

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA SKALICE

## PLAN I PROGRAM RADA

# Osnovne škole Skalice u Splitu za školsku godinu 2023./2024.

Osnovna škola  
SKALICE  
S p l i t



Split, 4. listopada 2023. godine

RAVNATELJ: Leo Botica, prof.

Na temelju članka 118. (stavak 2.) i članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. Statuta Osnovne škole Skalice, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 4. listopada 2023. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3. listopada 2023. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 28. rujna 2023. godine.

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

---

Leo Botica, prof.

---

Teo Bavčević, prof.

KLASA: 007-04/23-4/10  
URBROJ: 2181-1-270-01-23-2

Split, 4. listopada, 2023. godine

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVJETI RADA.....</b>	<b>7</b>
1.1 PROSTORNI UVJETI .....	7
1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA .....	8
1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA .....	9
1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	9
1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	9
1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
1.2 UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE SKALICE.....	12
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. ....</b>	<b>13</b>
2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	13
2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	13
2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE .....	14
2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	15
2.1.4 PRIPRAVNICI.....	
2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE .....	16
2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	17
2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	17
2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	18
2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	20
<b>3. ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>21</b>
3.1 ORGANIZACIJA SMJENA .....	21
3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	24
3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA .....	26
3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE .....	27
3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA .....	27
3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA .....	29
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>32</b>
4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE .....	32
OD 1. DO 4. RAZREDA .....	32
4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA.....	33

4.2.1	TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA	34
4.3	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA.....	35
4.4	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	36
4.4.1	IZBORNA NASTAVA – VJERONAUKE.....	36
4.4.2	IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI.....	37
4.4.3	IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA.....	38
4.4.4	NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C.....	39
4.5	PLAN DODATNE NASTAVE.....	39
4.5.1	PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA.....	39
4.5.2	PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA.....	40
4.6	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	41
4.6.1	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA.....	41
4.6.2	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA.....	42
4.7	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	43
4.8	OBUKA PLIVANJA.....	43
4.9	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	44
4.10	PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	45
<b>5.</b>	<b>PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>47</b>
<b>6.</b>	<b>PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA</b>	<b>50</b>
<b>7.</b>	<b>PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....</b>	<b>52</b>
7.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2021./2022. ....	52
7.2	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA.....	53
7.2.1	PROGRAM RADA S ATA RAZREDNIKA.....	60
7.2.2	PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE.....	94
7.3	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA.....	102
7.4	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	104
<b>8.</b>	<b>PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....</b>	<b>106</b>
8.1	PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	106
8.2	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	110
8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	115
8.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA.....	120

8.5	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	123
<b>9.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>125</b>
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	125
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	128
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA .....	130
9.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	132
9.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	133
9.6	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	134
<b>10.</b>	<b>PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....</b>	<b>136</b>
10.1	PLAN RADA TAJNIKA .....	136
10.2	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE .....	138
10.3	PROGRAM RADA SPREMAČICA .....	138
10.4	PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA .....	139
<b>11.</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>140</b>
<b>12.</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>141</b>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.****OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:**

OSNOVNA ŠKOLA:	SKALICE
ADRESA:	PUT SKALICA 18, SPLIT
BROJ TELEFONA:	021/319-337, fax: 021/319-320
INTERNETSKA POŠTA:	<u>os-skalice@os-skalice-st.skole.hr</u>
ŠIFRA ŠKOLE:	17-126-004
MATIČNI BROJ ŠKOLE:	3118142
OIB:	62257752038
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Us-92/70-2 30.09.1970.

***BROJ UČENIKA:***

1.-4. razred.....	191
5.-8. razred.....	221
UKUPNO.....	412

***BROJ RAZREDNIH ODJELA:***

1.- 4. razred.....	10
5.- 8. razred.....	11
UKUPNO.....	21

***BROJ DJELATNIKA:***

a) Učitelja razredne nastave.....	14
b) Učitelja predmetne nastave.....	24
c) Vjeroučitelja.....	3
d) Stručnih suradnika.....	4
e) Osobnih pomoćnika.....	13
f) Administrativnog osoblja.....	2
g) Ostalih djelatnika.....	7

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Leo Botica, prof.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1 PROSTORNI UVJETI

Skalice su jedna od gradskih četvrti Splita, a pripadaju gradskom kotaru Lovret. Smještene su na sjeverozapadnom dijelu splitskog poluotoka. Na zapadu graniče s poznatim gradskim predjelom Poljudom na kojem su smješteni veliki sportski objekti - Gradski stadion u Poljudu, poznat kao stadion Nogometnog kluba Hajduk i kompleks plivališta.

Na sjevernoj strani su ratna luka Lora i Brodogradilište Split. S istoka se proteže tzv. Turska kula, dijelom pošumljeni dio grada (nedavno očišćen i uređen akcijom građana Skalica) sa sportskim kompleksom Park mladeži. Poznato sportsko društvo ASK te Radnički nogometni klub Split nalaze se u ovom dijelu Lovreta, kao i Školski prometni poligon.

Poznata znamenitost na Skalicama je starohrvatska crkva Svete Trojice ili kako je u Splitu zovu Sutrojica. Gradski park Emanuela Vidovića također je smješten na području gradskog kotara Lovret.

Zgrada Školske poliklinike i Centralni dječji dispanzer također su na našem području, kao i zgrada MUP-a, Palača pravde, Glazbena škola Josipa Hatzea, Pomorska škola, Brodograđevna škola, Centar za socijalnu skrb, a u susjednoj četvrti Spinut je niz srednjih škola te fakulteta.

Škola radi u dvije smjene, s tim da predmetna nastava radi kroz jutro, dok su TZK i nastava izbornih jezika poslijepodne, a razredna nastava radi u dvije smjene. U školi je organiziran program produženog boravka te ga ove godine polazi 37 učenika u dva razredna odjela.

Škola ima dvoranu, vanjsko igralište, specijaliziranu učionicu za informatiku te za kemiju, fiziku i biologiju, blagovaonu i kuhinju. Ukupno broji 21 učionicu. Škola je energetska obnovljena s novom fasadom s vanjske strane te su trenutni uvjeti za rad optimalni, no unutarnji prostor zahtijeva još obnove i adaptacije.

Škola ima vrt u kojem se nalazi oko 90 maslina. Školski prostor obuhvaća i vrt mediteranskog bilja u kojem učenici često borave i u kojim se održavaju i razne edukacije i radionice, vrt u sebi sadržava i učionicu na otvorenom.

Škola ima školsko dvorište koje učenici koriste za vrijeme velikog odmora.

## 1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA

NAZIV PROSTORA	BROJ:			NAMJ. U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA (1,2,3) (oprema)
	Klasična	Specijalna	Kabinet	U 1. smj.	U 2. smj.	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
Učionica 1.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 1.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.c r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 3.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.b r.	1			1		2
Učionica 4.c r.	1			1		2
Učionica 2.a i 3.b r.	1			1	1	2
Učionica 4.a i 4.b r.	1			1	1	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
1. Hrvatski jezik	2			11		2
2. Glazbena kultura/Matematika	1			11		2
3. Strani jezik	2			11	14	2
4. Matematika	2			11		2
5. Priroda - Biologija – Kemija		1	1	11		2
6. Fizika - Kemija		1	1	11		2
7. Povijest – Geografija	2		1	11		2
8. Vjeronauk	1			11		
9. Likovna kultura	1		1	11		2
10. TZK		dvorana	1	17	4	2
11. Informatika		1			6	2
<b>UKUPNO:</b>	19	3	5			2



### 1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

<b>NAZIV POVRŠINE</b> (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Ocjena stanja</b> (zadovoljava ili ne, zašto)
DVORIŠTE	1000	ZADOVOLJAVA
IGRALIŠTE (ASFALTIRANO)	450	ZADOVOLJAVA
UREĐENA ZELENA POVRŠINA	180	ZADOVOLJAVA
ŠKOLSKI VRT	3370	ZADOVOLJAVA
MEDITERANSKI VRT	600	ZADOVOLJAVA

### 1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

<b>ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>
Izmjena parketa u učionicama	1200
Izmjena unutarnjih vrata i zidarska obrada	
Bojanje zidova hodnika	1000

### 1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

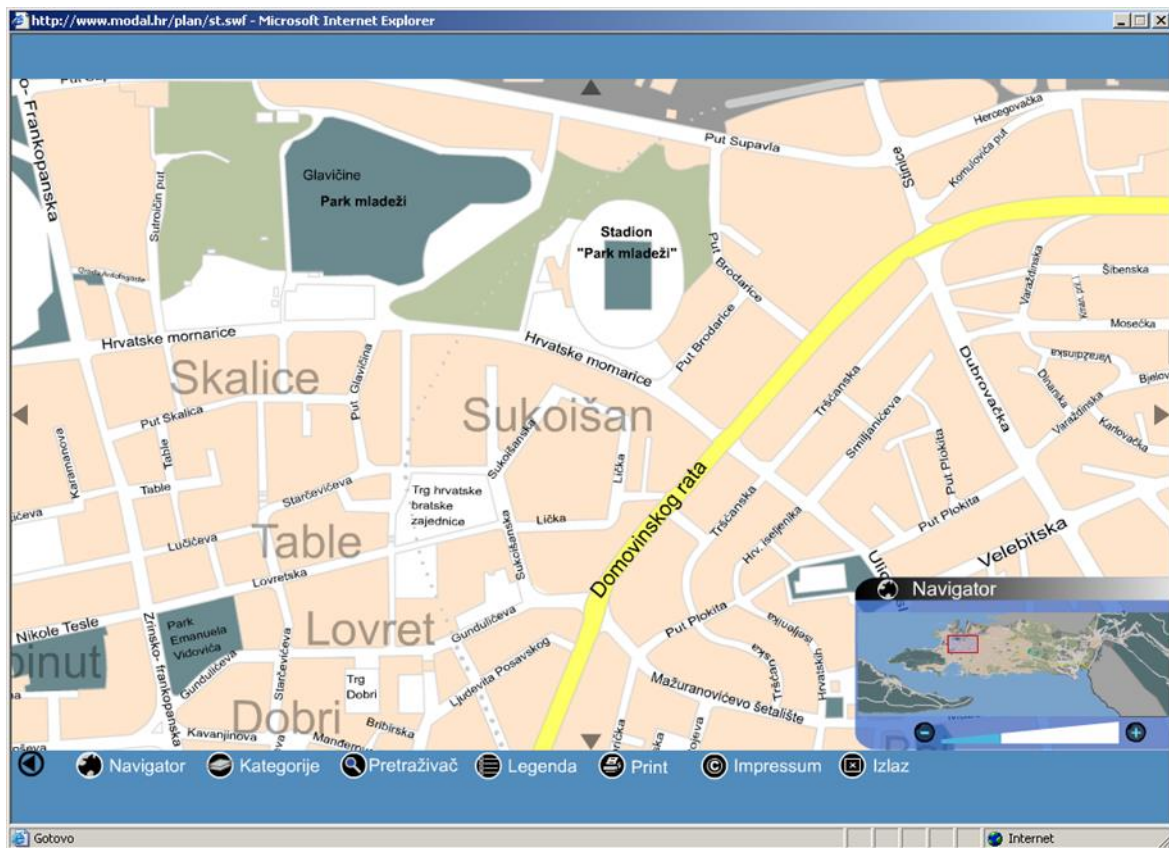
<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE – BROJ</b>
<b>Audiooprema:</b>	
Radio	10
Zvučnici	20
Linija	1
<b>Video i fotooprema:</b>	
DVD player	1
TV	7
Video	1
Projektor	23
<b>Informatička oprema:</b>	
Kopirni stroj	2
Printer	10
Platno za projektor	25
Računalo	58
Pametna ploča	3
Interaktivni ekran	3

## 1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

<i>Lektirni naslovi</i>		
<b>1. razred</b>		
BAJKE – izbor (J. i W. Grimm)	30	1.5
TRI MEDVJEDA I GITARA (Lj. Bauer)	30	1.5
JEŽEVA KUĆICA (Branko Ćopić)	25	1
NEMAŠ POJMA, GRIZLIJANE (A. Đokić Pongrašić)	23	1
PALE SAM NA SVIJETU (J. Sigsgaard)	30	1.5
HRABRICA (Ž. Horvat-Vukelja)	30	1.5
PLESNA HALJINA ŽUTOG MASLAČKA (S. Škrinjarić)	25	1
...		
<b>2. razred</b>		
BAJKE (H. Ch. Andersen) - izbor	30	1.5
GRGA ČVARAK (R. Zvrko)	30	1.5
POŠTANSKA BAJKA (K. Čapek)	30	1.5
STANARI U SLONU (D. Horvatić)	30	1.5
DJECO, LAKU NOĆ (E. Peroci) - izbor	25	1
PISMO IZ ZELENGRADA (N. Videk)	23	1
MEDO WINNIE ZVANI POOH(A. A. Milne)	25	1
GENERAL KIRO MIŠ (Hrvoje Kovačević)	23	1
...		
<b>3. razred</b>		
VLAK U SNIJEGU (M. Lovrak)	30	1.5
ČUDNOVATE ZGODE ŠEGRTA HLAPIĆA (I. Brlić-Mažuranić)	30	1.5
BIJELI JELEN (V. Nazor)	30	1.5
JURNJAVA NA MOTORU (S. Kolar)	25	1
BASNE (Ezop) – izbor	30	1.5
MIŠEVI I MAČKE NAGLAVAČKE (L. Paljetak)	30	1.5
SIJAČ SREĆE (B. Prosenjak)	25	1
DNEVNIK PAULINE P. (S. Polak)	30	1.5
...		
<b>4. razred</b>		
PRIČE IZ DAVNINA ( I. Brlić Mažuranić)	30	1.5
DRUŽBA PERE KVRŽICE (M. Lovrak)	30	1.5
EMIL I DETEKTIVI (E. Kastner)	24	1
SNIJEG U SPLITU (M. Marušić)	24	1
NEVIDLJIVA IVA (Z. Balog)	25	1
KLJUČIĆ OKO VRATA (N. Pulić)	25	1
BIJEG U KOŠARI (S. Gluščević)	25	1
BAMBI (F. Salten)	25	1

<b>Lektirni naslovi (5.-8.)</b>		
<b>5. razred</b>		
LAŽEŠ, MELITA (I. Kušan)	25	1
STRAH U ULICI LIPA (M. Matošec)	25	1.5
SRETNI DANI (M. Gavran)	25	1
PJESME (G. Vitez)	25	1
POČETAK PLOVIDBE (Z. Krilić)	25	1
BAJKA O RIBARU I RIBICI (A. Puškin)	25	1
CHARLIE I TVORNICA ČOKOLADE (R. Dahl)	24	1
<b>6. razred</b>		
PRIČE IZ DAVNINE (I. Brlić-Mažuranić)	25	1
TROJICA U TRNJU (P. Pavličić)	30	1.5
POVJESTICE (A. Šenoa)	30	1.5
TRIČAVE PJESME (P. Kanižaj)	23	1
PAUNAŠ (T. Bilopavlović)	25	1
SRETNI KRALJEVIĆ (O. Wilde)	30	1.5
POLJUBIT ĆU JE USKORO, MOŽDA (Š. Storić)	20	1
LJUBAV ILI SMRT (I. Kušan)	30	1.5
...		
<b>7. razred</b>		
DJEVOJČICA IZ AFGANISTANA (D. Ellis)	25	1
PRIČE IZ VUKOVARA (S. Glavašević)	23	1
VODA (V. Nazor)	25	1
DUGA (D. Šimunović)	25	1
IZ VELEGRADSKOG PODZEMLJA (V. Novak)	25	1
DOBRI DUH ZAGREBA (P. Pavličić)	28	1
SREBRNE SVIRALE (D. Tadijanović)	25	1
...		
<b>8. razred</b>		
ALKAR (D. Šimunović)	30	1.5
BREZA (S. Kolar)	25	1
HRVAČ (M. Rundek)	25	1
STARAC I MORE (E. Hemingway)	30	1.5
ZELENI PAS (Nada Mihelčić)	30	1.5
GALEB JONATHAN LIVINGSTON (R. Bach)	30	1.5
MALI PRINC (A. De Saint-Exupery)	25	1
PJESME (D. Cesarić)	20	1
...		
<b>Književna djela</b>	2931 (slobodno čitanje-beletristika: za odrasle i za učenike i bivše obvezne lektire)	
<b>Stručna literatura za učitelje</b>	1910 (145-referentna zbirka)	
<b>Ostalo</b> (elektronička i AV građa)	109 (18 – k, 35 – vhs, 13 – cd, 43 – dvd)	

## 1.2 UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE SKALICE



### RUBNE ULICE:

- Zrinsko-frankopanska ulica,
- Gundulićeva,
- Domovinskog rata,
- Stinice

### POPIS ULICA UPISNOG PODRUČJA OŠ SKALICE:

#### **Antofagasta**

Brodarica: **Put Brodarice, Mike Tripala, Terzićeva**

**Domovinskog rata** – neparni brojevi

**Gundulićeva** – neparni brojevi

**Hrvatske mornarice**

**Lička**

**Lovretska**

**Lučićeva**

#### **Put Skalica**

**Put Supavla**

**Put Glavičina**

**Sukoišanska**

**Starčevićeva**

**Table**

**Trg HBZ-a**

**Zrinsko-frankopanska-** parni brojevi

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne Spreme	ZANIMANJE	Mentor-savjetnik
1.	Ivanka Martić				učiteljica razredne nastave	savjetnik
2.	Verica Jelaš				učiteljica razredne nastave	
3.	Iris Jelovac				učiteljica razredne nastave	
4.	Goranka Bojanić				učiteljica razredne nastave	
5.	Nives Drezga				učiteljica razredne nastave	savjetnik
6.	Marinka Štambuk				učiteljica razredne nastave	
7.	Meri Stipinović				učiteljica razredne nastave	
8.	Anita Ljuba				učiteljica razredne nastave	
9.	Ines Mikulić				učiteljica razredne nastave	
10.	Daria Krželj				učiteljica razredne nastave	
11.	Mireja Krstulović Jelić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
12.	Gordana Bučević Stegić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
13.	Ana Šarić Kusić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
14.	Matea Gašparović				učiteljica razredne nastave u PB-u	

## 2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	ZVANJE	predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Dragana Babić				profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
2.	Teo Bavčević				profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Marija (č.s. Lidija) Čotić				diplomirani kateheta	Vjeronauk	mentor
4.	Mladen Mikas				nastavnik povijesti i geografije	Geografija i Povijest	
5.	Inge Marković				profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Marina Čapalija				profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
7.	Andres Šodan				profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
8.	Anita Davorka Kružičević				profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	Mentor
9.	Milena Georgievska				diplomirani pedagog	Makedonski jezik	
10.	Ivan Čužić				profesor povijesti i geografije	Geografija i Povijest	Mentor
11.	Magda Armanda				profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	
12.	Željka Ruščić				profesor matematike i fizike	Matematika	
13.	Ivana Jukica				profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	Povijest i Engleski jezik	
14.	Ana Kaštelan				profesor likovne kulture	Likovna kultura	
15.	Ivana Torre				profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
16.	Katarina Brekalo				profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	Vjeronauk	
17.	Sanja Čorić				profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
19.	Helena Nazlić				profesor francuskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	Francuski jezik i Talijanski jezik	
20.	Marijana Dodig				profesor matematike	Matematika	
21.	Nikolina Milat				profesor fizike i informatike	Fizika i Informatika	
22.	Nikolina Crnjac Matas				profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik i Njemački jezik	

### Godišnji plan i program

23.	Dragan Uljični	■	■	■	magistar edukacije informatike i tehničke kulture	Informatika i Tehnička kultura	
24.	Toni Kovačević	■	■	■	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Hrvatski jezik	
25.	Ivana Mandić		■	■	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika	
26.	Tea Mardešić	■	■	■	diplomirani kateheta	Vjeronauk	
27.	Helena Poljak	■	■	■	mag. edukacije informatike i tehnike	Informatika	

### 2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Redni broj	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spreme	ZVANJE	RADNO MJESTO	Mentor - savjetnik
		Godina rođ.	Staza				
1.	Leo Botica	■	■	■	prof. matematike	Ravnatelj škole	
2.	Jasna Mikas	■	■	■	dipl. pedagog	Stručni suradnik - pedagog	
3.	Mirna Bilan	■	■	■	prof. psihologije	Stručni suradnik - psiholog	
4.	Antea Gudelj	■	■	■	Mag. logoped	Stručni suradnik - logoped	
5.	Nikolina Čizmić	■	■	■	dipl. bibliotekar	Stručni suradnik - knjižničar	

### 2.1.4. PRIPRAVNICI

## 2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

RB	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
		God.rođ.	Staža					
1.	Jelena Rebić Kujundžić	■	■	■	Diplomirani pravnik	Tajnik škole	40	1784
2.	Slavica Galetović	■	■	■	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1784
3.	Nada Elez	■	■	■	Kuharica	Kuharica	40	1784
4.	Ivana Jurčev						20	1784
5.	Zdravko Kalas	■	■	■	Vozač	Domar	40	1784
6.	Dubravko						10	1784
7.	Ivanka Merčep	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1784
8.	Ljiljana Đogaš	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	25	1784
9.	Mira Orlić	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1784
10.	Ivanka Borojević	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1784
11.	Marija Markov						40	1784



