**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

**Sirač, 6. 10. 2023. godine**

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ |
| Adresa škole: | VLADIMIRA NAZORA 10 |
| Županija: | BJELOVARSKO-BILOGORSKA |
| Telefonski broj: | 043 442-121 |
| Broj telefaksa: | 043 442-120 |
| Internetska pošta: | [skola@os-sirac.skole.hr](mailto:skola@os-sirac.skole.hr) |
| Internetska adresa: | os-sirac.skole.hr |
| Šifra škole: | 07-267-001 |
| Matični broj škole: | 3099563 |
| OIB: | 15040576588 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-02/566-4 od 17.7.2002. |
| Škola vježbaonica za: | / |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | MARIJA PAVIČIĆ |
| Zamjenik ravnatelja: | / |
| Voditelj smjene: | / |
| Voditelj područne škole: | / |
|  |  |
| Broj učenika: | 117 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 63 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 54 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 10 |
| Broj učenika u produženom boravku: | / |
| Broj učenika putnika: | 48 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 10 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 8 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 2 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 6 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 4 |
| Broj smjena: | Samo prijepodnevna |
| Početak i završetak svake smjene: | 7,00-14,00 |
| Broj radnika: | 34 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 17 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 6 |
| Broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad: | 0 |
| Broj pomagača u nastavi: | 1 |
| Broj vanjskih suradnika | / |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 8 |
| Od toga broj nestručnih učitelja: | / |
| Broj pripravnika: | / |
| Broj mentora i savjetnika: | 1 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | / |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 54 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 10 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 4 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

SADRŽAJ

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**

1.1.Podaci o upisnom području …………………………………………………………………. 5

1.2.Unutrašnji školski prostori………………………………………………………………….… 5

1.3.Školski okoliš………………………………………………………………………….……….. 6

1.4.Nastavna sredstva i pomagala…………………………….…………………………………. 6

1.4.1. Knjižni fond škole…………………………………………………………………..……… 6

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima……………………………………………………… 7

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave………………………………………………….… 7

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave ………………………………………………… 7

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima……………………………………………... 8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole……………………………………………………….… 8

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole…………………… 8

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole……………………………………... 9

2.2.3. Podaci o pripravnicima……………………………………………………………………… 9

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole……………………… 10

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave……………………………….. 10

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave……………………………… 11

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

3. 1. Organizacija smjena……………………………………………………………………………… 12

3.1.1. Dežurstvo učitelja……………………………………………………………………………….. 12

3.1.2. Raspored primanja za roditelje- razrednici……………………………………………………. 13

3.1.3. Prehrana učenika………………………………………………………………………………… 13

3.1.4. Prijevoz učenika………………………………………………………………………………….. 13

3.2. Godišnji kalendar rada…………………………………………………………………………… 14

3..2.1. Blagdani i neradni dan Republike Hrvatske …………………………………………………. 15

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela ……………………………………………………… 16

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada …………………………………… 17

3.3.2. Nastava u kući……………………………………………………………………………………. 17

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima………... 18

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada……………… 20

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ………………………………………… 21

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka…………………………. 21

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika-engleski jezik……… 21

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – informatika………………………… 22

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – njegovanje češkog jezika i kulture 22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave………………………………………… 23

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada……………………………………………. 24

4.2.4. Plan izvanastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija……………………………………. 25

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**…… 26

5.1. Godišnji plan radaravnatelja………………………………………………………………………. 26

5.2. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa……………………………………………………… 30

5.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga…………………………………………………….. 37

5.2.1. Školski Preventivni program- specifični ciljevi………………………………………………… 45

5.3. Godišnji plan stručnog suradnika školskog knjižničara………………………………………… 47

5. 4. Godišnji plan tajništva…………………………………………………………………………… 50

5.5. Godišnji plan računovodstva……………………………………………………………………… 51

5.6. Plan rada školskog liječnika……………………………………………………………………… 52

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA …………….**…………………. 52

6.1. Plan rada Školskog odbora……………………………………………………………………… 52

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća…………………………………………………………………….. 53

6.3. Plan rada razrednog vijeća……………………………………………………………………… 54

6.4. Plan rada razrednika…………………………………………………………………………….. 55

6.5. Plan rada Vijeća učenika………………………………………………………………………… 55

6.6. Plan rada Vijeća roditelja……………………………………………………………………….. 56

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**………………………………. 56

7.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………………………………………………….. 57

7.1.1 Stručna vijeća……………………………………………………………………………………. 57

7.1.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave……………………………………… 57

7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave…………………………………… 59

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole ………………………………………………………………. 61

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini…………………………………………………… 61

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini……………………………………………………… 61

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja………………………………………………. 61

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I** POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE………………………………………………………………. 62

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti……………………………………………………………………. 62

8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole………………………………………………………… 62

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika…………………………………………………….. 65

8.3. Profesionalno priopćavanje i informiranje………………………………………………………. 67

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ………………………. 68

8.5. Školski preventivni program……………………………………………………………………… 68

**9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**…………………………………………………… 72

**10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**………………………………………………………………….. 74

**11. PRILOZI**…………………………………………………………………………………………….. 74

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Područje općine Sirač obuhvaća 9 naselja i to: Barica, Bijela, Donji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Srednji Borki i Šibovac. Sva djeca s tog područja polaznici su naše škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  Opremljenost | Didaktička  Opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 57,42 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 57,42 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 57,42 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 57,42 |  |  | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 53,94 |  |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk | 1 | 53,94 | 1 | 16,82 | 2 | 2 |
| Matematika, povijest | 1 | 53,94 |  |  | 2 | 2 |
| Učionica prirode, biologije, kemije i zemljopisa | 1 | 72,47 | 1 | 17,07 | 2 | 2 |
| Učionica fizike, tehničke kulture, informatike, stranog jezika | 1 | 53,94 | 1 | 17,41 | 2 | 2 |
| OSTALO |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 285,02 | 2 | 57,28 | 1 | 2 |
| Hodnik, toalet, svlačionice | 4 | 63,39 |  |  | / | / |
| Knjižnica | 1 | 48,93 |  |  | 2 | 2 |
| Hol | 1 | 153,93 |  |  | / | / |
| Zbornica | 1 | 35,75 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi (ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, arhiva) | 4 | 82,29 |  |  | 2 | 2 |
| Sanitarni čvor (prizemlje, I. kat) | 3 | 71,78 |  |  | 2 |  |
| Hodnici- matična škola | 6 | 387,77 |  |  |  |  |
| Kuhinja, ostava, blagavaona, kuh. skladište | 8 | 117,94 |  |  | 2 |  |
| Domar, kotlovnica | 2 | 51,98 |  |  |  |  |
| Tavanski prostor | 1 | 69,73 |  |  |  |  |
| Nastavnički kabineti |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno matična škola |  | 1886,42 |  | 108,58 | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA KIP | 1 | 155 |  |  | 3 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA ŠIBOVAC  ŠIBOVAC  ŠIBOVAC | 1 | 143 |  |  | 2 | 2 |
| U K U P N O: | 18 | 2184,42 | 5 | 108,58 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište MŠ (asfaltna ploha) | 1.876 | Zadovoljava |
| 2. Sportsko igralište MŠ za mali nogomet | 3200 | Ne zadovoljava (neravno) |
| 3. Školski park MŠ | 6000 | Zadovoljava |
| 4. Školsko dvorište PŠ Kip | 600 | ne zadovoljava |
| 5. Školsko dvorište PŠ Šibovac | 400 | ne zadovoljava |
| UKUPNO |  |  |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena informatički. Po standardu imamo lijepo uređenu informatičku učionicu s 15 učeničkih računala i 1 računalom za učitelja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
| Audiooprema: |  |  |
| CD PLEYER | 5 | 2 |
| CD ROM | 58 | 2 |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| VIDEO | 2 | 2 |
| VIDEO KAZETE | 41 | 2 |
| Informatička oprema: |  |  |
| RAČUNALA | 54 | 2 |
| PRINTER | 11 | 2 |
| LCD PROJEKTOR | 13 | 3 |
| Ostala oprema: |  |  |
| TELEVIZORI | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1340 | 3 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1584 | 3 |
| Književna djela | 749 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 871 | 2 |
| U K U P N O 4544 | |  |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024.

ŠKOLSKOJ GODINI

* 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
     1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Stupanj stručne  Spreme | Mentor savjetnik |
|  | Grga Kašljević | Učitelj razredne nastave | VSS | / |
|  | Maja Maček Čioć | Učitelj razredne nastave | VSS | / |
|  | Snježana Supan | Učitelj razredne nastave | VŠS | / |
|  | Manuela Varat | Učitelj razredne nastave | VŠS | / |
|  | Tihana Tukara | Učitelj razredne nastave | VSS | / |
|  | Josipa Getliher | Učitelj razredne nastave | VŠS | / |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Stupanj stručne  spreme | Mentor-savjetnik |
| 1. | Suzana Hunjak | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | / |
| 2. | Maja Kovačević | učitelj engleskog jezika | VSS | / |
| 3. | Dino Dumančić  ( od 25.9.-23.11. 2024.na zamjeni Dorotea Husak) | učitelj matematike | VSS  VSS | /  / |
| 4. | Silvija Petrnel | učitelj prirode i biologije | VSS |  |
| 5. | Slavica Šimić | učitelj njemačkog jezika | VSS | / |
| 6. | Feketa Edo | Učitelj njemačkog jezika | VSS | / |
| 7. | Estera Cenger | učitelj glazbene kulture | VSS | / |
| 8. | Diana Vidović Petrović | učitelj likovne kulture | VSS | / |
| 9. | Danijela Štefan | učitelj povijesti | VSS | savjetnik |
| 10. | Dragan Barač | učitelj TZK | VSS | / |
| 11. | Ivica Jozić  (od 4.-29. 9. na zamjeni Simona Frantal) | učitelj informatike | VSS  VSS | /  / |
| 12. | Saša Novak | učitelj tehničke kulture | VSS | / |
| 13. | Simona Frantal | učitelj češkog jezika | VSS | / |
| 14. | Ines Kligl | učitelj kemije | VSS | / |
| 15. | Vlatko Zeman | učitelj fizike | VSS | / |
| 16. | Dražen Zrile | vjeroučitelj katoličkog vjeronauka | VSS | / |
| 17. | Ivana Pernić (rodiljni dopust)  Marija Juranić (od 4.9.) | vjeroučitelj katoličkog vjeronauka | VSS  VSS | / |
| 18. | Maja Maček Čoić | Učitelj geografije | VSS | / |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne  Spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
| 1. | Marija Pavičić | prof. razredne nastave | VSS | ravnatelj | / |
| 2. | Vedrana Brečki | magistra povijesti i magistra edukacije povijesti i magistra pedagogije | VSS | pedagog | / |
| 3. | Simona Frantal | sveučilišna magistra primarnog obrazovanja | VSS | psiholog | / |
| 4. | Marina Petrnel | diplomirani bibliotekar | VSS | knjižničar | / |

* 1. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj  stru. Spreme | Radno mjesto |
|  | Marina Petrnel | diplomirani ekonomist | VSS | tajnik |
|  | Mirjana Orčik | ek. za rač. posl. | SSS | računopolagatelj |
|  | Zlatko Dalponte | KV bravar | KV | domar |
|  | Tanja Vončina | Kuhar | KV | kuharica |
|  | Nevenka Lončar | Konobar | KV | kuharica |
|  | Sanja Mlinarić | 8. raz. OŠ | NKV | spremačica |
|  | Danijela A. Kadežabek | odjevni stručni radnik | NKV | spremačica- PŠ Kip, matična škola |
|  | Jasna Jerman | tehnički crtač | NKV | spremačica- PŠ Šibovac, matična škola |

* + 1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  Tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | MARIJA PAVIČIĆ | profesor razredne nastave | Ravnateljica | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 2. | SIMONA FRANTAL | sveučilišna magistra primarnog obrazovanja | Psiholog | 8,00-14,00 tri dana u tjednu | 8,00-14,00 tri dana u tjednu | 20 | 960 |
| 3. | VEDRANA BEREČKI | magistra pedagogije | Pedagog | 8,00-14,00 tri dana u tjednu | 8,00-14,00 tri dana u tjednu | 20 | 960 |
| 34 | MARINA PETRNEL | diplomirani bibliotekar | Knjižničar | 7,00-8,00  12,00-15,00 | 7,00-8,00  12,00-14,00 | 20 | 1044 |

* + 1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  Zaduženja |
| 1. | MARINA PETRNEL | dipl. ekonomist | tajnik | 8,00-12,00 | 20 | 1044 |
| 2. | MIRJANA ORČIK | račun.radnik | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 2088 |
| 3. | ZLATKO DALPONTE | Bravar | domar | 6,00-14,00 | 40 | 2088 |
| 4. | TANJA VONČINA | rukovacpreh. str. | kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 2088 |
| 5. | NEVANKA LONČAR | konobar | kuhar | 7,30-11,30 | 20 | 1044 |
| 6. | SANJA MLINARIĆ | os. škola | spremačica | 12,00-20,00 | 40 | 2088 |
| 7. | DANIJELA ABRAMOVIĆ KADEŽABEK | odjevni stručni radnik | spremačica –PŠ Kip, matična škola | 6,00-9,00  13,00-18,00 | 40 | 2088 |
| 8. | JASNA JERMAN | tehnički crtač | Spremačica- PŠ Šibovac, matična škola | 6,00-9,00  13,00-18,00 | 40 | 2088 |

2.2.3. Podaci o pripravnicima

1. Simovna Frantal, sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, od 4.-29. rujna 2023. godine

* 1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
     1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

U razrednoj nastavi sva je nastava stručno zastupljena.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Rad u produ.  boravku | Ukupno neposre. Rad | Ostali  Poslovi | UKUPNO | |
| Tjedno | Godišnje |
| 1. | GRGA KAŠLJEVIĆ | I., II.,, III., IV. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 2. | MAJA MAČEK ČOIĆ | III., IV | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 3. | JOSIPA GETLIHER | I. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 4. | SNJEŽANA SUPAN | II. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 5. | MANUELA VARAT | III. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 6. | TIHANA TUKARA | IV. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 20 | 20 | 40 | 2088 |
|  | Ukupno: |  | 95 | 12 | 6 | 6 | 6 |  | 125 | 115 | 240 | 12528 |

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | | | | | Redovna nastava  Redovna nastava | Izborna nastava | *Ostali poslovi čl.42 i 56 KU* | *Poslovi po članku 13. st.7. PrPravilnika* | Poslovi iz čl. 6. pravilnika | Dopunska | Dodatna | | INA | Ukupno nep. rad | Prek.ovremeni  rad tjedno | UKUPNO | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |  |  |  | Tjedno | Godišnje |
| 1. | SUZANA HUNJAK | hrvatski jezik |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 4 | 4 | 18 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 | | 22 |  | 40 | 2088 |
| 2. | MAJA KOVAČEVIĆ | engl. jezik | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 | | 13 | 1 | 23 | 1235,6 |
| 3. | DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ | likov. kult. |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |  | 1 |  |  |  | 1 | | 6 |  | 11 | 574,20 |
| 4. | ESTERA CENGER | glazb.kult. |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  | 1 | | 6 |  | 11 | 574,20 |
| 5. | SLAVICA ŠIMIČ | njemački jez. | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 |  | 3 | 3 | 23 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | | 25 | 2 | 40 | 2158 |
| 6. | FEKETE EDO | njemački jez. |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  | | 5 |  | 9 | 365,40 |
| 7. | DINO DUMANČIĆ  (DOROTEA HUSAK) | matematika |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |  |  |  |  | 4 | 2 |  | | 22 |  | 40 | 2088 |
| 8. | SILVIJA PETRNEL | priroda, biol. |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 7,5 |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 | | 9 |  | 15 | 783 |
| 9. | INES KLIGL | kemija |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |  | 1 |  | | 5 |  | 8 | 417,6 |
| 10. | VLATKO ZEMAN | fizika |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  | 1 |  |  | | 7 |  | 7 | 351,40 |
| 11 | DANIJELA ŠTEFAN | povijest | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | | 13 |  | 21 | 1096,20 |
| 12. | MAJA MAČEK ČOIĆ | geografija |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  | | 7,5 | 7,5 |  | 262,50 |
| 13. | SAŠA NOVAK | tehnička kultura |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  | 1 | | 5 |  | 9 | 469,80 |
| 14. | DRAGAN BARAČ | TZK |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |  | 3 | 2 |  |  |  | 2 | | 15 |  | 23 | 1200,60 |
| 15. | SIMONA FRANTAL | češki jezik |  |  |  | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 1 | | 7 |  | 13 | 678,60 |
| 16. | DRAŽEN ZRILE | vjeronauk |  |  |  | 4 | 2 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | | 6 |  | 13 | 678,60 |
| 17. | MARIJA JURANIĆ | vjeronauk |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 12 |  |  |  |  |  | 2 | | 14 |  | 21 | 1096,20 |
| 18. | IVICA JOZIĆ (SIMONA FRANTAL) | informatika | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 16 |  |  | 2 |  | 1 | 1 | | 22 | 2 | 40 | 2158 |
|  | UKUPNO: |  | 8 | 6 | 6 | 17 | 13 | 28 | 29 | 33 | 32 | 118 | 50 | 5 | 3 | 2 | 9 | 9 | 12,5 | | 209,50 | 13,5 | 325 | 18275,90 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.Organizacija smjena**

Školske godine 2023./2024 kao i do sada, naša će škola raditi samo u jednoj smjeni. Budući da imamo samo 10 razrednih odjela, imamo dovoljno prostora da radimo u jednoj, prijepodnevnoj smjeni.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi smješteni su u četiri učionice u prizemlju

i namještaj je prilagođen uzrastu učenika, a učenici područnih škola također rade u prijepodnevnoj smjeni.

