

**OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ**

**S I R A Č**

**I Z V J E Š Ć E**  
**O REALIZACIJI GODIŠNJEG**  
**PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA**  
**2018./2019. ŠKOLSKU GODINU**

**SIRAČ, 13. RUJNA 2019.GOD**

# I Z V J E Š Ć E

## O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

### ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

#### U V O D

Pripreme za početak školske godine izvršene su na vrijeme i nastava je u ovoj školskoj godini započela 3. rujna 2018. godine prema kalendaru rada osnovnih škola za 2018./2019. školsku godinu.

Nastava se normalno odvijala tijekom cijele školske godine, nije bilo potreba prekidati nastavu niti jedan radni dan.

#### I.

#### U V J E T I R A D A

##### **1. Obilježja školskog prostora**

Područje naše općine (općina Sirač) obuhvaća 11 naselja i to: Sirač, Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Miljanovac, Pakrani, Srednji Borki, Šibovac, Kip i Zaile. Svi školski obveznici s cjelokupnog područja naše općine polaznici su naše škole, dakle školsko područje i područje općine se poklapaju.

##### **2. Materijalni uvjeti**

Tijekom školske godine izvršena su slijedeća investicijska ulaganja:

- nabavljeno je 10 stolnih računala s pripadajućom opremom (monitorom, tipkovnicom i mišem) za potrebe devet učionica matične škole i učionice PŠ Šibovac u vrijednosti 30.125,00 kn i 5 LCD projektora za učionice u vrijednosti 15.687,50 kn – sredstva proračuna BBŽ
- nabavljen LCD projektor za informatičku učionicu u vrijednosti 3.050,00 kn- i printer u vrijednosti 1.299,00 kn. – sredstva iz proračuna BBŽ
- za učionicu br. 3. nabavljene su zavjese u vrijednosti 507,00 kn – izvor sredstava je od prodaje starog papira i donacija
- nabavljeno je 6 komada zvučnika u vrijednosti 534,00 kn i za potrebe izvođenja nastave glazbene kulture dvoje melodične cijevi u vrijednosti 385,00 kn
- u svrhu opreme informatičke učione nabavljeno je 11 računala s monitorom i 1 računalo bez monitora u vrijednosti 42.550,00 kn. Sredstva za tu namjenu osiguralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb.
- Za potrebe vrtića nabavljeno je nova kuhinja u vrijednosti 1.628,43 kn i dva regala poličara u vrijednosti 1.198,50 kn.

- Knjige za školsku knjižnicu u vrijednosti 3.030,00 kn iz sredstava Općine Sirač
- Nabavljeno je 8 stropnih nosača za projektor i 8 zidnih platna u vrijednosti 11.143,00 kn,
- Nabavljeno je projektno platno s elektromotorom za hol u vrijednosti 5.399,00 kn
- Institut za razvoj i inovativnost mladih donirao je pet mBot edukacijski STEM robota s Bluetoothom
- Školski namještaj u vrijednosti 148.153,68 kn
- Izrada elektroinstalacije za montažu i spajanje projektoru u tri učionice u vrijednosti 5.250,00 kn
- Izrada elektroinstalacije za projektor u holu i nabava montaža i spajanje razglasa razglasa u holu škole 7.743,74 kn
- Nabava i ugradnja projektoru u holu škole u vrijednosti 5.318,00 kn
- PVC pisači stol u vrijednosti 349,60 za potrebe knjižnice
- Dječje igračke za vrtić (sova mala, složi bubu, slagalice eko laser, dječja igračka vozi bubu, Zastavice Arborko) u vrijednosti 393,23 kn
- Nabava 2 projektoru i 2 prijenosna računala za PŠ KIP i PŠ Šibovac u vrijednosti 10.000,00 kn –iz sredstava Energetske obnove zgrada PŠ Kip i PŠ Šibovac
- Nabava nastavnih sredstava i opreme u vrijednosti 11.400,00 kuna
- TV LED za vrtić u vrijednosti 1.799,00 kn

Kroz projekt ‘‘Rastimo sa siračkom ljepoticom’’ učitelji, učenici, roditelji, sirački umjetnici, mještani i svi ljudi dobre volje donirali su predmete i radili na uređenju okoliša škole.

.

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Ove školske godine nastava je bila organizirana u matičnoj školi u osam čistih razrednih odjela ( 4 niža i 4 viša razredna odjela) i u dvije područne škole : PŠ Kip i PŠ Šibovac, obje s četverorazrednom kombinacijom.

**U ovoj školskoj godini u školi su bili zaposleni slijedeći učitelji:**

Tabela broj 1.

R.B R.	PREZIME I IME	NASTAVNI	MJESTO RADA	NEPOSREDNI ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD					
		predmet		Razredna		Predmetna		Ukupno	
				Str.	Nestr.	Str.	Nestr.	Str.	Nestr.
1.	Grga Kašljević	RN	Kip	21				21	
2.	Maja Maček Čoić	RN	Šibovac	21				21	
3.	Snježana Supan	RN	Sirač	21				21	
4.	Manuela Varat	RN	Sirač	21				21	
5.	Tihana Tukara	RN	Sirač	21				21	
6.	Josipa Getliher	RN	Sirač	20				20	
7.	Dino Dumančić	matem.	Sirač			22		22	
8.	Danijela Štefan	povijest	Sirač			9		9	
9.	Suzana Hunjak	hrvatski jezik	Sirač	22		22			
10.	Silvija Petrnal	priroda, biologija	Sirač			9		9	
11.	Dragan Barač	TZK	Sirač			15		15	
12.	Martina Lončarević	geografija	Sirač			9		9	
13.	Mihael Kos	katolički vjeronauk	Sirač I. III., IV. razred, PŠ Kip, PŠ Šibovac	10				10	
14.	Slavica Šimić	njemački jezik	Sirač, PŠ Kip, PŠ Šibovac	12		16		28	
15.	Mario Šterle	tehnička kultura	Sirač			5		5	
16.	Dana Stakor	glazbena kultura	Sirač	1		6		7	
17.	Maja Kovačević (roditeljski i mirovanje radnog odnoa) Ivica Jozić (od 3.9.- 30.11. 2018.) Ana Obajdin (od 3.12.2018.- 21.12.2018.godine)	engleski jezik	Sirač	2		12		14	
					2		12		14

	Sanela Šepl (od 29. siječnja do 29. ožujka 2019.)								
18.	Jasna Čapo	kemija	Sirač			5		5	
19.	Ivana Milašin	fizika	Sirač			7		7	
20.	Iva Brabec	češki jezik	Sirač, Šibovac	4		3		7	
21.	Ivica Jozić	informatika	Sirač			9		9	
22.	Diana Vidović Petrović (roditeljni i roditeljski dopust) Sanela Šepl (zamjena za bolovanje tijekom cijele nastavne godine)	likovna kultura	Sirač				5,5		5,5
23.	Zvonimir Zelenika	Katolički vjeronauk	Sirač			10		10	

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa - razredna nastava

1. Sanela Šepl od 22. rujna 2017.-21. rujna 2018. godine

Pomoćnik u nastavi:

1. Danijela Krejci 1. 9.2018.-14.6.2019. godine

Podaci o stručnim suradnicima:

1. Marina Petrnal - školski knjižničar - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
2. Halina Maria Pašuld – pedagog - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno,
3. Sanela Šepl- pedagog, zamjenjivala Halinu Mariu Pašuld u vremenu od 2. studenog do 21. prosinca 2018.

Od ostalih djelatnika u školi je bilo zaposleno 8 djelatnika :

1. Petrnal Marina, tajnik škole s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno
2. Orčik Mirjana, računopolagatelj s punim radnim vremenom
3. Dalponte Zlatko, domar, ložač – puno radno vrijeme,
4. Josip Salopek, domar, ložač- puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje Zlatka Dalponte, od 15.7. 2019-26.7.2019. godine
5. Tanja Vončina, kuharica s punim radnim vremenom
6. Mik Mirjana, spremačica – puno radno vrijeme
7. Mlinarić Sanja, spremačica – puno radno vrijeme
8. Danijela Abramović Kadežabek, spremačica PŠ Kip – nepuno radno vrijeme od 15 sati tjedno, matična škola nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno,
9. Jasna Jerman, spremačica PŠ Šibovac – nepuno radno vrijeme od 15 sati tjedno, matična škola nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

I ove školske godine u školi je kao organizaciona jedinica radio Dječji vrtić s jednom odgojnom skupinom u cjelodnevnom boravku s 25 polaznika.

U dječjem vrtiću bila su zaposlena 2 djelatnika s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, 1 djelatnik na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno:

1. Lazić Sonja – odgojitelj
2. Daniela Vitina- odgojitelj
3. Sanela Šepl- odgojitelj (na određeno vrijeme u mjesecu travnju, svibnju, srpnju i kolovozu)
4. Ana Stipetić- spremačica

## II.

### O R G A N I Z A C I J A   R A D A

#### 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

2018./2019. školske godine naša škola je radila u jednoj smjeni s 10 razrednih odjela, od čega su 2 razredna odjela smještena u područnim školama u Kipu i Šibovcu.

#### Broj učenika u školi na kraju školske godine 18./19.

Tabela broj 2.

R.B R.	OBILJEŽJE	RAZREDNA NASTAVA			PREDMETNA NASTAVA			UKUPNO	
		razred	učenika	odjela	razred	učenika	odjela	učenika	odjela
<u>1</u>	MATIČNA ŠKOLA	I	7	1	V	16	1		
		II	13	1	VI	9	1		
		III	10	1	VII	13	1		
		IV	12	1	VIII	12	1		
	UKUPNO			<b>42</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	<b>4</b>	<b>92</b>
<u>2</u>	PŠ KIP	I.	3	1				12	1
		II.	1						
		III.	3						
		IV.	5						
	UKUPNO			<b>12</b>					
<u>3</u>	PŠ ŠIBOVAC	I.	3	1				10	1
		II.	4						
		III.	2						
		IV.	1						
	UKUPNO			<b>10</b>					
ukupno PŠ			<b>22</b>	<b>2</b>				<b>22</b>	<b>2</b>
ukupno učenika u školi			<b>64</b>	<b>6</b>		<b>50</b>	<b>4</b>	<b>114</b>	<b>10</b>

Iz tablice je vidljivo da je ove školske godine nastava bila organizirana u matičnoj školi i u dvije područne škole. U razrednoj nastavi bilo je **6** razrednih odjela sa **64** učenika i u predmetnoj nastavi u **4** razredna odjela s **50** učenika.

