

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Vladimira Nazora 10
43541 SIRAČ**

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19) i članka 15. Statuta Osnovne škole Sirač utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 5. listopada 2020. godine, a donesen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2020. godine slijedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJSTVENE JEDINICE
PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI SIRAČ
ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

Ravnateljica:

(Marija Pavičić, prof.)

Predsjednica Školskog odbora:

(Snježana Supan)

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	
1.1.MISIJA.....	3
1.2.VIZIJA.....	3
1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa	3
2.MATERIJALNI UVJETI	5
2.1 Plan nabave	6
2.2. Plan zaštitno- preventivnog programa u vrtiću	6
2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama.....	7
3. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ...	11
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4. 1. Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života	14
4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću	15
4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima	16
4. .4 Kalendar svečanosti, blagdana i proslava.....	18
4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije	19
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	19
6. SURADNJA S RODITELJIMA	20
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	20
7.1. Suradnja s djelatnicima škole	20
7.2.Suradnja s vanjskim čimbenicima	21
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	21
9. PLANIRANJE ODGAJATELJA.....	21

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTROJSTVENE JEDINICE
PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI SIRAČ
ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

1.1.MISIJA

Dječji vrtić Sirač je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje u sastavu Osnovne škole Sirač.

Provedbom programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu usmjereni smo svestranom razvoju djece u našoj mješovitoj skupini, poštivanju dječjih prava te uvažavanju individualnih razlika i potreba djece.

Naša misija je da djeci pružimo što ljepše, veselije i spontanije dane djetinjstva uz naglasak na unapređivanju tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti kroz igru i kretanje.

1.2.VIZIJA

Naša vizija je vrtić u kojem će se djeca voljeti i pomagati a djelatnici će povezivati svoja srca ljepotom i najboljim željama darujući djeci svoje vrijeme i pažnju.

1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

U 2020./2021. radnoj godini ustrojstvena jedinica Programa predškolskog odgoja, koja djeluje u sastavu Osnovne škole Sirač (dalje u tekstu: dječji vrtić), organizira redovni (10-satni) program. Početak pedagoške godine je 1. rujna. Očekujemo postepeno pojavu djece koja je uglavnom vezana uz početak školske godine.

Rad dječjeg vrtića odvijati će se prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece i to od 6,00 do 16,00 sati.

Do 1. 9. 2020. godine upisano je 31-no dijete ali taj broj varira s obzirom da se djeca upisuju u dječji vrtić tijekom čitave pedagoške godine. Formirana je jedna mješovita skupina.

Sva djeca polaze cjelodnevni boravak (8 ili 10 sati).Od toga imamo jednog šestogodišnjaka s Ašpergerovim sindromom koji pohađa vrtić četvrtu godinu i za njega pokušavamo dobiti asistenta.

Ove godine imamo izuzetno velik broj djece u skupini. Znamo da smo prekapacitirani ali kako u sljedećim godinama broj djece opada (zbog iseljavanja mladih obitelji) odlučili smo udovoljiti potrebama roditelja.

U ustrojstvenoj jedinici programa predškolskog odgoja rade dvije odgojiteljice s odgovarajućom stručnom spremom.

Tijekom mjeseca listopada planiramo zaposliti odgojiteljicu na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

Na poslovima spremačice zaposlena je radnica na polovinu radnog vremena, a poslove kuharice obavlja kuharica škole-školske kuhinje.

Budući da se program predškolskog odgoja nalazi u sastavu Škole kao ustrojstvena jedinica, administrativne, tehničke, te poslove pedagoga i ravnatelja obavljaju radnici škole.

Normativ radnih obveza odgajatelja

Razrada 40-satnog radnog tjedna

1. Neposredni rad s djecom	30 sati
2. Stručno usavršavanje	2 sata
3. Suradnja s roditeljima	2 sata
4. Planiranje i valorizacija	6 sati

Podaci o odgojiteljima:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Sonja Lazić	odgajatelj predškolske djece	VŠS	odgojiteljica	/
2.	Daniela Vitina	odgajatelj predškolske djece	VŠS	odgojiteljica	/

Podaci o ostalim radnicima:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto
1.	Ana Stipetić	Analitičar živežnih namirnica i jela	SSS	spremačica

Organizacija cjelovitog programa

Redni Broj	PROGRAM	Početak radne godine	Završetak radne godine	Ukupan broj radnih dana planirano
1.	Cjeloviti 10 satni program	1.9.2020.	31.7. 2021.	220

Organizacija programa predškole

Redni broj	Program	Početak rada	Završetak rada	Ukupan broj sati	Dani u tjednu	Vrijeme trajanja	Broj skupina
1.	Minimalni program	1.3.2021.	31.5.2021	250	od ponedjeljka do petka	4 sata dnevno	1

2.MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić smješten je u zasebnom dijelu školske zgrade i sastoji se od dvije prostorije za dnevni boravak sa ukupnom površinom 114 m², hodnika s garderobom (veličine 59 m²), sanitarnog čvor (12 m²), priručnom kuhinjom (5m²) i natkrivenom terasom (52 m²). Dječji vrtić koristi se i sa velikim dječjim igralištem i biciklističkim poligonom (veličine 4450 m²) dobro je opremljen sa spravama za igru : ljuljačke, njihalice, veliki i mali tobogan, vrtuljak, pješčanik, drvena kućica i drveni vlakić.

Polaznicima dječjeg vrtića dostupan je i prostor školske zgrade te oni ponekad koriste prostor učionica, školske dvorane, knjižnice, školskog parka te nastavne materijale škole (globus, knjige u školskoj knjižnici, kao i sprave i pomagala u školskoj dvorani).