Učenici predmetne nastave smješteni su u četiri učionice na gornjem katu.

Nastava u školi počinje u 8,00 sati i traje do 14.00 sati za učenike predmetne nastave. Učenici razredne nastave također počinju s radom u 8.00 sati, a završavaju u 12.20 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

U područnim školama nastava je organizirana u prijepodnevnoj smjeni i to od 8,00 do 12.20 sati. U matičnoj školi prije početka nastave, nulti sat počinje u 7,10, te po završetku redovne nastave 7. i 8. sat organiziramo rad grupa i sekcija izvannastavnih aktivnosti

**3.1.1 Dežurstvo učitelja**

Jutarnje dežurstvo obavljaju učitelji razredne i predmetne nastae. Učitelji dežuraju s učenicima putnicima, a učenike koji nisu putnici dočekuje dežurni učitelj u holu te do početka nastave borave u holu i školskoj knjižnici, ako nemaju 0 sat.

Za vrijeme odmora u učenici su u svojim učionicama, a svaki razred može u vrijeme velikog odmora provesti aktivnosti vani. Svaki učitelj u predmetnoj i razrednoj nastavi dežuraju odmore sa svojim razredom, a prema danu dežurstva ispraćaju učenike putnike.

Međusmjene, cjelodnevne nastave i produženog boravka nema.

**RASPORED DEŽURSTVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D E Ž U R S T V O U Č I T E LJ A** | | | | | | |
|  | | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIJE NASTAVE** | | Slavica Šimić | Snježana Supan | Dino Dumančić | Danijela Štefan | Manuela  Varat |
| **ODMORI** | | UČ. RN  Manuela Varat | UČ. RN  Snježana Supan | UČ. RN  Josipa Getliher | UČ. RN  Dražen Zrile | UČ. RN  Tihana  Tukara |
| Danijela Štefan  Marija Juranić | Saša Novak/  Dijana Vidović P. | Suzana Hunjak  Estera Cenger  Ines Kligl | Dragan Barač  Suzana Hunjak | Ivica Jozić  Maja Kovačević  Dino Dumančić |
| **POSLIJE NASTAVE** | **RN** | Tukara Tihana | Manuela Varat | Josipa  Getliher | Snježana  Supan | Tihana  Tukara |
| **PN** | Silvija  Petrnel | Dijana Vidović P./  Saša Novak | Estera  Cenger  Ines Kligl | Dragan Barač | Maja Kovačević  Ivica Jozić |

**3.1.2. Raspored primanja za roditelje-razrednici:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR. | Razred | Razrednik | dan primanja roditelja | Vrijeme |
| 1. | I | Josipa Getliher | četvrtak | 11.40-12.25 |
| 2. | II. | Snježana Supan | četvrtak | 9.50-10.35 |
| 3. | III. | Manuela Varat | petak | 9:50-10:35 |
| 4. | IV. | Tihana Tukara | utorak | 10:50-11:35 |
| 5. | PŠ Kip | Grga Kašljević | petak | 13:20 – 14.05 |
| 6. | PŠ Šibovac | Maja Čojić | petak | 10:40 – 11:25 |
| 7. | V. | Slavica Šimić | srijeda | 7:10 – 7:55 |
| 8. | VI. | Ivica Jozić | ponedjlejak | 9:50 – 10:35 |
| 9. | VII. | Danijela Štefan | ponedjeljak | 12:30 – 13:15 |
| 10 | VIII. | Maja Kovačević | srijeda | 10:50– 11:35 |

**3.1.3. Prehrana učenika**

U matičnoj školi Sirač, učenici se hrane u školskoj kuhinji, gdje imaju topli obrok, a u područnim školama Kip i Šibovac imaju suhi obrok uz topli napitak. Za sve učenike u našoj školi osiguran je besplatan obrok. Prehranu za učenike, Odlukom Vlade Republike Hrvatske, financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Naša škola je uključena u projekt Shema školskog voćatemeljem kojeg se nastoji utjecati na oblikovanje prehrambenih navika djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom. Cilj je ograničavanje unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli čime doprinos daje omogućavanje školskoj djeci dodatnog obroka svježeg voća ili povrća u školi.

Ujedno kroz projekt Shema školskog mljeka i mlječnih proizvoda omogućen je našoj školskoj djeci dodatan obrok mlijeka i mliječnih proizvoda.

**3.1.4. Prijevoz učenika**

Svi učenici čije je mjesto stanovanja izvan Sirača na nastavu se prevoze autobusima "Čazmatransa".

Ove školske godine na nastavu se prevozi 21 učenika nižih i 27 učenika viših razreda, što je ukupno 48 učenika putnika.U odnosu na ukupan broj učenika u školi (117 učenika) to je **41,02 %** učenika putnika. Prema članku 69. Zakona o osnovnom školstvu svi učenici razredne i predmetne nastave će se prevoziti na nastavu u skladu sa Zakonom. Od 27 učenika putnika viših razreda, učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno 3-5 km i oni se na nastavu prevoze kao i ostali učenici.

Svi ostali učenici na nastavu dolaze pješice. Pješice na nastavu dolazi ukupno 69 učenikai svi su oni udaljeni od škole od 0 - 2 km, odnosno do 5 km.

**Učenici po razredima i udaljenosti od mjestu stanovanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO** | **UKUPNO UČENIKA** | **1.Autobus 12.45** | | **2.Autobus 13.00** | | **3.Autobus 13.15, 14,00** | | **4.Autobus 14.00** | | **UKUPNO PUTNIKA** | **SIRAČ - pješke** | |
| RAZRED |
| I. | **9** | 1 | | - | | 2 | | - | | 3 | 6 | |
| II. | **17** | 4 | | - | | 3 | | - | | 7 | 10 | |
| III. | **14** | 2 | | - | | 5 | | 1 | | 8 | 6 | |
| IV. | **11** | 1 | | - | | 2 | | - | | 3 | 8 | |
| Ukupno | **51** | **8** | |  | | **12** | | **1** | | **21** | **41** | |
| V. | **15** |  | | 1 | | 3 | | 1 | | 5 | 10 | |
| VI. | **10** | - | | 1 | | 1 | | 2 | | 4 | 6 | |
| VII. | **16** | - | |  | | 3 | | 6 | | 9 | 7 | |
| VIII, | **13** | - | | 1 | | 4 | | 4 | | 9 | 4 | |
| Ukupno | **54** |  | | **3** | | **11** | | **13** | | **27** | **27** | |
| UKUPNO | **105** | **8** | | **3** | | **23** | | **14** | | **48** | **57** | |
| PŠ | **12** |  |  | | | |  | | |  |
| UKUPNO | **117** | **8** | **3** | | **23** | | **14** | | **48** | | **69** |

pješaka – matična škola – 57

pješaka – područne škole - 12

ukupno pješaka - 69

putnika ukupno - 48

Najviše putnika imamo u 7. i 8. razredu, po 9 učenika .

**3.2. Godišnji kalendar rada**

Naša škola kalendar rada ustrojava prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

Prema navedenoj odluci nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024.godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine. Osim zimskog i ljetnog odmora , propisuje se i jesenski odmor kao i korištenje zimskog odmora u dva djela.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenog 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

* Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
* Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
* Proljetni odmor za učenike počinje 28.ožujka 2024. godine i završava 5.travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
* Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi Ministar odgoja i obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

**Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 4. Rujna 23.g.  do 27. prosinca 2023. god. | IX. | 21 | 20 | 9 |  |
| X. | 20 | 19 | 11 | 5.10.2023. Dan učitelja **6.10. Neradni dan** Od **30.10.23-** jesnski odmor |
| XI. | 21 | 20 | 9 | Jesenski odmor 30.10.23.-01.11.23.  Svi sveti 01.11.2023./srijeda/  18.11.2023. Dan neovisnosti - subota |
| XII. | 19 | 15 | 12 | **Božić 25. I 26.12. 2023.**  **Prvi dio zimskog odmora učenika 27.12.2023. -05.01.2024.** |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **81** | **74** | **41** |  |
| **II. polugodište**  Od 8. siječnja 2024.god.  do 21. lipnja 2024. god. | I. | 23 | 18 | 8 | 01.01.2023. Nova Godina*,(nedjelja)*  06.01.2023. Sv. Tri kralja, *(petak)* |
| II. | 21 | 16 | 8 | Valentinovo,  Drugi dio zimskog odmora  19.02.24.-23.02.24. |
| III. | 21 | 19 | 8 | **Proljetni odmor učenika od 28.3..2024. do 5.4.2024.** |
| IV. | 21 | 16 | 10 | **Uskrs – 31.4.- 1.4.2024., Uskrsni ponedjeljak**  Proljetni odmor učenika od 28.3..2024. do 5.4.20234.  **30.4.2024.-Neradni dan** |
| V. | 21 | 16 | **10** | 1.5.2024. Praznik rada /srijeda/  27.05.2024. školska priredba  **29.05.2024.- neradni dan**  30.05.2024.- Dan državnosti, Dan Općine, Župe,Tijelovo  **31.05.2024.- Dan škole, Misa, sportske aktivnosti,** |
| VI. | 20 | 15 | 10 | 22.6.2024.– Dan antifašističke borbe (neradni dan)  Nastava traje do 21.lipnja 2024. g. |
| VII. | 23 | 0 | 10 | **Ljetni odmor učenika**  **24. 06.2024. - 31. 08. 2024.**  **05.08.2024.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**  **15.08.2024. Velika gospa** |
| VIII. | 20 | 0 | 11 |
| **UKUPNO II.polugodište** | | **170** | **108** | **75** |  |
| **U K U P N O:** | | **251** | **182** | **116** |

**Državni praznici tijekom šk. god. 2023./2024.**

1.studenog (srijeda) – Svi Sveti  
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić  
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan  
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina  
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja  
31. ožujka (nedjelja) – Uskrs  
1.travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak  
1. svibanj (srijeda) – Praznik rada  
30. svibanj (četvrtak) – Dan državnosti  
30.svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22.06. (subota)- Dan antifašističke borbe

05.08.(nedjelja)- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08. (četvrtak) -Velika Gospa

**Sistematizacija blagdana: (14)**

**Neradni dani u Republici Hrvatskoj u 23./24.G. ( 14 )**

**3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

U odnosu na prošlu školsku godinu došlo je do malog smanjenja broja učenika te smo na kraju prošle školske godine 2022./2023. imali 118 učenika, dok na početku ove školske godine imamo ukupno 117 učenika. Svake školske godine broj učenika je u opadanju.

Svi razredni odjeli u matičnoj školi od I. - VIII. razreda su čisti i sastavljeni od učenika istog razreda. U razrednoj nastavi imamo 4 čista razredna odjela, kao i u predmetnoj nastavi 4 čista razredna odjela, što je ukupno 8 čistih razrednih odjela u matičnoj školi. Područni razredni odjel Kip je sastavljen od učenika I., II. i III. i IV. razreda. Područni razredni odjel Šibovac sastavljen je od učenika III. i IV. razreda. Dakle, sveukupno u školi imamo 10 razrednih odjela (u razrednoj nastavi 4 čista i 2 kombinirana razreda, a u predmetnoj 4 čista razredna odjela).

**Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** |
| **I.** | **9** | **1** | **2** |  |  |  | **9** | **3** | Josipa Getliher |
| **PŠ KIP** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  | Grga Kašljević |
|  | **10** | **1** | **2** |  |  | **1** | **9** | **3** |  |
| **II.** | **17** | **1** | **9** | **-** | **-** |  | **17** | **7** | Snježana  Supan |
| **PŠ KIP** | **4** |  | **3** | **-** | **1** | **4** | **-** |  | Grga Kašljević |
| **PŠŠIBOVAC** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  | Maja Maček Čoić |
| **UKUPNO** | **21** | **2** | **12** | **-** | **1** | **1** | **17** | **7** |  |
| **III.** | **14** | **1** | **8** | **-** |  |  | **13** | **7** | Manuela  Varat |
| **PŠ KIP** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** |  |  | Grga Kašljević |
| **PŠŠIBOVAC** | **1** |  | **1** | **-** | **1** | **1** |  |  | Maja Maček Čoić |
| **UKUPNO** | **16** | **2** | **10** | **-** | **1** | **2** | **13** | **7** |  |
| |  | | --- | |  |   **IV.** | **11** | **1** | **4** | **-** | **3** |  | **11** | **4** | Tihana  Tukara |
| **PŠ KIP** | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  | Grga  Kašljević |
| **PŠ ŠIBOVAC** | **3** |  | **1** |  | **1** | **3** |  |  | Maja Maček  Čoić |
| **UKUPNO** | **16** | **1** | **5** | **-** | **4** | **5** | **11** | **4** |  |
| **UKUPNO**  **I.–IV.** | **63** | **6** | **29** | **-** | **6** | **12** | **50** | **24** |  |
| **V.** | **15** | **1** | **11** |  |  |  | **15** | **5** | Maja  Kovačević |
| **VI.** | **10** | **1** | **6** | **-** |  |  | **10** | **4** | Danijela  Štefan |
| **VII.** | **16** | **1** | **9** |  | **2** |  | **16** | **9** | Ivica  Jozić |
| **VIII.** | **13** | **1** | **6** |  | **2** |  | **13** | **9** | Slavica Šimić |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **54** | **4** | **32** |  | **4** | **-** | **54** | **27** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **117** | **10** | **61** |  | **10** | **12** | **104** | **48** |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Posebni program uz individualizirani pristup |  |  | **1** |  | **-** |  |  |  | **1** |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup |  | **1** | **-** | **4** | **-** |  | **2** | **2** | **9** |
| Pomoćnici u nastavi |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| Inojezični učenici |  |  |  |  | **1** |  | **1** | **1** | **3** |
| Učenici iz Ukrajine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U postupku za primjereni oblik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno | **0** | **2** | **1** | **4** | **1** | **1** | **3** | **3** | **14** |

Nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualiziranom pristupu pohađa 9 učenika.

Jedna učenica u područnoj školi Šibovac pohađa nastavu po posebnom programu uz individualizirane postupke u školi koja ima posebne uvjete odgoja i obrazovanja..

U školi imamo organiziranu integraciju u nastavi koju provodi socijalna radnica i logoped Centra R. Steiner za jednog učenika 7. razreda. Za učenicu 2. razreda PŠ Kip imamo pomoćnicu u nastavi.

U školi se školuje troje učenika koji su doselili s Filipina. Učenici su pohađali pripremnu i dopunsku nastavu učenja hrvatskog jezika. Uspješno su završili program, dobili potvrdu i nastavljaju s redovitom nastavom.

**3.3.2. Nastava u kući**

Ove školske godine nemamo učenike zbog kojih bi morali organizirati nastavu u kući.

.