Tabela broj 3.

	Kategorija	Razredna odjeljenja- razredna nastava				Ukupno	Područne škole		Ukupno	Zajedno RN
		I.	II.	III.	IV.		PŠ. Kip	PŠ. Šibovac		
1.	Broj učenika	7	13	10	12	42	12	10	22	64
2.	Ž	4	8	6	7	25	5	5	10	35
3.	M	3	5	4	5	17	7	5	12	29

Tabela broj 4.

	Kategorija	Razredna odjeljenja- Predmetna nastava				Ukupno	Razredna nastava	Zajedno sva razredna odjeljenja
		V.	VI.	VII.	VIII.			
1.	Broj učenika	16	9	13	12	50	64	114
2.	Ž	9	5	5	5	24	35	59
3.	M	7	4	8	7	26	29	55

### Fluktuacija učenika tijekom školske godine 2018./2019.

Prethodne školske godine imali smo prosječno 12 učenika u razrednom odjelu, a ove godine prosjek iznosi 11,5 po razrednom odjelu. Jedna učenica iz PŠ Šibovac nakon prvog polugodišta je prešla u drugu školu.

Svi učenici čije je mjesto boravka van sjedišta škole na nastavu su prevoženi autobusima «Čazmatransa». Niti jedan naš učenik u ovoj školskoj godini nije propješačio do škole preko 3 km, jer su prijevozom bili organizirani i učenici viših razreda čija je udaljenost od škole bila manja od 5 km (radi velike frekvencije prometa i opasnosti prilikom pješačenja do škole). Od ukupno **65** učenika nižih razreda (42 učenika u Matičnoj školi) **16** učenika se redovito prevozilo u školu, a od ukupno **50** učenika viših razreda **26** učenika se prevozilo u školu. Od ukupnog broja učenika cijele škole (115 učenika) na nastavu se prevozilo 42 učenika što u postotku iznosi 36,52% učenika. Ostala 73 učenika pješačili su do škole od 0 do 3 km.

## 2. Godišnji kalendar rada škole

Školska godina tj. nastava u prvom polugodištu započela je 3. rujna 2018. godine i prvo polugodište trajalo je zaključno do 21. prosinca 2018. godine. U tom razdoblju ostvareno je u razrednoj i u predmetnoj nastavi 77 nastavih dana ili 15 tjedana.

Drugo polugodište započelo je 14. siječnja 2019. godine i trajalo je zaključno do 14. lipnja 2019. godine. U tom razdoblju i u razrednoj i u predmetnoj nastavi ostvareno je 100 nastavnih dana ili 20 tjedana.

Sveukupno u ovoj školskoj godini i u razrednoj i u predmetnoj nastavi ostvareno je 177 nastavnih dana po razrednom odjelu ili 35 tjedana.

## Dopunski rad

Ove školske godine nije bio organiziran dopunski rad za učenike koji nisu uspješno savladali gradivo iz najviše 2 predmeta. Nije bilo potrebno organizirati jer su svi učenici uspješno savladali gradivo i završili razred s pozitivnim uspjehom.

## OPĆI PODACI NA KRAJU NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.

Podaci o uspjehu učenika – kraj nastavne- školske godine

Tabela broj 5.

razred	broj učenika	ž	m	prilagodba sadržaja uz indiv. pristup	individualizirani pristup	putnici	bez jednog roditelja	kraj nastavne/ školske godine			
								prolaznost	srednja ocjena	pozitivno ocjenjeni	negativno ocjenjeni
I.	7	4	3	-	-	1	-	100	4,70	7	-
II.	13	8	5	1	-	6	1	100	4,46	13	-
III.	10	6	4	-	-	5	3	100	3,94	10	-
IV.	12	7	5	1	-	4	1	100	3,90	12	-
PŠ KIP	12	5	7	-	-	-	-	100	4,56	12	-
PŠ ŠIBOV	10	5	5	-	-	-	-	100	4,45	10	-
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>64</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>4,34</b>	<b>64</b>	<b>-</b>
V.	16	9	7	1	-	8	-	100	3,81	16	-
VI.	9	5	4	1	-	8	1	100	3,70	9	-
VII.	13	5	8	2	1	5	1	100	3,84	13	-
VIII.	12	5	7	2	1	5	1	100	3,59	12	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>3,74</b>	<b>50</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO I.- VIII.</b>	<b>114</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>4,04</b>	<b>114</b>	<b>-</b>

Iz ove tabele je vidljivo da u školi imamo u odnosu na 114 učenika nešto više djevojčica nego dječaka (m=55; ž=59). U nastavu je uključeno 10 učenika s teškoćama u razvoju, od toga 8 učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015) te dvoje djece po redovitom programu uz individualizirani



pristup (čl. 5., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015).

Od ukupnog broja učenika, 42 učenika su putnici što značajno otežava organizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Što se tiče socijalne strukture, imamo 8 učenika bez jednog roditelja.

Na kraju nastavne godine od 114 učenika svi su završili razred od toga 64 učenika razredne nastave u 100% broju i 50 učenika predmetne nastave, tako da i ove godine nemamo ponavljača.

### Opći podaci na kraju nastavne/ školske godine 2018./2019.

Tabela broj 6.

razred	broj učenika	izostanci			ocjene – kraj nastavne godine 2018./2019.					dopunski rad		ponavlja razred
		ukupno	neopravdan	Po učeniku - opravdani	5	4	3	2	Nedovoljan	lipanj 2018.	kolovoz	
I.	7	312	-	44,57	5	2	-	-	-	-	-	-
II.	13	646	-	49,69	6	7	-	-	-	-	-	-
III.	10	608	-	60,80	2	5	3	-	-	-	-	-
IV.	12	387	-	32,25	6	3	3	-	-	-	-	-
PŠ KIP	12	185	-	15,41	6	6	-	-	-	-	-	-
PŠ ŠIBOV.	10	386	-	38,60	8	4	1	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>64</b>	<b>2524</b>	<b>-</b>	<b>39,43</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
V.	16	861	1	53,75	1	11	4	-	-	-	-	-
VI.	9	673	-	74,78	1	6	2	-	-	-	-	-
VII.	13	832	52	60,00	3	4	5	1	-	-	-	-
VIII.	12	1403	252	95,92	3	3	4	2	-	-	-	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>50</b>	<b>3769</b>	<b>305</b>	<b>75,38</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>114</b>	<b>6293</b>	<b>305</b>	<b>57,40</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Iz navedenog gore možemo zaključiti da je ukupno 41 učenika prošlo s odličnim uspjehom, što je 35,96 % od ukupnog broja učenika u školi, 51 učenik je prošao s vrlo dobrim uspjehom, 22 učenika je prošlo s dobrim uspjehom što je 19,29 % od ukupnog broja učenika, a 3 učenika ove godine su završila razred s dovoljnim uspjehom. I ove školske godine nemamo učenika koji ponavljaju razred. Ukupni prosjek uspjeha u školi je 4,04 (približno kao i u prošloj godini) dok je u razrednoj nastavi 4,34 a u predmetnoj 3,74.

Uspoređujući rezultate uspjeha na kraju školske godine 2018./2019. s rezultatima protekle godine možemo zaključiti da su učenici RN ove školske godine postigli nešto bolji uspjeh u odnosu na prošlu (2018./19. – 4,34; 2017./18. – 4,25) dok su učenici PN bili nešto slabiji u odnosu na prošlu školsku godinu (2018./19. – 3,74; 2017./18. – 3,91).

### III.

#### KULTURNA I DRUŠTVENA DJELATNOST ŠKOLE

Prema sklonostima i sposobnostima učenika te prema mogućnostima škole učenici naše škole opredijelili su se za rad u grupama i družinama izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti kako slijedi:

##### 1. Izvannastavne aktivnosti učenika

Tabela broj 7.

	aktivnost	voditelj	sati	I.	II.	III.	IV.	KIP	ŠBO VAC	ukupn o	V.	VI.	VII.	VIII.	ukupn o	Sve ukupn
1.	Literarno – recitatorska	Snježana Supan	38	7	-	-	4	-	-	11						11
2.	Ritmičko – folklorna	Manuela Varat	37	3	4	2	1	-	-	10						10
3.	Dramska	Tihana Tukara	35		3	5	4	-	-	12						12
4.	Crveni križ	Josipa Getliher	36								-	10	2	-	12	12
5.	Pjevački zbor	Dana Stakor	71	-	9	3	9	-		21	4	1	3	4	12	33
6.	Dramska	Grga Kašljević	35	-	-	-	-	12	-	12						12
7.	Dramsko - recitatorska	Maja Mačak-Čojić	35	-	-	-	-	-	10	10						10
8.	Dramsko - recitatorska	Iva Brabec	35								2		1	3	6	6
9.	Mladi knjižničari	Marina Petrnal	35				5			5						5
10.	Novinarska skupina	Suzana Hunjak	18										2	2		2
11.	Folklorna skupina	Iva Brabec	36						10	10						10
12.	Likovna grupa	Sanela Šepl	18								5	4	3	-	12	12
13.	Vjeronaučna olimp.	Zvonimir Zelenika	70									2	2	5	9	9
14.	Eko grupa	Silvija Petrnal	18									4			4	4
15.	Nogomet	Barač Dargan	35								5	3	8	4	20	20
16.	Rukomet – muški	Barač Dragan	35										8	4	12	12
17.	Sigurno u prometu	Mario Šterle	35								5				5	5
18.	Informatika „Dabar“ Robotika	Ivica Jozić	35								1	2	-	1	4	4
19.	Volonteri	Marija Pavičić										4			4	4
	<b>ukupno</b>		<b>657</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>91</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>102</b>	<b>193</b>

#### IV.

### ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća održanoj neposredno prije početka školske godine formirane su komisije:

- a) Komisija za kulturnu i društvenu djelatnost škole
- b) Komisija za estetsko uređenje škole i zaštitu čovjekove okoline
- c) Komisija za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika i
- d) Komisija za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sve komisije izradile su Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Osnovni zadatak Komisije za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika bili su vođenje brige o higijensko-zdravstvenim uvjetima, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika, poludnevnim i jednodnevnim izletima učenika te prehrani učenika u školskoj kuhinji.

