OŠ SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ

Glavna 62.; Levanjska Varoš

Ravnateljica: Nataša Šego

Tel. 031.864-369

ured@os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr

****

**Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"**

**Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja**

**PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ – LEVANJSKA VAROŠ**

**veljača, 2024.**

**SADRŽAJ**

[1. Uvod 3](#_Toc184814462)

[2. Ciljevi Plana uključivanja dionika 4](#_Toc184814463)

[3. Načela Plana uključivanja dionika 5](#_Toc184814464)

[4. Definicije i pojmovi 6](#_Toc184814465)

[5. Akcijski plan za uključivanje dionika 7](#_Toc184814466)

[a. Objava informacija 7](#_Toc184814467)

[b. Utvrđivanje i uključivanje dionika 7](#_Toc184814468)

[c. Načini uključivanja 8](#_Toc184814469)

[d. Komunikacija i protok podataka 9](#_Toc184814470)

[e. Praćenje i izvještavanje 10](#_Toc184814471)

[6. Mehanizam za pritužbe (GRM) 10](#_Toc184814472)

[a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) 10](#_Toc184814473)

[b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? 11](#_Toc184814474)

[c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM) 11](#_Toc184814475)

[d. Primitak pritužbi 11](#_Toc184814476)

[7. Popis priloga: 12](#_Toc184814477)

[PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE 13](#_Toc184814478)

[PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA 14](#_Toc184814479)

[PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA 23](#_Toc184814480)

[PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu 24](#_Toc184814481)

# Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika** **i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži** **smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.[[1]](#footnote-2)

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

# Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Silvije Strahimir Kranjčević (Škola):

* Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
* Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
* Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
* Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
* Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
* Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
* Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

# Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

* Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
* Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
* Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
* Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
* Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
* U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
* Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

# Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.[[2]](#footnote-3) Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta**.**[[3]](#footnote-4) Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji[[4]](#footnote-5)).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

# Akcijski plan za uključivanje dionika

## Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

## Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost…) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

* Učenici
* Učitelji i stručni suradnici
* Administrativno i tehničko osoblje
* Ravnatelj
* Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
* Općina Levanjska Varoš
* Osnivač
* Škole koje sudjeluju u Eksperimentalnom programu
* Škole koje ne sudjeluju u Eksperimentalnom programu
* Centar za socijalnu skrb Đakovo
* Policijska uprava ispostava Đakovo
* Vrtić u sklopu Općine Levanjska Varoš
* Vanjski suradnici
* Nacionalni i lokalni mediji
* Akademska zajednica
* Bilateralni partneri

## Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

* **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
* **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
* **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
* **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
* **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, diskusije itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.
* **Edukacije** – formalni ili neformalni programi obrazovanja u svrhu podizanja kapaciteta ljudskih resursa, ili pak ciljne skupine
* **Inovacije** – nove aktivnosti ili metode rada predložene tijekom trajanja projekta
* **Publikacije** – materijali nastali kao rezultat pojedinih istraživačkih aktivnosti

## Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

* Plan uključivanja dionika (Plan)
* Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
* Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
* Promotivni materijali
* Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: http://www.os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr/ tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojedinosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

## Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje slati **Izvješće o provedenim aktivnostima** **uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja** dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

# Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

## Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

* Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
* Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

## Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

## Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr.

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://www.os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr/> , ali isto tako zahtjev je dostupan u tajništvu Škole u tiskanom obliku, a podnosi se u tajništvu Škole.

Ravnatelj škole ili stručni suradnik pedagog škole( u slučaju odsutnosti ravnateljice) je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr) .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 23
4. Zahtjev za pritužbu – str. 24

|  |
| --- |
| PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE |
| Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“  Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027. |
| Ciljevi:   1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:    * + 1. međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);        2. prikupili informacije o mogućnostima povezanima s EP        3. riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP. 2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika. |
| Aktivnosti:   1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina. 2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici 3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija 4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u 5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama |
| Doprinosi:  1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM |
| Rezultati/Ishodi:   1. Proveden Plan na školskoj razini 2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnici i izvještaji 3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana 4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka   Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje |

| PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dionici | Povratne informacije/područje utjecaja | Aktivnost | Način uključivanja | Indikator | Vremenski okvir/učestalost | Odgovornost za provedbu |
| Ravnatelji | Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji | Održavanje stručnih skupova | Stručni skup:  Za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u Eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole  Virtualni sastanci:  1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače.  Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti;  Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama;  Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) – financiranje  2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i  izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole  3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole;  Male darovnice - najava poziva | Broj održanih stručnih skupova: 4 | Jednom godišnje  6.veljače 2024.  1. 14. rujna. 2023.  2. 8. prosinca. 2023.  3. 2. veljače. 2024 | Ravnatelji uz potporu MZOM |
| Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji | Provoditi sastanaka s ravnateljima iz CDŠ škola | Sastanak  Radni sastanak s ravnateljicom OŠ STJEPANA RADIĆA - ČAGLIN i ravnateljicom OŠ VLADIMIR NAZOR- TRENKOVO | Broj održanih sastanak: 1 | Dva puta godišnje  29.svibnja 2024. | Ravnatelji partnerskih CDŠ škola |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima | Provoditi sastanke s ravnateljima iz CDŠ škola | Sastanak:  FOKUS GRUPE-s učiteljima i roditeljima | Broj održanih sastanaka 1 | Jednom godišnje:  25.travnja 2024. | Ravnatelji uz potporu MZOM-a |
| Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa | Objava materijala na mrežnim stranicama škole | Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka  Broj objava na web stranici škole: 35 | Redovito tijekom školske godine | Ravnateljica, knjižničarka, informatičar |
| Primjeri dobre prakse | Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, tajnika i računovođa | Predavanja:  Okrugli stol na temu:Jesenska škola Hrvatskoga pedagoško-književnoga zbora na temu PROMJENE UZ KOJE RASTEMO I  CJELODNEVNA ŠKOLA. | Broj stručnih skupova:  1 | Tri godišnje  4.-6.12. 2023. | Ravnatelji uz potporu MZOM i AZOO,HZOŠ |
| Razmjena iskustava u nastavi s učiteljima i stručnim suradnicima | Učiteljska i razredna vijeća | Sastanci i predavanja:  Redovno izvještavanje o napretku učenika i razvoju aktivnosti za A2, B1 i B2 | Broj učiteljskih i razrednih vijeća  8 | Deset godišnje  1.9.2023.  5.10.2023.  13.11.2023.  2.1.2024.  22.2.24  26.4.2024.  21.6.2024.  4.7.2024. | Ravnatelji , učitelji i stručni suradnici |
| Razmjena iskustava s roditeljima | Roditeljski sastanci na razini škole | Sastanci: Zajednički roditeljski sastanci na kojima su sudjelovali roditelji učenika od 1. do 8. razreda(njih 29) | Broj sastanaka: 3 | Tri godišnje  20.rujna 2023.  9.veljače 2024.  2.svibnja 2024. | Ravnatelji, stručni suradnici i roditelji |
| Učitelji i ostalo školsko osoblje | Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja | Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka  Sudjelovanje na stručnim skupovima: | Anketa/  online upitnik/  sastanak  Sastanak voditelja B1 aktivnosti s ravnateljicom, pedagoginjom  Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave | Broj anketa/online upitnika/sastanaka  2  Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku- sudjelovalo je 3 učitelja, pedagoginja, ravnateljica  Sudjelovalo je 3 učiteljice razredne nastave, 9 učitelja predmetne nastave i 1 stručna suradnica knjižničarka | 2/po školskoj godini  2-Na kraju svakog obrazovnog razdoblja uz davanje pisanog izvještaja o provedenim aktivnostima na kraju nastavne godine  5. 4. 2024./3. i 5. 7. 2024. | Ravnatelji, učitelji, stručni suradnici |
| Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP | Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima školskim osobljem, ravnateljicom, roditeljima | Fokus grupa  Radni posjet MZOM-a školi u kojoj su sudjelovali predstavnici MZOM-a (3 člana) i AZOO (2 člana),učitelji, roditelji i ravnateljica OŠ Silvije Strahimir Kranjčević iz Levanjske Varoši na temu: Cjelodnevna škola-dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi | Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa: 1  Broj učitelja, školskog osoblja i roditelja koji su sudjelovali u fokus grupama:  Učitelja- 9  Stručnih suradnika: 2  Ravnateljica: 1  Roditelja: 10 | 2 po školskoj godini  25.travnja 2024. | Ravnatelji uz potporu MZOM-a uz sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i roditelja |