Prostor dječjeg vrtića obogaćen je materijalima koji potiču istraživanje, eksperimentiranje i igranje te je djeci omogućeno slobodno kretanje po prostoru, a samim tim osiguravanje razvoja samostalnosti.

Centar građenja, konstruiranja, stvaranja opremljen je velikim i malim legićima, stoticom, stalcima za nizanje, umetaljkama, kartonskom i plastičnom otpadnom ambalažom za centar trgovine i kuhinje.

Centar za likovno izražavanje (razni materijali: plastelin, glina, podlošci za modeliranje, papiri za crtanje, slikanje, temperama, pastelama, olovkama, flomasterima, ugljenim štapićima i dr.) omogućuju djeci stjecanje iskustava raznim tehnikama.

Centar za dramatizaciju (pokretno lutkarsko kazalište- veliko i malo; ginjol lutke, lutke kuhače, lutke od kutija, plodova prirode).

Centar za razvoj predčitalačkih vještina: drvene police sa slikopričama, slikovnicama, bajkama, papirima, olovkama i bojama za pisanje, oslikavanje, dopunjavanje, centar informatike s računalom i printerom.

Centar za slušanje glazbe, pjevanje, udaranje ritma, sviranje, ples.

Za tjelesni razvoj koristi se soba, natkrivena terasa, školska dvorana i vanjsko igralište sa spravama, biciklističkim poligonom i pješčanikom te poludnevni izleti u prirodu

Prostori slijede higijensko-zdravstvene i odgojno-obrazovne standarde. Centri aktivnosti, didaktički materijali i sredstva i igračke su grupirani prema vrstama aktivnosti i nadohvat su djeci.

2.1 Plan nabave

Vrtić okružuje prekrasan vanjski prostor sa različitim spravama i pomagalicama. Od prosinca 2010. godine prostor vrtića je pod video nadzorom. Postavljanjem video nadzora okruženje vrtića je

puno urednije i nema više devastacija na dječjem igralištu. U proljeće 2011. godine u sobama za dnevni boravak postavljena je i fluorescentna rasvjeta. Renovirana su oba dnevna boravka (oličeni zidovi) te obnovljeni trupci za pješčanik. Prošle godine obnovljena je vanjska ovojnica prostora vrtića, te se u budućnosti očekuju znatno manji troškovi za energente.

Ove godine nabavljena je slijedeća oprema:

- 15 kom dječjih ležaljki s kompletnom posteljinom (navlake za pokrivač, štep prostirke za ležaljku, plahta za ležaljku, štep pokrivač) u vrijednosti 9.712,50 kn
- gumene zaštitne podloge za dječje igralište u vrijednosti 8.250,00 kn
- perilica rublja u vrijednosti 2.659,05 kn
- beskontaktni toplomjer u vrijednosti 597,50 kn
- plastifikator u vrijednosti 379,00 kn

Za poboljšanje materijalnih uvjeta u idućoj godini planiramo nabaviti:

- geometrijske oblike na staklu
- nove igračke za pješčanik
- gumene podloge ispod sprava na vanjskom igralištu (koje to još nemaju)
- pomagala za tjelesno vježbanje (mini golovi za nogomet, za step, lopte, nogometne lopte)
- ljuljalice na opruzi
- kućicu za igru sa užetom i tunelom
- navlake za pokrivače

Izvori sredstava :

1. Općina Sirač
2. vlastita sredstva ostvarena od participacije roditelja
3. MZOŠ (sredstva predškole)
4. donacije sponzora (osoba i organizacija)

2.2. Plan zaštitno- preventivnog programa u vrtiću

Zadaci:

1. Sigurnost djece na prvom mjestu – osigurati odgovarajuće uvijete ulaz i izlaz
2. Utvrđivanje i primjena odgovarajućih uvjeta za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću
3. Poboljšanje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
4. Uključivanje svih u nadzor nad sigurnošću okruženja (odgojitelji, prateće službe, roditelji, društvena zajednica)
5. Osvještavanje da je zadaća svakog sudionika odgojno obrazovnog procesa skrbiti se za sigurnost i zaštitu djeteta

6. Pronalaženje efikasnih načina rješavanja problema u cilju unapređenja sigurnosti i zaštite djece - praćenje – dokumentiranje – evaluacija
7. Izdvajanje odgojnih postupaka i sadržaja koje osnažuju djetetove unutarnje potencijale za samozaštitu i očuvanje
8. Utvrđivanje grupnih pravila prava i odgovornosti- praćenje Uputa i preporuka za sprečavanje i suzbijanje epidemije od COVIDA-19 vezano uz rad predškolske ustanove od MZO
9. Izrada protokola postupanja u određenim situacijama - krizne situacije- suradnja sa Civilnim stožerom Općine Sirač zbog nabave dezinficijensa po preporukama HZJZ zbog epidemije COVIDA-19
10. Pojačavanje sanitarno – higijenskih i protuepidemijskih mjera
11. Edukacija o preventivi bolesti i pružanju prve pomoći
12. Dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć – razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, razvoj komunikacijskih vještina,
13. Aktivno uključivanje roditelja - informiranjem, savjetovanjem, educiranjem i dogovorom oko pridržavanja uputa vezanih za suzbijanje epidemije COVIDA-19
14. Edukacija odgojitelja: - osvješćivanje i razumijevanje problema
15. Postepena integracija preventivnog programa sigurnosti u odgojnu praksu

