## 

## **OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ**

**S I R A Č**

## **I Z V J E Š Ć E**

## **O REALIZACIJI GODIŠNJEG**

**PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA**

**2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

**SiraČ, 28. rujna 2023.gOD**

**I Z V J E Š Ć E**

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

**U V O D**

Pripreme za početak školske godine izvršene su na vrijeme i nastava je u ovoj školskoj godini započela 5. rujna 2022. godine prema kalendaru rada osnovnih škola za 2022./2023. školsku godinu.

S realizacijom nastavnog programa nije bilo poteškoća.

**I.**

**U V J E T I R A D A**

1. **Obilježja školskog prostora**

Područje naše općine (općina Sirač) obuhvaća 11 naselja i to: Sirač, Barica, Bijela, Donji Borki, Gornji Borki, Miljanovac, Pakrani, Srednji Borki, Šibovac, Kip i Zaile.

Svi školski obveznici s cjelokupnog područja naše općine polaznici su naše škole, dakle školsko područje i područje općine se poklapaju.

1. **Materijalni uvjeti**

Tijekom školske godine izvršena su slijedeća materijalna ulaganja:

* Printer/skener za ured tajnika u vrijednosti 374,95 EUR (2.825,00 kn)
* Printer /skener za ured računovodstva u vrijednosti 447,77 EUR (3.373,75 kn)
* Otvarač za konzerve (školska kuhinja) 97,47EUR (734,38 kn)
* Sitan inventar za školsku kuhinju u vrijednosti 52 EUR (391,78 kn)
* Platno s nosačem za projektor u PŠ Kip u vrijednosti 608,86 EUR (4.587,50kn)
* Ledenica za školsku kuhinju u vrijednosti 474,05 EUR (3.571,72 kn)
* Monitor za računalo za ured računovođe u vrijednosti 227,90 EUR (1.717,11 kn)
* knjige za školsku knjižnicu u vrijednosti 666,62 EUR (5.022,65 kn ) (izvor sredstava Općina Sirač, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, donacija Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata)

1. **Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

Ove školske godine nastava je bila organizirana u matičnoj školi u osam čistih razrednih odjela ( 4 niža i 4 viša razredna odjela) i u dvije područne škole : PŠ Kip s trorazrednom kombinacijom i PŠ Šibovac, s dvorazrednom kombinacijom.

**U ovoj školskoj godini u školi su bili zaposleni slijedeći učitelji:**

Tabela broj 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Prezime i ime | Nastavni | Mjesto rada | Neposredni odgojno –obrazovni rad | | | | | |
| predmet | **Razredna** | | **Predmetna** | | **Ukupno** | |
|  | Str. | Nestr. | Str. | Nestr. | Str. | Nestr. |
| 1. | Grga Kašljević | RN | Kip | 21 |  |  |  | 21 |  |
| 2. | Maja Maček Čoić | RN | Šibovac | 21 |  |  |  | 21 |  |
| 3. | Snježana Supan | RN | Sirač | 21 |  |  |  | 21 |  |
| 4. | Manuela Varat | RN | Sirač | 21 |  |  |  | 21 |  |
| 5. | Tihana Tukara | RN | Sirač | 21 |  |  |  | 21 |  |
| 6. | Josipa Getliher | RN | Sirač | 20 |  |  |  | 20 |  |
| 7. | Dino Dumančić | matem. | Sirač |  |  | 22 |  | 22 |  |
| 8. | Danijela Štefan | povijest | Sirač |  |  | 9 |  | 9 |  |
| 9. | Suzana Hunjak | hrvatski jezik | Sirač |  |  | 22 |  | 22 |  |
| 10. | Silvija Petrnel | priroda, biologija | Sirač |  |  | 9 |  | 9 |  |
| 11. | Dragan Barač | TZK | Sirač |  |  | 15 |  | 15 |  |
| 12. | Stjepan Prpić | geografija | Sirač |  |  | 7,5 |  | 7,5 |  |
| 13. | Mihael Kos,- do 9. siječnja 2023.  Dražen Zrile od 10. siječnja 2023. | katolički vjeronauk | Sirač III. i IV. razred, PŠ Kip, | 6 |  |  |  | 6 |  |
| 14. | Slavica Šimić. | njemački jezik | Sirač, PŠ Kip, PŠ Šibovac | 12 |  | 11 |  | 23 |  |
| 15. | Edo Fekete | Njemački jezik | Sirač |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 16. | Saša Novak | tehnička kultura | Sirač |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 17. | Estera Cenger | glazbena kultura | Sirač | 1 |  | 6 |  | 7 |  |
| 18. | Maja Kovačević | engleski jezik | Sirač | 3 |  | 11 |  | 14 |  |
| 19. | Ines Kligl | kemija | Sirač |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 20. | Vlatko Zeman | fizika | Sirač |  |  | 5 |  | 5 |  |
| 21. | Iva Brabec do 30. rujna 2023.  Valentina Valekod 4. siječnja – 30. lipnja 2023. | češki jezik | Matična škola  PŠ Kip, | 5 | 5 | 2 | 2 | 7 | 7 |
| 22. | Ivica Jozić | informatika | Sirač | 12 |  | 14 |  | 26 |  |
| 23. | Diana Vidović  Petrović | likovna kultura | Sirač |  |  | 6 |  | 6 |  |
| 24. | Ivana Pernić | Katolički vjeronauk | Sirač | 4 |  | 10 |  | 14 |  |

Pomoćnik u nastavi:

1. Danijela Krejći,, pomoćnik u nastavi u PŠ Kip - 5.9.2022.-21.6.2023 godine

Podaci o stručnim suradnicima:

1. Marina Petrnel - školski knjižničar - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
2. Halina- Maria Pašuld – pedagog - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

Od ostalih djelatnika u školi je bilo zaposleno 7 djelatnika :

1. Petrnel Marina, tajnik škole s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno
2. Orčik Mirjana, računopolagatelj s punim radnim vremenom
3. Dalponte Zlatko, domar, ložač – puno radno vrijeme
4. Tanja Vončina, kuharica s punim radnim vremenom
5. Nevenka Lončar- kuharica na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno od. 19. travnja do 16.6.2023. godine

6. Mlinarić Sanja, spremačica – puno radno vrijeme

7. Danijela Abramović Kadežabek, spremačica – puno radno vrijeme - 15 sati tjedno PŠ Kip, matična škola 25 sati tjedno,

8. Jasna Jerman, spremačica -puno radno vrijeme - 15 sati tjedno PŠ Šibovac, matična škola 25 sati tjedno.

I ove školske godine u školi je kao organizaciona jedinica radio Dječji vrtić s jednom odgojnom skupinom u cjelodnevnom boravku sa 28 polaznika.

1. Lazić Sonja – odgojiteljica- neodređeno, puno radno vrijeme
2. Vitina Daniela – odgojiteljica - neodređeno, puno radno vrijeme,

3. Stipetić Ana – spremačica – neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

4. Danijela Živković- kuharica , neodređeno, puno radno vrijeme

**II.**

**ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

Školske godine 2022./2023. naša škola je radila u jednoj smjeni s 10 razrednih odjela, od čega su dva razredna odjela smještena u područnim školama u Kipu i Šibovcu.

Nismo imali učenika koji su trebali polagati predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, a za učenika koji je došao sa Filipina bio je organiziran koji dopunski nastavni rad iz hrvatskog jezika. Za učenike razredne i predmetne nastave bila je organizirana nastava kontinuirano u školi.

Svim učenicima osigurana je oprema i pristup internetu. Naša škola je imala otvorenu virtualnu zbornicu u koju su uključeni svi učitelji i stručni suradnici škole. Za svaki razred otvoren je virtualni razred u kojem su bili svi učenici i njihovi nastavnici te razrednici.

**Broj učenika u školi na kraju školske godine 2022./2023.**

Tabela broj 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **OBILJEŽJE** | | **Razredna nastava** | | | **Predmetna nastava** | | | **Ukupno** | |
| **razred** | **učenika** | **odjela** | **razred** | **učenika** | **odjela** | **učenika** | **odjela** |
| 1 | **MATIČNA ŠKOLA** | | I | 17 | 1 | V | 10 | 1 |  | |
| II | 14 | 1 | VI | 16 | 1 |
| III | 11 | 1 | VII | 13 | 1 |
| IV | 15 | 1 | VIII | 9 | 1 |
| UKUPNO | | | **57** | **4** |  | **48** | **4** | **105** | **8** |
| 2 | **PŠ**  **KIP** |  | I. | 4 | 1  1 |  | | | 7  4 | 1  1 |
| II. | 1 |
| III. | 2 |
| UKUPNO |  | | **7** |
|  |  | II. | 1 |
| III. | 3 |
| UKUPNO |  | | **4** |
| ukupno PŠ | | | | **11** | 2 | **11** | **2** |
| ukupno učenika u školi | | | | **68** | **6** | **48** | | **4** | **116** | **10** |

Iz tablice je vidljivo da je ove školske godine nastava bila organizirana u matičnoj školi i u dvije područne škole. U razrednoj nastavi bilo je **6** razrednih odjela sa **68** učenika i u predmetnoj nastavi u **4** razredna odjela s **48** učenika.

**Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

Tabela broj 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | učenika | odjela | djevoj-  čica | dječaka | Primjereni oblik školovanja (uče. s rješ) | Individualiz. | Prehrana | | Putnika |
| **užina** | **objed** |
| I. | 17 | 1 | 9 | 8 | - |  |  | 17 | 7 |
| PŠ KIP | 4 | 1 | 3 | 1 | - | 1 | 4 |  |  |
| PŠ ŠIBOVAC | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| UKUPNO | 21 | 2 | 12 | 9 | - | 1 | 4 | 17 | 7 |
| II. | 14 | 1 | 8 | 6 | - |  |  | 14 | 7 |
| PŠ KIP | 1 | - | 1 | - | - |  | 1 |  |  |
| PŠ ŠIBOVAC | 1 | - | 1 | - | 1 |  | 1 |  |  |
| UKUPNO | 16 | 1 | 10 | 6 | 1 |  | 2 | 14 | 7 |
| III. | 11 | 1 | 4 | 7 | 2 |  |  | 11 | 4 |
| PŠ KIP | 2 | - | - | 2 | - |  | 2 |  |  |
| PŠ ŠIBOVAC | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 3 |  |  |
| UKUPNO | 16 | 2 | 5 | 11 | 3 |  | 5 | 11 | 4 |
| IV. | 15 | 1 | 11 | 4 | - |  |  | 15 | 5 |
| PŠ KIP | - | - | - | - | - |  | - |  |  |
| PŠ ŠIBOVAC | - |  | - | - | - |  | - |  |  |
| UKUPNO | 15 | 1 | 11 | 4 | - |  | - | 15 | 5 |
| UKUPNO  I.–IV. | 68 | 6 | 38 | 30 | 4 | 1 | 11 | 57 | 23 |
| V. | 10 | 1 | 6 | 4 | - |  |  | 10 | 4 |
| VI. | 16 | 1 | 9 | 7 | 1 |  |  | 16 | 9 |
| VII. | 13 | 1 | 6 | 7 | 2 |  |  | 13 | 9 |
| VIII. | 10 | 1 | 7 | 2 | - |  |  | 9 | 3 |
| UKUPNO  V. - VIII. | 48 | 4 | 28 | 20 | 3 | - |  | 48 | 25 |
| UKUPNO  I. - VIII. | 116 | 10 | 66 | 50 | 7 | 1 | 16 | 97 | 48 |

Iz ovih tabela je vidljivo da u školi imamo u odnosu na 116 učenika nešto više djevojčica nego dječaka (ž=66; m=50). U nastavu je uključeno 7 učenika s teškoćama u razvoju koji su nastavu pohađali po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015). Jedna učenica je pohađala nastavu po Individualiziranom programu iz svih nastavnih predmeta osim LK, GK, TZK koja je ujedno imala i pomoćnicu u nastavi.

Od ukupnog broja učenika, 48 učenika su putnici što značajno otežava organizaciju nastave i izvannastavnih aktivnosti.

