

OŠ SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ

Glavna 62.; Levanjska Varoš

Ravnateljica: Nataša Šego

Tel. 031.864-369

ured@os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ – LEVANJSKA VAROŠ

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika.....	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka.....	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	10
6. Mehanizam za pritužbe (GRM).....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	11
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	11
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	12
PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE.....	13
PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA.....	14
PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	22
PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu.....	24

1. Uvod

Unutar Projekta Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) identificiranje dionika Projekta i (ii) izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog Plana uključivanja dionika (Plan) na razini škole koji sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/937721522752050108-0298022018/original/E5FFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Silvije Strahimir Kranjčević (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika.
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).

6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFframework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFframework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

Mehanizam za pritužbe je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Općina Levanjska Varoš
- Osnivač

- Škole koje sudjeluju u Eksperimentalnom programu
- Škole koje ne sudjeluju u Eksperimentalnom programu
- Centar za socijalnu skrb Đakovo
- Policijska uprava ispostava Đakovo
- Vrtić u sklopu Općine Levanjska Varoš
- Vanjski suradnici
- Nacionalni i lokalni mediji
- Akademska zajednica
- Bilateralni partneri

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci – Ad hoc sastanci** (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.

- Anketa – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- Ostalo – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, diskusije itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.
- Edukacije – formalni ili neformalni programi obrazovanja u svrhu podizanja kapaciteta ljudskih resursa, ili pak ciljne skupine
- Inovacije – nove aktivnosti ili metode rada predložene tijekom trajanja projekta
- Publikacije – materijali nastali kao rezultat pojedinih istraživačkih aktivnosti

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: <http://www.os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojednosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primijenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje slati Izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem Zahtjeva za pritužbu koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr.

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <http://www.os-sskranjcevic-levanjska-varos.skole.hr/>, ali isto tako zahtjev je dostupan u tajništvu Škole u tiskanom obliku, a podnosi se u tajništvu Škole.

Ravnatelj škole ili stručni suradnik pedagog škole (u slučaju odsutnosti ravnateljice) je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 10
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 11
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 12
4. Dodatak – primjeri ispunjavanja tablica – str. 13.
5. Zahtjev za pritužbu – str. 20

PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
1. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanje povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
1. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnic i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka

Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelj/i	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Održavanje stručnih skupova	Stručni skup: Za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u Eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole Virtualni sastanci: 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) – financiranje 2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i	Broj održanih stručnih skupova: 4	Jednom godišnje 6. veljače 2024. 1. 14. rujna, 2023. 2. 8. prosinca, 2023. 3. 2. veljače, 2024	Ravnatelj/i uz potporu MZOM

			izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole 3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada Individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva			
	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provoditi sastanaka s ravnateljima iz CDŠ škola	Sastanak Radni sastanak s ravnateljicom OŠ STJEPANA RADIĆA - ČAGLIN i ravnateljicom OŠ VLADIMIR NAZOR-TRENKOVO	Broj održanih sastanaka: 1	Dva puta godišnje: 29. svibnja 2024.	Ravnatelji partnerskih CDŠ škola
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provoditi sastanke s ravnateljima iz CDŠ škola	Sastanak: FOKUS GRUPE-s učiteljima i roditeljima	Broj održanih sastanaka: 1	Jednom godišnje: 25. travnja 2024.	Ravnatelji uz potporu MZOM-a
	Osiguravanje protoka podataka i objave informacija o implementaciji EP	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa	Objava materijala na mrežnim stranicama škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt/letaka Broj objava na web stranici škole: 35	Redovito tijekom školske godine	Ravnateljica, knjižničarka, informatičar

	Primjeri dobre prakse	Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, tajnika i računovođa	Predavanja: Okrugli stol na temu: Jesenska škola Hrvatskoga pedagoško-književnoga zbora na temu PROMJENE UZ KOJE RASTEMO I CJELODNEVNA ŠKOLA.	Broj stručnih skupova: 1	Tri godišnje 4.-6.12. 2023.	Ravnatelji uz potporu MZOM i AZOO, HZOŠ
	Razmjena iskustava u nastavi s učiteljima i stručnim suradnicima	Učiteljska i razredna vijeća	Sastanci i predavanja: Redovno izvještavanje o napretku učenika i razvoju aktivnosti za A2, B1 i B2	Broj učiteljskih i razrednih vijeća 8	Deset godišnje 1.9.2023. 5.10.2023. 13.11.2023. 2.1.2024. 22.2.24 26.4.2024. 21.6.2024. 4.7.2024.	Ravnatelji, učitelji i stručni suradnici
	Razmjena iskustava s roditeljima	Roditeljski sastanci na razini škole	Sastanci: Zajednički roditeljski sastanci na kojima su sudjelovali roditelji učenika od 1. do 8. razreda (njih 29)	Broj sastanaka: 3	Tri godišnje 20. rujna 2023. 9. veljače 2024. 2. svibnja 2024.	Ravnatelji, stručni suradnici i roditelji
Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka Sudjelovanje na stručnim skupovima:	Anketa/online upitnik/sastanak Sastanak voditelja B1 aktivnosti s ravnateljicom, pedagoginjom	Broj anketa/online upitnika/sastanaka 2 Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku- sudjelovalo je 3	2/po školskoj godini 2-Na kraju svakog obrazovnog razdoblja uz davanje pisanog izvještaja o provedenim aktivnostima na kraju nastavne godine	Ravnatelji, učitelji, stručni suradnici

