4550	877	30590

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a,b,c,d,e	89	5	Kata Galić	10	280
	II. a,b,c,d	85	4	s. Marija Predragović	8	350
	III.a,b,c, III.d,e	64 38	5	Ljiljana Presečki s. Marija Predragović	10	350
	IV. a, b,c,d,e	99	5	s. Marija Predragović	10	350
	UKUPNO I. – IV.	375	19		38	1330
Vjeronauk	V. a,b,c V. d,e	59 45	5	Ljiljana Presečki Kata Galić	10	350
	VI. a VI. b,c,d,e,f	19 112	6	Kata Galić Mario Sobočan	12	420
	VII. a,b,c,d,e	99	5	Ljiljana Presečki	10	350
	VIII. a,b,c,d,e	103	5	Mario Sobočan	10	350
	UKUPNO V. – VIII.	437	21		42	1470
UKUPNO I. – VIII.	812	40		80	2800	

4.2.1.2. Tjedni I godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I. – VIII.	8	1	Haris Opardija	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. ae	25	1	Marina Vuković	2	70
	IV. bd	26	1	Marina Vuković	2	70
	IV.c	18	1	Marina Vuković	2	70
	V. ae	18	1	Marina Vuković	2	70
	V. cd	20	1	Marina Vuković	2	70
	V.b	17	1	Marina Vuković	2	70
	VI. abf	20	1	Marina Vuković	2	70
	VI. cde	27	1	Marina Vuković	2	70
	VII. ab	22	1	Marina Vuković	2	70
	VII. cde	21	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. ab	17	1	Marina Vuković	2	70
	VIII. cde	19	1	Marina Vuković	2	70
	UKUPNO	250	12		24	840
	IV. – VIII.					

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Grupe	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a	22	1	Tea Pavečić	2	70
	I. b	15	1	Tea Pavečić	2	70
	I. c	23	1	Tea Pavečić	2	70
	I.d	15	1	Tea Pavečić	2	70
	I.e	22	1	Tea Pavečić	2	70
	II. a	23	1	Ivana Prgomet	2	70
	II. b	23	1	Ivana Prgomet	2	70
	II. c	25	1	Ivana Prgomet	2	70
	II. d	25	1	Ivana Prgomet	2	70
	III. a	23	1	Tea Pavečić	2	70
	III. b	23	1	Tea Pavečić	2	70
	III. c	24	1	Tea Pavečić	2	70
	III. d	16	1	Tea Pavečić	2	70
	III. e	22	1	Tea Pavečić	2	70
	IV. a	20	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. b	24	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. c	20	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. d	22	1	Ivana Prgomet	2	70
	IV. e	20	1	Ivana Prgomet	2	70
	VII. a	22	1	Jasmina Purgar	2	70
	VII. b	20	1	Jasmina Purgar	2	70
	VII. c	22	1	Jasmina Purgar	2	70
	VII. d	18	1	Jasmina Purgar	2	70
	VII. e	21	1	Jasmina Purgar	2	70
	VIII. bc	26	1	Ivana Prgomet	2	70
	VIII. ade	25	1	Ivana Prgomet	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	558	26		52	1820	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Dopunska nastava uvodit će se tijekom godine po potrebi i u drugim nastavnim predmetima.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	RN – 20 grupa	20	700	Učitelji razredne nastave
	UKUPNO I. - IV.		20	700	
1.	Hrvatski jezik		2	70	Mirella Bohm
2.	Hrvatski jezik		2	70	Branka Ćurlin
3.	Hrvatski jezik		2	70	Marica Motik
4.	Hrvatski jezik		2	70	Ana Šimić
5.	Hrvatski jezik		1	35	Zrinka Katalinić
6.	Hrvatski jezik		1	35	Nikolina Šavorić
7.	Matematika		1	35	Dragana Bašić
8.	Matematika		2	70	Dobriła Pogačić
9.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
10.	Matematika		1	35	Dragana Koren Filipović
11.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
12.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
13.	Engleski jezik		1	35	Danijela Zorić
14.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
15.	Geografija		2	35	Valentina Mihić
16.	Geografija		2,5	87,5	Alica Mazinjanin
17.	Fizika		1	35	Lucija Glavak
18.	Kemija		1	35	Manuela Mamić
19.	Biologija / Kemija		1	35	Kristina Vujić Teskera
20.	Biologija		1	35	Mirjana Peranović (z. Martina Bebić)
	UKUPNO V. - VIII.		27,5	962,5	
	UKUPNO I. - VIII.		47,5	1662,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	16 grupa	16	595	Učiteljice I.-IV. razreda
2.	Hrvatski jezik	1 grupa	1	35	Marija Tipurić
3.	Priroda i društvo	1 grupa	1	35	Karmen Jurčević
	UKUPNO I. - IV.		18	630	
1.	Matematika		1	35	Dragana Bašić
2.	Matematika		1	35	Dragana Koren Filipović
3.	Matematika		1	35	Danijela Jabuka
4.	Matematika		1	35	Rudolf Golubić
5.	Fizika		1	35	Lucija Glavak
6.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Lanović
7.	Engleski jezik		1	35	Martina Pehar
8.	Engleski jezik		1	35	Ksenija Todorović
9.	Engleski jezik		1	35	Zrinka Jukić
10.	Povijest		1	35	Helena Buranji (z. Danko Soldo)
11.	Kemija		1	35	Manuela Mamić
12.	Biologija		1	35	Mirjana Peranović(z. Martina Bebić)
13.	Povijest		1	35	Branka Sakač Janković
14.	Informatika		1	35	Ivana Prgomet
	UKUPNO V. - VIII.		14	490	
	UKUPNO I. - VIII.		32	1120	

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za natjecanja.

4.3. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	SATI TJ.	SATI GOD.	VODITELJ/ICA
Sportska grupa	1	35	Ana Prpić
Kreativna grupa	1	35	Karmenka Hrvoić
Čitalica - pričalica	1	35	Karmen Jurčević
Literarna grupa	1	35	Ines Šafranec
Prva pomoć/Crveni križ	1	35	Ljiljana Kolenković
Recitatorska grupa	1	35	Dubravka Šarkanj
Kreativna grupa	1	35	Snježana Krišto
Pričoljupci	1	35	Gordana Fašnik
Likovna grupa	1	35	Mirta Miletić
Dramimo	1	35	Marina Samoščanec (z. Ines Matić)
Folklor	1	35	Marija Blotnej
Eko grupa	1	35	Vesna Jakas
Avantura čitanja	1	35	Marijana Kolić
Izletnička grupa	1	35	Zdenka Puzak
Izletnička grupa	1	35	Nadica Rusak
Kreativna grupa	1	35	Jadranka Šilović
Mali zbor	1	35	Vesna Šarić
Kreativno-dramska	1	35	Marija Tipurić
Medijska kultura	1	35	Marica Motik
Debata	1	35	Zrinka Katalinić
	1	35	Marica Motik
Međunarodni projekti - eTwinning	1	35	Ksenija Todorović
GLEE – zbor na engleskom	1	35	Danijela Zorić
	1	35	Zrinka Jukić
Likovna grupa	1	35	Ksenija Župan
Školski zbor	2	70	Darko Mladić
Glazbena grupa	2	70	Viktor Filić
Mali knjižničari	2	70	Kristina Končurat
Novinarska skupina	2	70	Slavica Knezović
Mladi tehničari	2	70	Valentina Dijačić
Mladi biolozi	1	35	Kristina Vujić Teskera
Prijatelji malog Isusa	1	35	Marija Predragović s. Viktorija
Karitativna grupa	2	70	Ljiljana Presečki
Odbojka	2	70	Jozo Škegro
Sport	2	70	Antonija Škegro ???
Olimpijci svetog Pavla	2	70	Mario Sobočan
Die D-A-CH Gruppe	2	70	Marina Vuković
Mali informatičari	2	70	Ivana Prgomet
Web stranica, Ematica	3		Jasmina Purgar (z. Filip Likarević)

IKT	4		Tea Pavečić
Spomenica škole	1	35	Jadranka Biruski

4.4 IZVANUČIONIČKA NASTAVA (TERENSKA NASTAVA I IZLETI)

U školskoj godini 2021./2022. Izvanučionička nastava će se planirati u skladu s epidemiološkom situacijom u vrijeme trajanja epidemije COVID-19