**Podaci o učenicima - Razredna nastava**

Tabela broj 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorija | Razredna odjeljenja- razredna nastava | | | | Ukupno | Područne škole | | Ukupno | Zajedno  RN |
| I. | II. | III. | IV. |  | PŠ.  Kip | PŠ. Šibovac |
| **1.** | Broj učenika | 17 | 14 | 11 | 15 | 57 | 7 | 4 | 11 | 68 |
| **2.** | Ž | 9 | 8 | 4 | 11 | 32 | 4 | 2 | 6 | 38 |
| **3.** | M | 8 | 6 | 7 | 4 | 25 | 3 | 2 | 5 | 30 |

**Podaci o učenicima - Predmetna nastava**

Tabela broj 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kategorija | Razredna odjeljenja– Predmetna nastava | | | | Ukupno | Razredna nastava | Zajedno sva razredna odjeljenja |
| V. | VI. | VII. | VIII. |
| **1.** | Broj učenika | 10 | 16 | 13 | 9 | 48 | 68 | 116 |
| **2.** | Ž | 6 | 9 | 6 | 7 | 28 | 38 | 66 |
| **3.** | M | 4 | 7 | 7 | 2 | 20 | 30 | 50 |

Prethodne školske godine imali smo 121 učenika što prosječno iznosi 12,1 učenika u razrednom odjelu, a ove godine prosjek iznosi 11,6 učenika po razrednom odjelu. Dakle ove školske godine smo imali 5 učenika manje nego prethodne godine, s time što smo na početku školske godine imali 3 učenika više. Učenica iz Ukrajine se ispisala ubrzo nakon početka školske godine, a 2 učenika su se ispisala u II. polugodištu. Imamo troje inojezičnih učenika te za dvoje učenika pomoćnice u nastavi.

**UČENICI PUTNICI**

**Učenici po razredima i udaljenosti od mjestu stanovanja**

Tabela broj 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESTO | UKUPNO UČENIKA | 1.Autobus 12.45 | | 2.Autobus 13.00 | | 3.Autobus 13.15 | | 4.Autobus 14.00 | | UKUPNO PUTNIKA | SIRAČ - pješke |
| RAZRED |
| I. | 17 | 4 | | - | | 3 | | - | | 7 | 10 |
| II. | 14 | 2 | | 4 | | 1 | | - | | 7 | 7 |
| III. | 11 | 1 | | - | | 4 | | - | | 4 | 6 |
| IV. | 15 | 1 | | 4 | | - | | - | | 5 | 10 |
| Ukupno | 57 | 8 | | 8 | | 8 | | - | | 23 | 33 |
| V. | 10 |  | | 2 | | 2 | | - | | 4 | 6 |
| VI. | 16 | - | | - | | 3 | | 6 | | 9 | 7 |
| VII. | 13 | 1 | | 4 | | 4 | | - | | 9 | 4 |
| VIII, | 9 |  | | - | | 3 | | - | | 3 | 6 |
| Ukupno | 48 | 2 | | 6 | | 12 | | 6 | | 25 | 23 |
| UKUPNO | 105 | 10 | | 14 | | 20 | | 6 | | 48 | 56 |
| PŠ | 11 |  |  | | | |  | | |  |
| UKUPNO | 116 | 10 | 14 | | 20 | | 6 | | 48 | | 116 |

Najviše putnika imamo u 6. i 7. razredu po 9 učenika.

Ove školske godine na nastavu se prevozilo 23 učenika nižih i 25 učenika viših razreda, što je ukupno 48 učenika putnika. U odnosu na ukupan broj učenika u školi (116 učenika) to je **41,37 %** učenika putnika. Prema članku 69. Zakona o osnovnom školstvu svi učenici razredne i predmetne nastave su se prevozili na nastavu u skladu sa Zakonom. Svi ostali učenici na nastavu dolazili su pješice. Pješice je na nastavu je dolazilo ukupno 68 učenika i svi su oni udaljeni od škole od 0 - 2 km, odnosno do 7 km.

1. **Godišnji kalendar rada škole**

Naša škola kalendar rada je ustrojila prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.

Ovom Odlukom je propisano trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.

Prema navedenoj odluci nastavna godina je počela 5. rujna 2022. godine, a završila 21. lipnja 2023.godine. Nastava je bila organizirana prema kalendaru školske nastave u 178 nastavnih dana. Pri tome se nastava odvijala u dva polugodišta.

Prvo polugodište je trajalo od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište je trajalo od 09. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine. Osim zimskog i ljetnog odmora bio je i jesenski odmor te korištenje zimskog odmora u dva djela.

Jesenski odmor za učenike je počeo 31. listopada i trajao je do 1. studenog 2022. godine, s tim da je nastava počela 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2022. godine i trajao do 5. siječnja 2023. godine, a nastava je počela 09. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike je trajao od 20. veljače 2023. godine do 24. veljače 2023. godine, a nastava je počela 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike je trajao od 06. travnja 2023. godine do 14. travnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor je počeo 23. lipnja 2023. godine za sve učenike jer nismo imali učenika koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, te koji imaju dopunski nastavni rad.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

**Dopunski rad na kraju nastavne godine**

Ove školske godine nije bio organiziran dopunski rad za učenike koji nisu uspješno savladali gradivo iz najviše 2 predmeta. Nije bilo potrebno organizirati jer su učenici uspješno savladali gradivo osim jednog učenika drugog razreda, koji je prešao u naredni razred s jednom negativnom ocjenom. Svi učenici, njih 107 prešlo je u naredni razred dok je 9 učenika napustilo našu školu temeljem upisa u srednju školu.

**VREDNOVANJE UČENIČKOG NAPRETKA**

Vrednovanje učeničkog napretka provodi se temeljem Pravilnika o ocjenjivanju. Učitelji su objektivni pri ocjenjivanju čemu doprinose doneseni Kriteriji ocjenjivanja za svaki pojedini predmet. Ocjenjivanje u razredu je javno, svaka se ocjena obrazlaže. Učenici su upoznati s kriterijima ocjenjivanja. Roditelji su redovito informirani o uspjehu djece i kriterijima ocjenjivanja. Za roditelje su organizirane konzultacije – svaki učitelj u svom rasporedu ima odvojen otvoreni sat za roditelje na koji roditelji mogu slobodno doći, a ukoliko je potrebno roditelji su pozvani na konzultacije od strane učitelja ili pedagoga.

I ove školske godine smo za roditelje osim izravnih konzultacija i razmjenu informacija s razrednicima i učiteljima provodili također putem elektroničkih medija, e-mailom, putem društvenih mreža, telefonskim razgovorima ili putem aplikacije TEAMSE. Ujedno roditelji su imali mogućnost svakodnevnog uvida u e-dnevnik, gdje su mogli mogu redovno pratiti uspjeh učenika i zabillješke učitelja te razrednika.

Podaci o uspjehu učenika **– kraj nastavne/ školske godine 2022.-2023.**

Tabela broj 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | | | **REZULTATI NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE** | | | | | | | |
| **UKUPNO** | Od toga | | PRELAZE U VIŠI RAZRED S USPJEHOM | | | | | | | **Ostalo neocijenjeno** |
| M | Ž | **UKUPNO** | Odličan | Vrlo dobar | Dobar | Dovoljan | Neocjenjen | S jednom negativnom ocjenom |
| I. | 21 | 9 | 12 | 21 | 10 | 11 | - |  |  |  |  |
| II. | 16 | 6 | 10 | 16 | 6 | 9 | 1 |  |  |  |  |
| III. | 16 | 11 | 5 | 16 | 9 | 5 | 2 |  |  |  |  |
| IV. | 15 | 4 | 11 | 16 | 7 | 7 | 1 |  |  |  |  |
| UKUPNO I. - IV. | 68 | 30 | 38 | 68 | 32 | 32 | 4 |  |  |  | - |
| Od toga u PŠ | 11 | 5 | 6 | 11 | 6 | 3 | 2 |  |  |  |  |
| V. | 10 | 4 | 6 | 10 | 4 | 3 | 3 | - |  |  |  |
| VI. | 16 | 7 | 9 | 16 | - | 8 | 7 | 1 |  |  |  |
| VII. | 13 | 7 | 6 | 13 | - | 2 | 10 | 1 |  |  |  |
| VIII. | 9 | 2 | 7 | 9 | 3 | 4 | 2 | - |  |  |  |
| UKUPNO V. - VIII. | 48 | 20 | 28 | 48 | 7 | 17 | 22 | 2 |  | 0 |  |
| SVEUKUP I. - VIII. | 116 | 50 | 66 | 116 | 39 | 49 | 26 | 2 |  | 0 |  |

Iz navedenog gore možemo zaključiti da je ukupno 39 učenika prošlo s odličnim uspjehom, u odnosu na prošlu godinu za 6 učenika manje, a što u postotku iznosi 33,63 % , dok je prošle godine postotak iznosio 37,19% od ukupnog broja učenika u školi.

49 učenika je prošlo s vrlo dobrim uspjehom jednako kao i prošle godine, a i 26 učenika je prošlo s dobrim uspjehom (isto kao i prošle godine), a što je 22,41 % od ukupnog broja učenika. Ove školske godine imamo dvoje učenika s dovoljnim uspjehom u 6. i 7. razredu po jedan učenik.

Ove školske godine nemamo učenike koji ponavljaju razred. Ukupni prosjek uspjeha u školi je **3,97** (neznatno lošiji nego u prošloj godini) dok je u razrednoj nastavi **4,24** a u predmetnoj **3,69.**

Tabela br. 8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR | RAZREDI | PROSJEK RAZREDA | ODLIČAN USPJEH | PROSJEK 5,0  U RAZREU |
| 1. | I. | 4,35 | 7 | 1 |
| 2. | II. | 4,41 | 5 | . |
| 3. | III. | 4,55 | 7 | 3 |
| 4. | IV. | 4,35 | 7 | 4 |
| 5. | PŠ KIP | 4,74 | 6 | 3 |
| 6. | PŠ ŠIBOVAC | 3,06 | - | - |
|  | UKUPNO RN | 4,24 | 32 | 11 |
| 7. | V. | 3,99 | 4 | - |
| 8. | VI. | 3,58 | - | - |
| 9. | VII. | 3,20 | - | - |
| 10. | VIII. | 4,00 | 3 | 1 |
|  | UK. PN | 3,69 | 7 | 1 |
|  | UKUPNO ŠKOLA | 3,97 | 39 | 12 |

Po završetku redovne nastave učenici, njih 116 su pozitivno ocijenjeni. Iz podataka niže vidljivo je da je uspjeh učenika u pojedinim razredima gradiran u prosječnom rasponu od 3,20 do 4,74. Prosjek razreda na nivou škole je 3,97. U razrednoj nstavi je 4,24 dok u predmetnoj 3,69

Imamo 12 učenika koji su prešli u viši razred s prosjekom 5.0 od toga u razrednoj nastavi 11 učenika, a u predmetnoj jedan učenik.

**Postotak prolaznosti**

Tabela broj 9.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjeljenje | Broj učenika | Broj pozitivno ocjenjenih | Postotak prolaznost | 2 nedovoljne ocjene  produžna nastava | **BROJ UČENIKA KOJI NISU ZAVRŠILI RAZRED** | Broj akceleriranih učenika po čl. 64 Zakona\* |
| I.RAZRED | 17 | 17 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| II.RAZRED | 14 | 14 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| III.RAZRED | 11 | 11 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| IV. RAZRED | 15 | 15 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| PŠ Kip | 7 | 7 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| PŠ Šibovac | 4 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| V. RAZRED | 10 | 10 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| VI. RAZRED | 16 | 16 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| VII. RAZRED | 13 | 13 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| VIII. RAZRED | 9 | 9 | 100 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Vladanje učenika**

Primjenjujemo pedagoške mjere popisane *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.* Posebno se trudimo isticati pozitivno ponašanje učenika i nagrađivati ih prema uvjetima propisanim *Statutom škole*. Potičemo pozitivno ponašanje učenika (mirno razrješenje sukoba, restitucija, razredna pravila, obrađivanje tema iz međuvršnjačkih odnosa na satovima razrednih odjela i kroz različite nastavne teme, poticanje na empatiju, dobra dijela i provođenje humanitarnih akcija …) kako bi bilo što manje prilika za neprimjereno ponašanje.