## 2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								C) OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																						
			A (Redovita, izbor na nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B											1			UK																										
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)											Či. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU																										
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)													Strani jezik 23 sata (stupac 34)											Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)			Ostali predmeti 24 (stupac 34)																										
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet(i) koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Či. 9./13. st. 2.			Či. 13. st. 7.			Či. 8.			Či. 8.a. KU	Posebni poslovi		KU	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A											Či. 14.						Či. 7. i 8.			KU Či. 8.a.		PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Kauzomski vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz Či. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME							
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisati se a i/ili ma šk)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruha		mentorski rad s	e-administrator			IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjeren	Plivanje/Kinezioter. r	PSP	e-administrator	IKT podrška	Satničar											Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B
Nives Drezga	Razredna nastava	1.a	1.a	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																		Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO								
Verica Jelaš	Razredna nastava	1.b	1.b	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																	Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
Anita Ljuba	Razredna nastava	2.a	2.a	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																	Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
Daria Krželj	Razredna nastava	2.b	2.b	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																	Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
Meri Stipinović	Razredna nastava	2.c	2.c	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																	Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO									
Marinka Štambuk	Razredna nastava	3.a	3.a	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																		Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO								
Ivanka Marić	Razredna nastava	3.b	3.b	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																		Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO								
Ines Mikulić	Razredna nastava	4.a	4.a	16	2	18									0		18	Puno	1	1	1																		Tobol*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO								
Íris Jelovac	Razredna nastava	4.b	4.b	15	2	17									0		17	Puno	1	1	1																		Tobol*	20	8,0	8,0	2	0	10	20	40	PUNO								
Goranka Bojanić	Razredna nastava	4.c	4.c	15	2	17									0		17	Puno	1	1	1																				Tobol*	20	8,0	8,0	2	0	10	20	40	PUNO						
Matea Gašpa	Učiteljica u produženom radnom vremenu	1.a		25,0		25									0		25																									Tobol*	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	PUNO					
Gordana Bučić	Učiteljica u produženom radnom vremenu	1.b		25,0		25									0		25																											Tobol*	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	PUNO			
Mireja Krstulović	Učiteljica u produženom radnom vremenu	2.c		25,0		25									0		25																												Tobol*	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	PUNO		
Ana Šarić Kusić	Učiteljica u produženom radnom vremenu	3.a		25,0		25									0		25																														Tobol*	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40	PUNO

Godišnji plan i program  
2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																							C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME																										
			A (Redovita, izbor na nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B										1			UK																													
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)										Či. 5. st. 1. toč. 1.1.a)			KU																													
			Či. 9./13. st. 2.			Či. 13. st. 7.			Či. 8.				Či. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU	Či. 14.										Či. 7. i 8.					KU Či. 8.a.																									
			Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor / ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruga	mentorski rad s e-administrator	IKT podrišta	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA			Projekt	ZSV	Član stručnog povjer	Prijava/Konzoter. r	PSP	e-administrator	IKT podrišta	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Povjerenik zaštite	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	razrednik vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi				
Marina Čapa	Hrvatski jezik	6. b,c; 7. c	14	14																0		2	16	Puno!	1	1	4																Tobno!	22	7,0	7,0	0	0	11,0	18	40	PUNO						
Andres Soda	Hrvatski jezik	5. a,b; 7. a,b	5.a	18	2	20														0			20	Puno!	0,5	1	1																		Tobno!	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO				
Toni Kovačev	Hrvatski jezik	6. a, 8. a,b,c	8.c	18	2	20														0			20	Puno!	0,5	1	1																			Tobno!	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	PUNO			
Ana Kaštelar	Likovna kultura	5.a,b; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	5.b	11	2	13			2										3	5	Previše sati!		18	Puno!			4																			Tobno!	22	5,5	5,5	2	3	7,5	18	40	PUNO			
Dragana Bab	Slazbena kultura	4.a,b,c; 5.a,b; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	14			14	2														2	Točno!	2	18	Puno!			4																	Tobno!	22	7,0	7,0	0	0	11,0	18	40	PUNO				
Dragan Ujčić	Tehnička kultura i informatika	TK: 5.a,b; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c; INF: 5.b; 7.	7.a	13	2	17			2												2	Točno!	19	Puno!			3																			Tobno!	22	7,5	7,5	2	0	8,5	18	40	PUNO			
Marijana Docić	Matematika	6. b,c; 7. b; 8. b	16			16			2												2	Točno!	18	Puno!	2	2																				Tobno!	22	8,0	8,0	0	0	10,0	18	40	PUNO			
Željka Rušić	Matematika	7. a,c; 8. a,c	7.c	16	2	18															0		18	Puno!	2	1	1																			Tobno!	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40	PUNO			
Ivana Mandić	Matematika	5. a,b; 6. a	12			12															0		12	Neponot!	1	1								1													Tobno!	15	6,0	6,0	0	0	5,7	12	27	NEPUNO		
Nikolina Mila	Fizika i informatika	F: 7.a,b,c; 8.a,b,c; INF: 5.a; 6.a,b,c	20			20															0		20	Puno!	1	1							2														Tobno!	24	10,0	10	0	0	6	16	40	PUNO		
Helena Poljak	Informatika	1.a,b; 2.b,c; 3.a,b; 4.a,b,c; 8.	20			20															0		20	Puno!			1							3														Tobno!	24	10,0	10	0	0	6	16	40	PUNO	
Ivana Torre	Engleski jezik	1.a; 5.a,b; 6.a,c; 7.a	6.c	17	2	19															0		19	Puno!	3	1																						Tobno!	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	PUNO	
Sanja Čorić	Engleski jezik	2.a,c; 3.a; 4.c; 7.c; 8.a,c	8.a	17	2	19															0		19	Puno!	2	1	1																						Tobno!	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	PUNO

# Godišnji plan i program

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																											OJ OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME		RAD																	
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B															1				UK	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME		RAD																	
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)															Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU																				
		Čl. 9./13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.					Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU	PROVJERA	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA za dužetnja A	Čl. 14.					Čl. 7. i 8.				KU čl. 8.a.		PROVJERA zaduženja B				UKUPNO NO-OR				Prepriprema	Pripreme pod 5 i 6		Ostali poslovi razrednika		Priprema izvješćih ili sudjelovanja u radionicama	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME		RAD				
		Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (uključujući automatik)	UKUPNO	Zbor / ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub mladih	Učenička zadruha	mentorski rad s	e-administrator	IKT podška	Sarmlžar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite	UKUPNO	PROVJERA	Umnaženje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjor	Plivanje/Kinezioter. r	PSP	e-administrator	IKT podška	Sarmlžar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Povjerenik zaštite	Umnaženje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Priprema	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Priprema izvješćih ili sudjelovanja u radionicama	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEĐNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME	Razred	Prekovremeno redovita ili izborna nastava
Ivana Jukica	Engleski jezik i povijest	Ež: 1.b; 2.b; 3.b; 4.b; 7.b; POV: 5.a.b; 7.b	6.b	17	2	19														0		19	Puno!	1	1	2														Tobol!	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	PUNO		0	0	0
Nikolina Crnjac Matas	Engleski i njemački jezik	NJEM. 4., 5., 6., 7., 8.; Ež: 4.a; 6.b; 8.b	6.b	8	10	2	20													0		20	Puno!	2	1															Tobol!	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40	PUNO		0	0	0
Helena Nazlić	Talijanski i francuski jezik	TAL: 4.a,b; 5.a,b; 6.; 7.; 8.; FR: 5.; 6.; 7.			20	20											1		1	Tobol!		21	Puno!			2														Tobol!	23	10,0	10,0	0	1	6,0	17	40	PUNO		0	0	0
Magda Arma	Priroda, Biologija i Kemija	Pir: 5.a,b; 6.a,b,c; B: 7.a,b,c; K: 8.a,b,c		21		21														0		21	Puno!	1	2															Tobol!	24	10,5	11	0	0	5,5	16	40	PUNO		0	0	0
Anita Davork	Priroda, Biologija i Kemija	B: 8.a,b,c; K: 7.a,b,c		12		12,00														0		12	NEpun ol	1	2														Previše sati!	15	6,0	6	0	0	4	10	25	NEPUNO		0	0	0	
Mladen Mika	Povijest I geografija	G: 5.a,b; 6.a,c; 7.c; P: 6.a,b,c; 7.a,c	6.a	19,0	2	21														0		21	Puno!		3														Tobol!	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	PUNO		0	0	0	
Ivan Čučić	Povijest I geografija	G: 6.b; 7.a,b; 8.a,b,c; P: 8.a,b,c	8.b	18,0	2	20														0		20	Puno!	2						1	1							Tobol!	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	PUNO		0	0	0		
Teo Bavčev	TZK	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c		16		16			2											2	Tobol!	2	20	Puno!		4,0													Tobol!	24	8,0	8,0	0	0	8,0	16	40	PUNO		0	0	0	
Inge Marko	TZK	8.a,b,c		6		6														2	Tobol!	8	NEpun ol		2,0														Previše sati!	12	3,0	3,0	0	2	-1,0	6	18	NEPUNO		0	0	0	
Katarina Brek	Katolički vjeronauk	5.a,b; 6.a,b,c; 7.a,b; 8.a,b,c		20		20														0		20	Puno!	2	2														Tobol!	24	10,0	10,0	0	0	6,0	16	40	PUNO		0	0	0	
č.s. Lidija Čo	Katolički vjeronauk	1.a,b; 2.a,b,c; 3.a,b; 4.a,b,c		20		20														0	2	22	Puno!		2														Tobol!	24	10,0	10,0	0	0	6,0	16	40	PUNO		0	0	0	
Tea Mardešić	Katolički vjeronauk	7.c		2		2														0	2	2	NEpun ol	1														Previše sati!	3	1,0	1,0	0	0	1,0	2	5	NEPUNO		0	0	0		

## 2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje	Radno vrijeme
1.	Leo Botica	Ravnatelj škole	40	1784	Ponedjeljak - petak od 7:00 do 15:00
2.	Mirna Bilan	Stručni suradnik - psiholog	40	1784	Ponedjelja, srijeda – petak od 7:30 – 13:30 Utorak od 13:00 – 19:00
3.	Jasna Mikas	Stručni suradnik - pedagog	40	1784	Ponedjeljak – utorak, četvrtak – petak od 7:30 – 13:30 Srijeda od 13:00 – 19:00
4.	Antea Gudelj	Stručni suradnik - logoped	40	1784	Utorak, srijeda od 7:30 – 13:30 Ponedjeljak, četvrtak, petak od 13:00 – 19:00
5.	Nikolina Čizmić	Stručni suradnik - knjižničar	40	1784	Ponedjeljak - petak od 9:00 do 15:00

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u dvije smjene: jutarnja smjena od 8:00 do 13:10 sati i poslijepodnevna smjena od 14:00 do 19:10 sati.

Zbog epidemije COVID-a 19, nastava je organizirana u skladu s uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-a 19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023., kao i Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-om 19 Ministarstva znanosti i obrazovanja RH. Za učenike nižih razreda (od 1. do 4. razreda) nastava je organizirana u smjenama koje se tjedno izmjenjuju dok je za učenike viših razreda nastava organizirana kroz jutro, osim izborne nastave stranih jezika koja se odvija u popodnevnim satima.

A smjena		B smjena	
odjeli	broj učenika	odjeli	broj učenika
1.a PB	23	3.b	19
1.b PB	23	4.b	18
2.c PB	17		
3.a PB	20		
2.b (jutro)	18		
4.c (jutro)	17		
2.a	17		
4.a	19		
5.a	22		
5.b	20		
6.a	22		
6.b	21		
6.c	22		
7.a	17		
7.b	18		
7.c	17		
8.a	19		
8.b	23		
8.c	20		
<b>Ukupno:</b>	<b>375</b>	<b>Ukupno:</b>	<b>37</b>
<b>Ukupno učenika: 412</b>			

## Godišnji plan i program

Odjel /razred	Broj učenika			Učenici u PB	novi učenici	s drugog govornog	S rješenjem				Razrednik	Učiteljica u PB
	Σ	M ♂	Ž ♀				Čl.5.	Čl.6	Čl. 5. i Čl.	Rad uz oso		
1.a	23	8	15	16							Nives Drezga	Gordana Bučević Stegić
1.b	23	9	14	16							Verica Jelaš	Matea Gašparović
<b>Σ 1.</b>	<b>46</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>32</b>			<b>0</b>		<b>0</b>			
2.a	17	8	9								Anita Ljuba	
2.b	18	9	9	9	1		1			1	Daria Krželj	Mireja Krstulović Jelić
2.c	17	9	8	17			1			1	Meri Stipinović	
<b>Σ 2.</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		
3.a	20	11	9	19							Marinka Štambuk	Ana Kusić Šarić
3.b	19	11	8		2	1	1			1	Ivanka Martić	
<b>Σ 3.</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		
4.a	19	11	8								Ines Mikulić	
4.b	18	9	9				1				Iris Jelovac	
4.c	17	10	7				1			1	Goranka Bojanić	
<b>Σ 4.</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>1</b>		
<b>Σ 1.-4.</b>	<b>191</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>77</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
5.a	22	11	11						2	1	Andres Šodan	
5.b	20	6	14		3		2				Ana Kaštelan	
<b>Σ 5.</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
6.a	22	10	12		1		3	1		2	Mladen Mikas	
6.b	21	12	9		1		3	1		1	Marijana Dodig	
6.c	22	13	9		1		1		1	1	Ivana Torre	
<b>Σ 6.</b>	<b>65</b>	<b>35</b>	<b>30</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		
7.a	17	9	8				1				Dragan Uljićni	
7.b	18	10	8		1			1			Ivana Jukica	
7.c	17	10	7				1	1		2	Željka Ruščić	
<b>Σ 7.</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>23</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		
8.a	19	10	9		1	1	2		1	1	Sanja Čorić	
8.b	23	11	12				2				Ivan Čužić	
8.c	20	12	8				1		1	1	Toni Kovačević	
<b>Σ 8.</b>	<b>62</b>	<b>33</b>	<b>29</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Σ 5.-8.</b>	<b>221</b>	<b>114</b>	<b>107</b>		<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		
<b>Σ 1.-8.</b>	<b>412</b>	<b>209</b>	<b>203</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>13</b>		

## GODIŠNJI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

<b>20</b>	<b>RUJAN</b>					<b>20</b>	<b>LISTOPAD</b>				
pon		4	11	18	25	pon	2	9	16	23	30
uto		5	12	19	26	uto	3	10	17	24	31
sri		6	13	20	27	sri	4	11	18	25	1
čet		7	14	21	28	čet	5	12	19	26	2
pet	1	8	15	22	29	pet	6	13	20	27	3
sub	2	9	16	23	30	sub	7	14	21	28	4
ned	3	10	17	24	1	ned	8	15	22	29	5
<b>21</b>	<b>STUDENI</b>					<b>16</b>	<b>PROSINAC</b>				
pon	30	6	13	20	27	pon	27	4	11	18	25
uto	31	7	14	21	28	uto	28	5	12	19	26
sri	1	8	15	22	29	sri	29	6	13	20	27
čet	2	9	16	23	30	čet	30	7	14	21	28
pet	3	10	17	24	1	pet	1	8	15	22	29
sub	4	11	18	25	2	sub	2	9	16	23	30
ned	5	12	19	26	3	ned	3	10	17	24	31
<b>18</b>	<b>SIJEČANJ</b>					<b>16</b>	<b>VELJAČA</b>				
pon	1	8	15	22	29	pon	29	5	12	19	26
uto	2	9	16	23	30	uto	30	6	13	20	27
sri	3	10	17	24	31	sri	31	7	14	21	28
čet	4	11	18	25	1	čet	1	8	15	22	29
pet	5	12	19	26	2	pet	2	9	16	23	1
sub	6	13	20	27	3	sub	3	10	17	24	2
ned	7	14	21	28	4	ned	4	11	18	25	3
<b>19</b>	<b>OŽUJAK</b>					<b>17</b>	<b>TRAVANJ</b>				
pon	26	4	11	18	25	pon	1	8	15	22	29
uto	27	5	12	19	26	uto	2	9	16	23	30
sri	28	6	13	20	27	sri	3	10	17	24	1
čet	29	7	14	21	28	čet	4	11	18	25	2
pet	1	8	15	22	29	pet	5	12	19	26	3
sub	2	9	16	23	30	sub	6	13	20	27	4
ned	3	10	17	24	31	ned	7	14	21	28	5
<b>20</b>	<b>SVIBANJ</b>					<b>15</b>	<b>LIPANJ</b>				
pon	29	6	13	20	27	pon	27	3	10	17	24
uto	30	7	14	21	28	uto	28	4	11	18	25
sri	1	8	15	22	29	sri	29	5	12	19	26
čet	2	9	16	23	30	čet	30	6	13	20	27
pet	3	10	17	24	31	pet	31	7	14	21	28
sub	4	11	18	25	1	sub	1	8	15	22	29
ned	5	12	19	26	2	ned	2	9	16	23	30

## 3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Praznici, blagdani i neradni dani, GO	Broj dana	Odmor učenika, upis u 1. razred, podjela učeničkih svjedodžbi
<b>I. POLUGODIŠTE</b> od 4. rujna 2022. do 22. prosinca 2022.	IX	20	21	9	30	<b>Jesenski odmor za učenike</b> 30.10.2023. – 31.10.2023.  <b>Prvi dio zimskoga odmora za učenike:</b> 27.12.2023. – 5.1.2024.
	X	20	22	9	31	
	XI	21	21	9	30	
	XII	16	19	12	31	
<b>Ukupno 1. pol.</b>		77	83	39	122	
<b>2. POLUGODIŠTE</b> od 8. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I	18	22	9	31	<b>Drugi dio zimskoga odmora za učenike:</b> 19.2.2024. – 23.2.2024.
	II	16	21	8	29	
	III	19	21	8	31	<b>Proljećni odmor za učenike:</b> 28.3.2024. - 5.4.2024.
	IV	17	21	11	30	
	V	19	20	11	31	
	VI	15	20	10	30	
	VII		5	26	31	<b>Ispitivanje spremnosti za upis u 1. razred:</b>
	VIII		10	21	31	
<b>Ukupno 2. pol.</b>		104	145	98	243	
<b>UKUPNO</b>		181	223	143	366	<b>Podjela učeničkih svjedodžbi:</b> Srpanj 2024.  <b>Ljetni odmor učenika:</b> Od 24. lipnja 2024.

**Nastavna godina** počinje 4. rujna 2023. g., a završava 21. lipnja 2024. g.

**Prvo polugodište** traje od 4. rujna 2023. g. do 22. prosinca 2023. g.

**Drugo polugodište** traje od 8. siječnja 2024. g. do 21. lipnja 2024. g.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 31. listopada 2023.

**Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2023. g. i traje do 5. siječnja 2024. godine

**Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 19. veljače 2024. g. i traje do 23. veljče 2024. godine

**Proljećni odmor** za učenike počinje 28. ožujka 2024. g., a završava 5. travnja 2024. g. te nastava počinje 8. travnja 2024. g.

**Ljetni odmor** počinje 24. lipnja 2024. g.

**Blagdani i neradni dani** tijekom nastavne godine:

- **1. 11. Svi sveti** – srijeda
- **18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje** - subota
- **25. 12. Božić** – ponedjeljak
- **26. 12. Sveti Stjepan** – utorak
- **1. 1. Nova godina** – ponedjeljak
- **6. 1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja** – subota



## Godišnji plan i program

- **31. 3. Uskrs** – nedjelja
- **1. 4. Uskrsni ponedjeljak** – ponedjeljak
- **1. 5. Praznik rada** – srijeda
- **7. 5. Sveti Dujam** – utorak
- **30. 5. Dan Državnosti/Tijelovo** - četvrtak
- **22. 6. Dan antifašističke borbe** – subota
- **10. mjesec - Maslina** – projektni dan
- **21. 11. Dan Škole** – utorak

### 3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### **Ponedjeljak**

<i>Atrij</i>	Svjetlana Strižak, Daria Krželj
<i>Hodnik dolje</i>	Marina Čapalija
<i>Hodnik gore</i>	Magda Armanda
<i>Glavni Ulaz</i>	Mladen Mikas

#### **Popodnevna smjena**

Učitelji RN

#### **Utorak**

<i>Atrij</i>	Ivana Jukica
<i>Hodnik dolje</i>	Sanja Čorić
<i>Hodnik gore</i>	Nikolina Milat
<i>Glavni ulaz</i>	Teo Bavčević

#### **Popodnevna smjena**

Učitelji RN

#### **Srijeda**

<i>Atrij</i>	Dragana Babić, Goranka Bojanić
<i>Hodnik dolje</i>	Ivana Torre
<i>Hodnik gore</i>	Anita Davorka Kružičević
<i>Glavni ulaz</i>	Dragan Uljični

#### **Popodnevna smjena**

Učitelji RN

Helena Nazlić

#### **Četvrtak**

<i>Atrij</i>	Ana Kaštelan, Meri Stipinović
<i>Hodnik dolje</i>	Marijana Dodig
<i>Hodnik gore</i>	Ivan Čužić
<i>Glavni ulaz</i>	Toni Kovačević

#### **Popodnevna smjena**

Učitelji RN

Petra Vuković

#### **Petak**

<i>Atrij</i>	Katarina Brekalo
<i>Hodnik dolje</i>	Željka Ruščić
<i>Hodnik gore</i>	Andres Šodan
<i>Glavni ulaz</i>	č.s. Lidija

#### **Popodnevna smjena**

Učitelji RN

Helena Poljak

## 3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE

## 3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	DAN U TJEDNU	SMJENA	ŠK.SAT
MARINA ČAPALIJA	<i>Hrvatski jezik</i>	ponedjeljak	jutro	3.
ANDRES ŠODAN	<i>Hrvatski jezik</i>	utorak	Jutro	3.
TONI KOVAČEVIĆ	<i>Hrvatski jezik</i>	četvrtak	jutro	2.
ANA KAŠTELAN	<i>Likovna kultura</i>	četvrtak	jutro	4.
DRAGANA BABIĆ	<i>Glazbena kultura</i>	srijeda	jutro	3.
IVANA TORRE	<i>Engleski jezik</i>	ponedjeljak	jutro	4.
Petra Vuković	<i>Njemački jezik</i>	utorak	13:15 – 14:00	
Megi Rautalin	<i>Engleski jezik</i>	petak	jutro	5.
IVANA JUKICA	<i>Engleski jezik, Povijest</i>	utorak	jutro	5.
SANJA ĆORIĆ	<i>Engleski jezik</i>	petak	jutro	2.
MARIJANA DODIG	<i>Matematika</i>	četvrtak	jutro	3.
ŽELJKA RUŠČIĆ	<i>Matematika</i>	ponedjeljak	jutro	2.
IVANA MANDIĆ	<i>Matematika</i>	četvrtak	jutro	4.
MAGDA ARMANDA	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	utorak	jutro	2.

