

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SIRAČ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU**

Sirač, 6. 10. 2023. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA SIRAC
Adresa škole:	VLADIMIRA NAZORA 10
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 442-121
Broj telefaksa:	043 442-120
Internetska pošta:	skola@os-sirac.skole.hr
Internetska adresa:	os-sirac.skole.hr
Šifra škole:	07-267-001
Matični broj škole:	3099563
OIB:	15040576588
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/566-4 od 17.7.2002.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	MARIJA PAVIČIĆ
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	117
Broj učenika u razrednoj nastavi:	63
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	54
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	48
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	Samo prijepodnevna
Početak i završetak svake smjene:	7,00-14,00
Broj radnika:	34
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj polaznika stručnog osposobljavanja za rad:	0
Broj pomagača u nastavi:	1
Broj vanjskih suradnika:	/
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Od toga broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	54
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.4.1. Knjižni fond škole	6

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	8
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	8
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	9
2.2.3. Podaci o pripravnicima	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena	12
3.1.1. Dežurstvo učitelja	12
3.1.2. Raspored primanja za roditelje- razrednici	13
3.1.3. Prehrana učenika	13
3.1.4. Prijevoz učenika	13
3.2. Godišnji kalendar rada	14
3.2.1. Blagdani i neradni dan Republike Hrvatske	15
3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela	16
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.3.2. Nastava u kući	17

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	20
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika- engleski jezik	21
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – informatika	22
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave – njegovanje češkog jezika i kulture	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada	24
4.2.4. Plan izvanastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija	25

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Godišnji plan ravnatelja	26
5.2. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa	30
5.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga	37
5.2.1. Školski Preventivni program- specifični ciljevi	45

5.3. Godišnji plan stručnog suradnika školskog knjižničara.....	47
5. 4. Godišnji plan tajništva.....	50
5.5. Godišnji plan računovodstva.....	51
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	52
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	52
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	52
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	53
6.3. Plan rada razrednog vijeća.....	54
6.4. Plan rada razrednika.....	55
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	55
6.6. Plan rada Vijeća roditelja.....	56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	56
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	57
7.1.1 Stručna vijeća.....	57
7.1.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....	57
7.1.1.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave.....	59
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	61
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	61
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	61
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	61
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	62
8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	62
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	65
8.3. Profesionalno priopćavanje i informiranje.....	67
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	68
8.5. Školski preventivni program.....	68
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	72
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	74
11. PRILOZI.....	74

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Područje općine Sirač obuhvaća 9 naselja i to: Barica, Bijela, Donji Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Sirač, Srednji Borki i Šibovac. Sva djeca s tog područja polaznici su naše škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća Opremljeno st	Didaktička Opremljen ost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57,42			2	2
2. razred	1	57,42			2	2
3. razred	1	57,42			2	2
4. razred	1	57,42			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53,94			2	2
Likovna kultura, glazbena kultura, vjeronauk	1	53,94	1	16,82	2	2
Matematika, povijest	1	53,94			2	2
Učionica prirode, biologije, kemije i zemljopisa	1	72,47	1	17,07	2	2
Učionica fizike, tehničke kulture, informatike, stranog jezika	1	53,94	1	17,41	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	285,02	2	57,28	1	2
Hodnik, toalet, svlačionice	4	63,39			/	/
Knjižnica	1	48,93			2	2
Hol	1	153,93			/	/
Zbornica	1	35,75			2	2
Uredi (ravnatelj, pedagog, tajnik, računovođa, arhiva)	4	82,29			2	2
Sanitarni čvor (prizemlje, I. kat)	3	71,78			2	
Hodnici- matična škola	6	387,77				
Kuhinja, ostava, blagavaona, kuh. skladište	8	117,94			2	
Domar, kotlovnica	2	51,98				
Tavanski prostor	1	69,73				

Nastavnički kabineti						
Ukupno matična škola		1886,42		108,58	2	2
PODRUČNA ŠKOLA KIP	1	155			3	2
PODRUČNA ŠKOLA ŠIBOVAC	1	143			2	2
U K U P N O:	18	2184,42	5	108,58		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ (asfaltna ploha)	1.876	Zadovoljava
2. Sportsko igralište MŠ za mali nogomet	3200	Ne zadovoljava (neravno)
3. Školski park MŠ	6000	Zadovoljava
4. Školsko dvorište PŠ Kip	600	ne zadovoljava
5. Školsko dvorište PŠ Šibovac	400	ne zadovoljava
UKUPNO		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena informatički. Po standardu imamo lijepo uređenu informatičku učionicu s 15 učeničkih računala i 1 računalom za učitelja.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD PLEYER	5	2
CD ROM	58	2
Video- i fotooprema:		
VIDEO	2	2
VIDEO KAZETE	41	2
Informatička oprema:		
RAČUNALA	54	2
PRINTER	11	2
LCD PROJEKTOR	13	3
Ostala oprema:		
TELEVIZORI	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1340	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1584	3
Književna djela	749	2
Stručna literatura za učitelje	871	2
U K U P N O	4544	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj stručne Spreme	Mentor savjetnik
1.	Grga Kašljević	Učitelj razredne nastave	VSS	/
2.	Maja Maček Čioć	Učitelj razredne nastave	VSS	/
3.	Snježana Supan	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
4.	Manuela Varat	Učitelj razredne nastave	VŠS	/
5.	Tihana Tukara	Učitelj razredne nastave	VSS	/
6.	Josipa Getliher	Učitelj razredne nastave	VŠS	/

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Suzana Hunjak	Učitelj hrvatskog jezika	VSS	/
2.	Maja Kovačević	učitelj engleskog jezika	VSS	/
3.	Dino Dumančić (od 25.9.-23.11. 2024.na zamjeni Dorotea Husak)	učitelj matematike	VSS VSS	/ /
4.	Silvija Peternel	učitelj prirode i biologije	VSS	
5.	Slavica Šimić	učitelj njemačkog jezika	VSS	/
6.	Feketa Edo	Učitelj njemačkog jezika	VSS	/
7.	Estera Cenger	učitelj glazbene kulture	VSS	/
8.	Diana Vidović Petrović	učitelj likovne kulture	VSS	/
9.	Danijela Štefan	učitelj povijesti	VSS	savjetnik
10.	Dragan Barač	učitelj TZK	VSS	/
11.	Ivica Jozić (od 4.-29. 9. na zamjeni Simona Frantal)	učitelj informatike	VSS VSS	/ /
12.	Saša Novak	učitelj tehničke kulture	VSS	/
13.	Simona Frantal	učitelj češkog jezika	VSS	/
14.	Ines Kligl	učitelj kemije	VSS	/
15.	Vlatko Zeman	učitelj fizike	VSS	/
16.	Dražen Zrile	vjeroučitelj katoličkog vjeronauka	VSS	/
17.	Ivana Pernić (rodiljni dopust) Marija Juranić (od 4.9.)	vjeroučitelj katoličkog vjeronauka	VSS VSS	/ /
18.	Maja Maček Čioć	Učitelj geografije	VSS	/

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Marija Pavičić	prof. razredne nastave	VSS	ravnatelj	/
2.	Vedrana Brečki	magistra povijesti i magistra edukacije povijesti i magistra pedagogije	VSS	pedagog	/
3.	Simona Frantal	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	psiholog	/
4.	Marina Petrnal	diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	/

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Marina Petrnal	diplomirani ekonomist	VSS	tajnik
2.	Mirjana Orčik	ek. za rač. posl.	SSS	računopolagatelj
3.	Zlatko Dalponte	KV bravar	KV	domar
4.	Tanja Vončina	Kuhar	KV	kuharica
5.	Nevenka Lončar	Konobar	KV	kuharica
6.	Sanja Mlinarić	8. raz. OŠ	NKV	spremačica
7.	Danijela A. Kadežabek	odjevni stručni radnik	NKV	spremačica- PŠ Kip, matična škola
8.	Jasna Jerman	tehnički crtač	NKV	spremačica- PŠ Šibovac, matična škola

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARIJA PAVIČIĆ	profesor razredne nastave	Ravnateljica	7,00-15,00	7,00-15,00	40	2088
2.	SIMONA FRANTAL	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Psiholog	8,00-14,00 tri dana u tjednu	8,00-14,00 tri dana u tjednu	20	960
3.	VEDRANA BEREČKI	magistra pedagogije	Pedagog	8,00-14,00 tri dana u tjednu	8,00-14,00 tri dana u tjednu	20	960
34	MARINA PETRNEL	diplomirani bibliotekar	Knjižničar	7,00-8,00 12,00-15,00	7,00-8,00 12,00-14,00	20	1044

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	MARINA PETRNEL	dipl. ekonomist	tajnik	8,00-12,00	20	1044
2.	MIRJANA ORČIK	račun.radnik	računovođa	7,00-15,00	40	2088
3.	ZLATKO DALPONTE	Bravar	domar	6,00-14,00	40	2088
4.	TANJA VONČINA	rukovacpreh. str.	kuhar	6,00-14,00	40	2088
5.	NEVANKA LONČAR	konobar	kuhar	7,30-11,30	20	1044
6.	SANJA MLINARIĆ	os. škola	spremačica	12,00-20,00	40	2088
7.	DANIJELA ABRAMOVIĆ KADEŽABEK	odjevni stručni radnik	spremačica –PŠ Kip, matična škola	6,00-9,00 13,00-18,00	40	2088
8.	JASNA JERMAN	tehnički crtač	Spremačica- PŠ Šibovac, matična škola	6,00-9,00 13,00-18,00	40	2088

2.2.3. Podaci o pripravnicima

1. Simovna Frantal, sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, od 4.-29. rujna 2023. godine

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

U razrednoj nastavi sva je nastava stručno zastupljena.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. Rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	GRGA KAŠLJEVIĆ	I., II., III., IV.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
2.	MAJA MAČEK ČOIĆ	III., IV	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
3.	JOSIPA GETLIHER	I.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
4.	SNJEŽANA SUPAN	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	2088
5.	MANUELA VARAT	III.	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
6.	TIHANA TUKARA	IV.	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
	Ukupno:		95	12	6	6	6		125	115	240	12528

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 42 i 56 KU	Poslovi po članku 42. od 7.	Poslovi iz čl. 6. pravilnika	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno nep. rad	Pre k.ov rem eni rad tjed no	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	SUZANA HUNJAK	hrvatski jezik						5	5	4	4	18				2	1	1	22		40	2088	
2.	MAJA KOVAČEVIĆ	engl. jezik	2				2	2	2	2	2		1 0				1	1	13	1	23	1235,6	
3.	DIANA VIDOVIĆ PETROVIĆ	likov. kult.						1	1	1	1	4		1				1	6		11	574,20	
4.	ESTERA CENGER	glazb.kult.				1	1	1	1	1	5							1	6		11	574,20	
5.	SLAVICA ŠIMIĆ	njemački jez.	2	2	2	4	4	3		3	3	23				1	1		25	2	40	2158	
6.	FEKETE EDO	njemački jez.							3			3		2					5		9	365,40	
7.	DINO DUMANČIĆ (DOROTEJA HUSAK)	matematika					4	4	4	4	16					4	2		22		40	2088	
8.	SILVIJA PETRNEL	priroda, biol.					1,5	2	2	2	7,5						1	0,5	9		15	783	
9.	INES KLIGL	kemija							2	2	4						1		5		8	417,6	
10.	VLATKO ZEMAN	fizika							2	2	4					1			7		7	351,40	
11.	DANIJELA ŠTEFAN	povijest	2					2	2	2	2	10				1	1	1	13		21	1096,20	
12.	MAJA MAČEK ČOIĆ	geografija					1,5	2	2	2	7,5								7,5	7,5		262,50	
13.	SAŠA NOVAK	tehnička kultura						1	1	1	1	4						1	5		9	469,80	
14.	DRAGAN BARAČ	TZK						2	2	2	2	8		3	2			2	15		23	1200,60	
15.	SIMONA FRANTAL	češki jezik				3	2			1			6					1	7		13	678,60	
16.	DRAŽEN ZRILE	vjeronauk				4	2						6						6		13	678,60	
17.	MARIJA JURANIĆ	vjeronauk		2	2			2	2	2	2		1 2					2	14		21	1096,20	
18.	IVICA JOZIĆ (SIMONA FRANTAL)	informatika	2	2	2	6	2	2	2	2	2	4	1 6		2		1	1	22	2	40	2158	
	UKUPNO:		8	6	6	17	13	28	29	33	32	118	5 0	5	3	2	9	9	12,5	209, 50	13,5	325	18275,90

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Školske godine 2023./2024 kao i do sada, naša će škola raditi samo u jednoj smjeni. Budući da imamo samo 10 razrednih odjela, imamo dovoljno prostora da radimo u jednoj, prijednevnoj smjeni.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi smješteni su u četiri učionice u prizemlju i namještaj je prilagođen uzrastu učenika, a učenici područnih škola također rade u prijednevnoj smjeni.

Učenici predmetne nastave smješteni su u četiri učionice na gornjem katu.

Nastava u školi počinje u 8,00 sati i traje do 14.00 sati za učenike predmetne nastave. Učenici razredne nastave također počinju s radom u 8.00 sati, a završavaju u 12.20 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

U područnim školama nastava je organizirana u prijednevnoj smjeni i to od 8,00 do 12.20 sati. U matičnoj školi prije početka nastave, nulti sat počinje u 7,10, te po završetku redovne nastave 7. i 8. sat organiziramo rad grupa i sekcija izvannastavnih aktivnosti

3.1.1 Dežurstvo učitelja

Jutarnje dežurstvo obavljaju učitelji razredne i predmetne nastave. Učitelji dežuraju s učenicima putnicima, a učenike koji nisu putnici dočekuje dežurni učitelj u holu te do početka nastave borave u holu i školskoj knjižnici, ako nemaju 0 sat.

Za vrijeme odmora učenici su u svojim učionicama, a svaki razred može u vrijeme velikog odmora provesti aktivnosti vani. Svaki učitelj u predmetnoj i razrednoj nastavi dežuraju odmore sa svojim razredom, a prema danu dežurstva ispraćaju učenike putnike.

Međusmjene, cjelodnevne nastave i produženog boravka nema.