**Vladanje učenika - Razredna nastava**

Tabela broj 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | vladanje | Razredna odjeljenja - razredna nastava | | | | ukupno | područne škole | | ukupno | zajedno  RN |
| I. | II. | III. | IV. |  | PŠ. KIP | PŠ. ŠIB |
| 1. | UZORNO | 17 | 14 | 11 | 15 | 57 | 7 | 4 | 11 | 68 |
| 2. | DOBRO | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | LOŠE | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4.** | **UKUPNO** | **17** | **14** | **11** | **15** | **57** | **7** | **4** | **11** | **68** |

**Vladanje učenika - Predmetna nastava**

Tabela broj 11.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | vladanje | razredna odjeljenja – predmetna nastava | | | | ukupno  PN | ukupno  RN | zajedno sve |
| **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| 1. | UZORNO | 9 | 11 | 4 | 9 | 33 | 68 | 101 |
| 2. | DOBRO | - | 4 | 8 | - | 12 | - | 12 |
| 3. | LOŠE | 1 | 1 | 1 | - | 3 | - | 3 |
| **4.** | **UKUPNO** | **10** | **16** | **13** | **9** | **48** | **68** | **116** |

**Pedagoške mjere i izostanci.**

Broj mjera sprječavanja u odnosu na školsku godinu 2021./22. je značajno veći te smo u ovoj godini izrekli ukupno 23 pedagoške mjere kažnjavanja od toga 9 opomena, 13 ukora i 1 strogi ukor. Pedagoške mjere donosimo prema Zakonu o upravnom postupku uzimajući u obzir i mišljenje roditelja, koji su detaljno upoznati s postojećim problemima, a učenici osviješteni u počinjenim greškama.

**Mjere sprječavanja 2022.-2023.**

Tablica broj 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Strogi ukor | Ukor | Opomena | ukupno |
| V. | - | 1 | 1 | 2 |
| VI. | - | 4 | 4 | 8 |
| VII. | 1 | 8 | 4 | 13 |
| UKUPNO | 1 | 13 | 9 | 23 |

**ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA**

**MATIČNA ŠKOLA**

**Tabela br. 13**



**MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE**

**Tabela br. 14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Opravdano** | | **Neopravdano** | | **Ukupno** | |
| **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** | **Broj** | **Po učeniku** |
| 1. | 17 | 1311 | 77,12 | 0 | 0,00 | 1311 | 77,12 |
| 2. | 14 | 969 | 69,21 | 0 | 0,00 | 969 | 69,21 |
| 3. | 11 | 901 | 81,91 | 1 | 0,09 | 902 | 81,92 |
| 4. | 15 | 836 | 55,73 | 0 | 0,00 | 836 | 55,73 |
| 5. | 10 | 1024 | 102,4 | 1 | 0,10 | 1025 | 102,5 |
| 6. | 16 | 1771 | 110,69 | 22 | 1,38 | 1793 | 112,06 |
| 7. | 13 | 1104 | 84,92 | 6 | 0,46 | 1110 | 85,38 |
| 8. | 9 | 898 | 99,78 | 1 | 0,13 | 899 | 99,89 |
| PŠ KIP | 7 | 676 | 96,57 | 0 | 0,00 | 878 | 96,57 |
| PŠ ŠIBOV. | 4 | 175 | 43,75 | 0 | 0,00 | 175 | 43,75 |
| UKUPNO RN | 68 | 4899 | 72,04 | 1 | 0,01 | 4900 | 72,06 |
| UKUPNO PN | 48 | 4797 | 99,94 | 30 | 0,63 | 4827 | 100,56 |
| SVE ZAJED | 116 | 9696 | 83,58 | 31 | 0,27 | 9727 | 83,53 |

Tijekom školske godine u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima bilo je ukupno **4900 sati** izostanaka učenika razredne nastave i **4827** sati izostanaka učenika predmetne nastave. Ukupno je bilo **9727** sati izostanaka učenika, a što je za 281 sati manje nego prošle godine.

U razrednoj nastavi je bilo manje izostanaka po učeniku - 72,06 nego u predmetnoj 100,56 sati.

Razlozi izostanaka uglavnom se odnose na bolest ili pregledi kod specijalista, odlazak zubaru, natjecanja i sport. Od toga 31 sati je bilo neopravdanih izostanaka. Prosječno je svaki naš učenik izostao  **83,53** sati s nastave, što je približno kao i protekle godine.

**III.**

**KULTURNA I DRUŠTVENA DJELATNOST ŠKOLE**

Prema sklonostima i sposobnostima učenika te prema mogućnostima škole učenici naše škole opredijelili su se za rad u grupama i družinama izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te su sudjelovali na natjecanjima prema odluci MZO.

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

**Tabela broj 15**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Realizacija sati** |
| **plan** | **plan** |  |
| 1. | Svaštaonica I. | 17 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 2. | Svaštaonica II. | 14 | 1 | 1 | 35 | **37** |
| 3. | Svaštaonica III. | 11 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 4. | Svaštaonica IV. | 15 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 5. | Svaštaonica PŠ KIP | 7 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 6. | Svaštaonica PŠ ŠIBOVAC | 4 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 7. | Pjevački Zbor – RN- 2.-5.r. | 15 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 8. | Novinarska Sekcija, 7. r. | 2 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 9. | Vjeronaučna olimpijada | 5 | 1 | 2 | 70 | **70** |
| 10. | Nogomet 5., 6. i 7. r. | 16 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 11. | Mladi Englezi - 3.r. | 11 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 12. | Eko grupa, 7. r. | 10 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 13. | Robotika, 6. r. | 2 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 14. | Likovna Grupa 6. i 7. r. | 5 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 15. | Sigurno u prometu – 4. i 5.r. | 5 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 16. | Volonteri | 4 | 1 | 1 |  | - |
| Ukupno | | **143** | **16** | **15,5** | **509** | **514** |

**Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima**

Već 27. godinu Hrvatska radiotelevizija, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te uz potporu Ministarstva poljoprivrede i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, provodi projekt Najljepši školski vrtovi. Projektom se nastoji naučiti djecu prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive te ih potaknuti na aktivno učestvovanje u oblikovanju i uređenju svojih školskih vrtova i povratak tradicijskim vrtovima kroz primjenu organske poljoprivrede i  uzgoj izvornog i domaćeg bilja.

Kao dobitnici zlatne povelje HRT-a za najljepši školski vrt u 2021. godini učestvovali smo i na ovogodišnjoj dodjeli nagrada za 2022. godinu koja je održana 21. travnja u Zagrebu, u HRT-ovu studiju Zvonimir Bajsić.  Dodjeli nagrada nazočila su brojna djeca, učitelji, profesori, ravnatelji te predstavnici institucija koje podupiru projekt  i čelnici lokalnih i regionalnih samouprava.

Učiteljica Manuela Varat uvježbala je s učenicima 2. razreda tradicionalne igre našeg kraja koje smo prikazali u uvodnom dijelu programa. Naša učenica Laura Petrušić učestvovala je u programu kao suvoditeljica za što joj je na kraju programa uručen prigodan poklon.O učenicima su brinule i bodrile ih učiteljice Manuela Varat, Josipa Getliher, Tihana Tukara, Snježana Supan i ravnateljica Marija Pavičić.

U petak, 11.11.2022., održano je školsko "Natjecanje u čitanju naglas". Sudjelovali su: Tisa Zorić, Tijana Rambousek, Sara Kolbaba i Karlo Rambousek iz 3. razreda te Petra Pihir, Laura Petrušić, Nika Kraljić, Naomi Krajcer, Leonardo Pezelj i Vedran Balder iz 4. razreda. Svi natjecatelji su pokazali zavidnu vještinu čitanja, a na gradsku razinu su se plasirale Tijana Rambousek i Petra Pihir

Učenici razredne nastave naše škole radili su i ove godine na satovima likovne kulture likovne radove za Dukatov natječaj Volim mlijeko na temu Šuma i ja, prijatelja dva. drugih razreda. 17.2.2023. objavljeni su pobjednici natječaja i na našu veliku radost među njima se našao rad  naše učenice 2. razreda Jitke Pihir u kategoriji radova učenika

Županijsko natjecanje iz Njemačkog jezika održano je 17. veljače 2023. godine u II. Osnovnoj školi u Bjelovaru. Našu školu predstavljao je učenik 8. razreda Leo Zec, uz vodstvo mentorice učiteljice Slavice Šimić. U kategoriji 1, LISTA A, Leo je osvojio 1. mjesto.

Školsko natjecanje iz Sigurno u prometu u kojem su sudjelovali učenici 4. i 5. razreda, je održano 05.04.23.g. u našoj školi: prometni propisi u informatičkoj učionici, a poligon vožnje spretnosti u sportskoj dvorani, dok je županijsko natjecanje održano 25.04. u OŠ Ivanska, na kojem su sudjelovale dvije djevojčice i dva dječaka. Također su se provodili propisi u informatičkoj učionici a poligon u sportskoj dvorani. Nije bilo plasmana na državno natjecanje. Mentor Saša Novak, a podrška je bila razrednica 4.r, Josipa Getliher.

Neovisno o programu školskih natjecanja, isti učenici prijavljeni su za program osposobljavanja za vozačke dozvole, gdje se u OŠ V. Nazora u Daruvaru dana 06.06.23. trebalo održati polaganje, no nije održano zbog hakiranja HAK-ove web stranice te nemogućnosti pristupa.

Pojedini učenici sudjeluju u više područja na natjecanjima te ne stignu posvetiti dovoljno vremena za pripremanje. Teško je sastaviti optimalan raspored sati tako da svi učenici i učitelji budu u potpunosti zadovoljni i škola uspješno prezentirana u različitim područjima. Osim toga puno je i učitelja koji rade na više škola pa je i tu problem u rasporedu.

**IV.**

**ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća održanoj neposredno prije početka školske godine formirane su komisije:

* 1. Komisija za kulturnu i društvenu djelatnost škole
  2. Komisija za estetsko uređenje škole i zaštitu čovjekove okoline
  3. Komisija za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika i
  4. Komisija za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Sve komisije izradile su Godišnji plan i program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Osnovni zadatak Komisije za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika bili su vođenje brige o higijensko-zdravstvenim uvjetima, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika, poludnevnim i jednodnevnim izletima učenika te prehrani učenika u školskoj kuhinji.

Tijekom školske godine besplatno su se u školskoj kuhinji hranili svi učenici njih 116.

Tijekom 1. polugodišta 2022./2023. godine za 51 učenika prehrana je osigurana iz projekta Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, a za ostale učenike besplatan obrok u školi osigurala je Općina Sirač.

Tijekom drugog polugodišta sredstva za prehranu učenika osiguralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u iznosu 1,33 EUR (10,00 kuna po učeniku).

Škola je i ove školske godine sudjelovala u projektu Shema školskog voća za sve učenike u školi i Shema mlijeka i mliječnih proizvoda za učenike razredne nastave. Ove godine je bio u školi organiziran Dan meda za djecu prvog razreda.

Kvalitetna prehrana u našoj školi prilagođena je zahtjevima suvremenih spoznaja i novosti u zdravstvenoj regulativi. Prema naputcima i zahtjevima nadležnih službi osigurani su kvalitetniji uvjeti u blagovaonici. Svaki mjesec koncipiraju se adekvatni jelovnici, koji su prilagođeni sezonskoj hrani i zahtjevima za zdravom hranom. Napitak za djecu prema preporukama radi se od prirodnih čajeva i zaslađen medom uz korištenje limunovog soka. Učenici su svakodnevno imali na uvid jelovnik i mogli su pratiti što će jesti koji dan.

Tijekom cijele školske godine prema planu Zavoda za javno zdravstvo vršeni su liječnički pregledi kao i cijepljenja učenika. I ove školske godine nastavili smo sa vrlo dobrom suradnjom sa školskom liječnicom.

Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja, a sukladno mišljenju Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo proveli smo aktivnosti vezano uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole.