Godišnji plan i program

<b>ANITA KRUŽIČEVIĆ</b>	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	ponedjeljak	jutro	5.
<b>DRAGAN ULJIČNI</b>	<i>Tehnička kultura, Informatika</i>	petak	jutro	4.
<b>NIKOLINA MILAT</b>	<i>Fizika, Informatika</i>	utorak	jutro	3.
<b>HELENA POLJAK</b>	<i>Informatika</i>	ponedjeljak	popodne	1.
<b>IVAN ČUŽIĆ</b>	<i>Povijest, Geografija</i>	srijeda	jutro	2.
<b>MLADEN MIKAS</b>	<i>Povijest, Geografija</i>	ponedjeljak	jutro	2.
<b>KATARINA BREKALO</b>	<i>Vjeronauk</i>	ponedjeljak	jutro	4.
<b>č.s. LIDIJA ČOTIĆ</b>	<i>Vjeronauk</i>	utorak	jutro	6.
<b>TEA MARDEŠIĆ</b>	<i>Vjeronauk</i>	petak	jutro	4.
<b>HELENA NAZLIĆ</b>	<i>Talijanski jezik Francuski jezik</i>	petak	13:15-14:00	
<b>TEO BAVČEVIĆ</b>	<i>TZK</i>	utorak	jutro	3.
<b>INGE MARKOVIĆ</b>	<i>TZK</i>	srijeda	jutro	4.

## 3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	SMJENA	DAN U TJEDNU	ŠK.SAT
NIVES DREZGA	<i>1.a</i>	<i>PB</i>	utorak	2.
MATEA GAŠPAROVIĆ	<i>1.a</i>	<i>PB</i>	srijeda	10:45 – 11:30
VERICA JELAŠ	<i>1.b</i>	<i>PB</i>	četvrtak	2.
GORDANA BUČEVIĆ STEGIĆ	<i>1.b</i>	<i>PB</i>	četvrtak	16:00 – 17:00
ANITA LJUBA	<i>2.a</i>	<i>A</i>	srijeda	3.
DARIA KRŽELJ	<i>2.b</i>	<i>jutro</i>	srijeda	4.
MERI STIPINOVIĆ	<i>2.c</i>	<i>PB</i>	četvrtak	5.
MIREJA KRSTULOVIĆ JELIĆ	<i>2.c</i>	<i>PB</i>	četvrtak	16:00 – 17:00
MARINKA ŠTAMBUK	<i>3.a</i>	<i>PB</i>	četvrtak	3.
ANA ŠARIĆ KUSIĆ	<i>3.a</i>	<i>PB</i>	četvrtak	11:30 – 12:20
IVANKA MARTIĆ	<i>3.b</i>	<i>B</i>	srijeda - jutro srijeda - popodne	2. 1.
INES MIKULIĆ	<i>4.a</i>	<i>A</i>	ponedjeljak	3.
IRIS JELOVAC	<i>4.b</i>	<i>B</i>	srijeda	3.
GORANKA BOJANIĆ	<i>4.c</i>	<i>jutro</i>	utorak	4.

**RASPORED UČIONICA 2022./2023.**

<b>Učionica br. 7</b> <b>Produženi boravak</b>  <i>4.b Verica Jelaš</i> Gordana Bučević Stegić	<b>Učionica br. 8</b>  <i>4.a Ines Mikulić</i>  <i>4.b Iris Jelovac</i>		<b>Učionica br. 9</b> <b>Produženi boravak</b>  <i>1.a Nives Drezga</i> Matea Gašparović	<b>Učionica br. 10</b>  <i>2.a Anita Ljuba</i>  <i>3.b Ivanka Martić</i>	<b>Učionica br. 11</b> <b>Informatika</b>

<b>Učionica br. 2</b>  <i>4.c Goranka Bojanić</i>  Jutarnja smjena	<b>Učionica br. 3</b> <b>Blagovaonica</b>		<b>Učionica br. 4</b> <b>Produženi boravak</b>  <i>2.c Meri Stipinović</i> Mireja Krstulović Jelić	<b>Učionica br. 5</b> <b>Produženi boravak</b>  <i>3.a Marinka Štambuk</i> Ana Šarić Kusić	<b>Učionica br. 6</b>  <i>2.b Daria Krželj</i>  Jutarnja smjena

**A smjena: 2.a, 4.a (Anita Ljuba, Ines Mikulić);**

**B smjena: 3.b, 4.b (Ivanka Martić, Iris Jelovac)**

**Jutro: 1.b, 4.c (Daria Krželj, Goranka Bojanić)**

**Produženi boravak: 1.a, 1.b, 2.c, 3.a (Nives Drezga i Matea Gašparović, Verica Jelaš i Gordana Bučević Stegić, Meri Stipinović i Mireja Krstulović-Jelić, Marinka Štambuk i Ana Šarić Kusić)**

Godišnji plan i program

<b>Učionica br. 30</b> Biologija i kemija	<b>Učionica br. 31</b> Geografija i povijest	<b>Učionica br. 32</b> Geografija i povijest	<b>Učionica br. 33</b> Hrvatski jezik	<b>Učionica br. 34</b> Hrvatski jezik				
<b>Br.29</b> Kabinet biologije i kemije	<b>Učionica br. 28</b> Fizika	<b>Br. 27</b> Kabinet fizike	<b>Br. 26</b> Ured psihologa	<b>Br. 25</b> Kabinet povijesti i	<b>Br. 24</b> Skladište knjižnice	<b>Br. 23</b> Školska knjižnica	<b>Br. 22</b> Ured račun.	<b>Učionica br. 21</b>

<b>Učionica br. 16</b> Matematika i tehnička kultura	<b>Učionica br. 17</b> Matematika	<b>Učionica br. 18</b> Matematika	<b>Učionica br. 19</b> Strani jezik	<b>Učionica br. 20</b> Strani jezik	
<b>Učionica br. 15</b> Likovna kultura i glazbena kultura	Ured ravnatelja	Ured tajnice	Zbornica	Ured logopeda	Ured pedagoga

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1. DO 4. RAZREDA											Ukupno planirano
	1.RAZRED		2.RAZRED			3.RAZRED		4.RAZRED				
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c		
<b>Hrvatski jezik</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>50</b>
<b>Likovna kultura</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>Glazbena kultura</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>10</b>
<b>Engleski jezik</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>20</b>
<b>Matematika</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	<b>40</b>
<b>Priroda i društvo</b>	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	<b>22</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	<b>28</b>
<b>UKUPNO: 1.- 4.</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>180</b>



## 4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1. DO 4. RAZREDA											Ukupno planirano
	1.RAZRED		2.RAZRED			3.RAZRED		4.RAZRED				
	1.a	1.b	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c		
<b>Hrvatski jezik</b>	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	<b>1750</b>
<b>Likovna kultura</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>350</b>
<b>Glazbena kultura</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>350</b>
<b>Engleski jezik</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>700</b>
<b>Matematika</b>	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1400</b>
<b>Priroda i društvo</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>770</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	<b>980</b>
<b>UKUPNO: 1.- 4.</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>6300</b>

4.2.1 TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA  
ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 5. DO 8. RAZREDA														Ukupno planirano	
	5.RAZRED			6.RAZRED			7.RAZRED			8.RAZRED						
	5.a	5.b		6.a	6.b	6.c		7.a	7.b	7.c		8.a		8.b		8.c
<b>Hrvatski jezik</b>	5	5		5	5	5		4	4	4		4	4	4		<b>49</b>
<b>Likovna kultura</b>	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		<b>11</b>
<b>Glazbena kultura</b>	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		<b>11</b>
<b>Engleski jezik</b>	3	3		3	3	3		3	3	3		3	3	3		<b>33</b>
<b>Matematika</b>	4	4		4	4	4		4	4	4		4	4	4		<b>44</b>
<b>Priroda</b>	1,5	1,5		2	2	2										<b>9</b>
<b>Biologija</b>								2	2	2		2	2	2		<b>12</b>
<b>Kemija</b>								2	2	2		2	2	2		<b>12</b>
<b>Fizika</b>								2	2	2		2	2	2		<b>12</b>
<b>Povijest</b>	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		<b>22</b>
<b>Geografija</b>	1,5	1,5		2	2	2		2	2	2		2	2	2		<b>21</b>
<b>Tehnička kultura</b>	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1		<b>11</b>
<b>Povijest</b>	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		<b>22</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	2	2		2	2	2		2	2	2		2	2	2		<b>22</b>
<b>Informatika</b>	2	2		2	2	2										<b>10</b>
<b>UKUPNO: 5. - 8.</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>301</b>

#### 4.3 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 5. DO 8. RAZREDA													Ukupno planirano	
	5.RAZRED			6.RAZRED			7.RAZRED			8.RAZRED					
	5.a	5.b		6.a	6.b	6.c		7.a	7.b	7.c		8.a	8.b		8.c
<b>Hrvatski jezik</b>	175	175		175	175	175		140	140	140		140	140	140	<b>1715</b>
<b>Likovna kultura</b>	35	35		35	35	35		35	35	35		35	35	35	<b>385</b>
<b>Glazbena kultura</b>	35	35		35	35	35		35	35	35		35	35	35	<b>385</b>
<b>Engleski jezik</b>	105	105		105	105	105		105	105	105		105	105	105	<b>1155</b>
<b>Matematika</b>	140	140		140	140	140		140	140	140		140	140	140	<b>1540</b>
<b>Priroda</b>	52,5	52,5		70	70	70									<b>315</b>
<b>Biologija</b>								70	70	70		70	70	70	<b>420</b>
<b>Kemija</b>								70	70	70		70	70	70	<b>420</b>
<b>Fizika</b>								70	70	70		70	70	70	<b>420</b>
<b>Povijest</b>	70	70		70	70	70		70	70	70		70	70	70	<b>770</b>
<b>Geografija</b>	52,5	52,5		70	70	70		70	70	70		70	70	70	<b>735</b>
<b>Tehnička kultura</b>	35	35		35	35	35		35	35	35		35	35	35	<b>385</b>
<b>Povijest</b>	70	70		70	70	70		70	70	70		70	70	70	<b>770</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	70	70		70	70	70		70	70	70		70	70	70	<b>770</b>
<b>Informatika</b>	70	70		70	70	70									<b>350</b>
<b>UKUPNO: 5. - 8.</b>	<b>910</b>	<b>910</b>		<b>945</b>	<b>945</b>	<b>945</b>		<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>		<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>10535</b>

## 4.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

### 4.4.1 IZBORNA NASTAVA – VJERONAUKE

	Broj učenika u odjelu	Broj učenika na vjeronauku	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	vjeroučitelj
1.a	23	18	2	70	č.s. Lidija Čotić
1.b	23	23	2	70	č.s. Lidija Čotić
<b>Σ 1.</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
2.a	17	13	2	70	č.s. Lidija Čotić
2.b	18	14	2	70	č.s. Lidija Čotić
2.c	17	13	2	70	č.s. Lidija Čotić
<b>Σ 2.</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
3.a	20	19	2	70	č.s. Lidija Čotić
3.b	19	18	2	70	č.s. Lidija Čotić
<b>Σ 3.</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
4.a	19	16	2	70	č.s. Lidija Čotić
4.b	18	14	2	70	č.s. Lidija Čotić
4.c	17	16	2	70	č.s. Lidija Čotić
<b>Σ 4.</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>Σ1.-4.</b>	<b>191</b>	<b>164</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
5.a	22	16	2	70	Katarina Brekalo
5.b	20	15	2	70	Katarina Brekalo
<b>Σ 5.</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
6.a	22	21	2	70	Katarina Brekalo
6.b	21	19	2	70	Katarina Brekalo
6.c	22	13	2	70	Katarina Brekalo
<b>Σ 6.</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
7.a	17	9	2	70	Katarina Brekalo
7.b	18	14	2	70	Katarina Brekalo
7.c	17	14	2	70	Katarina Brekalo
<b>Σ 7.</b>	<b>52</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
8.a	19	16	2	70	Katarina Brekalo
8.b	23	19	2	70	Katarina Brekalo
8.c	20	17	2	70	Tea Mardešić
<b>Σ8.</b>	<b>62</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>Σ1.-8.</b>	<b>221</b>	<b>173</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>ukupno</b>	<b>412</b>	<b>337</b>	<b>44</b>	<b>1470</b>	

#### 4.4.2 IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Njemački jezik	4.b	5	1	2	70	Nikolina Crnjac Matas
	4.c	3				
	<b>Σ 4.</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	5.a	2	1	2	70	
	5.b	1				
	<b>Σ 5.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	6.a	4	1	2	70	
	6.b	1				
	6.c	8				
	<b>Σ 6.</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	7.a	2	1	2	70	
	7.b	5				
	7.c	2				
	<b>Σ 7.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	8.a	4	1	2	70	
	8.c	5				
<b>Σ 8.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>				<b>2</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>Σ</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
Talijanski jezik	4.a	14	1	2	70	Helena Nazlić
	4.bc	12				
	<b>Σ 4.</b>	<b>26</b>				
	5.a	13	1	2	70	
	5.b	10				
	<b>Σ 5.</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	6.a	7	1	2	70	
	6.b	11				
	6.c	6				
	<b>Σ 6.</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	7.a	6	1	2	70	
	7.b	2				
	7.c	4				
	<b>Σ 7.</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	8.a	1	1	2	70	
	8.b	13				
8.c	5					
<b>Σ 8.</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>		
<b>Ukupno:</b>		<b>104</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
Francuski jezik	4.	4	1	2	70	Helena Nazlić
	5.	4				
	6.	4				
	7.	4				
	<b>Σ</b>	<b>16</b>				

IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Informatika	1.a	12	1	2	70	Helena Poljak
	1.b	15	1	2	70	Helena Poljak
	<b>Σ 1.</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
	2.b	14	1	2	70	Helena Poljak
	2.c	13	1	2	70	Helena Poljak
	<b>Σ 2.</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
	3.a	20	1	2	70	Helena Poljak
	3.b	13	1	2	70	Helena Poljak
	<b>Σ 3.</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
	4.a	11	1	2	70	Helena Poljak
	4.b	15	1	2	70	Helena Poljak
	4.c	10	1	2	70	Helena Poljak
	<b>Σ 4.</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
	<b>Σ 1. - 4.</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
	7.a	11	1	2	70	Dragan Uljični
	7.b	5				
	7.c	3				
	<b>Σ 7.</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	8.a	4	1	2	70	Helena Poljak
	8.b	1				
	8.c	6				
	<b>Σ 8.</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
	<b>Σ 7. - 8.</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>Σ 1. - 8.</b>	<b>154</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>770</b>		

#### 4.4.3 NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Makedonski jezik i kultura po modelu C	1. – 4.	2	1	3	105	Milena Georgievska
Makedonski jezik i kultura po modelu C	5. – 8.	5	1	3	105	Milena Georgievska
	<b>1.- 8.</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	

#### 4.5 PLAN DODATNE NASTAVE

##### 4.5.1 PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
<b>Matematika</b>	1.a	6	1	35	Nives Drezga
	1.b	5	1	35	Verica Jelaš
	2.a	7	1	35	Anita Ljuba
	2.b	7	1	35	Daria Krželj
	2.c	8	1	35	Meri Stipinović
	3.a	5	1	35	Marinka Štambuk
	3.b	8	1	35	Ivanka Martić
	4.a	5	1	35	Ines Mikulić
	4.b	4	1	35	Iris Jelovac
	4.c	4	1	35	Goranka Bojanić

#### 4.5.2 PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	7.c	3	1	35	Marina Čapalija
	7.a,b		1	35	Andres Šodan
	6.a, 8.a,b,c	3	0,5	17,5	Toni Kovačević
Matematika	7.a,c	7	1	35	Željka Ruščić
	6.a,b,c, 7.b	17	2	70	Marijana Dodig
	5.a,b	6	1	35	Svjetlana Strizak
Engleski jezik	8.	15	1	35	Sanja Čorić
	7.	10	1	35	Ivana Torre
	7.b	3	1	35	Ivana Jukica
Fizika	8.	11	1	35	Nikolina Milat
Biologija	7.	9	1	35	Magda Armanda
	8.	5	1	35	Anita Kružičević
Kemija	8.	9	1	35	Magda Armanda
	7.	5	1	35	Anita Kružičević
Geografija	5.a,b, 6.a,c, 7.c	10	2	70	Mladen Mikas
	6.b, 7.a,b, 8.a,b,c	22 32	1	35	Ivan Čužić
Povijest	7.	5	1	35	Ivana Jukica
	8.	32	1	35	Ivan Čužić
Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	13	2	70	Katarina Brekalo
Njemački jezik	8.	4	1	35	Nikolina Crnjac Matas



## 4.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

### 4.6.1 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Bajkoljupci	1	23	1	35	Nives Drezga
2.	Bajkoljupci	1	23	1	35	Verica Jelaš
3.	Čitam i slikam	1	10	1	35	Anita Ljuba
4.	Likovna grupa	1	10	1	35	Daria Krželj
5.	Šah	1	15	1	35	Meri Stipinović
6.	Mali istraživači	1	20	1	35	Marinka Štambuk
7.	Literarna grupa	1	7	1	35	Ivanka Martić
8.	Likovna grupa	1	7	1	35	Ines Mikulić
9.	Čitanjem do mašte	1	5	1	35	Iris Jelovac
10.	Plesna skupina	1	5	1	35	Goranka Bojanić
11.	Biblijska grupa	1	7	2	70	č.s. Lidija Čotić
12.	Nauči talijanski kroz igru	1	10	1	35	Helena Nazlić
13.	Mali programeri	1	5	1	35	Helena Poljak

#### 4.6.2 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
1.	<b>Recitatorska grupa</b>	5.-8.	6	1	35	Marina Čapalija
2.	<b>Novinarska grupa</b>	5.-8.	6	1	35	Toni Kovačević
3.	<b>Literarna grupa</b>	5.ab, 7.ab		1	35	Andres Šodan
4.	<b>Modelarstvo</b>	5.-8.	18	2	70	Dragan Uljični
5.	<b>Elektronika</b>	5.-8.	7	1	35	Dragan Uljični
6.	<b>Košarka</b>	5.-7.		2	70	Inge Marković
7.	<b>Rukomet</b>	5.-8.		2	70	Teo Bavčević
8.	<b>Nogomet</b>	5.-8.		2	70	Teo Bavčević
9.	<b>Likovna grupa</b>	5.-8.		2	70	Ana Kaštelan
10.	<b>Kapljica dobrote</b>	5.-8.	13	2	70	Katarina Brekalo
11.	<b>Matematički laboratorij</b>	5.-8.	20	1	35	Željka Ruščić
12.	<b>Dječja klapa</b>	5.-8.	6	3	105	Dragana Babić
13.	<b>Pjevački zbor</b>	4.-8.	20	2	70	Dragana Babić
14.	<b>Instrumentalna grupa</b>	4.-8.	5	1	35	Dragana Babić
15.	<b>Nauči talijanski kroz igru</b>	5.-8.	10	1	35	Helena Nazlić
16.	<b>Eko grupa</b>	5.-8.		1	35	Helena Nazlić
17.	<b>Filmoljupci</b>	5.-8.		1	35	Sanja Čorić
18.	<b>Mladi povjesničari</b>	5.	15	1	35	Ivana Jukica

## 4.7 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

Napomena: Učenici se uključuju prema potrebi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
<b>Hrvatski jezik i Matematika</b>	1.a	3	1	35	Nives Drezga
	1.b	5	1	35	Verica Jelaš
	2.a	2	1	35	Anita Ljuba
	2.b	3	1	35	Daria Krželj
	2.c	1	1	35	Meri Stipinović
	3.a	7	1	35	Marinka Štambuk
	3.b		1	35	Ivanka Martić
	4.a	5	1	35	Ines Mikulić
	4.b	3	1	35	Iris Jelovac
	4.c		1	35	Goranka Bojanić
<b>Hrvatski jezik</b>	6.b,c, 7.c		0,5	17,5	Marina Čapalija
	5.a,b, 7.a,b		1	35	Andres Šodan
	6.a, 8.a,b,c		0,5	17,5	Toni Kovačević
<b>Matematika</b>	6.b,c, 7.b, 8.b	31	2	70	Marijana Dodig
	5.a,b, 6.a		1	35	Svjetlana Strižak
	7.a,c, 8.a,c	20	1	35	Željka Ruščić
<b>Engleski jezik</b>	5.a,b, 6.a,c, 7.a	14	3	105	Ivana Torre
	6.b, 8.b		2	70	Nikolina Crnjac Matas
	7.c, 8.a,c	12	2	70	Sanja Čorić
	7.b		1	35	Ivana Jukica
<b>Kemija</b>	8.a,b,c	12	1	35	Magda Armanda
	7.a,b,c		1	35	Anita Davorka Kružičević
<b>Fizika</b>	7.a,b,c, 8.a,b,c		1	35	Nikolina Milat

## 4.8 OBUKA PLIVANJA

Planira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Obuhvaćeni su svi učenici 2. i 3. razreda, detaljnije u Školskom kurikulumu.

## 4.9 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjeren oblik školovanja.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	UKUPNO
Čl.5.	■	■	■	■	■	■	■	■	21
Čl.6.	■	■	■	■	■	■	■	■	4
Čl.5. i Čl.6.	■	■	■	■	■	■	■	■	5
<i>Ukupno</i>	■	■	■	■	■	■	■	■	30
Rad uz pomoćnika	■	■	■	■	■	■	■	■	13

### Rad uz pomoćnika

	Razred	Ime i prezime pomoćnika	Od - do	Projekt (financiranje)
1.	■	Greti Dorić	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
2.	■	Katarina Kružičević	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
3.	■	Melita Banić	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
4.	■	Marija Glavina	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
5.	■	Mirela Mladinov	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
6.	■	Nina Kuvačić	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
7.	■	Lidija Mašina	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
8.	■	Ivana Ujević	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
9.	■	Meri Omazić	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)

10.	■	Anita Ćoran	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
11.	■	Tajana Krstulović	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
12.	■	Sibila Ceizek Šušmelj	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)
13.	■	Mia Delić	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	S pomoćnikom mogu bolje VI (EU fondovi)

#### 4.10 PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme realizacije
1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja	razrednici	tijekom godine
2. Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	razrednici	tijekom godine
3. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu darovitim učenicima	psiholog	tijekom godine
4. Podrška potencijalno darovitim učenicima – razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima	psiholog	tijekom godine
<b>5 .Oblici rada s potencijalno darovitim učenicima</b>		
5.1.Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	razrednici	početak školske godine
5.2.Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na lokalnoj razini u znanstvenim, umjetničkim i tehničkim kreativnim radionicama	pedagog	tijekom godine
5.3.Poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite, npr. Ljetna tvornica znanosti	pedagog	tijekom godine
5.4.Uključivanje u istraživačke projekte u školi ili u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama	učitelji	tijekom godine
5.5.Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja	učitelji	tijekom godine
5.6.Rad u malim skupinama unutar razreda	učitelji	tijekom godine
5.7.Uvođenje u tehnike samostalnog individualnog rada: omogućavanje	učitelji	tijekom godine

pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka		
5.8. Mentorski rad – priprema za natjecanje	učitelji	tijekom godine
5.9. Proslava Dana darovitih „DICA SKALICA, SPLITA I SVITA “ 6. Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ. <a href="https://ci-sdz.hr">https://ci-sdz.hr</a> 6.1. Identifikacija darovitih učenika u području matematičke pismenosti - testiranje svih učenika četvrtog razreda 6.2. Edukacija učitelja i stručnih suradnika Nastavak rada programa Centra izvrsnosti - <a href="https://ci-sdz.hr/dokumenti/">https://ci-sdz.hr/dokumenti/</a> 6.2.1. Sudjelovanje školskog tima za darovite u projektu CI SDŽ – Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima 6.3. Projekti CI: Dalmatinski suvenir CIMAJ	Učitelji  Učenici 4.a,b razreda         Učenici, voditelji sekcija	21. 3.    Mirna Bilan, Ines Mikulić, Iris Jelovac, Goranka Bojanić         Zadruga „Oblica“

N.B. Potencijalno darovitim učenicima smatramo učenike koji uče brže, pamte lakše, probleme rješavaju učinkovitije i kreativnije od ostale djece i postižu iznadprosječan uspjeh.