			Stručni skup u organizaciji MZOM-a za učitelje razredne i predmetne nastave	učitelja, pedagoginja, ravnateljica Sudjelovalo je 3 učiteljice razredne nastave, 9 učitelja predmetne nastave i 1 stručna suradnica knjižničarka	5. 4. 2024./3. i 5. 7. 2024.	
Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima školskim osobljem, ravnateljicom, roditeljima	Fokus grupa Radni posjet MZOM-a školi u kojoj su sudjelovali predstavnici MZOM-a (3 člana) i AZOO (2 člana), učitelji, roditelji i ravnateljica OŠ Silvije Strahimir Kranjčević iz Levajske Varoši na temu: Cjelodnevna škola-dosadašnja iskustva, mišljenja i prijedlozi	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa: 1 Broj učitelja, školskog osoblja i roditelja koji su sudjelovali u fokus grupama: Učitelja- 9 Stručnih suradnika: 2 Ravnateljica: 1 Roditelja: 10	2 po školskoj godini 25.travnja 2024.	Ravnatelj i uz potporu MZOM-a uz sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i roditelja	
Razmjena iskustava među učiteljima roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana obiteljskog dana	Obiteljski dan Radionice za sudionike, sportska natjecanja i zajednički ručak	Broj održanih dana obiteljskog dana. 1	1/po školskoj godini 2.svibnja 2024.	Ravnatelj i, učitelj, stručni suradnici, tehničko osoblje, roditelji, učenici	
Primjeri dobre prakse	Izlaganje na stručnim skupovima na školskoj, županijskoj i državnoj razini	Predavanja	Broj stručnih skupova	Dva po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji	

	B1 aktivnosti	Provođenje B1 aktivnosti	Natjecanja, smotre i izložbe radova: Natjecanje iz odbojke na regionalnoj razini- Đakovština Dan škole, uskrсни i božićni sajam, smotra učenika zadruga- izložba radova naših učenika, Obiteljski dan	Broj natjecanja, smotri i izložbi učenika radova 5	Jedna po godini ODBOJKA – 3.5. 2024. DAN ŠKOLE – 3.5.2024. BOŽIĆNI SAJAM – 21.12.2023. USKRŠNI SAJAM – 5.3.2024. SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA – 3.5.2024. OBITELJSKI DAN- 2.5.2024.	Ravnatelj , učitelji i učenici
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbir učenika vijeća koje će zastupati učenika interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Fokus grupa Sastanak Sastanci vijeća učenika	Organizirano učenika vijeće Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata fokus grupa Broj održanih sastanaka - 2	Organizacija učenika vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eksperimentalnog programa 25. 9. 2023. 1 fokus grupa licem u lice sa učenika vijećem na kraju svakog polugodišta Sastanci sa učenika vijećem – redovito 25. 9. 2023. 25. 3. 2024.	Ravnatelj i pedagog

	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	- Radionica - Individualni intervju - Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa 2 Rezultati radionica/intervjua/anketa 1. intervju sa svim učenicima na zajedničkom sastanku (42 učenika) na temu – ZADOVOLJSTVO NOVIM NAČINOM RADA I KAKO DALJE 2. Intervju sa svim učenicima na zajedničkom sastanku (42 učenika) na temu –ŠTO SE POBOLJŠALO,ŠTO SE TREBA PROMJENITI I NA KOJI NAČIN	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi 1. intervju: listopad 2023. 2. intervju: lipanj 2024.	Ravnatelj i nastavnici
	B1 aktivnost	Osiguravanje širokog spektra interesnih grupa za zadovoljavanje željenih interesa	Nastavnih sati Tijekom školske godine održane su tri B2 aktivnosti koja je krenula s radom u prvom polugodištu u tri skupini	Broj nastavnih sati Održano je 175 sati	Jedan ili dva sata u toku školske godine	Učitelj – voditelj B1 aktivnosti, ravnatelj
	B2 aktivnost	Izvanškolska aktivnost kao dio školskog kurikulum	Nastavnih sati Tijekom školske godine održana je jedna B2 aktivnost koja je krenula s	Broj nastavnih sati Održano je 70 sati	Jedan ili dva sata u toku školske godine Održano je dva puta tjedno po dva sata, a ukupno je iznosilo	Vanjski suradnik, ravnatelj

