

Na temelju članka 72. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija Fredi Glavan, prof. donosi 29.6.2020.:

## PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNOSTIMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretnostima u vlasništvu Škole.

### Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretnostima u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke školskog odbora.	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <b><i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva.</i></b>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina.
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima.	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <b><i>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka.</i></b>	
	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.		
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili sam školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta.	I. a) Ravnatelj b) Školski odbor <b><i>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti.</i></b>	
	Objava natječaja.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje.	
	Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	<b><i>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji.</i></b>	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <b><i>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15</i></b>	

	Saziv povjerenstva za raspologanje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	<b>dana od dana objave natječaja.</b> Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda.</b>
	U nadležnosti povjerenstva za raspologanje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje.  <b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru.</b>
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  a) Ravnatelj ili b) Školski odbor	a) Ravnatelja b) Školski odbor  <b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru.</b>
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena.	Školski odbor  <b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste.</b>
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina.  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora  <b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke.</b>
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi.	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje.  Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/20-01/09

UR.BROJ: 2156-24-01-20-01

Opatija, 29.6.2020.

  
\_\_\_\_\_  
Ravnatelj: Fredi Glavan, prof