## 5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom školske godine	<b>1. ESTETSKO - EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE UČENIKA</b> - Uređenje i oplemenjivanje školskog prostora - Zaštita i unapređivanje školskog okoliša	Učitelji i učenici	Ana Kaštelan Voditelji eko grupe i likovnih grupa, razrednici
5. listopada listopad	<b>2. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH NADNEVAKA</b> - Dan učitelja - Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	Učitelji i učenici Učenici i učitelji RN,	Razrednici č.s. Lidija, Meri Stipinović Razrednici Svi učitelji SRS, razrednici knjižničarka
listopad 10. listopada	- Projektni dan Maslina - Svjetski dan mentalnog zdravlja	svećenik Svi učenici Učitelji i učenici	SRS, razrednici knjižničarka
15. listopada - 15. studenoga	- Mjesec knjige - Mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih ovisnosti	Svi učenici	SRS, razrednici
15. studenoga - 15. prosinca	- Dan sjećanja na Vukovar - Projektni dan Dan škole	Svi učenici	č.s. Lidija, Meri Stipinović
18. studenoga	- Dan Župe - crkva Gospe od Zdravlja - Ususret Božiću, blagdanu mira i ljudske dobrote (svečana priredba)	Svi učitelji i učenici Učitelji i učenici	Dragana Babić Toni Kovačević, Andres Šodan, Marina Čapalija
21. studenoga (22. studenoga)	- Proslava sv. Nikole Božićni sajam – školski vrt - Sigurnost na internetu	Zbor i klapa Instrumentalna grupa Svi učitelji i učenici	č.s. Lidija, razrednici Jasna Mikas, učitelji informatike Meri Stipinović č.s.Lidija Čotić
21. studenoga	- Valentinovo	Učenici RN Učenici	Anita Davorka Kružičević Knjižničarka, aktiv RN
23. prosinca	posjet Staračkom domu - Svjetski dan voda	Učenici RN	
6. prosinca 9. veljače	- Večer bajki	Učenici	Aktiv biologije i kemije
14. veljače			

veljača 22. ožujka  7. travnja 14. ožujka 21. ožujka 22. travnja Ožujak 8. svibnja  7. svibnja 3. svibnja Lipanj  Prema kalendaru natjecanja – AZOO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan zdravlja</li> <li>- Dan sigurnijeg interneta</li>   <li>- Dan broja Π</li> <li>- Dan darovitih učenika</li> <li>- Dan planeta Zemlje</li> <li>- Dan hrvatskih inovatora</li>   <li>- Majčin dan</li> <li>- Dan biološke raznolikosti</li> <li>- Dan grada Splita (Sv. Duje)</li> <li>- Dan sunca</li> <li>- Podjela svjedodžbi učenicima</li> </ul> <p>8. razreda</p> <p><b>3. SUSRETI, NATJECANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lidrano</li> <li>- Sportska natjecanja</li> <li>- Izložbe</li> <li>- Dioklecijanova škrinjica</li> <li>- Blago našeg Marjana</li> <li>- Debatni klub</li> <li>- Prezentacija projekata</li> <li>- Večer matematike</li> <li>- Natjecanje Klokan</li> <li>- Festival matematike</li> <li>- Festival znanosti</li> <li>- Dabar</li> <li>- Natjecanja u organizaciji AZOO-a</li> </ul> <p><b>4. HUMANITARNE AKCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani kruha - prikupljanje pomoći u hrani za Caritas SDŽ i Rehabilitacijski centar Mir u Rudinama</li>   <li>- odlazak učenika 8. razreda u Vukovar, prikupljanje pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama Humanitarnoj udruzi Duga za socijalnu samoposlugu u Vukovaru.</li>   <li>- Ususret Uskrsu, prikupljanje pomoći, hrane za korisnike Udruge Most (beskućnici)</li> </ul>	<p>Učenici RN i likovne grupe</p> <p>Učenici i učitelji</p> <p>Učenici PN Učenici i učitelji Učenici Učenici Učenici RN</p> <p>Učitelji i učenici Učenici 8.r.</p> <p>Učenici i učitelji</p> <p>Učitelji i učenici</p>	<p>Aktiv matematike Mirna Bilan Eko grupa i aktiv RN Dragan Uljični</p> <p>Aktiv RN</p> <p>Učitelji informatike Razrednici 8. razreda</p> <p>Voditelji (pod)aktiva</p> <p>č.s. Lidija Čotić</p> <p>č.s. Lidija Čotić</p> <p>učitelji vjeronauka i razrednici</p>
listopad          travanj			



--	--	--	--

## 6. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ I DRŽAVNOJ RAZINI:

- Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i redovito sudjelovati u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te pratiti webinare i virtualne učionice.
- Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo). Praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.

### INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U ŠKOLI):

- Redovito sudjelovanje u radu **UV-a** i **stručnih skupova u školi**

**Prema planu UV-a:** Pored navedenih tema u rad UV-a uvrstit će se i sve aktualne teme ŠKOLE ZA ŽIVOT, praćenje uputa i sudjelovanje u online edukacijama.

**Na nivou RV-a i stručnih skupova u školi:** osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu predviđene su sljedeće aktivnosti i teme:

*Timsko planiranje i programiranje rada, Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama, Daroviti učenici, Izvanučionička i integrirana nastava, Razmjena iskustava u radu s učenicima, Samovrjednovanje škole, Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i školske godine, Sudjelovanje u projektima na nivou škole, Uporaba informatičke opreme.*

## Stručni aktivni u školi

<b>Stručni aktivni u školi:</b>	<b>Voditelj</b>
Razredna nastava	Mireja Krstulović Jelić
1. razred	Verica Jelaš
2. razred	Daria Krželj
3. razred	Marinka Štambuk
4. razred	Ines Mikulić
Hrvatski jezik	Marina Čapalija
Strani jezici	Sanja Čorić
Likovna kultura	Ana Kaštelan
Glazbena kultura	Dragana Babić
Matematika	Marijana Dodig
Fizika/Informatika/Tehnička kultura	Helena Poljak
Priroda/Biologija/Kemija	Anita Davorka Kružičević
Povijest/Geografija	Ivan Čužić
TZK	Inge Marković
Vjeronauk	Katarina Brekalo

# 7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

## 7.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

### I. POLUGODIŠTE :

1. Opći **sistematski pregled** učenika 8. i 5. razreda.

2. **Namjenski pregledi** učenika:

- **Sluh** 7. razreda
- **Vid** 3. razred
- **Vid na boje** 3. razred
- **Ostalo** razred

3. **Cijepljenja:**

- učenika 1. razreda protiv MPR, DI-TE, POLIO
- učenika 8. razreda protiv DI-TE, POLIO, HPV

### II. POLUGODIŠTE :

1. Opći **sistematski pregled** učenika    razreda

2. **Namjenski pregledi** učenika:

- **Sluh** 1. razreda
- **Vid** razreda
- **Vid na boje** razreda
- **Ostalo** 6. razreda

3. **Cijepljenja:** učenika 8. razreda protiv HPV

4. Obrada **tema iz zdravstvenog odgoja**.

5. **Savjetovalište** za učenike, roditelje i učitelje po dogovoru na telefon **480-304**

## 7.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA

Cilj: Unaprjeđivanje zdravog stila življenja – prevencija svih negativnih oblika ponašanja.

Školski preventivni program podrazumijeva ne samo prevenciju ovisnosti i nasilja, već i ostale preventivne sadržaje koji su sastavni dio nacionalnih programa prevencije.

Prevenciju shvaćamo kao načelo cjelokupne nastave te rada i života u školi (škola kao sigurno, pozitivno i podržavajuće okruženje) usmjereno prema svim učenicima. Poticanje zdravog i odgovornog načina života djece

Školski preventivni program (prevencija ovisnosti je sastavni dio) osniva se na promicanju zdravog stila življenja.

Kontinuiranim preventivnim radom želimo učitelje i roditelje senzibilizirati za razumijevanje razvojnih poteškoća učenika, a učenike osposobiti za odgovoran stil života.

Program se realizira kontinuirano, postupno, slijedeći načelo razvojnosti, individualnim i grupnim oblicima rada s učenicima, učiteljima i roditeljima;

Područja školskog preventivnog rada, sistematizirana i podijeljena u veće cjeline, jesu sljedeća:

### **1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA**

1.1. Individualni oblik rada

1.2. Grupni oblik rada

### **2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA**

2.1. Individualni oblik rada

2.2. Grupni oblik rada

### **3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA**

3.1. Individualni oblik rada

3.2. Grupni oblik rada

### **4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

## 1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Planiranim aktivnostima, učenicima omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema drugima i životu općenito.

Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti.

Aktivnosti s učenicima provode se u okviru univerzalne prevencije koja je usmjerena na sve učenike i selektivne prevencije usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.

Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikulumata međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje, uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom.

Cilj preventivnog rada s učenicima jest razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, osposobljavanje učenika za proces donošenja zdravih i odgovornih odluka, usvajanje socijalnih i moralnih navika i sposobnosti, internalizacija nacionalnih i kulturnih vrednota.

<b>1.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</b>	<b>1.1. SELEKTIVNA PREVENCIJA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
	<b>1.1.1. SISTEMATSKO PRIKUPLJANJE PODATAKA O PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU UČENIKA (Inicijalni status učenika pri upisu u školu)</b> - podatci dobiveni razgovorom s roditeljima - zapažanja i mišljenje stručnog tima vrtića/škole - podatci dobiveni ispitivanjem zrelosti za školu	<b>SRS,</b> <b>razrednici</b>
	<b>1.1.2. PLANIRANJE ODGOJNOG PRISTUPA UČENIKU S POSEBNIM POTREBAMA (identificirani visokorizični učenici)</b> -informiranje razrednika i Razrednog vijeća o učeniku s posebnim potrebama i planiranje primjerenog odgojnog pristupa - planiranje kontinuiranog praćenja razvoja učenika - planiranje savjetodavnog rada s roditeljima - planiranje stručnog tretmana učenika ovisno o vrsti teškoća - diskretni zaštitni personalni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece, koja su iz bilo kojeg razloga posebno ugrožena.	<b>SRS,</b> <b>razrednici</b> <b>učitelji</b>
	<b>1.1.3. PRAĆENJE UČENIKA TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA</b>	
	<b>1.1.3.1. ODNOS PREMA RADU I UČENJU</b>	

	<p>Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifičnih teškoća učenja (razvojna disleksija, disgrafija i diskalkulija)</li> <li>- sniženih općih intelektualnih sposobnosti</li> <li>- zdravstvenih poteškoća</li> <li>- nepovoljne obiteljske situacije</li> <li>- povećane osjetljivosti, npr. nesigurnosti, nesamostalnosti, izraženog straha od neuspjeha</li> <li>- poteškoća u koncentraciji pažnje s ili bez hiperaktivnosti</li> <li>- nerazvijenih radnih navika, nemotiviranosti i nediscipline na satu</li> </ul>	
	<p>1.1.3.2. KULTURA PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdravljanje i oslovljavanje, kultura ophođenja s vršnjacima, učiteljima i roditeljima</li> <li>- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini</li> <li>- odijevanje ...</li> </ul>	<p>Učitelji, razrednik</p>
	<p>1.1.3.3. SOCIJALIZIRANOST</p> <p>Utvrđiti zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj, uzor, usamljen, odbačen, nedefiniranog statusa</li> </ul>	<p>Razrednik, SRS</p>
	<p>1.1.3.4. UČENICI S EMOCIONALNIM PROBLEMIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije</li> </ul>	<p>Razrednik, učitelji, psiholog</p>
	<p>1.1.3.5. STAVOVI UČENIKA PREMA ŠKOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi kako školu doživljava i zašto</li> <li>- stav prema vršnjacima i učiteljima</li> </ul>	<p>Razrednik, učitelji, pedagog</p>
	<p>1.1.3.6. ZDRAVSTVENA, HIGIJENSKA I EKOLOŠKA KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi razinu zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika</li> </ul>	<p>Učitelji, razrednik</p>
	<p>1.1.3.7. KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi aktivnosti kojima se bavi</li> <li>- s kim i gdje najčešće provodi slobodno vrijeme</li> </ul>	<p>Razrednik</p>
	<p>1.1.3.8. IZOSTANCI S NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbog kašnjenja</li> <li>- namjerno izbjegavanje nastave</li> <li>- zbog bolesti</li> </ul>	<p>Razrednik</p>
	<p>1.1.3.9. SURADNJA ŠKOLE I OBITELJI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetna</li> <li>- zadovoljavajuća</li> <li>- nekvalitetna</li> </ul>	<p>Razrednik, stručni tim, ravnatelj</p>
	<p>1.1.4. SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima u riziku u svrhu selektivne prevencije s ciljem pružanja pomoći i podrške te poduzimanja mjera prava učenika</li> </ul>	<p>Razrednik, stručni tim, ravnatelj</p>
	<p>1.1.5. PEDAGOŠKE INTERVENCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje stručne pomoći i podrške učenicima u situacijama neprimjerenog ponašanja, suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zaštite prava učenika</li> </ul>	<p>Razrednik, stručni tim, Ravnatelj, Vanjski suradnici po potrebi</p>

	<p>Projekt u suradnji sa SKAC-om Split (<i>Pomoć u učenju djeci iz socijalno ugroženih obitelji</i>)</p> <p>Cilj je pružanje pomoći u učenju na tjednoj bazi kako bi djeca što prije svladala gradivo te bila u mogućnosti pratiti nastavu.</p> <p>Namijenjen je djeci koja dolaze iz socijalno ugroženih obitelji te im roditelji ne mogu priuštiti plaćanje repeticija.</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici</p>
	<p>1.2. UNIVERZALNA PREVENCIJA</p>	<p>IZVRŠITELJI</p>
<p>1.2. GRUPNI OBLIK</p>	<p>1.2.1. NASTAVA I DRUGI OBLICI NASTAVE</p> <p>- predmetni i izborni kurikuli s integriranim međupredmetnim temama</p> <p>- SRO – sadržaji planirani prema načelima kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti s integriranim međupredmetnim temama i temama iz područja prevencije nasilja.</p>	<p>Učitelji Razrednici SRS po potrebi Vanjski suradnici</p>
	<p>1.2.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <p>- uz sadržaje predviđene programom stavlja se naglasak na: razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnu suradnju uz poštivanje pravila te razvijanje vrijednosnih stavova</p>	<p>Učitelji Razrednici SRS po potrebi</p>
	<p>1.2.3. ŠKOLSKI PROJEKTI - OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA; HUMANITARNE AKTIVNOSTI</p> <p><b>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</b> (listopad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje zdrave prehrane;</li> </ul> <p>tematske radionice za učenike od 1. do 8.razreda, izložba u Školi</p> <p><b>Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan</b> (listopad);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje dječjih prava i odgovornosti, tematske radionice s učenicima 1.-8.razr.</li> </ul> <p><b>Dan dobrote i ljubaznosti</b> (13. studenoga)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu; tematske radionice s učenicima, humanitarne aktivnosti</li> </ul> <p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> (15 studenog – 15. prosinca);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija svih vrsta ovisnosti kroz različite aktivnosti, radionice za učenike od 1. do 8. razr.</li> </ul> <p><b>Dan sigurnijeg interneta</b> (5.veljače)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta, radionice s učenicima prema uzrastu od 1.do 8. razreda, objava učeničkih radova na mrežnoj stranici Škole</li> </ul> <p><b>Dan ružičastih majica</b> (23.veljače)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija vršnjačkog nasilja, tematske radionice s učenicima od 3. do 8. razreda.</li> </ul> <p><b>Međunarodni dan osoba s Down sindromom</b>, (21.ožujka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repoznavanje, razumijevanje i uvažavanje različitosti. Predavanje, radionice i simbolično obilježavanje dana nošenjem različitih čarapa</li> </ul> <p><b>Svjetski dan voda</b> (22.ožujka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti važnost očuvanja voda za piće i vodnih resursa. Izrada plakata, videa, prezentacija s učenicima od 1. do 8. razreda</li> </ul>	<p>razrednici, voditelji školskih projekata, stručni suradnici, vjeroučitelji</p>



	<p><b>Svjetski dan zdravlja</b> (7.travnja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje zdravih stilova življenja, tematske radionice s učenicima</li> </ul> <p><b>Dan planeta Zemlje</b> (22.travnja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, tematske radionice s učenicima od 1. do 8. razreda</li> </ul> <p><b>Humanitarne aktivnosti u okviru projekta:</b>  <b>Kapljica dobrote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz specifične sadržaje, naglasak je na razvijanju pozitivne slike o sebi, prihvaćanju različitosti i toleranciji, odgovornosti prema sebi i drugima, razvoju empatije i brige za druge te razvijanju socioemocionalnih vještina</li> </ul>	
	<p>1.2.4. REALIZACIJA PROJEKAT U SURADNJI S NZJZ, MUP-om, HCK, SKAC-om, ....</p> <p><b>PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</b> – 8. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i MUP –om.</li> <li>- težište programa je na prevenciji ovisnosti- upućivanje učenika na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu</li> </ul>	<p>Vanjski suradnici, razrednici, SRS</p>
	<p><b>„MOGU AKO HOĆU“</b>- 4. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>- cilj je prevencija rizičnog ponašanja</li> </ul>	<p>Vanjski suradnici, razrednici SRS</p>
	<p><b>„ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE“</b> – 5. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>- tema: Prevencija i intervencija</li> </ul>	<p>Vanjski suradnici, razrednici SRS</p>
	<p><b>PROJEKT „PRETEŽNO VEDRO“</b> - 6. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s NZJZ</li> <li>- cilj projekta je potaknuti emocionalni razvoj, tj. prepoznavanje emocija kod sebe i drugih te iskazivanje svojih emocija i potreba na socijalno prihvatljiv način</li> </ul>	<p>Razrednici, SRS, vanjski suradnici</p>
	<p>11. PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE“ – 1.-8. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad prema programu koji je izradio HCK „Sigurnije škole i vrtići“ koristeći edukativnu platformu-<a href="https://sigurnija-djeca.hck.hr/">https://sigurnija-djeca.hck.hr/</a></li> <li>- cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama.</li> </ul>	<p>Sudjelovanje u Projektu HCK „Sigurnije škole i vrtići“ Svi djelatnici Škole</p>
<p><b>2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA</b></p>		
<p>Aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa dio su ukupnih aktivnosti u sklopu kontinuiranog profesionalnog razvoja učitelja.</p> <p>Ovisno o procijenjenim potrebama učitelja planiraju se teme kojima je cilj podizanje stručnih kompetencija učitelja u području komunikacije, u području učenja i poučavanja,</p>		

identifikacije učenika u riziku kao i pravodobnih i odgovarajućih intervencija u slučajevima neprimjerenih ponašanja učenika te zaštite prava djece.		
<b>2.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</b>	<p>2.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima</li> <li>- podrška i pomoć učitelju u svakodnevnom radu</li> </ul>	SRS, ravnatelj
<b>2.2. GRUPNI OBLIK RADA</b>	<p>2.2. GRUPNI OBLIK RADA</p> <p>stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću (u skladu s GPIP-om rada škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminari i edukacije učitelja u i izvan škole</li> <li>- suradnja s vanjskim stručnjacima</li> </ul>	Ravnatelj AZOO-a Vanjski suradnici
<b>3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA</b>		
<p>Kvaliteta odnosa roditelja i škole utječe na uspješnost djeteta u svim aspektima njegova školskog života. Aktivnosti u radu s roditeljima usmjerene su na podizanje roditeljskih kompetencija s ciljem podizanja razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, razvijanja sposobnosti i vještina učenja te informiranja roditelja o sadržajima specifičnima za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole.</p>		
<b>3.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</b>	<p>3.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljem</li> </ul>	Razrednik SRS
<b>3.2. GRUPNI OBLIK RADA</b>	<p>3.2. GRUPNI OBLIK RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazovni i instruktivni rad putem predavanja i rasprave na roditeljskim sastancima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>	razrednik i SRS Vanjski suradnici
<b>4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b> (Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nastavni zavod za javno zdravstvo, MUP, Centar za socijalnu skrb, Liga za suzbijanje ovisnosti)		
<b>4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>	4.1. Pomoć u realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja i prevencije neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti na satima razrednog odjela (Projekt Zajedno možemo više, Zdrav za pet, SafetyNet-bitka za sigurnost, Poštujte naše znakove, Sigurno i vješto u prometu, Vidi i klikni).	MZO, AZOO NZZJZ Split, MUP
	4.2. Seminari i online usavršavanja za učitelje i stručne suradnike	AZOO, MZO
	4.3. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika	liječnik
	4.4. Pomoć učenicima u učenju i organiziranom provođenju slobodnog vremena te usvajanju socijalnih vještina	Udruge MOST, DIXY, Poludnevni boravak u

		suradnji sa CZSS
	4.5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika i njegove obitelji (npr. pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)	CZS i ostali po potrebi

#### TROŠKOVI:

- trošak fotokopiranja materijala (radionice, izlaganja, radni listovi za učenike i roditelje) za realizaciju sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka

#### NAČIN VRJEDNOVANJA

##### 1. Vrijednovanje procesa:

- broj realiziranih tema na satu razrednog odjela u odnosu na program,
- broj objavljenih vijesti/izvješća na mrežnoj stranici Škole
- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
- broj održanih sjednica UV prema programu

