

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12., 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18, 98/19., 64/20.), te članka 63. Statuta Osnovne škole Sirač nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Sirač na sjednici održanoj 29. rujna 2021. godine donosi:

KUĆNI RED

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj kućni red određuje dužnosti, prava i međusobne odnose zaposlenika-ca (u daljnjem tekstu: zaposlenika) škole, učenika-ca (u daljnjem tekstu: učenika) i njihovih roditelja i propisuje norme kojih se treba pridržavati.

Članak 2.

Ovaj kućni red trebaju upoznati svi zaposlenici škole, učenici i njihovi roditelji i trebaju ga dosljedno provoditi u djelo, a s bitnim odredbama razrednici-ce (u daljnjem tekstu: razrednici) su na početku školske godine dužni upoznati roditelje i učenike.

2. RADNO VRIJEME ŠKOLE

Članak 3.

Radno vrijeme škole je od 6,00 do 20,00 sati.

Članak 4.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 5.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, računovođe i pedagoga u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima škole.

3. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 6.

Učenici, zaposlenici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole tijekom radnog vremena škole.

Članak 7.

U prostoru škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papire, žvakače gume i sl.

- unošenje i konzumiranje alkoholnih i narkotičnih sredstava
- konzumiranje hrane i pića za vrijeme nastave
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- uporaba mobitela, tableta, MP3, MP4 playera, osim za potrebe nastave uz dozvolu učitelja
- gaženje i čupanje nasada oko škole, kidanje grana sa stabala
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Učenici ne mogu bez odobrenja ravnatelja uvoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš škole.

4. UČENICI

Članak 8.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u školu i to 10 - 15 minuta prije početka nastave.

Učenici ulaze u školu bez guranja i vike pozdravljajući dežurne učitelje-ice (u daljnjem tekstu: učitelji) i ostalo osoblje na ulaznim vratima škole, razredna nastava 15 minuta prije, a predmetna 10 minuta prije nastave.

Na ulazu u zgradu papuče ostaviti u pretincima za odlaganje obuće.

Članak 9 .

Učenici dolaze u školu uredno i pristojno odjeveni. Ne dozvoljavaju se uvredljivi i nedolični natpisi na odjeći, neprimjerena odjeća i obuća (hlače i suknje iznad koljena, majice na tregere, dekoltirane majice, potpetice), niti šminka. Razni skupi nakiti i predmeti ne smiju se nositi u školu.

Članak 10.

Učenici donose u školu samo onaj školski pribor i knjige koje su potrebne tog dana. Na sve knjige i pribor obvezatno napisati ime, prezime i razred, kako bi se izgubljeni predmeti mogli odmah dati dežurnom učitelju.

Članak 11.

Najmanje 2 minute prije početka nastave svi učenici moraju biti u učionicama. Učitelji su obvezni dočekati učenike ispred učionice, a biti u učionicama dok učenici ulaze.

Članak 12.

Nakon svakog nastavnog sata slijedi petominutni odmor (osim dva velika odmora od 15 minuta). Učenici odlaze u učionicu u kojoj imaju nastavni sat prema rasporedu sati. Učenici razredne nastave dužni su biti s učiteljem za vrijeme petminutnog odmora u učionici ili na hodniku. Dežurni učitelj je na hodniku zajedno sa svojim učenicima.

Članak 13.

Završetak nastavnog sata najavljuje se školskim zvonom. Učenici se mogu spremirati i izaći iz učionice samo uz odobrenje učitelja. Tek kad svi učenici izađu iz učionice, učitelj pušta druge učenike unutra i pri tom pazi na red pred vratima.

Članak 14.

Nije dopušteno neopravdano zakašnjavanje na početak sata. Neopravdano zakašnjavanje na sat znak je neodgovornosti i nediscipline. Zbog čestog zakašnjavanja poduzimaju se pedagoške mjere.

Članak 15.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19:

- učenici prilikom ulaska u školu nose zaštitne maske i dezinficiraju ruke
- zaštitne maske nose i prilikom kretanja zajedničkim prostorima škole (hodnik, toalet)
- imamo tri velika odmora od 10 minuta
- nakon sata, učenici ostaju u svojim učionicama, osim za potrebe nastave Informatike, Tjelesne i zdravstvene kulture, Biologije i Kemije.

4.1. RED U RAZREDU

Članak 16.

Učenici dočekuju i ispraćaju učitelje ustajanjem. Taj pozdrav mora biti izveden složno i u tišini. Na znak učitelja učenici sjedaju.

Članak 17.