Aktivnosti:

- upoznavanje sa odgovarajućom literaturom , člancima iz časopisa
- prezentiranje pronađenog u literaturi
- prikupljanje ostalih informacija, osobnih iskustava, uvida, problema,
- primjena naučenog i iznošenje iskustva o tome
- valorizacija postignuća tima
- izrada pisanog materijala – izrada Protokola ponašanja u izvanrednim situacijama,

Nositelji:

- Odgojitelji , ravnatelj
- Drugi stručnjaci i ostali djelatnici prema potrebama

Vrijeme i način realizacije: tijekom 2020.-2021. godine

Način vrednovanja postignuća:

- Samovrednovanje i samo uvid
- Praćenje postignuća djece odgojnih skupina,

- Ozračje u skupini
- Ispitivanje roditelja

2.3. Protokoli ponašanja u izvanrednim situacijama

Postupci prilikom boravka djece u prostorijama vrtića

1. U prostorijama vrtića u vrijeme boravka djece u vrtiću (u vrijeme spavanja – dnevnog odmora) uvijek treba biti nazočna odrasla osoba (uspostaviti kontakt ogledom dijete – odgojitelj)
2. Svi izvori električne energije, kao i svi električni aparati moraju imati adekvatnu zaštitu (utičnice, ormar za tv)
3. Lijekovi, sredstva za čišćenje moraju biti izvan dohvata djeteta u za to određenim ormarićima ili drugim prostorima.
4. Izbjegavati namještaj oštih rubova, ne koristiti oštre predmete – igračke

Postupci u slučaju nasilja među djecom

1. Odgojitelj mora TRENUTAČNO reagirati na uočeno nasilje među djecom razdvajanje djece u sukobu
2. Ispitati okolnosti zbog kojih je došlo do sukoba, osvijestiti problem
3. Individualno razgovarati s djecom koja su u sukobu, inzistirati na tome da dijete verbalno izrazi osjećaje koje ima zbog navedenog događaja
4. Dijete koje je pokazalo agresiju usmjeriti na aktivnosti koje će mu poslužiti kao «Ispušni ventil» (jastuk za udaranje rukama, lopte i limenke za šutiranje, novine i papir za gužvanje, tijesto za gnječenje, trčanje, vikanje u kutiju i sl.)
5. Upoznati djecu s edukativnim umjetničkim pričama za prevenciju nasilja
6. U skupini stvoriti ozračje prijateljstva, podrške, razumijevanja kako bi djeca sama reagirala na svaki pokušaj nasilja i alarmirala odgojitelja

Postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu

1. Provjeriti prije izlaska iz zgrade da li su djeca odjevena i obuvena sukladno vremenskim uvjetima (zimi – šalovi, kape, rukavice, kaputi, čizmice, ljeti – zaštitne kape)
2. Tijekom šetnje izbjegavati blizinu kolnika
3. Prilikom prelaska preko pješačkog prijelaza primijeniti spoznaje iz prometnog odgoja
4. Prije boravka na dječjem igralištu (voćnjaku) djecu upozoriti na pravilno korištenje postojećih sprava (tobogan, vrtuljak, ljuljačke...), opasnosti od osa, komaraca
5. Omogućiti djeci obavljanje fizioloških potreba za vrijeme boravka na dječjem igralištu (voćnjaku) – zamoliti drugog odgojitelja ili radnika da nadzire djecu

Postupci u situacijama kod razvoda roditelja te kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta

1. Sustavno pratiti i evidentirati uočene promjene u ponašanju djeteta.
2. Individualnim pristupom nastojati kod djeteta razviti sigurnost i osjećaj povjerenja u odgojitelja
3. Pažljivo postavljati pitanja i ne prisiljavati dijete da priča ako ne želi.
4. Poticati dijete na likovno izražavanje.
5. Konzultirati pedagoga .
6. Pri uočavanju narušavanja odnosa u obitelji (razvod, alkohol, PTSP...) odgojitelj, pedagog i ravnatelj trebaju razgovarati s roditeljima o novonastaloj situaciji koja bitno utječe na psihofizički razvoj djeteta.
7. Roditelje uputiti na stručnjake (pedagog, psiholog) kako bi dijete što bezbolnije prebrodilo i prihvatilo novu situaciju.

Postupci u situaciji ozljede djeteta

(Umiruju se druga djeca – jasnim riječima se objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da grupu preuzme kolegica)

LAKŠA OZLJEDA

(manji udarci ogrebotine)

1. Sanira se ozljeda na licu mjesta
2. Prati se ponašanje djeteta
3. Obavještava se o događaju ravnatelja - daju se informacije o događaju kolegici koja je u drugoj smjeni.
4. Obavještava se roditelj kad dođe po dijete
5. Piše se izvješće u dnevna zapažanja
6. Piše se zapisnik o povredi

TEŽA OZLJEDA

(duboke rane, kontuzije, lomovi...)

1. Prvu pomoć daje odgajatelj djeteta ili osoba koja je tada najspremnija
2. Osoba najbliža telefonu zove ravnatelja
3. Ravnatelj poziva roditelja, i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
4. U zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
5. Ukoliko se dijete pusti iz ambulante/ bolnice (a roditelj nije bio prisutan) odgajatelj čeka roditelja i izvijesti ga o događaju i daljnjim uputama iz bolnice
6. Piše se zapisnik o povredi
7. Ostaje se u kontaktu sa roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju, te se prati oporavak djeteta

JAKO TEŠKA OZLJEDA

(gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

1. Najspremniji u objektu pruža prvu pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozlijede
2. Jedan djelatnik zove HITNU **94 /112** i ravnatelja
3. Ravnatelj daje upute odgojitelju što reći roditeljima ili obavještava roditelje
4. Ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
5. U bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
6. Piše se zapisnik o povredi (u za to namijenjen protokol)
7. Ostaje se u kontaktu s roditeljima i raspituje se o djetetovom stanju, te se prati oporavak djeteta.