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVO UČITELJA					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	Slavica Šimić	Snježana Supan	Dino Dumančić	Danijela Štefan	Manuela Varat
ODMORI	UČ. RN Manuela Varat	UČ. RN Snježana Supan	UČ. RN Josipa Getliher	UČ. RN Dražen Zrile	UČ. RN Tihana Tukara
	Danijela Štefan Marija Juranić	Saša Novak/ Dijana Vidović P.	Suzana Hunjak Ester Cenger Ines Kligl	Dragan Barač Suzana Hunjak	Ivica Jozić Maja Kovačević Dino Dumančić
POSLIJE NASTAVE	RN	Tukara Tihana Manuela Varat	Josipa Getliher	Snježana Supan	Tihana Tukara
	PN	Silvija Peternel	Dijana Vidović P./ Saša Novak	Ester Cenger Ines Kligl	Dragan Barač

3.1.2. Raspored primanja za roditelje-razrednici:

R.BR.	Razred	Razrednik	dan primanja roditelja	Vrijeme
1.	I	Josipa Getliher	četvrtak	11.40-12.25
2.	II.	Snježana Supan	četvrtak	9.50-10.35
3.	III.	Manuela Varat	petak	9:50-10:35
4.	IV.	Tihana Tukara	utorak	10:50-11:35
5.	PŠ Kip	Grga Kašljević	petak	13:20 – 14.05
6.	PŠ Šibovac	Maja Čojčić	petak	10:40 – 11:25
7.	V.	Slavica Šimić	srijeda	7:10 – 7:55
8.	VI.	Ivica Jozić	ponedjeljak	9:50 – 10:35
9.	VII.	Danijela Štefan	ponedjeljak	12:30 – 13:15
10	VIII.	Maja Kovačević	srijeda	10:50– 11:35

3.1.3. Prehrana učenika

U matičnoj školi Sirač, učenici se hrane u školskoj kuhinji, gdje imaju topli obrok, a u područnim školama Kip i Šibovac imaju suhi obrok uz topli napitak. Za sve učenike u našoj školi osiguran je besplatan obrok. Prehranu za učenike, Odlukom Vlade Republike Hrvatske, financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Naša škola je uključena u projekt Shema školskog voća temeljem kojeg se nastoji utjecati na oblikovanje prehrambenih navika djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom. Cilj je ograničavanje unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli čime doprinosi davanje omogućavanje školskoj djeci dodatnog obroka svježeg voća ili povrća u školi. Ujedno kroz projekt Shema školskog mlijeka i mliječnih proizvoda omogućen je našoj školskoj djeci dodatni obrok mlijeka i mliječnih proizvoda.

3.1.4. Prijevoz učenika

Svi učenici čije je mjesto stanovanja izvan Sirača na nastavu se prevoze autobusima "Čazmatransa".

Ove školske godine na nastavu se prevozi 21 učenika nižih i 27 učenika viših razreda, što je ukupno 48 učenika putnika. U odnosu na ukupan broj učenika u školi (117 učenika) to je **41,02 %** učenika putnika. Prema članku 69. Zakona o osnovnom školstvu svi učenici razredne i predmetne nastave će se prevoziti na nastavu u skladu sa Zakonom. Od 27 učenika putnika viših razreda, učenika čije je mjesto stanovanja udaljeno 3-5 km i oni se na nastavu prevoze kao i ostali učenici.

Svi ostali učenici na nastavu dolaze pješice. Pješice na nastavu dolazi ukupno 69 učenika i svi su oni udaljeni od škole od 0 - 2 km, odnosno do 5 km.

Učenci po razredima i udaljenosti od mjestu stanovanja

MJESTO	UKUPNO UČENIKA	1.Autobus 12.45	2.Autobus 13.00	3.Autobus 13.15, 14.00	4.Autobus 14.00	UKUPNO PUTNIKA	SIRAČ - pješke
RAZRED							
I.	9	1	-	2	-	3	6
II.	17	4	-	3	-	7	10
III.	14	2	-	5	1	8	6
IV.	11	1	-	2	-	3	8
Ukupno	51	8		12	1	21	41
V.	15		1	3	1	5	10
VI.	10	-	1	1	2	4	6
VII.	16	-		3	6	9	7
VIII,	13	-	1	4	4	9	4
Ukupno	54		3	11	13	27	27
UKUPNO	105	8	3	23	14	48	57
PŠ	12						
UKUPNO	117	8	3	23	14	48	69

pješaka – matična škola – 57

pješaka – područne škole - 12

ukupno pješaka - 69

putnika ukupno - 48

Najviše putnika imamo u 7. i 8. razredu, po 9 učenika .

3.2. Godišnji kalendar rada

Naša škola kalendar rada ustrojava prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

Prema navedenoj odluci nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024.godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine. Osim zimskog i ljetnog odmora , propisuje se i jesenski odmor kao i korištenje zimskog odmora u dva djela.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenog 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- Ljetni odmor počinje 22. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi Ministar odgoja i obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Državni praznici tijekom šk. god. 2023./2024.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4. Rujna 23.g. do 27. prosinca 2023. god.	IX.	21	20	9	
	X.	20	19	11	5.10.2023. Dan učitelja 6.10. Neradni dan Od 30.10.23- jesnski odmor
	XI.	21	20	9	Jesenski odmor 30.10.23.-01.11.23. Svi sveti 01.11.2023./srijeda/ 18.11.2023. Dan neovisnosti - subota
	XII.	19	15	12	Božić 25. I 26.12. 2023. Prvi dio zimskog odmora učenika 27.12.2023. -05.01.2024.
UKUPNO I. polugodište		81	74	41	
II. polugodište Od 8. siječnja 2024.god. do 21. lipnja 2024. god.	I.	23	18	8	01.01.2023. Nova Godina, (<i>nedjelja</i>) 06.01.2023. Sv. Tri kralja, (<i>petak</i>)
	II.	21	16	8	Valentinovo, Drugi dio zimskog odmora 19.02.24.-23.02.24.
	III.	21	19	8	Proljetni odmor učenika od 28.3..2024. do 5.4.2024.
	IV.	21	16	10	Uskrs – 31.4.- 1.4.2024., Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika od 28.3..2024. do 5.4.20234. 30.4.2024.-Neradni dan
	V.	21	16	10	1.5.2024. Praznik rada /srijeda/ 27.05.2024. školska priredba 29.05.2024.- neradni dan 30.05.2024.- Dan državnosti, Dan Općine, Župe, Tijelovo 31.05.2024.- Dan škole, Misa, sportske aktivnosti,
	VI.	20	15	10	22.6.2024.– Dan antifašističke borbe (neradni dan) Nastava traje do 21.lipnja 2024. g.
	VII.	23	0	10	Ljetni odmor učenika 24. 06.2024. - 31. 08. 2024. 05.08.2024.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
	VIII.	20	0	11	15.08.2024. Velika gospa
UKUPNO II.polugodište		170	108	75	
U K U P N O:		251	182	116	

- 1. studenog (srijeda) – Svi Sveti
- 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (srijeda) – Praznik rada
- 30. svibanj (četvrtak) – Dan državnosti
- 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22.06. (subota)- Dan antifašističke borbe
- 05.08.(nedjelja)- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. (četvrtak) -Velika Gospa

Sistematizacija blagdana: (14)

Neradni dani u Republici Hrvatskoj u 23./24.G. (14)

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

U odnosu na prošlu školsku godinu došlo je do malog smanjenja broja učenika te smo na kraju prošle školske godine 2022./2023. imali 118 učenika, dok na početku ove školske godine imamo ukupno 117 učenika. Svake školske godine broj učenika je u opadanju.

Svi razredni odjeli u matičnoj školi od I. - VIII. razreda su čisti i sastavljeni od učenika istog razreda. U razrednoj nastavi imamo 4 čista razredna odjela, kao i u predmetnoj nastavi 4 čista razredna odjela, što je ukupno 8 čistih razrednih odjela u matičnoj školi. Područni razredni odjel Kip je sastavljen od učenika I., II. i III. i IV. razreda. Područni razredni odjel Šibovac sastavljen je od učenika III. i IV. razreda. Dakle, sveukupno u školi imamo 10 razrednih odjela (u razrednoj nastavi 4 čista i 2 kombinirana razreda, a u predmetnoj 4 čista razredna odjela).

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika	Ime i prezime razrednika
						užina	objed		
I.	9	1	2				9	3	Josipa Getliher
PŠ KIP	1					1			Grga Kašljević
	10	1	2			1	9	3	
II.	17	1	9	-	-		17	7	Snježana Supan
PŠ KIP	4		3	-	1	4	-		Grga Kašljević
PŠŠIBOVAC				-			-		Maja Maček Čoić
UKUPNO	21	2	12	-	1	1	17	7	
III.	14	1	8	-			13	7	Manuela Varat
PŠ KIP	1	1	1	-	-	1			Grga Kašljević
PŠŠIBOVAC	1		1	-	1	1			Maja Maček Čoić
UKUPNO	16	2	10	-	1	2	13	7	
<input type="text"/> IV.	11	1	4	-	3		11	4	Tihana Tukara

PŠ KIP	2					2			Grga Kašljević
PŠ ŠIBOVAC	3		1		1	3			Maja Maček Čoić
UKUPNO	16	1	5	-	4	5	11	4	
UKUPNO I.-IV.	63	6	29	-	6	12	50	24	
V.	15	1	11				15	5	Maja Kovačević
VI.	10	1	6	-			10	4	Danijela Štefan
VII.	16	1	9		2		16	9	Ivica Jozić
VIII.	13	1	6		2		13	9	Slavica Šimić
UKUPNO V. - VIII.	54	4	32		4	-	54	27	
UKUPNO I. - VIII.	117	10	61		10	12	104	48	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Posebni program uz individualizirani pristup			1		-				1
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup		1	-	4	-		2	2	9
Pomoćnici u nastavi		1							1
Inojezični učenici					1		1	1	3
Učenici iz Ukrajine									
U postupku za primjereni oblik									
Ukupno	0	2	1	4	1	1	3	3	14

Nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualiziranom pristupu pohađa 9 učenika. Jedna učenica u područnoj školi Šibovac pohađa nastavu po posebnom programu uz individualizirane postupke u školi koja ima posebne uvjete odgoja i obrazovanja..

U školi imamo organiziranu integraciju u nastavi koju provodi socijalna radnica i logoped Centra R. Steiner za jednog učenika 7. razreda. Za učenicu 2. razreda PŠ Kip imamo pomoćnicu u nastavi.

U školi se školuje troje učenika koji su doselili s Filipina. Učenici su pohađali pripremnu i dopunsku nastavu učenja hrvatskog jezika. Uspješno su završili program, dobili potvrdu i nastavljaju s redovitim nastavom.

3.3.2. Nastava u kući

Ove školske godine nemamo učenike zbog kojih bi morali organizirati nastavu u kući.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

IZVOD IZ NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*							70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
MEĐUPREDMETNE TEME**								
Osobni i socijalni razvoj								

Građanski odgoj i obrazovanje	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

** Kurikulumimeđupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela

PLAN SATI RADA U NAŠOJ ŠKOLI

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	15	525	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	1680
Likovna kultura	1	35	1	35	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	350
Glazbena kultura	1	35	1	35	3	105	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	350
Strani jezik	2	70	2	70	6	210	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	840
Matematika	4	140	4	140	12	420	1	140	4	140	4	140	4	140	4	140	1400
Priroda									1.5	52,5	2	70					122,5
Biologija													2	70	2	70	140
Kemija													2	70	2	70	140
Fizika													2	70	2	70	140
Priroda i društvo	2	70	4	140	4	140	2	140									490
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	262.5

Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	140
Tjelesna i zdr.kultura	3	105	3	105	9	315	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	875
Informatika									2	70	2	70					140
UKUPNO:	18	630	36	1260	36	1260	18	630	24	910	25	945	26	910	26	910	7360

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koje se nalazi u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela

(**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

Napomena: U kombiniranim odjelima uzeta je **satnica trećeg razreda PŠ Šibovac i trećeg razreda PŠ Kip**.

RASPORED SATI

Učitelji razredne nastave samostalno izrađuju raspored sati svaki za svoj razredni odjel, te ga na Aktivu razredne nastave usklađuju radi organiziranja i izvođenja izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi, te korištenja dvorane za TZK, kao i izborne nastave katoličkog vjeronauka, engleskog jezika, češkog jezika i kulture prema modelu C.Svaki razredni učitelj obavezan je upisati raspored sati u e-dnevnik. Raspored sati za sve razredne odjele viših razreda izrađuje ravnateljica škole zajedno s informatičarom i on se nalazi u zbornici škole.

Već šestu godinu imamo ustrojen e-dnevnik za sve razrede naše škole. Administrator e-dnevnika u našoj školi je informatičar Ivica Jozić. Dokumentacija svakog razreda nalazi se u elektronskom obliku u e-dnevniku, kao i prilozi pojedinih dokumenata u pisanom obliku prema dogovoru.

Kako smo prethodne godine, zbog proglašene pandemije COVID -19, dio nastavne godine provodili na daljinu online pomoću aplikacije TEAMSE, nastavili smo koristiti ovu aplikaciju za odlaganje dokumentacije i razmjenu informacija.

Također, svi razrednici viših razreda obavezni su upisati raspored sati u e-dnevnik svoga razreda. U pravilu, raspored sati se neće mijenjati tijekom školske godine, izuzev u slučaju potrebe koje uvjetuje dolazak učitelja iz drugih škola na dopunu sati u našu školu. Satove ćemo samo iznimno organizirati prije početka nastave tj. nulte satove, dok će se svi ostali izvannastavni oblici rada s učenicima odvijati poslije održavanja redovne nastave. Nastojali smo sat vjeronauka organizirati na početku ili na kraju rasporeda radi učenika koji ne pohađaju vjeronauk.

Do 15.9 2023.godine Godišnji Izvedbeni kurikulum (GIK) svaki učitelj izrađuje samostalno, a on služi kao priprema za provedbu nastave i timsko planiranje međupredmetnih tema.

Međupredmetne teme koje timski dogovara i planira skupina učitelja, donosi dogovorom Učiteljsko vijeće, a oni trebaju biti dostupni svima (učiteljima, učenicima i roditeljima) radi djelotvorne organizacije rada.

I ove školske godine, Školski odbor donio je Školski kurikulum (izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske, izvanučionička nastava, terenska nastava, izleti, ekskurzije, te projekte).

