

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

<b>Broj poziva</b>	<b>3/2016/Selnica</b>
--------------------	-----------------------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola SELNICA				
Adresa:	Jelačićev trg 2, Selnica				
Mjesto:	SELNICA				
Poštanski broj:	40 314				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>7.a i 7.b</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Skola u prirodi	dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija	četiri (4) dana			tri (3) noćenja	
d) Posjet	dana			noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Makarska rivijera				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 01.	lipnja	do 04.	lipnja	2017.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
	<i>*s mogućnošću odstupanja od jednog (1) dana u polasku</i>				
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	22		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	2 (jedan učitelj-voditelj i jedan učitelj-pratitelj)				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 (za učenika slabijeg imovnog stanja)				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	SELNICA, Zebanec				
Usputna odredišta	Split, Trogir				
Krajnji cilj putovanja	Makarska rivijera				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	X				
b) Vlak					
c) <b>Brod</b>	Vožnja brodicom – Omiš/Cetina (u povratku kućama)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) <b>Hotel</b>	X minimalno tri (3) zvjezdice				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) <b>Prehrana na bazi punoga pansiona</b>	X				
f) <i>Drugo (upisati što se traži)</i>	Za dan u kojem će biti realiziran cjelodnevni izlet u Dubrovnik osigurati ručak u piceriji/restoranu u Dubrovniku				

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	<b>DA – razgled gradova: Split, Trogir, Dubrovnik</b>
d) Drugi zahtjevi	<b>1. dan – polazak, usputni razgled Trogira i Splita (sa vodičima, Dioklecijanova palača)</b> <b>2. dan – slobodno</b> <b>3. dan – cjelodnevni izlet – Dubrovnik (bez razgleda zidina)</b> <b>4. dan – povratak, Omiš/Cetina (vožnja kanjonom)</b> <b>Pratitelj agencije tijekom čitavog aranžmana</b> <b>Uključiti trošak dnevnica za 2 učitelja za 4 dana (8 x 150,00 kn)</b>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>05. 01. 2017.</b> <i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Skoli dana	<b>16. 01. 2017.</b> u <b>17,00</b> sati.

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
  - Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police)

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom:  
**„Javni poziv – ne otvaraj – postupak: 3/2016/Selnica“**

KLASA: 621-02/16-01/01  
 URBROJ: 2109-42-16-143  
 Selnica, 22. 12. 2016.

Za Povjerenstvo:  
**Danijel Kojter**