N e s t a n a k d j e t e t a

1. Razmislite i pokušajte se sjetiti gdje i kad ste ga zadnji put vidjeli
 - pitajte djecu gdje je
2. Provjerite prostor SDB i sanitariju (ormari, iza zavjese, stola...), mjesto gdje je najviše do sada boravilo
3. Zbrinjavate drugu djecu (predajte ih kolegici ili drugom djelatniku vrtića)
 - kažete djeci što se događa
4. Tražite pomoć od kolegica i organizirate potragu u vrtiću (izvan uobičajene putanje kretanja)
5. Pretražujete bližu okolicu vrtića
6. Obavještavate ravnatelja te potragu širite na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (mjesto rada roditelja, prijatelja djeteta, bakina adresa, gdje se inače voli igrati)

Ako dijete nije pronađeno policiju i roditelja zove ravnatelj

Dijete je pronađeno :

- Izriče se JA poruka: “Kad te nisam vidjela jako sam se zabrinula...” , “Uplašila sam se za tebe, gdje si?”
- Budite svjesni olakšanja i to kažite djetetu
- Obavijestiti ST. o događaju radi daljnjih postupaka u odnosu na roditelje i drugu djecu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj, odgajatelj i pedagog

Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata

1. Na ulazna vrata istaknuti radno vrijeme vrtića i vrijeme zaključavanja ulaznih vrata
2. Instalirati zvono na ulaznim vratima
3. roditelje upoznati s Kućnim redom (obratiti pozornost na vrijeme zaključavanja ulaznih vrata
4. U vrijeme dovođenja i odvođenja djece obratiti posebnu pozornost na to da djeca budu u sobi dnevnog boravka pod vizualnim nadzorom odgojitelja
5. dijete predati jedino osobama koje je roditelj ovlastio za to svojom izjavom (prilikom upisa ili naknadno)

3. RAD NA NJEZI, BRIZI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitni zadaci:

1. Osigurati redovito praćenje psihofizičkog razvoja djece u cilju poznavanja i osiguravanja razvojnih potreba djece te pravovremenog reagiranja na odstupanja (potrebne potrebe)
2. Sudjelovati u osiguravanju primjerenog zdravog i sigurnog okruženja djeteta uvažavajući djetetovo pravo na zdravlja (dezinfekcija prostora, posteljina, pribor za jelo).
3. Sudjelovati u poticanju djece na tjelesne aktivnosti zasnovano na poznavanju djetetova razvoja i individualnog napretka.
4. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama.

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME REALIZACIJE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
<p>1.1. Redovito pratiti djecu u skupini s ciljem praćenja razvojnog statusa djece i nivoa zadovoljenja potreba</p> <p>1.2. Tromjesečno pratiti stupanj realizacije razvojno postavljenih zadataka</p> <p>1.3. Praćenje razvoja djece s naglaskom na socioemocionalni razvoj</p> <p>1.4. Prikupljati od roditelja informacije o navikama, interesima, zdravstvenom statusu (osobito prigodom adaptacije djeteta te potrebi za popodnevni odmor)</p> <p>1.5. Redovito informirati roditelje o razvojnom statusu-individualni kontakt, pano za roditelje</p> <p>1.6. Edukativni rad sa roditeljima o razvojnim karakteristikama djece i važnosti pravovremenog reagiranja na odstupanja u razvoju</p>	<p>Odgojitelji tijekom godine</p> <p>Odgojitelji- početkom godine</p> <p>Kontinuirano odgojitelji- tijekom godine</p> <p>Voditeljica vrtića listopad-studeni</p>	<p>Obrasci za praćenje, protokoli, tabele praćenja razvoja,</p> <p>Analiza stanja</p> <p>Upitnik za analizu postavljenih zadataka</p> <p>Liste informacija o djetetu, pregled interesa djeteta i obitelji</p> <p>Snimanje, bilježenje</p> <p>Protokol promatranja djece za odgojitelje</p> <p>Povratne informacije od strane roditelja</p>
<p>2. 1. Identifikacija djetetovih potreba, statusa zdravlja i posebnih potreba djece u suradnji sa roditeljima, odgojiteljima, uvidom u skupinu i medicinsku dokumentaciju</p>	<p>Stručni tim- početak godine</p> <p>Ravnatelj,</p>	<p>Praćenje djece, upitnici, analiza medicinske dokumentacije, tabele</p> <p>Snimanje djetetovih potreba</p>