Školski kurikulum stavljen je na web stranice škole i dostupan je svim roditeljima. Svi učitelji obavezni su do kraja IX. mjeseca izvršiti godišnje planiranje kao i dodatnog rada, dopunske nastave te ustrojiti ostalu pedagošku dokumentaciju koja se nalazi u e-dnevniku, a Školski odbor do 7.10 2023. godine usvaja na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024.godinu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Nastavu Katoličkog vjeronauka zadužuje župnik Dražen Zrilić za učenike 3. razreda i 4. razreda te Područnu školu Kip, a vjeroučiteljica Marija Juranić (zamjena za Ivanu Pernić- roditeljni dopust) za učenike 1. , 2. razreda i od 5. do 8. razreda.

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Marija Juranić	2	70
	II.	14	1	Marija Juranić	2	70
	III.	10	1	Dražen Zrile	2	70
	IV.	11	1	Dražen zrile	2	70
	PŠ KIP	8	1	Dražen Zrile	2	70
	PŠ ŠIB	-	-	-	-	-
UKUPNO I. – IV.		50	5		10	350
Vjeronauk	V.	13	1	Marija Juranić	2	70
	VI.	9	1	Marija Juranić	2	70
	VII.	14	1	Marija Juranić	2	70
	VIII.	13	1	IMarija Juranić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		49	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		99	9		18	630
BAPTISTIČKI VJERONAUK		7	1	Venesa M	2	70
Ukupno		106	10		20	700

Pored katoličkog vjeronauka provodimo izbornu nastavu iz Baptističkog vjeronauka koju vodi Tamara Stannard . Nastavu pohađa 6 učenika. Ukupno nastavu vjeronauka pohađa 106 učenika, što je 89,83% učenika u školi, a što je nešto manje nego u protekloj godini

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – engleski jezik

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	8	1	Maja Kovačević	2	70
	PŠ KIP	-				
	PŠ.ŠIBOVAC	-				
	UKUPNO		8			
	V.	15	1	Maja Kovačević	2	70
	VI.	9	1	Maja Kovačević	2	70

	VII.	9	1	Maja Kovačević	2	70
	VIII.	7	1	Maja Kovačević	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		48	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Od školske godine 2023./2024. nastava iz informatike se provodi kao redovna nastava u 5. i 6. razredu. Izborna nastava iz informatike je u 7. i 8. razredu.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	9	1	Ivica Jozić	2	70
	II.	17	1	Ivica Jozić	2	70
	III.	14	1	Ivica Jozić	2	70
	IV.	11	1	Ivica Jozić	2	70
	PŠ KIP	8	1	Ivica Jozić	2	70
	PŠ Šibovac	4	1	Ivica Jozić	2	70
	UKUPNO RN	63	6		12	420
	VII.	16	1	Ivica Jozić	2	70
	VIII.	13	1	Ivica Jozić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		22	2		4	140
UKUPNO		85	8		16	560

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – češki jezik

Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture prema interesu učenika imamo organiziranu u područnoj školi Kip u kombinaciji 1.,2. i 3.i 4. razred koji pohađaju nastavu češkog jezika kao jedna grupa 3 sata tjedno - godišnje 105 sati, Nastavu njegovanja češkog jezika i kulture u našoj matičnoj školi pohađa 6 učenika u razrednoj nastavi 2 sata tjedno, ukupno 70 sati te 1 sat tjedno za učenike predmetne nastave, njih 4 , ukupno 35 sati. Nastavu izvodi izvodi učiteljica Simona Frantal.Ukupna satnica za održavanje nastave češkog jezika i kulture po modelu C je 210 sati.

Nastava češkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Češki jezik	PŠ KIP	7	1	Simona Frantal	3	105
	1- 3 R SIRAČ	5	1	Simona Frantal	2	70
	5- 8. R SIRAČ	4	1	Simona Frantal	1	35
UKUPNO		16	3		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

I ove školske godine dopunska nastava bit će organizirana za učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz hrvatskog jezika i matematike, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi. U razrednoj nastavi u svakom razrednom odjelu u grupi ne može biti više od 8 učenika. Ujedno u predmetnoj nastavi bit će organizirana dopunska nastava i iz njemačkog jezika – 8. razred. Tjedno će se po grupi održavati po ½ sata dopunske nastave. U predmetnoj nastavi također grupe mogu biti najviše do 8 učenika iz hrvatskog jezika, matematike i njemačkog jezika, a svaka će grupa ostvarivati po 0,5 sati tjedno u razrednoj nastavi, a u predmetnoj nastavi po 1 sat tjedno osim njemačkog jezika, 0,5.

DOPUNSKI RAD PREDMETNA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Realizirani broj sati
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.	3	0.5	17	
2.	Matematika	I	3	0.5	18	
3.	Hrvatski jezik	II.	4	0.5	17	
4.	Matematika	II.	4	0.5	18	
5.	Hrvatski jezik	III.	5	0.5	17	
6.	Matematika	III.	8	0.5	18	
7.	Hrvatski jezik	IV.	3	0.5	17	
8.	Matematika	IV.	3	0.5	18	
9.	Hrvatski jezik	PŠ/Kip	1	0.5	17	
10.	Matematika	PŠ/Kip	1	0.5	18	
11.	Hrvatski jezik	PŠ/Šibov	2	0.5	17	
12.	Matematika	PŠ/Šibov	2	0.5	18	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>39</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	
13.	Hrvatski jezik	VII.VIII	5	2	70	
14.	Matematika	V- VIII.	10	4	140	
15.	Njemački jezik	VIII	3	1	35	
16.	Fizika	VII.	6	1	35	
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		<i>24</i>	<i>8</i>	<i>280</i>	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		<i>63</i>	<i>14</i>	<i>490</i>	

Ove školske godine imamo 63 učenika koji su uključeni u dopunsku nastavu. Uključeno je 39 učenika razredne nastave i 24 učenika predmetne nastave.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Kako imamo mali broj učenika u školi, vrlo je teško organizirati dodatni rad i dopunsku nastavu, a da učenici ne budu previše opterećeni.

DODATNI RAD

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Realizirano sati
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.	3	0.5	17	
2.	Matematika	I.	3	0.5	18	
3.	Hrvatski jezik	II.	7	0.5	17	
4.	Matematika	II.	4	0.5	18	
5.	Hrvatski jezik	III.	5	0.5	17	
6.	Matematika	III.	4	0.5	18	
7.	Hrvatski jezik	IV.	3	0.5	17	
8.	Matematika	IV.	5	0.5	18	
9.	Hrvatski jezik	PŠ. Kip	1	0.5	17	
10.	Matematika	PŠ. Kip	1	0.5	18	
11.	Hrvatski jezik	PŠ. Šib.	2	0,5	17	
12.	Matematika	PŠ. Šib	2	0.5	18	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		40	6	210	
13.	Hrvatski jezik	VII.	2	1	35	
14.	Matematika	V.,VIII.	6	2	70	
15.	Njemački jezik	VIII.	1	1	35	
16.	Engleski jezik	V.	10	1	35	
17.	Povijest	VI.	3	1	35	
18.	Informatika	VII.	3	1	35	
19.	Kemija	VII.	6	1	35	
21.	Biologija	VII.	2	1	35	
	UKUPNO		33	9	315	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		73	15	525	

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Učiteljsko vijeće tijekom školske godine obvezno će dva puta raspravljati o darovitim učenicima i mogućnostima akceleracije. I ove školske godine 2023./24. planiramo intenzivniji rad na području darovitosti. Imamo u dodatni rad uključeno 79 učenika što je 58,47% ukupnog broja učenika u školi, dok je u predmetnoj nastavi uključeno 33učenika što iznosi 60,00% broja učenika predmetne nastave. Dakle više od polovice učenika predmetne nastave je uključeno u dodatni rad i priprema se za predstojeća natjecanja.

DODATNI RAD PREDMETNA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	BR. UČ.	RAZREDI				broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja
			V.	VI.	VII.	VIII.		
1	Hrvatski jezik	2			2		35	Hunjak Suzana
2.	Matematika	8	4			2	70	Dino Dumančić
3	Njemački jezik	1				1	35	Slavica Šimić
4	Engleski jezik	5	5				35	Maja Kovačević
5	Povijest	3		3			35	Danijela Štefan
8	Informatika	3		3	3		35	Ivica Jozić
7	Kemija	5			5	5	35	Ines Kligl
8	Biologija	3			3		35	Silvija Petrnel
	UKUPNO V-VIII.	30	9	6	13	8	315	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje	Realizacija sati
				plan	plan	
1.	Svaštaonica I.	9	1	1	35	
2.	Svaštaonica II.	17	1	1	35	
3.	Svaštaonica III.	14	1	1	35	
4.	Svaštaonica IV.	11	1	1	35	
5.	Svaštaonica PŠ KIP	8	1	1	35	
6.	Svaštaonica PŠ ŠIBOVAC	4	1	1	35	
8.	Novinarska Sekcija, 7. r.	2	1	1	35	
7.	Pjevački Zbor – RN- 2.-5. r.	15	1	1	35	
9.	Vjeronaučna olimpijada	5	1	2	70	
10.	Nogomet 5.,-8.raz.	16	1	2	70	
11.	Mladi Englezi - 3.r.	14	1	1	35	
12.	Eko grupa, 7. r.	8	1	0,5	18	
13.	Robotika, 5-8. r.	7	1	1	35	
14.	Likovna Grupa 6. i 7. r.	5	1	0,5	17	
15.	Češka grupa – Češki film 7.r	5	1	1	35	

16	Sigurno u prometu – 4. i 5.r.	17	1	1	35	
17	Web stranica škole	4	1	1	35	
Ukupno		161	17	18	665	

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	5
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		392
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	80
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	21
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	12
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	30
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kontinuirano
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	tijekom godine
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		194
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, e-dnevnika Posjećivanje nastave i drugih oblika rada	IX – VI	55
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u e-Maticu	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	14
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije, Uvid u e-dnevnik Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi Vođenje ljetopisa škole	IX – VIII	kontinuirano
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	kontinuirano
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	tijekom godine
4.3. Ostali poslovi Rad u Vijeću roditelja	IX – VIII	tijekom godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		244
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	22
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	105
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	12
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	tijekom godine
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole, apliciranje na natječaje EU	IX – VIII	40
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI	60
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	kontinuirano
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		90
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potrebama
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	kontinuirano
6.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	kontinuirano
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	kontinuirano
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	kontinuirano
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	kontinuirano
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	kontinuirano
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	kontinuirano

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	kontinuirano
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	kontinuirano
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	kontinuirano
12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	kontinuirano
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VI.	kontinuirano
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	kontinuirano
7.15. Suradnja s epidemiološkom službom Bjelovar	Tjekom godine	kontinuirano
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX –VIII	kontinuirano
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	kontinuirano
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama I	X – VIII	kontinuirano
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	kontinuirano
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	kontinuirano
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		70
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Carneta	IX – VI	25
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX5 – VI	15
8.5. Ostala stručna usavršavanja/Webinari, Loomen,	IX – VI	50
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		110
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	kontinuirano
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	64
Državni blagdani Godišnji odmor		80 240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

SIMONA FRANTAL, mag.prim.educ.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	Suradnici	Vrijeme realizacije Mjesec / sati/
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./24.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objedinjavanje školskog kurikulumuma • Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa • Kreiranje plana i programa Vijeća učenika • Program rada s darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Programa rada Zdravstvene zaštite <p>1.2. Individualni plan i program stručnog usavršavanja</p> <p>1.3. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda (šk.god. 2024./2025.)</p> <p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./24.</p> <p>2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda.</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25.</p>	<p>pedagog, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog, razrednici</p>	<p>30 sati godišnje</p> <p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>srpanj</p> <p>18 sati godišnje</p> <p>listopad</p> <p>listopad- rujan</p> <p>srpanj</p>

<p>2.2.1. Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa.</p> <p>2.2.2. Izvještaj o realizaciji aktivnosti Vijeća učenika.</p> <p>2.2.3. Izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima.</p> <p>2.3. Pripomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika (stručno usavršavanje, praćenje nastavnog procesa i odgojnog djelovanja).</p> <p>2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.</p>		<p>srpanj</p> <p>lipanj</p> <p>listopad-lipanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>rujan</p>
<p>3. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA</p>		<p>70 sati godišnje</p>
<p>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>		
<p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijenost općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	<p>pedagog, razrednici i učitelji</p> <p>školska liječnica</p>	<p>tijekom godine</p> <p>ožujak, travanj</p>
<p>3.2. član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.</p>	<p>pedagog i učitelji</p>	
<p>3.2.1. utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju,</p>	<p>školska liječnica</p>	

<p>3.3. Školsko okruženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad ▪ osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje ▪ doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 	učitelji i roditelji	tijekom godine
<p>3.4. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>	učitelji i roditelji	tijekom godine
<p>3.5. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p>	učitelji i roditelji	
<p>3.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.</p>	pedagog, učitelji i roditelji	tijekom godine

<p>3.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.</p> <p>„Miroljubivo rješavanje sukoba“, rad u malim socijalizacijskim skupinama od 1. do 8. razreda.</p> <p>„Razrješavanje konfliktnih situacija“, istraživanje i aktivnosti prema dobivenim rezultatima s učenicima 8. razreda.</p>	<p>razrednici i razredna vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.5.4. Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p> <p>3.4. Prevencija neprihvatljivog ponašanja (detaljno razrađen)</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNICEF- stop nasilju - Kad se male i velike ruke slože - Školski preventivni programi protiv sredstava ovisnosti 	<p>školska liječnica</p> <p>Zainteresirani učitelji i stručni suradnici</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>3.5. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.5.2. Program rada s darovitim učenicima detaljno razrađen i apliciran u Godišnjem planu rada škole</p>	<p>Učitelji, vanjski suradnici, roditelji</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba.</p> <p>4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p>		<p>30 sati godišnje</p>

<p>5. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM</p> <p>5.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.</p> <p>5.2. Intervencija</p> <p>5.2.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>5.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.</p> <p>5.3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>5.4. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p>		<p>28 sati godišnje</p> <p>svakodnevno tijekom godine</p>
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI I UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>6.1. Istraživanje među učenicima o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i usporedba s rezultatima prethodne generacije. Predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu.</p> <p>6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.</p> <p>6.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.</p> <p>6.1.1. Praćenje i realizacija Školskog kurikulumu</p> <p>6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi.</p> <p>6.8. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji i stručni suradnici škole</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>18 sati godišnje</p>