Za učenike 8. razreda u suradnji sa školskom doktoricom provedeni su sistematski pregledi a osobito za učenike za koje je bilo potrebno pripremiti Status prezent za profesionalno informiranje.

**Zbog nastavka brige za zdravlje učenika i zaposlenika na ulazu u školsku zgradu kao i u drugim javnim prostorima** bilo je postavljeno **sredstvo za dezinfekciju ruku**. Zaposlenici škole se na ulazu u školsku zgradu vršili dezinfekciju ruku i potplata na cipelama.

**V.**

**INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. **Rad stručnih aktiva u školi**

Budući da smo i ove školske godine imali samo po jedan razredni odjel, Učiteljsko vijeće je na prvoj sjednici početkom školske godine formirali samo dva stručna vijeća:

Vijeće razredne nastave, u čiji rad su povremeno bili uključivani i odgojitelji iz dječjeg vrtića koji djeluje pri školi (voditeljica vijeća bila je učiteljica Josipa Getliher i Vijeće predmetne nastave (voditelj aktiva je bio učitelj informatike Ivica Jozič).

Članovi Stručnih aktiva sastajali su se prema potrebi, svaki mjesec je bilo timsko planiranje. Aktiv razredne nastave održao je 9 sastanaka i timskih planiranja. Na sastancima je raspravljano o planu rada aktiva, o anketiranju učenika za učenje stranog jezika, o planu prioriteta nabave nastavnih sredstava i pomagala za razrednu nastavu, o nekim problemima u radu u specijaliziranim učionicama, realizaciji projekta Eko škole, raspravljano je o uspjehu učenika, o nagradama, pohvalama i mjerama sprječavanja, utvrđivan je opći uspjeh učenika razredne nastave. Na kraju školske godine, utvrđivane su ocjene iz vladanja, kao i prijedlozi o mjerama sprječavanja prema pojedinim učenicima, pohvale i nagrade za odličan uspjeh. Razmatrana je mogućnost akceleracije pojedinih učenika, kao i potreba upućivanja pojedinih učenika na Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.

Realizirani su projekti: projekt UNICEF - Stop nasilju u školi (kontinuirano tijekom godine), projekt Shema školskog voća (kontinuirano tijekom godine ), projekt Shema školskog mlijeka i mliječnih proizvoda (kontinuirano tijekom godine), projekt Rastimo sa siračkom ljepoticom (kontinuirano tijekom godine), projekt Lijepa naša (kontinuirano tijekom godine), projekt CAP.

Aktiv predmetne nastave tijekom školske godine održao je 10 sastanka i timskih planiranja. Na prvom aktivu donesen je program rada aktiva, čiji je sastavni dio bio planiranje i programiranje nastavnog gradiva, kulturna i društvena djelatnost škole, učeničke ekskurzije, predavanja na Učiteljskom vijeću, roditeljski sastanci, nabava nastavnih sredstava i pomagala, smotre, susreti i natjecanje učenika, praćenje uspjeha škole, pohvale, nagrade i kazne. Nadalje, raspravljano je o načinu realizacije projekta Eko škole te projekta planiranih za ovu školsku godinu kao i projektnih dana. Raspravljalo se o organiziranju školski stručnih izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, projektnom danu učenika predmetne nastave, kao i nabavi nastavnih sredstava i pomagala te pedagoške literature. Prateća dokumentacija se nalazi u folderu u aplikaciji TEAMSE

1. **Uključenost djelatnika u usavršavanje u školi i izvan škole**

Svi učitelji kontinuirano i redovito prisustvuju stručnim usavršavanjima koja su ponuđena od strane AZOO, MZO a periodično sudjeluju na edukacijama koje nude nevladine i druge institucije. Učitelji se educiraju i kroz individualna stručna usavršavanja čitanjem literature te kroz e-učenje, vezano za kvalitetu nastavnog procesa, komunikaciju između učitelja-učenika-roditelja i rada s učenicima s posebnim potrebama.

Zaposlenici su sudjelovali na edukacijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) te od strane CARNET-a. Na taj način su se usavršavali u području struke uz nova dostignuća i praćenje promjena.

Jedan od primjerenog i očekivanog načina stručnog usavršavanja je bilo sudjelovanje odgojno – obrazovnih radnika na edukaciji pomoću učenja na daljinu kroz online platformu CARNET sudjelovanjem u Webinarima.

Osim stručnog usavršavanja putem stručnih vijeća u školi i individualnog stručnog usavršavanja svi su učitelji bili uključeni u rad Županijskih stručnih vijeća. Prema planu održavanja stručnih aktiva koji su organizirani na županijskoj razini naši učitelji su redovito bili nazočni posredstvom online okruženja.

Na preporuku MZO vršeno je upoznavanje, proučavanje, implementacija dokumenta, preporuka i mišljenja vezano uz sigurnost učenika u školi. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije održana su u našoj školi 5. lipnja 2023. predavanja za učenike, roditelje i učitelje. Predavanja je održala psihologinja Renata Hunjadi Brzović.

- 13.00 sati - predavanje za učenike 5. i 6. razreda: Rastem, mijenjam se, čudim se

- 14.15 sati – predavanje za roditelje 5. i 6. razreda: Roditeljstvo u zaštiti mentalnog zdravlje djece

- 15.30 sati – predavanje za učitelje: Uloga škole u zaštiti mentalnog zdravlja djece.

**VI.**

**RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće, kao najvažniji stručni organ u školi, tijekom ove školske godine održalo je 13 sjednica. Sjednice su ravnomjerno održavane tijekom cijele školske godine, u prosjeku jedna sjednica mjesečno. Na sjednicama su rješavana sva bitna pitanja koja omogućuju normalan rad i odvijanje nastavnog procesa u školi, teme sjednica su bile:

* Organizacija i početak školske godine
* Rasprava i usvajanje pravilnika, protokola
* Rasprava i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa i školskog Kurikuluma
* Rasprava i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa ustrojstvene

jedinice programa predškolskog odgoja

* Rasprava i koordiniranje timova i voditelja projekata
* Rješavanje zamolbi roditelja i učenika
* Usvajanje planova stručnog usavršavanja
* Stručna predavanja učitelja na UV
* Rješavanje problematike rasporeda, dežurstva, odnosa u kolektivu, financijskih prava

učitelja

* Razmatranje izvještaja sa sastanaka Kolegija RN i PN
* Razmatranje izvještaja sa sjednica Vijeća učenika i Vijeća roditelja
* Rasprava i izricanje pedagoških mjera
* Rasprava i procjene vezane uz rad i napredovanje učenika s PP te sudjelovanje MST u procesu pomoći učenicima s PP
* Upoznavanje s dokumentima, uputama i prijedlozima za rad u školi u uvjetima pandemije COVID -19 poštujući epidemiološke mjere i preporuke stožera
* Upoznavanje, proučavanje, implementacija dokumenta, preporuka i mišljenja MZO vezano uz rad na daljinu od kuće za učenike svih razreda.
* Rješavanje druge aktualne problematike vezane uz funkcioniranje škole u redovnom radu i u uvjetima organizacije rada na daljinu zbog pandemije
* Na svim sjednicama Učiteljskog vijeća uredno su vođeni zapisnici koji se nalaze u bazi podataka škole.

1. **Rad razrednih vijeća**

Razredna vijeća bila su organizirana u višim razredima, dok je u nižim razredima ulogu

razrednih vijeća preuzelo Stručno vijeće Razredne nastave.

Prosječno su se razredna vijeća sastala 4 puta tijekom ove školske godine. Na njima se raspravljalo o odgojnim problemima i svim zadacima vezanim uz nastavu i suradnju s roditeljima:

* Organizacija i početak školske godine
* Ustrojavanje razrednih odjela
* Izleti i ekskurzije
* Dopunska nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, projekti, terenska nastava
* Uspjeh učenika u učenju i vladanju
* Rasprava i izricanje pedagoških mjera
* Suradnja s roditeljima učenika
* Upoznavanje, proučavanje, implementacija dokumenta, preporuka i mišljenja MZO vezano uz sigurnost učenika u školi
* Rješavanje aktualnih problema u razredu

Na svim sjednicama Razrednih vijeća razrednici su uredno vodili zapisnike koji se nalaze u e- dnevniku, a izvješća o uspjehu na kraju godine nalaze se u bazi podataka.

1. **Rad razrednika**

Na početku školske godine na prvoj sjednici Učiteljskog vijeća za svaki razredni odjel imenovan je razrednik – pedagoški voditelj, koji koordinira rad svih učitelja u tom razrednom odjelu. On je spona između učenika, roditelja i učitelja. U našoj školi postoji dugogodišnja praksa da razredni učitelj vodi učenike od I- IV. razreda, odnosno razrednici viših razreda vode učenike od V-VIII. razreda.

1. **Rad stručnih suradnika**

U školi imamo zaposlenu pedagoginju u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno, koja u našoj školi obavlja poslove 2-3 puta tjedno i češće prema potrebi posla te knjižničarku u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno.

* 1. **Rad pedagoginje škole (20 sati tjedno)**

Tijekom školske godine pedagoginja je većim dijelom realizirala Godišnji plan i program svoga rada.

* Sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
* Sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma škole
* Sudjelovala u izradi Izvještaja godišnjeg plana škole
* Sudjelovala u izradi Izvještaja o realizaciji školskog Kurikuluma
* Sudjelovala u izradi Plana i izvještaja ŠPP
* Sudjelovala je u organizacijskim pripremama za nastavu
* Izradila je godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga
* Sudjelovala je na sjednicama Učiteljskog vijeća
* Sudjelovala je u radu Razrednih vijeća
* Pripremala i sudjelovala u radu Vijeća učenika
* Surađivala s Udrugom IMPRESS
* Vršila koordinatorsku funkciju u suradnji s MST
* Vodila dokumentaciju i brigu o učenicima s posebnim potrebama te sudjelovala u organiziranju pomoći u suradnji s MST
* Koordinirala rad dva pomoćnika u nastavi i rješavala specifične poteškoće vezano za rad i odnose
* Sudjelovala je u provođenju uvida u vođenje pedagoške dokumentacije uz sudjelovanje ravnateljice, uvid u e-dnevnike
* Surađivala s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za mjere sprječavanja
* Organizirala i sudjelovala u procjeni psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred i upisima u I. razred osnovne škole
* Sudjelovala u radu Stručnog Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja

djeteta/učenika Provodila je procjenu i prikupljanje dokumentacije te provođenje postupka

za Primjereni oblik obrazovanja, u tom cilju je surađivala s Uredom državne uprave , Školskom ambulantom i školskom liječnicom,

* Kao član Stručnog povjerenstva Ureda BBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja

djeteta/učenika sudjelovala je na sastancima u Daruvaru

* Sudjelovala u radu Stručnog Povjerenstva. Angažirala se u provođenju postupka za organizaciju nastave početnog učenja hrvatskog jezika za učenika iz Filipina
* Surađivala s učiteljicom, koja je vodila nastavu učenja hrvatskog jezika
* Sudjelovala je u radu ŽSV stručnih suradnika pedagoga u online okruženju
* Realizirala osobno stručno usavršavanje putem čitanja suvremene stručne literature, časopisa i Internet stranica iz područja odgoja i obrazovanja.
* Sudjelovala je na državnim skupovima za stručne suradnike – online
* Sudjelovala na satovima razrednika provodeći radionice s učenicima iz područja ŠPP, profesionalnog informiranja i savjetovanja.
* Surađivala s CISOK-om u cilju vršenja profesionalne informacije za učenike i roditelje 8. razreda
* Surađivala s razrednicom 8. razreda vezano uz profesionalno informiranje i upise u srednju školu.
* Vodila evidenciju i zabilješke o radu s učenicima, roditeljima, razrednicima i učiteljima.
* Surađivala s vanjskim ustanovama u cilju realizacije postavljenog Školskog kurikuluma i

Godišnjeg plana i programa škole.