RAZRED	SADRŽAJ
I.	10. MJESEC: POZDRAV JESENI ; PARK MAKSIMIR 11. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA 12. MJESEC: KINO PRODUKCIJA 1. MJESEC: POZDRAV ZIMI 2. MJESEC: POSJET MUZEJU 3. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA 4. MJESEC: POZDRAV PROLJEĆU
II.	<ul style="list-style-type: none"> - POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA(PARK MAKSIMIR I ZOOLOŠKI VRT)- RUJAN - ODLAZAK U DJEČJE KAZALIŠTE-LISTOPAD , VELJAČA - ODLAZAK U KINO- PROSINAC - SVEČANOST POVODOM OBILJEŽAVANJA DANA ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE - LISTOPAD - SVEČANOST POVODOM DANA SVETOG NIKOLE I BOŽIĆA – PROSINAC - BOŽIĆNI HUMANITARNI SAJAM - PROSINAC - FAŠNIČKO VESELJE – PLES POD MASKAMA - VELJAČA - POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA – PROČISTAČ VODE, JEZERO BUNDEK – OŽUJAK - POSJET MUZEJU - TRAVANJ - POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA – PROMET (OBILAZAK ZRAČNE LUKE, ŽELJEZNIČKOG I AUTOBUSNOG KOLODVORA) - SVIBANJ - CJELODNEVNI IZLET (POSJET SEOSKOM IMANJU) – LIPANJ - OBUKA PLIVANJA ZA UČENIKE NEPLIVAČE – PREMA RASPOREDU ŠKOLE PLIVANJA – TIJEKOM NASTAVNE GODINE (OŠ MARIJE- JURIĆ ZAGORKE)
III.	<ul style="list-style-type: none"> - POSJET KAZALIŠTU (PREDSTAVA PIPÍ DUGA ČARAPA – 9. MJ.) - RADIONICA U PARKU MAKSIMIR – POTRAGA ZA BLAGOM – 10. MJ. - POSJET MUZEJU I ADVENTU U ZAGREBU (ETNOGRAFSKI MUZEJ / ZRINJEVAC – 12. MJ.) - POSJET KAZALIŠTU (PREDSTAVA HEIDI – 2. MJ.) ILI KINU - LIKOVNA RADIONICA U KC DUBRAVA – 3. MJ. - OBILAZAK GORNJEG GRADA I MUZEJA GRADA ZAGREBA – 4. MJ. - VODE TEKUĆICE I STAJAĆICE U GRADU (SAVA, BUNDEK ILI JARUN) – 5. MJ. - IZLET U TRAKOŠČAN / KRAPINU (MUZEJ KRAPINSKIH NEANDERTALACA) – 6. MJ. - ŠKOLA U PRIRODI NA SLJEMENU – UKOLIKO DOBIJEMO NOVI TERMIN I EPIDEMIOLOŠKE PRILIKE BUDU POVOLJNE
IV.	10. MJESEC: ŠUMA – ŽIVOTNA ZAJEDNICA (MAKSIMIR) 11. MJESEC: KAZALIŠNA PREDSTAVA U KAZALIŠTU 12. MJESEC: BOŽIĆNA RADIONICA (ETNOGRAFSKI MUZEJ ILI GRADSKA KNJIŽNICA DUBRAVA) 01. MJESEC: POSJET KINU 02. MJESEC: POSJET MUZEJU 03. MJESEC: OBILAZAK STARE JEZGRE ZAGREBA/SABOR CRIKVENICA – ŠKOLA U PRIRODI 04. MJESEC: VODE U ZAVIČAJU I PROČIŠĆAVAČ VODA - ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

	05. MJESEC: RADIONICA U GRADU MLADIH SLJEME 06. MJESEC: ZNAMENITOSTI ŠIREG ZAVIČAJA
V.	Obilazak znamenitosti Turopolja ili Muzeja krapinskih neandertalaca POSJET KAZALIŠTU I KINU
VI.	POSJET KAZALIŠTU TERENSKA NASTAVA – travanj/svibanj 2022. – <u>Znanstveni park u Oroslavju</u>
VII.	POSJET KAZALIŠTU I KINU
VIII.	<u>Jednodnevni izlet – Plitvice – proljeće 2022.</u> POSJET KAZALIŠTU I KINU
V. i VI.	GRAZ – Styrrassic PARK
VII. i VIII.	VILLACH – Affenberg Tierpark

Razrednici su obvezni na početku nastavne godine s ovim planovima upoznati roditelje/skrbnike učenika te od njih pribaviti pisane suglasnosti.

4.5. EKSKURZIJE

*****U školskoj godini 2021./2022. ekskurzije će se planirati u skladu s preporukama HZJZ u vrijeme trajanja epidemije COVID-19**

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI
7. b, c, d ,e	primorska Hrvatska	Rujan 2022.	razrednici
7.a	Jadran		razrednica
8. razredi	Istra	20.i 21. lipnja	Razrednici

4.6. ŠKOLA U PRIRODI

*****U školskoj godini 2021./2022. Škola u prirodi će se planirati u skladu s preporukama HZJZ u vrijeme trajanja epidemije COVID-19**

RAZRED	ODJEL	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJI

4.7. Obuka plivanja

*****U školskoj godini 2021./2022. provjera i obuka plivanja provodit će se u skladu s preporukama u vrijeme trajanja epidemije COVID-19.**

Provjera plivanja – 20. rujna 2022.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izvešće GPIP-a za šk. god. 2020./2021. Godišnji plan i program rada škole za školsku 2021./2022. godinu Školski kurikulum za školsku 2021./2022. godinu	Ravnatelj Članovi Školskog odbora
Tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme -Iznajmljivanje školskog prostora -Plan nabave u novoj školskoj godini -Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja -Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi -Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja -Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i -Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti -Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH -Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnatelj Članovi Školskog odbora

5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

*****U školskoj godini 2021./2022. Sjednice Učiteljskog vijeća će se održavati i online u skladu s epidemiološkom situacijom**

RED. BROJ	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o Kućnom redu škole Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja Utvrđivanje prijedloga razredništava Dogovor o planiranju odgojno-obrazovnog rada eDnevnik	VIII./IX.	Ravnatelj Stručni suradnici
2.	Izvešće o Godišnjem planu i programa rada škole za šk.god. 2020./2021. Godišnji plan i program rada škole za 2021./2022. Školski kurikulum 2021./2022.	X.	Ravnatelj Stručni suradnici
3.	Obilježavanje važnih datuma u školi	XI.	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
4.	Pedagoške mjere Božićna priredba Humanitarne aktivnosti Imenovanje povjerenstava za natjecanja	XII.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
5.	Izvešće o provođenju preventivnih programa u 1. polugodištu Donošenje vremenika pisanih provjera Provedba natjecanja i smotri	II.	Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici
6.	Ekskurzije, terenska nastava, izleti Dogovor o ekološkom uređenju škole Otvoreni dan škole	III.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
7.	Obilježavanje Dana škole Prijedlog nagrađenih učenika Natjecanja; nagradni natječaji	V.	Ravnatelj Stručni suradnici KUD, ŠŠD Učitelji
8.	Utvrđivanje školskog uspjeha učenika na kraju nastavne godine Pohvale, nagrade, kazne	VI.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	VII.	Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici
10.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Organizacija nastave Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana Izvešće nakon popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga zaduženja učitelja	VIII.	Ravnatelj Stručni suradnici

5.3. Plan rada Razrednog vijeća

RED. BROJ	RAZ-RED	SADRŽAJ	Vrijeme	Nositelj zadataka
1.	IV. i V.	Konzultacije učitelja IV. razreda sa budućim razrednicima njihovih učenika; Upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda	X.	Razrednici Stručni suradnici
2.	I.-VIII.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV; Planiranje nastave u prirodi, ekskurzija, terenske nastave, sata razrednika	IX.	Razrednici
3.	I.-VIII.	Ostvarenje nastavnog plana i programa; pedagoške mjere Odgojno-obrazovna situacija u razredu	XII.	Razrednici
4.	I.-VIII.	Odgojno-obrazovna situacija u razredu	IV.	Učitelji Stručni suradnici
5.	I.-VIII.	Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine	VI.	Razrednici

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Izvešće o izboru članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Kurikulum za školsku godinu 2021./2022. Godišnji plan i program rada škole 2021./2022. Izvešće GPIP-a za šk. god. 2020./2021.	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici
tijekom godine prema potrebi	Aktualne teme	ravnatelj roditelji-članovi VR stručni suradnici

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
listopad	Izvješće o izboru članova vijeća učenika Izbor predsjednika i zamjenika Donošenje godišnjeg plana VU	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU
Tijekom godine	Aktualne teme	ravnatelj tajnik stručni suradnici učenici-članovi VU

5.6. STRUČNA VIJEĆA

Naziv stručnog vijeća	Vrijeme održavanja sjednica	Nosioci zadaća	Voditelj kolegija
Vijeće I. razreda	IX,X,XI,XII I,II,III, IV,V	Snježana Krišto Dubravka Šarkanj Mirta Miletić Gordana Fašnik Marija Tipurić	Gordana Fašnik
Vijeće II. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Vesna Šarić Jadranka Šilović Dubravka Labaš Ines Šafranec	Vesna Šarić
Vijeće III. razreda	IX,X,XI, XII,I,II, III,IV,V,VI	Karmenka Hrvoić Ljiljana Kolenković Karmen Jurčević Marina Samoščanec Marija Blotnej	Karmenka Hrvoić
Vijeće IV. razreda	IX,X,XI, I,II,III, IV,V	Vesna Jakas Nadica Rusak Marijana Kolić Zdenka Puzak Ana Prpić	Ana Prpić
Produženi boravak	IX.,XII., II.,IV.,VI.	Gordana Miskin Jadranka Biruški Monika Benci Danijela Lang	Danijela Lang