<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA</p> <p>7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.</p> <p>7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>Vanjski suradnici (školska liječnica, Socijalni radnici iz CZSS Policijska uprava Liječnici, Psihoterapeuti, Klinički psiholozi</p>	<p>10 sati godišnje</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja.</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi.</p> <p>8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi.</p> <p>8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.</p>	<p>Ravnatelj, učitelji, učitelji pripravnici, mentori viši savjetnici,</p>	<p>18 sati godišnje</p>
<p>9. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija.</p>	<p>vanjski predavači</p>	<p>30 sati godišnje</p>
<p>10. ZASTUPANJE I VOĐENJE VIJEĆA UČENIKA</p> <p>10.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>10 sati godišnje</p>

<p>10.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite.</p> <p>10.3. Voditeljica vijeća učenika (program u Godišnjem planu rada škole)</p>	tijekom godine	4 sjeđnice godišnje
<p>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		
<p>11.1. Programi rada:</p> <p>Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje.</p> <p>Program obilježavanja aktivnosti iz Kalendara škole: Tjedan tolerancije, Dan planeta Zemlje, ...</p>		18 sati godišnje
<p>11.2. Izvješća o radu</p> <p>Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, ...</p> <p>Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike.</p>	tijekom godine	
<p>11.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima</p>		
<p>12. PROVEDBA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM</p>		10 sati godišnje
<p>13. SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI</p>		18 sati godišnje
<p>14. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOGA PEDAGOŠKOG RADA</p>		10 sati godišnje
<p>Ukupno godišnjeg neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (12,5 sati tjedno):</p>		387,5 sati godišnje
<p>Ostali poslovi (7,5 sati tjedno) u tijeku nastave:</p>		134,5 sati godišnje
<p>Godišnji odmor:</p>		120 sati godišnje
<p>Ukupno godišnje zaduženje:</p>		960 sati godišnje

5.2. Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme realizacije
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						
1.1 Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza izvješća i prethodnih planova i programa rada škole Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja u kojem škola djeluje	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Savjetovanje	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Procjena trenutne situacije Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Listopad, lipanj, kolovoz
1.2 Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP-u rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave Planiranje satova razrednika prema tekućoj problematici Pomoć u planiranju učitelja, osobito međupredmetne teme	Identificirati učenike s posebnim potrebama Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Individualno, grupno, timski Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje, proučavanje pedagoške dokumentacije	Stručni suradnici u školi, vanjski suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, AZOO, mentori, članovi Povjerenstva za uvođenje pripravnika u rad	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine

	Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Izrada ŠPP					
Sati:						155
1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja	Individualno, grupni, timski rad	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole	Tijekom školske godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU						
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Radni dogovor Povjerenstva za upis Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Organizacija posjeta budućih učenika Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Upis učenika u školu Formiranje razrednih odjela prema ujednačenim kriterijima Određivanje primjerenog oblika školovanja	Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja	Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija Obrada podataka, analiza dječjeg crteža, savjetovanje	Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog, vanjski stručni suradnik, ravnatelj Djeca, roditelji, učitelji Socijalni radnik, Ured državne uprave Daruvar, odgojitelji iz dječjeg vrtića	Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika, formirati razredne odjele Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ožujak-kolovoz Tijekom školske godine

	Sudjelovanje u Radu školskog povjerenstva za primjereni oblik školovanja Sudjelovanje u radu Županijskog Povjerenstva					
2.2 Uvođenje novih programa i inovacija	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	Unaprjeđivanje rada škole Prezentiranje novih spoznaja u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Timski rad Razgovori, rasprave, praćenje obrazovnih postignuća	Pedagog, ravnatelj, ŽSV pedagoga, učitelji, razredna vijeća, školski timovi	Novo metode i oblici rada u nastavi Osuveremjivanje nastavnog procesa.	Tijekom školske godine
2.3 Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Praćenje i kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija -razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje opterećenja učenika, praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu) Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni program, međupredmetne teme, projekti Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Unaprjeđivanje rada škole Stvaranje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Razvoj stručnih kompetencija Preventivno djelovanje Podržati razvoj i napredovanje učenika Izraditi i provesti plan posjete nastavi Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.	Individualno, grupni, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, proučavanje pedagoške dokumentacije, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje	Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji	Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Zadovoljan i uspješan učenik Osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, za samostalno učenje	Tijekom školske godine Prema Godišnjem planu i programu rada škole

	Koordinacija natjecanja, sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu natjecanja Sudjelovanje u radu stručnih tijela (rad u RV, rad u UV) Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma)					
2.4 Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, praćenje darovitih učenika	Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika - predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama Pomoć učiteljima u identifikaciji i radu s darovitim učenicima Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja: donošenje odluka, priprema dokumentacije, kontakt s Uredom državne uprave, školskom liječnicom, roditeljima	Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, praćenje obrazovnih postignuća	Učitelji, pedagog, psiholog, roditelji, učenici	Identificiranje specifičnih potreba Uspješna integracija učenika s odgojno-obrazovnim potrebama Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa u školi i razredu.	Tijekom školske godine
2.5 Savjetodavni rad i suradnja	Savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljicom	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno, grupno, timski rad Razgovor, rješavanje	Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Centar za socijalnu skrb	Pozitivna školska klima	Tijekom školske godine

	<p>Savjetodavni rad i suradnja sa sustručnjacima - psiholog, logoped, liječnik, socijalni radnici i sl.</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad, Suradnja s okruženjem</p>	<p>Kvaliteta nastavnog procesa</p> <p>Rješavanje otvorenih pitanja, poboljšanje komunikacije</p>	<p>problema, praćenje obrazovnih postignuća, savjetovanje, pedagoške radionice</p>		<p>Adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Razvoj samopouzdanja učenika</p>	
<p>2.6 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p>	<p>Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja</p> <p>Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>Elementi i kriterij za upis</p> <p>Održavati/organizirati predavanja</p> <p>Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Praćenje postupka upisa u aplikaciji upisi.hr</p> <p>Predavanje roditeljima o aplikaciji upisi.hr i pomoć razrednicima pri poslovima upisa učenika u srednju školu</p> <p>Individualna savjetodavna pomoć</p>	<p>Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema radu</p> <p>Procijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja</p> <p>Uspješan izbor srednje škole i zanimanja</p>	<p>Individualno, grupno, frontalno</p> <p>Razgovor, predavanja, anketiranje, praćenje obrazovnih postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa, posjete srednjim školama</p>	<p>Razrednici, roditelji, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, pedagog, psiholog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO</p>	<p>Utvrdjivanje profesionalnih interesa</p> <p>Upis u srednju školu</p>	<p>Travanj, svibanj, lipanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>

2.7 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Suradnja na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Suradnja sa školskim dispanzerom Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, CZSS Rad na humanizaciji odnosa Suradnja s Medicinom rada – upisi u srednju školu	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, grupno, timski rad Razgovor, predavanja, rješavanje problema	Školski liječnik, roditelji, razrednici, pedagog, CZSS	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Prema Godišnjem planu i programu rada
2.8 Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti u školi	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, grupno, timski rad Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici, roditelji, voditelj KUD-a	Sveopća demokratizacija škole	Tijekom školske godine
Sati:						400
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE						
3.1 Vrednovanje u odnosu na ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika Procjena odgojno-obrazovnog rada u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Statistički podaci	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika Utvrđivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi Prijedlog smjernica daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Individualno, grupno, timski Prikupljanje podataka, razgovori s učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. obrazovnog razdoblja i kraj školske godine
3.2 Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole Vanjsko vrednovanje - NCVVO	Utvrđivanje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema	Individualno, grupno, timski rad Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici NCVVO	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih	Tijekom školske godine

	nacionalni ispiti 4. razred	pojedincu, razrednom odjelu i školi	dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada		osobitosti škole i djelatnika	
Sati:						90
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA						
4.1 Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni, razredna vijeća – nazočnost ŽSV stručnih suradnika – nazočnost Županijsko stručno vijeće ŠPP Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, i ostalih institucija - sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru, frontalno Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, MZO stručna literatura i periodika	Kvalitetan rad pedagoga Primjena spoznaja u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine
4.2 Stručno usavršavanje učitelja	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje Vođenje pedagoške dokumentacije Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Obogaćivanje i prenošenje znanja Kompetentan učitelj	Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika	Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, voditelji stručnih vijeća u školi, stručna literatura i periodika	Stručno osposobljen učitelj	
Sati:						78
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						

5.1 Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature Individualno i timsko proučavanje nove literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja Postizanje visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina	Samostalno, timski rad Razgovor, informativni materijal	Učitelji, učiteljsko vijeće, ravnatelj, stručni suradnik	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom školske godine
5.2 Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije E-dnevnik, e-matica Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije	Samostalno, timski rad Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno-obrazovnog procesa Prezentiranje rezultata odgojno-obrazovnog rada	Tijekom školske godine
Sati:						68
6. OSTALI POSLOVI						
6.1 Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada	Rješavati nepredviđene situacije u školi	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu	Ravnatelj, razrednici, učitelji, učenici, roditelji		Tijekom školske godine
Sati:						25
	UKUPNO SATI GODIŠNJE 231 RADNI DAN	960				
	Blagdani državni praznici i neradni dani	36				
	GODIŠNJI ODMOR	108				
	UKUPNO SATI RADA	816				

5.2.1 Školski Preventivni program - specifični ciljevi

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
<p>Prevenција neprihvatljivog i asocijalnog ponašanja mladih, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja – konzumiranja sredstava ovisnosti</p> <p>Sigurno i poticajno okruženje u školi</p> <p>Odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za sprječavanje predrasuda i diskriminacije</p>	<p>Osigurati učenicima uvijete da usvajaju životne vještine i pozitivne stavove kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> razvijanje samopoštovanja njegovanje pozitivne slike o sebi i povjerenja u vlastite sposobnosti prihvatanje različitosti među ljudima <p>Kvalitetna edukacija i senzibilizacija svih sudionika ŠPP-a</p> <p>Smanjivanje nasilja</p> <p>Poboljšanje kvalitete života i odabir zdravih stilova života</p> <p>Osvijestiti štetnost ovisnosti Zdravlje</p>	<p>Koncipiranje ishoda preventivnog djelovanja - *Možeš ako misliš da možeš - Davanje prilika i poticanje učenika da koriste različite izvore informacija radi osvještavanja neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti (časopisi, enciklopedije, multimedija, knjižnica, čitaonica)</p> <p>*Cool je biti i vodu piti, Predavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Štetne posljedice i kazneno - pravni aspekti zlouporabe alkohola -Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola <p>Sudjelovanje u različitim interesnim grupama, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima – kvalitetno provođenje vremena preduvjet preventivnom djelovanju</p> <p>*Radionice s učenicima -angažiranje učenika, posebno onih koji su u većem riziku i kojima su potrebni dodatni programi u realizaciji alternativnih aktivnosti: kreativna radionica izrade korisnih predmeta od otpadnog i pedagoški neoblikovanog materijala, ručni rad, praktične aktivnosti, igranje šaha</p>	<p>Stručni suradnik, učiteljica biologije, prirode i kemije; svi razrednici od 1. do 8. razreda i drugi nastavnici po potrebi, pomoćno-tehničko osoblje, roditelji, vijeće roditelja, učenici učenici pomagači vijeće učenika Internet, literatura, odgovarajući prostor, knjižnica, vanjski suradnici: policija, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar,</p>	<p>tijekom školske godine 2023./2024. kontinuirano tijekom cijele godine</p>	<p>Školsko povjerenstvo, ravnateljica, voditelji, članovi školskog povjerenstva, sudionici – učenici, učitelji, roditelji</p> <p>lokalna zajednica</p>	<p>identificirani učenici s rizičnim ponašanjem, dokumentacija o dojavama policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika individualizirani planovi</p> <p>plakati, prilozi, analize (polugodišnje i godišnje) procjene, smanjenje neželjenih događaja i situacija; anketni upitnici, sociometrijski testovi, brojevi pokazatelji,</p>