<p>2.2. Radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima u cilju osiguranja zdravog i sigurnog okruženja te drugih uvjeta neophodnih za rast i razvoj djece</p> <p>2.3. Praćenje zdravlja djece, antropometrijska mjerenja, otkrivanja djece pretila i neuhranjene</p> <p>2. 4. Praćenje prehrambenih navika djece- što vole a što ne vole jesti, a zbog alergija što ne smiju jesti (gluten, jaja, mliječni proizvodi)</p> <p>2.5. Radni dogovori s ravnateljem, odgojiteljima, kuharicom i ekonomom</p> <p>2. 6. Edukativno savjetodavni rad sa odgojiteljima i roditeljima- prehrambene navike djece</p> <p>2.7. Evaluacija postignutog, predlaganje novih smjernica ili izmjena postojećeg stanja</p>	<p>odgojitelji, ostali djelatnici odgojitelji, pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>odgojitelji, kuharica ravnatelj, pedagog</p>	<p>Uočavanje negativnih odstupanja</p> <p>Tabele, grafikoni, Usporedba na početku i na kraju godine, Kontakt s pedijatrom</p> <p>Radni dogovori Analiza jelovnika, ankete</p>
<p>3.1. Temeljem suvremenih spoznaja o tjelesnim potrebama i mogućnostima djece predškolske dobi vršiti identifikaciju djetetovih individualnih potreba za tjelesnim aktivnostima</p> <p>3.2. Pratiti stručnu literaturu vezano uz područje unapređenja tjelesnog razvoja i tjelesnih aktivnosti</p> <p>3.3. Voditi brigu o redovitom provođenju tjelovježbe u vrtiću u svim odgojnim skupinama</p> <p>3.4. U skladu s vremenskim prilikama osigurati što duže igru djece i tjelesno vježbanje na otvorenom</p> <p>3.5. Boravak na zraku provoditi u dvorištu vrtića, terasi vrtića, sportskim terenima, javnim površinama,</p>	<p>odgojitelji, voditelj vrtića</p> <p>Početak godine</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema planu događanja</p>	<p>Tabele, grafikoni</p> <p>Uvidi, praćenje</p> <p>Foto dokumentacija</p> <p>Samovrednovanje programa</p>

<p>parkovima, šumici, kulturno-povijesnim mjestima, šetnjom uz rijeku, boravcima na livadi</p> <p>3.6. Organizirati jednodnevne izlete s djecom i roditeljima</p> <p>3.7. Vršiti radne dogovore sa odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima</p> <p>3.8 Organizirati susrete i sportska natjecanja između vrtića u najbližem okruženju, ovisno o preporukama HZJZ i MZO</p> <p>3.9. Osmišljenim tjelesnim aktivnostima u skupini, na zraku i u dvorani za tjelesni odgoj pripremati se za dječju olimpijadu.</p>	<p>Ravnatelj, roditelji, odgojitelji Prema planu Voditelj vrtića listopad travanj-lipanj svibanj</p>	<p>Izjave djece i roditelja, Foto dokumentacija</p> <p>Valorizacija programa, Samovrednovanje</p>
<p>4.1.Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s posebnim potrebama putem analize medicinske dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora</p> <p>4.2.Uočavanje prirode posebnih potreba</p> <p>4.3.Educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djeteta</p> <p>4.4.Upućivanje djeteta na tretman van vrtića</p> <p>4.5.Konkretizacija zadataka za pojedino dijete u planiranju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>4.6.Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete</p> <p>4.7.Suradnja sa specijaliziranim ustanovama</p> <p>4.8.Vođenje dokumentacije o djeci</p>	<p>Voditelj vrtića, pedijatar</p> <p>Početak godine</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Analiza med. dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju</p> <p>Analiza stanja</p> <p>Radni sastanci</p> <p>Bilješke razgovora sa roditeljima</p> <p>Radni sastanci</p> <p>Bilješke razgovora sa roditeljima</p> <p>Radni sastanci</p>

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića ostvarivat će se u suradnji s Ambulantom Sirač i Domom zdravlja Daruvar – dolaskom liječnika u dječji vrtić tijekom radne godine radi unapređenja zdravstvene zaštite.

Dječji vrtić posjećivat će stomatolog radi pregleda i premazivanja zubi, te upućivanja djece kako održavati higijenu zuba.

Sanitarno-higijenski uvjeti provodit će se:

- a) redovitim čišćenjem i održavanjem prostora
- b) higijenom didaktike i druge opreme-dezinfekcija
- c) poticanje i razvijanje kulturno-higijenskih navika
- d) redovite liječničke kontrole odgajatelja i kuharice
- e) osigurati optimalne uvjete za dnevni odmor (higijena posteljnog rublja, spavanje)

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou organizacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po nuputcima Agencije za odgoj i obrazovanje

Zadaća odgojitelja je kontinuirano unapređenje cjelokupnog procesa rada. Potrebno je stvoriti poticajno okruženje koje će pozitivno utjecati na razvoj svakog djeteta u vrtiću., vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju.

4.1.Sadržaj rada za djecu u 3., 4., 5. i 6. godini života

Odgojno-obrazovni rad organiziran je prema planu i programu rada za predškolske ustanove. Taj odgoj treba imati što više osobina obiteljskog odgoja. Potrebno je svakodnevno ostvarivati prisnost, pozitivnu emocionalnu klimu, trajnost veze s odraslima i djecom. Jedan od važnih zadataka je zadovoljenje i usavršavanje osobina tjelesnih potreba djeteta, emocionalnih, socijalnih, a zadovoljenje tih potreba je preduvjet spoznajnog razvoja kao i razvoja u cjelini.

- Svakodnevno omogućiti djeci igre i pokrete koji će zadovoljiti potrebu za kretanjem, koji će razvijati i usavršavati osnovne oblike kretanja karakteristične za dob djeteta. U skladu s vremenskim prilikama omogućiti boravak na zraku koji će zadovoljiti dječje potrebe.
- Svakodnevno organizirati pokretne igre, igre uz pjevanje, igre lovaca, te različite druge igre na zraku. Provoditi tjelesne aktivnosti na zraku, vježbe oblikovanja, opći pripremni pokreti.
- Provoditi kraće ili duže šetnje u neposrednoj okolini vrtića (obzirom na starosnu dob djece)
- Provoditi tjelesne aktivnosti u sobi, sa ili bez pomagala, uz glazbu ili priču.
- Svakodnevno voditi brigu o pravilnom konzumiranju hrane i u dovoljnoj količini, te stjecanje higijensko-kulturnih navika.