##### 2. Vrijednovanje rezultata:

- zadovoljstvo učenika (procjena na polugodištu i kraju godine),
- zadovoljstvo roditelja (procjena nakon roditeljskih sastanaka)

## 7.2.1 PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA

Razred: 1. a, 1. b

Učiteljice: *Nives Drezga, Verica Jelaš*

RB.	MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA	NASTAVNA JEDINICA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ODRŽIVI RAZVOJ OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ZDRAVLJE UPORABA	Sada sam učenik	goo A.1.1., B.1.1., C.1.1., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., A.1.2., C.1.2. osr A.1.1., A.1.2., B.1.2., C.1.3., C.1.4. B.1.2.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3. A, B.1.3.B
2.	INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Kućni red škole	ikt A.1.1., A.1.2.
3.		Razredna pravila	
4.		To sam ja – predstavljanje i upoznavanje	
5.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI UPORABA	Prometnik u razredu	goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.3., C.1.4. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., B.1.2., C.1.2.
6.	INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha	uku C.1.2., C.1.3. ikt A.1.1., A.1.2.
7.	INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Ministarstvo našeg razreda	pod B.1.1., B.1.2., C.1.1. B.1.1.A, B.1.2.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, C.1.1.A, C.1.1.B, C.1.3.
8.	PODUZETNIŠTVO ZDRAVLJE	Brinemo o sebi, živimo zdravo	
9.	ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ZDRAVLJE	Razgovor s knjigom (Posjet knjižnici i učlanjenje učenika)	odr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., C.1.1., C.1.2. goo A.1.1., A.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
10.	UPORABA INFORMACIJSKE I	Različiti smo, jednako smo vrijedni	A.1.1.A, A.1.1.B, A.1.2., A.1.3., B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B

11.	KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Kućni ljubimci – moji prijatelji	uku A.1.1., D.1.1., D.1.2. ikt A.1.4., B.1.3., C.1.1.
12.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	Čistimo čizmice, čekamo svetog Nikolu	goo C.1.1., C.1.2., C.1.3. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
13.	ODRŽIVI RAZVOJ ZDRAVLJE	Moji prijatelji	odr A.1.1., C.1.2. B.1.2.B, B.1.3.A
14.	UČITI KAKO UČITI PODUZETNIŠTVO UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci)	uku A.1.1., A.1.3 pod A.1.1., A.1.3., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.1., C.1.2., C.1.3. ikt A.1.3., B.1.3., C.1.2., C.1.4.
15.		Radost Božića (Božićni sajam)	
16.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ ZDRAVLJE	Moji prijatelji (Zajedništvo, druženje - Proslavimo rođendan)	goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2.
17.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Bontončić za djecu	A.1.1.A, A.1.1.B, A.1.2., A.1.3., B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B, C.1.1.A, C.1.1.B, C.1.2., C.1.3.
18.		Zdravlje je najveće bogatstvo	ikt A.1.3., B.1.1., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
19.	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Maškare	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., C.1.2. odr A.1.1., C.1.2. goo A.1.1., C.1.1., C.1.3.
20.	UČITI KAKO UČITI ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE	Tko koga voli - Valentinovo	uku A.1.2., A.1.3, B.1.1., B.1.2., B.1.4., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.1., D.1.2. B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B
21.	TEHNOLOGIJE	Moj radni dan i tjedan	ikt A.1.3., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.1.
22.	ZDRAVLJE ZDRAVLJE	Što želim biti kad odrastem?	A.1.1.A, A.1.1.B, A.1.2., A.1.3., B.1.1.B, B.1.2.B,

23.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Gost u razredu – liječnik ili stomatolog	B.1.3.A, C.1.1.B, C.1.2., C.1.3. goo C.1.1., C.1.3. osr C.1.3.
24.	ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI	Proljeće nas zove	odr A.1.1., A.1.3., B.1.1., C.1.1.
25.	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Svjetski dan voda	uku A.1.3, B.1.3., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.2.
26.		Želim učiti, učenjem do uspjeha	ikt A.1.3., B.1.3., C.1.3., C.1.4.
27.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Uskrs	osr A.1.1., A.1.2., B.1.2., C.1.2. odr A.1.1., C.1.1., C.1.2. goo A.1.1., B.1.1., C.1.1., C.1.2., C.1.3.
28.	UČITI KAKO UČITI UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZDRAVLJE	Dan planeta Zemlja (Brinemo o okolišu)	uku A.1.1., A.1.2., D.1.2. ikt A.1.3., A.1.4., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.2., D.1.3., D.1.4. B.1.1.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.2.B, B.1.3.A, B.1.3.B
29.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Moja obitelj	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.4.
30.	ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Volim te mama	odr A.1.1., A.1.2., C.1.2., A.1.1., A.1.2., C.1.2.
31.	UČITI KAKO UČITI	Škola – drugi dom	goo A.1.1., B.1.1., C.1.1., C.1.2., C.1.3.
32.		Dan sporta	A.1.1.B, B.1.1.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B ikt A.1.3., A.1.4., B.1.3., C.1.4., D.1.1., D.1.2. uku A.1.3, C.1.4., D.1.2.
33.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI	Računalne odgovornosti	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., B.1.1., C.1.2., uku A.1.3, B.1.4., C.1.1., C.1.2., D.1.2.
34.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Uspjeh moga razreda	goo C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. B.1.2.C, B.1.3.A ikt A.1.3., D.1.1.
35.		Otvoreni dan razreda (priredba, izložba)	

Razred: 2. a, 2. b, 2.c

Učiteljice: Anita Ljuba, Daria Krželj, Meri Stipinović

RB.	MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA	NASTAVNA JEDINICA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Zajedno u drugom razredu	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4. goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4., A.1.1., C.1.2. B.1.1.A, B.1.1.B, B.1.2.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.B, C.1.3. uku C.1.1., C.1.2., C.1.4., D.1.2. ikt A.1.3., A.1.1., A.1.2., B.1.3.
2.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ODRŽIVI RAZVOJ	Kućni red škole - naša razredna pravila	
3.	ZDRAVLJE UČITI KAKO UČITI UPORABA	Izbor predsjednika/predsj ednice razreda	
4.	INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo?	
5.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ODRŽIVI RAZVOJ	Naša razredna pravila -posljedice neprihvatljivog ponašanja	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4. goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., A.1.3., C.1.1., C.1.2. A.1.1.A, A.1.2., A.1.3., B.1.1.A, B.1.1.B, B.1.2.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B, C.1.3. uku C.1.1., C.1.3., D.1.2. ikt A.1.3., B.1.3. pod A.1.3., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.1.
6.	ZDRAVLJE UČITI KAKO UČITI	Kruh - čovjekova svakodnevna hrana	
7.	UPORABA INFORMACIJSKE I	Ponašanje prema životinjama	
8.	KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE PODUZETNIŠTVO	Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme	
9.	ZDRAVLJE OSOBNI I SOCIJALNI	Zdravlje i bolest	A.1.1.B, A.1.2., A.1.3., B.1.1.A, B.1.2.A, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B, C.1.2., C.1.3. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3. odr A.1.1., A.1.2., A.1.3. uku A.1.2., A.1.3, A.1.4., C.1.4., D.1.2. ikt A.1.3., B.1.3., C.1.4., D.1.2., D.1.3. goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
10.	ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI	Kako sačuvati zdravlje?	
11.	UPORABA INFORMACIJSKE I	Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međubroka	
12.	TEHNOLOGIJE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Naša prava i dužnosti (1)	

13.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Naša prava i obveze (2)	goo A.1.1.,A.1.2., B.1.1., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
14.	ODRŽIVI RAZVOJ OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Ponašanje u kulturnim ustanovama	odr A.1.1., A.1.2., B.1.1., C.1.1., C.1.2.
15.	ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE UČITI KAKO UČITI	Sličnosti i razlike	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., A.1.4., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4. A.1.1.A, B.1.1.A, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B ikt A.1.3., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.2., D.1.3. uku A.1.1., A.1.2., C.1.4., D.1.2.
16.	ZDRAVLJE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kako učiti	B.1.1.A, B.1.1.B, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B
17.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Svaki problem ima rješenje	goo A.1.1., A.1.2., B.1.1., C.1.1., C.1.3.
18.	ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Moje dobre strane	osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4. odr A.1.1., A.1.2., B.1.1., C.1.2. uku A.1.3, A.1.4., B.1.1., B.1.4., C.1.1., C.1.2., D.1.2. ikt A.1.3., B.1.3.
19.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Priroda i ja	osr A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
20.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Valentinovo	goo A.1.1., B.1.1., C.1.1., C.1.3. B.1.2.B, B.1.3.A, B.1.3.B
21.	ZDRAVLJE UČITI KAKO UČITI UPORABA INFORMACIJSKE I PODUZETNIŠTVO ODRŽIVI RAZVOJ	Maskembal	uku A.1.3, A.1.4., C.1.4., D.1.2. ikt A.1.3., B.1.3., C.1.4. pod B.1.3. odr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.1.
22.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Kako je nastalo moje ime - imendani	goo A.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4. osr A.1.1., A.1.2., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3., C.1.4.
23.	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima	uku A.1.3, C.1.4., D.1.2. ikt A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.3., C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.2., D.1.3.
24.	INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Oprezno u prometu i igri	A.1.1.B, A.1.2., A.1.3., B.1.1.A, B.1.2.B, B.1.2.C,
25.	ZDRAVLJE	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I.	



26.		Odogovrnost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.	B.1.3.A, B.1.3.B, C.1.1.A, C.1.1.B
27.	ZDRAVLJE GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ UČITI KAKO UČITI UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE PODUZETNIŠTVO	Osjećaji su važni	B.1.1.A, B.1.2.C, B.1.3.B goo A.1.1., A.1.2., C.1.1., C.1.3. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3. odr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2. uku A.1.3, C.1.4., D.1.2. ikt A.1.3., A.1.4., B.1.3., C.1.4., D.1.1., D.1.2. pod B.1.3.
28.		Dan planeta Zemlje	
29.		Uredimo okoliš škole	
30.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ZDRAVLJE UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE UČITI KAKO UČITI PODUZETNIŠTVO	Kako ću obradovati mamu	goo C.1.1., C.1.3. osr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.2., C.1.3., C.1.4. A.1.1.B, B.1.2.B, B.1.2.C, B.1.3.A, B.1.3.B ikt A.1.3., B.1.3. uku A.1.3, C.1.4., D.1.2.pod A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.3., C.1.1., C.1.2., C.1.3.
31.		Sportski dan	
32.		Dan grada	
33.		Odgovorno upravljanje novcem	
34.	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ODRŽIVI RAZVOJ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZDRAVLJE UČITI KAKO UČITI UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Na izletu	osr A.1.1., A.1.2., B.1.1.,rB.1.2., C.1.1., C.1.2., C.1.3. odr A.1.1., A.1.2., A.1.3., B.1.1., B.1.2., C.1.1., C.1.2. goo A.1.1., C.1.1., C.1.3. B.1.1.A, B.1.3.A, B.1.3.B uku A.1.3, A.1.4., B.1.1., B.1.2., B.1.3., B.1.4., C.1.1, C.1.2., C.1.3., C.1.4., D.1.2. ikt A.1.3.
35.		Kraj školske godine	
36.		Moj uspjeh	

Razred: 3. a, 3. b

Učiteljice: *Marinka Štambuk, Ivanka Martić*

RB.	MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA	NASTAVNA JEDINICA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Zajedno u trećem razredu	goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.  uku D.2.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2.		Izbor predsjednika/predsjednice razreda	osr C. 2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  zdr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  uku D.2.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

3.		Kućni red škole – naša razredna pravila	<p>uku B.2.1. Planiranje: Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku C.2.1. Vrijednost učenja: Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>osr A.2.4. Razvija radne navike.</p> <p>uku C.2.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>
4.		Naša razredna pravila – što ne želimo	<p>zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.</p> <p>odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.</p>
5.	<p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Zdravlje</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p>	Zaštita životinja u mojem zavičaju	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.</p>
6.	Održivi razvoj	Što mi donosi jesen	<p>osr C.2.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>pod C.2.1. Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p>

7.		Dani kruha i plodova zemlje	zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.
8.		Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja	zdr A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.
9.	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Nasilje je loše  I u mom gradu Vukovar svijetli  Učenik u kazalištu  Obilježavamo Dan škole	zdr A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.
10.		I u mom gradu Vukovar svijetli	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.2.3. Razvija svoje potencijale.  uku D.2.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

11.		Učenik u kazalištu	<p>osr C.2.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.</p>
12.		Obilježavamo Dan škole	<p>zdr C.2.1.A Objašnjava opasnosti u prometu.</p> <p>uku A.2.1. Upravljanje informacijama: Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p>
13.	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Zdravlje</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Poduzetništvo</p>	Blagdani su pred nama	<p>uku C.2.1. Vrijednost učenja: Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>uku B.2.1. Planiranje: Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku B.2.2. Praćenje: Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale</p>

14.		Razvoj ljudskog tijela	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.</p> <p>ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.</p>
15.		Ostvari ono što želiš	<p>osr C.2.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.</p>
16.	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Zdravlje</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Održivi razvoj</p>	Kako uspješno učiti	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p>
17.		Naši osjećaji	<p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>zdr B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.</p> <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.</p>

18.		Poštivanje pravila i autoriteta I	<p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.</p>
19.		Poštivanje pravila i autoriteta II	<p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>osr B.2.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p> <p>goo B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p>
20.	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje	Pokladni običaji u mom zavičaju	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>
21.	Učiti kako učiti	Valentinovo	<p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p>

22.		Humano ponašanje	<p>pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene.</p> <p>pod C.2.3. Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p>
23.	<p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p>	Postignuća i odgovornost za učenje	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.</p> <p>goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.</p>



24.		Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (1)	<p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>zdr B.2.3.B Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.</p> <p>goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole</p> <p>ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p>
25.		Voda – život znači	<p>zdr B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p>
26.		Voda – najzdravije piće	<p>osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.</p>

27.	<p>Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Poduzetništvo</p>	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (1)	<p>odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.</p> <p>odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p>
28.		Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2)	<p>odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.</p> <p>odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p>

29.		Ponašanje i naše zdravlje	<p>odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.</p> <p>odr B.2.2. Prepoznaje primjere održivoga razvoja i njihovo djelovanje na lokalnu zajednicu.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p>
30.		Školsko dvorište – ogledalo moje škole	<p>pod C.2.1. Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.</p> <p>ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.</p> <p>ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.</p>

31.	<p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p>	Moja obitelj i ja	<p>osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.2.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p>
32.	Zdravlje	Pravila ponašanja na izletu	<p>osr C.2.1. Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama.</p> <p>zdr C.2.1.B Opisuje najčešće opasnosti u kućanstvu i okolini te osnovne postupke zaštite.</p> <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.</p>
33.		Prošlost moga grada	<p>osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr C.2.3. Pridonosi razredu i školi.</p> <p>goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p>

34.		Obilježavanje Dana grada Splita	<p>osr C.2.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</p> <p>uku D.2.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.</p>
35.	Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj	Na kraju školske godine – razredna svečanost	<p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje: Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>uku B.2.1. Planiranje: Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku B.2.2. Praćenje: Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.2.3. Prilagodba učenja: Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.</p> <p>osr A.2.3. Razvija osobne potencijale</p>

Razred: 4. a, 4. b, 4.c

Učiteljice: *Ines Mikulić, Iris Jelovac, Goranka Bojanić*

RB.	MEĐUPREDMETNA TEMA DOMENA	NASTAVNA JEDINICA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK; LIJEPA NAŠA	Vrijeme pred nama	osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.2., C.2.3., C.2.4.
2.		Pantomimom do dogovora	ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4.
3.		Gradimo odnose	uku A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.2., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.4., D.2.2.
4.		Moja škole, moje selo, grad	goo A.2.1., B.2.1., B.2.2., C.2.1., C.2.2., C.2.4. pod A.2.3. zdr B.2.1.A, B.2.1.B, B.2.1.C, B.2.2.A, B.2.2.C
5.	LIJEPA NAŠA; ČOVJEK	Moj jezik, moja baština	osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.2., B.2.4.
6.		Hrana	ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., B.2.1., B.2.2., B.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4.
7.		Motivacija	zdr A.2.2.A, B.2.2.C, B.2.3.A pod B.2.2.
8.		Moj proces učenja	uku A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1.,D.2.2.
9.	PROŠLOST MOJE DOMOVINE; POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK	Strategije učenja 1	osr A.2.1., A.2.2., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.4.
10.		Dan sjećanja na Vukovar	zdr B.2.2.A, B.2.2.C uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.2.
11.		Tolerancija	ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. goo A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., C.2.1., C.2.2., C.2.3.,C.2.4.
12.	POJEDINAC I DRUŠTVO, ČOVJEK	Dnevnik učenja	osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.1.
13.		Strategije učenja 2	zdr C.2.1.B, C.2.2.A, C.2.2.B, C.2.3.
14.		Postupanje u hitnim situacijama	ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. pod B.2.2.
15.		Božićne i novogodišnje čestitke	odr B.2.1., C.2.1.

			uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1., D.2.2. goo A.2.1., C.2.2.
16.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK	Moj plan (za dalje)	osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., C.2.2., C.2.3. zdr C.2.1.B, C.2.2.A, C.2.2.B, C.2.3. ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. pod B.2.2. odr B.2.1., C.2.1. uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1., D.2.2. goo A.2.1., C.2.2.
17.		Dan zagrljaja	
18.		Čuvari zdravlja	
19.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK	Ovisnosti	osr A.2.1., A.2.2., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.4. zdr B.2.2.A, B.2.2.C uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.2. ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. goo A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4.
20.		Bez nasilja, molim	
21.		Ona i ja, on i ja	
22.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK	Digitalni ja	osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., C.2.2., C.2.3. zdr C.2.1.B, C.2.2.A, C.2.2.B, C.2.3. ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. pod B.2.2. odr B.2.1., C.2.1. uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1., D.2.2. goo A.2.1., C.2.2.
23.		Izumi koji mijenjaju svijet	
24.		Moj ekološki otisak	
25.		Poduzetnički projekt	
26.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ČOVJEK	Lijepa priča	
27.	POJEDINAC I DRUŠTVO; ENERGIJA; ŽIVA PRIRODA	Novac (i ja)	osr A.2.1., A.2.2., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.4. zdr B.2.2.A, B.2.2.C uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.2.
28.		Samopouzdanje	
29.		Moja odgovornost prema planetu	

			ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. goo A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4. pod C.2.2., C.2.3.
30.	ŽIVA PRIRODA; ČOVJEK; POJEDINAC I DRUŠTVO; NACIONALNI IDENTITET; PROŠLOST MOJE DOMOVINE	Zaštićene vrste	osr A.2.1., A.2.2., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.4. zdr B.2.2.A, B.2.2.C uku A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., B.2.3., B.2.4., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.2. ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. goo A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.2., C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4. pod C.2.2., C.2.3.
31.		Moj napredak u učenju	
32.		Povjerenje	
33.		Dan državnosti i demokracija	
34.	POVEZANOST ŽIVE I NEŽIVE PRIRODE; LIJEPA NAŠA; POJEDINAC I DRUŠTVO	Naše rijeke	odr A.2.1., A.2.2., B.2.1., B.2.3., C.2.2., C.2.3. osr A.2.1., A.2.2., A.2.3., A.2.4., B.2.1., B.2.2., B.2.4., C.2.3., C.2.4. pod A.2.3., B.2.2., B.2.3. ikt A.2.1., A.2.2., A.2.3., C.2.2., C.2.3., C.2.4., D.2.1. uku A.2.1., A.2.3., A.2.4., D.2.2. goo C.2.1., C.2.2., C.2.3., C.2.4. zdr B.2.1.B, B.2.2.A
35.		Moja ljetna destinacija, istraživanje	
36.		Kako nam je bilo	



Razred: 5. a, 5. b

Razrednici: Andres Šodan, Ana Kaštelan

Vrijeme realizacije	Sadržaj – teme	Odgajno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Napomena
<b>Rujan</b>	1. Upute na početku školske godine	goo B.2.2.	
	2. Postao sam učenik petog razreda		
	3. Položaj i dužnosti učenika u školi izrada razrednih pravila	goo B.2.3.	
	4. Biranje razrednog rukovodstva	osr C.2.2.	
<b>Listopad</b>	5. Kako se osjećam u razrednom odjelu, u skupini vršnjaka	osr A.2.2. osr B.2.4. osr C.2.3.	<i>Međunarodni dan bijelog štapa 15.10.</i>
	6. Zašto idemo u školu - o čemu ovisi uspjeh	uku B.2.1. ikt A.2.1.	<i>Međunarodni dan hrane 16.10.</i>
	7. Što znači biti odgovoran prema radu		
	8. Hranim li se zdravo		
<b>Studeni</b>	9. Temeljni pojmovi komunikacije	osr B.2.2. osr A.2.1. zdr A2.2.A	<i>Svjetski dan izumitelja 9.11.</i>
	10. Kada sam bio nepažljiv prema drugima		<i>Međunarodni dan tolerancije 16.11.</i>
	11. Zajedno učimo i radimo, kako se ponašati da nam bude ljepše		<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18. 11.</i>
	12. Štetnost pušenja i pijenja alkohola		<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.- 15.12.)</i>  <i>Međunarodni dan dječjih prava 20.11.</i>
<b>Prosinac</b>	13. Kada sam učinio dobro djelo	osr A.2.1. pod A.2.1.	<i>Sv. Nikola 6.12.</i>
	14. Od reklame do proizvoda	pod. B.2.1. uku B.2.2.	<i>U susret Božiću</i>
	15. Kreativna radionica za Božić		