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

		Marija Marko Sandra Filipović Markoivć	
Hrvatski jezik i knjižnica	IX., XII, I., II., IV., V., VI.	Marica Motik Branka Ćurlin Zrinka Katalinić Mirella Bohm Ana Šimić Nikolina Šavorić Slavica Knezović Kristina Končurat	Slavica Knezović
Geografija i povijest	IX., XI., II., V.	Branka Sakač Janković Helena Buranji (z. Danko Soldo) Alica Mazinjanin Valentina Mihić Saša Zamboni	Valentina Mihić
Aktiv stranog jezika	IX., X, XII., III., VI, V.	Martina Pehar Zrinka Lanović Danijela Zorić Helena Buranji (z. Ines Matić) Ksenija Todorović Zrinka Jukić Marina Vuković	Ksenija Todorović
Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Informatika	IX., I.,V.	Dragana Bašić Dobrića Pogačić Rudolf Golubić Dragana Koren Daniela Jabuka Lucija Glavak Jasmina Purgar (z. Filip Likarević) Tea Pavečić Ivana Prgomet Valentina Dijačić	Valentina Dijačić
Glazbeni i likovni, TZK	IX., XII., II, V	Ksenija Župan Viktor Filić Darko Mladić Antonija Škegro Jozo Škegro	Antonija Škegro
Vjeronauk	IX., XII. III., IV., VI.	Ljiljana Presečki Marija Predragović s. Viktorija Kata Galić Mario Sobočan	Mario Sobočan
Kemija, priroda/biologija	IX., I., V.	Kristina Vujić Teskera Manuela Mamić Mirjana Peranović (z. Martina Bebić)	Kristina Vujić Teskera

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Uključenost učitelja u oblike stručnog usavršavanja izvan škole dokazuje se potvrđnicama koje se ulažu u mapu svakog učitelja u tajništvu škole.

6.1. Stručna usavršavanja unutar ustanove

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Predavač/ voditelj	Ciljne skupine	Planiran i broj sati	Vrijeme provedbe
Svjetleća čestitka	Valentina Dijačić, prof.	Zainteresiran i članovi UV-a	2	
Mentalno zdravlje djece	Koraljka Cvrk Sajko, prof. psih.	UV	2	
		Ukupno sati		

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

MJESEC	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX	Prvi dan škole – doček prvaka	Učiteljice Vanjski suradnici	6. rujna 2021.
X	Dan učitelja		5.10.
X	Dječji tjedan	Razrednici	4.-10.10.
X - XI	Mjesec knjige	Školska knjižnica	15.10. – 15.11.
X	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednice, vjeroučitelj i vjeroučiteljice	Obilježavanje u skladu s preporukama u vrijeme trajanja epidemije
15.XI-15.XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, socijalna pedagoginja Sonja Burić	15.11. -15.12.
XI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razrednici, knjižničarka Slavica Knezović, uč. povijesti, vjeroučitelji	Paljenje svijeća, koncert 18.11.
XII	Sveti Nikola Božićna priredba Božićna priredba	vjeroučitelj Mario Sobočan voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	6.12. -u skladu s preporukama u vrijeme trajanja epidemije
I	Dan župe sv. Pavla	vjeroučitelji	25.1.
II	Fašnik	učitelji; razrednici	u skladu s preporukama u vrijeme trajanja epidemije
I - V	Natjecanja učenika	Učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnatelj	natjecanja u znanju, "LiDraNo", susreti
III	Dan darovitih – 21.03 Svjetski dan voda 22.03	razrednici, učitelji, stručni suradnici	
IV	Uskršnji sajam Dan planeta Zemlje	Učitelji učenici	eko akcija
V/VI	Otvoreni dan škole Dan škole Dan sporta	Zaduženi učitelji, učenici, razrednici	Svečana priredba u skladu s preporukama u vrijeme trajanja epidemije
IX - VI	Estetsko uređenje životne i radne sredine (zajednički prostor)		Razrednici
VI	Svečana dodjela svjedodžbi za učenike osmih razreda	razrednici	Lipanj 2022.

7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tel.: 01/2917710

E-mail: bozica.matkovic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni liječnik škole
Božica Matković, dr. med.

7.3. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: Sonja Burić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Osnovnu školu Retkovec pohađa 913 učenika u 41 razrednom odjelu odjela. Za 64 učenika je utvrđen primjeren oblik školovanja (23 učenika se obrazuje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 29 učenika se obrazuje po redovnom programu uz individualizirane postupke, a u posebnom razrednom odjelu 12 učenika.) U školi je zaposleno 19 učitelja razredne nastave, 1 edukacijski-rehabilitator u posebnom razrednom odjelu, 6 učitelja u produženom boravku i 41 učitelja predmetne nastave, pedagog, socijalni pedagog, logoped, psiholog i dvije knjižničarke te 14 ostalih djelatnika. Škola radi u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8 sati, a druga u 14 sati (prvi sat razredne nastave u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.10 sati). U našoj školi imamo 6 produženih boravaka u 1. i 2. razrednim odjelima. Rad u produženom boravku traje od 12 do 17 sati. Dežurstvo za učenike u produženom boravku počinje u 7 sati. U prvoj smjeni rade 22 odjela (528 učenika), a u drugoj smjeni 18 odjela (390 učenika). Za učenike koji žive na području naselja Čulinca i Resničkog Gaja organiziran je prijevoz do škole školskim autobusom. Organiziran prijevoz do škole koristi 177 učenika. Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćeno 660 učenika. Ručak uzima 135 učenika (131 učenik produženog boravka).

Škola se nalazi u istočnom dijelu Zagreba, u Dubravi, u prostoru koji je intenzivnije urbaniziran nakon poplave 1964. Na školskom području Grad Zagreb je tijekom vremena zbrinuo neke od socijalno i ekonomski depriviranih obitelji. Neka od obilježja naših obitelji su višebrojnost djece, razdvojene obitelji (jedan od roditelja zaposlen u nekoj od država Europske unije), nestrukturirano provođenje slobodnog vremena rizičnih učenika, nezaposlenost roditelja, niži obrazovni status roditelja, korisnici CZSS.

Na osnovi ovih obilježja te procjene razrednika za svaki razredni odjel, planirali smo sve preventivne programe/aktivnosti, kako bismo smanjili rizične čimbenike, a ojačali zaštitne s ciljem kvalitetnijeg i sretnijeg odrastanja naših učenika i pozitivne afirmacije u lokalnoj zajednici.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveznim obrazovanjem u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima veliku odgovornost u odgoju mladih pa tako i u prevenciji svih oblika neprihvatljivog ponašanja, što ukazuje na potrebu pravodobnog interveniranja, odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

CILJEVI PROGRAMA: Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama. Unapređivanje zaštite zdravlja mladih i

smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti jačanjem zaštitnih čimbenika.

Posebni ciljevi našeg ŠPP-a su:

- osigurati dosljedno i kontinuirano provođenje preventivnih programa,
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod djece i mladih,
- promicanje zdravog i pozitivnog ponašanja,
- unaprijediti roditeljska znanja i vještine i ulogu obitelji u prevenciji ovisnosti
- osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti,
- isticati važnost izgradnje samopoštovanja (pozitivne slike o sebi) kod djece,
- uvažavanje drugih,
- podupiranje obitelji u održavanju kvalitetne komunikacije djeteta s roditeljima,
- u školi promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika,
- odgajati za zdrav život,
- kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- razvijati kritičko mišljenje kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka,
- unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.

U okviru našeg Školskog preventivnog programa provode se programi/aktivnosti koje se odnose:

- na prevenciju ovisnosti,
- aktivnosti usmjerene na jačanje roditeljskih kapaciteta za kvalitetan odgoj,
- te potporu zdravom socijalnom i emocionalnom razvoju djece kroz pedagoške radionice na satu razrednog odjela (razvijati kritičkog mišljenja kod učenika s ciljem donošenja mudrih odluka i odolijevanja pritisku vršnjaka, učenje i uvježbavanje socijalnih vještina, suradničko učenje, jačanje samopouzdanja, pozitivna slika o sebi, razvijanje vještina i modela ponašanja u duhu tolerancije, uzajamnog povjerenja i ohrabivanja, nenasilnog rješavanja sukoba, rad na predrasudama, promicanje nenasilne akcije i kulture mira kao kvalitete življenja na razini osobnog razvoja i razvoja zajednice).

Roditelje potičemo i usmjeravamo na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom. Analiziraju se rizični čimbenici za razvoj različitih oblika neprihvatljivog ponašanja te osvješčuju i jačaju zaštitni čimbenici.

Stvaranje i održavanje dobrih odnosa u školi, s jasno postavljenim granicama i pravilima, uvažavajući potrebe i osobnost djeteta, ključ su prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja.