Svaki učitelj određuje mjesto sjedenja učenika za vrijeme njegovog nastavnog sata i bez njegovog odobrenja ne smije nitko mijenjati mjesto.

Članak 18.

Za vrijeme sata učenici su dužni pažljivo i aktivno sudjelovati u nastavi. Učenik ne može napustiti sat bez odobrenja učitelja ili razrednika.

Članak 19.

Upadanje u riječ učitelju i dobacivanje primjedbi znak je neodgojenosti. Učenici dizanjem ruku traže dopuštenje za obraćanje učitelju.

Članak 20.

Za vrijeme boravljenja u školi učenik mora paziti na čistoću svog radnog mjesta, učionice ili sportske dvorane. Prije odlaska iz škole dužan je svoje radno mjesto i okolinu ostaviti urednu.

Članak 21.

Ako učenik zakasni u učionicu na početak sata, dužan je pokucati na vrata, ući i pozdraviti, opravdati zakašnjenje, sačekati odobrenje od učitelja, pa tek onda poći na svoje mjesto.

Članak 22 .

Za red i urednost svog razreda brinu dva razredna redara. Dužnosti redara su:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, a za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 dezinficiraju klupe i površine koje se učestalo dodiruju
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelje, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 23.

Nakon drugog i trećeg sata počinje veliki odmor .

Veliki odmor od 15 minuta učenici mogu provesti u igri, šetnji i drugim aktivnostima u školskom dvorištu uz dozvolu i prisustvo dežurnih učitelja. Zbog opasnosti zabranjuje se odlazak u obližnje trgovine. U slučaju vremenskih nepogoda učenici ostaju u školskom holu ili hodnicima, a dežurni učitelji održavaju red.

Po završetku velikog odmora na drugi znak zvona učenici ulaze u učionicu. Prije ulaska u učionicu učenici staju u red po razredima i desnom stranom hodnika ulaze u učionice.

Zabranjeno je trčanje i vikanje hodnicima.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 imamo tri velika odmora od 10 minuta.

Članak 24.

U toaletima osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je proljevanje vode, prskanje, razbacivanje papira, bacanje papirnatih ručnika u toaletne školjke, ostavljanje otvorenih slavina, šaranje po zidovima i vratima te svako nepotrebno okupljanje učenika u toaletima škole. Vrata toaleta treba zatvarati.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, učenici prilikom odlaska na toalet moraju držati propisani razmak.

Članak 25.

Za vrijeme nastave, kao i poslije završetka nastave, nije dopušteno ometanje nastave ulaženjem i izlaženjem iz učionice te bilo kakvo nepotrebno zadržavanje na hodnicima. Zabranjeno je zadržavanje i vikanje ispred školske zgrade.

Članak 26.

Učenici dolaze u knjižnicu u određeno radno vrijeme knjižnice.

Učenici putnici čekaju autobus s dežurnim učiteljima peti, šesti i sedmi sat.

Zabranjuje se učenicima putnicima odlazak u trgovinu za vrijeme i poslije nastave, a ostalim učenicima za vrijeme nastave.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, tijekom boravka u knjižnici treba se pridržavati propisanih Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19.

4.2. ŠKOLSKA KUHINJA

Članak 27.

U školskoj kuhinji učenici obvezno prvo peru ruke, hranu jedu za stolovima, a nakon jela obvezni su odnijeti nečisto posuđe i odložiti ga na za to određeno mjesto. Iz blagovaonice, osim voća, zabranjeno je iznošenje hrane. Učenici razredne nastave jedu prvi veliki odmor, a predmetne nastave drugi.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, prehrana u školskoj kuhinji organizira se u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19.

4.3. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 28.

Po završetku nastave ploča i učionica trebaju ostati čisti i uredni. Učitelj zadnji izlazi iz učionice. Učenici odlaze svojim kućama. Putem do kuće trebaju se pridržavati prometnih propisa i kulturno se ponašati.

Članak 29.

Za vrijeme nastave učenici ne smiju napuštati prostor škole. Zaboravljene predmete učeniku može donijeti roditelji, a ne oni ići po to sami.

Članak 30.

U vrijeme ekskurzija, zabava, kulturno-umjetničkih i sportskih programa i dr. učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima kulturnog ponašanja na javnim mjestima.

4.4. IZOSTANCI

Članak 31.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati s nastave, kasniti na sat i ostale školske dužnosti.

Članak 32.

Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti, njegovi roditelji ili staratelji moraju odmah obavijestiti razrednika pisano ili usmeno o razlogu izostanka.

Članak 33.