* Surađivala je s stručnom suradnicom Centra Rudolf Steiner vezano za rad s učenicima koji imaju podršku u učenju
* Sudjelovala u organizaciji i provođenju zdravstvene i socijalne zaštite učenika,
* Surađivala je s Centrom za socijalnu skrb radi procjene učenika i pomoći u odgoju
* Surađivala s roditeljima, provodila individualne razgovore i online roditeljske sastanke s roditeljima.
* Surađivala s razrednicima i učiteljima vezano uz realizaciju godišnjeg plana i školskog

kurikuluma, te međupredmetnih tema

* Izrađivala analize uspjeha učenika na polugodištu školske godine kao i na kraju školske godine
* Surađivala s dječjim vrtićem Sirač
* Sudjelovala je kao voditelj u provođenju vanjskog vrednovanja za učenike 8. razreda u svim predmetima.
* Surađivala s Zavodom za javno zdravstvo, Školskim dispanzerom, Uredom državne uprave, Policijskom postajom Daruvar, Medicinom rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Srednjim školama i drugim školama i vrtićima u okruženju, MST, Obiteljskim centrom, ŽSV, ŽSV ŠPP, MZOŠ, AZOO, …
* Sustavno je proučavala, upoznavala, implementirala dokumente, preporuke i mišljenja MZO vezano uz rad i sigurnost učenika u školi

Početkom školske godine Učiteljsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo Godišnji plan i program rada pedagoga i knjižničara škole. Godišnji plan stručnih suradnika je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Pedagoginja je bila zaposlena z zaduženjem 20 sati tjedno, u neposrednom radu 15 sati. Planirana satnica je ostvarena uz ukupni višak od 66 sati u školskoj godini 2022./23.

1. **Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika**

Školski odbor održao je u 2022./2023. školskoj godini petnaest sjednica. Vijeće roditelja svoju konstituirajuću sjednicu održalo je 6. listopada 2022. godine.

* 1. Školski odbor

Školski odbor na sjednicama je:

* Razmatrao i usvojio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
* Razmatrao i usvojio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ustrojstvene jedinice Programa predškolskog odgoja za 2021./2022. radnu godinu
* Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma za 2021/2022. školsku godinu
* Izvješće o realizaciji ŠPP na kraju školske 2021./2022. školske godinu
* Donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju školskog stana
* Donio Školski kurikulum i Kurikuluma dječjeg vrtića za 2022./2023. školsku godinu
* Razmatrao je i donio Godišnji plan i program rada škole i dječjeg vrtića za 2022./2023. školsku godinu,
* Donio Školski preventivni program
* Davao prethodnu suglasnost za zapošljavanje zaposlenika po natječaju
* Donio Rebalans Financijskog plana za 2022. godinu
* Donio Financijski plan za 2023. godinu i procjenu za 2024. i 2025. godinu
* Donio Odluku o davanju na privremeno korištenje prostora i opreme školske športske dvorane
* Donio Odluku o usvajanju Financijskog izvješća od 1.1.2022.-31.12.2022. godine
* Donio Odluke o raspodjeli rezultata
* Donio odluku o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu
* Usvojio Financijsko izvješće od 1.1.-30.6.2023. godine
* Dao suglasnost na Odluku ravnateljice za otpis knjižnične građe
* Dao suglasnost Općini Sirač za korištenje prostora školskog igrališta i školskog parka za održavanje manifestacije „Dani Šljiva i rakije u Siraču“ 1. i 2. rujna 2023. godine
* Donio Pravilnike: Pravilnik o radu i Pravilnik o izmjenama Postupka o provedbi postupka jednostavne nabave
* Razmatrao ostala pitanja bitna za normalan rad i život škole
  1. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja održalo je tri sjednice. Na sjednicama je izabralo predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja je razmatralo i davalo mišljenje o:

* Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i program rada škole za 2021./2022. školsku godinu
* Izvješću o realizaciji Školskog kurikuluma za 2021./2022. školsku godinu
* Izvješću o realizaciji Školskog preventivnog programa na kraju 2021./2022. školske godine
* Godišnjem planu i programu rada škole za 2022./2023. školsku godinu
* Školskom kurikulumu za 2022./2023. školsku godina
* Školskom preventivnom programu za 2022./2023. školsku godinu

Vijeće roditelja je raspravljalo:

* o prehrani učenika u školskoj kuhinji, osiguranju učenika, jednodnevnim

izletima učenika i terenskoj nastavi, obnovi PŠ Kip i PŠ Šibovac te uređenju okoliša matične škole u Sirač

-vršnjačkom nasilju i prevenciji vršnjačkog nasilja

* 1. Vijeće učenika:

Vijeće učenika je na početku školske godine na satima razrednika izabralo svoje predstavnike

u Vijeće učenika. U prvom dijelu školske godine Vijeće učenika je održavalo sjednice, a teme su

bile sljedeće:

* Ustrojavanje Vijeća učenika, djelokrug rada i izbor predsjednika
* Aktualna tekuća problematika u Školi-učenici su mogli ravnateljici i pedagoginji

postavljati pitanja i ukazivati na probleme koje su zamijetili u školi te davati

prijedloge i savjete

* Razmatranje ideja učenika za poboljšanje uvjeta rada učenika u školi
* Prijedlozi o sudjelovanju učenika u projektima
* Upoznavanje učenika s Kurikulumom škole
* Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
* Rješavanje problema ponašanja nekih učenika kao i problema u učenju
* Učenici su izrazili želju da se u Holu škole održavaju aktivnosti koje bi ih interesirali. Kako je udruga IMPRESS ponudila upravo aktivnosti od interesa učenika njihove želje i planirani ciljevi su se na taj način realizirali. Volonteri udruge su prema planiranom rasporedu provodili aktivnosti u slobodnom vremenu učenika nakon nastave. Učenici su aktivno sudjelovali i bili veoma zadovoljni.

1. **Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Prema Odluci nadležnog Ministarstva u školi je zaposlen tajnik s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno. Radno vrijeme tajništva škole je od 8,00-12,00 sati. Tajnik škole u svom radnom vremenu redovito ne stigne obaviti sve poslove, koji se svake godine sve više i više uvećavaju, te svakodnevno radi prekovremeno.

Računovodstvene poslove za našu školu obavlja računopolagatelj s punim radnim vremenom od 1. 9. 2007. godine.

Na tehničkim poslovima imamo zaposlenog domara-ložača, kuharicu i tri spremačice s punim radnim vremenom.

1. **Rad ravnatelja škole**

Početkom školske godine Učiteljsko vijeće je razmotrilo i prihvatilo Godišnji plan i program rada ravnatelja škole. Godišnji plan je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole .Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupan rad i djelatnost škole na osnovu zakona i zakonskih propisa.

Tijekom školske godine ravnateljica je realizirala u potpunosti Godišnji plan i program rada škole. Ravnateljica je radila sljedeće poslove:

* Sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
* Sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma škole
* Izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
* Izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
* Izradila raspored sati i dežurstva učitelja
* Donijela godišnji plan rada ravnatelja
* Organizirala i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća
* Sudjelovala u radu Razrednih vijeća
* Pripremala i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeću roditelja
* Redovito surađivala sa Županijskim uredom za prosvjetu
* Nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije u e-dnevnicima i u suradnji s pedagogom predložila otklanjanje nedostataka
* Uspostavila uspješnu suradnju s Općinom Sirač te ju uključila u neke projekte škole
* Na temelju Kućnog reda škole i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika
* Donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika škole
* Surađivala s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za pedagoške mjere
* Sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja/ica i ostalim stručnim skupovima predviđenim za

školski menagment

* Formirala povjerenstva za inventuru
* Posjetila sate razrednika i razgovarala s učenicima o radu škole
* Službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu te

preporučila otklanjanje

* Vodila detaljne zapisnike o posjetima satima razrednika, razgovorima s učenicima,

učiteljima i roditeljima

* Sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini škole, mjesta i udruga
* Sklapala ugovore o korištenju sportske dvorane i rješavala eventualne probleme povezane s tim
* Donosila rješenja o izricanju pedagoških mjera i razmatrala žalbe roditelja
* Donosila odluke o primanju u radni odnos novih djelatnika(uz suglasnost Školskog

odbora)

* Donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
* Aktivno sudjelovala u kreiranju i ažuriranju web-stranica škole
* Surađivala s Udrugama: umirovljenika, vatrogasaca ,stolnotenisača, nogometaša, streljaštva,
* HVIDR-om, Crvenim križem Daruvar, baptističkom i katoličkom crkvom.
* Radila u stručnim povjerenstvima učitelja pripravnika
* Surađivala s Uredom državne uprave, osnivačem, Centrom za socijalnu skrb
* Surađivala s tajnicom i računovođom škole na poslovima organizacije tehničke službe te izrade proračuna škole za 2020.g. i projekcija proračuna za 2021. i2022.g.
* Surađivala s medijima i promovirala školu
* Planirala i organizirala uređenje okoliša škole kao i nabavu opreme i namještaja
* Surađivala s Zavodom za javno zdravstvo, Školskim dispanzerom, Uredom državne uprave, Policijskom postajom Daruvar, Policijskom upravom BBŽ, Medicinom rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Srednjim školama i drugim školama i vrtićima u okruženju, MST, Obiteljskim centrom, ŽSV, ŽSV ŠPP, MZOŠ, AZOO, …
* Upoznavanje, proučavanje, implementacija dokumenta, preporuka i mišljenja MZO vezano uz rad na daljinu od kuće za učenike svih razreda
* Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a,

samovrjednovanja škole, prijevoza i prehrane učenika, zdravstvene i socijalne zaštite učenika, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija

* Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine, nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
* Usavršavala se u matičnoj ustanovi, ŽSV-a, AZOO-a,pratila suvremene odgojno obrazovne literaturu, webinari
* Prikupljala donacije za opremu škole, sudjelovala u organiziranju učenika volontera pri pomoći starijim osobama, organizirala humanitarne akcije za siromašne obitelji i učenike

**VII.**

**REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

**TE ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. **Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Učiteljsko vijeće na prvoj sjednici donijelo je Odluku o načinu planiranja za sav neposredni rad s učenicima. Godišnji plan i program rada škole sa svim potrebnim prilozima razmatralo je Učiteljsko vijeće i predložilo Školskom odboru na prihvaćanje.

Sva potrebna dokumentacija učitelja i stručne službe dostavljala se u folderima u aplikaciji TEAMSE, tako da je bila dostupna na uvid u svakom trenu.

1. **Realizacija nastavnog plana i programa**

U školi se provodi jednosmjenski rad. Dva su velika odmora po 15 minuta, a ostali su po 5 minuta. U vrijeme velikih i malih odmora organizirana su dežurstva učitelja. Raspored dežurstava je predočen na uvid svima. Zbog velikog broja zaposlenika koji rade na više škola raspored sati teško je uskladiti, a vezani smo vremenom polaska autobusa, imamo 4 termina polaska autobusa – učenici putnici.

Nema većih problema u vrijeme odmora. Svi se pridržavaju predloženog rasporeda. Ove školske godine ostvareno je u svakom razrednom odjelu najmanje 175 nastavna radna dana. Tijekom školske godine ostvaren je nastavni plan i program iz svih nastavnih sadržaja.