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID - 19

Osim praćenja i provođenja svih mjera i preporuka koje propisuju nadležne institucije (HZJZ, MZO, i sl.), u obzir smo uzeli i psihosocijalne posljedice koje epidemija može ili pak već ostavlja na učenicima, njihovim obiteljima, kao i djelatnicima škole. Primijećeno je kako je porastao strah i zabrinutost, anksioznost i sl. kod učenika škole uzrokovanih epidemijom COVID – 19, kao i posljedicama potresa. Već u prošloj školskoj godini preventivne aktivnosti morale su se hitno prilagoditi novonastaloj situaciji, u čemu smo bili prilično uspješni. Ove školske godine također se namjeravamo prilagođavati epidemiološkoj situaciji, kao i njezinim posljedicama na mentalno zdravlje učenika. Obzirom na brzinu promjena epidemiološke situacije i svega što iz nje proizlazi, teško je ili nemoguće ove školske godine napraviti preventivni program, koji nije podložan promjeni u svakoj svojoj točki. Pratit ćemo sve upute, mjere, preporuke relevantnih institucija koje se bave mentalnim i/ili fizičkim zdravljem (mladih) te program prilagođavati stvarnim potrebama učenika ovisno o svemu navedenom.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Br. uč.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Međupredmetne teme	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8.	913	Tijekom godine na satu razrednika	Razrednici, stručni suradnici
2. Budimo prijatelji -program prevencije nasilja među djecom	c)	Univerzalna	2.-5.		Tijekom godine na satu razrednika	Socijalna pedagoginja, razrednici
3. „Hrabri čuvari“ – Ne za nasilje na internetu Važnost odgovornog ponašanja na internetu – radionice na satu razrednika s ciljem učenja obrazaca odgovornog ponašanja na internetu	Ima stručno mišljenje Evaluiran (Hrabri telefon)	Univerzalna	Svi 4. razredi (po potrebi i u drugim razredima)		2 sata po razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici
4. Učimo i uvježbavamo socijalne vještine – interaktivno predavanje/ radionice na satu razrednika, s ciljem učenja i poticanja na primjenu socijalnih vještina u svakodnevnom životu	Preventivna aktivnost nastala na temelju programa LARA koji ima stručno mišljenje i evaluiran (ERF)	Univerzalna	Svi 4. razredi		3 sata po razredu	Socijalna pedagoginja, razrednici
5. „Razgovaramo o osjećajima“	c)	Univerzalna	Svi 3. razredi		Tijekom godine na satu razrednika	Psihologinja, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

6. „Reci NE, budi svoj, donesi mudru odluku i ne daj se smotati“ - radionice na satu razrednika s ciljem osvješćivanja potrebe za donošenjem mudrih odluka u rizičnim situacijama (program prevencije ovisnosti)	c)	Univerzalna, selektivna po dobi	6.-7.		U 6. razredima 1 sat / u 7. razredima 3 sata	Socijalna pedagoginja, razrednici
7. „Raspjevani, razigrani Retkovec-RRR“ – radionice bubnjanja, žongliranja, plesa i dramskih igara s ciljem smanjivanja rizičnih čimbenika te promicanja zdravih stilova života i organiziranog provođenja slobodnog vremena, pozitivna afirmacija u lokalnoj zajednici	C)	Univerzalna	1.-8.	30 učenika Prema dogovoru s učiteljima provodi se i u razrednim odjelima	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja, razrednici
8. „Zajedničko nam je da smo različiti“ – edukacijsko – rehabilitacijska potpora individualnim i grupnim radom učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	C)	Selektivna	1.-8.	100	Tijekom godine	Logopedinja, socijalna pedagoginja
9. Tribo moderna - capoeira za toleranciju i nenasilje	Ima stručno mišljenje Evaluiran (Udruga Amazonas)	Selektivna	Odabrani učenici od 5.-8. razreda	15	Tijekom godine	Udruga Amazonas
10.„Mogu, ako hoću 1 – MAH-1“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 4. razredi		1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
11. „Prevencija i alternativa –PIA“ - preventivni program PUZ-a, Informativni centar za prevenciju	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 6. razredi		1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
12.“Poštujte naše znakove“	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	Svi 1. razredi		1 sat	MUP, razrednici, pedagoginja
13. Volonterski klub Retko	b)	Univerzalna Selektivna	Najmanje 30 uključenih članova:		Tijekom godine	Učenici, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice, školski

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

			učenici 4.-8. razreda Educirano 130 učenika o volonterstvu Educirano 110 učenika o nenasilnoj komunikaciji (jedna generacija učenika) Educirano 120 učenika o održivom razvoju i ekologiji (jedna generacija učenika)			koordinatori volontera (Marina Samoščanec, Dragana Bašić, Sonja Burić), drugi djelatnici škole, roditelji i drugi vanjski volonteri
--	--	--	--	--	--	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje, podrška, savjetovanje koje proizlazi iz razvojnih teškoća ili problema kod učenika	Selektivna, indicirana	Svi roditelji, po procjeni i potrebi	Individualno savjetovanje	Tijekom godine, po procjeni i potrebi	Socijalni pedagog, pedagog, logoped, psiholog/ učitelji
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji	Različite teme za pojedine razredne odjele prema procjeni razrednika te u dogovoru sa stručnim suradnicama	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici
3. Roditeljski sastanci / radionica u svakom prvom razrednom odjelu „Obitelj nije otok“	Univerzalna	Roditelji prvih razreda	“Obitelj nije otok” – roditeljski sastanak / radionica, odgovorno roditeljstvo, program podrške roditeljima 1. razreda, razvijanje osjećaja povezanosti sa školom, drugim roditeljima, jačanje grupne kohezije	Jedan roditeljski u svakom 1. razrednom odjelu	Socijalna pedagoginja, razrednici
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji četvrtih razrednih odjela	“Odgovorno ponašanje na internetu- obitelj kao zaštitni čimbenik” – roditeljski	Jedan zajednički roditeljski sastanak	Socijalna pedagoginja, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

			sastanak na temu važnosti roditeljske uključenosti u virtualni svijet djece "Socijalne vještine- zašto su važne"		
5. Individualno i grupno savjetovanje (osnaživanje i podrška u odgoju djece s POOP)- "Zajedničko nam je da smo različiti"	Selektivna	Roditelji djece s POOP	Individualno i grupno savjetovanje (osnaživanje i podrška u odgoju djece s POOP)	Tijekom godine	Logopedinja, socijalna pedagoginja
6. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 6. razreda	Mogu, ako hoću 2 – MAH-2" preventivni program PUZ, Informativni centar za prevenciju	Tijekom godine	MUP
7.Predavanja školske liječnice	Univerzalna, selektivna	Roditelji	Različite teme po planu školske liječnice	Tijekom godine	Školska liječnica
8.Vijeće roditelja	Univerzalna	Roditelji	Različite teme s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine	Stručne suradnice, ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća					
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima / Pomoć pri izradi programa potpore za učenike s teškoćama	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
2. Grupno savjetovanje, konzultacije, podrška na Razrednim vijećima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Grupni rad, individualno osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama, ŠPP, učenici s problemima u ponašanju	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; T el.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

7.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Zadaće profesionalnog informiranja i usmjeravanja ostvaruju se od I. do VIII. razreda u nastavi svih predmeta, kroz sate razrednika, u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dodatnoj i izornoj nastavi. Izvršitelji ovih zadaća su učitelji i stručni suradnici prema svom tjednom i godišnjem zaduženju.

Posebne aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju planiraju se za VIII. razred. Izvršitelji ovih zadaća su stručne suradnice psihologinja i pedagoginja i razrednici u suradnji sa školskom liječnicom te Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj, tajnik, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja i razrednici te administrator e-matice zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr, te za unos potrebnih podataka o učenicima u navedenu aplikaciju. Psihologinja škole pomaže učenicima i roditeljima savjetodavno pri donošenju odluke o odabiru obrazovnih programa.

S A D R Ž A J	NOSITELJI	VRIJEME
Roditeljski sastanak s predavanjem: <i>I. Idemo u srednju!</i> - donošenje odluke o odabiru programa srednješškolskog obrazovanja; postupak prijave i upisa	psiholog pedagog razrednici školska liječnica	Studeni- prosinac
Profesionalno informiranje: Nabava i distribucija tiskanog materijala (brošura, letaka) i računalnog programa za profesionalno usmjeravanje; uređenje informativnog panoa	razrednici pedagog, psiholog	X.-VI.
Individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja		X.-VI.
Prezentacije zanimanja	pedagog, razrednici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Posjet CISOK-u za zainteresirane neodlučne učenike: Interaktivno predavanje Radionica	psiholog, pedagog, učenici, roditelji, djelatnici CISOK-a	XII.-IV.
Radionica i interaktivno predavanje na Satu razrednika: <i>Kamo nakon OŠ?</i> <i>Idemo u srednju!</i> - postupak prijave i upisa	psiholog pedagog	X-XI. V.-VI.
Posjet manifestaciji Dojdi osmaš	roditelji, učenici	V.
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciju www.upisi.hr	učenici, upisno povjerenstvo	V.-VIII.

