

KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE SLAVKA KOLARA KRAVARSKO

Kravarско, veljača 2012. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. („Narodne novine“ br. 172/03., 144/10.) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko, obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko.

Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
 - informacije o zaposlenicima,
 - informacije o aktivnostima Škole,
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
 - informacije o učeničkim aktivnostima,
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole,
 - informacije o načinu i pravilima školovanja,
 - najave aktivnosti Škole,
 - objave priopćenja za javnost.
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI SLAVKA KOLARA KRAVARSKO

Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko je pravni slijednik Osnovne škole „Slavko Kolar“ koju je osnovao Narodni odbor Općine Velika Gorica svojim Rješenjem broj: 02-7126/2-60 od 19.11.1960.godine.

Škola u svom sastavu ima tri područne škole.

Sjedišta područnih škola su u Gornjem Hruševcu, Donjem Hruševcu i Kozjači.

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Slavka Kolara Kravarsko:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,

- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika.

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole Slavka Kolara Kravarsko su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- pedagog.

Osnovnom školom upravljaju ravnateljica i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada službi)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika)
- aktivnosti Škole (školske i vanškolske aktivnosti)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, napatci i sl.)
- način i pravila školovanja
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Osnovna škola Slavka Kolara
Gajevo 2, Kravarsko
10 413 KRAVARSKO
- putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:
os-kravarsko-007@skole.t-com.hr
- telefonom na sljedeći broj:
01/6237-335
- telefaksom na sljedeći broj:
01/6237-335
- usmenim putem:
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Slavka Kolara
Kravarsko svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Slavka Kolara Kravarsko ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA: 602-02/12-01/36

URBROJ: 238-17-23-12-24

U Kravarskom, 15. veljače 2012. godine

Ravnateljica Škole:

Gordana Kalanj Kraljević, dipl.ing.