<p>Zdravi stilovi života</p>	<p>Poticati i razvijati odgovarajuće komunikacijske vještine i poticati nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>Tražiti od onih koji krše pravila, zlostavljaju ili vrijeđaju osobnost, da promjene svoje ponašanje na način koji ih ne obilježava kao zlostavljače, nasilnike, bezobraznike i one koji nisu dobri jer ih time ponižavamo i teško možemo izbjeći da i naša intervencija ne poprimi razmjere nasilja.</p>	<p>*Rad s učenicima rizičnog ponašanja vezanog uz spolno sazrijevanje Provesti ispitivanje očekivanja (učenici, roditelji, učitelji) Obavještavanje telefonom ili pismeno o napretku učenika Uključiti roditelje kao pomagače za rad s učenicima s PP (ADHD-om, problemima u ponašanju) Sudjelovanje roditelja u kreativnim radionicama, (prema epid. mjerama) Zajedničke radne akcije na uređenju okoliša škole, kamenjara, volonterske akcije učenika i roditelja Ankete, izjave, razgovori, rasprave Uključivanje Vijeća učenika u proces promjena</p> <p>*Korištenje životnih situacija u radu s učenicima: učenje boljoj komunikaciji Diskretni zaštitni postupak Međupredmetne teme Realizacija će se odvijati prema epidemiološkim mjerama i situaciji. Na početku školske godine u mjesecu rujnu posjećuju u školi učenike prvih razreda te kroz predavanja i razgovor pomažu pri formiranju učenika kao svjesnog i pažljivog sudionika u prometu. Educirati učenike o pravilnom ponašanju u prometu.</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo</p> <p>financijska sredstva nisu neophodna,</p> <p>ravnateljica, stručni suradnici, učitelji i učenici, djelatnici Policijske postaje HAK</p> <p>Prometna policija Daruvar</p>	<p>tijekom školske godine 2023./2024.</p> <p>kontinuirano tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom školske godine 2023.-2024.</p>	<p>Suradnja s djelatnicima Policijske postaje Daruvar u sklopu kroz satove razrednika, radionice i predavanja prometne policije planiranih akcija</p>	<p>Evaluacijske liste,</p> <p>Izvešće voditelja, učitelja, Foto dokumentacija,</p> <p>Provođenje definiranog cilja: Reagiramo na ponašanje kao na kršenje vrijednosti kojima težimo, a da pri tome ne napadamo osobu koja to čini.</p> <p>Ostvarene aktivnosti,</p> <p>Provedeni susret s policajcima</p>
<p>Program suradnje s policijskom postajom</p>	<p>upoznati učenike s pravilima ponašanja u prometu</p> <p>pripremiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu</p>					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
a) Neposedni rad s učenicima	
-pripremanje, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	kolovoz,rujan
<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom - Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog obrazovanja: 1.raz. - 1.Knjižnica- školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar; 2.raz. - Dječji časopisi- dijelovi knjige, strip - 2.Jednostavni književni oblici - kratka priča, bajka; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok) 3.raz. - Knjižnica-korištenje enciklopedije- dječja enciklopedija, sadržaj, kazalo 4.raz. - Knjižnica-služenje rječnikom i školskim pravopisom- rječnik, pravopis 5.raz. - Organizacija i poslovanje školske knjižnice - učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature 6.raz. Samostalno pronalaženje informacija upoznavanje s UDK; korištenje enciklopedije, leksikona, pravopisa, rječnika;samostalno pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave 7.raz. - 1.On-line katalogi; e-katalog ili on-line katalog; pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice - 2.Časopisi na različitim medijima - tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat 8.raz. - U potrazi za knjigom – Tipovi knjižnica-potruga za knjigom: pretraživanje kataloga; sustav knjižnica u RH 	tijekom godine
<p>Razvijanje čitalačkih i drugih sposobnosti i vještina učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati pristup izvorima znanja - razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija - upućivanje na knjige kao stalan izvor raznovrsnih znanja - postavljanje panoa s preporukama, prikazima knjiga i novitetima <p>Sudjelovanje u aktivnostima za promicanje čitanja: -sudjelovanje u književnim susretima i radionicama Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar</p>	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar - organizacija književnih susreta u školi - čitanje i pričanje priča učenicima nižih i viših razreda 	
<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i usmjeravanje u čitanju - pomoć učenicima u pripremi i obradi teme, referata ili plakata iz pojedinih područja - upućivanje učenika na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija te navikavanje učenika na samostalan rad (učenje za samoučenje) - upoznavanje različitih izvora informacija 	<p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje nastavnih sati u knjižnici– timski rad; provođenje skupnih i individualnih projekata - motivacijski postupci u poticanju čitanja lektire - sat lektire u knjižnici (motivacija ili kvizovi) - organiziranje kvizova za učenike (prema interesu učenika i prema dogovoru s učiteljima) 	prema dogovoru tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje stvaralačkih radionica za učenike 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - pretplata na dječji tisak i distribucija časopisa 	tijekom godine
b) Suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljem	
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabavi knjiga, časopisa i drugih medija te aktivnostima za poticanje čitanja 	rujan tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s učiteljima razredne nastave o organiziranom posjetu šk. knjižnici 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje 	rujan, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave pri izvođenju nastavnih sati 	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - stalna suradnja s ravnateljem i pedagoginjom oko nabave stručne pedagoško-psihološke literature 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje literature i ostale građe za nastavne sate 	tijekom godine
c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg programa rada; izrada mjesečnih programa rada; - pisanje izvješća - pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada i kurikula škole 	tijekom godine, kolovoz rujan
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje za odgojno - obrazovnu djelatnost 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada 	Tijekom godine
2. Stručno-knjižnična i informacijsko- referalna djelatnost	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - unošenje podataka o novim članovima (učenicima i zaposlenicima) 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - nabava knjiga i ostale informacijske građe 	tijekom godine

- uređenje prostora knjižnice	tijekom godine
- posudba i vraćanje knjiga	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice; vođenje statistike u knjižnici	tijekom godine
- izrada popisa lektire	rujan
- ispitivanje interesa za časopise i izvršavanje pretplate	rujan, listopad
- obrada nove građe i zaštita	tijekom godine
- sudjelovanje u informatizaciji škole	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o prinovljenim knjigama i časopisima (pismeno i usmeno na sjednicama Učiteljskog vijeća)	tijekom godine
- kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje te za cjelokupan rad škole	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	prema potrebi
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	tijekom godine
- suradnja s Matičnom službom	tijekom godine
- otpis knjiga	veljača 2024.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> - posjet književnim susretima i aktivnostima u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice u Daruvaru - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije knjiga, predstava (prema mogućnostima škole) - Čitajmo zajedno–književni susret u dogovoru s nakladnicima - Pričaj mi priču – pričaonica za učenike - izrada tematskih panoa za obilježavanje važnijih događaja: <p>8.9.Međunarodni dan pismenosti 6.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec listopad- Dan zahvalnosti za plodove zemlje <p>27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 27. 10. Organiziranje školske razine Natjecanja Čitajmo naglas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti - 18.11.Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - 20.11.- Dan dječjih prava - 25.12. Božić - 15.1. Dan međunarodnog priznavanja Republike Hrvatske - 14.2.Valentinovo (sandučić za ljubavnu poštu“) - 6.3. Dan žena - 22.3. Dan zaštite voda <p>Međunarodni dan dječje knjige</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.4. Međunarodni dana dječje knjige /Dan planeta Zemlje - 15. 05. Međunarodni dan obitelji (Majčin dan) - Završni program vrtićevaca - Pjesmice i igre Sirača – očuvanje od zaborava - Čitajmo zaboravljene knjige - Projekt Čitamo mi u obitelji svi 	tijekom godine

- uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i škole edukativnim plakatima, priznanjima, zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika	tijekom godine
- radionice ili prigodno obilježavanje blagdana ili važnijih datuma	tijekom godine
3. Stručno usavršavanje knjižničara	
- praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza	tijekom godine
- sudjelovanje na sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća u školi te na aktivima razredne nastave	tijekom godine
- sudjelovanje na županijskim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s nakladnicima i knjižarima	tijekom godine
- posjet kazalištu, izložbama, predavanjima, književnim susretima	tijekom godine
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1044
GODIŠNJI ODMOR I DRŽAVNI PRAZNICI	156
UKUPNO SATI RADA	888

5.4. Godišnji plan rada tajništva

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
tijekom godine	Izrada normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	68
Tijekom godine	Energetska obnova područnih škola Kip i Šibovac	50
tijekom godine	Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (objava natječaja, prijava potrebe za radnikom, prikupljanje zamolbi, obavješćivanje kandidata po natječaju)	20
tijekom godine	Izdavanje potvrda učenicima	5
tijekom godine	Vođenje personalne dokumentacije, prijava i odjava HZZO i HZMO, MZO, e-matica, evidencije radnika i radnog vremena	30
tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	30
tijekom godine	Vođenje urudžbenog zapisnika	40
tijekom godine	Pisanje odluka, rješenja, ugovora o radu, dugih ugovora	105
tijekom godine	Izrada statističkih izvještaja	30
tijekom godine	Obračun naknada po kolektivnom ugovoru te drugog dohotka	60
tijekom godine	Javna nabava i suradnja s dobavljačima	10

lipanj 2019.	Kontrola svjedodžbi i matičnih knjiga	5
tijekom godine	Izdavanje putnih naloga	11
tijekom godine	Kontakti s MZO, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, HZZO, HZMIO, Fin-om, REGOS-om, poreznom upravom	80
tijekom godine	Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja, seminari,	40
kolovoz 2019.	Izrada izvješća o radu škole	10
rujan 2018.	Godišnji plan i program rada škole	20
tijekom godine	Rad na e- matici	40
tijekom godine	Izrada Registra zaposlenih u javnom i državnom sektoru	87
tijekom godine	Administrativni poslovi (primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte, sastavljanje i pisanje raznih dopisa)	40
veljača, listopad	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti	20
tijekom godine	Narudžbenice za nabavu robe	62
tijekom godine	Arhiviranje	25
tijekom godine	Državni praznici i blagdani	36
srpanj, kolovoz 2020.	Godišnji odmor	120
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	1.044

5.5. Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Sati
Tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora	16
veljača	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti	40
Kontinuirano	Poslovi po nalogu ravnatelja i ostali nepredviđeni psolovi	16
studeni, prosinac, lipanj	Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova (godišnji, tromjesečni, mjesečni),izvještaja o izvršenju financijskog plana	100
Kontinuirano	Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena	346
Kontinuirano	Vođenje pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija	80
listopad, veljača, travanj, srpanj	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	100
kontinuirano	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	68
kontinuirano	Izrada mjesečnih izvještaja i zahtjeva za županiju	50
prosinac, siječanj, veljača	Pripremanje popisa imovine i obveza , te evidentiranje promjena	60
ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	24
kontinuirano	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima , te drugog dohotka	256
rujan, prosinac ožujak, lipanj,	Usklađivanje stanja s komitntima i praćenje naplate potraživanja od kupaca	20
kontinuirano	Blagajničko poslovanje	34
kontinuirano	Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, izlete učenika, športski klub i program predškolskog odgoja	186
kontinuirano	Obračuna, isplata i evidentiranje putnih naloga	100
kontinuirano	Kontakti s MZO, BBŽ, HZZO, HZMIO, REGOS-om, FIN-om, Poreznom upravom	40
kontinuirano	Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, savjetovanja i seminari, praćenje zakonskih propisa	100

prosinac	Izrada plana javne nabave	40
tijekom godine	Državni praznici i blagdani	72
kontinuirano	Plaćanje računa; izrada zahtjeva za plaćanje BBŽ	100
srpanj, kolovoz	Godišnji odmor	240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2.088

5.7. Plan rada školskog liječnika

Provedba Programa mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladih ovu školsku godinu bit će organizirana sukladno preporukama MZO i HZJZ-a.

Sistematski pregledi i cijepljenje (obavezno protiv Di-Te i Polio te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a) učenika 8. razreda obavljat će se u ambulantama Školske medicine.

Roditelji će telefonskim putem biti obavješteni o terminu pregleda i cijepljenja, o čemu će biti obaviješteni, dobit će popratno pismo i informativni letak za cijepljenje protiv HPV-a koji roditelj mora ispunjenog i potpisanog donijeti na sistematski pregled.

Sve druge aktivnosti (pregledi za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje ili prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture, pregledi za prilagodbu nastave, profesionalno usmjeravanje i drugi pregledi) obavljat će se u ambulantama Školske medicine uz prethodnu telefonsku narudžbu.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

- Upisi djece u I. razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
- Pregled učenika prije školsko-športskih natjecanja, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno – odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Skreening pregledi
- Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda
- Mjerenje visine i težine, krvnog tlaka, kontrola vida na boje, opsežna anamneza i detaljan klinički pregled, procjena fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj,
- 8.razred –savjetovanje oko upisa u srednju školu
- Sudjelovanje u Malom školskom povjerenstvu ŠPP
- 6.razred-projekt Zubna putovnica

Liječnica školske medicine je Dr. Antina Dadić

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine	Donošenje općih akata škole	Školski odbor, tajnica, ravnateljica
rujan 2023.	Donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana Donošenje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumuma	Školski odbor, ravnateljica
listopad 2023.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Domošenje Školskog kurikulumuma	Školski odbor, ravnateljica

tijekom godine	Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole, osnovne smjernice za rad i njeno poslovanje	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnateljica
prema potrebi	Daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuje, uz suglasnost osnivača o stjecanju ili opterećenju nekretnina škole u iznosu većem od 6.636,14 EUR , o davanju u zakup objekta i prostora škole ili promjeni njihove namjene, o otuđenju nekretnina ili druge imovine bez obzira na vrijednost	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuju o ulaganjima u nabavi opreme, investicijskim ulaganjima	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuju o osiguranju učenika	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost škole	Školski odbor, ravnateljica
tijekom godine	Razmatra prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi	Školski odbor, ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2023.	Organizacija poslova i zaduženja prosvjetnih djelatnika, organizacija odgojno-obrazovnog rada: (redovna i izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava i dodatni rad, međupredmetne teme) Zaduženja učitelja Ažurno evidentiranje u e- dnevniku Organizacija rada škole prema uputama MZO Predavanja na Učiteljskom vijeću	Ravnatelj
Do 25. rujna 2023	Prihvaćanje Izvještaja godišnjeg plana škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, UV, Vijeće roditelja , ŠK. odbor
Do 25. rujna	Prihvaćanje Izvještaja Kurikuluma škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, UV, Vijeće roditelja ŠK. odbor
do 7.10.2023.	Prihvaćanje Školskog kurikulumuma	ravnatelj , pedagog, tajnik, ŠK. odbor
do 7.10.2023.	Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj , pedagog, tajnik, ŠK. odbor
Rujan 2023.	Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za pojedine predmete (GIK –a)	ravnatelj i učitelji, pedagog

	Raspored tema iz međupredmetnih tema na satovima Razredne zajednice i međupredmetna korelacija	
Rujan 2023.	Raspored projekta i aktivnosti na nivou škole	ravnatelj i učitelji, pedagog
Rujan 2023.	Donošenje ŠPP za 23./24.- u sklopu Godišnjeg plana	U.V.
listopad 2023.	Usvajanje tema za pedagoško osposobljavanje učitelja na Učiteljskom vijeću i roditelja na roditeljskim sastancima kao i radionica	učiteljsko vijeće i ravnatelj
Rujan 2023.- lipanj 2024.	Nastavak realizacije projekta Centra Rudolf Steiner – Mobilni stručni tim, Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad s roditeljima, stručno usavršavanje na nivou škole, - Integracija u školi	Ravnatelj, učit. Vijeće, članovi MST, koordinator
Prosinac 2023.	Otkrivanje nadarenih učenika	razrednici, pedagog
tijekom godine	Realizacija tema stručnog usavršavanja Predavanje za učitelje-RAZLIKOVANJE NASILJA, Vesna Hradec	ravnatelj i učitelji, pedagog
siječanj 2024, lipanj 2024.	Priprema, izvođenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole na kraju I. i II. polugodišta	ravnatelj i učitelji, pedagog
tijekom godine	Izrada i analiza provođenja odgojnog plana škole i prijedlozi za njegovo unapređivanje	ravnatelj i svi razrednici
siječanj 2024, lipanj 2024.	Analiza rada škole i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj i učitelji, pedagog
Ožujak 2024	Organizacija i provođenje Nacionalnih ispita za 4. i 8. razred - NCVVO	Razrednice 4. i 8.r. , učitelji, ravnateljica, str. služba
lipanj 2024.	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole (pohvaljivanje i nagrađivanje učenika)	ravnatelj i svi učitelji
tijekom godine	Aktivnosti vezane uz efikasno i kvalitetno provođenje programa	Ravnatelj, razrednici, stručna služba
Tijekom godine	Provođenje planiranih projekata	Ravnatelj, razrednici, stručna služba
Tijekom godine	Uključivanje u razna natjecanja i natječaje	Ravnatelj, razrednici, učitelji, stručna služba
Tijekom godine	Uključivanje u realizaciju raznih projekta	Ravnatelj, razrednici, učitelji, stručna služba
lipanj 2023.	Izješćivanje na kraju obrazovnog razdoblja, produžena nastava .	ravnatelj i učitelji, pedagog