7.5. PROGRAMI RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici se, u skladu s područjem svoje darovitosti i interesima, uključuju u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i pripremaju za natjecanja i smotre. Sustavnu identifikaciju intelektualno darovitih učenika provodi psiholog u III./IV. razredu, u suradnji s razrednicima i pedagoginjom. Identifikacija se provodi standardiziranim psihološkim testiranjem sposobnosti učenika (2 školska sata), te anketama za učenike (1 školski sat), učitelje i roditelje. Učenici koji postignu na testu općih intelektualnih sposobnosti rezultat bolji od 95 % vršnjaka mogu se uključiti u kreativno socijalizacijske radionice, tzv. *Mozgaonice* koje vode pedagog i psiholog. Voditeljice grupe tijekom školske godine prate njihovo napredovanje, prilagodbu, interese i strukturu potencijalne darovitosti te u suradnji s razrednicima, predmetnim učiteljima i roditeljima planiraju daljnje aktivnosti u svrhu poticanja razvoja njihovih sposobnosti obogaćenjem nastavnih sadržaja i oblika rada. Tijekom daljnjeg školovanja psiholog i pedagog prate njihovo napredovanje te im po potrebi pružaju pomoć i podršku, pojedinačno i u malim grupama, kako učenicima tako i roditeljima.

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	36
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	36
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	21
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	37
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	21
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	37
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	27
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	35
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	39
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	17
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	11
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	38
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	22
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	22
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	22

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	72
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	46
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	26
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	32
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	12
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	60
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr
Web: www.skola-retkovec.hr

8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	190
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		10
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podatci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica, e-Dnevnik		60
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		30
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		5
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	70
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		13
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		13
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		13
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		11
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		10
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	1059
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	90
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		6
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		6
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		55

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		12
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	8
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		8
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	249
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		20
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida		50
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji</i>		20
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika ,ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>		30
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		25
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa</i>	tijekom školske godine	25
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	100
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		40
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		15
2.3.4.3.	<i>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>		45
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za kvalitetu		5
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	13
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		30
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		6
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	tijekom školske godine	90
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		7
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja		25
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		40
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		18
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	440
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		140
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>		130
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		10
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		90
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		90
2.5.4	Suradnja sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		30
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.5.5.1	Vijeće roditelja		
2.5.6	Suradnja s okruženjem		20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	80
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10
2.6.2	Predavanja za učenike:		12
2.6.2.1	Upisi u SŠ - postupak prijave		12
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj	10
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć		10
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak		10
2.6.7.	Rad u povjerenstvu za upis u SŠ	svibanj, lipanj, srpanj	24
2.6.8.	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	prosinac	2
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		15
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave		5
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole (školske priredbe: Božićna priredba, Dodjele nagrada, Otvoreni Dan škole, Obilježavanje važih datuma...)	prema Godišnjem planu i programu rada škole	50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	87
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		40
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		10
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		20
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		47
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		5
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		8
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		8
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		12
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		14
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		250
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	140
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		6
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		30
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		18
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		36

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		20
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		20
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	tijekom školske godine	10
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		110
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	tijekom školske godine	15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		10
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		10
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		10
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		50
4.2.6	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		15
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		120
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		20
5.2	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	100
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		20
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		20
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		20
5.2.4.	eMatica, eDnevnik - administracija		20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o radu		20
6.	OSTALI POSLOVI		78
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu...)	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:			1784

Izradila: Katarina Skupnjak, prof. ped.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.

	Područja i sadržaj rada	Planirani br. sati realizacije	Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1092	
1.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: učenici s teškoćama i daroviti učenici	600	
1.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih primjenom psihodijagnostičkih instrumenata i metoda	60	tijekom godine
1.2.	Individualni i skupni psihološki tretman učenika s emocionalnim, socijalizacijskim i/ili komunikacijskim problemima, teškoćama u razvoju te smetnjama učenju	180	
1.3.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s POOP	110	
1.4.	Provedba programa rada s darovitim učenicima: kreativno-socijalizacijske radionice, individualni suportivni tretman	90	tjedno, XI.-V. mj.
1.5.	Praćenje razvoja, prilagodbe i napredovanja učenika	10	mjesečno
1.6.	Provođenje postupka opažanja ponašanja učenika u razredu	25, po potrebi	tijekom godine, po potrebi
1.7.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	45	
1.8.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ustanovama socijalne skrbi I zdravstvenim ustanovama u svrhu unaprjeđenja rada s učenicima s posebnim potrebama	20	
1.9.	Vođenje psiholoških dosjea i dokumentacije	60	dnevno
2.	Rad na zaštiti mentalnog zdravlja i poticanja razvoja učenika	240	
2.1.	Preventivno-edukativni rad s cijelom populacijom učenika kroz predavanja, radionice i trijažne postupke na satu razrednika	35	
2.2.	Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima i roditeljima	45	tjedno
2.3.	Informativno-savjetodavni rad s roditeljima kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	10	tijekom godine, po potrebi
2.4.	Individualno i grupno psihološko savjetovanje učenika i roditelja u svrhu uspješnijeg suočavanja s problemima svakodnevnog življenja, stresnim ili kriznim događajima te poteškoćama u obitelji ili vršnjačkim odnosima	150	
3.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	144	
3.1.	Psihološka procjena psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u I. razred osnovne škole	72	travanj, svibanj
3.2.	Timska suradnja u utvrđivanju vrsta teškoća, primjerenog programa školovanja i oblika pomoći učenicima s teškoćama	72	tijekom godine
4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda	108	
4.1.	Skupno informiranje na roditeljskim sastancima	4	XI-XII. mj.
4.2.	Predavanja i radionice na Satu razrednika	12	X. i IV.mj.
4.3.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	48	tijekom god

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

4.4.	Savjetovanje neodlučnih učenika u malim skupinama	30	travanj
4.5.	Suradnja s razrednicima, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom i školskom liječnicom	10	tijekom godine
4.6.	Uređivanje informativnog panoa	4	tijekom god
II.	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI	660	
1.	Planiranje, programiranje, priprema i vrjednovanje rada	340	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	rujan
1.2.	Priprema za individualni i grupni psihološki tretman učenika	190	tijekom godine
1.3.	Priprema predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje	85	
1.4.	Izrada i vrjednovanje programa rada s darovitim učenicima	35	
1.5.	Analiza, samovrjednovanje i izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa	15	kolovoz, rujan
2.	Stručno usavršavanje	140	
2.1.	Praćenje stručne literature: knjiga, časopisa i priručnika	30	tijekom godine
2.2.	Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća psihologa	18	
2.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a i Psihološke komore	45	
2.4.	Stručne edukacije za psihološko savjetovanje i tretman	20	
2.5.	Praćenje stručnih predavanja na Učiteljskom vijeću	12	
2.6.	Upoznavanje s novim psihodijagnostičkim instrumentima	15	
3	Ostali stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	180	
3.1.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	65	tijekom godine
3.2.	Prikupljanje i analiza podataka o teškoćama u svrhu snimanja stanja (ankete o prisutnosti rizičnih ponašanja)	10	
3.3.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	2	
3.4.	Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine	30	VI.-IX.mj
3.5.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u poslovima formiranja razrednih odjela	10	srpanj, kolovoz
3.6.	Poslovi vezani uz provođenje samovrjednovanja škole	10	ožujak
3.7.	Koordinacija s ravnateljem i stručnim suradnicima	38	tjedno
3.8.	Poslovi po nalogu ravnatelja i zaduženja vezana za natjecanja, otvoreni dan škole, prigodne svečanosti i događanja	15	tijekom godine
UKUPNO			1784

Izradila: Koraljka Cvrk Sajko, prof. psihologije

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-SOCIJALNOG PEDAGOGA (ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.)