<b>Siječanj</b>	16. Što očekujem od prijatelja, a prijatelj od mene	osr B.2.1. zdr A.2.1. uku B.2.3.	<i>Međunarodni dan zagrljaja 21.1.</i>
	17. Rastemo, razvijamo se i mijenjamo		
	18. Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe		
<b>Veljača</b>	19. Gledali smo film/kazališnu predstavu – 2 sata	odr C.2.2. ikt A.2.3., A.2.4.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>  <i>Valentinovo 14.2.</i>  <i>Dan ružičastih majica 27.2.</i>
	20. Dan sigurnijeg interneta		
	21. Kako čuvam svoju i tuđu imovinu		
<b>Ožujak</b>	22. Zanima li vas čime se bavim u slobodno vrijeme (sport)	zdr A.2.2. osr A.2.3.	<i>Dani hrvatskoga jezika 11.3.-17.3.</i>  <i>Međunarodni dan osoba s Down sindromom 21.3.</i>  <i>Međunarodni dan darovitih 21.3.</i>
	23. Moje sklonosti i interesi		
	24. Želim biti...		
<b>Travanj</b>	26., 27. Moja najdraža knjiga – 2 sata	osr A.2.3. uku A.2.3. ikt A.2.2.	<i>Međunarodni dan dječje knjige 2.4.</i>  <i>Dan planeta Zemlje 21.4.</i>
	28. Pripremili smo kviz		
<b>Svibanj</b>	29. Moj doprinos suživot u obitelji	goo A.2.1. odr C.2.3.	<i>Sv Duje – zaštitnik grada Splita 7.5.</i>  <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti 21.5.</i>
	30. Običaji moga kraja		
	31. Pripremamo se za izlet		
	32. Zaštitimo prirodu jer je ona dio nas		
<b>Lipanj</b>	34. Pred nama su ljetni praznici – 2 sata	uku B.2.4.	<i>Svjetski dan okoliša 5.6.</i>
	35. Kakav smo uspjeh ostvarili na kraju školske godine		

Razred: 6. a, 6. b, 6. c

Razrednici: *Mladen Mikas, Marijana Dodig, Ivana Torre*

Vrijeme realizacije	Sadržaj – teme	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Napomena
<b>Rujan (4)</b>	Raspored sati. Podjela udžbenika. Kalendar rada.  Pravila ponašanja (Kućni red škole i Školski statut)		8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i>
	POLITIČKA DIMENZIJA  Razredni izbori - podjela zaduženja u razrednom odjelu. Dužnosti, prava i obveze učenika.  Pravilnik o izricanju pedagoških mjera.	goo B.3.1. osr C.3.2.	15. 9. <i>Međunarodni dan demokracije</i>
	Analiza prethodne školske godine – što kao razred trebamo popraviti i u čemu trebamo ustrajati.	osr A.3.1., B.3.4. goo C.3.3. uku D.3.2.	
	Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ. Prehrana učenika.  Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti.	goo B.3.1., B.3.2. osr C.3.2.	21. 9. <i>Međunarodni dan mira</i>
	<b>Listopad (4)</b>	Hrvatska nacionalna obilježja	osr A.3.3. uku A.3.2.
	Projekt „Pretežno vedro“	osr A.3.2., B.3.1. zdr A.3.1.A, A.3.2.D	8.10. <i>Dan neovisnosti RH</i>
	Pravilna prehrana - usklađenost prehrane ovisno o godišnjem dobu i životnoj zajednici i tradicijska jela kraja	zdr A.3.2.A., A.3.2.B ikt A.3.1., A.3.2, C.3.3., C.3.4.	10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
	Moja ljestvica vrijednosti		16. 10. <i>Međunarodni dan hrane</i> 17. 10. <i>Međunarodni dan borbe protiv siromaštva</i>

<b>Studeni</b> <b>(5)</b>	Zdravlje i sigurnost	osr A.3.1. uku	
	Projekt „Pretežno vedro“	osr A.3.1., A.3.2., C.3.1., C.3.2. zdr B.3.1.A ikt A.3.4.	15. 11. - 15.12. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
	Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti – temeljna načela Konvencije o pravnima djeteta.	goo A.3.2., A.3.4. osr A.3.1.	16.11. <i>Međunarodni dan tolerancije</i>
	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti	ikt A.3.1. goo A.3.1., A.3.2., A.3.3. osr B.3.1.	20. 11. <i>Međunarodni dan dječjih prava</i>
	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti		21.11. <i>Svjetski dan televizije</i>
<b>Prosinac</b> <b>(2)</b>	Kad bih dobio na lotu...	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3., B.3.1., B.3.2.	20. 12. <i>Međunarodni dan solidarnosti</i>
	Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema svojim bližnjima U iščekivanju Božića	osr A.3.3. pod A.3.1., B.3.1.	
<b>Siječanj</b> <b>(3)</b>	Životne vještine - Promocija odgovornog ponašanja		10. 1. <i>Međunarodni dan smijeha</i>
	Naš odnos prema obvezama – kako organiziramo učenje	osr A.3.1, A.3.2.	21. 1. <i>Međunarodni dan zagrljaja</i>
	Kako koristim računalo, mobitel, tablet ...	osr A.3.1. uku C.3.2.	28.1. <i>Dan zaštite podataka</i>
<b>Veljača</b> <b>(4)</b>	Emocije u vršnjačkim odnosima	ikt A.3.1., A.3.2., A.3.3.,A.3.4. osr C.3.1. uku A.3.1.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>
	Emocije u vršnjačkim odnosima	osr A.3.2., A.3.3. zdr B.3.1.A, B.3.2.B	14. 2. <i>Dan zaljubljenih</i>
	Bogatstvo mog materinskog jezika	goo A.3.1., A.3.4., A.3.5. goo C.3.2., C.3.3. ikt B.3.3.	21.2. <i>Mađunarodni dan materinskog jezika</i>
	Životne vještine - Vrijednosti i borba protiv nasilja		24.2. <i>Dan ružičastih majica</i>
<b>Ožujak</b> <b>(4)</b>	Pouzdana litetatura na internetu – kako je prepoznati	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3.	2.3. <i>Svjetski dan matematike</i>

	Sreća	ikt B.3.1., B.3.2.,B.3.3.	<i>Dani hrvatskoga jezika 11.3. – 17.3.</i>
	Ljudi su različiti, ali je čovječanstvo jedinstveno	osr A.3.2., A.3.3.	20. 3. <i>Svjetski dan pripovijedanja Svjetski dan sreće</i>
	Moj budući posao	odr A.3.1., A.3.2., A.3.3., A.3.4., B.3.1, C.3.2. pod A.3.1. ikt A.3.1., A.3.4.	21.3. <i>Međunarodni dan borbe protiv diskriminacije</i>
			22. 3. <i>Međunarodni dan voda</i>
<b>Travanj (2)</b>	Zdravlje – najveće bogatstvo Komunikacijske vještine. Blagdan Uskrsa	osr A.3.1., A.3.3.	2. 4. <i>Međunarodni dan dječje knjige</i>
	Zaštita okoliša i održivi razvoj – prava i odgovornosti učenika u zaštiti okoliša		7. 4. <i>Svjetski dan zdravlja</i>
	Socijalne vještine i društvena solidarnost – društveno prihvatljiva komunikacija u razredu, školi i lokalnoj zajednici.	odr A.3.2., A.3.4., C.3.1. ikt A.3.4.	22.4. <i>Dan planeta Zemlje</i>
<b>Svibanj (5)</b>	Moj grad Izlet	uku A.3.3., A.3.4. ikt A.3.1., A.3.2.	3.5. <i>Svjetski dan slobode medija</i>
	Socijalne vještine i društvena solidarnost – društveno prihvatljiva komunikacija u razredu, školi i lokalnoj zajednici.	ikt A.3.4. osr A.3.2., B.3.1., B.3.2., B.3.4. uku D.3.2. osr C.3.4. goo C.3.3.	7.5. <i>Dan grada Splita</i>
	Uloga medija u vršnjačkim odnosima		17.5. <i>Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva</i>
	Kreativnost		19. 5. <i>Međunarodni dan obitelji</i>
	Novac – podrijetlo, uloga, važnost		21. 5. <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti</i>
<b>Lipanj (2)</b>	Razredna problematika. Provjera izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika.	osr A.3.1., A.3.2. uku B.3.4.	

	Analiza uspjeha učenika na kraju 6. razreda i donošenje ocjene vladanja učenika.		
<b><i>Ukupno: 36 sati</i></b>			

**Razred: 7. a, 7. b, 7. c**

**Razrednici: Dragan Uljični, Ivana Jukica, Željka Ruščić**

Vrijeme realizacije	Sadržaj – teme	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Napomena
Rujan (4)	Moja očekivanja i ciljevi u sedmom razredu	Građanski odgoj i obrazovanje	8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i>
	Biranje razrednog rukovodstva	Osobni i socijalni razvoj Učiti kakao učiti	
	Naša materijalna i nematerijalna kulturna baština		
	Kako se uklopiti: introvertiranost - ekstrovertiranost		15. 9. <i>Međunarodni dan demokracije</i> 23. 9. <i>Međunarodni dan kulturne baštine</i>
Listopad (4)	Stereotipi i predrasude	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Ekonomska i financijska pismenost Poduzetništvo Uporaba IKT-a Zdravlje	5. 10. <i>Svjetski dan učitelja</i>
	Humanost i humano ponašanje (prevencija nasilja)		10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
	Novac i ja		15. 10. <i>Međunarodni dan bijelog štapa.</i>
	Pravilna prehrana		16. 10. <i>Međunarodni dan hrane</i>
Studeni (4)	Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	9. 11. <i>Svjetski dan izumitelja</i>
	Hrvati koju su mijenjali svijet		16. 11. <i>Međunarodni dan tolerancije</i>
	Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zdravlje	18.11. <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i> 20. 11. <i>Međunarodni dan dječjih prava</i>

	Moja prava – moje odgovornosti		15. 11. – 15. 12. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
Prosinac (4)	Što znači volontirati	Građansko odgoj i obrazovanje	6. 12. <i>Sveti Nikola</i>
	Kreativna božićna radionica (2) Kakav smo uspjeh postigli na kraju 1. polugodišta	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti	10. 12. <i>Međunarodni dan ljudskih prava</i>
Siječanj (4)	Moć smijeha	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	21. 1. <i>Međunarodni dan zagrljaja</i>
	Snaga prijateljstva		28. 1. <i>Dan zaštite podataka</i>
	Naše psihičko i mentalno zdravlje		
	Što je ljubav		
Veljača (4)	Bonton (za stolom, ponašanje prema starijim osobama i osobama s poteškoćama)	Osobni i socijalni razvoj Emocionalno zdravlje	<i>prva nedjelja u veljači</i> <i>Međunarodni dan života</i>
	Vršnjački pritisak i samopoštovanje	Uporaba IKT-a	14. 2. <i>Valentino</i>
	Internet – opasnosti i izazovi		26. 2. <i>Dan ružičastih majica.</i>
	Multimedija		
Ožujak (4)	Ponašanje u javnim ustanovama (muzeji, crkve, hoteli, restorani)	Osobni i socijalni razvoj	
	Razvijanje kritičkog mišljenja	Uporaba IKT-a	
	Kako rješavamo probleme	Građanski odgoj i obrazovanje	21. 3 <i>Međunarodni dan osoba s Down sindromom</i>
	Čime se bavim u slobodno vrijeme		
Travanj (3)	Kviz-Mjesta koja smo posjetili na ekskurziji	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	22. 4. <i>Dan planeta Zemlje</i>
	Pubertet – tjelesno i fizičko sazrijevanje (2)		22. 4. <i>Dan hrvatske knjige</i> 23. 4. <i>Svjetski dan knjige i</i>



			<i>autorskih prava</i>
Svibanj (4)	Ja i ekološko ponašanje	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj	
	Bioraznolikost moje domovine		<i>7. 5. Dan grada Splita 21. 5. Svjetski dan kulture raznolikosti</i>
	Košulja sretnog čovjeka - Radionica		<i>21. 5. Svjetski Dan sporta</i>
	Moj grad		
Lipanj (3)	Koliko poznajem svoj grad Ulaganje u cjeloživotno učenje Kakav smo uspjeh ostvarili na kraju nastavne godine	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti	<i>5. 6. Svjetski dan okoliša</i>

Razred: 8. a, 8. b, 8. c

Razrednici: *Sanja Čorić, Ivan Čužić, Toni Kovačević*

Vrijeme realizacije	Sadržaj – teme	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:	Napomena:
<b>Rujan</b> (4 sata)	Postao sam učenik 8. razreda	osr A.3.1. osr B.3.2. osr C.2.3. ikt A.3.2.	8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i>
	Moja očekivanja i ciljevi u osmom razredu	osr C.3.2. goo B.3.1. ikt A.3.2.	
	Biramo razredno rukovodstvo	uku A.3.1. goo B.3.1. goo B.3.2. ikt A.3.2.	15. 9. <i>Međunarodni dan demokracije</i>
	Razredna demokracija	uku A.3.4. uku D.3.2. goo B.3.1. goo B.3.2.osr C.3.2. odr C.3.3.	
<b>Listopad</b> (5 sati)	Učenje je supermoć	uku A.3.1. uku C.3.1. uku C.3.3 uku C.3.4. ikt C 3.1. osr A 3.1. osr A 3.3.	5. 10. <i>Svjetski dan učitelja</i>
	Audio vizualna kulturna baština	uku C.3.1. uku C.3.3. osr A 3.1. osr A 3.3.	10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
	(Po)gledaj što jedeš	uku A.3.1.pod A.3.1. ikt A 3.2. ikt C 3.3. ikt D 3.1. A.3.2.A A.3.2.B.	15. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige</i>
	Razredni restoran	pod A.3.1. ikt A 3.2. ikt D 3.1. ikt D 3.3. A.3.2.A A.3.2.B	16. 10. <i>Međunarodni dan hrane</i>
		uku B.3.1.	

	Učenjem do cilja	uku B.3.2. uku B.3.3. uku B.3.4. uku C.3.1.osr A 3.1. osr A 3.3. osr A 3.4.	
<b>Studeni ( 4 sata)</b>	Dnevna aktivnost i dnevni odmor	A.3.2.D A.3.1.A osr A 3.1. osr A 3.2.	9. 11. <i>Svjetski dan izumitelja</i>
	Istražujemo želje	osr A 3.1. osr B 3.1.	16. 11. <i>Međunarodni dan tolerancije</i> 17. 11. <i>Međunarodni dan borbe protiv siromaštva</i>
	Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	osr A 3.1. osr A 3.3. pod B.3.2. pod A.3.3.	18.11. <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> 20. 11. <i>Međunarodni dan djeteta</i>
	Moja odgovornost	goo A.3.1. goo A.3.4. odr C.3.4. osr C 3.2. osr C 3.3.	15. 11. – 15. 12. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
<b>Prosinac ( 3 sata)</b>	Ljudska prava	pod A.3.1. goo A.3.3. odr C.3.4.	6. 12. <i>Sveti Nikola</i> 10. 12. <i>Međunarodni dan ljudskih prava</i>
	Blagdanska radionica - uređenje učionice u božićnom ozračju	osr B 3.4. pod B.3.2. pod A.3.1.	
	Sreća je pomoć	ikt C 3.3. osr B 3.1. osr C 3.4. osr C 3.2. osr C 3.3. goo C.3.2. goo C.3.3.	
<b>Siječanj ( 3 sata)</b>	Ostvareni i neostvareni ciljevi	uku B.3.1. uku B.3.2.	10. 1. <i>Svjetski dan smijeha</i>

		uku B.3.3. uku B.3.4.	
	Vrline i slabosti	osr A 3.1. osr A 3.2. osr A 3.3. osr C 3.2.	28. 1. <i>Dan zaštite osobnih podataka</i>
	Razredno stablo budućnosti	uku C.3.4. pod A.3.3. osr A 3.1. osr A 3.3. osr A 3.4.	
<b>Veljača ( 2 sata)</b>	Emocije	osr A 3.1. osr A 3.2. osr B 3.1. osr B 3.4.	<i>prva nedjelja u veljači Međunarodni dan života</i>
	Život je najveći dar	uku A.3.4. pod A.3.1. osr A 3.1. osr A 3.2.	14. 2. <i>Valentinovo</i>
<b>Ožujak ( 5 sati)</b>	Samokontrola	uku A.3.4. uku C.3.3. osr A 3.1. osr A 3.2. osr B.3.3. osr B 3.4. osr C 3.1.	
	Samopoštovanje	ikt A 3.2. osr A 3.1. osr A 3.2. osr B 3.1. osr C 3.1. A.3.2.D B.3.1.A B.3.2.C B.3.3.A	
	Stvaramo bolji svijet	uku A.3.4. osr A 3.1. sebi.A.3.1.B	20. 3. <i>Međunarodni dan sreće</i>
	Stereotipi	goo A.3.1. goo A.3.2. goo B.3.1. goo C.3.2. osr B 3.1. osr B 3.4. osr C 3.2.	21. 3. <i>Međunarodni dan darovitih</i>
	Istražujemo zanimanja	uku A.3.1. uku D.3.2. uku B.3.3. A.3.3. ikt C 3.1. ikt C 3.3.	
<b>Travanj ( 2 sata)</b>	Ekologija duše	osr C 3.2. odr A.3.2. odr A.3.3. odr A.3.4.	27. 3. <i>Svjetski dan kazališta</i>

		odr B.3.1. odr C.3.1.	
	Mislimo zeleno: Recikliramo	uku D.3.2. osr B 3.4. odr B.3.1. odr B.3.2. pod B.3.3.	22. 4. <i>Dan planeta Zemlje</i> 22. 4. <i>Dan hrvatske knjige</i> 23. 4. <i>Svjetski dan knjige i autorskih prava</i>
<b>Svibanj ( 4 sata)</b>	Asertivnost	osr A 3.1. osr A 3.2. osr B 3.1. osr B 3.2. osr B.3.3. B.3.1.A B.3.1.B B.3.2.A	
	Uvjeri me/Povjeruj mi	ikt A 3.3. ikt C 3. 2. osr B 3.4. uku A.3.4.	
	Stres i škola	ikt A 3.2. osr A 3.1. osr A 3.2. osr B 3.4. B.3.2.B	7. 5. <i>Dan grada Splita</i> 21. 5. <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti</i>
	Mentalno zdravlje	ikt A 3.2. ikt C 3.3. osr A 3.1. osr A 3.2. osr B 3.4. B.3.2.B.	21. 5. <i>Svjetski Dan sporta</i>
<b>Lipanj ( 3 sata)</b>	Vremenska kapsula	ikt A 3.2. ikt D 3.1. osr A 3.1. osr A 3.2. osr A 3.3.	22. 5. <i>Dan zaštite prirode u RH</i>
	Planovi za budućnost	pod A.3.3. pod B.3.2. osr A 3.1. osr A 3.4. osr B 3.1. osr B 3.2. uku B.3.4.	
	Opraštamo se	osr A 3.1. osr B 3.1. osr C 3.2. uku C.3.1.	

## 7.2.2 PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE

**RAZREDNI ODJELI: 1. a, 1. b**

**UČITELJICE: Nives Drezga, Verica Jelaš**

<b>Cilj</b>	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
<b>Namjena</b>	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja.  Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
<b>Nositelji</b>	Učiteljice i roditelji  Prema dogovoru (potrebi): šk. pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>Način realizacije</b>	Razgovor, radionice.
<b>Teme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Početno čitanje i pisanje</b></li><li>- <b>Čitanje kao temelj učenja</b></li><li>- <b>Stilovi roditeljstva</b></li><li>- <b>Formativno i sumativno vrednovanje</b></li><li>- <b>Komunikacija (tipovi i važnost pravilne komunikacije)</b></li></ul>
<b>Način vrednovanja</b>	evaluacijski listići, okrugli stol

**RAZREDNI ODJELI: 2.a, 2.b, 2.c****UČITELJICE: Anita Ljuba, Daria Krželj, Meri Stipinović**

<b>Cilj</b>	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika.
<b>Namjena</b>	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima kao poticaj za bolje i kvalitetnije odnose (roditelja/skrbnika, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu.
<b>Nositelji</b>	Daria Krželj
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>Način realizacije</b>	<p>Izlaganje, prezentacije, radionice.</p> <p><b>1. roditeljski sastanak (rujan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nastavni plan i program po predmetima</li><li>2. Kalendar rada u šk.god. 2023/2024.</li><li>3. Pravilnici</li><li>4. Raspored sati (dopunska/dodatna, izvannastavna aktivnost )</li><li>5. Izvanučionička nastava</li><li>6. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja</li><li>7. Razno (suglasnosti, radni materijali, oprema za svaki predmet)</li></ol> <p><b>2. roditeljski sastanak (prosinac)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu</li><li>2. Organizacija nastave u drugom obrazovnom razdoblju</li><li>3. Radionica – Učiti kako učiti</li><li>4. Pitanja i prijedlozi</li></ol> <p><b>3. roditeljski sastanak (ožujak/ travanj)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu</li><li>2. Utvrđivanje dvotrećinske većine za odobrenje terenske nastave</li><li>3. Biranje izvršitelja terenske nastave</li><li>4. Nastava matematike ( Što je to automatizacija? )</li><li>5. Razno</li></ol> <p><b>4. roditeljski sastanak (lipanj)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Osvrt na ostvarenost plana i programa</li><li>2. Upute za rad preko ljetnih praznika</li><li>3. Izlet</li><li>4. Razno</li></ol>

**RAZREDNI ODJELI: 3.a, 3.b****UČITELJICE: Marinka Štambuk, Ivanka Martić**

<b>Cilj</b>	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika.
<b>Namjena</b>	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima kao poticaj za bolje i kvalitetnije odnose (roditelja/skrbnika, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu.
<b>Nositelji</b>	Učiteljice, razrednice 3. a i 3. b (Marinka Štambuk, Ivanka Martić) Stručna služba i školski liječnik
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2023./2024.
<b>Način realizacije</b>	Izlaganje, prezentacije, radionice. <b>1. roditeljski sastanak (rujan)</b> 1. Početak školske godine 2. Kalendar rada u šk.god. 2023./2024. 3. Pravilnici – o kućnom redu, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4. Raspored sati 5. Plan i program po nastavnim predmetima 6. Izvanučionička nastava 7. Roditeljske suglasnosti za objavu fotografija na web str. škole 8. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja <b>2. roditeljski sastanak (prosinac)</b> 1. Osvrt na 1. polugodište 2. Tekuća problematika 3. Predavanje i radionica: Briga o zdravlju, šk. liječnik <b>3. roditeljski sastanak (ožujak/ travanj)</b> 1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu 2. Tema: Međusobna komunikacija-razvijanje socio-emocionalnih vještina, šk. psihologinja- s naglaskom na nove tehnologije <b>4. roditeljski sastanak (lipanj)</b> 1. Tema: „Školski uspjeh nisu samo odlične ocjene-učiteljica 2. Kraj trećeg razreda, osvrt