6.3. Plan rada razrednog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2023.	Dogovor o načinu i rokovima kod planiranja cjelokupnog neposrednog rada s učenicima	ravnatelj i svi učitelji
rujan 2023.	Formiranje razrednih vijeća i izrada planova rada	svi djelatnici
tijekom godine	Realizacija projekta na nivou škole – projekti planirani u Kurikulumu škole	svi učitelji RN razrednici, ST
svaki mjesec	Provođenje GIK- a , analiza postignutih rezultata	svi učitelji

tijekom godine	Analiza rada učenika, odgojni problemi, poticanje na sistematski i kontinuirani rad	svi učitelji, pedagog, ravnatelj
tijekom godine	Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, sastanci razrednih odjela, sastanci vijeća roditelja, sastanci s roditeljima čija djeca imaju poteškoća u učenju, individualni razgovori s roditeljima	ravnatelj i svi razrednici, pedagog
tijekom godine	Pripremanje, izvođenje terenske i izvanučioničke nastave	ravnatelj i svi razrednici
tijekom godine	Društveno-koristan i humanitaran rad učenika, akcija sakupljanja sekundarnih sirovina, prehrambenih artikala	svi razrednici, ravnatelj i ostali
na kraju godine 2023./24.	Analiza izvješća razrednika o radu razrednih vijeća	svi razrednici

6.4. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2023.	Dogovor o planu rada razrednih vijeća i planovima rada razrednika	ravnatelj i svi razrednici
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	učiteljsko vijeće
	Upoznavanje roditelja s pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama te ostalim aktima škole	Razrednici
tijekom godine	Planiranje UNICEF-ovih radionica za učenike o nasilju	razrednici
	Planiranje eko – radionica za učenike i roditelje	učitelji
	Briga o savladavanju nastavnog gradiva i pomoć slabijim učenicima	Razrednici Pedagog, psiholog
	Poticanje učenika na samostalan, sistematski i kontinuirani rad	Razrednici
travanj i svibanj 2024.	Samovrednovanje	Učitelji RN, PN, učenici, ravnatelj
tijekom godine	Briga o zdravstvenom stanju učenika, sistematski liječnički pregledi, stjecanje radnih navika i kulturnog ponašanja, radionice	svi učitelji
	Suradnja s ostalim učiteljima, članovima razrednih vijeća	
	Vođenje brige o redovitom polasku učenika na nastavu, opravdavanje izostanaka	Razrednici
	Suradnja s roditeljima, organizacija roditeljskih sastanaka, individualni razgovori s roditeljima	Učitelji
	Utvrđivanje odgojnih postupaka prema pojedinim učenicima	Ravnateljica
	Predlaganje plana, pripremanje i izvođenje izleta i ekskurzija učenika	Pedagog
	Uređenje okoliša škole i briga za estetski izgled cjelokupnog školskog prostora	psiholog
	Uredno vođenje razredne administracije, e-dnevnika	
Sudjelovanje na sjednicama RV i Učiteljskog Vijeća		

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad 2023.	Formiranje Vijeće učenika za 2023./2024. godinu, Odabir predsjednika i zamjenika predsjednika te zapisničara Donošenje Programa rada Vijeća učenika. Izrada plana aktivnosti Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za ovu školsku godinu i Školskim kurikulumom	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica, psiholog
siječanj 2024.	Rješavanje tekuće problematike u učenju i ponašanju Sudjelovanje u školskim projektima Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika Analiza uspjeha učenika na prvom polugodištu	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica,
svibanj 2024.	Analiziranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza ostvarenog rada u školskoj godini Organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole, župe i općine – ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika ravnateljica,

6.6. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan 2023.	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Vijeće roditelja
listopad 2023.	Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumuma, Godišnjeg plana i programa rada, Školskog preventivnog programa, Predlaganje tema za roditelje koje će održati vanjski suradnici	Vijeće roditelja
tijekom godine	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim rad imenuje i razrješuje predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,	Vijeće roditelja
tijekom godine	Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi organiziranja izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi poboljšanja uvjeta rada	Vijeće roditelja
tijekom godine	Mišljenje i prijedlozi u svezi socijalno-ekonomskog položaja učenika, pružanje pomoći ugroženim obiteljima, te daju mišljenje o najboljoj ponudi za osiguranje učenika	Vijeće roditelja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu svaki je prosvjetni djelatnik obavezan tijekom svog radnog vijeka permanentno se stručno usavršavati.

Svi djelatnici obvezni su početkom školske godine izraditi osobne programe individualnog stručnog usavršavanja.

Na nivou škole 2023./2024. školske godine radit će dva stručna vijeća:

- stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Osim ovih vijeća svi će učitelji biti uključeni u rad županijskih stručnih vijeća, a prema potrebi bit će upućivani na seminare i stručne aktivne koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje. Osobitu pozornost i dalje posvećujemo edukaciji vezanoj uz implementaciju Kurikularne reforme „Škola za život“ u okviru MZO- EMA, kao i u okviru edukacija Ettaedu.

Evidencija o stručnom usavršavanju se vodi u elektronskom obliku u pojedinim područjima koja vode edukaciju.

Dodatno stručno usavršavanje dužni smo provoditi vezano uz proučavanje dokumenata koje su u prilog provođenja nastave na daljinu, rad s učenicima, roditeljima, ocjenjivanje,...

Za učitelje jednom godišnje angažiraju se vanjski suradnici koji na Učiteljskom vijeću održe predavanje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Permanentnim stručnim usavršavanjem prosvjetni djelatnici proširuju i dopunjuju, te obnavljaju svoja znanja, a u skladu s napretkom znanosti, novijim načinima rada i razvojem pedagoške znanosti.

Svi učitelji, kako u razrednoj, tako i u predmetnoj nastavi dužni su se stručno usavršavati a što je sustavno planirano od strane MZO

U školi je organiziran Aktiv razredne nastave koji vrlo uspješno radi.

Program individualnog stručnog usavršavanja radi svaki učitelj samostalno i on je sastavni dio ovog programa. Učitelji će osobno voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju.

7.1.1.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

1.	Izvanučionička nastava – prema planu i programu svakog razreda	tijekom godine	učenici,učitelji
2.	Izleti. - poludnevni izlet - Mala Barica- rujan,	Rujan 2023.	učenici, učitelji
3.	Osiguranje učenika	rujan 2023.	učitelji,roditelji,učenci
4.	Terenska nastava: DA-BAR	Listopad– 2023.	učitelji,učenici, ravnatelj
5.	Jednodnevna ekskurzija: Zagreb – Krašograd	Lipanj 2024..	Učitelji, učenici,ravnatelj
6.	Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - 4. razred NCVVO	Ožujak 2024.	Školski, učenici 8.R. koordinator,učitelji.p edagog,ravnateljica
7...	PROJEKTI: <u>Uređujemo interijer škole</u> Rastimo zajedno sa siračkom ljepoticom Živimo zdravo-Shema školskog voća i povrća, Shema školskog mljeka i mliječnih proizvoda Eko škola -Lijepa naša Unicef - Stop nasilju CAP – Prevencija napada na djecu (2,raz.) Poštujte naše znakove (I.raz), Zajedno više možemo (4.raz.) Što su čitali naše bake i djedovi (4.raz.) Mogu ako hoću MAH 1 (4. raz.)	Tijekom godine 2023./2024.	učitelji,učenici I.-IV., roditelji, ostali

	<p>Čitajmo mi u obitelji svi – 4.r. Samovrjednovanje škole Što su čitali naše bake i djedovi - (3. razred) Školski medni dan (1.raz.) Uređujemo interijer škole Tu sam za tebe</p> <p>AKCIJE: Dobro je činiti dobro Solidarnost na djelu2023./2024. CIAK – prikupljanje starih baterija Prikupljanje plastičnih čepova Za 1000 radosti Od srca srcu (4.r.) Kad se male i velike ruke slože (4.r.) Edukacija djece u području sustava civilne zaštite</p>	Tijekom godine 2023./2024.	DUZS, učenici, učiteljice, ravnateljica
8.	Projektni dani: Uređujemo interijer škole Rastimo sa siračkom ljepoticom	Dan Eko škole – 2023./2024.	učitelji,učenici I.-IV., roditelji, ostali
9.	Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole Obilježavanje blagdana i važnijih događaja: Dana kruha, Božića i Nove godine te Dana škole,Dana općine, Dana župe	tijekom godine 2023./2024.	učitelji
10.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja Izviješća učitelja tijekom školske godine	prosinao 2023. lipanj 2024.	učitelji, pedagog
11.	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	tijekom godine	učenici,učitelji
12.	Posjet kazališnim i kino predstavama prema ponudi	tijekom godine	učitelji,učenici
13.	Pretplata na školske časopise, nabava knjiga za lektiru, nabava ispita znanja	rujan 2023.	učitelj, knjižničar, aktiv RN
14.	Estetsko uređenje škole i čišćenje okoliša Organizirati Eko – patrole po razredima - sakupljanje starog papira,željeza, PET ambalaže,starih baterija.	tijekom godine	učitelji RN svi učitelji RN
15.	Sudjelovanje u natječajima i natjecanjima	tijekom godine	svi učitelji RN
16.	Sudjelovanje u međurazrednim takmičenjima - športska takmičenja, - natjecanje u učenju	tijekom godine	svi učitelji RN, pedagog
17.	Donošenje pedagoških mjera (pohvale i kazne)	tijekom godine	aktiv RN
18.	Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	razredni učitelji, pedagog
19.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima i seminarima	tijekom godine	Razredni učitelji
20.	Organiziranje dopunske nastave iz hrvatskog jezika i matematike	tijekom godine	svi učitelji RN
21.	Organiziranje dodatne nastave iz matematike i hrvatskog jezika	tijekom godine	učitelj razredne nastave
22.	Organizacija i provođenje aktivnosti Kad se male i velike ruke slože	tijekom godine	Ravnateljica, učitelji, učenici, stručna služba
23.	Izborna nastava katoličkog i baptističkog vjeronauka, engleskog jezika, češkog jezika,	tijekom godine	vjeroučitelji, učitelji engleskog i češkog

24.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	svi učitelji RN
25.	Provođenje smjernica UNICEF-a – Stop nasilju u školi	tijekom godine	učenici,učitelji
26.	Provođenje CAP programa	tijekom godine	učenici,učitelji
27.	Provođenje ŠPP	tijekom godine	učenici,učitelji, srtučni suradnik
28.	Briga o učenicima s PP, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju	tijekom godine	učenici,učitelji, srtučni suradnik, mobilnim timom
29.	Provođenje programa Eko škole	tijekom godine	učenici,učitelji
30.	Planiranje - godišnje,	tijekom godine	učitelji RN, pedagog
31.	Suradnja s roditeljima – održavanje roditeljskih sastanaka,radionice	tijekom godine	učitelji RN, pedagog
32.	Aktivna suradnja s pedagoginjom, mobilnim timom Rudolf Steiner Daruvar i drugim osobama koje pomažu boljem odvijanju odgojno obrazovnog procesa,Obiteljskim centrom Bjelovar,Centrom za socijalnu skrb Daruvar,HZJZ Bjelovar,Policajska ispostava Daruvar,Bjelovar	tijekom godine 2023.-2024.	pedagog, razredni učitelji

7.1.1. 2. Plan rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave

R.br	sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Donošenje programa rada za 2023./2024.školsku godinu	rujan 2023.	Aktiv predmetne nastave
2.	Godišnje (GIK) i mjesečno timsko planiranje i programiranje nastavnog gradiva Realizacija međupredmetnih tema na pojedinim predmetima i satovima RZ	rujan 2023, tijekom godine	svi učitelji
3.	Organizacija nastave – dopunska, dodatna, izborna, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	tijekom godine	voditelji grupa
4.	PROJEKTI: Da sam ja učitelj/ica Ja domovinu imam, u srcu je nosim Posjet Vukovaru- Memorijalni centar, VIII. r. Šafran Zubna putovnica (6r.) Rastimo zajedno sa siračkom ljepoticom Uređenje eksterijera škole Živimo zdravo-Shema školskog voća i povrća, Eko škola -Lijepa naša Unicef - Stop nasilju Moj Sirač Mogu ako hoću MAH 2 Zajedno više možemo Zdrav za 5 Prevenција i alternativa Mir i dobro Samovrjednovanje škole Arheološki susreti	5.rujna -listopad Dan Eko škole – travanj 2024. tijekom godine 2023./2024.	učenici, svi zaposlenici škole