Redni broj	PODRUČJE RADA	Planirano sati
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	720
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija i procjena učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama. - Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i/ili prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju. Rano otkrivanje odnosi se na prepoznavanje djece koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta, praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i stručne podrške djeci, učiteljima i obitelji. - Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike problema u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi, suradnjom s drugim ustanovama te upućivanjem djece i roditelja na izvore pomoći izvan škole. - Procjena pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred - Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine - Profesionalna orijentacija učenika s POOP - Poslovi oko koordinacije upisa učenika s teškoćama u srednju školu 	
1.2.	<p>Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju 	
1.3.	<p>Prevenција pojavnih oblika problema u ponašanju djece i mladih – aktivnosti iz ŠPP-a koje provodi socijalni pedagog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice, grupne diskusije, interaktivna predavanja na teme: trening socijalnih vještina, prevencija ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba, prihvaćanje različitosti, suradničko učenje, razvoj pozitivne slike o sebi, važnost odgovornog ponašanja na internetu i sigurnost na internetu... 	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	1032
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i skupnog rada	54
2.2.	Pripreme za neposredni rad s učenicima (prikupljanje i obrada podataka o djeci s POOP u suradnji s roditeljima, učiteljima, drugim stručnim suradnicama i školskom liječnicom, promatranje tijekom nastavnog procesa, priprema materijala za rad)	187
	<p>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s POOP - dnevna koordinacija u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada 	150

	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije svih odgojno-obrazovnih subjekata - sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju - organiziranje i održavanje stručnih predavanja 	
2.3.	<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima - pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa - senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika - suradnja u postupku procjene i utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - priprema i održavanje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima - pomoć u suradnji s roditeljima -preporuka učiteljima u svezi sa stručnom literaturom -suradnja pri upisu učenika u prvi razred -konzultacije i dogovori pri uključivanju djece s POOP u razredni odjel (upoznavanje učitelja s osobnim i obiteljskim specifičnostima učenika s POOP) -prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka, procjene razrednog odjela... -suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima -rad u školskom timu za kvalitetu -suradnja pri održavanju sjednica UV i RV -suradnja s učiteljima vezano uz realizaciju školskih projekata, obilježavanja važnih datuma, humanitarnih akcija 	152
2.4.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje - grupno savjetovanje - otvoreni sat - predavanja/radionice na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima - suradnja s roditeljima tijekom procesa utvrđivanja primjerenog programa školovanja za učenike - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku djetetu, upućivanje na druge ustanove s ciljem pomoći i podrške u odgoju - preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje - poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu, pomoć pri izboru odgojnih postupaka - Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred i u srednju školu 	91
2.5.	<p>Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambulanta školske liječnice, ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, policijske postaje-odjel za maloljetničku delinkvenciju, pravosuđe, Gradski ured, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Učiteljski fakultet, udruge 	41

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

	- sudjelovanje u projektima koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, akademska zajednica i druge organizacije	
2.6.	Stručno usavršavanje (individualno i skupno) -praćenje stručne literature, - sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport	77
2.7.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i Povjerenstvu gradskog ureda - stalna suradnja s članovima Povjerenstava tijekom godine - procjena pripremljenosti djece prije upisa u prvi razred (rad s djecom i s roditeljima) - utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama	53
2.8.	Ostali poslovi - poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - poslovi vezani za početak i kraj školske godine(statistički podaci o učenicima za potrebe UV,Gradskog ureda i sl.) - poslovi prema nalogu ravnatelja - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - sudjelovanje u školskim projektima - prikupljanje pomoći za učenike slabijeg imovinskog statusa i ostala humanitarna djelatnost	50
2.9.	Vođenje dokumentacije - tjedno planiranje, dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja, izvješća - vođenje evidencije o radu s učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima - zapisnici i vođenje dokumentacije u svezi rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (promjene oblika školovanja, odgode, prijevremeni upisi..) - administrativno statistički poslovi tijekom nenastavnih dana (poslovi planiranja, obrade podataka)	177
UKUPNO		1784

- Svi planirani poslovi stručnog suradnika socijalnog pedagoga u školskoj godini 2021./2022. odvijat će se u skladu s epidemiološkim preporukama

Sonja Burić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

8.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za šk.god.2021./2022.

PODRUČJA RADA I ZADAĆE	PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	990
1.1. Izravni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	740
1.2. Suradnja s učiteljima, ravnateljima i članovima stručne službe	172
1.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	78
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	507
2.1. Planiranje i programiranje	129
2.2. Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije	206
2.3. Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama	59
2.4. Stručno usavršavanje	113
3. OSTALI POSLOVI	287
Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća, Tima za kvalitetu, Aktiva	
UKUPNO:	1784

PODRUČJA RADA

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1.1. Izravni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Izravni rad s učenicima s teškoćama u razvoju obuhvaća:

- a) rad s učenicima s teškoćama radi provođenja postupka procjene, odnosno logopedskog praćenja.

Utvrđuje se vrsta i intenzitet pojedinih teškoća. Kod učenika s većim teškoćama vrši se trijažna dijagnostika, upućuje ih se na timsku obradu i prema potrebi pokreće se postupak određivanja primjerenog oblika školovanja. Logoped prati tijek dijagnosticiranja i daje podatke o učeniku za kojeg je pokrenut postupak. Kao član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred, logoped radi na ranom otkrivanju i prevenciji mogućih teškoća.

- b) Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Organizira se i realizira s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda. U neposrednom radu koriste se oblici i metode rada za otklanjanje teškoća u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju kao i specifičnim teškoćama u učenju.

Skupni korektivni rad i rad u paru provodi se s učenicima koji imaju zajedničke osobine glede teškoća (npr. skupni rad s učenicima prvih razreda koji imaju teškoće analize i sinteze, skupne vježbe za razvoj grafomotorike, vježbe za bogaćenje rječnika, grupe učenika sa specifičnim teškoćama učenja).

Individualni logopedski tretmani provode se ovisno o posebnosti vrste teškoće.

U školskoj godini 2020./21. neposredan rad provodit će se u skladu s preporukama epidemiologa za vrijeme trajanja COVID pandemije.

1.2. Suradnja s učiteljima, ravnateljima i članovima stručne službe

- a) Suradnja s učiteljima

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- konzultacije pri izradi prilagođenih programa i individualiziranih pristupa za učenike s rješenjima, pomoć učitelju u mjesečnom planiranju za učenike s teškoćama.
- konzultacije i informiranje o učenicima koji se upućuju na timsku obradu ili pedagošku opservaciju
- pomoć učitelju u ostvarivanju suradnje s pomoćnikom u nastavi (poslovi školskog koordinatora za pomoćnike u nastavi)

- b) Suradnja s ravnateljima i pedagogima

- suradnja pri izradi školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole i školskog logopeda
 - dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole
 - suradnja pri izradi prilagođenih programa i individualiziranih programa
 - koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika školovanja
 - poslovi koordinatora za pomoćnike u nastavi
 - suradnja u provedbi projekata
 - planiranje i provedba školskog preventivnog programa
- c) Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća; davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja teškoća
 - priređivanje stručnih predavanja za roditelja (posebno važno za roditelje učenika prvih razreda)
 - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
 - provedba projekta "Družionica učionica" i "Školska torba"

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NARAVI NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i satnicom
- izrada izvedbenog plana i programa rada
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama
- planiranje provedbe projekata

2.2. Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije

- priprema za dnevni izravni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama
- izrada instruktivnih i didaktičkih materijala
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- pisanje izvješća o radu pomoćnika u nastavi
- izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala
- izrada i pisanje izvješća
- vođenje dosjea učenika
- vođenje dnevnika rada

2.3. Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama

- provođenje dijagnostičkog procesa za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole
- suradnja s MZOS-om i AZOO-om
- suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Novi Zagreb
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
- suradnja sa školskom liječnicom dr. Velimirom Madunić Zečić

- suradnja s PU Novi Zagreb
- suradnja s Hrvatskim logopedskim društvom
- suradnja s NCVVO-om
- suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja
- suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama (suradnja s Poliklinikom Suvag, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Klinikom za dječje bolesti, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži grada Zagreba..)
- suradnja s udrugama, Psihološkim savjetovalištim, Udrugom Luka Ritz, Obiteljskim centrom...

2.4. Stručno usavršavanje

Realizira se u okviru programa individualnih i grupnih oblika rada (seminari, webinar, savjetovanja, kongresi, stručni aktiv, sekcije, praćenje stručne literature.)

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine
- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskog vijeća, Tima za kvalitetu, Aktivita
- sjednice Povjerenstva Ureda za određivanje primjerenog oblika školovanja
- mentorstvo pripravnicima logopedima i studentima logopedije na vježbama i logopedskoj praksi

