

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI „RIKARD KATALINIĆ JERETOV“

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE

OZNAKA DOSJEA

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

| | |
|--------|---|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 Ostalo |

007 USTANOVE (OPĆENITO)

| | |
|--------|--|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova školskog odbora |
| | 02 Razrješenje članova školskog odbora |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) |
| | 02 Razrješenje ravnatelja |
| 007-04 | 01 Ostalo |
| 007-04 | 02 Školski odbor |
| 007-04 | 03 Učiteljsko vijeće |
| 007-04 | 04 Razredno vijeće |
| 007-04 | 05 Skup/zbor radnika |
| 007-04 | 06 Vijeće roditelja |
| 007-04 | 07 Vijeće učenika |

008 INFORMIRANJE

| | |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje |
| 008-03 | 01 Ostalo |

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

| | |
|--------|--|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 Ostalo |

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 | 01 Objavljivanje |
| 011-06 | 01 Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

| | |
|---------|---------------------------------|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034- 02 | 01 Upravni spor |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 034- 06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

| | |
|---------|--|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima |
| 035- 03 | 01 Evidencije |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035- 07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

| | |
|--------|--|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

| | |
|--------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata |
| 038-03 | 01 Ostalo |

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

| | |
|--------|--|
| 040-01 | 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02 | 01 Ostalo |

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

| | |
|--------|--|
| 041-01 | 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02 | 01 Ostalo |

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

| | |
|--------|--|
| 042-01 | 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 Ostalo |

044 OSTALI NADZORI

| | |
|--------|-------------------|
| 044-01 | 01 Ostali nadzori |
|--------|-------------------|

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

| | |
|--------|---|
| 050-01 | 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |
| 050-02 | 01 Ostalo |

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme

113-02 01 Odmori

113-03 01 Dopusti- plaćeni

113-03 02 Dopusti- neplaćeni

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

| | |
|--------|--|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo |

117 RADNI STAŽ

| | |
|--------|------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo |

120 STJECANJE PLAĆE

| | |
|--------|----------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću |
| 120-04 | 01 Ostalo |

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

| | |
|--------|--|
| 121-01 | 01 Dnevnica |
| 121-04 | 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06 | 01 Regres za godišnji odmor |
| 121-08 | 01 Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09 | 01 Jubilarne nagrade |
| 121-10 | 01 Otpremnina |
| 121-11 | 01 Autorski honorari |
| 121-12 | 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.) |

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

| | |
|--------|---|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo |

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

| | |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 Ostalo |

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

| | |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

| | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina |
| 140-09 | 01 Ostalo |

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

| | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |

150 SINDIKATI

| | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe
- 370-06 01 Najam stanova
- 370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08 01 Natječaji
- 372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Financijski izvještaji
- 400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni
 02 Računi - izlazni
401-02 01 Računski plan
401-03 01 Predračuni
401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije
402-04 01 Povrat
402-05 01 Sufinanciranje
402-06 01 Financiranje iz proračuna
402-07 01 Fondovi
402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti
403-03 01 Potraživanja
403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje
404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar
406-02 01 Osnovna sredstva
406-03 01 Javna nabava
406-04 01 Inventure
406-05 01 Obvezni odnosi
406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02 01 Spomenička renta
410-03 01 Povrat poreza
410-19 01 Porezne kartice
410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa
411-03 01 Osnovice
411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
 doprinosa
411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije
421-02 01 Subvencije
421-03 01 Humanitarna pomoć
421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

| | |
|--------|-------------------------|
| 431-01 | 01 Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 Amortizacija |
| 431-03 | 01 Dohodak |
| 431-04 | 01 Čisti dohodak |
| 431-05 | 01 Ostalo |

453 POSLOVI OSIGURANJA

| | |
|--------|-------------------------------|
| 453-01 | 01 Osiguranje zaposlenika |
| | 02 Osiguranje učenika |
| | 03 Osiguranje imovine |
| | 04 Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03 | 01 Ostalo |

470 FINACIJSKI NADZOR

| | |
|--------|--------------------------|
| 470-01 | 01 Finacijska revizija |
| 470-02 | 01 Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 Finacijska inspekcija |
| 470-05 | 01 Ostalo |

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

| | |
|--------|---|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade |
| 502-03 | 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo |

503 OSIGURANE OSOBE

| | |
|--------|--|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

| | |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

| | |
|--------|-------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

| | |
|--------|----------------------------------|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 Ostalo |

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

| | |
|--------|--|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito) |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika |
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere |

| | |
|---|--|
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl. |
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti |
| 602-01 | 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 14 Prijevoz učenika |
| 602-01 | 15 Obavijesti roditeljima učenika |
| 602-01 | 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-08 | 01 Udžbenici |
| 602-11 | 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-12 | 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl. |
| 602-13 | 01 Ostalo |
| 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO | |
| 611-04 | 01 Knjižničarska djelatnost |
| 611-09 | 01 Ostalo |
| 620 SPORT (OPĆENITO) | |
| 620-02 | 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.) |
| 620-03 | 01 Sportska natjecanja |
| 620-07 | 01 Ostalo |
| 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO) | |
| 740-12 | 01 Upis u sudski registar |
| 740-15 | 01 Ostalo |
| 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | |
| 940-04 | 01 Uknjižba prava vlasništva |
| 940-07 | 01 Ostalo |
| 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA | |
| 953-03 | 01 Statistika tržišta rada |
| 953-06 | 01 Statistika obrazovanja |
| 953-09 | 01 Ostalo |
| 970 EUROPSKA UNIJA | |
| 970-02 | 01 Projekti |
| 970-03 | 01 Projektno financiranje |
| 970-04 | 01 Ostalo |

Članak 3.

Uredsko poslovanje u školskoj ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/10-01/1 URBROJ: 2156-24-01-10-01 od 4.1.2010.



Ravnateljica
Milana Međimorec, mr.sc.

Milana Međimorec

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.



Ravnateljica
Milana Međimorec, mr.sc.

Milana Međimorec

KLASA: 035-01/21-01/01
URBROJ: 2156-24-01-21-01