	Virtualna umjetnost i kultura <u>AKCIJE:</u> Dobro je činiti dobro Solidarnost na djelu CIAK – prikupljanje starih baterija Kad se male i velike ruke slože Od srca srcu		
5.	Kulturna i javna djelatnost škole, predavanja, izložbe, kulturno-umjetnički programi i dr.	tijekom godine	svi učitelji PN
6.	Predavanja: Zdrav za 5 – Štetne posljedice i kazneno - pravni aspekti zlouporabe alkohola -Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola	tijekom godine	Učenici 8.r. Učitelji, predavači, pedagoginja Ravnateljica
7.	Edukacija na temu - Zloupotrebe pirotehničkih sredstava i oružja	studeni/prosinac 2023.	Učenici 5. i 8. r. učitelji, P. Postaja Daruvar
8.	Budi svoj-predavanje HZJZ	tijekom godine. 2024.	učitelji PN učitelji PN
9.	Mogu ako hoću MAH 2	ožujak 2024.	Roditelji učenika 6.r.
10.	Prevenција i alternativa - predavanje	ožujak 2024.	Učenici 6. R.
11.	Projektni dan-Da sam ja učitelj/ica	5..10.2023.	svi učitelji i učenici V. – VIII., ostali, razrednici
12	Posjet Vukovaru- Memorijalni centar, VIII. r.	9.i 11.10.2023.	Učenici 8. r.
13.	Jednodnevna ekskurzija: Senj	lipanj2024. a prema epidemiološkoj situaciji	razrednici V.-VIII, učenici,
14.	Vanjsko vrjednovanje, nacionalni ispiti - VIII. razred – NCVVO	ožujak 2024.	Učitelji, učenici 8.R., pedagog, psiholog
15.	Predavanja prema planu Učiteljskog vijeća	tijekom godine	predmetni učitelji
16.	Održati 3- 4 roditeljska sastanka	tijekom godine	razrednici V.-VIII
17.	Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima Izvešća učitelja nakon stručnih skupova	tijekom godine	predmetni učitelji
18.	Nabava nastavnih sredstava i pomagala na prijedlog pojedinih učitelja	tijekom godine	učitelji PN i aktiv PN
19.	Sudjelovanje na smotrama, susretima i natjecanjima	tijekom godine	voditelji grupa
20.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta i na kraju školske god	siječanj i lipanj 2024.	predmetni učitelji
21.	Organizacija posjeta kazališnih i kino predstava	tijekom godine	Pedagoginja, ravnateljica,učitelji, učenici
22	Sastajanje članova Aktiva u slučaju pojavljivanja problema, koji nisu navedeni u programu rada a tiču se učitelja, učenika i nastave s psihologom	tijekom godine	predmetni učitelji,pedagog,ravnateljica, psiholog
23..	Aktivna suradnja s pedagoginjom, mobilnim timom Rudolf Steiner Daruvar i drugim osobama	tijekom godine 2023./2024.	pedagog , predmetni učitelji,

	koje pomažu boljem odvijanju nastavnog procesa, Udrugom Korak dalje-Daruvar		ravnateljica
--	---	--	--------------

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Usavršavanje učitelja putem stručnih aktiva izvan škole realizirat će se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje (katalogu).

Također će se aktivno uključivati u rad Županijskih stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i drugih struka.

Stručni suradnici sudjeluju u radu ŽSV stručnih suradnikapedagoga i ŽSV za voditelje preventivnih programa, koja se održavaju 3 puta godišnje.

Učitelji i stručna služba će svoje individualno stručno usavršavanje provoditi prema uputama AZOO, MZO te slijedom toga sudjelovati i na webinarima, online organiziranom stručnom usavršavanju.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Agencija za odgoj i obrazovanje Ettaedu	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom godine 2023./2024.	Prema individ. programima
Županijska stručna vijeća			Prema individ. programima
Škola za život			Prema planu edukacije
LOOMEN –dokumentacija			
EMA			
Webinari			

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanje učitelja i stručnih suradnika putem stručnih aktiva izvan škole realizirat će se prema planu Agenciji za odgoj i obrazovanje (katalogu), te u organizaciji MZO, EMMA i drugih subjekata koji organiziraju stručno usavršavanje.

Svatko treba pratiti putem interneta ponudu stručnog usavršavanja na stranicama Agencije u Katalogu stručnih skupova.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
AZOO	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	Prema kalendaru – tijekom godine 2023./2024.	Prema individ. programima
MZOS	Učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima	Prema kalendaru – tijekom godine 2023./2024	Prema individ. programima

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj i zaposlenik škole dužan je se stručno usavršavati u okviru svojih profesionalnih potreba.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaćat će slijedeća područja:

1. Rad s učenicima (organiziranje javnih priredbi, manifestacija i proslava značajnijih datuma – plan i sadržaj nalazi se u Školskom kurikulumu za 2023./2024. školsku godinu),

2. Suradnja škole s roditeljima:

- održavanje sastanaka Vijeća roditelja
- održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela
- održavanje roditeljskih sastanaka razrednih odjela uz sudjelovanje pedagoginje
- individualni razgovori s roditeljima
- otvoreni sat za roditelje kod pedagoginje
- dan otvorenih vrata za sve roditelje u komunikaciji sa svim učiteljima (1 dan u polugodištu)
- informacije za roditelje (1 sat tjedno za svaki razredni odjel po rasporedu sati).

U realizaciji kulturne i društvene djelatnosti škole sudjelovat će:

- svi članovi Učiteljskog vijeća,
- svi razrednici,
- voditelji grupa izvannastavnih aktivnosti
- predstavnici roditelja i organa upravljanja školom,
- ravnatelj i stručni suradnici škole

8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN 2023.		
07.09.	Međunarodni Fair play dan	Učenici, učitelji, ostali radnici
04.09.23	Početak školske godine- prijem učenika u I.R	Svi učitelji
10.09.23.	Hrvatski olimpijski dan	Djelatnici i učenici škole
Rujan	Predavanje o prometu I. razredu	H A K, PP Daruvar
16. 09. 2023.	<i>Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</i>	učitelji i učenici RN
25.09.2023.	Europski dan jezika	Učenici, učiteljica nj. jezika
rujan 2023.	<i>Poludnevni izlet u prirodu – Mala Barica</i>	učitelji i učenici RN, roditelji, ravnateljica
Rujan 2023.	Terenska nastava Predmetne nastave u Siraču	Učenici 5.-8.r. , učitelji, ostali radnici
LISTOPAD 2023.		
01.10.21.	Dan međugeneracijske solidarnosti	Učitelji predmetne i razredne nastave, učenici, umirovljenici
05.10.	Međunarodni dan učitelja Projektni dan PN-Da sam ja učitelj/ica – zajednička proslava	5.10. Učitelji,
10 i 11..10..	Vukovar-učenici 8.razreda	Učitelj Grga Kašljević,učenici 8.razreda
8.10..2023. 11.10.2023,	Dan hrvatskog Sabora Dan beskućnika,uređenje panoa	Učitelji,učenici Učiteljica likovne kulture ,
15.10.-15.11.	Mjesec knjige	Školski knjižničar

18.10.	Međunarodni dan kravate	Učitelji, učenici
18.10..	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, blagovanje, Unutar razrednih odjela	Vjeroučitelj, svi razrednici i odgajatelji, učenici, roditelji, Str. suradnici, ravnateljica
20.10.	Svjetski dan jabuka	Razrednici, učitelji, str. Služba, roditelji
9.10	RN-Terenska nastava, izletišta DA BAR, Kričke, Branešci	Razrednici, učitelji, učenici
31.10.	Svjetski dan štednje	
Tjekom listopada	Akcija "Solidarnost na djelu 2023"	Učitelji, učenici, roditelji
30.10.-01.11.23.	Jesenski odmor učenika	Učenici RN I PN
STUDENI 2023.		
01.11.	Svi sveti, Dan spomena na mrtve	Učitelji, odgajatelji, ravnatelj
17.11.	Svjetski dan nepušača	Učitelj biologije, razredni učitelji
18.11. 2023.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	učenici, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici
20.11.	Dan prava djeteta	Svi učitelji, učenici, roditelji,
20.11	Međunarodni dan muškaraca	Učenici, učitelji
Studeni	Mir i dobro, Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti	Silvija Petrnal i svi razrednici Pedagoginja, psiholog
Studeni	Međunarodni dan tolerancije	Pedagog, razredni učitelji
Studeni - prosinac 2023	Humanitarna akcija „Dobro je činiti dobro“	Učenici, učitelji, roditelji, mještani
PROSINAC 2023.		
01.12.	Dan borbe protiv AIDS- a	Učitelj biologije, učitelji
03.12.	Međunarodni dan invalida	učitelji, učenici, roditelji, gosti,
06.12.	Sveti Nikola	Svi razrednici, odgajatelji, Moto mrazovi
07.12.	Medni dan	Svi razrednici, RN, učenici, ST
10.12.	Dan prava čovjeka	razrednici, učenici ,
Prosinac 2023.	Mir i dobro	Učenici 4. i 8. razreda
20.12. 2023.	Božićna priredba.	Svi učitelji i odgajatelji, sve grupe izvannastavnih aktiv.
25.12.23-1.01.23.	"Božić, Nova godina,	Svi učitelji i odgajatelji, sve grupe izvannastavnih aktiv.
27.12.2023. - 05.01.2024.	Prvi dio Zimskih praznika za učenike	Svi učenici
SIJEČANJ 2024.		
01.01.2024.	Nova godina	U okviru obitelji
06.01.	Sveta tri kralja	Vjeroučitelj
I.-II.mj.	Školski susret Lidrano i natjecanja 2024.	Voditelji INA , učenici
15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelj povijesti i geografije
21.01.	Međunarodni dan zagrljaja	Učitelji, učenici

Siječanj	Znanost mladima	Učitelji dodatnog rada
Siječanj 2024.	Vjeronaučna olimpijada	Ravnateljica, Vjeroučiteljica, učenici, vanjski suradnici
Siječanj 2024.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učiteljica povijesti, knjižn, učenici
VELJAČA 2024.		
11.02.	Svjetski dan bolesnika	Razredni učitelji
14.02.	Valentinovo	Učitelji, učenici , vrtičevci
Veljača	Znanost mladima	Učitelji dodatnog rada
Veljača	2.dio zimskog odmora od 19.2 do23.2.	
Veljača	Znanost mladima – međuopćinska, županijska, LiDraNo 2024.	Grupe izvannastavnih aktivnosti
21.02.24.	Prije 21.02. Karnevalske svečanosti – POKLADNI UTORAK	Učitelji, učenici, vrtić
posljednja srijeda u veljači	<i>Dan ružičastih majica</i>	učitelji, učenici, ravnateljica, pedagoginja

OŽUJAK 2023.		
08.03.	Međunarodni dan žena	Razrednici, odgajatelji,učenici
17.03.	Dan svetog Patrika	Učenici, učiteljica engl. jezika
19.03.	Međunarodni Dan očeva	Razrednici, učenici
21. 3. 2024.	<i>Svjetski dan sindroma Down</i>	učitelji, učenici
Tjekom ožujka 2024.	Nacionalni ispiti , Hrvatski jezik, matematika, biologija, kemija, fizika, geografija, povijest, njemački jezik, Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8.razreda	Razrednici, učenici RN i PN,pedagog,psiholog,ravnateljica
21.03.	Svjetski dan zaštite šuma	Učitelji, učenici, gosti,ST, ostali
Ožujak 2023.	Mogu ako hoću 2 – MAH 2 – Prevencija i alternativa -	Roditelji učenika 6.r. predavanje Policijske postaje Daruvar.
22.03.	Svjetski dan voda	Učitelj biologije,učenici
27.03.	Svjetski dan kazališta	Učitelji RN, Učitelji jezika, knjižničar, učenici,
31.3 i 1.4.	, Uskrs ,Uskrsni ponedjeljak	Učenici,učitelji,str.služba
TRAVANJ 2024.		
02.04.	Međunarodni dan dječje knjige	Razrednici, školski knjižničar
07.04.	Međunarodni dan zdravlja	Razrednici
Travanj	Uređenje okoliša škole	Učitelji, učenici, ravnateljica
Travanj		
028.3 .do5..04.24.	Proletni odmor za učenike	Svi učenici
Travanj	Humanitarna akcija,„Dobro je činiti dobro“	Učenici,učitelji,mještani
22.04.	Dan planete Zemlje, Dan Eko škole	Učenici, učitelji, gosti
29.04.	Svjetski dan plesa	Učenici,učitelji
Travanj	Projekt Zdrav za 5 – Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola	Učenici 8.r., Policijska uprava BBŽ, Zavod za javno zdravstvo
Travanj	Projekt Zdrav za 5 – Bolest ovisnosti, rizici, zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola	Učenici 8. razreda, pedagoginja
Travanj 30.4.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti Stručno usavršavanje učitelja—neradni dan	Učenici,učitelji,str.služba,gosti 3.dobi

SVIBANJ 2023.		
01.05.	Međunarodni praznik rada	Učitelji, učenici
08.05.	Međunarodni dan Crvenog križa	Razredni učitelji
12.05..	Majčin dan	Grupe IN, odgajatelj
15.05.	Međunarodni dan obitelji	Razredni učitelji
5. mj .	Uređenje unutrašnjeg prostora škole	Razredni učitelji, učenici, ravnateljica
31.05.	Dan škole, Dan općine, Dan župe Sportski dan	stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, lokalna zajednica Učenici, učitelji
30.05.	Dan državnosti	Svi razrednici
27.05.23.	Svečana priredba za Dan škole	Svi razrednici, učenici, roditelji,
31,5.	Sportski dan	Razrednici, učitelji, učenici, str, služba, ravnateljica
30.5.	Tijelovo	Učenici, učitelji
31. 05.2023.	Obilježavanje Svjetskog Dana Sporta	učitelji, učenici, stručni suradnici, ravnateljica,
LIPANJ 2024.		
05.06.23	Svjetski dan zaštite okoliša	Učenici, učitelji prirode, razredni učitelji
22.6.	Dan antifašističke borbe	
Lipanj	Jednodnevni izlet u Krašograd-Zagreb	Učenici, razrednici
Lipanj	Oproštaj s učenicima VIII. razreda	Učitelj Dino , učenici
21.lipanj 2024.	Završetak nastavne godine	Učenici, zaposleni
Lipanj 2024.	Zbor učenika škole, podjela svjedodžbi i dodjela nagrada najuspješnijim učenicima	Ravnateljica, razrednici
Od 21.06.23.-	Ljetni odmor učenika	Svi učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom potrebno je provoditi sistematske preglede, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Brigu o zdravstvenoj zaštiti učenika vodit će Komisija za zdravstvenu zaštitu učenika, a o ekološkoj zaštiti učenika vodit će Komisija za estetsko uređenje i zaštitu čovjekove okoline:
Planirane aktivnosti .:

VRIJEME	SADRŽAJI	BROJ UČEN.	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	117	kuharica razrednici

Tijekom godine	Besplatna prehrana za učenike u okviru projekta - Besplatan obrok za sve - MZO	117	kuharica razrednici
Tijekom godine	Prijevoz učenika u školu	49	Čazmatrans
Tijekom godine	Liječnički pregledi: sistematski, kontrolni, namjenski, screeninzi	117	školski liječnik, liječnici specijalisti
Prema kalendaru	Cijepljenje učenika		školski liječnik
Tijekom godine	Higijensko estetski uvjeti života i rada učenika u učionicama i sanitarnim čvorovima	117	učenici, svi djelatnici škole
Tijekom godine	Zračenje i zagrijavanje učionica i ostalih prostorija škole		svi djelatnici škole
Veljača 2023.	Predavanja i radionice za učenike i roditelje iz područja zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite i prevencije ovisnosti	VIII.r. VII:	stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
Tijekom godine	Rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima rizičnog ponašanja	Prema potrebi	stručna služba, razrednici,
Tijekom godine	Organiziranje i provođenje poludnevni i jednodnevni izleta, ekskurzija i terenske nastave	117	razrednici, učitelji, putničke agencije
Tijekom godine	Obrađivanje tema iz područja zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika kroz teme GIK –a i međupredmetne teme iz Kurikuluma na satovima razrednog odjela i na ostalim nastavnim satovima kad god je to moguće	117	svi učitelji liječnik školske medicine

Aktivnosti socijalne zaštite provodit će se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb u Daruvaru. Prehrana za učenike financirat će se iz projekta Školski obrok za sve.-MZO Za sve učenike je u školi besplatan obrok.