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

IZVOD IZ NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNI KURIKULUMI** | **GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA** | | | | | | | |
| **Razredna nastava** | | | | **Predmetna nastava** | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **OBVEZNI PREDMETI** | | | | | | | | |
| **Hrvatski jezik** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 |
| **Strani jezik (prvi)** | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **Likovna kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **Glazbena kultura** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 70 | 70 | 70 | 105 |  |  |  |  |
| **Priroda** |  |  |  |  | 52,5 | 70 |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 |
| **Geografija** |  |  |  |  | 52,5 | 70 | 70 | 70 |
| **Povijest** |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **Informatika** |  |  |  |  | 70 | 70 |  |  |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Ukupno (tjedno)** | **18** | **18** | **18** | **18** | **24** | **25** | **26** | **26** |
| **IZBORNI PREDMETI** | | | | | | | | |
| **Vjeronauk** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Informatika\*** |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 |
| **Drugi strani jezik** |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **MEĐUPREDMETNE TEME\*\*** | | | | | | | | |
| **Osobni i socijalni razvoj** | izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela | | | | izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela | | | |
| **Građanski odgoj i obrazovanje** |
| **Zdravlje** |
| **Održivi razvoj** |
| **Učiti kako učiti** |
| **Poduzetništvo** |
| **Uporaba IKT** |
| **DRUGI OBLICI NASTAVE** | | | | | | | | |
| **Dopunska i dodatna nastava** | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35 |
| **Sat razrednog odjela** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

\*\* Kurikulumimeđupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela

**PLAN SATI RADA U NAŠOJ ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 15 | 525 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **1680** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 350 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 350 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 6 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 840 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 12 | 420 | 1 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 1400 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 122,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 140 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 140 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 2 | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  | 490 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 280 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 262.5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 140 |
| **Tjelesna i zdr.kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 9 | 315 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **875** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  | **140** |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 18 | 630 | 24 | 910 | 25 | 945 | 26 | 910 | 26 | 910 | **7360** |

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koje se nalazi u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela

(**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

Napomena: U kombiniranim odjelima uzeta je **satnica trećeg razreda PŠ Šibovac i trećeg razreda PŠ Kip .**

**RASPORED SATI**

Učitelji razredne nastave samostalno izrađuju raspored sati svaki za svoj razredni odjel, te ga na Aktivu razredne nastave usklađuju radi organiziranja i izvođenja izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi, te korištenja dvorane za TZK, kao i izborne nastave katoličkog vjeronauka, engleskog jezika, češkog jezika i kulture prema modelu C.Svaki razredni učitelj obvezan je upisati raspored sati u e- dnevnik. Raspored sati za sve razredne odjele viših razreda izrađuje ravnateljica škole zajedno s informatičarom i on se nalazi u zbornici škole.

Već šestu godinu imamo ustrojen e-dnevnik za sve razrede naše škole. Administrator e-dnevnika u našoj školi je informatičar Ivica Jozić. Dokumentacija svakog razreda nalazi se u elektronskom obliku u e-dnevniku, kao i prilozi pojedinih dokumenata u pisanom obliku prema dogovoru.

Kako smo pretprošle godine, zbog proglašene pandemije COVID -19, dio nastavne godine provodili na daljinu online pomoću aplikacije TEAMSE, nastavili smo koristiti ovu aplikaciju za odlaganje dokumentacije i razmjenu informacija.

Također, svi razrednici viših razreda obvezni su upisati raspored sati u e-dnevnik svoga razreda. U pravilu, raspored sati se neće mijenjati tijekom školske godine, izuzev u slučaju potrebe koje uvjetuje dolazak učitelja iz drugih škola na dopunu sati u našu školu. Satove ćemo samo iznimno organizirati prije početka nastave tj. nulte satove, dok će se svi ostali izvannastavni oblici rada s učenicima odvijati poslije održavanja redovne nastave. Nastojali smo sat vjeronauka organizirati na početku ili na kraju rasporeda radi učenika koji ne pohađaju vjeronauk.

Do 15.9 2023.godine Godišnji Izvedbeni kurikulum (GIK) svaki učitelj izrađuje samostalno, a on služi kao priprema za provedbu nastave I timsko planiranje međupredmetnih tema.

Međupredmetne teme koje timski dogovara i planira skupina učitelja, donosi dogovorom Učiteljsko vijeće, a oni trebaju biti dostupni svima (učiteljima,učenicima i roditeljima) radi djelotvorne organizacije rada.

I ove školske godine, Školski odbor donio je Školski kurikulum (izborna nastava, dopunska nastava , dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske, izvanučionička nastava, terenska nastava, izleti, ekskurzije, te projekte).

Školski kurikulum stavljen je na web stranice škole i dostupan je svim roditeljima.Svi učitelji obvezni su do kraja IX. mjeseca izvršiti godišnje planiranje kao i dodatnog rada, dopunske nastave te ustrojiti ostalu pedagošku dokumentaciju koja se nalazi u e-dnevniku,a Školski odbor do 7.10 2023. godine usvaja na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024.godinu.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

Nastavu Katoličkog vjeronauka zadužuje župnik Dražen Zrilić za učenike 3. razreda i 4. razreda te Područnu školu Kip, a vjeroučiteljica Marija Juranić (zamjena za Ivanu Pernić- rodiljni dopust) za učenike 1. , 2. razreda i od 5. do 8. razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **7** | **1** | Marija Juranić | **2** | **70** |
| **II.** | **14** | **1** | Marija Juranić | **2** | **70** |
| **III.** | **10** | **1** | Dražen Zrile | **2** | **70** |
| **IV.** | **11** | **1** | Dražen zrile | **2** | **70** |
| **PŠ KIP** | **8** | **1** | Dražen Zrile | **2** | **70** |
| **PŠ ŠIB** | **-** | **-** |  | **-** | **-** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **50** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **13** | **1** | Marija Juranić | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Marija Juranić | **2** | **70** |
| **VII.** | **14** | **1** | Marija Juranić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **13** | **1** | IMarija Juranić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **49** | **4** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **99** | **9** |  | **18** | **630** |
| **BAPTISTIČKI VJERONAUK** | | **7** | **1** | Venesa M | **2** | **70** |
| **Ukupno** | | **106** | **10** |  | **20** | **700** |

Pored katoličkog vjeronauka provodimo izbornu nastavu iz Baptističkog vjeronauka koju vodi Tamara Stannard . Nastavu pohađa 6 učenika. Ukupno nastavu vjeronauka pohađa 106 učenika, što je 89,83% učenika u školi, a što je nešto manje nego u protekloj godini

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – engleski jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 8 | **1** | Maja Kovačević | **2** | **70** |
| PŠ KIP | - |  |  |
| PŠ.ŠIBOVAC | - |
| **UKUPNO** | **8** |
| **V.** | **15** | **1** | Maja Kovačević | **2** | **70** |
| **VI.** | **9** | **1** | Maja Kovačević | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | Maja Kovačević | **2** | **70** |
| **VIII.** | **7** | **1** | Maja Kovačević | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **48** | **5** |  | **10** | **350** |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Od školske godine 2023./2024. nastava iz informatike se provodi kao redovna nastava u 5. i 6. razredu. Izborna nastava iz informatike je u 7. i 8. razredu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **9** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **II.** | **17** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **III.** | **14** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **IV.** | **11** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **PŠ KIP** | **8** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **PŠ Šibovac** | **4** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **UKUPNO RN** | **63** | **6** |  | **12** | **420** |
| **VII.** | **16** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **13** | **1** | Ivica Jozić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **22** | **2** |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO** | | **85** | **8** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – češki jezik**

Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture prema interesu učenika imamo organiziranu u područnoj školi Kip u kombinaciji 1.,2. i 3.i 4. razred koji pohađaju nastavu češkog jezika kao jedna grupa 3 sata tjedno - godišnje 105 sati, Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture u našoj matičnoj školi pohađa 6 učenika u razrednoj nastavi 2 sata tjedno, ukupno 70 sati te 1 sat tjedno za učenike predmetne nastave, njih 4 , ukupno 35 sati. Nastavu izvodi izvodi učiteljica Simona Frantal.Ukupna satnica za održavanje nastave češkog jezika i kulture po modelu C je 210 sati.

**Nastava češkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Češki jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **PŠ KIP** | **7** | **1** | Simona Frantal | **3** | **105** |
| **1- 3 R SIRAČ**  **ŠIB.** | **5** | **1** | Simona Frantal | **2** | **70** |
| **5- 8. R SIRAČ** | **4** | **1** | Simona Frantal | **1** | **35** |
| **UKUPNO**  **.** | | **16** | **3** |  | **6** | **210** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

I ove školske godine dopunska nastava bit će organizirana za učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz hrvatskog jezika i matematike, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi. U razrednoj nastavi u svakom razrednom odjelu u grupi ne može biti više od 8 učenika. Ujedno u predmetnoj nastavi bit će organizirana dopunska nastava i iz njemačkog jezika – 8. razred. Tjedno će se po grupi održavati po ½ sata dopunske nastave. U predmetnoj nastavi također grupe mogu biti najviše do 8 učenika iz hrvatskog jezika, matematike i njemačkog jezika, a svaka će grupa ostvarivati po 0,5 sati tjedno u razrednoj nastavi,a u predmetnoj nastavi po 1 sat tjedno osim njemačkog jezika,0,5.

**DOPUNSKI RAD PREDMETNA NASTAVA**

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Realizirani broj sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | I. | 3 | 0.5 | 17 |  |
| 2. | Matematika | I | 3 | 0.5 | 18 |  |
| 3. | Hrvatski jezik | II. | 4 | 0.5 | 17 |  |
| 4. | Matematika | II. | 4 | 0.5 | 18 |  |
| 5. | Hrvatski jezik | III. | 5 | 0.5 | 17 |  |
| 6. | Matematika | III. | 8 | 0.5 | 18 |  |
| 7. | Hrvatski jezik | IV. | 3 | 0.5 | 17 |  |
| 8. | Matematika | IV. | 3 | 0.5 | 18 |  |
| 9. | Hrvatski jezik | PŠ/Kip | 1 | 0.5 | 17 |  |
| 10. | Matematika | PŠ/Kip | 1 | 0.5 | 18 |  |
| 11. | Hrvatski jezik | PŠ/Šibov | 2 | 0.5 | 17 |  |
| 12. | Matematika | PŠ/Šibov | 2 | 0.5 | 18 |  |
|  | *UKUPNO I. - IV.* |  | *39* | *6* | *210* |  |
| 13 | Hrvatski jezik | VII.VIII | 5 | 2 | 70 |  |
| 14. | Matematika | V- VIII. | 10 | 4 | 140 |  |
| 15. | Njemački jezik | VIII  i. | 3 | 1 | 35 |  |
| 16 | Fizika | VII. | 6 | 1 | 35 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *UKUPNO V. - VIII.* |  | *24* | *8* | *280* |  |
|  | *UKUPNO I. - VIII.* |  | *63* | *14* | *490* |  |

Ove školske godine imamo 63 učenika koji su uključeni u dopunsku nastavu. Uključeno je 39 učenika razredne nastave i 24 učenika predmetne nastave.

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada**

Kako imamo mali broj učenika u školi, vrlo je teško organizirati dodatni rad i dopunsku nastavu, a da učenici ne budu previše opterećeni.

**DODATNI RAD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Realizirano sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | I. | 3 | 0.5 | 17 |  |
| 2. | Matematika | I. | 3 | 0.5 | 18 |  |
| 3. | Hrvatski jezik | II. | 7 | 0.5 | 17 |  |
| 4. | Matematika | II. | 4 | 0.5 | 18 |  |
| 5. | Hrvatski jezik | III. | 5 | 0.5 | 17 |  |
| 6. | Matematika | III. | 4 | 0.5 | 18 |  |
| 7. | Hrvatski jezik | IV. | 3 | 0.5 | 17 |  |
| 8. | Matematika | IV. | 5 | 0.5 | 18 |  |
| 9. | Hrvatski jezik | PŠ. Kip | 1 | 0.5 | 17 |  |
| 10. | Matematika | PŠ. Kip | 1 | 0.5 | 18 |  |
| 11 | Hrvatski jezik | PŠ. Šib. | 2 | 0,5 | 17 |  |
| 12 | Matematika | PŠ. Šib | 2 | 0.5 | 18 |  |
|  | *UKUPNO I. - IV.* |  | *40* | *6* | *210* |  |
| 13. | Hrvatski jezik | VII. | 2 | 1 | 35 |  |
| 14. | Matematika | V.,VIII. | 6 | 2 | 70 |  |
| 15. | Njemački jezik | VIII. | 1 | 1 | 35 |  |
| 16. | Engleski jezik | V. | 10 | 1 | 35 |  |
| 17. | Povijest | VI. | 3 | 1 | 35 |  |
| 18. | Informatika | VIi. | 3 | 1 | 35 |  |
| 19. | Kemija | VII. | 6 | 1 | 35 |  |
| 21. | Biologija | VII. | 2 | 1 | 35 |  |
|  | UKUPNO |  | 33 | 9 | 315 |  |
|  | *UKUPNO I. - VIII.* |  | ***73*** | ***15*** | ***525*** |  |

**PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Učiteljsko vijeće tijekom školske godine obvezno će dva puta raspravljati o darovitim učenicima i mogućnostima akceleracije**.** I ove školske godine 2023./24. planiramo intenzivniji rad na području darovitosti. Imamo u dodatni rad uključeno 79 učenika što je 58,47% ukupnog broja učenika u školi, dok je u predmetnoj nastavi uključeno 33učenika što iznosi 60,00% broja učenika predmetne nastave. Dakle više od polovice učenika predmetne nastave je uključeno u dodatni rad i priprema se za predstojeća natjecanja.

**DODATNI RAD PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **BR. UČ.** | **RAZREDI** | | | | **broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |  |
| 1 | Hrvatski jezik | **2** |  |  | **2** |  | **35** | Hunjak Suzana |
| 2. | Matematika | **8** | **4** |  |  | **2** | **70** | Dino Dumančič |
| 3 | Njemački jezik | **1** |  |  |  | **1** | **35** | Slavica Šimić |
| 4 | Engleski jezik | **5** | **5** |  |  |  | **35** | Maja Kovačević |
| 5 | Povijest | **3** |  | **3** |  |  | **35** | Danijela Štefan |
| 8 | Informatika | **3** |  | **3** | **3** |  | **35** | Ivica Jozić |
| 7 | Kemija | **5** |  |  | **5** | **5** | **35** | Ines Kligl |
| 8 | Biologija | **3** |  |  | **3** |  | **35** | Silvija Petrnel |
|  | UKUPNO V-VIII. | **30** | **9** | **6** | **13** | **8** | **315** |  |

**4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Realizacija sati** |
| **plan** | **plan** |  |
| 1. | Svaštaonica I. | 9 | 1 | 1 | 35 |  |
| 2. | Svaštaonica II. | 17 | 1 | 1 | 35 |  |
| 3. | Svaštaonica III. | 14 | 1 | 1 | 35 |  |
| 4. | Svaštaonica IV. | 11 | 1 | 1 | 35 |  |
| 5. | Svaštaonica PŠ KIP | 8 | 1 | 1 | 35 |  |
| 6. | Svaštaonica PŠ ŠIBOVAC | 4 | 1 | 1 | 35 |  |
| 8. | Novinarska Sekcija, 7. r. | 2 | 1 | 1 | 35 |  |
| 7. | Pjevački Zbor – RN- 2.-5. r. | 15 | 1 | 1 | 35 |  |
| 9. | Vjeronaučna olimpijada | 5 | 1 | 2 | 70 |  |
| 10. | Nogomet 5.,-8.raz. | 16 | 1 | 2 | 70 |  |
| 11. | Mladi Englezi - 3.r. | 14 | 1 | 1 | 35 |  |
| 12. | Eko grupa, 7. r. | 8 | 1 | 0,5 | 18 |  |
| 13. | Robotika, 5-8. r. | 7 | 1 | 1 | 35 |  |
| 14. | Likovna Grupa 6. i 7. r. | 5 | 1 | 0,5 | 17 |  |
| 15. | Češka grupa – Češki film 7.r | 5 | 1 | 1 | 35 |  |
| 16 | Sigurno u prometu – 4. i 5.r. | 17 | 1 | 1 | 35 |  |
| 17 | Web stranica škole | 4 | 1 | 1 | 35 |  |
| Ukupno | | **161** | **17** | **18** | **665** |  |