- Omogućiti djece spontane igre koje će proizlaziti iz bogatstva poticaja i materijala u sobi. Njegovati i podržavati vedru, ugodnu atmosferu u sobi u kojoj će se dijete ugodno osjećati.
- Individualnim razgovorima, igrom i kontaktom uspostaviti emocionalnu vezu odgajatelj-dijete, dijete-odgajatelj, dijete-grupa.
- Organizirati igre kojim će svako dijete doći do izražaja, biti pohvaljeno i podržavano od odgajatelja i druge djece u grupi.
- Praktičnim aktivnostima u sobi, garderobi, na ulici, na javnim mjestima razvijati samostalnost, unutrašnju i vanjsku sigurnost.
- Organizirati imitacijske i stvaralačke igre u kojima će se djeca poistovjetiti s različitim ulogama i situacijom iz svakodnevnog života, te ih na taj način privikavati na socijalno prihvatljiv način reagiranja u različitim situacijama.
- Organizirati akcije u kojima će djeca aktivno sudjelovati: uređenje okoliša vrtića, održavanje higijene vanjskog i unutrašnjeg prostora, posjet poduzećima i roditeljima na radnom mjestu, prisustvovanje kulturnim manifestacijama u našem mjestu, obilježavanje značajnih datuma i blagdana.
- Organizirati završnu javnu svečanost za roditelja i građanstvo i zajednički jednodnevni izlet u širem okruženju vrtića.
- Praktičnim aktivnostima, manipuliranjem različitih predmeta i materijalima, provođenjem jednodnevnih eksperimenata poticati da uočavaju razlike, donose zaključke, uočavaju uzročno-posljedične veze.
- Organizirati igre i aktivnosti u kojima će se uočavati prostorni, vremenski, kvalitativni i kvantitativni odnosi.
- Provoditi govorne igre u kojima će se djetetu bogatiti rječnik, čitati, pričati, recitirati, opisivati predmete, događaje i situacije.
- Provoditi igre pantomime, ritmičke pokrete uz glazbu, pjevanje ili izgovaranje teksta, svakodnevno omogućiti slušanje glazbe, instrumentalne i vokalne. Pjevati pjesme, provoditi igre s pjevanjem, te druge glazbene igre u skladu s odgovarajućom dobi djeteta.

Svakodnevno omogućiti djeci likovno izražavanje, upoznavanje sa svim tehnikama likovnog izražavanja, organizirati izložbe dječjih radova, susrete s umjetničkim djelima

4. 2. Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću su::

- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja, razmišljanja, strahove
- okruženje u kojem dijete zadovoljava radoznalost i vrši izbor aktivnosti, vremena igre, suigrača
- okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, dobrodošlo, zadovoljno,

- okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugog, pridržavanje postavljenih pravila
- poštivanje i njegovanje različitosti
- njegovanje svih aspekata komunikacije:
- rješavanje problema na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja

4. 3. Tematski sadržaji po mjesecima

Vrijeme	Način realizacije	Oblik rada	Nositelji
<u>RUJAN – 2020. god.</u> Opet zajedno u vrtiću Sjećanje na ljeto Hrvatski olimpijski dan Početak jeseni Djeca u prometu	adaptacija, prijateljstvo, pjesma, boje, more, ribice, školjke, god.odmor, praznici predavanja, prezentacije, olimp. zastava, bijeće majice, medalje, obilje, okusi, mirisi, boje, spremanje zimnice sigurnost, oprez, prometni znakovi	igre, druženje, sportske igre, izlet, šetnje, trčanje, posjet voćnjaku, jesenska svečanost,	odgojit. nova dj. Olimp. odbor roditelji djeca odgojit. policajci
<u>LISTOPAD – 2020. god.</u> Dan starih Tjedan djeteta u našem vrtiću Dani kruha Jesen Dan štednje 31.10.	posjet starijim i nemoćnim obiteljima, susret djece dječjih vrtića u okruženju kazališna predstava Kruh naš svagdašnji, posjete kuhinji i pekari pečenje kolača jesenaka svečanost, igrokaz odnos prema novcu	druženje, natjecanja, igre posjeta posjeta banci i bankomatu	djeca ravnatelj odg.kaz. družina pekari, kuharice djeca odgojit. djeca banke
<u>STUDENI – 2020. god.</u> Dani knjige Promet Kasna jesen Život u šumi Advent	briga za knjige ponašanje, poligon posjete uočavanje, oblačenje – zimska odjeća životinje, ptice, magla, lišće, vjetar adventski vijenac, igre papirom	druženje, posjet knjižnici, posjet sakuplj. aktiv. u parku prakt. rad razgovor	knjižničarka djeca policajac djeca odgojit. roditelji odg.
<u>PROSINAC–2020. god.</u> Igre s papirom Sv. Barbara, Sv. Lucija Sveti Nikola Božić, obitelj Tjedan dječje radosti /stara-nova godina/	izrada ukrasa sijanje pšenice igrokaz čestitke, darivanje proslava nove godine	radionice s roditeljima, posjete, pečenje kolača, darivanje, priredba	roditelji svi odg. djeca, kuharice, dramska grupa
<u>SIJEČANJ – 2021. god.</u> Zima	životinje zimi, snijeg, kućica, briga za ptice	posjeta, hranjenje,	domar ekonom