Tijekom školske godine besplatno su se u školskoj kuhinji hranili svi učenici, njih 114.

Za 57 učenika osigurana su sredstva iz Europskog socijalnog fonda (Fond Europske Pomoći za najpotrebitije) temeljem projekta Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Za ostale učenike njih 57, sredstva za besplatan obrok u školi osigurala je općina Sirač

Škola je i ove školske godine sudjelovala u projektu Shema školskog voća za sve učenike u školi i Shema mlijeka i mliječnih proizvoda za učenike razredne nastave.

Ove godine je bio u školi organiziran DAN MEDA za 13 učenika prvog razreda.

Kvalitetna prehrana u našoj školi prilagođena je zahtjevima suvremenih spoznaja i novosti u zdravstvenoj regulativi.

Prema naputcima i zahtjevima nadležnih službi osigurani su kvalitetniji uvjeti u blagovaonici. Svaki mjesec koncipiraju se adekvatni jelovnici, koji su prilagođeni sezonskoj hrani i zahtjevima za zdravom hranom. Učenici su svakodnevno imali na uvid jelovnik i mogli su pratiti što će jesti koji dan.

Tijekom cijele školske godine prema planu Zavoda za javno zdravstvo vršeni su liječnički pregledi kao i cijepljenja učenika. Ove godine smo uspostavili vrlo dobru suradnju s novom školskom liječnicom.

Radi sigurnosti učenika te sigurnosti i čuvanja materijalnih sredstava škole postoji video nadzor u školi.

## V.

### INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 1. Rad stručnih aktiva u školi

Budući da smo i ove školske godine imali samo po jedan razredni odjel, Učiteljsko vijeće je na prvoj sjednici početkom školske godine formiralo samo dva stručna vijeća: Vijeće razredne nastave, u čiji rad su povremeno bili uključivani i odgojitelji iz dječjeg vrtića koji djeluje pri školi (voditeljica vijeća bila je učiteljica Josipa Getliher) i Vijeće predmetne nastave (voditeljica aktiva bila je učiteljica hrvatskog jezika Suzana Hunjak.).

Članovi Stručnih aktiva sastajali su se prema potrebi, svaki mjesec je bilo timsko planiranje. Aktiv razredne nastave održao je 8 sastanaka i timskih planiranja. Na sastancima je raspravljano o planu rada aktiva, o anketiranju učenika za učenje stranog jezika, o planu prioriteta nabave nastavnih sredstava i pomagala za razrednu nastavu, o nekim problemima u radu u specijaliziranim učionicama, realizaciji projekta Eko škole, raspravljano je o uspjehu učenika, o nagradama, pohvalama i mjerama sprječavanja, utvrđivan je opći uspjeh učenika razredne nastave. Na kraju školske godine, utvrđivane su ocjene iz vladanja, kao i prijedlozi o mjerama sprječavanja prema pojedinim učenicima, pohvale i nagrade za odličan uspjeh.

Razmatrana je mogućnost akceleracije pojedinih učenika, kao i potreba upućivanja pojedinih učenika na Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.

Razredna vijeća su organizirala jesenski izlet u izletišta Mračara dana 21.09.2018. i proljetni izlet u izletišta Mala Barica dana 10.06.2019.

Terenska nastava razredne nastave održana je 09. listopada 2018. u Lovrakov centar u Velikom Grđevcu. Na terenskoj nastavi sudjelovali su učenici od I. do IV. razreda te učenici iz područnih škola Kip i Šibovac.

Dana 13.5.2019. učenici od 1. do 4. razreda matične škole i područnih škola Kip i Šibovac bili su na jednodnevnom izletu u Požegi PP Papuk u pratnji svojih razrednika.

Također Aktiv RN je organizirao Dane kruha, Dane zahvalnosti za plodove zemlje 25.10.2018.; uključili su se u svečani program povodom Božića 19.12.2018.; 06.12.2018. organiziran je igrokaz povodom Sv. Nikole uz prigodne poklone; 04.03.2019. organiziran je ples pod maskama.

Aktiv predmetne nastave tijekom školske godine održao je 12 sastanka i timskih planiranja. Na prvom aktivu donesen je program rada aktiva, čiji je sastavni dio bio planiranje i programiranje nastavnog gradiva, kulturna i društvena djelatnost škole, učeničke ekskurzije, predavanja na Učiteljskom vijeću, roditeljski sastanci, nabava nastavnih sredstava i pomagala, smotre, susreti i natjecanje učenika, praćenje uspjeha škole, pohvale, nagrade i kazne.

Nadalje, raspravljano je o načinu realizacije projekta Eko škole te projekta planiranih za ovu školsku godinu kao i projektnih dana. Raspravljalo se o organiziranju školski stručnih izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, projektnom danu učenika predmetne nastave, kao i nabavi nastavnih sredstava i pomagala te pedagoške literature.

Terenska nastava za učenike od 5. do 8. razreda je bila organizirana na izletište „Na malenom brijegu“ dana 06. lipnja 2019.

Jednodnevni izlet Predmetna nastava je organizirala u Hlebine-Koprivnicu – Đurđevac dana 14.05.2019.g.

## **2. Uključenost djelatnika u usavršavanje u školi i izvan škole**

Svi učitelji kontinuirano i redovito prisustvuju stručnim usavršavanjima koja su ponuđena od strane AZOO, MZO a periodično sudjeluju na edukacijama koje nude nevladine i druge institucije.

Učitelji se educiraju i kroz individualna stručna usavršavanja čitanjem literature te kroz e-učenje, vezano za kvalitetu nastavnog procesa, komunikaciju između učitelja-učenika-roditelja i rada s učenicima s posebnim potrebama.

Kako u narednoj godini predstoje bitne promjene koje u hrvatski obrazovni sustav uvodi eksperimentalni program "Škola za život", a koji se počinje primjenjivati 3. rujna, neophodno je bilo pripremiti učitelje za primjenu ovog novog programa, te su organizirane razne vidove edukacije.

Jedna od kontinuiranih edukacija za odgojno –obrazovne radnike u školi bila je edukacija LUMEN, u kojoj su učitelji stjecali kompetencije za primjenu Kurikularne reforme i dobivali određene ZNAČKE kao potvrdu stečenog znanja.

U cilju edukacije radi implementiranja kurikularne reforme, ove godine učitelji su posredstvom EMA - Education Management Application, (aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije koja je izrađena u okviru pilot projekta e-Škole) su se prijavljivali na edukacije kao središnjeg mjesta organiziranja ciljanog usavršavanja.

Aplikacija EMA zamišljena je kao centralno mjesto za prijavu korisnika projekta na edukacije organiziranih od strane Hrvatske akademske i istraživačke mreže - CARNET, ali i svih korisnika iz osnovnoškolskog sustava na edukacije za stručna usavršavanja organiziranih od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) te od CARNET-a. Na taj način su se usavršavali u području struke uz nova dostignuća i praćenje promjena.

Jedan od primjerenog i očekivanog načina stručnog usavršavanja je bilo sudjelovanje odgojno – obrazovnih radnika na edukaciji pomoću učenja na daljinu kroz online platformu CARNET Loomen.

Osim stručnog usavršavanja putem stručnih vijeća u školi i individualnog stručnog usavršavanja svi su učitelji bili uključeni u rad Županijskih stručnih vijeća. Prema planu održavanja stručnih aktiva koji su organizirani na županijskoj razini naši učitelji su redovito bili nazočni.

## VI.

### **RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

#### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće, kao najvažniji stručni organ u školi, tijekom ove školske godine održalo je 13 sjednica. Sjednice su ravnomjerno održavane tijekom cijele školske godine, u prosjeku jedna sjednica mjesečno. Na sjednicama su rješavana sva bitna pitanja koja omogućuju normalan rad i odvijanje nastavnog procesa u školi, teme sjednica su bile:

- Organizacija i početak školske godine
- Rasprava i usvajanje pravilnika protokola
- Rasprava i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i školskog Kurikuluma
- Rasprava i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa ustrojstvene jedinice programa predškolskog odgoja
- Rasprava i koordiniranje timova i voditelja projekata
- Rješavanje zamolbi roditelja i učenika
- Usvajanje planova stručnog usavršavanja
- Stručna predavanja učitelja na UV
- Rješavanje problematike rasporeda, dežurstva, odnosa u kolektivu, financijskih prava učitelja
- Razmatranje izvještaja sa sastanaka Kolegija RN i PN
- Razmatranje izvještaja sa sjednica Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- Rasprava i izricanje pedagoških mjera
- Rasprava i procjene vezane uz rad i napredovanje učenika s PP te sudjelovanje MST u procesu pomoći učenicima s PP
- Rješavanje druge aktualne problematike vezane uz funkcioniranje škole

Na svim sjednicama Učiteljskog vijeća uredno su vođeni zapisnici koji se nalaze u bazi podataka škole.

#### **2. Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća bila su organizirana u višim razredima, dok je u nižim razredima ulogu razrednih vijeća preuzelo stručno vijeće razredne nastave.

Prosječno su se razredna vijeća sastala 4 puta tijekom ove školske godine. Na njima se raspravljalo o odgojnim problemima i svim zadacima vezanim uz nastavu i suradnju s roditeljima:

- Organizacija i početak školske godine
- Ustrojavanje razrednih odjela
- Izleti i ekskurzije
- Dopunska nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, projekti, terenska nastava
- Uspjeh učenika u učenju i vladanju
- Rasprava i izricanje pedagoških mjera
- Suradnja s roditeljima učenika
- Rješavanje aktualnih problema u razredu

Na svim sjednicama Razrednih vijeća razrednici su uredno vodili zapisnike koji se nalaze u e-dnevniku, a izvješća o uspjehu na kraju godine nalaze se u bazi podataka.