**5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno**  **vrijeme**  **ostvarivanja** | **Predviđeno**  **vrijeme u**  **satima** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | **210** |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | **40** |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | **10** |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | **15** |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | **35** |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | **10** |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | **10** |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | **30** |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | **10** |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | **15** |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | **15** |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | **5** |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | **20** |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | **10** |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | **392** |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | **80** |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | **1o** |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | **40** |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX – VI | **10** |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | IX – VI | **21** |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | **15** |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | **10** |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | **10** |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | **20** |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | **12** |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  praznika | IX – VI | **30** |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | **35** |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | **15** |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | **10** |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | **30** |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | kontinuirano |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | tijekom godine |
| **3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | **194** |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, e-dnevnika  Posjećivanje nastave i drugih oblika rada | IX – VI | **55** |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII i VI | **15** |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim  suradnicima i pripravnicima  Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u e-Maticu | IX – VI | **30** |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | **10** |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | **14** |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | **20** |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | **10** |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije,Uvid u e-dnevnik  Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika | IX – VIII | **40** |
| 3.9. Ostali poslovi  Vođenje ljetopisa škole | IX – VIII | kontinuirano |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | **70** |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih  tijela | IX – VIII | kontinuirano |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | tijekom godine |
| 4.3. Ostali poslovi  Rad u Vijeću roditelja | IX – VIII | tijekom godine |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | **244** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | **22** |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | **20** |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | **15** |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | **20** |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | **10** |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII | **105** |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | **12** |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | **10** |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | tijekom godine |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | **400** |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | **60** |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | **35** |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | **30** |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, apliciranje na natječaje EU | IX – VIII | **40** |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | **10** |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | **40** |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | **50** |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | **20** |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | **20** |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | **15** |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik | VI | **60** |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | **20** |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | kontinuirano |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | **30** |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | **90** |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | Prema potrebama |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | kontinuirano |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  obrazovanja | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | kontinuirano |
| 12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX.-VI. | kontinuirano |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.15.Suradnja s epidemiološkom službom Bjelovar | Tjekom godine | kontinuirano |
| 7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX –VIII | kontinuirano |
| 7.17.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama I | X – VIII | kontinuirano |
| 7.19.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | kontinuirano |
| 7.20.Ostali poslovi | IX – VIII | kontinuirano |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **70** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | **10** |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a,  HUROŠ-a,Carneta | IX – VI | **25** |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | **10** |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX5 – VI | **15** |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja/Webinari,Loomen, | IX – VI | **50** |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | **110** |
| 9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | kontinuirano |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | **64** |
| Državni blagdani  Godišnji odmor |  | **80**  **240** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **2088** |

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE**

**SIMONA FRANTAL, mag.prim.educ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije**  **Mjesec**  **/ sati/** |
| **1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**    1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./24.   * Objedinjavanje školskog kurikuluma * Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa * Kreiranje plana i programa Vijeća učenika * Program rada s darovitim učenicima * Sudjelovanje u izradi Programa rada Zdravstvene   zaštite   * 1. Individualni plan i program stručnog usavršavanja   2. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda (šk.god. 2024./2025.)  1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**     1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./24.   2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda.   * 1. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25. | pedagog, razrednici      razrednici              pedagog, razrednici | **30 sati godišnje**  listopad          listopad  srpanj    **18 sati godišnje**  listopad  listopad-rujan  srpanj |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.1. Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa.  2.2.2. Izvještaj o realizaciji aktivnosti Vijeća učenika.  2.2.3. Izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima.  2..3. Pripomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  2.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika (stručno usavršavanje, praćenje nastavnog procesa i odgojnog djelovanja).  2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.   1. **PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA**   **UČENIKA**  **RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**   * 1. Utvrđivanje stanja učenika na području:      + - razvijenost općih strategija učenja i motivacije        - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti        - socijalnih vještina i značajki ponašanja        - posebnih potreba        - psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole   2. član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.      1. utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju, | pedagog, razrednici  mentori pripravnika, pripravnik  razrednici              pedagog, razrednici i učitelji        školska liječnica  pedagog i učitelji  školska liječnica | srpanj    lipanj  listopad-lipanj    rujan-lipanj rujan          **70 sati godišnje**    tijekom godine    ožujak, travanj |
| 3.3. Školsko okruženje:   * utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad * osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje * doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime   3.4. Savjetodavni rad s učenicima   * + 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja   3.5. Intervencije u radu s učenicima   * + 1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.     2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. | učitelji i roditelji          učitelji i roditelji      učitelji i roditelji    pedagog, učitelji i roditelji | tijekom godine        tijekom godine    tijekom godine |
| 3.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.  „Miroljubivo rješavanje sukoba“, rad u malim socijalizacijskim skupinama od 1. do 8. razreda.  „Razrješavanje konfliktnih situacija“, istraživanje i aktivnosti prema dobivenim rezultatima s učenicima 8. razreda.  3.5.4. Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu  3.4. Prevencija neprihvatljivog ponašanja (detaljno razrađen)  3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  -UNICEF- stop nasilju  - Kad se male i velike ruke slože  - Školski preventivni programi protiv sredstava ovisnosti  3.5. Rad s darovitim učenicima   * + 1. Identifikacija darovitih učenika     2. Program rada s darovitim učenicima detaljno razrađen i apliciran u Godišnjem planu rada škole  1. **RAD S RODITELJIMA**    1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba.    2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. | razrednici i razredna vijeća        školska liječnica          Zainteresirani učitelji i stručni suradnici      Učitelji, vanjski suradnici, roditelji | tijekom godine        tijekom nastavne godine      **30 sati godišnje** |
| 1. **RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM**     1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.    2. Intervencija       1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.       2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.    3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave    4. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 2. **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI I UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA**     1. Istraživanje među učenicima o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i usporedba s rezultatima prethodne generacije. Predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu.    2. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.    3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.       1. Praćenje i realizacija Školskog kurikuluma 3. 6. Koordiniranje vanjskih programa u školi.   6.8. Humanitarne aktivnosti | Razrednici        Učitelji i stručni suradnici škole  Vanjski suradnici | **28 sati godišnje**    svakodnevno  tijekom  godine              **18 sati godišnje** |
| 1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE i ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA**     1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici    2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.    3. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika      1. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA**     1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja.    2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi.    3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi.    4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.   **9. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * 1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS   2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija.  1. **ZASTUPANJE i VOĐENJE VIJEĆA UČENIKA**     1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti. | Vanjski suradnici  (školska liječnica,  Socijalni radnici iz CZSS  Policijska uprava  Liječnici,  Psihoterapeuti,  Klinički psiholozi        Ravnatelj, učitelji, učitelji pripravnici, mentori  viši savjetnici,      vanjski predavači        tijekom godine | **10 sati godišnje**                    **18 sati godišnje**            **30 sati godišnje**          **10 sati godišnje** |
| * 1. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite.   2. Voditeljica vijeća učenika (program u Godišnjem planu rada škole)  1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**    1. Programi rada:   Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje.  Program obilježavanja aktivnosti iz Kalendara škole: Tjedan tolerancije, Dan planeta Zemlje, …   * 1. Izvješća o radu   Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, …  Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike.   * 1. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima      1. **PROVEDBA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA**   **MEĐU DJECOM**     1. **SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**      1. **OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOGA PEDAGOŠKOG RADA**   Ukupno godišnjeg neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (12,5 sati tjedno):  Ostali poslovi (7,5 sati tjedno) u tijeku nastave:  Godišnji odmor:  **Ukupno godišnje zaduženje:** | tijekom godine          tijekom godine | 4 sjednice godišnje    **18 sati godišnje**                **10 sati godišnje**  **18 sati godišnje**  **10 sati godišnje**  **387,5 sati godišnje**  **134,5 sati godišnje**  **120 sati godišnje**  **960 sati godišnje** |

**5.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programski sadržaji** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Način realizacije** | **Nositelji** | **Ciljevi** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | | | | | |
| **1.1** **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | Istražiti potrebe za kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Analiza izvješća i prethodnih planova i programa rada škole  Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja u kojem škola djeluje | Uvid u odgojno- obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. | Analiza prethodnih izvješća  Razgovori, rasprave  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Savjetovanje | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji | Procjena trenutne situacije  Razvoj odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Listopad, lipanj, kolovoz |
| **1.2** **Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada škole i nastave** | Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole  Izrada GPIP-a rada pedagoga  Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma  Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana  Planiranje projekata i istraživanja  Suradnja u PIP-u rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima  Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave  Planiranje satova razrednika prema tekućoj problematici  Pomoć u planiranju učitelja, osobito međupredmetne teme  Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka  Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima  Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije  Izrada ŠPP | Identificirati učenike s posebnim potrebama  Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika  Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom | Individualno, grupno, timski  Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje, proučavanje pedagoške dokumentacije | Stručni suradnici u školi, vanjski suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, AZOO, mentori, članovi Povjerenstva za uvođenje pripravnika u rad | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole | Listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine |
| **Sati:** | | | | | | 155 |
| **1.3** **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti  Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada  Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole  Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja | Individualno, grupni, timski rad | Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole | Tijekom školske godine |
| 1. **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | |
| **2.1** **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi)  Radni dogovor Povjerenstva za upis  Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima  Organizacija posjeta budućih učenika  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu  Upis učenika u školu  Formiranje razrednih odjela prema ujednačenim kriterijima  Određivanje primjerenog oblika školovanja  Sudjelovanje u Radu školskog povjerenstva za primjereni oblik školovanja  Sudjelovanje u radu Županijskog Povjerenstva | Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja | Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija  Obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje | Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog, vanjski stručni suradnik, ravnatelj  Djeca, roditelji, učitelji  Socijalni radnik, Ured državne uprave Daruvar, odgojitelji iz dječjeg vrtića | Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika, formirati razredne odjele  Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | Ožujak-kolovoz  Tijekom školske godine |
| **2.2** **Uvođenje novih programa i inovacija** | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala  Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva  Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima | Unaprjeđivanje rada škole  Prezentiranje novih spoznaja u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa | Timski rad  Razgovori, rasprave, praćenje obrazovnih postignuća | Pedagog, ravnatelj,  ŽSV pedagoga, učitelji , razredna vijeća, školski timovi | Nove metode i oblici rada u nastavi  Osuvremenjivanje nastavnog procesa. | Tijekom školske godine |
| **2.3** **Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada** | Praćenje i kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija -razgovori i savjeti nakon uvida  Praćenje opterećenja učenika, praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu)  Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima  Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni program, međupredmetne teme, projekti  Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika  Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite  Koordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja  Sudjelovanje u radu stručnih tijela (rad u RV, rad u UV)  Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma) | Unaprjeđivanje rada škole  Stvaranje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada  Razvoj stručnih kompetencija  Preventivno djelovanje  Podržati razvoj i napredovanje učenika  Izraditi i provesti plan posjete nastavi Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. | Individualno, grupni, timski rad  Razgovori, rasprave,  rješavanje problema, proučavanje pedagoške dokumentacije, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje | Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji | Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole  Zadovoljan i uspješan učenik  Osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba,  za samostalno učenje | Tijekom školske godine  Prema Godišnjem planu i programu rada škole |
| **2.4** **Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, praćenje darovitih učenika** | Identificirati učenike s posebnim potrebama  Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika  Izrada prilagođenih i posebnih programa rada  Identifikacija problema učenika - predlaganje mjera  Rad s učenicima s posebnim potrebama  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama  Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu s darovitim učenicima  Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja: donošenje odluka, priprema dokumentacije, kontakt s Uredom državne uprave, školskom liječnicom, roditeljima | Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama i njihova integracija  Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih  teškoća. | Individualno, razgovori, savjetodavni rad, praćenje obrazovnih postignuća | Učitelji, pedagog, psiholog, roditelji, učenici | Identificiranje specifičnih potreba  Uspješna integracija učenika s odgojno-obrazovnim potrebama  Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu. | Tijekom školske godine |
| **2.5** **Savjetodavni rad i suradnja** | Savjetodavni rad s učenicima  Savjetodavni rad s učiteljima  Suradnja s ravnateljicom  Savjetodavni rad i suradnja sa sustručnjacima - psiholog, logoped, liječnik, socijalni radnici i sl.  Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad,  Suradnja s okruženjem | Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata  Kvaliteta nastavnog procesa  Rješavanje otvorenih pitanja, poboljšanje komunikacije | Individualno, grupno, timski rad  Razgovor, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje, pedagoške radionice | Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Centar za socijalnu skrb | Pozitivna školska klima  Adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada  Razvoj samopouzdanja učenika | Tijekom školske godine |
| **2.6 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja  Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja  Elementi i kriterij za upis  Održavati/organizirati predavanja  Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama  Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji  Praćenje postupka upisa u aplikaciji upisi.hr  Predavanje roditeljima o aplikaciji upisi.hr i pomoć razrednicima pri poslovima upisa učenika u srednju školu  Individualna savjetodavna pomoć | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti  Razvijati pozitivan odnos prema radu  Procijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja  Uspješan izbor srednje škole i zanimanja | Individualno, grupno, frontalno  Razgovor, predavanja, anketiranje, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa, posjete srednjim školama | Razrednici,  roditelji, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje,  predstavnici srednjih škola, pedagog, psiholog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | Utvrđivanje profesionalnih interesa  Upis u srednju školu | Travanj, svibanj, lipanj  Tijekom školske godine |
| **2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Suradnja na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika  Dogovarati preglede, cijepljenja  Suradnja sa školskim dispanzerom  Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, CZSS  Rad na humanizaciji odnosa  Suradnja s Medicinom rada – upisi u srednju školu | Skrb o zdravlju učenika | Individualno, grupno, timski rad  Razgovor, predavanja, rješavanje problema | Školski liječnik, roditelji, razrednici, pedagog, CZSS | Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju | Prema Godišnjem planu i programu rada |
| **2.8** **Sudjelovanje u realizaciji Programa**  **kulturne i javne djelatnosti škole** | Suradnja s razrednicima i učiteljima  Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti u školi | Razvoj građanske kompetencije | Individualno, grupno, timski rad  Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija | Pedagog, razrednici, učitelji, učenici, roditelji, voditelj KUD-a | Sveopća demokratizacija škole | Tijekom školske godine |
| **Sati:** | | | | | | 400 |
| 1. **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | | | | | | |
| **3.1** **Vrednovanje u odnosu na ciljeve** | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine  Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika  Procjena odgojno-obrazovnog rada u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća  Statistički podaci | Poboljšanje uspjeha i znanja učenika  Utvrđivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi  Prijedlog smjernica daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Individualno, grupno, timski  Prikupljanje podataka, razgovori s učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima | Pedagog, učitelji, razrednici | Uspješan učenik, uspješan učitelj | Kraj 1. obrazovnog razdoblja i kraj školske godine |
| **3.2** **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga  Samovrednovanje rada škole  Vanjsko vrednovanje - NCVVO  nacionalni ispiti 4. razred | Utvrđivanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi | Individualno, grupno, timski rad  Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici  NCVVO | Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika | Tijekom školske godine |
| **Sati:** | | | | | | 90 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA** | | | | | | |
| **4.1 Stručno usavršavanje pedagoga** | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja  Praćenje i prorada stručne literature i periodike  Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi, razredna vijeća –nazočnost  ŽSV stručnih suradnika – nazočnost  Županijsko stručno vijeće ŠPP  Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, i ostalih institucija - sudjelovanje  Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje  Kompetentan stručni suradnik | Individualno, skupno, timski rad, rad u paru, frontalno  Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja | Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, MZO  stručna literatura i periodika | Kvalitetan rad pedagoga  Primjena spoznaja u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa | Tijekom školske godine |
| **4.2** **Stručno usavršavanje učitelja** | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje  Održavanje predavanja/radionica za učitelje  Vođenje pedagoške dokumentacije  Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi  Obogaćivanje i prenošenje znanja  Kompetentan učitelj | Individualno s pripravnikom, timski rad  Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika | Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, voditelji stručnih vijeća u školi,  stručna literatura i periodika | Stručno osposobljen učitelj |  |
| **Sati:** | | | | | | 78 |
| 1. **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | |
| **5.1** **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature  Individualno i timsko proučavanje nove literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja  Postizanje visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina | Samostalno, timski rad  Razgovor, informativni materijal | Učitelji, učiteljsko vijeće, ravnatelj, stručni suradnik | Zadovoljni i informirani sudionici odgojno- obrazovnog procesa | Tijekom školske godine |
| **5.2** **Dokumentacijska djelatnost** | Briga o školskoj dokumentaciji  Pregled učiteljske dokumentacije  E-dnevnik, e-matica  Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  Vođenje dokumentacije o radu | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada  Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije | Samostalno, timski rad  Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici | Zadovoljni i informirani sudionici odgojno- obrazovnog procesa  Prezentiranje rezultata odgojno-obrazovnog rada | Tijekom školske godine |
| **Sati:** | | | | | | 68 |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | | | | | |
| **6.1** **Nepredviđeni poslovi** | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada | Rješavati nepredviđene situacije u školi | Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu | Ravnatelj, razrednici, učitelji, učenici, roditelji |  | Tijekom školske godine |
| **Sati:** | | | | | | 25 |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE**  **231 RADNI DAN**  **Blagdani državni praznici i neradni dani** | **960**  **36** |  |  |  |  |
| **GODIŠNJI ODMOR** | **108** |
| **UKUPNO SATI RADA** | **816** |