			radom u drugom polugodištu u jednoj skupini		70 sati koji su odrađeni u drugom polugodištu	
Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje fokus grupa s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	- Fokus grupa Fokus grupa s članovima vijeća roditelja	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata Broj održanih fokus grupa: 2 Sažeta rezultata: ukupno 7 roditelja je sudjelovalo, zajedno s ravnateljicom i pedagoginjom. Raspravljalo se o dobrim promjenama i onima koje treba poboljšati	2/po školskoj godini 25. 9. 2023, 25. 3. 2024,	Ravnatelji i nastavnici
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt/letaka Broj objava na facebook stranici škole: Broj objava na web stranici škole: 35	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika Redovito tijekom školske godine	Ravnatelji, informatičar i knjižničarka
	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Provesti konzultacije (prezentaciju projekta) sa stanovnicima općine koji trebaju sudjelovati u radnim akcijama poštumljavanja, sadnje voćaka i čišćenja okoliša, te građevinski radovi koji će se	Sastanci na lokalnoj razini s prezentacijom planiranih aktivnosti	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova 0 Broj održanih sastanaka s načelnikom Općine Levanjska Varoš- 10	Prije početka radnih akcija, građevinskih radova i kontinuirano kroz provedbu Projekta Prvi petak u mjesecu	Ravnatelji/ugovoreno građevinsko i/ili nadzorno tijelo, Općina Levanjska Varoš

		izvoditi na sanaciji dvorane i pristupnih cesta i parkirališta -plakati -filmovi snimljeni na temu				
Osnivači	Razmjena informacija potrebnih za javnu nabavu radova i opreme škola u CDŠ	Sastanak na temu javne nabave	Sastanak	Broj sastanaka 3	Jednom mjesečno 1. veljače 2024. 27. ožujka 2024. 22. travnja 2024.	Ravnatelj i osnivač
Vanjski suradnici	Predavanja - osiguravanje dodatnih školskih edukativnih aktivnosti	Osiguravanje radionica, treninga, ljetne škole, predstave	Radionice, treninzi, ljetne škole, predstave	Broj održanih radionica, treninga, ljetnih škola i predstava Kazališna predstava: „Priče iz žabljeg svijeta“ Predavanje: Zmijoljubac Kino predstava: „Golubica“ posjet Muzeju školjaka u Osijeku Radionica Policijske postaje Đakovo: „ Radionica Promi centra za socijalno podučavanje	Jednom mjesečno 28.9.2023. 16.2.2024 24.4.2024. 27.09.2023. 26.2.2024.	Udruge, klubovi, kazališne trupe, kina, kazališta, Policijska postaja Đakovo
Centar za socijalnu skrb	Rad s problematičnim obiteljima koje imaju pomoć nadzora	Suradnja s Školom i obilasci obitelji	Dopisivanje, obilasci	Broj dopisa i očitanja od strane centra 9	Prema potrebi i težini problema	Stručno pedagoška služba i Centar za socijalnu skrb

Nacionalni i lokalni mediji	Medijska zastupljenost škole na nacionalnoj i lokalnoj razini	Snimanje radio emisija i televizijskih priloga o uspješnosti provedbe eksperimentalnog programa CDŠ	Radio emisije, televizijski prilazi, novinski članci	Broj medijskih istupa 5	Dva do tri godišnje	Radio televizija, lokalne novinske kuće i nacionalne novinske kuće TV NOVA RADIO ĐAKOVO GLAS SLAVONIJE AGRO ČASOPIS
Akadska zajednica	Suradnja kroz različita istraživanja o utjecaju eksperimentalnog programa na sve dionike istog	Provođenje anketa, okruglih stolova, pružanje mentorske pomoći novim nastavnim metodom	Ankete dionika, okrugli stolovi, mentorstvo	Broj anketa, okruglih stolova, mentorstva	Dva do tri puta godišnje	Akadska zajednica
Bilateralna suradnja	Usporedba školskih sustava u okruženju i šire i korištenje primjera dobre prakse koja se može implementirati u naš eksperimentalni program	Osiguravanje studijskih posjeta, radionica, predavanja	Studijski posjeti, radionice i predavanja	Broj posjeta, radionica i predavanja	Najmanje dva puta godišnje	Strani partneri

PRILOG 3: TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	• Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima

PRILOG 3: TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/studenti s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	Korištenje jednostavnog jezika • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Braillovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje
Roditelji učenika (djece) s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	Ne zainteresiranost, nedovoljna stručna sprema	Predavanja kroz psihološku i pedagošku pomoć roditeljima koja će olakšati rad s djecom kod kuće
Nezaposleni roditelji školske djece	Nema želje za promjenom, psihički bolesna stanja, alkoholizam	Edukacije protiv ovisnosti i ojačavanje samoinicijative i samo osnaživanje pojedinca

PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Silvije Strahimir Kranjčević – Levanjska Varoš



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

Natasa Jovic

potpis podnosioca zahtjeva



28. 11. 2024.

mjesto i datum