### **3. Rad razrednika**

Na početku školske godine na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća za svaki razredni odjel imenovan je razrednik – pedagoški voditelj, koji koordinira rad svih učitelja u tom razrednom odjelu. On je spona između učenika, roditelja i učitelja. U našoj školi postoji dugogodišnja praksa da razredni učitelj vodi učenike od I- IV. razreda, odnosno razrednici viših razreda vode učenike od V-VIII. razreda.

### **4. Rad stručnih suradnika**

U školi imamo zaposlenu pedagoginju u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno, koja u našoj školi obavlja poslove 2-3 puta tjedno te knjižničarku u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno. Pedagoginja koja je zaposlena na neodređeno radno vrijeme je bila veći dio godine na bolovanju zbog zdravstvenih razloga, stoga je imala zamjenu. Pedagoginja na zamjeni je bila do 24.12.2018.g.

#### **4.1. Rad pedagoginje škole (20 sati tjedno)**

Tijekom školske godine pedagoginje su realizirale Godišnji plan i program svoga rada. S obzirom na specifičnu situaciju zamjena,...

- Sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
- Sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma škole
- Sudjelovala u izradi Izvještaja godišnjeg plana škole
- Sudjelovala u izradi Izvještaja o realizaciji školskog Kurikuluma
- Sudjelovala u izradi Plana i Izvještaja rada Eko škole
- Sudjelovala u izradi Plana i izvještaja ŠPP
- Sudjelovala je u organizacijskim pripremama za nastavu
- Izradila je godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga
- Sudjelovala je na sjednicama Učiteljskog vijeća
- Sudjelovala je u radu Razrednih vijeća
- Pripremala i sudjelovala u radu Vijeća učenika
- Vršila koordinatorsku funkciju u suradnji s MST
- Vodila dokumentaciju i brigu o učenicima s posebnim potrebama te sudjelovala u organiziranju pomoći u suradnji s MST i rad pomoćnika u nastavi
- Sudjelovala je u provođenju uvida u vođenje pedagoške dokumentacije uz sudjelovanje ravnateljice, uvid u e-dnevnik
- Surađivala s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za mjere sprječavanja
- Organizirala i sudjelovala u pregledima i upisima u I. razred osnovne škole
- Sudjelovala u radu Stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika. Provodila je procjenu i prikupljanje dokumentacije te provođenje postupka za Primjereni oblik obrazovanja, u tom cilju je surađivala s Uredom državne uprave, Školskom ambulantom i školskim liječnikom,
- Sudjelovala je u radu ŽSV stručnih suradnika pedagoga uz aktivno uključivanje
- Realizirala osobno stručno usavršavanje putem čitanja suvremene stručne literature,

- časopisa i Internet stranica iz područja odgoja i obrazovanja.
- Sudjelovala na satovima razrednika provodeći radionice s učenicima iz područja GOO, ZOO i ŠPP, profesionalnog informiranja i savjetovanja.
  - Suradivala s razrednicom 8. razreda vezano uz profesionalno informiranje i upise u srednju školu.
  - Vodila evidenciju i zabilješke o radu s učenicima, roditeljima, razrednicima i učiteljima.
  - Sudjelovala u organizaciji raznih aktivnosti i priredbi na razini škole, mjesta.
  - Suradivala s vanjskim ustanovama u cilju realizacije postavljenog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole.
  - Sudjelovala u stručnim povjerenstvima za pripremanje učitelja pripravnika
  - Sudjelovala u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a, samovrjednovanja škole, zdravstvene i socijalne zaštite učenika, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija.
  - Suradivala s roditeljima, provodila individualne razgovore i radionice i roditeljske sastanke s roditeljima.
  - Suradivala s razrednicima i učiteljima vezano uz realizaciju godišnjeg plana i školskog kurikulumu, te realizaciju građanskog i zdravstvenog odgoja.
  - Izrađivala analize uspjeha učenika na polugodištu školske godine kao i na kraju školske godine
  - Suradivala s dječjim vrtićem Sirač
  - Suradivala s Zavodom za javno zdravstvo, Školskim dispanzerom, Uredom državne uprave, Policijskom postajom Daruvar, Policijskom upravom BBŽ, Medicinom rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Srednjim školama i drugim školama i vrtićima u okruženju, MST, Obiteljskim centrom, ŽSV, ŽSV ŠPP, MZOŠ, AZOO, ...

Početkom školske godine Učiteljsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo Godišnji plan i program rada pedagoga i knjižničara škole. Godišnji plan stručnih suradnika je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## **5. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika**

Školski odbor konstituiran je 19.5.2017. godine i održao je u 2018./2019. školskoj godini osam sjednica. Vijeće roditelja svoju konstituirajuću sjednicu održalo je 4. listopada 2018. godine.

### **5.1.Školski odbor**

Školski odbor na sjednicama je:

- Razmatrao i usvojio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i za 2017./2018. školsku godinu
- Razmatrao i usvojio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustrojstvene jedinice Programa predškolskog odgoja za 2017./2018. radnu godinu
- Razmatrao i usvojio Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu za 2017./2018. školsku godinu
- Donio Školski kurikulum i Kurikulumu dječjeg vrtića za 2018./2019. školsku godinu
- Razmatrao je i donio Godišnji plan i program rada škole i dječjeg vrtića za 2018./2019. školsku godinu



- Davao prethodnu suglasnost za zapošljavanje zaposlenika po natječaju
- Donio na prijedlog ravnateljice Statut i druge opće akte škole
- Donio Rebalans Financijskog plana za 2018. godinu
- Donio Financijski plan za 2019. godinu i procjenu za 2020. i 2021. godinu
- Donio na prijedlog ravnateljice Odluku o usvajanju Financijskog izvješća od 1.1. 2018.-31. 12. 2018. godine i Odluku o raspodijeli rezultata
- Donio odluku o povratu sredstava temeljem Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o utvrđenoj nepravilnosti donesenoj temeljem Ex post kontrole provjere provedenog postupka nabave za usluge Energetske obnove Osnovne škole Sirač
- Dao suglasnost Općini Sirač za korištenje prostora školskog igrališta i školskog parka za održavanje manifestacije Dani šljiva i rakija u Siraču 30. i 31. 8.. 2019. godine.
- Donio Odluku o darovanju PŠ Bijela Općini Sirač
- Donio Odluku o usvajanju Izvješća preventivnog programa i sigurnosnih mjera na kraju I. polugodišta
- Razmatrao ostala pitanja bitna za normalan rad i život škole
- Projekt „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ predlaganje učenika korisnika projekta

## 5.2. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja održalo je dvije sjednice. Na sjednicama je izabrao predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja te upoznalo o:

- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i program rada škole i vrtića za 2017./2018. školsku godinu
- Godišnjim planom i programom rada škole i vrtića za 2018./2019. školsku godinu
- Školskim kurikulumom i kurikulumom dječjeg vrtića
- Raspravljao je o prehrani učenika u školskoj kuhinji, osiguranju učenika jednodnevnim izletima učenika i terenskoj nastavi

## 5.3. Vijeće učenika:

Vijeće učenika je na početku školske godine na satima razrednika izabralo svoje predstavnike u Vijeće učenika. Tijekom školske godine Vijeće učenika je održavalo sjednice, a teme su bile sljedeće:

- Ustrojavanje Vijeća učenika, djelokrug rada i izbor predsjednika
- Aktualna tekuća problematika u Školi-učenici su mogli ravnateljici i pedagoginji postavljati pitanja i ukazivati na probleme koje su zamijetili u školi te davati prijedloge i savjete
- Razmatranje ideja učenika za poboljšanje uvjeta rada učenika u školi
- Prijedlozi o sudjelovanju učenika u projektima
- Upoznavanje učenika s Kurikulumom škole
- Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- Rješavanje problema ponašanja nekih učenika kao i problema u učenju

Na svim sjednicama Vijeća učenika uredno su vođeni zapisnici koji se nalaze u bazi podataka škole.

## **1. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Prema Odluci nadležnog Ministarstva u školi je zaposlen tajnik s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno. Radno vrijeme tajništva škole je od 8,00-12,00 sati. Tajnik škole u svom radnom vremenu redovito ne stigne obaviti sve poslove, koji se svake godine sve više i više uvećavaju, te svakodnevno radi prekovremeno.

Računovodstvene poslove za našu školu obavlja računopolagatelj s punim radnim vremenom od 1. 9. 2007. godine.

Na tehničkim poslovima imamo zaposlenog domara-ložača, kuharicu, dvije spremačice s punim radnim vremenom i dvije spremačice s nepunim radnim vremenom od 7 sati dnevno.

## **2. Rad ravnatelja škole**

Početkom školske godine Učiteljsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo Godišnji plan i program rada ravnatelja škole. Godišnji plan je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupan rad i djelatnost škole na osnovu zakona i zakonskih propisa.