8.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

8.6.1. PLAN RADA KNJIŽNIČAKE Slavice Knezović, 2021./2022.

Područje rada	Ciljevi	Metode i oblici	Vrijeme
<p>1. Odgojno obrazovni rad</p> <p>1.1 Program za učenike</p> <p>1. - 4. razred</p> <p><u>Razvijanje navike čitanja i posjeta knjižnice</u> (prostor knjižnice, ponašanje u knjižnici)</p> <p><u>Razvijanje čitalačke pismenosti</u> (put od autora do čitatelja, osnovni dijelovi knjige)</p> <p><u>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u> (pojedine vrste i smještaj građe)</p> <p><u>Narodna knjižnica</u> (posjet narodnoj knjižnici, način rada i odjeli narodne knjižnice)</p> <p>5. - 8. razred</p> <p><u>Samostalno pronalaženje informacija</u> (UDK klasifikacija, raspored građe u knjižnici, uporaba kataloga i priručnika)</p> <p><u>Vrste knjižnica i njihova uloga</u> (uloga i način poslovanja knjižnica u Hrvatskoj, korištenje njihovih kataloga, samostalan pristup znanju)</p> <p><u>Upoznavanje referentne zbirke</u> (pronalazak, selekcija i primjena informacija, samostalno učenje)</p> <p><u>Autorsko pravo i citiranje</u> (pojam autorstva, uporaba raznih vrsta tekstova i pravilno citiranje, korištenje časopisa i zbirki radova)</p>	<p>Upoznavanje s knjižnicom</p> <p>Upućivanje na posjećivanje knjižnice</p> <p>Poticanje čitanja i pozitivnog stava prema knjizi</p> <p>Korištenje narodnim knjižnicama</p> <p>Snalaženje u knjižnici i (online) katalogu</p> <p>Samostalno pronalaženje i korištenje informacija</p> <p>Privikavanje na istraživačko učenje</p> <p>Razvijanje sposobnosti cjeloživotnog učenja</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Rad na tekstu</p> <p>Demonstracija</p>	<p>Kontinuirano kroz školsku godinu</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Zainteresirani učenici/uključeni razredi Novinarska skupina			
1.2 Program za učitelje i roditelje Planiranje i pripremanje rada Suradnja s učiteljima i nastavnicima hrvatskog jezika u vezi nabave naslova lektire za učenike Suradnja s voditeljima aktiva i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne literature Suradnja s nastavnicima prilikom obilježavanja kulturnih događanja u knjižnici: izložbe, projekcije Pomoć u realizaciji nastavnih satova izborom literature i AV građe Nabava pedagoške i slične znanstvene literature zanimljive roditeljima Informiranje o novoj građi u knjižnici Planirano sati: 724	Suradnja s učiteljima i nastavnicima Suradnja s roditeljima Pomoć pri izvođenju nastave Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole	Individualni rad Grupni rad Razgovor Savjetovanje	Kontinuirano kroz školsku godinu
2. Stručni rad i informacijska djelatnost Kontinuirana izrada popisa potrebnih knjiga i časopisa Narudžba novih knjiga i časopisa Kompjuterska obrada prinovljene građe Zaštita i popravak građe i revizija Revizija fonda tijekom cijele školske godine Otpis na kraju školske godine Praćenje objavljivanja novih izdanja Planirano sati: 800	Obogaćivanje knjižničkog fonda Poboljšavanje usluga knjižnice	Individualni rad	Kontinuirano kroz školsku godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

3. Kulturna i javna djelatnost Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu Obilježavanje važnih obljetnica i kulturnih događanja Organiziranje književnih susreta Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama Planirano sati: 120	Uključivanje u rad škole Pomoć pri ostvarivanju kulturne djelatnosti škole Međuknjižnična suradnja	Individualni rad Grupni rad Razgovor	Kontinuirano kroz školsku godinu
4. Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne i pedagoške literature Suradnja s drugim školskim i s narodnim knjižnicama Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima (Proljetna škola knjižničara, Informativni utorak Knjižnica grada Zagreba, sastanci Županijskog stručnog vijeća, webinar u organizaciji AZZO-a) Planirano sati: 140	Poboljšavanje usluga knjižnice Međuknjižnična suradnja Povećavanje kompetentnosti Informiranje	Individualni rad Grupni rad Razgovor Savjetovanje Demonstracija	Kontinuirano kroz školsku godinu
5. Ostali poslovi Ankete i statistike o posudbi i korisnicima	Utvrđivanje potreba korisnika Komunikacija s korisnicima	Individualni rad Grupni rad Anketiranje	Kontinuirano kroz školsku godinu
Ukupno planirano sati: 1784			

- Rad je planiran u skladu s epidemiološkim mjerama.

8.6.2. PLAN RADA KNJIŽNIČAKE Kristina Končurat, 2021./2022.

Programski sadržaji i oblici realizacije	Vrijeme realizacije
<p>Poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad</p> <p>A) PROGRAM ZA UČENIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba i informacijska djelatnost - programi za poticanje čitanja prema interesu učenika, kao i aktivnosti i događanja u Godini čitanja koja je proglašena u okvirima realizacije Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja s ciljem razvoja motivacije i interesa za čitanje te jačanje javne svijesti o važnosti čitanja - širenje poruke „Čitajmo da ne ostanemo bez riječi“ i stvaranju ozračja u kojem cijela Hrvatska čita sa zadovoljstvom i razumijevanjem - prema interesu učenika sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja „Šest autora traži čitatelja“, kao i kvizu „Čitanjem do zvijezda“ - rad na promicanju ekološke svijesti kod učenika - pomoć pri pisanju lektire, referata i domaćih zadaća, pomoć u učenju - obrada lektire u knjižnici - savjeti pri izboru građe - uporaba enciklopedija, leksikona, rječnika i ostale referentne građe - kreativne aktivnosti: Školski bonton, tj. razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici i izvan nje - kreativne aktivnosti (u skladu sa mogućnostima i dogovorom s učiteljima i profesorima): rad na promicanju kulturne baštine - rad s učenicima u čitaonici (ako je moguće): zajedničko čitanje, razvijanje kulture govorenja i pisanja - mladi knjižničari (ukoliko bude moguće oformiti grupu): osmišljavanje panoa, popravljavanje knjiga, pospremanje lektire na police <p>Odgojno-obrazovni rad po razredima:</p> <p>1. razred - Knjižnica: Učenike upoznati sa školskom knjižnicom, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme</p> <p>3. razred – Od autora do čitatelja: Učenici trebaju imenovati osobe koje sudjeluju u nastanku knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) te upoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik)</p> <p>5. razred – Časopisi kao izvori novih informacija: Učenici se trebaju samostalno služiti izvorima informacija i znanja te procjenjivati vrijednost svake informacije. Trebaju prepoznati područja ljudskog djelovanja i imenovati znanosti te samostalno pronalaziti željene knjige u knjižnici</p> <p>7. razred – Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka;</p>	<p>Tijekom školske godine prema dogovoru i potrebi</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

Bilješke i natuknice: Učenici trebaju znati izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, pronaći citat i znati ga upotrijebiti, usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)	781 sati
B) PROGRAM SURADNJE S DJELATNICIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none">- suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskoga jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i AV građe te pri planiranju sati u knjižnici- suradnja unutar stručno pedagoške službe s ravnateljem škole i ostalim stručnim suradnicima radi nabave novih stručnih knjiga i časopisa- izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika- suradnja oko pripremanja nastavnih sati- suradnja oko pripremanja i organiziranja školskih manifestacija- u slučaju potrebe suradnja s nastavnicima pri izradi virtualnih sadržaja i online izvora znanja	Tijekom godine 180 SATI
Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost	
<ul style="list-style-type: none">- organiziranje i vođenje rada u knjižnici- izrada iskaznica za učenike prvih razreda, kao i novopridošlih učenika- suradnja s nakladnicima i nabava stručnih i lektirnih knjiga, udžbenika i neknjižne građe- izrada popisa potrebnih knjiga- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada- zaštita knjiga- revizija učeničkog i stručnog fonda te otpis oštećenih i nevraćenih knjiga- unos nabavljenih stručnih i lektirnih knjiga u kompjutorski program Metel- praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike- informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa- izrada godišnjeg plana rada- izrada uputa za korištenje virtualne knjižnice	Tijekom godine 570 SATI
Stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none">- kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva,- čitanje literature za djecu i mladež- suradnja s drugim školskim knjižnicama, s NSK i gradskim knjižnicama- sudjelovanje na stručnim aktivima i Županijskim stručnim vijećima- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kulturni centri, kazališta, kina)	Tijekom godine 120 SATI
Kulturna i javna djelatnost	
<ul style="list-style-type: none">- tematske izložbe uz obljetnice književnika i kulturno povijesnih događaja: Međunarodni dan kulturne baštine 23.9.; Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.; Dan kravate 18.10.; Božić; Uskrs; Dan dječje knjige 2.4.; Dan Grada Zagreba 31.5. te ostalo po dogovoru	Tijekom godine

	120 SATI
UKUPNO	1784

8.7. Plan rada tajnika

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>PLANIRANO VRIJEME</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
<p><u><i>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</i></u></p> <p>1.1. Izrada pojedinih normativnih akata 1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature 1.3. Izrada ugovora, rješenja, odluka 1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora 1.5. Provođenje izbora ravnatelja 1.6. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.7. Izrada odluka plaćenom i neplaćenom dopustu zaposlenika</p>	438	<p>1.1. godišnje 1.2. svakodnevno 1.3. svakodnevno 1.4. mjesečno 1.5. mandatno 1.6. mjesečno 1.7. svakodnevno po potrebi</p>
<p><u><i>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</i></u></p> <p>2.1. Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava potreba za radnikom Gradskom uredu I Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • Objava natječaja • Prikupljanje potvrda i molbi • Obavješćavanje kandidata po okončanju natječaja • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijave i odjave • HZZO I HZMO • Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva • Unos podataka o zaposlenicima u Elektronsku maticu Grada Zagreba • Unos podataka o zaposlenicima u e-Maticu Ministarstva znanosti I obrazovanja <p>2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika • Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje 	442	<p>2.1. svakodnevno</p> <p>2.2. godišnje</p> <p>2.3. svakodnevno</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