**5.2.1 Školski Preventivni program - specifični ciljevi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja** | **Nužni resursi (organizacijski, ljudski)** | **Datum do kojeg će se cilj ostvariti** | **Nadležnost, odgovornost, delegiranje** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja** |
| **Prevencija neprihvatljivog i asocijalnog ponašanja mladih, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja –konzumiranja sredstava ovisnosti**  **Sigurno i poticajno okruženje u školi**  **Odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije**  **Zdravi stilovi života**  **Program suradnje s policijskom postajom** | Osigurati učenicima uvijete da usvajaju životne vještine i pozitivne stavove kroz:  razvijanje samopoštovanja  njegovanje pozitivne slike o sebi i povjerenja u vlastite sposobnosti  prihvaćanje različitosti među ljudima  Kvalitetna edukacija i senzibilizacija svih sudionika ŠPP-a  Smanjivanje nasilja  Poboljšanje kvalitete života i odabir zdravih stilova života  Osvijestiti štetnost ovisnosti za  Zdravlje  Poticati i razvijati odgovarajuće komunikacijske vještine i poticati nenasilno rješavanje sukoba  **Tražiti od onih koji krše pravila, zlostavljaju ili vrijeđaju osobnost, da promjene svoje ponašanje na način koji ih ne obilježava kao zlostavljače, nasilnike, bezobraznike i one koji nisu dobri jer ih time ponižavamo i teško možemo izbjeći da i naša intervencija ne poprimi razmjere nasilja**.  upoznati učenike s pravilima ponašanja u prometu  pripremiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu | Koncipiranje ishoda preventivnog djelovanja - \***Možeš ako misliš da možeš -** Davanje prilika i poticanje učenika da koriste različite izvore informacija radi osvještavanja neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti (časopisi, enciklopedije, multimedija, knjižnica, čitaonica)  **\*Cool je biti i vodu piti,** Predavanja:  -Štetne poslijedice i kazneno - pravni aspekti zlouporabe alkohola  -Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola  Sudjelovanje u različitim interesnim grupama, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima – kvalitetno provođenje vremena preduvjet preventivnom djelovanju  **\*Radionice s učenicima** -angažiranje učenika, posebno onih koji su u većem riziku i kojima su potrebni dodatni programi u realizaciji alternativnih aktivnosti: kreativna radionica izrade korisnih predmeta od otpadnog i pedagoški neoblikovanog materijala, ručni rad, praktične aktivnosti, igranje šaha  **\*Rad s učenicima rizičnog ponašanja vezanog uz spolno sazrijevanje**  Provesti ispitivanje očekivanja (učenici, roditelji, učitelji)  Obavještavanje telefonom ili pismeno o napretku učenika  Uključiti roditelje kao pomagače za rad s učenicima s PP (ADHD-om, problemima u ponašanju)  Sudjelovanje roditelja u kreativnim radionicama, (prema epid. mjerama)  Zajedničke radne akcije na uređenju okoliša škole, kamenjara,  volonterske akcije učenika i roditelja  Ankete, izjave, razgovori, rasprave  Uključivanje Vijeća učenika u proces promjena  **\*Korištenje životnih situacija u radu s učenicima**: učenje boljoj komunikaciji  Diskretni zaštitni postupak  Međupredmetne teme  Realizacija će se odvijati prema epidemiološkim mjerama i situaciji.  Na početku školske godine u mjesecu rujnu posjećuju u školi učenike prvih razreda te kroz predavanja i razgovor pomažu pri formiranju učenika kao svjesnog i pažljivog sudionika u prometu. Educirati učenike o pravilnom ponašanju u prometu. | Stručni suradnik,  učiteljica  biologije,  prirode i kemije;  svi razrednici  od 1. do 8. razreda  i drugi nastavnici  po potrebi,  pomoćno- tehničko osoblje,  roditelji,  vijeće roditelja,  učenici  učenici pomagači  vijeće učenika  Internet,  literatura, odgovarajući prostor,  knjižnica,  **vanjski suradnici:**  policija,  Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo  financijska sredstva nisu neophodna,  ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i učenici, djelatnici Policijske postaje HAK  Prometna policija Daruvar | tijekom školske  godine 2023./2024.  kontinuirano tijekom cijele godine  tijekom školske  godine 2023./2024.  kontinuirano tijekom cijele godine  Tijekom školske godine  2023.-2024. | Školsko povjerenstvo,  ravnateljica,  voditelji ,  članovi školskog povjerenstva,  sudionici – učenici, učitelji, roditelji  lokalna zajednica  Suradnja s djelatnicima Policijske postaje Daruvar u sklopu kroz satove razrednika, radionice i predavanja prometne policije planiranih akcija | identificirani učenici  s rizičnim  ponašanjem,  dokumentacija o dojavama policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika  individualizirani planovi  plakati, prilozi, analize (polugodišnje i godišnje)  procjene,  smanjenje neželjenih događaja i situacija;  anketni upitnici,  sociometrijski testovi,  brojčani pokazatelji,  Evaluacijske liste,  Izvješće voditelja, učitelja,  Foto dokumentacija,  **Provođenje definiranog cilja:**  **Reagiramo na ponašanje kao na kršenje vrijednosti kojima težimo, a da pri tome ne napadamo osobu koja to čini.**  Ostvarene aktivnosti,  Provedeni susret s policajcima |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost,
2. stručno-knjižničnu djelatnost,
3. informacijsko-referalnu djelatnost,
4. kulturnu i javnu djelatnost.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST |  |
| 1. **Neposedni rad s učenicima** |  |
| -pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada | kolovoz,rujan |
| * organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom * Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog obrazovanja:   1.raz.   * 1.Knjižnica- školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar;   2.raz.   * Dječji časopisi- dijelovi knjige, strip * 2.Jednostavni književni oblici - kratka priča, bajka; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok)   3.raz.   * Knjižnica-korištenje enciklopedije- dječja enciklopedija, sadržaj, kazalo   4.raz.   * Knjižnica-služenje rječnikom i školskim pravopisom- rječnik, pravopis   5.raz.   * Organizacija i poslovanje školske knjižnice * učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature   6.raz.  Samostalno pronalaženje informacija  upoznavanje s UDK; korištenje enciklopedije, leksikona, pravopisa, rječnika;samostalno pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave  7.raz.   * 1.On-line katalozi; e-katalog ili on-line katalog; pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice * 2.Časopisi na različitim medijima - tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat   8.raz.   * U potrazi za knjigom – Tipovi knjižnica-potraga za knjigom: pretraživanje kataloga; sustav knjižnica u RH | tijekom godine |
| Razvijanje čitalačkih i drugih sposobnosti i vještina učenika:   * osigurati pristup izvorima znanja * razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija * upućivanje na knjige kao stalan izvor raznovrsnih znanja * postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima   Sudjelovanje u aktivnostima za promicanje čitanja:  -sudjelovanje u književnim susretima i radionicama Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar   * posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar * organizacija književnih susreta u školi * čitanje i pričanje priča učenicima nižih i viših razreda | tijekom godine |
| * pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i usmjeravanje u čitanju * pomoć učenicima u pripremi i obradi teme, referata ili plakata iz pojedinih područja * upućivanje učenika na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija te navikavanje učenika na samostalan rad (učenje za samoučenje) * upoznavanje različitih izvora informacija | prema potrebi  tijekom godine  tijekom godine |
| * organiziranje nastavnih sati u knjižnici– timski rad; provođenje skupnih i individualnih projekata * motivacijski postupci u poticanju čitanja lektire * sat lektire u knjižnici (motivacija ili kvizovi) * organiziranje kvizova za učenike (prema interesu učenika i prema dogovoru s učiteljima) | prema dogovoru  tijekom godine |
| * organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete | tijekom godine |
| * organiziranje stvaralačkih radionica za učenike | tijekom godine |
| * pretplata na dječji tisak i distribucija časopisa | tijekom godine |
| **b) Suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljem** |  |
| * suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabavi knjiga, časopisa i drugih medija te aktivnostima za poticanje čitanja | rujan  tijekom godine |
| * dogovor s učiteljima razredne nastave o organiziranom posjetu šk. knjižnici | tijekom godine |
| * suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje | rujan,  tijekom godine |
| * suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave pri izvođenju nastavnih sati | po potrebi |
| * stalna suradnja s ravnateljem i pedagoginjom oko nabave stručne pedagoško-psihološke literature | tijekom godine |
| * pripremanje literature i ostale građe za nastavne sate | tijekom godine |
| **c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** |  |
| * izrada godišnjeg programa rada; izrada mjesečnih programa rada; * pisanje izvješća * pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada i kurikula škole | tijekom godine,  kolovoz  rujan |
| * pripremanje za odgojno - obrazovnu djelatnost | tijekom godine |
| * pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina | tijekom godine |
| * mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada | Tijekom godine |
| 1. Stručno-knjižnična i informacijsko- referalna djelatnost |  |
| * organizacija i vođenje rada u knjižnici | tijekom godine |
| * unošenje podataka o novim članovima (učenicima i zaposlenicima) | tijekom godine |
| * nabava knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine |
| * uređenje prostora knjižnice | tijekom godine |
| * posudba i vraćanje knjiga | tijekom godine |
| * praćenje i evidencija korištenja knjižnice; vođenje statistike u knjižnici | tijekom godine |
| * izrada popisa lektire | rujan |
| * ispitivanje interesa za časopise i izvršavanje pretplate | rujan, listopad |
| * obrada nove građe i zaštita | tijekom godine |
| * sudjelovanje u informatizaciji škole | tijekom godine |
| * sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o prinovljenim knjigama i časopisima (pismeno i usmeno na sjednicama Učiteljskog vijeća) | tijekom godine |
| * kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje te za cjelokupan rad škole | tijekom godine |
| * izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete | prema potrebi |
| * osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |
| * suradnja s Matičnom službom | tijekom godine |
| * otpis knjiga | veljača 2024. |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |  |
| * posjet književnim susretima i aktivnostima u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice u Daruvaru * organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije knjiga, predstava (prema mogućnostima škole) * Čitajmo zajedno–književni susret u dogovoru s nakladnicima * Pričaj mi priču – pričaonica za učenike * izrada tematskih panoa za obilježavanje važnijih događaja:   8.9.Međunarodni dan pismenosti  6.10. Svjetski dan učitelja  8.10. Dan neovisnosti   * Mjesec listopad- Dan zahvalnosti za plodove zemlje   27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica  27. 10. Organiziranje školske razine Natjecanja Čitajmo naglas   * Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti * 18.11.Dan sjećanja na žrtvu Vukovara * 20.11.- Dan dječjih prava * 25.12. Božić * 15.1. Dan međunarodnog priznavanja Republike Hrvatske * 14.2.Valentinovo (sandučić za ljubavnu poštu“) * 6.3. Dan žena * 22.3. Dan zaštite voda   Međunarodni dan dječje knjige   * 22.4. Međunarodni dana dječje knjige /Dan planeta Zemlje * 15. 05. Međunarodni dan obitelji (Majčin dan) * Završni program vrtićevaca * Pjesmice i igre Sirača – očuvanje od zaborava * Čitajmo zaboravljene knjige * Projekt Čitamo mi u obitelji svi | tijekom godine |
| * uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i škole edukativnim plakatima, priznanjima, zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika | tijekom godine |
| * radionice ili prigodno obilježavanje blagdana ili važnijih datuma | tijekom godine |
| 1. Stručno usavršavanje knjižničara |  |
| * praćenje dječje i literature za mladež | tijekom godine |
| * praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza | tijekom godine |
| * sudjelovanje na sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća u školi te na aktivima razredne nastave | tijekom godine |
| * sudjelovanje na županijskim aktivima školskih knjižničara | tijekom godine |
| * suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom | tijekom godine |
| * suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | tijekom godine |
| * suradnja s nakladnicima i knjižarima | tijekom godine |
| * posjet kazalištu, izložbama, predavanjima, književnim susretima | tijekom godine |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | 1044 |
| **GODIŠNJI ODMOR I DRŽAVNI PRAZNICI** | 156 |
| **UKUPNO SATI RADA** | 888 |

**5.4. Godišnji plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **Sati** |
| tijekom godine | Izrada normativnih akata  Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | 68 |
| Tijekom godine | Energetska obnova područnih škola Kip i Šibovac | 50 |
| tijekom godine | Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ( objava natječaja, prijava potrebe za radnikom, prikupljanje zamolbi, obavješćivanje kandidata po natječaju ) | 20 |
| tijekom godine | Izdavanje potvrda učenicima | 5 |
| tijekom godine | Vođenje personalne dokumentacije, prijava i odjava HZZO i HZMO, MZO,e-matica, evidencije radnika i radnog vremena | 30 |
| tijekom godine | Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 30 |
| tijekom godine | Vođenje urudžbenog zapisnika | 40 |
| tijekom godine | Pisanje odluka, rješenja, ugovora o radu, dugih ugovora | 105 |
|  |  |  |
| tijekom godine | Izrada statističkih izvještaja | 30 |
| tijekom godine | Obračun naknada po kolektivnom ugovoru te drugog dohotka | 60 |
| tijekom godine | Javna nabava i suradnja s dobavljačima | 10 |
| lipanj 2019. | Kontrola svjedodžbi i matičnih knjiga | 5 |
| tijekom godine | Izdavanje putnih naloga | 11 |
| tijekom godine | Kontakti s MZO, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, HZZO, HZMIO, Fin-om, REGOS-om, poreznom upravom | 80 |
| tijekom godine | Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja, seminari, | 40 |
| kolovoz 2019. | Izrada izvješća o radu škole | 10 |
| rujan 2018. | Godišnji plan i program rada škole | 20 |
| tijekom godine | Rad na e- matici | 40 |
| tijekom godine | Izrada Registra zaposlenih u javnom i državnom sektoru | 87 |
| tijekom godine | Administrativni poslovi (primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte, sastavljanje i pisanje raznih dopisa) | 40 |
| veljača, listopad | Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti | 20 |
| tijekom godine | Narudžbenice za nabavu robe | 62 |
| tijekom godine | Arhiviranje | 25 |
| tijekom godine | Državni praznici i blagdani | 36 |
| srpanj, kolovoz 2020. | Godišnji odmor | 120 |
|  | **SVEUKUPNO GODIŠNJE** | **1.044** |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **Sati** |
| Tijekom godine | Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora | 16 |
| veljača | Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti | 40 |
| Kontinuirano | Poslovi po nalogu ravnatelja i ostali nepredviđeni psolovi | 16 |
| studeni, prosinac, lipanj | Izrada financijskih planova i rebalansa financijkih planova  ( godišnji, tromjesečni, mjesečni ),izvještaja o izvršenju financijskog plana | 100 |
| Kontinuirano | Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena | 346 |
| Kontinuirano | Vođenje pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija | 80 |
| listopad, veljača, travanj, srpanj | Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja | 100 |
| kontinuirano | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode | 68 |
| kontinuirano | Izrada mjesečnih izvještaja i zahtjeva za županiju | 50 |
| prosinac, siječanj, veljača | Pripremanje popisa imovine i obveza , te evidentiranje promjena | 60 |
| ožujak | Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga | 24 |
| kontinuirano | Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima , te drugog dohotka | 256 |
| rujan, prosinac ožujak, lipanj, | Usklađivanje stanja s komitntima i praćenje naplate potraživanja od kupaca | 20 |
| kontinuirano | Blagajničko poslovanje | 34 |
| kontinuirano | Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, izlete učenika, športski klub i program predškolskog odgoja | 186 |
| kontinuirano | Obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga | 100 |
| kontinuirano | Kontakti s MZO, BBŽ, HZZO, HZMIO, REGOS-om, FIN-om, Poreznom upravom | 40 |
| kontinuirano | Stručno usavršavanje ( praćenje stručne literature, savjetovanja i seminari, praćenje zakonskih propisa | 100 |
| prosinac | Izrada plana javne nabave | 40 |
| tijekom godine | Državni praznici i blagdani | 72 |
| kontinuirano | Plaćanje računa; izrada zahtjeva za plaćanje BBŽ | 100 |
| srpanj, kolovoz | Godišnji odmor | 240 |
|  | **SVEUKUPNO GODIŠNJE** | **2.088** |

**5.7. Plan rada školskog liječnika**

Provedba Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih ovu školsku godinu bit će organizirana sukladno preporukama MZO i HZJZ-a.

Sistematski pregledi i cijepljenje (obavezno protiv Di-Te i Polio te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a) učenika 8. razreda obavljat će se u ambulantama Školske medicine.

Roditelji će telefonskim putem biti obavješteni o terminu pregleda i cijepljenja, o čemu će biti obaviješteni, dobit će popratno pismo i informativni letak za cijepljenje protiv HPV-a koji roditelj mora ispunjenog i potpisanog donijeti na sistematski pregled.

 Sve druge aktivnosti (pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje ili prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi za prilagodbu nastave, profesionalno usmjeravanje i drugi pregledi) obavljat će se u ambulantama Školske medicine uz prethodnu telefonsku narudžbu.