Tijekom školske godine ravnateljica je realizirala u potpunosti Godišnji plan i program rada škole. Ravnateljica je radila sljedeće poslove:

- Sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
- Sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma škole
- Izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
- Izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
- Izradila raspored sati i dežurstva učitelja
- Donijela godišnji plan rada ravnatelja
- Organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća
- Sudjelovala u radu Razrednih vijeća
- Pripremala i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeću roditelja
- Redovito surađivala sa Županijskim uredom za prosvjetu
- Redovito vršila uvid u vođenje e-dnevnika i u suradnji s pedagogom predložila otklanjanje nedostataka
- Uspostavila uspješnu suradnju s Općinom Sirač te ju uključila u neke projekte škole
- Na temelju Kućnog reda škole i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika
- Donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika škole
- Surađivala s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za pedagoške mjere
- Sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja/ica i ostalim stručnim skupovima predviđenim za školski menagement
- Formirala povjerenstva za inventuru
- Posjetila sate razrednika i razgovarala s učenicima o radu škole
- Službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu te preporučila otklanjanje
- Vodila detaljne zapisnike o posjetima satima razrednika, razgovorima s učenicima, učiteljima i roditeljima

- Sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini škole, mjesta i udruga
- Sklapala ugovore o korištenju sportske dvorane i rješavala eventualne probleme povezane s tim
- Donosila rješenja o izricanju pedagoških mjera i razmatrala žalbe roditelja
- Donosila odluke o primanju u radni odnos novih djelatnika(uz suglasnost Školskog odbora)
- Donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
- Aktivno sudjelovala u kreiranju i ažuriranju web-stranica škole
- Surađivala s Udrugama: umirovljenika, vatrogasaca, stolnotenisača, nogometaša, streljaštva, HVIDR-om, Crvenim križom Daruvar, baptističkom i katoličkom crkvom, Zakladom Royal Zagreb.
- Radila u stručnim povjerenstvima učitelja pripravnika
- Surađivala s Uredom državne uprave, osnivačem, Centrom za socijalnu skrb
- Surađivala s tajnicom i računovođom škole na poslovima organizacije tehničke službe te izrade proračuna škole za 2018.g. i projekcija proračuna za 2019. i 2020.g.
- Surađivala s medijima i promovirala školu
- Planirala i organizirala uređenje okoliša škole kao i nabavu opreme i namještaja
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a, samovrjednovanja škole, prijevoza i prehrane učenika, zdravstvene i socijalne zaštite učenika, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine, nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- Usavršavala se u matičnoj ustanovi, ŽSV-a, AZOO-a, pratila suvremene odgojno obrazovne literature
- Prikupljala donacije za opremu škole, sudjelovala u organiziranju učenika volontera pri pomoći starijim osobama, organizirala humanitarne akcije za siromašne obitelji i učenike
- Aplikirala projekte područnih škola za energetska obnova u europske fondove

## VII.

### **REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMATE ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

#### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Učiteljsko vijeće na prvoj sjednici donijelo je Odluku o načinu planiranja za sav neposredni rad s učenicima.

Godišnji plan i program rada škole sa svim potrebnim priložima razmatralo je Učiteljsko vijeće i predložilo Školskom odboru na prihvaćanje.

Pošto je krajem svakog mjeseca timsko planiranje učitelja razredne i predmetne nastave za slijedeći mjesec, učitelji su mjesečne planove na početku mjeseca dostavljali pedagoškoj službi.

#### **2. Realizacija nastavnog plana i programa**

U školi se provodi jednosmjenski rad. Dva su velika odmora po 15 minuta, a ostali su po 5 minuta. U vrijeme velikih i malih odmora organizirana su dežurstva učitelja. Raspored dežurstava je predočen na uvid svima. Zbog velikog broja zaposlenika koji rade na više škola raspored sati teško je uskladiti, a vezani smo vremenom polaska autobusa – učenici putnici.

Nema većih problema u vrijeme odmora. Svi se pridržavaju predloženog rasporeda. Ove školske godine ostvareno je u svakom razrednom odjelu 175 nastavna radna dana. Tijekom školske godine ostvaren je nastavni plan i program iz svih nastavnih sadržaja.

Problem u realizaciji nastavnog programa su nedovoljna opremljenost škole i problem učenika putnika, posebno učenika VII. i VIII. razreda jer s njima ne možemo u potpunosti ostvariti nastavne sadržaje koje ostvarujemo nulte i sedme sate.

I ove godine imali smo znatan broj sati zamjena odsutnih učitelja zbog bolovanja, što je uvelike otežavalo organizaciju rada.

### Godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Tabela broj 8.

Nastavni predmet	broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		R
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
Hrvatski jezik	175	181	175	181	350	358	350	358	175	178	175	177	140	144	140	140	1717
Likovna	35	36	35	36	70	70	70	71	35	37	35	37	35	37	35	37	361
Glazbena	35	37	35	36	70	70	70	72	35	36	35	36	35	36	35	36	359
Nj. Jez	70	70	70	72	140	141	140	141	105	107	105	108	105	107	105	109	855
Matematika	140	144	140	144	280	289	280	289	140	142	140	142	140	141	140	144	1435
Priroda	70	72	70	71	140	147	210	219	52,5	53	70	70					632
Biologija													70	70	70	72	142
Kemija													70	72	70	72	144
Fizika													70	72	70	72	144
Povijest									70	71	70	70	70	71	70	71	283
Geografija									52,5	54	70	74	70	71	70	71	270
Tehnika									35	37	35	37	35	37	35	37	148
Tjelesna i	105	106	105	107	210	217	140	145	70	72	70	72	70	72	70	72	863

Informatika									70	71	70	70					141
UKUPNO	630	646	630	647	1260	1292	1260	1295	840	858	875	893	910	930	910	933	7494
Sat razr.	35	36	35	37	70	73	70	76	35	36	35	38	35	37	35	38	371
UKUPNO:	665	681	665	684	1330	1363	1330	1371	875	894	910	931	945	967	945	971	7862

UKUPNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

### Plan i realizacija sati po predmetima

Tabela broj 9.

	Plan	Realizacija	+	-
Hrvatski jezik	1680	1717	37	
Likovna kultura	350	361	11	
Glazbena kultura	350	359	9	
Njemački jezik	840	855	15	
Matematika	1400	1435	35	
Priroda (društvo)	612,5	632	19,5	
Biologija	140	142	2	
Kemija	140	144	4	
Fizika	140	144	4	
Povijest	280	283	3	
Geografija	262,5	270	7,5	
Tehnička kultura	140	148	8	
Tjelesno-zdravstvena kultura	840	863	23	
Informatika	140	141	1	
<b>Ukupno</b>	<b>7315</b>	<b>7491</b>	<b>179</b>	
sat razrednika	350	371	21	
<b>Ukupno</b>	<b>7665</b>	<b>7862</b>	<b>197</b>	

### Plan i realizacija sati po razrednim odjeljenjima

Tabela broj 10.

R. br.	Razredi	Plan/realiz	Ukupno predm.	Sat razrednika	Ukupno
1.	I.	plan	630	35	665
		realizacija	646	36	681 + 16
2.	II.	plan	630	35	665
		realizacija	647	37	684 + 19
3.	III.	plan	1260	70	1330
		realizacija	1292	73	1363 + 33
4.	IV.	plan	1260	70	1330
		realizacija	1295	76	1371 + 41
5.	V.	plan	840	35	875
		realizacija	858	36	894 + 19

6.	VI.	plan	875	35	910
		realizacija	893	38	931 + 21
7.	VII.	plan	910	35	945
		realizacija	930	37	967 + 22
8.	VIII.	plan	910	35	945
		realizacija	933	38	971 + 26
	ukupno	plan	7175	350	7665
		realizacija	7494	371 + 21	7862 + 197

## REALIZACIJA SATI ZOO I GOO NA SATU RAZREDNIKA

Tabela br. 11.

R.B	Razred	Broj učenika	Sati razrednika	Sati ZOO	Sati GOO
1.	I.	7	36	10	16
2.	II.	13	37	11	11
3.	III.	10	37	10	10
4.	IV.	12	40	12	11
5.	PŠ KIP	12	36	12	9
6.	PŠ ŠIBO	10	36	12	9
7.	V.	16	36	11	8
8.	VI.	9	38	12	5
9.	VII.	13	37	12	5
10.	VIII	12	38	14	6
	ukupno	114	371	116	90

## IZBORNA NASTAVA

Tabela broj 12.

	PREDMETI	RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	
					PLAN	OSTVARENJE
1.	Engleski jezik	4.- 8.	5	39	350	356
2.	Informatika	7.- 8.	2	21	140	142
3.	Vjeronauk katolički	1.-8.	10	103	700	705
4.	Vjeronauk baptistički	1.-8.	1	6	70	72
5.	Češki jezik –model C	1.-8.	2	16	175	178
6.	Ukupno		20	185	1435	1453

## IZBORNA NASTAVA- ANALIZA PO RAZREDIMA

Tabela broj 13.

R.br.	Razred	Br.uč	Kat.Vjer		Bapt.Vjer		Engl.Jezik		Češki jezik		Informatika	
			br. uč		br. uč		br. uč		br. uč		br. uč	
1.	I.	7	6		1					-		
2.	II.	13	12		1					-		
3.	III.	10	10		-					-		
4.	IV.	12	12		-		9			-		
<b>UKUPNO</b>		42	40		2		9			-		
5.	PŠ KIP	12	11		-					-		
6.	PŠ ŠIB	10	8		-					10		
<b>UKUPNO RN</b>		<b>64</b>	<b>59</b>		<b>2</b>		<b>9</b>			<b>10</b>		
7.	V.	16	15		1		8			2		
8.	VI.	9	9		-		7			-		
9.	VII.	13	10		1		8			1		10
10.	VIII.	12	10		2		7			3		11
<b>UKUPNO PN</b>		<b>50</b>	<b>44</b>		<b>4</b>		<b>30</b>			<b>6</b>		<b>21</b>
<b>ZAJEDNO</b>		<b>114</b>	<b>103</b>		<b>6</b>		<b>39</b>			<b>16</b>		<b>21</b>

Izborna nastava u ovoj školskoj godini bila je organizirana iz informatike - dvije grupe po 70 sata godišnje po grupi, (7. i 8. razred) iz katoličkog vjeronauka po dva sata tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini i baptističkog vjeronauka, te engleski jezik - pet skupina po 70 sati i češkog jezika 2 grupe sa ukupno 178 sati godišnje. Jedna skupina u Područnoj školi Šibovac, i jedna skupina u matičnoj školi.

### Analiza izvannastavnih aktivnosti učenika prema broju sati

Tabela broj 14.

Broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje		Nastavnik voditelj
				plan	Ostvar.	
1.	Ritmičko – folklorno sekcija	10	1	35	37	Varat Manuela
2.	Dramska sekcija	12	1	35	35	Tihana Tukara
3.	Literarno-recitatorska	11	1	35	38	Snježana Supan
4.	Dramsko- recitatorska	10	1	35	35	Maja Maček Čoić
5.	Dramsko – recitatorska	6	1	35	35	Brabec Iva
6.	Folklorna sekcija	10	1	35	36	Iva Brabec
7.	Dramska	12	1	35	35	Kašljević Grga
8.	Likovna grupa	12	1	18	18	Sanela Šepl
9.	Pomladak crvenog križa	12	1	35	36	Getliher Josipa
10.	Novinarska skupina	2	1	18	18	Hunjak Suzana
11.	Pjevački zbor	33	2	70	71	Dana Stakor
12.	Eko kviz „Lijepa Naša“	4	1	18	18	Silvija Petnel
13.	Nogomet	20	1	35	35	Barač Dragan

14.	Rukomet muški	12	1	35	35	Barač Dragan
15.	Vjeronaučna olimpijada	9	1	70	70	Zvonimir Zelenika
16.	Sigurno u prometu	5	1	35	35	Mario Šterle
17.	Mladi knjižničari	5	1	35	35	Marina Peternel
18.	Robotika	4	1	35	35	Jozić Ivica
19.	Volonteri	4	1			Marija Pavičić
		193	20	649	657	

### Analiza programa dodatne nastave učenika prema broju sati

Tabela broj 15.

Grupa dodatnog rada		Planirano sati	Ostvareno sati	Razlika
Hrvatski jezik	I-IV.	105	106	+1
Matematika	I- IV.	105	106	+1
		<b>210</b>	<b>212</b>	<b>+2</b>
Matematika	V.- VII.	70	71	+1
Hrvatski jezik	VIII.	18	19	+1
Njemački jezik	VII.	35	35	
Povijest	VIII.	35	35	
Engleski jezik	VIII.	35	35	
Fizika	VII.	35	35	
Informatika	V.- VIII	35	35	
Geografija	V.	35	35	
Biologija	VII..	35	35	
Kemija	VII.	35	35	
		<b>368</b>	<b>370</b>	<b>+2</b>
		<b>578</b>	<b>582</b>	<b>+4</b>

### Analiza programa dopunske nastave učenika prema broju sati

Tabela broj 16.

Vrsta dopunske nastave		Planirano sati	Ostvareno sati	Razlika
Hrvatski jezik	I-IV.	105	106	+1
Matematika	I-IV.	105	105	
		210	211	+1
Hrvatski jezik	V.-VI.	35	36	+1
Matematika	V. – VIII.	70	71	+1
Njemački j.	V.- VII.	35	37	+2
Geografija	V	18	18	
		<b>158</b>	<b>162</b>	<b>+4</b>
		<b>368</b>	<b>373</b>	<b>+5</b>

Planirani i ostvareni broj sati redovne i izborne nastave:



Tabela broj 17.

Vrsta nastave	Planirani broj sati	Ostvareni broj sati	Razlika	
Redovna nastava	7175	7491	+316	
Sat razrednika	350	371	+21	
<b>Ukupno</b>	<b>7525</b>	<b>7862</b>	<b>337</b>	
Izborna nastava	1435	1453	+18	
Izvanastavne aktivnosti	649	657	+8	
<b>Ukupno</b>	<b>9609</b>	<b>9972</b>	<b>+363</b>	
Dopunska nastava	I.-IV.	210	211	+1
	V.-VIII.	158	162	+4
Dodatna nastava	I.-IV.	210	212	+2
	V.-VIII.	368	370	+2
<b>Ukupno</b>	<b>946</b>	<b>955</b>	<b>+9</b>	
<b>U K U P N O</b>	<b>10555</b>	<b>10927</b>	<b>+372</b>	

Iz tablice je vidljivo da je svugdje ostvaren veći broj sati nego što je planirano. Ukupno je ostvareno 10927 sati što je za 373 sata više nego što je planirano.

## VREDNOVANJE UČENIČKOG NAPRETKA

Vrednovanje učeničkog napretka provodi se temeljem Pravilnika o ocjenjivanju. Učitelji su objektivni pri ocjenjivanju čemu doprinose doneseni Kriteriji ocjenjivanja za svaki pojedini predmet. Ocjenjivanje u razredu je javno, svaka se ocjena obrazlaže. Učenici su upoznati s kriterijima ocjenjivanja. Roditelji su redovito informirani o uspjehu djece i kriterijima ocjenjivanja. Učitelji svaki mjesec dostavljaju roditeljima izvadak ocjena iz imenika na uvid. Za roditelje su organizirane konzultacije – svaki učitelj u svom rasporedu ima ozdvojen otvoreni sat za roditelje na koji roditelji mogu slobodno doći, a ukoliko je potrebno roditelji su pozvani na konzultacije od strane učitelja ili pedagoga. Ove godine smo organizirali za roditelje „Otvoreni dan“ kada su roditelji mogli uz sudjelovanje svih učitelja škole i stručnih suradnika dobiti informacije o napredovanju svoje djece. Učitelji RN i PN vode portfolio o uspjehu učenika.

### Prikaz uspjeha učenika na kraju nastavne – školske godine 2018.-2019

#### RAZREDNA NASTAVA

Tabela broj 18.

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	UČENIK	SREDNJA OCJENA					PEDAGOŠKE MJERE					
			5	4	3	2	1	Ponavljja razred	Pohvale	Nagrade	Opomene	Ukor	Strogi ukor
1.	I	7	5	2					4	1			
2.	II	13	6	7					6				
3.	III	10	2	5	3				2	2			
4.	IV	12	6	3	3				6	-			
<b>Ukupno</b>		<b>42</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>6</b>				<b>18</b>	<b>3</b>			
6.	<b>PŠ KIP</b>	12	6	6					6				
	<b>PŠ ŠIB</b>	10	8	4	1				7	2			
		<b>64</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>7</b>				<b>31</b>	<b>5</b>			

**PREDMETNA NASTAVA**

Tabela broj 19.

REDNI BROJ	RAZRED	UČENIK	SREDNJA OCJENA					PEDAGOŠKE MJERE					
			5	4	3	2	1	Ponavljja razred	Pohvale	Nagrade	Opomen	Ukor	Strogi ukor
<b>Ukupno RN</b>		<b>64</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>7</b>				<b>31</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	V.	16	1	11	4				1	-	2	1	
6.	VI.	9	1	6	2				1		0	0	
7.	VII.	13	3	4	5	1			3		0	1	1
8.	VIII.	12	3	3	4	2			3	1	1	3	1
<b>UKUPNO</b>		<b>50</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>3</b>			<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>SVE I.-VIII</b>		<b>114</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>3</b>			<b>39</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Tabela broj 20.

Vrsta nastave	Broj učenika	Pozitivno ocijenjenih	Postotak
Razredna nastava	64	64	<b>100°%</b>
Predmetna nastava	50	50	<b>100°%</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>100°%</b>

## Vladanje učenika - Razredna nastava

Tabela broj 21.

	vladanje	razredna odjeljenja - razredna nastava				ukupn o	područne škole		ukupno	zajedno RN
		I.	II.	III.	IV.		PŠ. KIP	PŠ. ŠIBOV		
1.	UZORNO	7	13	10	12	42	12	10	22	64
2.	DOBRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	LOŠE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>222</b>	<b>64</b>

## Vladanje učenika - Predmetna nastava

Tabela broj 22.

	vladanje	razredna odjeljenja – predmetna nastava				ukupno PN	ukupno RN	zajedno sve
		V.	VI.	VII.	VIII.			
1.	UZORNO	14	9	12	8	43	64	107
2.	DOBRO	1	-	-	3	4	-	4
3.	LOŠE	1	-	1	1	3	-	3
<b>4.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>66</b>	<b>114</b>

Po završetku redovne nastave vi su učenici njih 114 pozitivno ocijenjeni. I ove školske godine nema učenika ponavljača.

Primjenjujemo pedagoške mjere popisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Posebno se trudimo isticati pozitivno ponašanje učenika i nagrađivati ih prema uvjetima propisanim Statutom škole. Potičemo pozitivno ponašanje učenika (mirno razrješenje sukoba, restitucija, razredna pravila, obrađivanje tema iz međuljudskih odnosa na satovima razrednih odjela i kroz različite nastavne teme, poticanje na empatiju, dobra dijela i provođenje humanitarnih akcija ...) kako bi bilo što manje prilika za neprimjereno ponašanje.

Broj mjera sprječavanja u odnosu na školsku godinu 2017./18. se povećao te smo u ovoj godini izrekli 11 pedagoških mjera sprječavanja (3 opomene 6 ukora i 2 stroga ukora.) za učenike u .5, 7. i 8. razredu). Pedagoške mjere donosimo prema Zakonu o upravnom postupku uzimajući u obzir i mišljenje roditelja, koji su detaljno upoznati s postojećim problemima, a učenici osviješteni u počinjenim greškama.

I ove godine učenici su bili nagrađivani, 5 učenika razredne nastave je dobilo nagradu Učiteljskog vijeća, te 1 učenik predmetne nastave. Pohvalu razrednog vijeća za odličan uspjeh tijekom školovanja dobilo je 31 učenika RN i 8 učenika PN.

### 3. Rad i postignuća u redovnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U školskoj godini 2018./2019. učenici naše škole koji su bili uključeni u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sudjelovali su na natjecanjima i smotrama osnovnih škola na školskoj razini iz: Lidrana, matematike RN i PN, njemačkog jezika, informatike, povijesti, geografije, kemije, biologije, fizike, tjelesne i zdravstvene kulture, Pomlatka Crvenog križa, sigurno u prometu i Vjeronaučne olimpijade.

Na međuopćinskoj i županijskoj razini učenici su imali priliku sudjelovati iz Lidrana, tjelesne i zdravstvene kulture (stolni tenis), tehničke kulture (sigurno u prometu 2019.), Robotike, Vjeronaučne olimpijade.

Na međuopćinskoj razini, našu je školu predstavljala učenica 8. razreda, njezin novinarski rad predložen je za županijsku razinu s temom „Život bez mobitela nije život“.

Koliko učenika je sudjelovalo na natjecanjima na školskom nivou pokazuje naredna tabela.