**RAZREDNI ODJELI: 4. a, b, c****UČITELJICE: Ines Mikulić, Iris Jelovac**

<i>Cilj</i>	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika
<i>Namjena</i>	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima i poticaj za bolje i kvalitetnije međusobne odnose (roditelja, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu
<i>Nositelji</i>	Učiteljice, stručni suradnici prema potrebi i roditelji
<i>Vremenik</i>	Tijekom šk. god. 2023./2024.
<i>Način realizacije</i>	Izlaganje, prezentacije, radionice
<i>Teme</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dogovor o ekskurziji-škola u prirodi</b></li><li>- <b>Kalendar školske godine</b></li><li>- <b>Kućni red</b></li><li>- <b>Nastavni plan</b></li><li>- <b>Pretpostavke uspjeha</b></li><li>- <b>Suradnja roditelja i škole</b></li><li>- <b>Planiranje školskih aktivnosti</b></li><li>- <b>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju</b></li><li>- <b>Pubertet i razvijanje samopouzdanja</b></li><li>- <b>Šigurnost na internetu</b></li><li>- <b>Škola u prirodi</b></li><li>- <b>Postavljanje granica</b></li><li>- <b>Poticanje samostalnosti i radnih navika</b></li><li>- <b>Dogovor o izletima</b></li><li>- <b>Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</b></li><li>- <b>Upute za novu školsku godinu( pripreme za 5. razred)</b></li></ul>
<i>Način vrednovanja</i>	Evaluacijski listići za roditelje

**RAZREDNI ODJELI: 5.a, b**

**RAZREDNICI: *Andres Šodan, Ana Kaštelan***

<b>1. roditeljski sastanak</b>	<p><b><u>DNEVNI RED:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje roditelja s novim članovima RV, s rasporedom sati, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima;</li><li>2. Upoznavanje roditelja sa Pravilnicima ( Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera);</li><li>3. Traženje suglasnosti roditelja za planirane školske aktivnosti, tj. stavljanje grupnih fotografija učenika na web stranice škole, obavještavanje roditelja o izvođenju izvanučioničke nastave - odlazak u kazalište/kino;</li><li>4. Upoznavanje roditelja s postupkom oslobađanja od nastave TZK;</li><li>5. Razno: Ažuriranje podataka roditelja i učenika;</li><li>6. Izbor roditelja za Vijeće roditelja</li></ol>
<b>2. roditeljski sastanak</b>	<p><b><u>DNEVNI RED:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uzroci školskog (ne)uspjeha; tehnike učenja</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>
<b>3. roditeljski sastanak</b>	<p><b><u>DNEVNI RED:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta</li><li>2. Roditeljski stilovi odgoja</li></ol>
<b>4. roditeljski sastanak</b>	<p><b><u>DNEVNI RED:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine</li><li>2. Pripremamo se za izlet</li></ol>

**RAZREDNI ODJELI: 6. a, b, c****RAZREDNICI: Mladen Mikas, Marijana Dodig, Ivana Torre**

<b>1. sastanak (rujan)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Raspored sati; Kalendar rada</li><li>2. Upoznavanje roditelja sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj školi; 3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Kućni red škole)</li><li>3. Projekt „Pretežno vedro“</li><li>4. Izbor roditelja u Vijeće roditelja</li><li>5. Upoznavanje roditelja sa planom izvanučioničke nastave</li><li>6. Razno ( pitanja roditelja, potpisivanje suglasnosti)</li></ol>
<b>2. sastanak (prosinac/siječanj)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Što učenike pokreće, kazna ili nešto drugo...</li><li>8. Ponašanje učenika</li><li>9. Uspjeh na kraju prvog polugodišta</li><li>10. Kako pomoći učeniku</li></ol>
<b>3. sastanak (svibanj)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Prognoza uspjeha i analiza vladanja na kraju nastavne godine</li><li>12. Uspjeh na kraju nastavne godine</li><li>13. Dogovor o školskom izletu</li></ol>

## RAZREDNI ODJELI: 7. a, b, c

### RAZREDNICI:

<b>1. roditeljski sastanak</b>	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Upoznavanje roditelja s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima</li><li>2. Predstavljanje kalendara školske godine 2022./2023.</li><li>3. Ažuriranje podataka – kontakt roditelja, adresa</li><li>4. Upoznavanje roditelja s pravilnicima (Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izvanučioničke nastave)</li><li>5. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja) te suglasnost roditelja za objavu fotografija na mrežnim stranicama škole</li><li>6. Postupak oslobađanja od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture zbog zdravstvenih smetnji</li><li>7. Upoznavanje roditelja s mogućnošću uzimanja marendu u školi</li><li>8. Biranje predstavnika roditelja u Vijeću roditelja (osiguranje nakon Vijeća roditelja)</li></ol>
<b>2. roditeljski sastanak</b>	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Biranje odredišta ekskurzije 7. a, 7. b i 7. c razreda</li><li>2. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. polugodišta</li><li>3. Tekuća problematika</li></ol>
<b>3. roditeljski sastanak</b>	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odabir putničke agencije za odlazak učenika sedmih razreda na višednevnu izvanučioničku nastavu</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>
<b>4. roditeljski sastanak</b>	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>

**RAZREDNI ODJEL: 8. a, b, c****RAZREDNIK: Sanja Čorić, Ivan Čužić, Toni Kovačević**

<b>1. roditeljski sastanak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cijepljenje protiv HPV-a (dr. Papić)</li><li>2. Sistematski pregled i profesionalno usmjeravanje učenika (dr. Papić)</li><li>3. Upoznavanje roditelja s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima</li><li>4. Predstavljanje kalendara školske godine 2023./2024.</li><li>5. Ažuriranje podataka – kontakt roditelja, adresa</li><li>6. Upoznavanje roditelja s pravilnicima (Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izvanučioničke nastave)</li><li>7. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja) te suglasnost roditelja za objavu fotografija učenika na mrežnim stranicama škole</li><li>8. Postupak oslobađanja od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture zbog zdravstvenih smetnji</li><li>9. Upoznavanje roditelja s besplatnom školskom marendom za učenike</li><li>10. Biranje predstavnika roditelja u Vijeću roditelja (napomena: osiguranje nakon Vijeća roditelja)</li></ol>
<b>2. roditeljski sastanak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. polugodišta</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>
<b>3. roditeljski sastanak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Profesionalno usmjeravanje učenika - priprema za upis u srednju školu</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>
<b>4. roditeljski sastanak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odlazak učenika osmog razreda na višednevnu terensku nastavu u Vukovar</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>
<b>5. roditeljski sastanak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju osmog razreda</li><li>2. Tekuća problematika</li></ol>

**NAPOMENA:** Svi roditeljski sastanci su podložni promjeni dnevnog reda po ukazanoj potrebi.

## 7.3 PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

Ovaj program jest i može biti samo dio cjelokupnog Školskog preventivnog programa.

### 1. CILJEVI PROGRAMA:

- suočavanje s postojanjem nesigurnosti i nasilja
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi reagiranja na nasilje (s naglaskom na pasivnu većinu)
- razvijanje samopoštovanja učenika
- razvijanje komunikacijskih vještina i miroljubivog načina rješavanja problema
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- razvijanje poštovanja ljudskih prava i različitosti
- poticanje pozitivnijeg načina provođenja slobodnog vremena
- promicanje sporta i zdravog stila života

### 2. ZADAĆE:

- raditi s učenicima na izgradnji otpornosti prema negativnim utjecajima i poticati samopoštovanje i moralne vrijednosti stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda (radionice, SR, Školska zadruga, svi sati, a osobito sati Prirode i Biologije, Hrvatskog jezika i Vjeronauka)
- voditi računa o krajnjim ciljevima obrazovanja, kao što su kreativno mišljenje i primjena naučenog u životnim situacijama (na svim satima)
- na satima razredne zajednice razgovarati s učenicima o nasilju i uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć
- isticanje uloge roditelja u odgoju (putem roditeljskih sastanaka i radionica)
- naglašavanje partnerskog odnosa roditelj-učenik, roditelj-učenik-nastavnik (SR, roditeljski sastanci i individualni razgovori)
- individualan rad članova SRS-a s učenicima, roditeljima i učiteljima (po potrebi)
- sve uočene nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja, zlostavljanja ili neredovitog pohađanja nastave, svi djelatnici dužni su prijaviti nadležnim institucijama

### 3. POSTUPCI DJELOVANJA U KRIZNOJ SITUACIJI:

1. Utvrditi oblik i stupanj zlostavljanja
2. Obavijestiti o tome članove povjerenstva
3. Obavijestiti roditelje ili staratelje učenika koji su se nasilno ponašali i zajedno s njima poduzeti sve mjere da se nasilje zaustavi
4. Pozvati roditelje čija su djeca žrtve nasilja i obavijestiti ih o mogućim oblicima stručne pomoći u školi ili izvan nje

5. Obaviti razgovor s djecom koja su se nasilno ponašala i ukazati im na neprihvatljivost takvog ponašanja te ih poticati na promjenu
6. Održati radionice na temu miroljubivog rješavanja sukoba na nivou razreda
7. Sve navedene korake u suradnji sa SRS-om razrednik treba obaviti na nivou razreda. Ukoliko je nasilje dugotrajno ili je došlo do fizičkih povreda, inicijativu preuzima SRS
8. Povjerenstvo, s obzirom na stupanj i učestalost, donosi odluku treba li o tome obavijestiti nadležne ustanove

**Članovi povjerenstva (stalni):**

1. Leo Botica, ravnatelj
2. Mirna Bilan, psiholog, koordinator Povjerenstva
3. Antea Gudelj, logoped
4. Jasna Mikas, pedagog
5. Matea Gašparović, učiteljica RN
6. Nikolina Milat, učiteljica fizike i informatike

Učitelji 1.- 4. razreda te razrednici 5. - 8. razreda (**ovisno o odjelu u kojem se dogodilo nasilje**)

## 7.4 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

<b>RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalno informiranje i razvijanje interesa, uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i dodatnu nastavu, pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sklonosti i sposobnosti (učitelji)</li> <li>- Predavanja za učenike <i>Kamo poslije osnovne škole</i> o sustavu srednjeg školstva u RH... (SRS, razrednici)</li> <li>- izrada pisanih materijala (letaka, brošura) s informacijama o upisima (rezultati upisa prethodnih godina, iskustva...)</li> <li>- uređenje panoa u atriju škole za roditelje i učenike vezano za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- Prezentacija sustava NISpuSŠ</li> <li>- Informiranje učenika o profesionalnoj orijentaciji pri Službi za profesionalno usmjerenje Zavoda za zapošljavanje Split</li> <li>- Planiranje i odlazak na grupno savjetovanje u CISOK</li> <li>- Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima</li> <li>- Ponovna obrada/rekategorizacija učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja te upućivanje na obveznu profesionalnu orijentaciju (SRS)</li> <li>- Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja i zanimanja prema sljedećim kriterijima:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) teškoće u razvoju                      - služba za profesionalnu orijentaciju</li> <li>b) zdravstvene poteškoće                - služba za profesionalnu orijentaciju</li> <li>c) neodlučnost                              - savjetodavni razgovori u školi</li> <li>d) dodatni bodovi                          - vanjski suradnici</li> </ul> </li> </ul>
<b>SURADNJA S RAZREDNICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje povjerenstva za upise u srednje škole</li> <li>- e-upisi (<a href="http://www.upisi.hr">www.upisi.hr</a>) – suradnja razrednika, SRS-a i učitelja informatike tijekom postupka i procedure upisa u srednje škole</li> <li>- suradnja SRS-a i razrednika u izradi predavanja za učenike i roditelje, pripremanje i objava informacija na web stranicama škole, pano za profesionalnu orijentaciju u atriju škole</li> <li>- Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima</li> <li>- Posjet CISOK-u</li> </ul>



<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremanje i održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima</li> <li>-upoznavanje roditelja s mogućnostima profesionalnog informiranja i savjetovanja u školi i van škole</li> <li>- e-upisi (www.upisi.hr) - upoznavanje roditelja s procedurom upisa u srednju školu</li> <li>-savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>-predavanja za roditelje u centru CISOK, Dani otvorenih vrata srednjih škola</li> </ul>
<b>SURADNJA SA ŠKOLSKIM LIJEČNIKOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-namjenski pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama za Službu za profesionalno usmjeravanje</li> <li>-rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja (u svrhu profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja)</li> </ul> <p>Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p>

# 8. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

## 8.1 PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvide-no vrijeme ostvariva-nja	Predvide-no vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>225</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada Školskog kurikula	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>223</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija projekta Škola za život	IX. – VIII.	5
2.5. Organizacija i koordinacija projekta e-Škola	IX. – VIII.	5
2.6. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI.	10
2.8. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.10. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15

2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	8
2.16. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	10
2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	20
2.19. Nadziranje dinamike i tijeka radova na sanaciji površina školskog igrališta	IX. – VIII.	5
2.20. Nadziranje dinamike tijeka radova na rekonstrukciji školskog objekta	IX. – VIII.	15
2.21. Obrada svih potrebnih podataka za ishođenje adekvatne opreme za učioničnu nastavu TZK	IX. – X.	5
2.22. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>215</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2. Uvid u nastavu i analizu rada učitelja	IX. – VI.	45
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	10
3.4. Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>35</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>295</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta Škola za život	IX. – VIII.	15
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta e-Škola	IX. – VIII.	15
5.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	50
5.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	55
5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	10
5.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	5
5.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>326</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	40

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	45
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Matice, e-Dnevnik	IX. – VIII.	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	26
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>245</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja sa SDŽ-om	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja s gradskim kotarom Lovret	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s HZOŠ-om, HUROŠ-om i drugim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>140</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	25
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	25
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>40</b>

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	12
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	68
<b>UKUPAN BROJ RADNIH DANA (SATI):</b>	<b>223 (1784)</b>	
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI:</b>	<b>113</b>	
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	<b>30</b>	
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE:</b>	<b>366</b>	

## 8.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji i mjesečni plan i program</li> </ul> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> </ul> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8./9. mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Definiranje prioriternih područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul>	Tijekom godine
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno obrazovnih ishoda u odnosu na učenike</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na učitelje i školu</li> </ul> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje realizacije, izrada izvješća</li> </ul> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s učiteljima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p>3.2. Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu</li> <li>• Savjetodavni rad s učiteljima na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika</li> <li>• Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u programu sata razrednog odjela, planiranje tematskih roditeljskih sastanaka)</li> <li>• Realizacija tematskih predavanja /radionica za roditelje na roditeljskim sastancima</li> <li>• Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</li> </ul> <p>3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja</li> <li>• Realizacija tema na stručnim tijelima škole</li> <li>• Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja</li> </ul> <p>3.5. Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža</li> <li>• Rad u povjerenstvima za praćenje pripravnika</li> <li>• Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža</li> </ul> <p>3.6. Rad sa studentima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje studenata s odgojno-obrazovnim radom u školi</li> <li>• Aktivnosti u provedbi programa pedagoške prakse</li> <li>• Vrednovanje rada studenata i pisanje završnog izvješća</li> </ul> <p>3.6. Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima i planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
---	--	-----------------------

4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i grupni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, upis novopridošlih učenika, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, profesionalna orijentacija...</li> </ul> <p>4.2. Edukativni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlaganja i radionice za roditelje prema programu (5. i 8. razred, pri upisu u 1. razred, ostali prema potrebi i situaciji)</li> <li>• Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija</li> <li>• Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje</li> </ul>	Tijekom godine
5. Uvođenje inovacija u radu	5.1. primjena i korištenje novih tehnologija	Tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</p> <p>6.2 Sudjelovanje u online usavršavanju</p>	Tijekom godine
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
1. Upis u 1. razred	<p>1.1. Upis u 1. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića</li> <li>• Organizacija posjeta predškolaca, prisustvovanje aktivnostima u školi</li> <li>• Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>• Formiranje razrednih odjela</li> </ul>	<p>3.- 6.mj.</p> <p>6.- 9. mj.</p>
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1. Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Praćenje učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	Tijekom godine



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</p>	<p>3.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice i predavanja s ciljem realizacije ŠPP, sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema</li> <li>• Anketiranje učenika, sociometrijski upitnici i dr. u svrhu snimanja odgojne situacije u razrednom odjelu, stavova i interesa učenika, obrada i interpretacija podataka</li> <li>• Generacijsko praćenje učenika: ispiti RPT, funkcionalno čitanje, integrirani završni ispiti u 4. razredu</li> <li>• Identifikacija darovitih učenika u području matematike, sudjelovanje u realizaciji projekata CI SDŽ</li> <li>• Pratlja i praćenje učenika tijekom izvanučioničke nastave</li> </ul> <p>3.2. Podrška učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <p>3.3. Pedagoška intervencija u razrednom odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojna problematika</li> </ul> <p>3.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>KOORDINACIJSKI POSLOVI</b></p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</p>	<p>1.1. Sudjelovanje u radu UV-a i RV-a</p> <p>1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u osnovnu i srednju školu</p> <p>1.6. Suradnja u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>1.7. Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje vanjskog vrednovanja znanja učenika</p> <p>1.8. Koordiniranje i sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa</p> <p>1.8. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>1.9. Suradnja sa stručnjacima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>6.mj.</p>

2. Suradnja s ustanovama	2.1. Suradnja s NZJZ-om i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Suradnja s Upravnim odjelom Županije 2.6. Suradnja s HCK 2.7. Suradnja s HZZZ-e 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	Tijekom godine
3. Informativsko-dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	Tijekom godine
<b>Ukupan broj radnih dana (sati)</b>		223 (1784)
<b>Blagdani i neradni dani</b>		113
<b>Godišnji odmor</b>		30

### 8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj i pedagog	9. mjesec
1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa		9. mjesec
1.1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa zdravog stila življenja		
1.1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih aktiva i Učiteljskog vijeća na psihologijskoj problematici	učitelji i stručno-razvojna služba	9. mjesec
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima	učitelji i pedagog	9. mjesec
2. Realizacija poslova i zadataka		
2.1. Osiguranje uvjeta za optimalnu realizaciju programa psihologa	ravnatelj	9. mjesec i tijekom godine
2.1.1. Nabava opreme, literature, instrumentarija	ravnatelj	tijekom godine
2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela prvog razreda		
2.2.1. Poslovi predupisa (predbilježba)		
2.2.2. Izrada plana upisa i termina testiranja	SRS	3. mjesec
2.2.3. Priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred	SRS	4. mjesec
2.2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova		4. i 5. mjesec
2.2.5. Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)	stručni tim vrtića	5. mjesec
2.2.6. Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu	pedagog logoped	5. mjesec

2.2.7. Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka		6. mjesec
2.2.8. Dodatna psihološka obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje		7. mjesec
2.2.9. Suradnja s liječnikom školske medicine tijekom sistematskih pregleda prvašića		5., 6., i 8. mj.
2.2.10. Sastanci Povjerenstva za upis djece u prvi razred		5., 6. i 8. mj.
2.2.11. Obrada svih dobivenih rezultata i podataka djece upisane u prvi razred		6. mjesec
2.2.12. Formiranje odjela prvog razreda	SRS	6. mjesec
2.2.13. Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvaša		6., 8. i 9. mj.
2.2.14. Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvih razreda (hospitacije na nastavi i suportivni razgovori s roditeljima, učiteljima i djecom)	SRS	9. mjesec
2.2.15. Psihodijagnostička obrada prvaša određenih za opservaciju nakon dobivene suglasnosti roditelja		tijekom prvog polugodišta
2.3. Rad na odgojnoj problematici		
2.3.1. Sudjelovanje u snimanju odgojne situacije u školi prikupljanjem informacija od razrednika		tijekom godine
2.3.2. Savjetodavni rad s učenicima sljedećih profila: - s emocionalnim problemima - sa zdravstvenim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - s problemima adaptacije - s obiteljskim poteškoćama	SRS	tijekom godine
2.4. Unaprjeđenje nastavnog procesa		
2.4.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika	pedagog	tijekom godine
2.4.2. Analiza uspjeha učenika po predmetima, odjelima i razredima;		

<p>Istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje</p> <p>2.4.4. Stvaranje pozitivne socijalne i emocionalne klime u odjelima putem individualnih i grupnih razgovora s učiteljima i učenicima</p> <p>2.4.5. Pomoć učiteljima pri odabiru odgovarajuće literature za odgojni rad s učenicima na satima razrednog odjela</p> <p>2.4.6. Sudjelovanje u analizi vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole</p> <p>2.5. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <p>2.5.1. Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika</p> <p>2.5.2. Rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih potencijala</p> <p>2.6. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>2.6.1. Prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju</p> <p>2.6.2. Prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.6.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za donošenje odluke o obliku školovanja i tretmanu za učenika s posebnim potrebama</p> <p>2.6.4. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>2.6.5. Razgovor s roditeljima o nalazu i preporuci povjerenstva</p> <p>2.6.6. Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada za određenog učenika</p> <p>2.7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika</p>	<p>SRS</p> <p>razrednici</p> <p>tim za kvalitetu</p> <p>razrednici</p> <p>školski liječnik, SRS</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prvo polugodište</p>
---	---	---

<p>2.7.1. Priprema i predavanje za učenike 8. razreda vezano uz vrste sposobnosti</p> <p>2.7.2. Psihološko testiranje i individualno savjetovanje neodlučnih učenika</p> <p>2.7.3. Suradnja s Centrom za profesionalno informiranje CISOK, Split</p> <p>2.8. Rad s darovitim učenicima</p> <p>2.8.1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja</p> <p>2.8.2. Praćenje napredovanja potencijalno darovitih učenika</p> <p>2.8.3. Psihološka podrška darovitim učenicima – razgovori s učenikom, roditeljem i učiteljima</p> <p>2.8.4. Pomoć učiteljima u poticanju darovitih učenika</p> <p>2.8.5. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu potencijalno darovitom učeniku</p> <p>2.8.6. Koordinator za suradnju s CI SDŽ-T42024, Tim za darovite</p> <p>2.9. Rad s roditeljima</p> <p>2.9.1. Informativno-savjetodavni rad s roditeljima (grupno i pojedinačno)</p> <p>2.9.2. Pomoć razrednicima u pripremi za roditeljske sastanke</p> <p>2.10. Rad s učiteljima</p> <p>2.10.1. Informativno-savjetodavni rad</p> <p>2.10.2. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima</p> <p>2.10.3. Stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s emocionalnim problemima</p> <p>2.11. Preventivni rad u školi</p>	<p>SRS</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog</p>	<p>prvo polugodište</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---	---	--