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

* Upisi djece u I. razred osnovne škole
* Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
* Pregled učenika prije školsko-športskih natjecanja, upisa u srednju školu
* Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
* Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
* Zdravstveno – odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
* Skreening pregledi
* Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
* Mjerenje visine i težine, krvnog tlaka, kontrola vida na boje, opsežna anamneza i detaljan klinički pregled, procjena fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj,
* 8.razred –savjetovanje oko upisa u srednju školu
* Sudjelovanje u Malom školskom povjerenstvu ŠPP
* 6.razred-projekt Zubna putovnica

Liječnica školske mediocine je Dr. Antina Dadić

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| tijekom godine | Donošenje općih akata škole | Školski odbor, tajnica, ravnateljica |
| rujan 2023. | Donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana  Donošenje Izviješća o realizaciji Školskog kurikuluma | Školski odbor, ravnateljica |
| listopad 2023. | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Domošenje Školskog kurikuluma | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole, osnovne smjernice za rad i njeno poslovanje | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja | Školski odbor, ravnateljica |
| prema potrebi | Daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Odlučuje, uz suglasnost osnivača o stjecanju ili opterećenju nekretnina škole u iznosu većem od **6.636,14 EUR**, o davanju u zakup objekta i prostora škole ili promjeni njihove namjene, o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na vrijednost | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Odlučuju o ulaganjima u nabavi opreme, investicijskim ulaganjima | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Odlučuju o osiguranju učenika | Školski odbor,  ravnateljica |
| tijekom godine | Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost škole | Školski odbor, ravnateljica |
| tijekom godine | Razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi | Školski odbor, ravnateljica |

* 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| rujan 2023. | Organizacija poslova i zaduženja prosvjetnih djelatnika, organizacija odgojno-obrazovnog rada:  (redovna i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava i dodatni rad,međupredmetne teme) Zaduženja učitelja  Ažurno evidentiranje u e- dnevniku  Organizacija rada škole prema uputama MZO  Predavanja na Učiteljskom vijeću | Ravnatelj |
| Do 25. rujna 2023 | Prihvaćanje Izvještaja godišnjeg plana škole | ravnatelj , pedagog, tajnik, UV, Vijeće roditelja , ŠK. odbor |
| Do 25. rujna | Prihvaćanje Izvještaja Kurikuluma škole | ravnatelj , pedagog, tajnik, UV, Vijeće roditelja ŠK. odbor |
| do 7.10.2023. | Prihvaćanje Školskog kurikuluma | ravnatelj , pedagog, tajnik, ŠK. odbor |
| do 7.10.2023. | Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj , pedagog, tajnik, ŠK. odbor |
| Rujan 2023. | Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za pojedine predmete (GIK –a)  Raspored tema iz međupredmetnih tema na satovima Razredne zajednice i međupredmetna korelacija | ravnatelj i učitelji, pedagog |
| Rujan 2023. | Raspored projekta i aktivnosti na nivou škole | ravnatelj i učitelji, pedagog |
| Rujan 2023. | Donošenje ŠPP za 23./24.- u sklopu Godišnjeg plana | U.V. |
| listopad 2023. | Usvajanje tema za pedagoško osposobljavanje učitelja na Učiteljskom vijeću i roditelja na roditeljskim sastancima kao i radionica | učiteljsko vijeće i ravnatelj |
| Rujan 2023.-  lipanj 2024. | Nastavak realizacije projekta Centra Rudolf Steiner – Mobilni stručni tim, Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad s roditeljima, stručno usavršavanje na nivou škole, - Integracija u školi | Ravnatelj, učit. Vijeće, članovi MST, koordinator |
| Prosinac 2023. | Otkrivanje nadarenih učenika | razrednici, pedagog |
| tijekom godine | Realizacija tema stručnog usavršavanja  Predavanje za učitelje-RAZLIKOVANJE NASILJA,Vesna Hradec | ravnatelj i učitelji, pedagog |
| siječanj 2024,  lipanj 2024. | Priprema, izvođenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole na kraju I. i II. polugodišta | ravnatelj i učitelji, pedagog |
| tijekom godine | Izrada i analiza provođenja odgojnog plana škole i prijedlozi za njegovo unapređivanje | ravnatelj i svi razrednici |
| siječanj 2024,  lipanj 2024. | Analiza rada škole i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine | ravnatelj i učitelji, pedagog |
| Ožujak 2024 | Organizacija i provođenje Nacionalnih ispita za 4. i 8. razred - NCVVO | Razrednice 4. i 8.r. , učitelji, ravnateljica, str. služba |
| lipanj 2024. | Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole (pohvaljivanje i nagrađivanje učenika) | ravnatelj i svi učitelji |
| tijekom godine | Aktivnosti vezane uz efikasno i kvalitetno provođenje programa | Ravnatelj, razrednici, stručna služba |
| Tijekom godine | Provođenje planiranih projekata | Ravnatelj, razrednici, stručna služba |
| Tijekom godine | Uključivanje u razna natjecanja i natječaje | Ravnatelj, razrednici, učitelji , stručna služba |
| Tijekom godine | Uključivanje u realizaciju raznih projekta | Ravnatelj, razrednici, učitelji, stručna služba |
| lipanj 2023. | Izvješćivanje na kraju obrazovnog razdoblja, produžena nastava . | ravnatelj i učitelji, pedagog |

**6.3.Plan rada razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan 2023. | Dogovor o načinu i rokovima kod planiranja cjelokupnog neposrednog rada s učenicima | ravnatelj i svi učitelji |
| rujan 2023. | Formiranje razrednih vijeća i izrada planova rada | svi djelatnici |
| tijekom godine | Realizacija projekta na nivou škole – projekti planirani u Kurikulumu škole | svi učitelji RN  razrednici, ST |
| svaki mjesec | Provođenje GIK- a , analiza postignutih rezultata | svi učitelji |
| tijekom godine | Analiza rada učenika, odgojni problemi, poticanje na sistematski i kontinuirani rad | svi učitelji, pedagog,ravnatelj |
| tijekom godine | Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, sastanci razrednih odjela, sastanci vijeća roditelja, sastanci s roditeljima čija djeca imaju poteškoća u učenju, individualni razgovori s roditeljima | ravnatelj i svi razrednici, pedagog |
| tijekom godine | Pripremanje, izvođenje terenske i izvanučioničke nastave | ravnatelj i svi razrednici |
| tijekom godine | Društveno-koristan i humanitaran rad učenika, akcija sakupljanja sekundarnih sirovina, prehrambenih artikala | svi razrednici, ravnatelj i ostali |
| na kraju godine2023./24. | Analiza izvješća razrednika o radu razrednih vijeća | svi razrednici |

**6.4. Plan rada razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan 2023. | Dogovor o planu rada razrednih vijeća i planovima  rada razrednika | ravnatelj i svi razrednici |
| Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti | učiteljsko vijeće |
| Upoznavanje roditelja s pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama te ostalim aktima škole | Razrednici |
| tijekom godine | Planiranje UNICEF-ovih radionica za učenike o nenasilju  Planiranje eko – radionica za učenike i roditelje | razrednici  učitelji |
| Briga o savladavanju nastavnog gradiva i pomoć slabijim učenicima | Razrednici  Pedagog,psiholog |
| Poticanje učenika na samostalan, sistematski i kontinuirani rad | Razrednici |
| travanj i svibanj 2024. | Samovrednovanje | Učitelji RN, PN, učenici ,ravnatelj |
| tijekom godine | Briga o zdravstvenom stanju učenika, sistematski  liječnički pregledi, stjecanje radnih navika i kulturnog ponašanja, radionice | svi učitelji |
| Suradnja s ostalim učiteljima, članovima razrednih vijeća | Razrednici  Učitelji  Ravnateljica  Pedagog  psiholog |
| Vođenje brige o redovitom polasku učenika na nastavu, opravdavanje izostanaka |
| Suradnja s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka, individualni razgovori s roditeljima  Utvrđivanje odgojnih postupaka prema pojedinim učenicima |
| Predlaganje plana, pripremanje i izvođenje izleta i ekskurzija učenika |
| Uređenje okoliša škole i briga za estetski izgled cjelokupnog školskog prostora |
| Uredno vođenje razredne administracije , e-dnevnika |
| Sudjelovanje na sjednicama RV i Učiteljskog Vijeća |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| listopad  2023. | Formiranje Vijeće učenika za 2023./2024. godinu,  Odabir predsjednika i zamjenika predsjednika te zapisničara  Donošenje Programa rada Vijeća učenika. Izrada plana aktivnosti  Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za ovu školsku godinu i Školskim kurikulumom | Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica,  psiholog |
| siječanj 2024. | Rješavanje tekuće problematike u učenju i ponašanju  Sudjelovanje u školskim projektima  Obavještavanje učenika o radu Vijeća učenika  Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu | Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica, |
| svibanj 2024. | Analiziranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Analiza ostvarenog rada u školskoj godini  Organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole, župe i općine – ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna | Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica, |

**6**.6. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
| rujan 2023. | Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma | Vijeće roditelja |
| listopad 2023. | Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada,Školskog preventivnog programa,  Predlaganje tema za roditelje koje će održati vanjski suradnici | Vijeće roditelja |
| tijekom godine | Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radimenuje i razrješuje predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom, | Vijeće roditelja |
| tijekom godine | Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada | Vijeće roditelja |
| tijekom godine | Mišljenje i prijedlozi u svezi organiziranja izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole | Vijeće roditelja |
| tijekom godine | Mišljenje i prijedlozi u svezi poboljšanja uvjeta rada | Vijeće roditelja |
| tijekom godine | Mišljenje i prijedlozi u svezi socijalno-ekonomskog položaja učenika, pružanje pomoći ugroženim obiteljima, te daju mišljenje o najboljoj ponudi za osiguranje učenika | Vijeće roditelja |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Prema Zakonu o osnovnom školstvu svaki je prosvjetni djelatnik obvezan tijekom svog radnog vijeka permanentno se stručno usavršavati.

Svi djelatnici obvezni su početkom školske godine izraditi osobne programe individualnog stručnog usavršavanja.

Na nivou škole 2023./2024. školske godine radit će dva stručna vijeća:

- stručno vijeće učitelja razredne nastave,

- stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Osim ovih vijeća svi će učitelji biti uključeni u rad županijskih stručnih vijeća, a prema potrebi bit će upućivani na seminare i stručne aktive koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje. Osobitu pozornost i dalje posvećujemo edukaciji vezanoj uz implementaciju Kurikularne reforme „Škola za život“ u okviru MZO- EMA, kao i u okviru edukacija Ettaedu.

Evidencija o stručnom usavršavanju se vodi u elektronskom obliku u pojedinim područjima koja vode edukaciju.

Dodatno stručno usavršavanje dužni smo provoditi vezano uz proučavanje dokumenata koje su u prilog provođenja nastave na daljinu, rad s učenicima, roditeljima , ocjenjivanje,…

Za učitelje jednom godišnje angažiraju se vanjski suradnici koji na Učiteljskom vijeću održe predavanje .

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**
     1. **Stručna vijeća**

Permanentnim stručnim usavršavanjem prosvjetni djelatnici proširuju i dopunjuju, te obnavljaju svoja znanja, a u skladu s napretkom znanosti, novijim načinima rada i razvojem pedagoške znanosti. Svi učitelji, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi dužni su se stručno usavršavati a što je sustavno planirano od strane MZO

U školi je organiziran Aktiv razredne nastave koji vrlo uspješno radi.

Program individualnog stručnog usavršavanja radi svaki učitelj samostalno i on je sastavni dio ovog programa. Učitelji će osobno voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju.

* + - 1. **Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Izvanučionička nastava –** prema planu i programu svakog razreda | tijekom godine | učenici,učitelji |
| 2. | **Izleti.**  - poludnevni izlet - Mala Barica- rujan, | Rujan 2023. | učenici, učitelji |
| 3. | Osiguranje učenika | rujan 2023. | učitelji,roditelji,učenici |
| 4. | Terenska nastava:  DA-BAR | Listopad– 2023. | učitelji,učenici,  ravnatelj |
| 5. | Jednodnevna ekskurzija:  Zagreb – Krašograd | Lipanj 2024.. | Učitelji, učenici,ravnatelj |
| 6. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - 4. razred – NCVVO | ožujak 2024. | Učitelji, učenici 8.R. | | Ožujak 2024. | Školski koordinator,učitelji.pedagog,ravnateljica |
|  |  |  |  |
| 7... | PROJEKTI:  Uređujemo interijer škole  Rastimo zajedno sa siračkom ljepoticom  Živimo zdravo-Shema školskog voća i povrća,  Shema školskog mljeka i mliječnih proizvoda  Eko škola -Lijepa naša  Unicef - Stop nasilju  CAP – Prevencija napada na djecu (2,raz.)  Poštujte naše znakove (I.raz),  Zajedno više možemo (4.raz.)  Što su čitali naše bake i djedovi (4.raz.)  Mogu ako hoću MAH 1 (4. raz.)  Čitajmo mi u obitelji svi – 4.r.  Samovrjednovanje škole  Što su čitali naše bake i djedovi - (3. razred)  Školski medni dan (1.raz.)  Uređujemo interijer škole  Tu sam za tebe  AKCIJE:  Dobro je činiti dobro  Solidarnost na djelu2023./2024.  CIAK – prikupljanje starih baterija  Prikupljanje plastičnih čepova  Za 1000 radosti  Od srca srcu (4.r.)  Kad se male i velike ruke slože (4.r.)  Edukacija djece u području sustava civilne zaštite | Tijekom godine  2023./2024.  Tijekom godine  2023./2024. | učitelji,učenici I.-IV., roditelji, ostali  DUZS, učenici, učiteljice, ravnateljica |
| 8. | **Projektni dani: Uređujemo interijer škole**  **Rastimo sa siračkom ljepoticom** | Dan Eko škole – 2023./2024. | učitelji,učenici I.-IV., roditelji, ostali |
| 9. | Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole  Obilježavanje blagdana i važnijih događaja: Dana kruha, Božića i Nove godine te Dana škole,Dana općine, Dana župe | tijekom godine  2023./2024. | učitelji |
| 10. | Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja  Izviješća učitelja tijekom školske godine | prosinac 2023.  lipanj 2024. | učitelji, pedagog |
| 11. | Prehrana učenika u školskoj kuhinji | tijekom godine | učenici,učitelji |
| 12. | Posjet kazališnim i kino predstavama prema ponudi | tijekom godine | učitelji,učenici |
| 13. | Pretplata na školske časopise, nabava knjiga za lektiru, nabava ispita znanja | rujan 2023. | učitelj, knjižničar, aktiv RN |
| 14. | Estetsko uređenje škole i čišćenje okoliša  Organizirati Eko – patrole po razredima  - sakupljanje starog papira,željeza, PET ambalaže,starih baterija. | tijekom godine | učitelji RN  svi učitelji RN |
| 15. | Sudjelovanje u natječajima i natjecanjima | tijekom godine | svi učitelji RN |
| 16. | Sudjelovanje u međurazrednim takmičenjima  - športska takmičenja,  - natjecanje u učenju | tijekom godine | svi učitelji RN, pedagog |
| 17. | Donošenje pedagoških mjera (pohvale i kazne) | tijekom godine | aktiv RN |
| 18. | Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća | tijekom godine | razredni učitelji, pedagog |
| 19. | Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i seminarima | tijekom godine | Razredni učitelji |
| 20. | Organiziranje dopunske nastave iz hrvatskog jezika i matematike | tijekom godine | svi učitelji RN |
| 21. | Organiziranje dodatne nastave iz matematike i hrvatskog jezika | tijekom godine | učitelj razredne nastave |
| 22 | Organizacija i provođenje aktivnosti Kad se male i velike ruke slože | tijekom godine | Ravnateljica, učitelji, učenici, stručna služba |
| 23. | Izborna nastava katoličkog i baptističkog vjeronauka, engleskog jezika, češkog jezika, | tijekom godine | vjeroučitelji, učitelji engleskog i češkog |
| 24. | Organizacija izvannastavnih aktivnosti | tijekom godine | svi učitelji RN |
| 25. | Provođenje smjernica UNICEF-a – Stop nasilju u školi | tijekom godine | učenici,učitelji |
| 26 | Provođenje CAP programa | tijekom godine | učenici,učitelji |
| 27. | Provođenje ŠPP | tijekom godine | učenici,učitelji, srtučni suradnik |
| 28. | Briga o učenicima s PP, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju | tijekom godine | učenici,učitelji, srtučni suradnik, mobilnim timom |
| 29. | Provođenje programa Eko škole | tijekom godine | učenici,učitelji |
| 30. | Planiranje - godišnje, | tijekom godine | učitelji RN, pedagog |
| 31. | Suradnja s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka,radionice | tijekom godine | učitelji RN, pedagog |
| 32. | Aktivna suradnja s pedagoginjom, mobilnim timom Rudolf Steiner Daruvar i drugim osobama koje pomažu boljem odvijanju odgojno obrazovnog procesa,Obiteljskim centrom Bjelovar,Centrom za socijalnu skrb Daruvar,HZJZ Bjelovar,Policijska ispostava Daruvar,Bjelovar | tijekom godine  2023.-2024. | pedagog, razredni učitelji |