#### ZASTUPLJENOST UČENIKA NA NATJECANJIMA 2018.-2019.

Tabela br. 23.

	nastavni predmet	voditelj	školska razina	Među općinska razina	županijska razina	državna razina
1.	Njemački jezik	Slavica Simić	4	1		
2.	Matematika	Dino Dumančić	4			
3.	Matematika	Getliher Josipa	2			
4.	Geografija	Martina Lončarević	3			
5.	Povijest	Danijela Marijanović	4			
6.	Vjeronaučna olimpijada	Zvonimir Zelenika	4	4		
7.	Biologija	Silvija Peternel	2			
8.	LiDraNo	Suzana Hunjak	1		1	
9.	Natjecanje mladeži CK	Josipa Getliher	6			
10.	Fizika	Ivana Milašin	5			
11.	Kemija	Jasna Čapo	3			
12.	Tehnička kultura	Mario Šterle	5		4	
13.	Likovna kultura	Sanela Šepl	4			
14.	TZK - stolni tenis	Barač Dragan	3			
15.	TZK - nogomet	Barač Dragan	10	10		
16.	Informatika DABAR	Ivica Jozić	2		1	
	Robotika		4			
	Ukupno		<b>66</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	

Iz tabele je vidljivo da je 21 učenik postigao značajan uspjeh te su sudjelovali na međuopćinskom ili županijskom nivou.

U izvanškolskim aktivnostima sudjelovao je znatan broj učenika, što znači da učenici kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme, da se žele družiti s drugom djecom i odraslima te na taj način obogaćuju sebe i druge.

Pojedini učenici sudjeluju u više područja na natjecanjima te ne stignu posvetiti dovoljno vremena za pripremanje. Teško je sastaviti optimalan raspored sati tako da svi učenici i učitelji budu u

potpunosti zadovoljni i škola uspješno prezentirana u različitim područjima. Osim toga puno je i učitelja koji rade na više škola pa je i tu problem u rasporedu.

### Pregled učenika ponavljača u nekoliko proteklih godina

Tabela broj 24.

R. BR	Školska godina	Broj učenika	Broj ponavljača	Postotak
1.	1994./1995.	223	15	6,73
2.	1995./1996.	228	4	1,75
3.	1996./1997.	215	10	4,65
4.	1997./1998.	212	4	1,89
5.	1998./1999.	238	4	1,68
6.	1999./2000.	231	6	2,60
7.	2000./2001.	221	2	0,91
8.	2001./2002.	220	2	0,91
9.	2002./2003.	209	5	2,39
10.	2003./2004.	202	0	0,00
11.	2004./2005.	203	0	0,00
12.	2005./2006.	202	9	4,45
13.	2006./2007.	194	1	0,52
14.	2007./2008.	178	0	0,00
15.	2008./2009.	173	3	1,73
16.	2009./2010.	165	3	1,82
17.	2010./2011.	157	2	1,27
18.	2011./2012.	154	1	0,64
19.	2012./2013.	154	1	0,64
20.	2013./2014.	139	0	0,00
21.	2014./2015.	137	0	0,00
22.	2015./2016.	131	0	0,00
22.	2016./2017.	119	0	0,00
23.	2017./2018.	120	0	0,00
24.	2018./2019.	114	0	0,00

Svake godine imamo sve manje učenika, **u odnosu na prošlu školsku godinu 2017./2018. čak imamo 6 učenika manje.** I ove godine niti jedan učenik nije ponavljao razred.

### ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA

Tabela broj 25.

	RAZREDI	BROJ UČENIKA	BROJ IZOSTANAKA					
			ukupno	Po učeniku	opravdanih	Po učeniku	neopravdanih	Po učeniku
1	<b>I. RAZRED</b>	<b>7</b>	312	44,57	312	44,57	-	-
2	<b>II. RAZRED</b>	<b>13</b>	646	49,69	646	49,69	-	-
3	<b>III. RAZRED</b>	<b>10</b>	608	60,80	608	60,80	-	-

4	<b>IV. RAZRED</b>	<b>12</b>	387	32,25	387	32,25	-	-
5	<b>PŠ. KIP</b>	<b>12</b>	185	15,42	185	15,42	-	-
6	<b>PŠ. ŠIBOVAC</b>	<b>10</b>	389	38,90	389	38,90	-	-
		<b>64</b>	<b>2527</b>	<b>39,48</b>	<b>2527</b>	<b>39,48</b>	-	-
7.	<b>V. RAZRED</b>	<b>16</b>	861	53,81	860	53,75	1	0,06
8.	<b>VI. RAZRED</b>	<b>9</b>	673	74,78	673	74,78	0	0,00
9.	<b>VII. RAZRED</b>	<b>13</b>	832	64,00	780	60,00	52	4,00
10	<b>VIII. RAZRED</b>	<b>12</b>	1403	116,92	1151	95,92	252	21,00
		<b>50</b>	<b>3769</b>	<b>75,38</b>	<b>3464</b>	<b>69,28</b>	<b>305</b>	<b>6,10</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>114</b>	<b>6296</b>	<b>55,23</b>	<b>5991</b>	<b>52,55</b>	<b>305</b>	<b>2,68</b>

Tijekom školske godine u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima bilo je ukupno **2527 sati** izostanaka učenika razredne nastave i **3769 sati** izostanaka učenika predmetne nastave. Ukupno je bilo **6296 sati** izostanaka učenika, a što je manje u Razrednoj nastavi za 1242 sata u odnosu na učenike viših razreda. U odnosu na proteklu godinu, ove je znatno više izostanaka kako ukupno, tako i neopravdanih sati.

Ukupno je bilo više izostanaka nego prošle godine za 641 sati. Razlozi izostanaka uglavnom se odnose na bolest učenika ili pregledi kod specijalista te odlazak zubaru. Od toga 305 sati je bilo neopravdanih izostanaka. U odnosu na proteklu godinu broj sati neopravdanih izostanaka se znatno povećao a što je bio rezultat izostajanja s nastave učenice 8 razreda. Stoga je potrebno utjecati na učenike da ne izostaju neopravdano s nastave te da se pridržavaju Pravilnika o kućnom redu škole.

Prosječno je svaki naš učenik izostao **55,23 sati** s nastave. U odnosu na prethodnu godinu prosječan broj sati izostanaka s nastave je veći po učeniku za 3,33 sata te povećan je i broj neopravdanih sati izostanka s nastave (za 4 školska sata).

## **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD**

Škola nudi veliki broj izvannastavnih aktivnosti u kojima po broju prednjače sportske (nogomet, rukomet dječaci, stolni tenis, nadalje literarna, literarno – recitatorska, dramska sekcija, ritmičko-folklorna, pjevački zbor, plesna grupa, vjeronaučna olimpijada, Lijepa naša, Crveni križ, mali knjižničari i mali volonteri).

Prilikom uključivanja učenika u grupe izvannastavnih aktivnosti polazili smo od želja učenika, sklonosti i interesa prema određenom području, odnosno aktivnosti. Početkom školske godine učenici su informirani o pojedinim izvannastavnim, izvanškolskim aktivnostima te izbornoj nastavi i sustavno su bili poticani na uključivanje u rad istih.

Od programa izborne nastave učenici su pohađali izbornu nastavu informatike, katoličkog i baptističkog vjeronauka, engleskog i češkog jezika.

Organiziramo dopunsku nastavu za učenike svih razreda na koju neki učenici idu kontinuirano dok drugi dolaze samo kada su izbivali iz škole dulje vremena ili nisu razumjeli određeni dio nastavnoga gradiva.

#### 4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

##### Realizacija programa dodatne nastave

Tabela broj 26.

Grupa dodatnog rada		broj skupina	Broj učenika	Planirano sati	Ostvareno sati	Razlika
Hrvatski jezik	I.-IV.	6	17	105	106	+1
Matematika	I.- IV.	6	16	106	105	+1
		<b>12</b>	<b>33</b>	<b>210</b>	<b>212</b>	<b>+2</b>
Matematika	V.- VII.	2	5	70	71	+1
Hrvatski jezik	VIII.	1	2	18	19	+1
Njemački jezik	VII.	1	3	35	35	
Povijest	VIII.	1	4	35	35	
Engleski jezik	VIII.	1	7	35	35	
Fizika	VII.	1	2	35	35	
Informatika	V-VIII.	1	7	35	36	+1
Geografija	V.	1	4	35	35	
Biologija	VII.	1	2	35	35	
Kemija	VII.	1	4	35	35	
		<b>11</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>370</b>	<b>+3</b>
		<b>23</b>	<b>73</b>	<b>578</b>	<b>582</b>	<b>+5</b>

Dodatnim radom u ovoj godini bilo je obuhvaćeno 33 učenika RN i 40 učenika PN što zajedno čini 73 učenika a to je 64,03% ukupnog broja učenika. Ukupno je bilo organizirano 23 skupine za dodatni rad s učenicima te su realizirali program ukupno sa **582** sata dodatne nastave.

#### 5. Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi

Tijekom ove školske godine u nastavu je uključeno 10 učenika s teškoćama u razvoju, od toga 8 učenika koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015) te troje učenika po redovitom programu uz individualizirani pristup (čl. 5., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015).

U razrednoj nastavi dva su učenika s teškoćama u razvoju koji su nastavu pohađali po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. U predmetnoj nastavi 6 učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, te 2 učenice po redovitom programu uz individualizirani pristup. Ujedno, pružana je pomoć učenicima s teškoćama u razvoju od strane Mobilnog stručnog tima iz Centra Rudolf Steiner Daruvar.

U dogovoru sa stručnjacima Centra, konzultacijama s razrednicom i roditeljima donijeli smo zaključak da je potrebno više raditi na osamostaljivanju učenika u brizi za sebe i razvijanju vještina svakodnevnog života što je u najboljem interesu učenika.

Jedna učenica koja je nastavu pohađala po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke imala je pomoćnika u nastavi.

Svi su učitelji kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi za svakog učenika izradili primjerene programe, koji su tijekom godine ostvareni i svi učenici su s uspjehom završili razred.

Dopunsku nastavu u razrednoj nastavi organizirali smo iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi organizirali smo iz hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike i geografije.

### Realizacija programa dopunske nastave

Tabela broj 27.

Vrsta dopunske nastave		Broj učenika	broj skupina	Planirano sati	Ostvareno sati	Razlika
Hrvatski jezik	I.-IV.	12	6	105	106	+1
Matematika	I.-IV.	11	6	105	105	
		23	12	210	211	+1
Hrvatski jezik	VI.-VI	3	1	35	36	+1
Matematika	V. – VIII.	12	2	70	71	+1
Njemački j.	V.-VI.	5	1	35	37	+2
Geografija	V.	4	1	18	18	
		24	5	158	162	+4
		47	17	368	373	+5

Dopunskom nastavom koju smo organizirali u 17 grupe tijekom školske godine, bilo je obuhvaćeno 47 učenika, te je realizirano ukupno 373 sata, što iznosi 5 sati više nego planirano.

