

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20 ), članka 7. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14) i članka 58. Statuta OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 2.3.2021.g. donosi

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školskih kuhinja OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ smještenih u školskim zgradama na adresama: Nova cesta 53, Opatija; Ivana Zaviđića 1, Volosko; Stari Grad 15, Veprinac i Liburnijska 30, Ičići.

#### **Članak 2.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njezinih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

- (1) Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

- (1) Zadatak školske kuhinje je priprema hrane za prehranu učenika i radnika škole, te serviranje gotovih obroka.

#### **Članak 5.**

- (1) Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine od 1.9. do 31.8.

#### **Članak 6.**

- (1) Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje 15 dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči u školskoj kuhinji i na web stranicama škole.
- (2) Jelovnik izrađuje kuhar iz članka 10. stavka 3. u skladu s nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama Ministarstva zdravlja RH.

## Članak 7.

- (1) Učenici primaju školsku marendu za vrijeme velikih odmora ovisno o organizaciji rada školske ustanove (u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni/samo jutarnjoj smjeni), a sukladno rasporedu koji izrađuje satničar i stručne suradnice na početku svake školske godine.
- (2) Učenici koji koriste usluge produženog boravka i konzumaciju ručka primaju hranu od 11.00 do 14.30 sati.
- (3) Učenici u pravilu primaju hranu u blagovaonici škole.
- (4) Hranu učenicima poslužuju kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika.

## III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

### Članak 8.

- (1) Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici škole nakon sklapanja Ugovora o ponuđenim uslugama.
- (2) Dnevnu cijenu školske marende i ručka utvrđuje svake školske godine Odlukom Školski odbor.

## IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

### Članak 9.

- (1) U školskoj kuhinji sukladno kriterijima iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi rade:
  - u zgradi Opatija u centralnoj kuhinji gdje se pripremaju školske marende i ručkovi rade 4 kuhara
  - u zgradi Volosko gdje se pripremaju školske marende i serviraju ručkovi radi 1 kuhar i jedna spremačica pola radnog vremena,
  - u zgradi Ičići gdje se pripremaju školske marende i serviraju ručkovi radi 1 spremačica pola radnog vremena.
  - u zgradi Veprinac gdje se pripremaju školske marende i serviraju ručkovi radi 1 spremačica pola radnog vremena.

### Članak 10.

- (1) Dnevno radno vrijeme školske kuhinje je: od 6.00 do 15.00 sati.
- (2) Jedan kuhar u zgradi Opatija radi od 6.00-14.00 a svi ostali kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika rade od 7.00-15.00 sati.
- (3) Jedan kuhar u zgradi Opatija sukladno svom Ugovoru o radu obavlja poslove kuhanja u vremenu od 7.00-11.00 a od 11.00-15.00 sati zadužen je za:
  - zbirno vođenje evidencija određenih člankom 13. stavkom 1.,
  - za koordinaciju HACCAP studije i HACCAP tima,
  - izradu jelovnika i njegovu objavu na web stranici i oglasnoj ploči škole.

#### Članak 11.

- (1) Kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika odgovorni su za kvalitetno pripremanje i serviranje ručkova uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

- (1) Kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati jelovnika.
- (2) Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo uz opravdani razlog .
- (3) Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.

#### Članak 13.

- (1) Kuhar iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika je odgovoran za vođenje odgovarajućih evidencija:
  - a) dnevna evidencija broja učenika i radnika koji koriste školsku marendu - koja se koristi kao podloga za izradu izlaznih računa
  - b) dnevna evidencija broja učenika i radnika koji koriste ručak putem on line aplikacije - koja se koristi kao podloga za izradu izlaznih računa
  - c) dnevna evidencija nabave i utroška namirnica po vrsti, količini i vrijednosti zbirno za sve zgrade.
- (2) Učitelji produženog boravka vode dnevnu evidenciju za učenike koji koriste uslugu produženog boravka putem on line aplikacije.

#### Članak 14.

- (1) Kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika su odgovorni za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadataka sukladno HACCP studiji, te ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCAP studije.

#### Članak 15.

- (1) Kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika su odgovorni za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužni redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.

#### Članak 16.

- (1) Kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika su zaduženi za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

#### Članak 17.

- (1) Ostali poslovi kuhara i spremačica iz članka 9. ovog Pravilnika određeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada škole.
- (2) U slučaju opravdanog izostanka nekoga od kuhara i spremačica iz članka 9. ovog Pravilnika posao u školskoj kuhinji će obaviti ostali kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika unutarnjom preraspodjelom posla, a u slučaju dužeg izostanka zaposlit će se zamjena o čemu odlučuje ravnatelj škole.

## V. NAČIN FINANCIRANJA

### Članak 18.

Troškovi školske kuhinje financiraju se iz prihoda koji se formiraju dijelom iz:

- prihoda škole namijenjenih za materijalne troškove u okviru redovitih materijalnih troškova potrebnih za normalno funkcioniranje škole
- prihoda od uplate roditelja učenika za korištenje usluga školske kuhinje
- prihoda od uplate radnika škole za korištenje usluga školske kuhinje
- prihoda od osnivača – za sufinanciranje prehrane učenika i rada u školskoj kuhinji

### Članak 19.

- (1) Roditelji učenika za školsku kuhinju uplaćuju putem računa koji se izrađuje temeljem evidencija koje računovodstvenom referentu zadnji dan u tekućem mjesecu dostavljaju osobe zadužene za vođenje evidencija iz članka 13.
- (2) Postupanje u slučaju izostanaka učenika kao i rokovi plaćanja utvrđeni su Ugovorom za svaku pojedinačnu uslugu.

### Članak 20.

- (1) Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem računskom planu.
- (2) Svi prihodi i rashodi potrebni za normalno funkcioniranje školske kuhinje planiraju se u Financijskom planu. Sredstva se troše namjenski u skladu s aktualnim financijskim planom .

## VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

### Članak 21.

- (1) Prisutnost i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharima i spremačicama iz članka 9. ovog Pravilnika:
  - ravnatelju kad obavlja kontrolu rada
  - radnicima Zavoda za javno zdravstvo
  - sanitarnim inspektorima kad obavljaju kontrolu rada

- dostavljačima
- (2) Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorni su kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko se inspekcijskim pregledima nadležnih službi utvrde nepravilnosti u radu školske kuhinje dužni su ih otkloniti kuhari i spremačice iz članka 9. ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

(1) Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 13. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama škole, te se od tada i primjenjuje.

KLASA: 003-05/21-01/03

URBROJ: 2156-24-01-21-01

Opatija, 2.3.2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Filip Vlah, mag.iur.,univ.spec.crim., v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranici i oglasnoj ploči škole dana 3.3.2021.

v.d. ravnateljice škole:

Milana Međimorec, mr.sc.,v.r.