Ekološka zaštita učenika provodit će se kroz brigu za uređenje učionica, hodnika, kompletnog školskog prostora, kao i okoliša škole. Tu će biti naročito angažirani ravnateljica, učiteljica biologije i likovne kulture, svi razrednici, učitelji i učenici škole, kao i pomoćno tehničko osoblje.

Pored ovih aktivnosti škola će surađivati s humanitarnim organizacijama, posebno s gradskom organizacijom Crvenog križa Daruvar i Caritasom Sirač.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I.Razred - Di –Te +Polio (9. i 10. mjesec) VI. razred – Engerix B tri doze tijekom listopada 2022. VII.- PPD, BCG, (10. i 11. mj.2022.) VIII. razred Di –Te+ Polio tijekom listopada 2022. VI. razred screening kralježnice uz cijepljenje II doze protiv hepatitisa B	Liječnik školske medicine

II. polugodište	VI. razred – Engerix B jedna doza tijekom ožujka 2024.	Liječnik školske medicine
TIJEKOM GODINE		
	Sistematski pregledi – V. razred - listopad 2023. VIII. razred – listopad 2023. Pregled prije upisa u osnovnu školu – travanj, svibanj, 2024. III.razred –screening vida – I. i II. polugodište	Liječnik školske medicine

8.3. Profesionalno priopćavanje i informiranje

Svi učitelji, razrednici i Komisija za profesionalnu orijentaciju zaduženi su da učenike profesionalno informiraju i usmjeravaju, kako bi završetkom VIII. razreda lakše odabrali budući poziv, zvanje, odnosno zanimanje.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju objedinjavat će Komisija za profesionalnu orijentaciju. Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se za sve učenike putem redovne i izborne nastave, kao i u izvannastavnim aktivnostima.

Bitno je da kroz nastavne sadržaje i dodatne aktivnosti učenici shvate važnost izbora zanimanja, te da ih uputimo na mogućnost izbora zanimanja

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Anketiranje učenika – interesi, sklonosti i mogućnosti školovanja – koju srednju školu upisati nakon osmog razreda	12.mj.2023.	pedagog, psiholog
2.	Stručna predavanja za učenike «Kamo nakon osnovne škole»	03.mj. 2024.	stručnjaci iz Zavoda za zapošljavanje, CISOK
3.	Ustrojavanje panoa za obavijesti učenicima vezanim uz profesionalnu orijentaciju	03.mj.2024.	Pedagog
4.	Distribucija informativnih materijala o srednjim školama	03.-06.mj.	Pedagog
5.	Stručna literatura i zakonski propisi	Tijekom godine	Ravnatelj, Pedagog, knjižničar
6.	Učenici s posebnim potrebama i profesionalna orijentacija –individualan rad – olakotne okolnosti pri upisu u srednje škole	Tijekom godine	pedagog, psiholog
7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	05.mj.2024.	djelatnici zavoda, razrednik, pedagog
8.	Organizacija gostovanja stručnih suradnika iz srednjih škola u svrhu dobivanja više informacija o pojedinoj srednjoj školi Realizirat će se ukoliko epidemiloška situacija bude povoljna	05.mj. 2024.	Ravnatelj, pedagog, razrednik, djelatnici škola, psiholog
9.	Informiranje učenika o uvjetima upisa, datumima, rokovima, mogućnostima školovanja i smještaja	03.mj.2024.	Razrednik, pedagog, psiholog

10.	Individualni razgovori sa pojedinim učenicima – Identifikacija učenika sa suženim mogućnostima kod izbora zanimanja	Prema potrebi	razrednik, pedagog, psiholog
11.	Roditeljski sastanak – djelatnici srednjih škola iz Daruvara, Pakraca, s učenicima i roditeljima	05.mj.2024	razrednik, pedagog, djelatnici Centara
12.	Proširivanje saznanja učenika o raznim zanimanjima, radnim obavezama kroz pismene radove iz hrvatskog jezika na temu zanimanja	03-06.mj.2024.	učitelj hrvatskog jezika, razrednik
13.	Organizacija gostovanja roditelja učenika različitih zanimanja u svrhu dobivanja više informacija o pojedinom zanimanju	05.mj.2024.	Pedagog, ravnatelj, psiholog
14.	Nova zanimanja, top lista zanimanja na tržištu -Proširivanje spoznaje o postojanju raznih zanimanja - izrada plakata – traženje informacija u drugim izvorima	Tijekom godine	pedagog, razrednik, psiholog
15.	Prema mogućnostima škole i roditelja eventualni posjet nekom proizvodnom pogonu ili starim zanatima	Prema mogućnostima	razrednik, psiholog, pedagog, ravnatelj

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje provest ćemo u osmom razredu anketu kako bismo saznali koji učenici imaju problema, odnosno kojim učenicima treba pomoći u izboru škole i zanimanja

U suradnji sa srednjim školama u Daruvaru, Garešnici, Grubišnom Polju i Pakracu organizirat ćemo predavanja profesora i stručnih suradnika iz navedenih škola, ne samo učenicima osmog razreda nego i roditeljima o mogućnosti nastavka školovanja u njihovim školama.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.5.Školski preventivni programi (ŠPP)

Osnovni cilj:

Smanjenje broja učenika kod kojih će se pojaviti sve oblike ovisnosti i smanjenje broja onih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, prevencija drugih ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Razvijati komunikacijske vještine kao preduvjet kvalitetnijim međusobnim odnosima.
- Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici. Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih.
- Poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Prevenirati razne oblike neprimjerenog ponašanja, agresivnog ponašanja i druge oblike neprihvatljivih aktivnosti
- Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju)

- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Sadržaji rada:

1. Škola kao milje - Poticajno okruženje u školi
2. Međupredmetne teme
3. Projekt Eko škole
4. Suradnja roditelja i škole - Biti uspješan roditelj
5. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika – primjereno korištenje elektroničkih medija
6. Učenje životnih vještina
7. Diskretni personalni zaštitni postupak
8. Mjere sekundarne prevencije
9. Suradnja škole s drugim institucijama
10. Edukacija i samoedukacija odgojno –obrazovnih radnika

Voditelj programa prevencije: Vedrana Berečki, mag.paed., stručni suradnik-pedagog, Simona Frantal, psiholog

Članovi školskog povjerenstva za ŠPP: ravnateljica, knjižničarka, predstavnik Vijeća učenika, roditelj– predstavnik Vijeća roditelja, učitelji: Suzana Hunjak, Tihana Tukara, Silvija Peternel, Dragan Barač, Snježana Supan, Varat Manuela, Dijana Vidović Petrović, Kligl Ivana, liječnica školske medicine: Dr. Antina Dadić, lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Barbara Vukalović, PU BBŽ, Renata Hunjadi Brzović, dipl.psih.- Centar za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Rad s učenicima:

1. Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta, međupredmetnih tema.

- Hrvatski jezik – kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike kojimaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.
 - Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.
 - Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.
 - Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.
 - Priroda – kroz teme: Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.
 - Biologija – kroz teme: Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusni-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.
 - Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.
 - Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.
2. Sudjelovanje učenika u projektima, izvanučioničkoj nastavi, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i program rada škole

3. Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

4. Diskretni zaštitni program

Razrednici i stručna suradnica identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje su: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provođen će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Specifičnim pedagoškim pristupom se na diskretan način ohrabruje i motivira učenika, što je pretpostavka za razvoj njihovog samopoštovanja i samopouzdanja.

5. Satovi razrednog odjela

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnom suradnicom. Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka, poštivanje različitosti.

Teme koje će se na satu razrednog odjela provoditi – razrednici i stručne suradnice:

Tema	Razred	Nositelji	Vremenik
Prepoznamo emocije - Igre opuštanja -	I.	razrednik/ pedagoginja, psihologinja razrednica	Tijekom nastavne god. 223./24.
Osjetljivost na zvukove oko nas - Igre tišine – (Mandali) -	II.		
Mirno rješavanje sukoba - Socijalne igre --	III.		
Prijateljstvo – Kako bi se osjećao kada...	IV.		
Kako učiti – kako postići uspjeh u učenju	V.		
Siguran Internet- prevencija	VI.		
Rizik i rizična ponašanja – Prevencija trgovanja ljudima – Kazneno pravni aspekti i Internet	VII		
Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola – Izbor zanimanja – prof. inf.	VIII		
Osjetljivost na zvukove oko nas - Igre tišine – (Mandali) -	PŠ Kip i Šibovac		
Upoznajmo knjižnicu	niži razredi		
Kako se služiti stručnom literaturom	viši razredi	učitelji hj	

Teme koje će se na satu razrednog odjela provoditi vanjski suradnici

Tema	Razred	Nositelji		Vremenik
Mir i dobro – edukacija - ŠPP – Policijska postaja Daruvar	V., VIII.	Policijska postaja Daruvar	Realiz	Prosinac 2023.

Ovisnosti: Zdrav za 5 – Štetne posljedice i kazneno – pravni aspekt zloupotrebe alkohola	VIII.	Policijska Uprava Bjelovar	Travanj 2024.
Kazneno pravni aspekt zloupotrebe interneta	VII.	Policijska Uprava Bjelovar	Lstopad/studeni 2023.
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	I.razred	Policijska postaja Daruvar	Rujan 2023.
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – prevencija zloupotrebe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja MOGU AKO HOĆU 1 MOGU AKO HOĆU 2	IV. razred VI.razred	Policijska postaja Daruvar	ožujak 2024.
Prevencija i alternativa	VI.razred		Ožujak 2023.
Aktivnosti i manifestacije na razini mjesta Sirač	svi razredi	Grad Sirač	Tijekom godine
Športske aktivnosti na nivou grada	svi razredi	Športske udruge Grada	Tijekom godine
Kazališne predstave, glazbeni sadržaji, književni susreti, izložbe, Realizirati će se ukoliko epidemioška situacija bude povoljna.	svi razredi	Kazališta, glazbeni umjetnici, književnici	Tijekom godine, prema ponudama

Rad s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika i predmetnih učitelja, roditeljima je dana mogućnost i dolaska na nastavu u školu.

Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

Edukacija koja bi se trebala provoditi putem roditeljskih sastanaka i predavanja vanjskih suradnika:

Zdravo odrastanje učenika za bolji uspjeh u školi

CAP program

Kako pomoći učeniku da postigne uspjeh u školi

Na pragu 5. razreda

Izbor zanimanja i Upisi u srednju školu

Teme koje će na roditeljskim sastancima odraditi djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova i vanjski suradnici

Tema	Razred	Nositelji programa	Mjesec
------	--------	--------------------	--------

Poštujte naše znakove Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	Roditelji učenika 1. razreda	Postaja prometne policije Daruvar	Rujan 2023.
Zajedno više možemo - Mogu ako hoću 2 SIGURNO NA INTERNETU Kako podržati pravilan emocionalni razvoj djeteta Kako postaviti jasne granice u odgoju	Roditelji učenika 6. razreda Učenici 7.razreda Roditelji 7.razreda Roditelji od 5.do 8.razreda	Policijska postaja Daruvar PU Bjelovarsko-bilogorska Obiteljski centar Bjelovar	Ožujak 2024 Od rujna 2023. do svibnja 2024.. Siječanj ili veljača 2024.god

Svi učenici u matičnoj školi kao i učenici u područnim školama, nastavu će pohađati u jednoj smjeni čime će roditeljima biti omogućen bolji uvid i praćenje učenja i ponašanja svakog djeteta.

U ostvarenju ovog programa Škola će tijesno surađivati s vanjskim suradnicima, djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centrom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjelom za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centrom za socijalnu skrb Daruvar, Policijskom postajom Daruvar, Obiteljskim centrom Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenim križom, Crkvom, Gradskim poglavarstvom, Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada i dr.

Materijalna uvjetovanost i didaktička opremljenost

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)
- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisima te poštovanje etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- transparentnost škole i stručnog rada u njoj

Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- puna odgovornost i transparentnost škole u korištenju namjenskih materijalnih sredstava

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje kroz sate razrednika
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima spriječavanja korupcije
- implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škole
- upućivanje na nenasilno rješavanje problema

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

MATIČNA ŠKOLA

1. Dopršetak hidrantske mreže oko škole
2. Sanacija vodovodne mreže
3. Sanacija odvodne mreže
4. Sanacija razvodnog ormarića za struju
5. Asfaltiranje školskog igrališta i vanjske pozornice

11.PRILOZI

Sastavni djelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji Izvedbeni Kurikulum (GIK) učitelja
2. Plan i program rada razrednika
4. IK za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 4. listopada 2023.g. razmatralo je Godišnji plan i program škole za 2023./2024. školsku godinu i predložilo Školskom odboru na usvajanje.

Vijeće roditelja na sjednici održanoj dana 4. listopada 2023. g. upoznalo se sa Godišnjim planom i programom škole za 2023./2024. školsku godinu i dalo pozitivno mišljenje o njemu.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine razmotrio i prihvatio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik Školskog odbora

/Marija Pavičić, prof./

/Snježana Supan/

KLASA: 602-01/-23-24-2

URBROJ:2111-30-23-1

Sirač,6. listopada 2023.