2.3. Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea 2.4. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica		2.4.svakodnevno prema potrebi
<u>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJARADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> <ul style="list-style-type: none">• Provođenje kontrole nad radom radnika• Organiziranje i održavanje sastanaka• Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i i osnovnih sredstava• Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	222	3. svakodnevno
<u>4. OSTALI POSLOVI</u> 4.1. Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici 4.2. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka 4.3. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije 4.4.Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika 4.5. Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika 4.6. Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima 4.7. Suradnja s drugim školama i ustanovama 4.8. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	276	4.svakodnevno
<u>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> 5.1. Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte 5.2. Vođenje urudžbenog zapisnika 5.3. Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi,odgovora 5.4. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole 5.5. Izdavanje i prijem svjedodžbi prevodnica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole 5.6. Vođenje police osiguranja učenika 5.7. Fotokopiranje za potrebe Škole, vođenje arhive Škole te vođenje brige o matičnim knjigama učenika 5.8. Vođenje evidencije odsutnosti s posla 5.9. poslovi telefonske sekretarice 5.10. Tekući poslovi	350	Svakodnevno prema potrebi
<u>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> 6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom 6.2. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	50	Po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> 7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora škole 7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad	50	Tijekom godine u skladu s važećim zakonskim propisima
---	----	---

8.8. Plan rada računovođe

POSLOVI	SATI RADA	MJESEC
Materijalno-financijski poslovi -evidencija sitnog inventara i vođenje knjige sitnog inventara -otvaranje kartica i knjiženje, te otpis i usklađivanje istog s financijskim stanjem i inventarskim listama	200	I. – XII.
Knjigovodstvo osnovnim sredstvima -evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava -suradnja s komisijom za inventarizaciju -knjiženje inventure u karticama osnovnih sredstava -obračun amortizacije, otpis rashoda -zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženje i usklađivanje s financijskim stanjem	400	I. – XII.
Financijsko knjigovodstvo -izrada izlaznih faktura, knjiženje izlaznih i ulaznih faktura -kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja -izrada i analiza financijskog plana s ravnateljem i tajnikom -izrada periodičnog obračuna -izrada Završnog računa	210	I. - XII.
Ostali poslovi -daktilografski poslovi za potrebe računovodstva i potrebe škole -izrada i dostava statističkih podataka -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Gradskim uredom -izrada poreznih kartica - izrada matičnih kartona i zahtjeva za dječji dodatak -obavljanje drugih poslova koji po prirodi pripadaju računovodstvenim	226	
Obračun osobnih dohodaka -izrada podataka iz obračuna osobnih dohodaka za periodični obračun i Završni račun -obračun, isplata i refundacija bolovanja preko 30 dana i ostala bolovanja preko Fonda zdravstva -izrada obrazaca M-4 potrebnih za mirovinu -davanje potvrda o prosjeku OD -usklađivanje kartica OD i financijsko knjigovodstvom knjiženja u evidenciji -knjiženje kartica OD analitički	740	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC za školsku godinu 2021./2022.

Osnovna škola Retkovec, Aleja javora 2, 10 040 Zagreb; Tel.: 01 2853 888; Fax: 01 2920454; E-mail: ured@os-retkovec-zg.skole.hr

Web: www.skola-retkovec.hr

-izrada izlaznih tablica i zahtjeva za refundacijom novčanih sredstava po prispjelim računima		
Rad u okviru 40-satnog radnog tjedna	1784	
Godišnji odmor	240	

8.9. Plan rada blagajnika- administratora

POSLOVI	
<p>BLAGAJNIČKI POSLOVI: - uplate: pisanje uplatnica za doručak, ručak, užinu učenika i dr. do 10. U mjesecu; isplate iz blagajne po gotovinskim računima djelatnika, blagajnički izvještaj, polog gotovine na žiro-račun škole u FINU- uplata dnevnog utrška.</p> <p>EVIDENCIJE: - uplata doručka, ručka i užine – evidencije prema trećoj kopiji uplatnica, evidencije uplata produženog boravka, evidencija uplata dječjih časopisa, osiguranja učenika i drugih uplata, mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje razrednicima o naplaćenim obvezama učenika, evidencija zaduženja spremačica materijalom za čišćenje.</p> <p>Sakupljanje dokumentacije na osnovu koje učenik stiče pravo na sufinanciranu prehranu prema kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje i šport. Na temelju te dokumentacije izrada popisa učenika za sufinanciranu prehranu (podaci o prehrani učenika na teret proračuna Grada Zagreba) Suradnja s razrednicima .</p> <p>Suradnja s ravnateljem, računovođom i tajnikom škole i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla.</p> <p>OBRAČUNI:Obračuni plaća djelatnika:-Riznica,Produženi boravak,Pomoćnici u nastavi,Stručno osposobljavanje,vođenje evidencije i isplata različitih vrsta naknada djelatnicima (jubilarne nagrade,pomoći zbog različitih razloga,otpremnine itd)</p> <p>Izdavanje i obračuni putnih naloga.</p> <p>II dohodak:Ugovori o djelu,isplata naknada članovima školskog odbora,autorski honorari za vanjske suradnike.</p> <p>IZVJEŠTAJI:Izračuni i slanje tablica za naknadu članovima školskog odbora u Gradski ured – mjesečno.</p> <p>Mjesečni izvještaji Gradskom uredu o prehrani učenika:(popisi učenika koji se hrane,vrste obroka koji uzimaju,popusti za plaćanje istih itd.)</p> <p>Izrada tablica za plaće djelatnika u Produženom boravku i plaće pomoćnika u nastavi-za Gradski ured, te izvještaji istome nakon izvršenih isplata za Pomoćnike u nastavi.Izvještaji HZZ o izvršenim isplatama za polaznike stručnog osposobljavanja.I</p> <p>Po svakoj izvršenoj isplati dnevno slanje izvještaja u Poreznu upravu.</p> <p>Evidencija bolovanja djelatnika,po potrebi slanje Zahtjeva na HZZO za refundaciju bolovanja.</p> <p>Ostali poslovi vezani za prirodu posla blagajnika I administratora prema potrebi.</p>	
	1784
	240

9 ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – školska godina 2021./2022.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Suradnja s roditeljima	- veća uključenost roditelja u školske aktivnosti; projektnu nastavu, humanitarne akcije, razredne programe profesionalnog informiranja I usmjeravanja	- proširiti ponudu aktivnosti u koje se mogu uključiti	-	do kraja školske godine 2021./2022.	- svi djelatnici škole	- broj uključenih roditelja - zadovoljstvo uključenih, roditelja
Materijalni uvjeti rada: OPREMANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OBOGAĆIVANJE ŠKOLSKOG PARKA SADRŽAJIMA	-opremiti školsko dvorište vanjskom učionicom; - obogatiti školski park sadržajima za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena	- suradnja s lokalnom zajednicom	-vanjska učionica, -poligoni, penjalice, antistres podloga...	do kraja školske godine 2021./2022.	Jako Šuker, ravnatelj tajnik	-broj nabavljenih sadržaja za korištenje u školskom dvorištu -vanjska učionica
INFORMATIZACIJA ŠKOLE – unaprijeđenje materijalnih uvjeta rada -unaprijeđenje informacijske I komunikacijske tehnologije u učenju	- daljnje opremanje učionica informacijsko-komunikacijskim sredstvima (zvučnici uz računala, pametne ploče) -uključnost učitelja I učenika u projekte	- edukacija učitelja -nabava potrebnih elektronskih pomagala za provedbu projekta	-Internet veza -tableti, računala -mikroračunala	do kraja školske godine 2021./2022.	Jako Šuker, ravnatelj -učitelji uključeni u projekte	- broj nabavljenih, pametnih ploča, zamijenjenih računala... - broj uključenih učenika u projekte

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sat**

6. - 8. POPODNE 5.-7 UJUTRO

osnovna škola Retkovec, Aleja javora bb, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	01	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
MOTIK																																						
BOHR																																						
ŠIMIĆ																																						
ČURLIN																																						
KATALINC																																						
SAVDIĆ																																						
GOLOBIĆ																																						
KOŠEN FILIPOVIĆ																																						
BAŠIĆ																																						
JASUKA																																						
POGADIĆ																																						
LANOVIĆ																																						
BURANI																																						
JUŠIĆ																																						
TODIROVIĆ																																						
ZOJEC																																						
PEHAR																																						
VLJIĆ TESKERA																																						
MARIĆ																																						
PERANOVIĆ																																						
GLAVAK																																						
MAZINJANI																																						
MIHEC																																						
ŠAKAĆ JANKOVIĆ																																						
ZARIBOM																																						
DIAČIĆ																																						
ZUPAN																																						
FILIĆ																																						
MLADIĆ																																						
A. ŠKEGRO																																						
J. ŠKEGRO																																						
PIREŠEVIĆ																																						
ŠOŠIĆ																																						
PIREŠKOVIĆ																																						
GALIĆ																																						
VUKOVIĆ																																						
PURGAR																																						
PAVELOVIĆ																																						
PRIGORNYI																																						
n																																						

Raspored važi od :29.09.2021.

aSc Rasporedi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE RETKOVEC