**Godišnji fond sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada RN**

**Tablica broj 16**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAST. PRED. | I. razred | | II. razred  PŠ KIP | | III. razred  PŠ ŠIB | | IV. razred | | UKUPNO RN | |
|  | Planirano | Ostvar | Planirano | Ostvar | Planirano | Ostvar | Planirano | Ostvar | Planirano | Ostvar |
| HRV.JEZ | 175 | 181 | 350 | 355 | 350 | 356 | 175 | 177 | 1050 | **1069** |
| L.K | 35 | 36 | 70 | 71 | 70 | 70 | 35 | 40 | 210 | **217** |
| G.K | 35 | 35 | 70 | 73 | 70 | 70 | 35 | 35 | 210 | **213** |
| NJ. J | 70 | 71 | 140 | 143 | 140 | 141 | 70 | 70 | 420 | **425** |
| INF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATEM | 140 | 143 | 280 | 284 | 280 | 285 | 140 | 144 | 840 | **856** |
| PID | 70 | 71 | 140 | 144 | 140 | 148 | 105 | 110 | 490 | **508** |
| TZK | 105 | 107 | 210 | 211 | 210 | 212 | 70 | 77 | 560 | 572 |
| UK. | **630** | **644** | **1260** | **1281** | **1260** | **1282** | **630** | **653** | **3780** | **3860** |

**3860 -3780= 80 sati viška u redovnoj nastavi RN**

**Godišnji fond sati po razredima i oblicima odgojno - obrazovnog rada PN**

**Tablica broj 17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAST PRED | V. razred | | VI. razred | | VII. razred | | VIII. razred | | UKUPNO PN | |
|  | Planirano | Ostvareno | Planirano | Ostvareno | Planirano | Ostvareno | Planirano | Ostvareno | Planirano | Ostvareno |
| HRV.JEZ | 175 | 182 | 175 | 177 | 140 | 140 | 140 | 142 | 630 | **641** |
| L.K | 35 | 36 | 35 | 36 | 35 | 36 | 35 | 36 | 140 | **144** |
| G.K | 35 | 36 | 35 | 36 | 35 | 37 | 35 | 35 | 140 | **144** |
| Nj. J | 105 | 110 | 105 | 105 | 105 | 110 | 105 | 106 | 420 | **431** |
| INF | 70 | 72 | 70 | 75 |  |  |  |  | 140 | **147** |
| MATEM | 140 | 140 | 140 | 142 | 140 | 140 | 140 | 142 | 560 | **564** |
| PID | 52,5 | 53 | 70 | 70 |  |  |  |  | 122,5 | **123** |
| BIOL. |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 140 | **140** |
| KEM |  |  |  |  | 70 | 76 | 70 | 76 | 140 | **152** |
| FIZ |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 72 | 140 | **142** |
| POV | 70 | 70 | 70 | 71 | 70 | 71 | 70 | 72 | 280 | **284** |
| GEO | 52,5 | 52 | 70 | 70 | 70 | 71 | 70 | 70 | 262,5 | **263** |
| TK | 35 | 38 | 35 | 38 | 35 | 36 | 35 | 37 | 140 | **149** |
| TZK | 70 | 71 | 70 | 71 | 70 | 71 | 70 | 70 | 280 | **283** |
| Ukupno | **840** | **860** | **875** | **891** | **910** | **928** | **910** | **928** | **3535** | **3607** |

**3607-3535=72 sati viška u redovnoj nastavi PN**

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, IZBORNA NASTAVA, DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD**

Prilikom uključivanja učenika u grupe izvannastavnih aktivnosti polazili smo od želja učenika, sklonosti i interesa prema određenom području, odnosno aktivnosti. Početkom školske godine učenici su informirani o pojedinim izvannastavnim, izvanškolskim aktivnostima te izbornoj nastavi i sustavno su bili poticani na uključivanje u rad istih.

Od programa izborne nastave učenici su pohađali izbornu nastavu informatike, katoličkog i baptističkog vjeronauka, engleskog i češkog jezika.

Organiziramo dopunsku nastavu za učenike svih razreda na koju neki učenici idu kontinuirano dok drugi dolaze samo kada su izbivali iz škole dulje vremena ili nisu razumjeli određeni dio nastavnoga gradiva

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

**Tablica broj 18**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** | **Realizacija sati** |
| **plan** | **plan** |  |
| 1. | Svaštaonica I. | 17 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 2. | Svaštaonica II. | 14 | 1 | 1 | 35 | **37** |
| 3. | Svaštaonica III. | 11 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 4. | Svaštaonica IV. | 15 | 1 | 1 | 35 | **36** |
| 5. | Svaštaonica PŠ KIP | 7 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 6. | Svaštaonica PŠ ŠIBOVAC | 4 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 7. | Pjevački Zbor – RN- 2.-5.r. | 15 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 8. | Novinarska Sekcija, 7. r. | 2 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 9. | Vjeronaučna olimpijada | 5 | 1 | 2 | 70 | **70** |
| 10. | Nogomet 5., 6. i 7. r. | 16 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 11. | Mladi Englezi - 3.r. | 11 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 12. | Eko grupa, 7. r. | 10 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 13. | Robotika, 6. r. | 2 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 14. | Likovna Grupa 6. i 7. r. | 5 | 1 | 1 | 35 | **35** |
| 15. | Sigurno u prometu – 4. i 5.r. | 5 | 1 | 0,5 | 18 | **18** |
| 16. | Volonteri | 4 | 1 | 1 |  | - |
| Ukupno | | **143** | **16** | **15,5** | **509** | **514** |

**IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

**Tabela br. 19.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | I. | II. | III. | IV. | PŠ KIP | PŠ | V. | VI. | VII. | VIII |  |
| 1 | DVD Sirač | 2 | 6 | 6 | 4 |  |  | 1 | 2 | 4 |  | 25 |
| 2. | Nogomet Kamen Sirač |  | 1 | 3 | 2 |  |  | 1 | 2 | 4 |  | 13 |
| 3. | Odbojka |  |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 3 |
| 4. | Sviranje gitare | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 5. | Tenis |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 6. | Plivanje |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 7. | Karate |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| 8. | Nog. Klub Daruvar | 4 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 6 |
| 9. | DVD Šibovac |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| 10. | Mažoretkinje |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 11. | Rukomet |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 12. | ŠRC Uljanik |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
|  | UKUPNO | **7** | **9** | **13** | **11** | **1** | **1** | **4** | **7** | **9** |  | **62** |

**IZBORNA NASTAVA**

Nastavu Katoličkog vjeronauka zadužuje župnik vlč. Mihael Kos za učenike 3. razreda i 4. razreda te Područnu školu Kip, a vjeroučiteljica Ivana Pernić za učenike 1. 2.te i od 5. do 8. razreda.

Vjeroučitelja Mihaela Kos od 2. polugodišta zamijenio je vjeroučitelj Dražen Zrile

**Tabela broj 19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | | | Realizacija | | Sati tjedno | | Sati godišnje | |
| Broj uč. | Br. Gr. | plan | Realizacija | plan | Realizacija |
| **Vj. katol.** | PŠ Kip | | | 7 | 1 | 2 | 2 | 70 | 76 |
| **„** | PŠ Šibovac | | | - | - | - | - | - | - |
| **„** | **MATIČNA ŠKOLA** | | I. | 14 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | II. | 10 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | III. | 10 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | IV. | 13 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | V. | 9 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | VI. | 14 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | VII. | 13 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **„** | VIII. | 9 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **Vj. katol.** | **Ukupno** | | | **99** | **9** | 18 | 18 | 630 | 636 |
| **Vj. baptist** | I.-VIII. | | | 6 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **Vjeronauk - ukupno** | | | | **105** | **10** | **20** | **20** | **700** | **706** |
| Informatika | I. | | | 17 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | II. | | | 14 | 1 | 2 | 2 | 70 | 72 |
| „ | III. | | | 11 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | IV. | | | 15 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | PŠ ŠIBO | | | 4 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | PŠ KIP | | | 7 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | VII. | | | 13 | 1 | 2 | 2 | 70 | 74 |
| „ | VIII. | | | 9 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| **Informatika - ukupno** | | | | **90** | **8** | **16** | **16** | **560** | **566** |
| **Engl. jezik** | IV. | | | 15 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | V. | | | 12 | 1 | 2 | 2 | 70 | 70 |
| „ | VI. | | | 11 | 1 | 2 | 2 | 70 | 72 |
| „ | VII. | | | 7 | 1 | 2 | 2 | 70 | 71 |
| „ | VIII. | | | 8 | 1 | 2 | 2 | 70 | 71 |
| **Engleski jezik - ukupno** | | | | **53** | **5** | **10** | **10** | **350** | **354** |
| **Češki j. –mod.C** | Matićna škola | | | 11 | 2 | 3 | 3 | 105 | 74 |
|  | PŠ Kip | | | 7 | 1 | 3 | 3 | 105 | 72 |
| **Češki jezik – model C- ukupno** | | | | **18** | **3** | **6** | **6** | **210** | **146** |
| **SVEUKUPNO** | |  | | **266** | **26** | **52** | **52** | **1820** | **1772** |

**IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA**

**Tabela br.20**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | REALIZIRANO sati | |
| T | G |
| I. | 14 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 70 |
| II. | 10 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 72 |
| III. | 10 | 1 | Mihael Kos/ Zrile | 2 | 70 |
| IV. | 13 | 1 | Mihael Kos/ Zrile | 2 | 70 |
| PŠ KIP | 7 | 1 | Mihael Kos /Zrile | 2 | 70 |
| PŠ ŠIB | - | - |  | - | - |
| UKUPNO  I. – IV. | | 54 | 5 |  | 10 | 352 |
| Vjeronauk | V. | 9 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 70 |
| VI. | 14 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 70 |
| VII. | 13 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 74 |
| VIII. | 9 | 1 | Ivana Pernić | 2 | 70 |
| UKUPNO  V. – VIII. | | 45 | 4 |  | 8 | 284 |
| UKUPNO  I. – VIII. | | 99 | 9 |  | 18 | 636 |
| BAPTISTIČKI VJERONAUK | | 6 | 1 | Tamara Stannard | 2 | 70 |
| Ukupno | | 105 | 10 |  | 20 | 706 |

Pored katoličkog vjeronauka provodimo izbornu nastavu iz Baptističkog vjeronauka koju vodi Tamara Stannard . Nastavu pohađa 6 učenika. Ukupno nastavu vjeronauka pohađa 105 učenika, što je 90,51% učenika u školi, a što je nešto manje nego u protekloj godini

**IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA – ENGLESKI JEZIK**

**Tabela broj 21**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Engleski jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Realizirano sati | |
| T | G |
| IV. | 15 | 1 | Maja Kovačević | 2 | 70 |
| PŠ KIP | - |  |  |
| PŠ.ŠIBOVAC | - |
| UKUPNO | 15 |
| V. | 12 | 1 | Maja Kovačević | 2 | 70 |
| VI. | 11 | 1 | Maja Kovačević | 2 | 72 |
| VII. | 7 | 1 | Maja Kovačević | 2 | 71 |
| VIII. | 8 | 1 | Maja Kovačević | 2 | 71 |
| UKUPNO  IV. – VIII. | | 53 | 5 |  | 10 | 354 |

**IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE**

Od školske godine 2020./2021. nastava iz informatike se provodi kao redovna nastava u 5. i 6. razredu. Izborna nastava iz informatike je u 7. i 8. razredu.

**Tabela broj 21**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Realizirano sati | |
| T | G |
| I. | 17 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| II. | 14 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 72 |
| III. | 11 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| IV. | 15 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| PŠ KIP | 7 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| PŠ Šibovac | 4 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| UKUPNO RN | 68 | 6 |  | 12 | 422 |
| VII. | 13 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 74 |
| VIII. | 9 | 1 | Ivica Jozić | 2 | 70 |
| UKUPNO  VII. – VIII. | | 22 | 2 |  | 4 | 144 |
| UKUPNO | | 90 | 8 |  | 16 | 566 |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – češki jezik**

Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture prema interesu učenika imamo organiziranu u područnoj školi Kip u kombinaciji 1.,2. i 3. razred koji pohađaju nastavu češkog jezika kao jedna grupa 3 sata tjedno - godišnje 105 sati, Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture u našoj matičnoj školi pohađa 6 učenika u razrednoj nastavi 2 sata tjedno, ukupno 70 sati te 1 sat tjedno za učenike predmetne nastave, njih 5 , ukupno 35 sati. Kako je učiteljica Iva Brabec, koja je planirana za nastavu češkog jezika prešla u srednju školu, jedno vrijeme nismo imali učitelja za nastavu, te je naknadno preuzela nastavu kao nestručna zamjena Valek Ivana, zbog toga je realizirano manje sati u nastavi učenja češkog jezika i kulture. Planirana ukupna satnica za održavanje nastave češkog jezika i kulture po modelu C je bila 210 sati, a realizirano je ukupno 146 sati.