2.11.1. Pomoć razrednicima u provedbi školskog preventivnog programa		
2.11.2. Koordinator za prevenciju sigurnosti i borbu protiv nasilja		
3. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa		
3.1. Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća	razrednici	tijekom godine
3.2. Dogovor SRS-a i ravnatelja škole oko potreba i prioriteta kojima valja posvetiti pozornost u tekućoj školskoj godini		
3.3. Koordinator za samovrjednovanje škola		
4. Kulturna i javna djelatnost škole		
4.1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		tijekom godine
5. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje		
5.1. Sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa i ŽSV-a		tijekom godine
5.2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i kongresima struke		tijekom godine
5.3. Stručno usavršavanje - Projekti CI SDŽ		tijekom godine
5.4. Samostalno proučavanje stručne literature		tijekom godine
6. Administrativni poslovi		
6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		tijekom godine
6.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	SRS	tijekom godine
6.3. Pisanje nalaza i mišljenja		tijekom godine
<b>Ukupan broj radnih dana (sati):</b>		223 (1784)
<b>Blagdani i neradni dani:</b>		113
<b>Godišnji odmor:</b>		30
<b>Sveukupno godišnje:</b>		366





1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
2.1.	Individualni rad s učenicima:  - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika; logopedski tretman učenika (individualni, u paru i skupini)	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika:  - rad u skupini učenika s teškoćama u razvoju - logopedska trijaža u razrednim odjelima učenika 1.–ih razreda	rujan – lipanj  rujan – studeni
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela	travanj-kolovoz
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije	rujan – lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan – lipanj
2.6.	Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama	rujan-lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj
2.8.	Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama	rujan-lipanj
2.9.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama	lipanj-kolovoz
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	
3.1.	Praćenje odgojno-obrazovnih rezultata učenika s teškoćama	rujan- lipanj
3.2.	Praćenje provedbe programa za učenike s teškoćama	rujan – lipanj
3.3.	Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata (u suradnji sa SKAC-om Split i sl.)	listopad–lipanj
3.4.	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan – lipanj

4.3.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva	rujan – lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	rujan – lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji MZO, AZOO, ERF, HLD, HUD, ŽSV-a...)	rujan – lipanj
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan – lipanj
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan – lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	rujan – lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan – lipanj
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan – lipanj
5.7.	Izrada godišnje analize rada logopeda (izvješće)	lipanj-srpanj
5.8.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz-rujan svibanj-lipanj
<b>6.</b>	<b>DRUGI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA</b>	tijekom školske godine

## 8.5 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

### 1. Odgojno-obrazovna djelatnost

<i>1.1.Neposredan rad s učenicima</i>	Vremensko razdoblje
<ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje učenika s radom školske knjižnice</li><li>- pomoć pri izboru knjige i motiviranje učenika na čitanje</li><li>- poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu</li><li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li><li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li><li>- timski rad na pripremi i ostvarenju projekata</li><li>- nastavni sati u školskoj knjižnici</li><li>- upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici</li><li>- upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke</li><li>- animiranje učenika koji imaju slobodne sate</li><li>- pedagoška pratnja za izvanučioničku nastavu</li><li>- nacionalni kviz za poticanje čitanja</li><li>- Bookmark Exchange Project</li></ul>	rujan/lipanj

<i>1.2.Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</i>	Vremensko razdoblje
<ul style="list-style-type: none"><li>- nabava i posudba stručne literature</li><li>- dogovor i izrada plana čitanja lektirnih naslova u školskoj godini</li><li>- dogovor o nabavi novih lektirnih naslova</li><li>- održavanje nastavnih sati u suradnji s nastavnicima</li><li>- sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature</li></ul>	rujan/kolovoz
	rujan,listopad
	rujan/lipanj
	rujan/lipanj

## 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

<ul style="list-style-type: none"><li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li><li>- organizacija i vođenje rada u šk. knjižnici</li><li>- unošenje podataka o članovima u knjižnični program, izrada iskaznica</li><li>- nabava i posudba knjižne i druge građe</li><li>- poslovi vezani uz prikupljanje starih udžbenika, nabavku novih i podjelu učenicima</li><li>- redovito knjižnično poslovanje (evidencija, inventarizacija, signiranje, kalsifikacija, revizija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga)</li><li>- praćenje i evidencija posudbe</li><li>- pregledavanje i praćenje ponuda knjižara i izdavača</li><li>- izvješćivanje učenika i učit./nast. o prinovama</li><li>- informatizacija fonda knjižnice</li><li>- osiguravanje redovite zaštite knjižnične građe</li><li>- izrada godišnjeg izvješća</li></ul>	rujan/lipanj
---	--------------

## 3. Kulturna i javna djelatnost

<ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica..)</li><li>- organiziranje književnih susreta</li><li>- obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana</li><li>- sudjelovanje u kulturnim aktivnostima Škole</li></ul>	rujan/lipanj prigodno po datumima
---	--------------------------------------

## 4. Stručno usavršavanje knjižničara

<ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK</li><li>- suradnja sa Županijskom matičnom službom Splitsko-dalmatinske županije</li><li>- suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Gradskom knjižnicom Marka Marulića</li><li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li><li>- Proljetna škola knjižničara RH</li></ul>	rujan/kolovoz  travanj
---	------------------------------

## 9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	<p>Priprema uvjeta za rad u novoj školskoj godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj razrednih odjela</li> <li>- raspored učioničkog prostora</li> <li>- zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- rad prema uputama HZJZ-a</li> <li>- modeli i preporuke MZO-a</li> <li>- Razvojno planiranje, Plan i program škole i Školski kurikulum</li> </ul> <p>Struktura radnog vremena: zaduženja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Upute učiteljima za 1. roditeljski sastanak: biranje roditelja za člana Vijeća roditelja, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, organizacijom rada u školi...</p> <p>Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave i suglasnost roditelja za objavu fotografija na web stranicama škole.</p> <p>Upute učiteljima vezano uz planiranje sata razrednika (izbor učenika za Vijeće učenika), dopunske nastave, dodatne, INA-e, izborne nastave i roditeljskih sastanaka.</p> <p>Upute za vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Postupak oslobađanja od nastave TZK-a zbog zdravstvenih razloga</p> <p>Provođenje projekta Škole za život i e-Škole</p> <p>Provođenje projekta CI SDŽ</p> <p>Provođenje projekta Pretežno vedro - NZJZ</p> <p><b>Godišnji plan i program rada Škole za 2023./2024. i Školski kurikulum</b> – upoznavanje i rasprava</p> <p>Uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama</p>	<p>Ravnatelj SRS</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Ravnatelj SRS</p>
X.	<p>Izvješće o uvidu u pedagošku dokumentaciju</p> <p>Dogovor o provođenju projekta Maslina</p> <p><b>Projektni dan Maslina</b></p> <p><b>Suradnja s udrugama</b> (Permakultura Dalmacija, Sunce, Feniks, Split - zdravi grad, suradnja s Čistoćom) – dogovor</p> <p><b>Projekt HCK – Sigurne škole i vrtići</b></p>	<p>Ravnatelj SRS</p>

XI.	<p>Utvrđivanje programa za Dan Škole i Župe  Mjesec prevencije ovisnosti (15.XI. – 15.XII.), dogovor za provedbu aktivnosti  Izvešće o realizaciji projektnog dana Maslina  <b><i>Daroviti učenici - psihološki aspekti, savjeti i preporuke kako ih prepoznati i motivirati</i></b>  <b><i>Samovrjednovanje škole</i></b></p>	<p>Ravnatelj  Aktiv Vj  SRS  MZO</p>
XII.	<p>Dogovor o priredbi povodom proslave Božića  <b><i>Specifični poremećaji učenja, predavanje u suradnji s ERF</i></b></p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta te prijedlog mjera za unapređenje rada  <b><i>Pristup učenicima s kroničnim zdravstvenim teškoćama</i></b></p>	<p>Ravnatelj  Učitelji  SRS</p> <p>Školski liječnik</p>
I.	<p>Organizacija školskih natjecanja – upute i dogovor</p>	<p>Ravnatelj</p>
II.	<p>Izvešće o uvidu u pedagošku dokumentaciju  Tekuća problematika  <b><i>Emocionalna pismenost-predavanje</i></b>  <b><i>Pružanje prve pomoći, edukacija učitelja</i></b></p>	<p>Ravnatelj  SRS</p> <p>Školski liječnik</p>
III.	<p>Izvešće s održanih školskih natjecanja  Dani hrvatskog jezika  <b><i>Daroviti učenici – analiza stanja</i></b>  Priprema za provođenje nacionalnih ispita u 8. razredu</p>	<p>Pedagog  Voditelji aktiva  Učitelji HJ  Psiholog</p>
IV.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata te prijedlog mjera za unaprjeđenje rada  Dan planeta Zemlje i Eko kviz (obilježavanje i provedba – zaduženja učitelja)  Upis učenika u 1. razred  Profesionalna orijentacija učenika</p>	<p>Ravnatelj  Učitelji</p> <p>SRS</p> <p>Učitelji informatike</p>
V.	<p>Dan grada Splita  Prezentacija provedenih projekata</p>	<p>Ravnatelj  Učitelji  SRS</p>
VI.	<p><b><i>Ostvarenje Plana i programa rada Škole</i></b>  <b><i>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</i></b>  <b><i>Izvešće Povjerenstva o uspjehu učenika s TUR</i></b>  Izricanje pedagoških mjera</p>	<p>Ravnatelj  SRS</p> <p>Učitelji</p>

	Organizacija dopunske nastave za negativno ocijenjene učenike <i>Izvešće voditelja stručnih skupova</i>	
VII.	Žalbe roditelja na opći uspjeh učenika <i>Izvešće Povjerenstva o provedenoj dopunskoj nastavi</i> Formiranje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu	Ravnatelj Učitelji
VIII.	<i>Izvešće Komisije o popravnim ispitima</i> <i>Izvešće Povjerenstva o provedenim upisima za 1. razred</i> Zaduženje učitelja i stručnih suradnika za iduću školsku godinu Pripreme za početak nove školske godine	Ravnatelj Učitelji SRS

Napomena: *Planom i programom škole predviđene su redovite sjednice, a prema potrebi, tijekom školske godine planiraju se i dodatne sjednice. Redoslijed predavanja ovisi o epidemiološkoj situaciji i mogućnostima predavača o tekućoj problematici.*

## 9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	RAZRED. ODJEL	SADRŽAJ
IX.	<p><b>I. razred</b></p> <p><b>V. razred</b></p> <p><b>I. - VIII. razreda</b></p>	<p>Upoznavanje učitelja 1. razreda s dokumentacijom o učenicima, osobitostima u dosadašnjem razvoju i zapažanjima tijekom ispitivanja spremnosti za školu.</p> <p>- Razredni učitelji i stručno-razvojna služba upoznaju novo Razredno vijeće s razvojem, uspjehom i eventualnim problemima pojedinih učenika te o odgojnoj situaciji odjela kao cjeline</p> <p>- Rad s učenicima posebnih potreba,</p> <p>- Pristup praćenju i ocjenjivanju učenika petog razreda, Škola za život – promjene koje nam donosi kurikularna reforma</p> <p>- Suradnja s roditeljima.</p> <p>Upoznavanje Razrednog vijeća s osobitostima novopridošlih učenika (po potrebi)</p>
X.	<b>I. - VIII. razreda</b>	<p>- Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>- Prepoznavanje darovitih učenika</p>
XII.	<b>I. - VIII.</b>	<p>- Analiza uspjeha</p> <p>- Analiza odgojne situacije u odjelu kao cjelini</p> <p>- Vladanje učenika</p>



	<b>razreda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog i utvrđivanje odgojnih mjera za pojedine učenike</li> <li>- Dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u drugom polugodištu</li> <li>- Stupanj ostvarenja i usvojenosti sadržaja nastavnih programa</li> </ul>
Tijekom školske godine po potrebi	<b>I. - VIII. razreda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojne situacije u odjelu</li> <li>- Utvrđivanje učenika koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta te prijedlog mjera za poboljšanje njihova uspjeha ovisno o uzrocima neuspjeha pojedinog učenika</li> <li>- Novonastali problemi u pojedinim odjelima</li> <li>- Donošenje odluka o usmenim pohvalama, opomenama i ukorima te prijedlozi Učiteljskom vijeću za nagrade, pisane pohvale i ukore</li> </ul>

## 9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

<b>POSLOVI I ZADACI</b>
1. <u>REALIZACIJA ODGOJNOG PROGRAMA RADA RAZREDNOG ODJELA – NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</u>
2. <u>RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</u>
2.1. RODITELJSKI SASTANCI
2.1.1. Upoznavanje roditelja na početku školske godine s organizacijom rada, rasporedom sati, Planom i programom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom, pedagoškim mjerama, pravima i obvezama roditelja s posebnim osvrtom na rad škole i učenika, te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja
2.1.2. Predavanja i/ili radionice - odgojne teme koje proizlaze iz programa odgojnog rada razrednog odjela
2.1.3. Zajedničke akcije na realizaciji odgojnih zadataka razrednog odjela
2.2. RAZGOVORI
2.2.1. Individualni (1x tjedno)
2.2.2. Grupni (ovisno o potrebi i sličnosti problema grupe roditelja)
2.3. PISANA KOMUNIKACIJA
2.3.1. Pisane poruke i pozivi
2.3.2. Anketiranje i sl.
3. <u>RAZREDNA VIJEĆA</u>
3.1. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA
3.2. VOĐENJE SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA
3.3. UTVRĐIVANJE OPĆEG USPJEHA UČENIKA; OCJENE VLADANJA, PEDAGOŠKIH MJERA TE PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA I USPJEHA UČENIKA
3.4. INFORMIRANJE RAZREDNOG VIJEĆA O ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I INIM PROBLEMIMA UČENIKA I NJIHOVIH OBITELJI, A KOJI SU BITNI ZA RAD I RAZUMIJEVANJE UČENIKA
3.5. PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA RAZREDNOG VIJEĆA

3.6. BRIGA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA U KOORDINACIJI S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA
4. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</u>
4.1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA I PRIMANJE NOVIH UČENIKA
4.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA I OSTALIH POSLOVA RAZREDNIKA
4.3. REALIZACIJA PROGRAMA ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA
4.4. RJEŠAVANJE POSEBNIH PROBLEMA U RAZREDNOM ODJELU
4.5. PRIPREMANJE RAZREDNOG VIJEĆA
4.6. PRIPREMANJE I REALIZACIJA POSLOVA RADA I SURADNJE S RODITELJIMA
5. <u>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</u>
5.1. IZRADA PLANOVA I PROGRAMA / RAZREDNIKA, RAZREDNOG ODJELA, PLAN RV-a, PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA I SL. /
5.2. VOĐENJE I PREGLED DOKUMENTACIJE
5.3. UNOŠENJE PODATAKA U MATIČNU KNJIGU I E-MATICU
5.4. ISPUNJAVANJE SVJEDODŽBI
5.5. PISANI POZIVI RODITELJIMA
5.6. PODATCI O SURADNJI S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNIM ČIMBENICIMA
5.7. IZVJEŠĆA I ANALIZE NA KRAJU POLUGODIŠTA
5.8. PODATCI O RADU RAZREDNOG VIJEĆA
5.9. PODATCI O OSTVARENJU PLANA RAZREDNOG ODJELA
5.10. PODATCI O POPRAVNIM, PREDMETNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

## 9.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara</li> <li>2. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za šk. god. 2023./2024.</li> <li>3. Kalendar rada škole</li> <li>4. Osiguranje učenika, marende i dr.</li> <li>5. Upoznavanje s novim pravilnicima</li> </ol>	<p>Ravnatelj</p> <p>Vijeće roditelja</p>
<b>LISTOPAD STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan Škole i Župe, sudjelovanje u organizaciji</li> <li>2. Humanitarne akcije na nivou škole</li> </ol>	<p>Ravnatelj</p> <p>Vijeće roditelja ŠO</p>
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o ostvarenju nastave i rezultatima rada na kraju 1. polugodišta</li> <li>2. Prevencija sigurnosne situacije u školi</li> <li>3. Tekuća problematika</li> </ol>	<p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>Vijeće roditelja</p>
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija izleta i ekskurzija</li> <li>2. Pomoć u provođenju školskih aktivnosti</li> </ol>	<p>Ravnatelj</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>SRS</p>
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o ostvarenju nastave i uspjehu učenika na kraju nastavne godine</li> </ol>	<p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p>

## 9.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<b>RUJAN LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini</li> <li>• Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a</li> <li>• Izrada plana aktivnosti</li> <li>• Humanitarne aktivnosti Vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika</li> <li>• Pravilnik o kućnom redu, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole – upoznavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeća učenika</li> </ul>
<b>STUDENI PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje vršnjačke pomoći</li> <li>• Razmjena iskustava s drugim školama</li> <li>• Poticanje angažmana učenika u radu škole</li> <li>• Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>• Prijedlozi za poboljšanje rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> </ul>
<b>VELJAČA OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u školskim projektima</li> <li>• Aktualna problematika</li> <li>• Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul>
<b>TRAVANJ SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika</li> <li>• Promicanje interesa škole u lokalnoj zajednici</li> <li>• Humanitarne aktivnosti Vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijeće učenika</li> </ul>

## 9.6 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Skalice Split.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2023./2024. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje Programa rada Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- Donošenje Kurikuluma OŠ Skalice za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Skalice Split za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li> </ul>	
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje financijskog plana</li> <li>- Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li> <li>- Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole</li> <li>- Zakup školske sportske dvorane</li> </ul>	Školski odbor
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usklađivanje općih akata škole sa zakonom i Statutom škole</li> <li>- Proslava Dana škole</li> </ul>	Ravnatelj Tajnik
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje komisija za inventarizaciju</li> <li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li> </ul>	Računovođa Stručni suradnici
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole</li> </ul>	Učitelji Ostali djelatnici škole
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o rezultatima rada u I. polugodištu</li> <li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li> </ul>	
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2024. g.</li> <li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li> </ul>	
IV. - V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim</li> </ul>	

	općim aktima škole.	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o radu u II. polugodištu</li> <li>- Izvješće o školskim ekskurzijama učenika 4. i 7. razreda</li> <li>- Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	
VII.	- Polugodišnji obračun	
VIII.	- Održavanje sjednice prema potrebi o početku školske godine 2024./2025.	

# 10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 10.1 PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADACI PO GRUPAMA	RADNI SATI (GODIŠNJE)
<b>1. PRAVNI POSLOVI</b> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela - sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada - poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar - podnesci, prigovori, žalbe, tužbe - drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	360
<b>2. KADROVSKI POSLOVI</b> - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostalu evidenciju radnika	420
<b>3. NORMATIVNI POSLOVI</b> - izrada nacрта, općih akata škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. - izdavanje rješenja o godišnjim odmorima, odluka o tjednom zaduženju, izdavanje duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi - ostali pravni poslovi	220
<b>5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI</b> - dnevno vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga, arhiviranje i čuvanje arhivske građe	152
<b>6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu</li> <li>- izrada odluke i zaključaka sa sjednica Školskog odbora</li> <li>- davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih nacrti</li> <li>- suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacrti, rješenja, odluka, dopisa i slično</li> </ul>	130
<p><b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sastancima</li> <li>- praćenje "Narodnih novina" i dr.</li> <li>- praćenje pravnih publikacija</li> </ul>	110
<p><b>8. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> </ul>	92
<b>UKUPNO GODIŠNJE:</b>	<b>1784</b>

## 10.2 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontiranje i knjiženje (tjedno)</li> <li>2. Fakturiranje – obračun</li> <li>3. Zbrajanje dnevnika (tjedno)</li> <li>4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno)</li> <li>5. Obračun amortizacije</li> <li>6. Obračun revalorizacije</li> <li>7. Vođenje knjige OS</li> <li>8. Analitika evidencije OS i SI</li> <li>9. Vođenje knjige SI</li> <li>10. Kontrola blagajne (tjedno)</li> <li>11. Izrada periodičnog obračuna</li> <li>12. Izrada završnog računa</li> <li>13. Otvaranje poslovnih knjiga</li> <li>14. Zatvaranje poslovnih knjiga</li> <li>15. Praćenje i primjena zakona</li> <li>16. Izrada raznih statističkih izvješća</li> <li>17. Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem</li> <li>18. Suradnja s bankama i FINA-om</li> <li>19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije</li> <li>20. Obračun ugovora o privremenom obavljanju poslova</li> <li>21. Stručno usavršavanje</li> <li>22. Izrada periodičnih izvješća</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- IX., XII., III., V.</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- IX., XII., III., V.</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- VI.</li> <li>- XII., II.</li> <li>- III.</li> <li>- III.</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- III.</li> <li>- tijekom cijele godine</li> <li>- tromjesečno</li> </ul>

## 10.3 PROGRAM RADA SPREMAČICA

<u>Naziv poslova i radnih zadataka</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čišćenje školskih prostorija</li> <li>2. Čišćenje i uređenje školskog okoliša</li> <li>3. Održavanje podnih površina</li> <li>4. Pranje prozora i drvenarije</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p>

5. Brisanje i održavanje školskog namještaja	
6. Uređenje sanitarnih čvorova	
7. Održavanje zelenila	
8. Dežurstvo	
9. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	

#### 10.4 PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA

<b><u>Naziv poslova i radnih zadataka</u></b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Stolarski poslovi	Tijekom cijele godine
2. Kontrola održavanja zgrade i inventara	
3. Radovi na održavanju zgrade i inventara	
4. Staklarski radovi	
5. Vodoinstalaterski radovi	
6. Električarski radovi	
7. Bravarski radovi	
8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova	
9. Nabavka materijala za održavanje zgrade	
10. Održavanje okoliša	
11. Zidarski radovi (manji poslovi)	
12. Dežurstva	
13. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	

## **11. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U skladu s financijskim mogućnostima osnivača, donatora i škole, plan je:

1. nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
2. nabava namještaja, vrata i parketa u učionicama
3. uređenje školskog prostora i okoliša škole
4. održavanje školskog maslinika

Škola se priključila drugoj fazi CARNET-ova projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. U sklopu projekta „e-Škole” i „Škole za život”, MZO je najavilo isporuke računalne opreme (prijenosnih računala, tableta, pametnih ploča).

## **12. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Vijeće roditelja – članovi
5. Vijeće učenika – članovi

Prilozi se nalaze u pismohrani Škole.