Sveta tri kralja Zimski sportovi Promet zimi	tradicija i vjera sanjkanje, skijanje poteškoće u prometu strojevi, ralice za snijeg	posjeta crkvi igre, boravak na snijegu posjeta	župnik roditelji i djeca kom. poduz.
<u>VELJAČA-</u> <u>2021.god.</u> Zimovanje Obitelj i ja Karneval Valentinovo	zimske igre, zimski san – životinje vrijednost obitelji, ljubav muzika, odjeća, kultura, običaji, ples pod maskama, radost, igrokaz ljubav, darivanje, pažnja	grudanje, posjete obitelji, fotografije, albumi igre presvlačenja izrada maski izrada poklona	odg., djeca, roditelji djeca
<u>OŽUJAK</u> – <u>2021.god.</u> Dolazak proljeća Dan žena Dan voda Dan meteorologije Svjetski dan zdravlja	buđenje, radost, novi život, sjeme, sijanje, prve proljetnice tko to o nama brine u vrtiću ekologija briga za okoliš briga za zdravlje	eksp. aktivnosti posjet met.postaji izlet, posjete posjeta liječniku, zubni liječnik	roditelji, odgojit. radionice vrtića roditelji djeca liječnik djeca
<u>TRAVANJ</u> – <u>2021.god.</u> USKRS Dan planeta Zemlje Praznik rada	pisanice, zeko, tradicija i običaji ekologija – briga za okoliš kako se radilo prije – sada radno mjesto roditelja, važnost rada	radionice za rodit. posjete, plakati razgovor	odgojit. meteorolog roditelji
<u>SVIBANJ</u> – <u>2021.god.</u> Blagdan rada Zanimanja Majčin dan Životna sredina Priprema za školu	poštivanje rada i plodovi rada majka, briga, ljubav sportski duh, zajedništvo, olimp. znak toplina, odjeća, bilje, livada, polje, šuma ozbiljnost, obveza, rad	posjeta rad.mjestu druženje, dar sportske igre posjete posjeta školi	roditelji majke učiteljica
<u>LIPANJ-SRPANJ</u> – <u>2021.god.</u> Dan Općine Završna svečanost Ljeto – u vrtiću Ljeto – praznici Voda, More Godišnji odmori	grb, znamenitosti igre, radost, veselje, nastup, izlet igre na dvorištu, kape, zaštita od sunca ljetovanje, more, bazeni svojstva, mogućnosti, igre odmor u krugu obitelji	obilazak nastup, druženje igre plivanje sunčanje	djeca vrtića odgojit. roditelji djeca

4.4 Kalendar svečanosti, blagdana i proslava

RB	NAZIV	VRSTA	VRIJEME
1.	Prvi dan u vrtiću	Interno	1. 9.2020.
2.	Dječji tjedan	Interno u skupini	listopad 2020.
3.	Svjetski dan djeteta	Interno u skupini	listopad 2020.
4.	Međunarodni dan zaštite životinja	Interno u skupinama	4. 10. 2020.
5.	Svjetski dan hrane i tjedan kruha	Interno u vrtiću i školi	Listopad 2020.
6.	Jesenska svečanost	Interno u skupini	Zadnji tjedan u X. mjesecu
7.	Međunarodni dan štednje	Interno	Zadnji dan u X. mjesecu
8..	Dan spomen na mrtve	Interno	1. 11. 2020
9..	ADVENSTKI CIKLUS		
10.	Sveta Barbara	U skupini	4. 12. 2020.
11.	Sveti Nikola	Interna	6. 12. 2020
12.	Sveta Lucija	U skupini	13.12.2020.
13.	Badnjak, Božić, Nova godina	Interno	24. i 25. 12. 2020. i 01. 01. 2021.
14.	Tri kralja	Interno	6. 01. 2021.
15.	Svijećnica	Interno	2. 2. 2021.
16.	Valentinovo	Interno	14. 2.2021.
17.	Pepelnica i prikladne svečanosti	Interno	2. mjesec 2021.
18.	Međunarodni dan žena	Grupno	8. 3. 2021.
19.	Dan zaštite vode	Ekološka	22. 3.2021.
20.	Uskrсни ciklus	Interna	mjesec travanj 2021.
21.	Međunarodni dan dječje knjige	Interna	2. 4.2021.
22.	Dan planeta Zemlje	Interna	22. 4.2021.
23.	Međunarodni dan obitelji	Grupna	15.05.2021.
24.	Proslava Dana državnosti, Dana župe, Dana škole	Interna	30.5.2021.
25.	Svjetski dan čovjekove okoline	Ekološka	5.6.2021.
23.	Završna svečanost	Vanjska	mjesec lipanj 2021.

4. 5. Vođenje pedagoške dokumentacije

1. Matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa

stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nositelj osiguranja i sl.

4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgajatelji i učitelji će se stručno usavršavati na razini ustanove i izvan ustanove, u okviru Agencije za odgoj i obrazovanje, putem stručnog usavršavanja, kroz različite seminare i stručne aktivne te redovitim praćenjem stručne literature i periodike.

Odgajatelji će imati svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja.

Primjereniji su oblici stručnog usavršavanja koji imaju transformacijski potencijal, a ne samo informacijski.