**NASTAVA ČEŠKOG JEZIKA**

**Tabela broj 22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Češki jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Realizirano sati | |
| T | G |
| PŠ KIP | 7 | 1 | Iva Brabec,/ Ivana Valek | 3 | 72 |
| 1- 3 R SIRAČ  ŠIB. | 6 | 1 | Iva Brabec/Ivana Valek | 2 | 46 |
| 5- 8. R SIRAČ | 5 | 1 | Iva Brabec/Ivana Valek | 1 | 28 |
| UKUPNO  . | | 18 | 3 |  | 6 | 146 |

**IZBORNA NASTAVA – rekapitulacija**

**Tabela broj 23.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PREDMETI | RAZRED | BROJ SKUPINA | BROJ UČENIKA | GOD. BROJ SATI | |
| PLAN | OSTVARENJE |
| 1. | Engleski jezik | 4.- 8. | 5 | 52 | 350 | **354** |
| 2. | Informatika RN  i PN | 1.- 4  6.- 8. | 8 | 90 | 560 | **566** |
| 3. | Vjeronauk katolički | 1.-8. | 9 | 97 | 630 | **636** |
| 4. | Vjeronauk baptistički | 1.-8. | 1 | 6 | 70 | **70** |
| 5. | Češki jezik –model C | 1.-8. | 2 | 11 | 210 | **146** |
| 6. | Ukupno |  | **25** | **256** | **1820** | **1773** |

Izborna nastava u ovoj školskoj godini bila je organizirana iz informatike u RN – 6 grupa po 70 sati i dvije grupe po 70 sati godišnje po grupi, (7. i 8. razred) iz katoličkog vjeronauka po dva sata tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini i baptističkog vjeronauka, te engleski jezik - pet skupina po 70 sati, iz češkog jezika 2 grupe sa ukupno 210 sati godišnje. Jedna skupina RN te jedna skupina PN u matičnoj školi i jedna u Područnoj školi Kip.

**DOPUNSKA NASTAVA**

Dopunsku nastavu u razrednoj nastavi organizirali smo iz hrvatskog jezika i matematike, a

u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike.

**Tablica broj 24**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Realizirani broj sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | I. | 4 | 0.5 | 17 | 18 |
| 2. | Matematika | I. | 5 | 0.5 | 18 | 18 |
| 3. | Hrvatski jezik | II. | 3 | 0.5 | 18 | 18 |
| 4. | Matematika | II. | 1 | 0.5 | 17 | 18 |
| 5. | Hrvatski jezik | III. | 3 | 0.5 | 17 | 18 |
| 6. | Matematika | III. | 3 | 0.5 | 18 | 17 |
| 7. | Hrvatski jezik | IV. | 3 | 0.5 | 18 | 18 |
| 8. | Matematika | IV. | 3 | 0.5 | 17 | 18 |
| 9. | Hrvatski jezik | KIP PŠ/2 | 1 | 0.5 | 18 | 17 |
| 10. | Matematika | PŠ/2 | 1 | 0.5 | 17 | 18 |
| 11. | Hrvatski jezik | ŠIB PŠ/2 | 2 | 0.5 | 18 | 18 |
| 12. | Matematika | PŠ/2 | 2 | 0.5 | 17 | 17 |
|  | *UKUPNO I. - IV.* |  | *31* | *6* | *210* | 213 |
| 13 | Hrvatski jezik | VII. | 3 | 0,5 | 17 | 17 |
| 14. | Matematika | VI - VIII | 5 | 2 | 35 | 36 |
| 15. | Njemački jezik | VIII. | 2 | 1 | 35 | 37 |
| 16. | Fizika | VIII | 4 | 1 | 35 | 35 |
|  | *UKUPNO V. - VIII.* |  | *14* | *4,5* | *122* | 125 |
|  | *UKUPNO I. - VIII.* |  | *45* | *10,5* | *332* | 338 |

Dopunskom nastavom koju smo organizirali u 16 grupa tijekom školske godine, bilo je obuhvaćeno 45 učenika te je realizirano ukupno 338 satI.

Problem dolaska učenika na dopunsku nastavu je za učenike putnike, jer jedni dolaze na nastavu ujutro neposredno prije početka nastave, a drugi odlaze svojim kućama odmah nakon završetka 6. sata.

**DODATNA NASTAVA**

Dodatnim radom u ovoj godini bilo je obuhvaćeno 40 učenika RN i 22 učenika PN što zajedno čini 62 učenika a to je 53,44% ukupnog broja učenika. Ukupno je bilo organizirano 20 skupina za dodatni rad s učenicima te su realizirali program ukupno od **512** sati dodatne nastave.

**Tabela broj 25.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Realizirano sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | I. | 5 | 0.5 | 17 | 17 |
| 2. | Matematika | I. | 5 | 0.5 | 18 | 18 |
| 3. | Hrvatski jezik | II. | 5 | 0.5 | 17 | 18 |
| 4. | Matematika | II. | 3 | 0.5 | 18 | 17 |
| 5. | Hrvatski jezik | III. | 3 | 0.5 | 17 | 18 |
| 6. | Matematika | III. | 5 | 0.5 | 18 | 17 |
| 7. | Hrvatski jezik | IV. | 4 | 0.5 | 17 | 18 |
| 8. | Matematika | IV. | 4 | 0.5 | 18 | 18 |
| 9. | Hrvatski jezik | PŠ. Kip | 1 | 0.5 | 17 | 18 |
| 10. | Matematika | PŠ. Kip | 1 | 0.5 | 18 | 17 |
| 11 | Hrvatski jezik | PŠ. Šib. | 2 | 0,5 | 17 | 18 |
| 12 | Matematika | PŠ. Šib | 2 | 0.5 | 18 | 18 |
|  | *UKUPNO I. - IV.* |  | *40* | *6* | *210* | 212 |
| 13. | Hrvatski jezik | VII. | 2 | 0,5 | 18 | 18 |
| 14. | Matematika | V. i VII. | 2 | 2 | 70 | 69 |
| 15. | Njemački jezik | VIII. | 1 | 1 | 35 | 37 |
| 16. | Engleski jezik | VIII. | 5 | 1 | 35 | 35 |
| 17. | Povijest | VIII. | 4 | 1 | 35 | 35 |
| 18. | Informatika | VI. | 3 | 1 | 35 | 36 |
| 19. | Kemija | VIII. | 2 | 1 | 35 | 37 |
| 20. | Biologija | VII. | 3 | 1 | 35 | 33 |
|  | UKUPNO |  | 22 | 8,5 | 298 | 300 |
|  | *UKUPNO I. - VIII.* |  | ***62*** | ***14,5*** | ***508*** | **512** |

**PLANIRANI I OSTVARENI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE I OSTALIH OBLIKA NASTAVE**

**Tabela broj 26.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta nastave** | | **Planirani broj sati** | | **Ostvareni broj sati** | **Razlika** |
| Redovna nastava | RN | 3780 | | 3860 | +80 |
| PN | 3535 | | 3607 | +72 |
| Sat RZ | 350 | | 350 | - |
| UKUPNO RED. NAST | | 7665 | | 7817 | +152 |
| Izborna nastava | | 1820 | | 1772 | -48 |
| Izvannastavne aktivnosti | | 509 | | 514 | +5 |
| **Ukupno** | | **9994** | | **10.103** | **+109** |
| Dopunska nastava | | I.-IV. | 210 | 213 | +3 |
| V.-VIII. | 122 | 125 | +3 |
| Dodatna nastava | | I.-IV. | 210 | 212 | +2 |
| V.-VIII. | 298 | 300 | +2 |
| **Ukupno** | | **840** | | **850** | **+10** |
| **U K U P N O** | | **10.834** | | **10953** | **+119** |

Iz tablice je vidljivo da je ostvaren veći broj sati nego što je planirano. Ukupno je ostvareno **10953** sata što je za **119** sati više nego što je planirano.

**Pregled učenika ponavljača u nekoliko proteklih godina**

Tabela broj 27.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.BR | Školska godina | Broj učenika | Broj ponavljača | Postotak |
| 1. | 2004./2005. | 203 | 0 | 0,00 |
| 2. | 2005./2006. | 202 | 9 | 4,45 |
| 3. | 2006./2007. | 194 | 1 | 0,52 |
| 4. | 2007./2008. | 178 | 0 | 0,00 |
| 5. | 2008./2009. | 173 | 3 | 1,73 |
| 6. | 2009./2010. | 165 | 3 | 1,82 |
| 7. | 2010./2011. | 157 | 2 | 1,27 |
| 8. | 2011./2012. | 154 | 1 | 0,64 |
| 9. | 2012./2013. | 154 | 1 | 0,64 |
| 10. | 2013./2014. | 139 | 0 | 0,00 |
| 11. | 2014./2015. | 137 | 0 | 0,00 |
| 12. | 2015./2016. | 131 | 0 | 0,00 |
| 13. | 2016./2017. | 119 | 0 | 0,00 |
| 14. | 2017./2018. | 120 | 0 | 0,00 |
| 15. | 2018./2019. | 114 | 0 | 0.00 |
| 20. | 2019./2020. | 110 | 0 | 0,00 |
| 21. | 2020./2021. | 114 | 1 | 0,87 |
| 22. | 2021./2022. | 121 | 0 | 0,00 |
| 23. | 2022,/2023. | 116 | 0 | 0,00 |

Svake godine imamo sve manje učenika, u odnosu na proteklu godinu imamo za 5 učenika manje.

**Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu i dopunskoj nastavi**

Tijekom ove školske godine u nastavu je uključeno 7 učenika s teškoćama u razvoju, koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6., Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015). Za jednog učenika u 3. razredu u PŠ Šibovac smo imali pomoćnicu u nastavi kao i za jednu učenicu u 1. razreda PŠ Šibovac koja je pohađala nastavu po individualiziranom programu iz svih nastavnih predmeta osim LK, GK, TZK.

**Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Tabela broj 28.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redovni program uz individualizirani pristup | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup |  | **1** | **3** | **-** |  | **1** | **2** |  | **7** |
| Pomoćnik u nastavi | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| Organizirana škola u bolnici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pripremna nastava učenja hrvatskog jezika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dopunska nastava učenja hrvatskog jezika |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |
| Integracija u nastavi – CZSS  Centar R. Steiner |  |  |  |  |  | **1** | **2** |  | **3** |
| Inojezični učenici |  |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **3** |
| Ukupno učenika | **2** | **1** | **4** | **1** | **1** | **2** | **6** |  | **17** |

Radi boljeg napredovanja i socijalizacije pružana je pomoć učenicima s teškoćama u razvoju od strane Mobilnog stručnog tima iz Centra Rudolf Steiner Daruvar. U suradnji s Centrom za Socijalnu skrb učenicima je omogućen program Integracije radi postizanja boljeg uspjeha i svrhovitijeg rada.

Surađivali smo s Centrom za socijalnu skrb vezano uz obiteljske prilike i odgojne postupke za učenike iz matične i Područne škole.

Za učenike koji su doselili iz Filipina, organizirali smo pomoć u učenju jezika organiziranje dopunske nastave. Učenik 7. razreda je uspješno završio program u trajanju od 70 sati te je dobio potvrdu o uspješnom završetku programa. U 5. razred na početku školske godine smo primili učenicu iz Ukrajine, koje je nakon 2 mjeseca pohađanja odselila u drugi grad.

Imali smo dvije pomoćnice u nastavi za učenika 3. razreda u PŠ Šibovac i za učenicu 1. razreda u PŠ Kip.

Surađivali smo i s Ministarstvom Unitarnijih Poslova Daruvar vezano uz procjene djeteta koji se trebao upisati u prvi razred. U dogovoru sa stručnjacima Centra, konzultacijama s razrednicom i roditeljima donijeli smo zaključak da je potrebno više raditi na osamostaljivanju učenika u brizi za sebe i razvijanju vještina svakodnevnog života što je u najboljem interesu učenika.

Svi su učitelji kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi za svakog učenika izradili primjerene programe, koji su tijekom godine ostvareni i svi učenici su s uspjehom završili razred.

**OSTVARENJE PROGRAMA – SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz razne oblike, a roditelji su se uključivali u predviđene aktivnosti prema osobnim afinitetima.