Problem dolaska učenika na dopunsku nastavu je za učenike putnike, jer jedni dolaze na nastavu ujutro neposredno prije početka nastave, a drugi odlaze svojim kućama odmah nakon završetka 6. sata.



## OSTVARENJE PROGRAMA – SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz razne oblike:

- Vijeće roditelja,
- Sudjelovanje roditelja na nastavi i u realizaciji i provedbi različitih projekata
- Individualni razgovori s razrednicima i učiteljima
- individualan kontakt putem SMS-a, telefonom,
- Otvoreni sat za roditelje kod pedagoga,
- Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima,
- Kreativne radionice s roditeljima i učenicima,
- Sudjelovanje roditelja u projektu ‘Rastimo sa siračkom ljepoticom’ kojom prigodom roditelji su se angažirali u raznim aktivnostima i fizičkim radovima na uređenju okoliša te donirali su razne predmete i eksponate za uređenje vanjskog prostora.
- Sudjelovanje roditelja u akciji Zeleni Korak, (sakupljanje starog papira), akciji sakupljanja plastične ambalaže, čepova ,
- Sudjelovanje roditelja u akciji Dobro je činiti dobro- sakupljanje namirnica za socijalnu trgovinu
- Sudjelovanje roditelja u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje
- Razredne priredbe
- Sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole, donošenje odluka.
- Roditelji su se uključivali u predviđene aktivnosti prema osobnim afinitetima

Roditelji su upoznati s Kriterijima ocjenjivanja i pravilima ponašanja te kućnim redom u školi i imaju dobru suradnju s razrednikom svog djeteta, a informacije o radu i događajima u školi su pravodobne, potpuno jasne i precizne, te se odvijaju putem konzultacija s nastavnicima u unaprijed dogovoreno vrijeme.

Kroz individualne kontakte, roditeljske sastanke, predavanja i radionice pružali smo roditeljima stručnu pedagoško – psihološku pomoć u ostvarivanju odgojnih zadaća i prevenciji vršnjačkog nasilja.

S roditeljima su održane radionice i predavanja:

- Upoznavanje s novim pravilnikom o ocjenjivanju
- Upoznavanje sa Zdravstvenim odgojem
- Upoznavanje s Kućnim redom škole
- Sredstva ovisnosti – djelatnici PP Daruvar
- Upisi u srednje škole –ravnateljica, pedagoginja, djelatnici srednjih škola, razrednica
- Mogu ako hoću 2 (MAH 2)– predavanje djelatnika Policijske postaje Daruvar,
- Razrednice i pedagoginja su održavale edukativne roditeljske sastanke i kreativne radionice za roditelje

### **Suradnja s lokalnom zajednicom**

Izražena je potreba suradnje s lokalnom zajednicom, međusobno prepoznavanje različitih oblika partnerske suradnje.

- Financijska služba općine – sudjelovanje u financiranju
- Policijska postaja – prevencija ovisnosti, sigurnost u prometu

- KUD –Sirač
- NK –Sirač
- RADIO - Daruvar
- Baptistička Crkva
- Matica umirovljenika Sirač
- Zavičajna Udruga Sirač - Zagreb

U duhu plodne suradnje s lokalnom zajednicom škola aktivno sudjeluje u planiranju i provođenju kulturnih i sportskih manifestacija na nivou mjesta i šire.

Učenici su se uključivali i u izvanškolske aktivnosti te su sudjelovali u radu NK Kamen Sirač (nogometna sekcija), KUD-a Sirač (folklorna sekcija i tamburaši), DVD Sirač i Šibovac, Streljački klub, Stolnoteniski klub.

KUD je sa svojim sekcijama i grupama tijekom školske godine nastupao u kulturnoj i društvenoj djelatnosti škole, na javnim nastupima i prilikom obilježavanja svih značajnijih datuma.

## **REALIZACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školski preventivni program u našoj školi se provodi kao integralni dio odgojno – obrazovnog procesa. Uključivanjem učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te u izbornu nastavu škola je doprinijela kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena učenika, a time preventivno djelovala na moguća negativna ponašanja i pojave.

Kroz sve nastavne predmete dosljedno su provedeni odgojni ciljevi sukladno nastavnim planovima i programima te su učenici poticani na kreativnost kroz nastavne sadržaje.

Na satovima razrednih odjela obrađene su teme koje navode učenike na pozitivna razmišljanja o sebi, drugima i svijetu. Učenjem životnih (socijalnih) vještina, educiranjem u području ekološkog odgoja, praktičnim djelovanjem u cilju realizacije programa Eko škole, učenici su se osposobljavali za učenje vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka i medija.

Ovome je doprinijelo i sudjelovanje učenika na manifestaciji „Sajam mogućnosti“ u okviru Preventivnog programa „Zajedno više možemo“ u organizaciji Policijske postaje Daruvar. Djelatnici Policijske postaje Daruvar održali su u našoj školi, za učenike četvrtog razreda i za roditelje petog razreda predavanje „Zajedno protiv droge“ te predavanje za roditelje i učenike VI. razreda - MAH 2 (Možeš ako hoćeš 2).

U prosincu djelatnici PP Daruvar održali su predavanje Mir i dobro – vezano uz preventivne aktivnosti korištenja eksplozivnih sredstava.

Učenici razredne nastave su sudjelovali u predavanju uz praktično pokazivanje – ozlijede i kako postupati s unesrećenim – prva pomoć.

Individualnim savjetodavnim radom stručnih suradnika omogućeno je učenicima specifično educiranje o relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem, alkoholom i uzimanjem droga.

Učenici 8. Razreda su bili uključeni u projekt „Zdrav za 5“ s temama „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekt zloupotrebe alkohola“ te Zdravstveni aspekti zloupotrebe alkohola uz predavanje djelatnice PU BBŽ i pedagoginje škole.

Roditeljima je pružana stručna pedagoško – psihološka pomoć u ostvarivanju odgojnih zadaća kroz individualne kontakte, roditeljske sastanke, predavanja i radionice za roditelje, gdje smo nastojali unapređivati znanje i motivaciju roditelja o metodama odgoja djece.

Naša škola i ove školske godine (2018./2019.) je provodila **CAP** program (čit. kap; akronim od **C**hild **A**ssault **P**revention) za primarnu prevenciju zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. **Cap** tim naše škole su uključene učiteljice Razredne nastave.

U realizaciji programa sudjelovali su svi odgojno – obrazovni djelatnici škole uz suradnju s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo – Služba školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Centrom Rudolf Steiner (Stručni tim za integraciju), djelatnicima Obiteljskog centra Bjelovar, Policijske postaje Daruvar, Policijske uprave Bjelovar i drugima koji su nam pružili podršku.

## **REALIZACIJA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Program je realiziran kroz slijedeće sadržaje:

- Učenici su na satovima razrednih odjela upoznati i poticani na ponašanje koje je u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Kućnim redom škole
- Svi učenici škole su informirani o provedbi sigurnosnih mjera u prometu i sigurnosti učenika-putnika (posebno za učenike 1. razreda)
- Za učenike I razreda djelatnici PP Daruvar u mjesecu rujnu su održali predavanje Ponašanje u prometu
- Učenicima s poteškoćama u ponašanju i u komunikaciji s ostalim učenicima, učiteljima i roditeljima pružana je individualna pomoć razrednika i stručnih suradnika
- Tijekom školske godine rad s nastavnicima se odvijao kontinuirano skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja na stručnim vijećima razredne i predmetne nastave, na sjednicama Učiteljskog vijeća te edukacijom na seminarima a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
- UNICEF-ov program “Za sigurno i poticajno okruženje u školi “ u sklopu projekta “Stop nasilju među djecom i mladima”

U školi često organiziramo aktivnosti u koje su, uz učenike, uključeni i roditelji pa ne doživljavaju školu negativno.

Česti individualni razgovori s roditeljima omogućuju bolji uvid u rad njihove djece.

I ove godine, učenici 8. razreda su se upisivali u srednje škole elektroničkim putem, što je uvelike doprinjelo efikasnjem i kvalitetnijem upisu.

Škola je osmislila dobre procedure za sprečavanje nasilja i netrpeljivosti među mladima.

Učenici se potiču na zdrav način života i razrednici se obraćaju nadležnima osobama ili službama ako saznaju za zdravstvene, emocionalne ili socijalne probleme učenika.

Razrednici su spremni saslušati učenika ili roditelja i o povjerenim im problemima uputiti ih odgovarajućoj osobi ili službi.

## VIII.

### **PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Osnovni problem u cjelokupnoj organizaciji rada škole je malen broj učenika, odnosno razrednih odjela.

Škola ne može zaposliti prosvjetne djelatnike koji bi radili samo u našoj školi i posvetili se samo njoj, već naši učitelji rade i u drugim školama, odnosno iz drugih škola dopunjuju sate u našoj školi.

Budući da u školi imamo malo razrednih odjela našim učenicima ne možemo ponuditi veći broj programa, kako u izbornoj i dodatnoj nastavi, tako i u izvannastavnim aktivnostima i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima.

Da bi se svi poslovi u školi kvalitetno i pravodobno obavljali potrebno je od Ministarstva ishoditi još suglasnost za puno radno vrijeme tajnika i pedagoga.

\* \* \* \* \*

Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 6. rujna 2019. razmatralo je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019. školsku godinu i predložilo Školskom odboru na usvajanje.

Vijeće roditelja raspravljalo je o Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2018./2019. školsku godinu na sjednici održanoj 13. rujna 2019. godine.

Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 13. rujna 2019. godine razmotrio i prihvatio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019. školsku godinu.

**KLASA: 602-01/19-01-36**  
**URBROJ: 2111-30-05/19-01**

Sirač, 13. rujna 2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

---

(Snježana Supan)

---

(Marija Pavičić, prof.)