| Razmjena iskustava među učiteljima roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP | Provođenje dana obiteljskog dana | Obiteljski dan  Radionice za sudionike, sportska natjecanja i zajednički ručak | Broj održanih dana obiteljskog dana. 1 | 1/po školskoj godini  2.svibnja 2024. | Ravnatelji , učitelj, stručni suradnici, tehničko osoblje, roditelji, učenici |
| Primjeri dobre prakse | Izlaganje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj i državnoj razini | Predavanja | Broj stručnih skupova | Dva po školskoj godini | Ravnatelji i učitelji |
| B1 aktivnosti | Provođenje B1 aktivnosti | Natjecanja, smotre i izložbe radova:  Natjecanje iz odbojke na regionalnoj razini-Đakovština  Dan škole, uskrsni i božićni sajam, smotra učeničkih zadruga- izložba radova naših učenika, Obiteljski dan | Broj natjecanja, smotri i izložbi učeničkih radova  5 | Jedna po godini  ODBOJKA – 3.5..2024.  DAN ŠKOLE – 3.5.2024.  BOŽIČNI SAJAM – 21.12.2023.  USKRSNI SAJAM –5.3.2024.  SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA – 3.5.2024.  OBITELJSKI DAN-2.5.2024. | Ravnatelj , učitelji i učenici |
| Učenici | Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP | Izbor učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa | Fokus grupa  Sastanak  Sastanci vijeća učenika | Organizirano učeničko vijeće  Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa  Broj održanih sastanaka - 2 | Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa  25. 9. 2023.  1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta  Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito  25. 9. 2023.  25. 3. 2024. | Ravnatelji i pedagog |
| Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika | Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima | * Radionica * Individualni intervju   Anonimna anketa | Broj održanih radionica/intervjua/anketa  2  Rezultati radionica/intervjua/anketa  1.Intervju sa svim učenicima na zajedničkom sastanku (42 učenika) na temu – ZADOVOLJSTVO NOVIM NAČINOM RADA I KAKO DALJE  2. .Intervju sa svim učenicima na zajedničkom sastanku (42 učenika) na temu –ŠTO SE POBOLJŠALO,ŠTO SE TREBA PROMJENITI I NA KOJI NAČIN | 1 radionica/po školskoj godini  1 anonimna anketa na kraju svake školske godine  Intervjui – kontinuirano po potrebi  1. intervju: listopad 2023.  2. intervju: lipanj 2024. | Ravnatelji i nastavnici |
| B1 aktivnost | Osiguravanje širokog spektra interesnih grupa za zadovoljavanje željenih interesa | Nastavnih sati  Tijekom školske godine održane su tri B2 aktivnost koja je krenula s radom u prvom polugodištu u tri skupini | Broj nastavnih sati  Održano je 175 sati | Jedan ili dva sata u toku školske godine | Učitelj – voditelj B1 aktivnosti, ravnatelj |
|  | B2 aktivnost | Izvanškolska aktivnost kao dio školskog kurikuluma | Nastavnih sati  Tijekom školske godine održana je jedna B2 aktivnost koja je krenula s radom u drugom polugodištu u jednoj skupini | Broj nastavnih sati  Održano je 70 sati | Jedan ili dva sata u toku školske godine  Održano je dva puta tjedno po dva sata, a ukupno je iznosilo 70 sati koji su odrađeni u drugom polugodištu | Vanjski suradnik, ravnatelj |
| Vijeće roditelja / skrbnika | Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa  Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima | Vođenje fokus grupa s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja | - Fokus grupa  Fokus grupa s članovima vijeća roditelja | Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata  Broj održanih fokus grupa: 2  Sažeta rezultata: ukupno 7 roditelja je sudjelovalo, zajedno s ravnateljicom i pedagoginjom. Raspravljalo se o dobrim promjenama i onima koje treba poboljšati | 2/po školskoj godini  25. 9. 2023.  25. 3. 2024. | Ravnatelji i nastavnici |
| Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa | Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.) | Objava materijala na mrežnim stranicama škola | Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka  Broj objava na facebook stranici škole:  Broj objava na web stranici škole: 35 | Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika  Redovito tijekom školske godine | Ravnatelji, informatičar i knjižničarka |