Tijekom školske godine roditelj odnosno skrbnik može osobno ili pisanim putem tražiti odobrenje za izostanak svog djeteta:

- u hitnim slučajevima od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata
- od razrednika za izostanak do 3 radna dana
- od ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana
- od Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana

Tijekom školske godine roditelj odnosno skrbnik može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica u trajanju od najviše 3 radna dana, koji ne mogu biti uzastopni.

Članak 34.

Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku liječničke ispričnice ili ispričnice nadležne institucije koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik najkasnije u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu.

4.5. ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

Članak 35.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili tajnici .

Članak 36.

Učenik koji je počinio štetu dužan je štetu nadoknaditi, a ako je počinio namjerno, bit će i primjereno kažnjen prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

4.6. ČUVANJE ZDRAVLJA

Članak 37.

Iz odgojnih i zdravstvenih razloga učenicima je zabranjeno pušenje i konzumiranje alkoholnih pića.

U prostor škole nije pristojno ulaziti sa žvakačom. Pod nastavom se ne žvače. Pedagoška mjera se poduzima ako se učestalo ponavlja.

Članak 38.

Ako se učenik za vrijeme nastave osjeća slabo i bolesno ili to učitelj primijeti, mora učenika uputiti kući ili kod školskog liječnika. Prije toga učitelj treba telefonski obavijestiti roditelja.

Ukoliko učenik nije sposoban sam otići kući, učitelj, pedagog i ravnatelj/ica škole dužni su osigurati učeniku siguran odlazak kući.

Ukoliko učenik za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 razvije simptome bolesti u školi, potrebno je postupiti u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19.

Članak 39.

Ako se u stanu učenika pojavi zarazna bolest, on ne smije bez dopuštenja liječnika dolaziti u školu.

4.7. POZDRAVLJANJE, MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I ODNOS PREMA STARIJIMA

Članak 40.

U susretima izvan škole učenici pozdravljaju sve osoblje škole pozdravom "dobro jutro", "dobar dan", "dobra večer". Dobro odgojen učenik pozdravit će svaku poznatu osobu.

Članak 41.

Učenici se međusobno pozdravljaju.

Članak 42.

Svoje učitelje učenici trebaju oslovljavati učitelju-učiteljice ili razredniče-razrednice, ravnatelju-ravnateljice ili s gospodine učitelju, gospođu učiteljice, gospodine ravnatelju, gospođu ravnateljice.

Članak 43.

Prema ostalom osoblju u školi učenici se trebaju ophoditi s poštovanjem.

Članak 44.

Ako učenik misli da mu je učinjena nepravda, ima pravo problem izložiti na pristojan način svome razredniku-ici, ravnatelju-ici škole ili pedagogu-ici.

Članak 45.

Nesuglasice treba rješavati na prijateljski način u razrednom kolektivu, a ako to ne uspije, obratiti se predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu i ravnatelju/ici škole.

Članak 46.

Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje učitelja ili razrednika. Prije početka nastave predmetni učitelji dužni su otključati učionicu u kojoj će se održavati nastava 15 minuta prije.

Članak 47.

Učenici imaju pravo u pojedinim predmetima tražiti objašnjenje, savjet i pomoć u učenju.

Članak 48.

Učenicima je strogo zabranjeno kartanje, međusobno zaduživanje novcem i trgovanje.

Članak 49.

Ako je učenik u školu sa sobom ponio mobitel, tablet ili MP3, MP4 player, dužan ga je prilikom ulaska u školsku zgradu spremiti u torbu i ne koristiti za vrijeme boravka u školskoj zgradi, osim za potrebe nastave i uz dozvolu učitelja. Škola ne odgovara ako se isti predmeti izgube ili nestanu. Ako se učenik koristi navedenim sredstvima za vrijeme nastave, a bez dozvole, učitelj mu ih ima pravo oduzeti, odnijeti ravnatelju/ici te obavijestiti roditelja. Mobitel se vraća roditelju.

Članak 50.

U školu se ne smiju nositi nožići, pračke i tome slične stvari. Pogotovo se zabranjuje unošenje eksplozivnih sredstava (petardi i sl.) koja mogu imati nesagledive posljedice.

U slučaju opravdane sumnje da učenik posjeduje takav predmet kojim bi mogao naštetiti sebi, drugima ili imovini, učitelj ima pravo pregleda odjeće, obuće i torbe učenika i učionice.

5. RODITELJI

Članak 51.

Roditelji dolaze u školu radi informacija o uspjehu i vladanju učenika u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja prema rasporedu sati.

Članak 52.

Samo u žurnim slučajevima ili na poziv roditelji mogu dolaziti u školu za vrijeme nastave, ili u vrijeme koje nije predviđeno za informacije.

Članak 53.

Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke koje za njih organizira škola ili razrednik ili unaprijed obavijestiti razrednika o nemogućnosti dolaska.

Članak 54.

Informacije o učenicima daju se roditeljima tijekom cijele školske godine, osim zadnja 2 tjedna u polugodištima.

Članak 55.

Roditelji su dužni upozoriti razrednika, ravnatelja ili pedagoga o eventualnim kroničnim oboljenjima svoje djece npr. astma, epilepsija i slično.

Članak 56.

Roditelji su dužni odgovarati na sve ankete koje se provode u okviru škole, a odnose se na njih.

Članak 57.

Roditelji i drugi građani ne smiju ulaziti svojim automobilima na parkiralište ispred glavnog ulaza škole jer time ugrožavaju sigurnost učenika, ometaju rad škole te ometaju prijevoz učenika školskim autobusom. Automobile su dužni parkirati na parkiralištu u školskom parku. Ukoliko roditelji dovoze djecu u školu, trebaju ih ostaviti ispred prilaznog puta škole ili na parkiralištu u školskom parku.

Članak 58.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, roditelji se moraju pridržavati propisanih Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 prilikom dovođenja djece u školu i boravka u školi.

6. UČITELJI

Članak 59.

U svom radu učitelj treba održavati visoki radni moral (točnost, savjesnost i odgovornost) kako u nastavi i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada i u redovitom praćenju i vrednovanju učenikovog znanja i napretka, tako i u suradnji s roditeljima.

Članak 60.

Učitelji trebaju dolaziti na posao najmanje 15 minuta prije početka nastave, a u učionici gdje izvode nastavu trebaju biti 5 minuta prije početka nastave. Dežurni učitelji dolaze prije školskog autobusa.

Članak 61.

Po završetku nastave, zadnji sat, učitelj je obavezan biti u učionici dok svi učenici ne izađu, pregledati učionicu, provjeriti jesu li zatvoreni prozori i ugašeno svjetlo.

Članak 62.

Za vrijeme nastave ne smije se udaljavati učenike izvan učionice, osim u slučaju upućivanja učenika na savjetodavni razgovor razredniku, pedagogu ili ravnatelju/ici.

Članak 63.

Učiteljima se (isto kao i učenicima) zabranjuje korištenje mobitela za vrijeme nastave, izuzev ako hitno treba nazvati roditelja zbog bolesti ili ozlijede učenika. Ukoliko mobitel imaju u blizini prostora gdje se održava nastava (ili u samoj učionici) dužni su poduzeti sve da oglašavanje mobitela ne bi remetilo nastavni proces.

Članak 64.

Učitelji moraju biti nazočni svim sastancima ili stručnim skupovima koje za njih organizira škola. U slučaju spriječenosti, učitelj svoj izostanak prijavljuje ravnatelju-ici ili

stručno-pedagoške službi škole. Neprisustvovanje bez opravdane isprike smatra se povredom radne obveze.

Članak 65.

Svaki izostanak s posla učitelji trebaju na vrijeme prijaviti ravnateljici, tajništvu škole ili stručno-pedagoškoj službi škole kako bi se na vrijeme mogla odrediti zamjena.

Članak 66.

Za vrijeme odmora učitelji su dužni dežurati u holu i hodnicima prema određenom rasporedu.

Dežurni učitelj pazi na red u holu i hodnicima i vrši kontrolu dežurnog učenika.

Za vrijeme velikog odmora jedan ili dva učitelja dežuraju u kuhinji. Peti, šesti i sedmi sat dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave s učenicima putnicima.

Članak 67.

Dežurni učitelji vode bilježnicu dežurstva. Bilježnicu dežurstva naizmjenično prate i na kraju ovjerava pedagog i ukratko izvješćuju ravnatelja/icu. Ako se dogodi nezgoda, dežurni učitelj dužan je u bilježnicu unijeti detaljan opis iste i poduzetih postupaka.

Članak 68.

Učitelji su dužni sa svojim učenicima održavati okoliš urednim.

Članak 69.

Učitelji su dužni uredno i na vrijeme voditi školsku administraciju.

Članak 70.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

7. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 71.

Radnici škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u školi.

Članak 72.

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 73.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanje neprijateljstava, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2 ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1 ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

S odredbama ovog Pravilnika o kućnom redu učitelji su dužni upoznati učenike i roditelje na početku svake školske godine.

Članak 75.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od prosinca 2015. godine.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči škole 30.rujna 2021. godine.

KLASA: 003-05/21-01- 01

URBROJ:2111-30-05-21-1

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

(Snježana Supan)

(Marija Pavičić, prof.)