* Vijeće roditelja sudjelovanjem roditelja u aktivnostima škole, donošenje odluka.
* Sudjelovanje roditelja u realizaciji i provedbi različitih projekata
* Individualni razgovori s razrednicima i učiteljima
* Individualan kontakt putem SMS-a, telefonom, putem društvenih mreža, e-mailom osobito u vrijeme provođenja nastave na daljinu
* Otvoreni sat za roditelje kod pedagoga,
* Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima od strane stručne suradnice,
* Sudjelovanje roditelja u projektu ‘’Rastimo sa siračkom ljepoticom’’ kojom prigodom roditelji su se angažirali u raznim aktivnostima osobito prilikom uređenja vanjskog prostora kao i interijera škole.
* Sudjelovanje roditelja u akciji Dobro je činiti dobro, u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje, predblagdanskim radionicama zajedno s učiteljicama RN, te drugim akcijama i aktivnostima.

Roditelji su upoznati s Kriterijima ocjenjivanja i pravilima ponašanja te kućnim redom u školi i imaju dobru suradnju s razrednikom svog djeteta, a informacije o radu i događajima u školi su pravodobne, potpuno jasne i precizne, te se odvijaju putem konzultacija s nastavnicima u unaprijed dogovoreno vrijeme.

Kroz individualne kontakte, roditeljske sastanke, predavanja i radionice pružali smo roditeljima stručnu pedagoško – psihološku pomoć u ostvarivanju odgojnih zadaća i prevenciji vršnjačkog nasilja.

Održani su roditeljski sastanci s temama:

Kako pomoći djeci da postignu uspjeh uz partnerstvo s roditeljima

Zrelost djeteta za polazak u školu

Podrška roditelju u učenju i odnosima s djetetom

CARNET Dana

Najčešće pogreške u odgoju djeteta.

Kako pomoću djetetu pri prelasku u 5. razred;

Sigurnost i zaštita djece na internetu

Kako se zaštiti u svijetu interneta.

Što nakon osnovne škole.

CAP – prevencija zlostavljanja djece

# SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Izražena je potreba suradnje s lokalnom zajednicom, međusobno prepoznavanje različitih oblika partnerske suradnje:

* Suradnja s PU Daruvar (provođenje akcije Poštujte naše znakove)
* Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede (provođenje akcije Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane)
* Suradnja s Crvenim križem u provođenju akcije Solidarnost na djelu
* Suradnja s HGSS-om, Općinom Sirač, Vatrogasnom zajednicom Sirač, JVP Daruvar, Policijskom postajom Daruvar i Crvenim križem na provođenju vježbe spašavanja od požara i potresa
* Suradnja s Općinom Sirač i mMto mrazevima u obilježavanju blagdana sv. Nikole i podjele prigodnih darova učenicima
* Suradnja s Općinom Sirač – u organizaciji Općine održana je u školi edukacija o razvrstavanju otpada
* Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede (sudjelovanje učenika u programu Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za učenike 1. razreda uz promociju meda
* Suradnja s volonterima udruge IMPRESS – provodili su u školi različite aktivnosti (edukacije, igre) s ciljem provođenja kvalitetnijeg slobodnog vremena učenika
* Suradnja s kazalištem Boss Teatar (izvođenje predstave Čarolija znanosti povodom obilježavanja Svjetskog dana kazališta)
* Suradnja s tvrtkom Dukat (sudjelovanje učenika u natječaju Volim mlijeko)
* Suradnja s učiteljem Informatike i MIOOC (Udruga suradnici u učenju) – provođenje natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar

**Suradnja s Udrugom IMPRESS**

S udrugom IMPRES dogovorena je suradnja u provođenju aktivnosti u slobodnom vremenu za zainteresirane učenike.

Početak aktivnosti je bio u siječnju (26.01.23.) uz obilježavanje Hrvatskog tradicijskog dana povodom Međunarodnog dana obrazovanja. Za učenike udruga je pripremila: profesionalno fotografiranje, društvene igre, sportske aktivnosti, međunarodni kutak, kreativni kutak, STEM kutak i plesne aktivnosti. Udruga je nastavila s radom provodeći aktivnosti s učenicima prema njihovom interesu 03.02.23., 17.02.23. , 03.03.23., 24.03.23., 31.03.23., 21.04.23., 05.05.23. te 01,04,23. učenici naše škole su sudjelovali sa svojim plesnim nastupom na Uskrsnom sajmu u Daruvaru povodom programa Uskrs u Daruvaru.

- Financijska služba općine – sudjelovanje u financiranju

- Policijska postaja – prevencija ovisnosti, sigurnost u prometu

- KUD –Sirač

- NK –Sirač

- RADIO - Daruvar

- Baptistička Crkva

- Matica umirovljenika Sirač

- Zavičajna Udruga Sirač - Zagreb

U duhu plodne suradnje s lokalnom zajednicom škola aktivno sudjeluje u planiranju i provođenju kulturnih i sportskih manifestacija na nivou mjesta i šire.

Učenici su se uključivali i u izvanškolske aktivnosti te sudjelovali u radu NK Kamen Sirač (nogometna sekcija), DVD Sirač i Šibovac, Streljački klub, Stolnoteniski klub.

**REALIZACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školski preventivni program u našoj školi provodi se kao integralni dio odgojno – obrazovnog procesa.

Uključivanjem učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te u izbornu nastavu, škola je doprinijela kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena učenika, učenici su poticani na kreativnost a time se preventivno djelovalo na moguća negativna ponašanja i pojave. U okviru međupredmetnih tema redovito realiziramo teme iz područja prevencije ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja.

Prilikom individualnih i grupnih kontakta s učenicima potican je razvoj samopoštovanja i socijalnih vještina te su učenici usmjeravani na poboljšanje kvalitete života i motiviranost za odabir zdravih načina življenja. Ujedno razvijali smo i komunikacijske vještine i nenasilno rješavanje sukoba kao preduvjet kvalitetnijim međusobnim odnosima.

Pružana je stručna pomoć učenicima koji imaju poremećaj u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja.

Povećana je pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti - dežurstva učitelja na odmorima i u vrijeme čekanja na prijevoz autobusom – kontinuirano.

Na satovima razrednih odjela obrađene su teme koje navode učenike na pozitivna razmišljanja o sebi, drugima i svijetu. Učenjem životnih (socijalnih) vještina, educiranjem u području ekološkog odgoja, praktičnim djelovanjem, učenici su se osposobljavali za učenje vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka i medija.

Roditeljima je pružana stručna pedagoško – psihološka pomoć u ostvarivanju odgojnih zadaća kroz izravne kontakte te roditeljske sastanke.

Individualnim savjetodavnim radom stručnih suradnika omogućeno je učenicima specifično educiranje o relevantnim pitanjima u svezi s raznim problemima u ponašanju i eventualnim interesom prema sredstvima ovisnosti. Možemo istaknuti da na sreću u našoj školi nemamo poteškoća s učenicima čiji bi interes bio usmjeren prema sredstvima ovisnosti.

  Kvalitetna prehrana u našoj školi prilagođena je zahtjevima suvremenih spoznaja i novosti u zdravstvenoj regulativi. Prema naputcima i zahtjevima nadležnih službi osigurani su kvalitetniji uvjeti u blagovaonici. Svaki mjesec koncipiraju se adekvatni jelovnici, koji su prilagođeni sezonskoj hrani i zahtjevima za zdravom hranom. Učenici su svakodnevno imali na uvid jelovnik i mogli su pratiti što će jesti koji dan.

Naša škola u nastavku djelovanja i ove školske godine ( 2022./2023.) provodi **CAP** program - Osnovni **CAP**. za primarnu prevenciju zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka,napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Ciljevi**CAP** programa podrazumijevaju smanjenje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama, poticanje lokalne zajednice na sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece te poticanje obrazovnih institucija na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece. U tom cilju je organiziran **Cap** tim naše škole u koji su uključene učiteljice Razredne nastave.

Surađivali smo s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo – Služba školske medicine. Prema planu Zavoda za javno zdravstvo vršeni su liječnički pregledi kao i cijepljenja učenika.

Radi sigurnosti učenika te sigurnosti i čuvanja materijalnih sredstava škole postoji video nadzor u školi. U realizaciji programa sudjelovali su svi odgojno – obrazovni djelatnici škole uz suradnju s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo – Služba školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Centrom Rudolf Steiner (Stručni tim za integraciju), Policijske postaje Daruvar, Policijske uprave Bjelovar i drugima koji su nam pružili podršku.

Detaljno Izviješće o provođenju ŠPP za proteklu 22/23. školsku godinu nalazi se u zasebnom dokumentu.

**REALIZACIJA PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Program je realiziran kroz slijedeće sadržaje:

* Učenici su na satovima razrednih odjela upoznati i poticani na ponašanje koje je u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Kućnim redom škole
* Svi učenici škole su informirani o provedbi sigurnosnih mjera u prometu i sigurnosti učenika-putnika (posebno za učenike 1. razreda)
* Za učenike I. razreda djelatnici PP Daruvar u mjesecu rujnu su održali predavanje Ponašanje u prometu
* Učenicima s poteškoćama u ponašanju i u komunikaciji s ostalim učenicima, učiteljima i roditeljima pružana je individualna pomoć razrednika i stručnih suradnika
* Tijekom školske godine rad s nastavnicima se odvijao kontinuirano skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja na stručnim vijećima razredne i predmetne nastave, na sjednicama Učiteljskog vijeća te edukacijom na seminarima a u organizaciji AZOO, Carneta, EMA, na Webinarima.
* UNICEF-ov program “Za sigurno i poticajno okruženje u školi “ u sklopu projekta “Stop nasilju među djecom i mladima”
* CAP- programom u školi za učenike nižih razreda
* Škola je osmislila dobre procedure za sprečavanje nasilja i netrpeljivosti među mladima. Učenici se potiču na zdrav način života i razrednici se obraćaju nadležnima osobama ili službama ako saznaju za zdravstvene, emocionalne ili socijalne probleme učenika.
* Razrednici su spremni saslušati učenika ili roditelja i o povjerenim im problemima te uputiti ih odgovarajućoj osobi ili službi.

U školi organiziramo aktivnosti u koje su, uz učenike, uključeni i roditelj osobito vezano uz uređenje vanjskog okoliša. Svi se angažiraju u te aktivnosti s velikim entuzijazmom te smo i ove godine osvojili prvo mjesto u kategoriji Najljepši školski vrtovi.

Česti individualni razgovori s roditeljima omogućuju bolji uvid u rad njihove djece.

S obzirom da i ove školske godine 2022./2023 zbog proglašene pandemije COVID -19 za učenike viših razreda je bila organizirana nastava u stalnim učionicama uz poštivanje epidemioloških mjera Stožera Civilne zaštite. U provođenju ovog oblika rada i načinu provođenja vodili smo se dokumentima donesenim od strane MZO te HZJZ i Stožera civilne zaštite RH.

**VIII.**

**PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA**

**I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Osnovni problem u cjelokupnoj organizaciji rada škole je malen broj učenika, odnosno razrednih odjela.

Škola ne može zaposliti prosvjetne djelatnike koji bi radili samo u našoj školi i posvetili se samo njoj, već naši učitelji rade i u drugim školama, odnosno iz drugih škola dopunjuju sate u našoj školi.

Budući da u školi imamo malo razrednih odjela našim učenicima ne možemo ponuditi veći broj programa, kako u izbornoj i dodatnoj nastavi, tako i u izvannastavnim aktivnostima i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima.

Da bi se svi poslovi u školi kvalitetno i pravodobno obavljali potrebno je od Ministarstva ishoditi j suglasnost za puno radno vrijeme tajnika i pedagoga.

\* \* \* \* \*

Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. razmatralo je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. školsku godinu i predložilo Školskom odboru na usvajanje.

Vijeće roditelja raspravljalo je o Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2022./2023. školsku godinu na sjednici održanoj 25. rujna 2023. godine.

Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine razmotrio i prihvatio Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. školsku godinu.

KLASA: 602-01/23-24-1

URBROJ: 2111-30-23-1

Sirač, 28 . rujna 2023. godina

Predsjednica Školskog odbora: Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Snježana Supan/ /Marija Pavičić, prof./