| Lokalna zajednica | Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM  Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije | Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima općine koji trebaju sudjelovati u radnim akcijama pošumljavanja, sadnje voćaka i čišćenja okoliša, te građevinski radovi koji će se izvoditi na sanaciji dvorane i pristupnih cesta i parkirališta  -plakati  -filmovi snimljeni na temu | Sastanci na lokalnoj razini s prezentacijom planiranih aktivnosti | Broj primljenih i razriješenih GRM-ova  0  Broj održanih sastanaka s načelnikom Općine Levanjska Varoš- 10 | Prije početka radnih akcija, građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta  Prvi petak u mjesecu | Ravnatelji/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo, Općina Levanjska Varoš |
| Osnivači | Razmjena informacija potrebnih za javnu nabavu radova i opreme škola u CDŠ | Sastanak na temu javne nabave | Sastanak | Broj sastanaka  3 | Jednom mjesečno  1.veljače 2024.  27.ožujka 2024.  22.travnja 2024. | Ravnatelj i osnivač |
| Vanjski suradnici | Predavanja - osiguravanje dodatnih školskih edukativnih aktivnosti | Osiguravanje radionica, treninga, ljetne škole, predstave | Radionice, treninzi, ljetne škole, predstave | Broj održanih radionica, treninga, ljetnih škola i predstava  Kazališna predstava- „Priče iz žabljeg svijeta“  Predavanje: Zmijoljubac  Kino predstava: „Golubica“ posjet Muzeju školjaka u Osijeku  Radionica Policijske postaje Đakovo: „  Radionica Promi centra za socijalno podučavanje | Jednom mjesečno  28.9.2023.  16.2.2024  24.4.2024.  27.09.2023.  26.2.2024. | Udruge, klubovi, kazališne trupe, kina, kazališta, Policijska postaja Đakovo |
| Centar za socijalnu skrb | Rad s problematičnim obiteljima koje imaju pomoć nadzora | Suradnja s Školom i obilasci obitelji | Dopisivanje, obilasci | Broj dopisa i očitovanja od strane centra  9 | Prema potrebi i težini problema | Stručno pedagoška služba i Centar za socijalnu skrb |
| Nacionalni i lokalni mediji | Medijska zastupljenost Škole na nacionalnoj i lokalnoj razini | Snimanje radio emisija i televizijskih priloga o uspješnosti provedbe eksperimentalnog programa CDŠ | Radio emisije, televizijski prilozi, novinski članci | Broj medijskih istupa  5 | Dva do tri godišnje | Radio televizija, lokalne novinske  kuće i nacionalne novinske kuće  TV NOVA  RADIO ĐAKOVO  GLAS SLAVONIJE  AGRO ČASOPIS |
| Akademska zajednica | Suradnja kroz različita istraživanja o utjecaju eksperimentalnog programa na sve dionike istog | Provođenje anketa, okruglih stolova, pružanje mentorske pomoći novim nastavnim metodom | Ankete dionika, okrugli stolovi, mentorstvo | Broj anketa, okruglih stolova, mentorstva | Dva do tri puta godišnje | Akademska zajednica |
| Bilateralna suradnja | Usporedba školskih sustava u okruženju i šire i korištenje primjera dobre prakse koja se može implementirati u naš eksperimentalni program | Osiguravanje studijskih posjeta, radionica, predavanja | Studijski posjeti, radionice i predavanja | Broj posjeta, radionica i predavanja | Najmanje dva puta godišnje | Strani partneri |

| PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA | | |
| --- | --- | --- |
| Skupine u nepovoljnom položaju/  ranjive skupine | Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu? | Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika? |
| **Etničke skupine** | Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja | * Prilagođeni EP materijali * Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima   Korištenje jednostavnog jezika |
| **Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito** | Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa | * Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima   Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja |
| **Zaposleni roditelji školske djece** | Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena | Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje |
| **Roditelji učenika (djece) s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama** | Ne zainteresiranost, nedovoljna stručna sprema | Predavanja kroz psihološku i pedagošku pomoć roditeljima koja će olakšati rad s djecom kod kuće |
| **Nezaposleni roditelji školske djece** | Nema želje za promjenom, psihički bolesna stanja, alkoholizam | Edukacije protiv ovisnosti i ojačavanje samoinicijative i samo osnaživanje pojedinca |

## PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu

**Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Silvije Strahimir Kranjčević – Levanjska Varoš**

****

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta) |
|  |
| Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis podnositelja zahtjeva mjesto i datum*

1. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html> Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša) [↑](#footnote-ref-5)