Stručno usavršavanje odgajatelja odvijat će se kroz više vidova:

- individualno stručno usavršavanje uz izradu osobnog programa permanentnog stručnog usavršavanja
- prisustvovanje sjednicama učiteljskog vijeća
- povremeno sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave na nivou škole
- sudjelovanje u radu aktiva i seminara Županije i Republike
- odgajatelji će biti zaduženi za održavanje pedagoških predavanja na nivou aktiva razredne nastave ili učiteljskog vijeća, te za predavanja na roditeljskim sastancima
- prisustvovanje edukativnim predavanjima koje organizira Pučka knjižnica u Daruvaru (predavanje logopeda, defektologa, sociologa, psihologa...)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitni zadaci:

1. Informirati roditelje o napredovanju njihova djeteta u programu te o radu i životu u vrtiću
2. Uključivati roditelje u sve dijelove života i rada u vrtiću, te u valorizaciju programa
3. Proširiti znanja roditelja o pravima djeteta i omogućiti im osvješćivanje vlastitih postupaka prema djetetu- „savjeti za uspješan odgoj“
4. Jačanje roditeljske uloge prilikom pripreme djece za školu

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI I VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Informirati roditelje o načinu provođenja procesa prilagodbe, 1.2. Educirati roditelje o postupcima kojima će olakšati adaptaciju djeteta (pisani materijal, individualan rad) 1.3. Redoviti termin za konzultacije sa roditeljima 1.4. Educirati roditelje o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece- radionice za roditelje	Voditelj vrtića, odgojitelji – rujan, listopad i prigodom upisa novog djeteta Odgojitelji u skupinama prema dogovoru sa roditeljima	Evaluacijske liste Ispitivanje stavova roditelja putem anketa
2.1. Uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora 2.2. Uključivanje roditelja u neposredan rad u skupini-roditelj gost, projekti 2.3. Uključivanje roditelja u koncipiranje jelovnika 2.4. Uključivanje roditelja u radne aktivnosti sa djecom-radionice 2.5. Uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti 2.6. Sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodnevi odmor, suradnja vrtić i roditelj, valorizacija programa)	Odgojitelji, roditelji, ravnatelj, domar-tijekom godine osobito roditelji čija djeca ne smiju konzumirati sve namirnice (gluten, mlijeko..i sl.) Prema planu posjeta	Izvješće, Ankete, Foto dokumentacija Evaluacijske liste Upitnici i Valorizacija Ankete, upitnici

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Suradnja s djelatnicima škole

Suradnja odgojno-obrazovnih radnika dječjeg vrtića i odgojno-obrazovnih radnika škole ima kontinuitet, budući da je dječji vrtić smješten u prostoru školske zgrade, a odgojiteljice redovito sudjeluju u radu Učiteljskog vijeća.

Prilikom planiranja Programa predškole kroz zajedničke sastanke surađivat će ravnateljica škole, odgojiteljica djece i stručni suradnici škole : pedagog i knjižničar.

Kako je i polaznicima dječjeg vrtića dostupan i prostor škole potreban je dogovor između odgojiteljice i učitelja razredne nastave kada je slobodna koja učionica, školska sportska dvorana, posjet školskoj knjižnici. Budući prvašići izvjesno vrijeme će boraviti u učionici, rješavati radne listiće, pisati po školskoj ploči i polako se privikavati na razredno ozračje. Prilikom trajanja Programa predškole organizirat će se upoznavanje učitelja 4. razreda s budućim prvašićima, kojima će odgojiteljica prenijeti zapažanje o djeci i njihovim potrebama. Knjižničarka škole upoznat će predškolce sa školskom knjižnicom, posuditi im i slikovnicu po vlastitom odabiru. Pedagoginja će također pratiti, u suradnji s odgojiteljicom, napredovanje svakog djeteta, te po potrebi alarmirati roditelje, te školsku liječnicu (Služba za školsku medicinu).

7.2. Suradnja s vanjskim čimbenicima

1. Suradnja s vrtićima u okruženju (vrtići iz Daruvara i Končanice)
3. Suradnja sa knjižnicom grada Daruvara
4. Suradnja s policijskom postajom u Daruvaru radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj
5. Suradnja sa službom 112
6. Suradnja s udrugama koje se bave aktivnostima vezanim uz sadržaje za obogaćivanje života djece
7. Agencija za odgoj i obrazovanje
8. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
9. Suradnja s užom i širom lokalnom zajednicom
10. Posjete i izleti

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se kroz refleksije s odgojiteljima, razna zapažanja, bilješke, fotozapise i uratke djece, kroz vođenje dokumentacije te raznim upitnicima i anketama za roditelje.

Jedno od temeljnih obilježja kvalitete je stalno unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Stoga je potrebno kontinuirano promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unapređivanja.

9. PLANIRANJE ODGAJATELJA

1. Godišnji program rada ustanove (izvedbeni program rada za mješovitu skupinu)
2. Mjesečni plan rada za IX. mjesec adaptacije
3. Izrada makro-plana razvojnim zadacima i tematskim cjelinama

4. Makro planiranje- aktivnosti prema podjeli u programskom usmjerenju, sadržaj i oblikovanje materijalne sredine. Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima , individualni pristup djetetu
5. Dnevno planiranje-poticaji
 - a. oblikovanje materijalne sredine
6. Valorizacija dnevna, tromjesečna i godišnja
7. Evidencija o djetetu
8. Djelomično sudjelovanje odgajatelja u obračunavanju za korištenje vrtića
9. Kulturna i društvena djelatnost vrtića u sklopu programa rada kulturne i društvene djelatnosti škole i vrtića.

KLASA: 601-01/20-01-23

URBROJ: 2111-30-05-20-1