**7.1.1. 2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Izvršitelji** |
| 1. | Donošenje programa rada za 2023./2024.školsku godinu | rujan 2023. | Aktiv predmetne nastave |
| 2. | Godišnje (GIK) i mjesečno timsko planiranje i programiranje nastavnog gradiva  Realizacija međupredmetnih tema na pojedinim predmetima i satovima RZ | rujan 2023,  tijekom  godine | svi učitelji |
| 3. | Organizacija nastave – dopunska, dodatna, izborna, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | tijekom godine | voditelji grupa |
| 4. | **PROJEKTI:**  **Da sam ja učitelj/ica**  Ja domovinu imam, u srcu je nosim  Posjet Vukovaru- Memorijalni centar, VIII. r.  Šafran  Zubna putovnica (6r.)  Rastimo zajedno sa siračkom ljepoticom  Uređenje eksterijera škole  Živimo zdravo-Shema školskog voća i povrća,  Eko škola -Lijepa naša  Unicef - Stop nasilju  Moj Sirač  Mogu ako hoću MAH 2  Zajedno više možemo  Zdrav za 5  Prevencija i alternativa  Mir i dobro  Samovrjednovanje škole  Arheološki susreti  Virtualna umjetnost i kultura  AKCIJE:  Dobro je činiti dobro  Solidarnost na djelu  CIAK – prikupljanje starih baterija  Kad se male i velike ruke slože  Od srca srcu | 5.rujna  -listopad  Dan Eko škole – travanj 2024.  tijekom godine  2023./2024. | učenici, svi  zaposlenici škole |
| 5. | Kulturna i javna djelatnost škole, predavanja, izložbe, kulturno-umjetnički programi i dr. | tijekom godine | svi učitelji PN |
| 6. | Predavanja: Zdrav za 5  – Štetne poslijedice i kazneno - pravni aspekti zlouporabe alkohola  -Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola | tijekom godine | Učenici 8.r.  Učitelji, predavaći, pedagoginja  Ravnateljica |
| 7. | Edukacija na temu - Zloupotrebe pirotehničkih sredstava i oružja | studeni/prosinac 2023. | Učenici 5. i 8. r. učitelji,  P. Postaja Daruvar |
| 8. | Budi svoj-predavanje HZJZ | tijekom godine. 2024. | učitelji PN  učitelji PN |
| 9. | Mogu ako hoću MAH 2 | ožujak 2024. | Roditelji učenika 6.r. |
| 10. | Prevencija i alternativa - predavanje | ožujak 2024. | Učenici 6. R. |
| 11. | **Projektni dan-Da sam ja učitelj/ica** | 5..10.2023. | svi učitelji i učenici V. – VIII., ostali, razrednici |
| 12 | Posjet Vukovaru- Memorijalni centar, VIII. r. | 1. i 11.10.2023. | Učenici 8. r. |
| 13. | **Jednodnevna ekskurzija:**  Senj | lipanj2024.  a prema epidemiološkoj situaciji | razrednici V.-VIII, učenici, |
| 14. | Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - VIII. razred – NCVVO | ožujak 2024. | Učitelji, učenici 8.R., pedagog, psiholog |
| 15. | Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća | tijekom godine | predmetni učitelji |
| 16. | Održati 3- 4 roditeljska sastanka | tijekom godine | razrednici V.-VIII |
| 17. | Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima Izvješća učitelja nakon stručnih skupova | tijekom godine | predmetni učitelji |
| 18. | Nabava nastavnih sredstava i pomagala na prijedlog pojedinih učitelja | tijekom godine | učitelji PN i aktiv PN |
| 19. | Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima | tijekom godine | voditelji grupa |
| 20. | Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske god | siječanj i lipanj 2024. | predmetni učitelji |
| 21. | Organizacija posjeta kazališnih i kino predstava | tijekom godine | Pedagoginja,  ravnateljica,učitelji,  učenici |
| 22 | Sastajanje članova Aktiva u slučaju pojavljivanja problema, koji nisu navedeni u programu rada a tiču se učitelja, učenika i nastave s psihologom | tijekom godine | predmetni učitelji,pedagog,ravnateljica, psiholog |
| 23.. | Aktivna suradnja s pedagoginjom, mobilnim timomm Rudolf Steiner Daruvar i drugim osobama koje pomažu boljem odvijanju nastavnog procesa,Udrugom Korak dalje-Daruvar | tijekom godine  2023./2024. | pedagog , predmetni učitelji,  ravnateljica |

**7.2.Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Usavršavanje učitelja putem stručnih aktiva izvan škole realizirat će se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje (katalogu).

Također će se aktivno uključivati u rad Županijskih stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i drugih struka.

Stručni suradnici sudjeluju u radu ŽSV stručnih suradnikapedagoga i ŽSV za voditelje preventivnih programa, koja se održavaju 3 puta godišnje.

Učitelji i stručna služba će svoje individualno stručno usavršavanje provoditi prema uputama AZOO, MZO te slijedom toga sudjelovati i na webinarima, online organiziranom stručnom usavršavanju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **Sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje  Ettaedu | Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima | tijekom godine  2023./2024. | Prema individ. programima |
| Županijska stručna vijeća | Prema individ. programima |
| Škola za život | Prema planu edukacije |
| LOOMEN –dokumentacija |
| EMA |
| Webinari |

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika putem stručnih aktiva izvan škole realizirat će se prema planu Agenciji za odgoj i obrazovanje (katalogu), te u organizaciji MZO, EMMA i drugih subjekata koji organiziraju stručno usavršavanje.

Svatko treba pratiti putem interneta ponudu stručnog usavršavanja na stranicama Agencije u Katalogu stručnih skupova.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **Sati** |
| AZOO | Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima | Prema kalendaru – tijekom godine  2023./2024. | Prema individ. programima |
| MZOS | Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima | Prema kalendaru – tijekom godine  2023./2024 | Prema individ. programima |

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj i zaposlenik škole dužan je se stručno usavršavati u okviru svojih profesionalnih potreba.

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I**

**POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaćat će slijedeća područja:

1. Rad s učenicima (organiziranje javnih priredbi, manifestacija i proslava značajnijih datuma – plan i sadržaj nalazi se u Školskom kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu),

2. Suradnja škole s roditeljima:

- održavanje sastanaka Vijeća roditelja

- održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela

- održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela uz sudjelovanje pedagoginje

- individualni razgovori s roditeljima

- otvoreni sat za roditelje kod pedagoginje

-dan otvorenih vrata za sve roditelje u komunikaciji sa svim učiteljima (1 dan u polugodištu)

- informacije za roditelje (1 sat tjedno za svaki razredni odjel po rasporedu sati).

U realizaciji kulturne i društvene djelatnosti škole sudjelovat će:

- svi članovi Učiteljskog vijeća,

- svi razrednici,

- voditelji grupa izvannastavnih aktivnosti

- predstavnici roditelja i organa upravljanja školom,

- ravnatelj i stručni suradnici škole

* + 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** |
| **RUJAN 2023.** |  | |
| 07.09. | Međunarodni Fair play dan | Učenici, učitelji, ostali radnici |
| 04.09.23 | Početak školske godine- prijem učenika u I.R | Svi učitelji |
| 10.09.23. | Hrvatski olimpijski dan | Djelatnici i učenici škole |
| Rujan | Predavanje o prometu I. razredu | H A K, PP Daruvar |
| 16. 09. 2023. | *Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača* | učitelji i učenici RN |
| 25.09.2023. | Europski dan jezika | Učenici, učiteljica nj. jezika |
| rujan 2023. | *Poludnevni izlet u prirodu – Mala Barica* | učitelji i učenici RN, roditelji, ravnateljica |
| Rujan 2023. | Terenska nastava Predmetne nastave u Siraču | Učenici 5.-8.r. , učitelji, ostali radnici |
| **LISTOPAD 2023.** |  | |
| 01.10.21. | Dan međugeneracijske solidarnosti | Učitelji predmetne i razredne nastave, učenici, umirovljenici |
| 05.10. | Međunarodni dan učitelja  Projektni dan PN-Da sam ja učitelj/ica  – zajednička proslava | 5.10. Učitelji, |
| 10 i11..10.. | Vukovar-učenici 8.razreda | Učitelj Grga Kašljević,učenici 8.razreda |
| 8.10..2023.  11.10.2023, | Dan hrvatskog Sabora  Dan beskućnika,uredenje panoa | Učitelji,učenici  Učiteljica likovne kulture , |
| 15.10.-15.11. | Mjesec knjige | Školski knjižničar |
| 18.10. | Međunarodni dan kravate | Učitelji, učenici |
| 18.10.. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje, blagovanje,  Unutar razrednih odjela | Vjeroučitelj, svi razrednici i odgajatelji,učenici,roditelji,  Str.suradnici,ravnateljica |
| 20.10. | Svjetski dan jabuka | Razrednici, učitelji, str.Služba,roditelji |
| 9.10 | RN-Terenska nastava,izletište DA BAR, Kričke, Branešci | Razrednici,učitelji.učenici |
| 31.10. | Svjetski dan štednje |  |
|  |  |  |
| Tjekom listopada | Akcija “Solidarnost na djelu 2023“ | Učitelji,učenici,roditelji |
| 30.10.-01.11.23. | Jesenski odmor učenika | Učenici RN I PN |
| **STUDENI 2023.** |  | |
| 01.11. | Svi sveti, Dan spomena na mrtve | Učitelji, odgajatelji, ravnatelj |
| 17.11. | Svjetski dan nepušača | Učitelj biologije,razredni učitelji |
| 18.11. 2023. | *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* | učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici |
| 20.11. | Dan prava djeteta | Svi učitelji, učenici, roditelji, |
| 20.11 | Međunarodni dan muškaraca | Učenici, učitelji |
| Studeni | Mir i dobro, Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti | Silvija Petrnel i svi razrednici  Pedagoginja,psiholog |
| Studeni | Međunarodni dan tolerancije | Pedagog, razredni učitelji |
| Studeni -prosinac 2023 | Humanitarna akcija „Dobro je činiti dobro“ | Učenici, učitelji, roditelji, mještani |
| **PROSINAC 2023.** |  | |
| 01.12. | Dan borbe protiv AIDS- a | Učitelj biologije, učitelji |
| 03.12. | Međunarodni dan invalida | učitelji,učenici,roditelji,gosti, |
| 06.12. | Sveti Nikola | Svi razrednici, odgajatelji,Moto mrazovi |
| 07.12. | Medni dan | Svi razrednici, RN, učenici, ST |
| 10.12. | Dan prava čovjeka | razrednici, učenici , |
| Prosinac 2023. | Mir i dobro | Učenici 4. i 8. razreda |
| 20.12. 2023. | Božićna priredba. | Svi učitelji i odgajatelji, sve grupe izvannastavnih aktiv. |
| 25.12.23-1.01.23. | “Božić, Nova godina, | Svi učitelji i odgajatelji, sve grupe izvannastavnih aktiv. |
| 27.12.2023. -05.01.2024. | Prvi dio Zimskih praznika za učenike | Svi učenici |
| **SIJEČANJ 2024.** |  | |
| 01.01.2024. | Nova godina | U okviru obitelji |
| 06.01. | Sveta tri kralja | Vjeroučitelj |
| I.-II.mj. | Školski susret Lidrano i natjecanja 2024. | Voditelji INA , učenici |
| 15.01. | Dan međunarodnog priznanja RH | Učitelj povijesti i geografije |
| 21.01. | Međunarodni dan zagrljaja | Učitelji, učenici |
|  |  |  |
| Siječanj | Znanost mladima | Učitelji dodatnog rada |
| Siječanj 2024. | Vjeronaučna olimpijada | Ravnateljica, Vjeroučiteljica, učenici, vanjski suradnici |
| Siječanj 2024. | Dan sjećanja na žrtve Holokausta | Učiteljica povijesti, knjižn, učenici |
| **VELJAČA 2024.** |  | |
| 11.02. | Svjetski dan bolesnika | Razredni učitelji |
| 14.02. | Valentinovo | Učitelji, učenici , vrtićevci |
|  |  |  |
| Veljača | Znanost mladima | Učitelji dodatnog rada |
| Veljača | 2.dio zimskog odmora od 19.2 do23.2. |  |
| Veljača | Znanost mladima – međuopćinska, županijska, LiDraNo 2024. | Grupe izvannastavnih aktivnosti |
| 21.02.24. | Prije 21.02. Karnevalske svečanosti – POKLADNI UTORAK | Učitelji, učenici, vrtić |
| posljednja srijeda u veljači | *Dan ružičastih majica* | učitelji, učenici, ravnateljica, pedagoginja |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OŽUJAK 2023.** |  | |
|  |  |  |
| 08.03. | Međunarodni dan žena | Razrednici, odgajatelji,učenici |
| 17.03. | Dan svetog Patrika | Učenici, učiteljica engl. jezika |
| 19.03. | Međunarodni Dan očeva | Razrednici, učenici |
| 21. 3. 2024. | *Svjetski dan sindroma Down* | učitelji, učenici |
| Tjekom ožujka 2024. | Nacionalni ispiti , Hrvatski jezik, matematika, bilogija, kemija, fizika, geografija, povijest, njemački jezik,  Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.razreda | Razrednici, učenici RN i PN,pedagog,psiholog,ravnateljica |
| 21.03. | Svjetski dan zaštite šuma | Učitelji, učenici, gosti,ST, ostali |
| Ožujak 2023. | Mogu ako hoću 2 – MAH 2 – Prevencija i alternativa - | Roditelji učenika 6.r. predavanje Policijske postaje Daruvar. |
| 22.03. | Svjetski dan voda | Učitelj biologije,učenici |
| 27.03. | Svjetski dan kazališta | Učitelji RN, Učitelji jezika, knjižničar, učenici, |
| 31.3 i 1.4. | ,  **Uskrs ,Uskrsni ponedjeljak** | Učenici,učitelji,str.služba |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRAVANJ 2024.** |  | |
| 02.04. | Međunarodni dan dječje knjige | Razrednici, školski knjižničar |
| 07.04. | Međunarodni dan zdravlja | Razrednici |
| Travanj | Uređenje okoliša škole | Učitelji, učenici, ravnateljica |
| Travanj |  |  |
| 028.3 .do5..04.24. | Proljetni odmor za učenike | Svi učenici |
| Travanj | Humanitarna akcija,,Dobro je činiti dobro“ | Učenici,učitelji,mještani |
|  |  |  |
| 22.04. | Dan planete Zemlje, Dan Eko škole | Učenici, učitelji, gosti |
| 29.04. | Svjetski dan plesa | Učenici,učitelji |
| Travanj | Projekt Zdrav za 5 – Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola | Učenici 8.r., Policijska uprva BBŽ, Zavod za javno zdravstvo |
| Travanj | Projekt Zdrav za 5 – Bolest ovisnosti, rizici, zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola | Učenici 8. razreda, pedagoginja |
| Travanj  30.4. | Europski dan međugeneracijske solidarnosti  Stručno usavršavanje učitelja—neradni dan | Učenici,učitelji,str.služba,gosti 3.dobi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ 2023.** |  | | |
| 01.05. | Međunarodni praznik rada | | Učitelji, učenici |
| 08.05. | Međunarodni dan Crvenog križa | | Razredni učitelji |
| 12.05.. | Majčin dan | | Grupe IN, odgajatelj |
| 15.05. | Međunarodni dan obitelji | | Razredni učitelji |
| 5. mj . | Uređenje unutrašnjeg prostora škole | | Razredni učitelji, učenici, ravnateljica |
| 31.05. | Dan škole,Dan općine,Dan župe  Sportski dan | | stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, lokalna zajednica Učenici,učitelji |
| 30.05. | Dan državnosti | | Svi razrednici |
| 27.05.23. | Svečana priredba za Dan škole |  | Svi razrednici, učenici, roditelji, |
| 31,5. | Sportski dan | | Razrednici,učitelji,učenici,str,služba,ravnateljica |
| 30.5. | Tijelovo | | Učenici,učitelji |
| 31. 05.2023. | Obilježavanje Svjetskog Dana Sporta | | učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIPANJ**  **2024.** |  | |
| 05.06.23 | Svjetski dan zaštite okoliša | Učenici, učitelji prirode,razredni učitelji |
| 22.6. | Dan antifašističke borbe |  |
| Lipanj | Jednodnevni izlet u Krašograd-Zagreb | Učenici,razrednici |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Lipanj | Oproštaj s učenicima VIII. razreda | Učitelj Dino , učenici |
| 21.lipanj 2024. | Završetak nastavne godine | Učenici, zaposleni |
| Lipanj 2024. | Zbor učenika škole, podjela svjedodžbi i dodjela nagrada najuspješnijim učenicima | Ravnateljica, razrednici |
| Od 21.06.23.- | Ljetni odmor učenika | Svi učenici |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom potrebno je provoditi sistematske preglede, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Brigu o zdravstvenoj zaštiti učenika vodit će Komisija za zdravstvenu zaštitu učenika, a o ekološkoj zaštiti učenika vodit će Komisija za estetsko uređenje i zaštitu čovjekove okoline:

Planirane aktivnosti :.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI** | **BROJ UČEN.** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Tijekom godine | Prehrana učenika u školskoj kuhinji | 117 | kuharica  razrednici |
| Tijekom godine | Besplatna prehrana za učenike u okviru projekta - Besplatan obrok za sve - MZO | 117 | kuharica  razrednici |
| Tijekom godine | Prijevoz učenika u školu | 49 | Čazmatrans |
| Tijekom godine | Liječnički pregledi: sistematski, kontrolni, namjenski, screeninzi | 117 | školski liječnik, liječnici specijalisti |
| Prema kalendaru | Cijepljenje učenika |  | školski liječnik |
| Tijekom godine | Higijensko estetski uvjeti života i  rada učenika u učionicama i sanitarnim čvorovima | 117 | učenici, svi djelatnici škole |
| Tijekom godine | Zračenje i zagrijavanje učionica i ostalih prostorija škole |  | svi djelatnici škole |
| Veljača 2023. | Predavanja i radionice za učenike i roditelje iz područja zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i prevencije ovisnosti | VIII.r.  VII: | stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici |
| Tijekom godine | Rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima rizičnog ponašanja | Prema potrebi | stručna služba, razrednici, |
| Tijekom godine | Organiziranje i provođenje poludnevnih i jednodnevnih izleta, ekskurzija i terenske nastave | 117 | razrednici, učitelji, putničke agencije |
| Tijekom godine | Obrađivanje tema iz područja zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika kroz teme GIK –a i međupredmetne teme iz Kurikuluma na satovima razrednog odjela i na ostalim nastavnim satovima kad god je to moguće | 117 | svi učitelji  liječnik školske medicine |

Aktivnosti socijalne zaštite provodit će se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb u Daruvaru.

Prehranaza učenike financirat će se iz projketa Školski obrok za sve.-MZO Za sve učenike je u školi besplatan obrok.

Ekološka zaštita učenika provodit će se kroz brigu za uređenje učionica, hodnika, kompletnog školskog prostora, kao i okoliša škole. Tu će biti naročito angažirani ravnateljica, učiteljica biologije i likovne kulture, svi razrednici, učitelji i učenici škole, kao i pomoćno tehničko osoblje.

Pored ovih aktivnosti škola će surađivati s humanitarnim organizacijama, posebno s gradskom organizacijom Crvenog križa Daruvar i Caritasom Sirač.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
| **Vrijeme** | Sadržaji | **Nositelji** |
|  | I.Razred - Di –Te +Polio (9. i 10. mjesec) | Liječnik školske medicine |
| **I.** | VI. razred – Engerix B tri doze tijekom listopada 2022. |  |
| **polugodište** | VII.- PPD, BCG, (10. i 11. mj.2022.) |  |
|  | VIII. razred Di –Te+ Polio tijekom listopada 2022.  VI. razred screening kralježnice uz cijepljenje II doze protiv hepatitisa B |  |
|  | VI. razred – Engerix B jedna doza tijekom ožujka 2024. | Liječnik školske medicine |
| **II.** |  |  |
| **polugodište** |  |  |
|  |  |  |
| TIJEKOM GODINE | | |
|  | **Sistematski pregledi –**  V. razred - listopad 2023.  VIII. razred – listopad 2023.  Pregled prije upisa u osnovnu školu – travanj, svibanj, 2024.  III.razred –screening vida – I. i II. polugodište | Liječnik školske medicine |
|  |  |  |

**8.3.Profesionalno priopćavanje i informiranje**

Svi učitelji, razrednici i Komisija za profesionalnu orijentaciju zaduženi su da učenike profesionalno informiraju i usmjeravaju, kako bi završetkom VIII. razreda lakše odabrali budući poziv, zvanje, odnosno zanimanje.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju objedinjavat će Komisija za profesionalnu orijentaciju.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se za sve učenike putem redovne i izborne nastave, kao i u izvannastavnim aktivnostima.

Bitno je da kroz nastavne sadržaje i dodatne aktivnosti učenici shvate važnost izbora zanimanja, te da ih uputimo na mogućnost izbora zanimanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **SADRŽAJ** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| 1. | Anketiranje učenika – interesi, sklonosti i mogućnosti školovanja – koju srednju školu upisati nakon osmog razreda | 12.mj.2023. | pedagog, psiholog |
| 2. | Stručna predavanja za učenike  «Kamo nakon osnovne škole» | 03.mj. 2024. | stručnjaci iz Zavoda za zapošljavanje, CISOK |
| 3. | Ustrojavanje panoa za obavijesti učenicima vezanim uz profesionalnu orijentaciju | 03.mj.2024. | Pedagog |
| 4. | Distribucija informativnih materijala o srednjim školama | 03.-06.mj. | Pedagog |
| 5. | Stručna literatura i zakonski propisi | Tijekom godine | Ravnatelj, Pedagog, knjižničar |
| 6. | Učenici s posebnim potrebama i profesionalna orijentacija –individualan rad – olakotne okolnosti pri upisu u srednje škole | Tijekom godine | pedagog, psiholog |
| 7. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 05.mj.2024. | djelatnici zavoda, razrednik, pedagog |
| 8. | Organizacija gostovanja stručnih suradnika iz srednjih škola u svrhu dobivanja više informacija o pojedinoj srednjoj školi  Realizirat će se ukoliko epidemiloška situacija bude povoljna | 05.mj. 2024. | Ravnatelj, pedagog, razrednik, djelatnici škola, psiholog |
| 9. | Informiranje učenika o uvjetima upisa, datumima, rokovima, mogućnostima školovanja i smještaja | 03.mj.2024. | Razrednik, pedagog, psiholog |
| 10. | Individualni razgovori sa pojedinim učenicima – Identifikacija učenika sa suženim mogućnostima kod izbora zanimanja | Prema potrebi | razrednik, pedagog,psiholog |
| 11. | Roditeljski sastanak – djelatnici srednjih škola iz Daruvara, Pakraca, s učenicima i roditeljima | 05.mj.2024 | razrednik, pedagog, djelatnici Centara |
| 12. | Proširivanje saznanja učenika o raznim zanimanjima, radnim obavezama kroz pismene radove iz hrvatskog jezika na temu zanimanja | 03-06.mj.2024. | učitelj hrvatskog jezika, razrednik |
| 13. | Organizacija gostovanja roditelja učenika različitih zanimanja u svrhu dobivanja više informacija o pojedinom zanimanju | 05.mj.2024. | Pedagog, ravnatelj,  psiholog |
| 14. | Nova zanimanja, top lista zanimanja na tržištu -Proširivanje spoznaje o postojanju raznih zanimanja - izrada plakata – traženje informacija u drugim izvorima | Tijekom godine | pedagog, razrednik,psiholog |
| 15. | Prema mogućnostima škole i roditelja eventualni posjet nekom proizvodnom pogonu ili starim zanatima | Prema mogućnostima | razrednik, psiholog,pedagog,  ravnatelj |

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje provest ćemo u osmom razredu anketu kako bismo saznali koji učenici imaju problema, odnosno kojim učenicima treba pomoći u izboru škole i zanimanja

U suradnji sa srednjim školama u Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju i Pakracu organizirat ćemo predavanja profesora i stručnih suradnika iz navedenih škola, ne samo učenicima osmog razreda nego i roditeljima o mogućnosti nastavka školovanja u njihovim školama.

**8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

**8.5.Školski preventivni programi (ŠPP)**

**Osnovni cilj:**

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti sve oblike ovisnosti i smanjenje broja onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

**Posebni ciljevi:**

* Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
* Razvijati komunikacijske vještine kao preduvijet kvalitetnijim međusobnim odnosima.
* Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici. Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
* Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
* Prevenirati razne oblike neprimjerenog ponašanja, agresivnog ponašanja i druge oblike neprihvatljivih aktivnosti
* Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše ﬁnancijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju)
* Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

**Sadržaji rada:**

1. Škola kao milje - Poticajno okruženje u školi
2. Međupredmetne teme
3. Projekt Eko škole
4. Suradnja roditelja i škole - Biti uspješan roditelj
5. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika – primjereno korištenje elektroničih medja
6. Učenje životnih vještina
7. Diskretni personalni zaštitni postupak
8. Mjere sekundarne prevencije
9. Suradnja škole s drugim institucijama
10. Edukacija i samoedukacija odgojno –obrazovnih radnika

**Voditelj programa prevencije**: Vedrana Berečki, mag.paed., stručni suradnik-pedagog, Simona Frantal, psiholog

**Članovi školskog povjerenstva za ŠPP: r**avnateljica, knjižničarka, predstavnik Vijeća učenika, roditelj– predstavnik Vijeća roditelja, učitelji: Suzana Hunjak, Tihana Tukara, Silvija Petrnel, Dragan Barač, Snježana Supan, Varat Manuela, DijanaVidović Petrović, Kligl Ivana, liječnica školske medicine: Dr. Antina Dadić, lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Barbara Vukalović, PU BBŽ, Renata Hunjadi Brzović,dipl.psih.- Centar za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

**Rad s učenicima:**

1. **Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta, međupredmetnih tema.**

* Hrvatski jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike kojiimaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
* **Likovna kultura** – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
* **Tjelesna i zdravstvena kultura** – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
* **Priroda i društvo** – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
* **Priroda** – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
* **Biologija** – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
* **Kemija**– Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
* **Vjeronauk** – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

1. Sudjelovanje učenika u projektima, izvanučioničkoj nastavi, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i program rada škole
2. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.
3. **Diskretni zaštitni program**

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

1. **Satovi razrednog odjela**

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnom suradnicom. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka, poštivanje različitosti.

**Teme koje će se na satu razrednog odjela provoditi – razrednici i stručne suradnice:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Razred** | **Nositelji** | **Vremenik** |
| Prepoznajemo emocije - Igre opuštanja - | I. | pedagoginja,psihologinja razrednik/ razrednica | Tijekom nastavne god. 223./24. |
| Osjetljivost na zvukove oko nas - Igre tišine – (Mandali) - | II. |
| Mirno rješavanje sukoba - Socijalne igre –- | III. |
| Prijateljstvo – Kako bi se osjećao kada… | IV. |
| Kako učiti – kako postići uspjeh u učenju | V. |
| Siguran Internet- prevencija | VI. |
| Rizik i rizična ponašanja – Prevencija trgovanja ljudima –  Kazneno pravni aspekti i Internet | VII |
| Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola –  Izbor zanimanja – prof. inf. | VIII |
| Osjetljivost na zvukove oko nas - Igre tišine – (Mandali) - | PŠ Kip i Šibovac |
| Upoznajmo knjižnicu | niži razredi | knjižničarka, razrednici  učitelji hj |
| Kako se služiti stručnom literaturom | viši razredi |

**Teme koje će se na satu razrednog odjela provoditi vanjski suradnici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Razred** | **Nositelji** |  | **Vremenik** |
| Mir i dobro – edukacija - ŠPP – Policijska postaja Daruvar | V., VIII. | Policijska postaja Daruvar | Realizirati će se ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna. | Prosinac 2023. |
| **Ovisnosti:**  Zdrav za 5 – Štetne posljedice i kazneno – pravni aspekt zloupotrebe alkohola | VIII. | Policijska Uprava Bjelovar | Travanj 2024. |
| **Kazneno pravni aspekt zlouborabe interneta** | VII. | Policijska Uprava Bjelovar | Lstopad/studeni 2023. |
| **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE –** edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima | I.razred | Policijska postaja Daruvar | Rujan 2023. |
| **ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO –** prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja I drugih oblika rizičnog ponašanja  **MOGU AKO HOĆU 1**  **MOGU AKO HOĆU 2** | IV. razred  VI.razred | Policijska postaja Daruvar | ožujak 2024. |
| Prevencija i alternativa | VI.razred | Ožujak 2023. |
| Aktivnosti i manifestacije na razini mjesta Sirač | svi razredi | Grad Sirač | Tijekom godine |
| Športske aktivnosti na nivou grada | svi razredi | Športske udruge Grada | Tijekom godine |
| Kazališne predstave, glazbeni sadržaji, književni susreti, izložbe,  Realizirati će se ukoliko epidemiloška situacija bude povoljna. | svi razredi | Kazališta, glazbeni umjetnici, književnici | Tijekom godine, prema ponudama |

**Rad s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika i predmetnih učitelja, roditeljima je dana mogućnost i dolaska na nastavu u školu.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Edukacija koja bi se trebala provoditi putem roditeljskih sastanaka i predavanja vanjskih suradnika:

Zdravo odrastanje učenika za bolji uspjeh u školi

CAP program

Kako pomoći učeniku da postigne uspjeh u školi

Na pragu 5. razreda

Izbor zanimanja i Upisi u srednju školu

**Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici Ministarstva unutarnijih poslova i**

**vanjski suradnici**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Razred** | **Nositelji programa** | **Mjesec** |
| Poštujte naše znakove  Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima | Roditelji učenika 1. razreda | Postaja prometne policije Daruvar | Rujan 2023. |
| Zajedno više možemo   * **Mogu ako hoću 2**   **SIGURNO NA INTERNETU**  **Kako podržati pravilan emocionalni razvoj djeteta**  **Kako postaviti jasne granice u odgoju** | Roditelji učenika 6. razreda  Učenici 7.razreda  Roditelji 7.razreda  Roditelji od 5.do 8.razreda | Policijska postaja Daruvar  PU Bjelovarsko-bilogorska  Obiteljski centar Bjelovar | Ožujak 2024  Od rujna 2023. d0 svibnja 2024..  Siječanj ili veljača 2024.god |

Svi učenici u matičnoj školi kao i učenici u područnim školama, nastavu će pohađati u jednoj smjeni čime će roditeljima biti omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svakog djeteta.

U ostvarenju ovog programa Škola će tijesno surađivati s vanjskim suradnicima, djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centrom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjelom za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centrom za socijalnu skrb Daruvar, Policijskom postajom Daruvar, Obiteljskim centrom Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenim križom, Crkvom, Gradskim poglavarstvom, Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada i dr.

**Materijalna uvjetovanost i didaktička opremljenost**

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

**9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

-odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. **UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

* pri raspolaganju sredstvima škole
* sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
* otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
* odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
* odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )
* u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisima te poštovanje etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

* pridržavanje propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
* raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
* transparentnost škole i stručnog rada u njoj

Odgovornost u trošenju sredstava :

* racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
* postupanje prema važećim propisima
* provedba zakonom propisanih postupaka
* puna odgovornost i transparentnost škole u korištenju namjenskih materijalnih sredstava

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
* vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
* pridržavanje zakonom propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

* postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
* pridržavanje propisanih postupaka
* postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

* razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
* ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje kroz sate razrednika
* razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
* edukacija o budućim mogućim načinima spriječavanja korupcije
* implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škole
* upućivanje na nenasilno rješavanje problema

**5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

**10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

MATIČNA ŠKOLA

1. Dovršetak hidranske mreže oko škole
2. Sanacija vodovodne mreže
3. Sanacija odvodne mreže
4. Sanacija razvodnog ormarića za struju
5. Asfaltiranje školskog igrališta i vanjske pozornice

**11.PRILOZI**

Sastavni djelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji Izvedbeni Kurikulum (GIK) učitelja

2. Plan i program rada razrednika

4. IK za učenike s teškoćama

5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku

63. stavku 1. Zakona)

6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

7. Raspored sati

Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 4. listopada 2023.g. razmatralo je Godišnji plan i program škole za 2023./2024. školsku godinu i predložilo Školskom odboru na usvajanje.

Vijeće roditelja na sjednici održanoj dana 4. listopada 2023. g. upoznalo se sa Godišnjim planom i programom škole za 2023./2024. školsku godinu i dalo pozitivno mišljenje o njemu.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine razmotrio i prihvatio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Marija Pavičić, prof./ /Snježana Supan/

KLASA: 602-01/-23-24-2

URBROJ:2111-30-23-1

Sirač,6. listopada 2023.