

Pravilnik o zaštite na radu
Osnovna škola STOJA Pula

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Osnovna škola STOJA Pula

Brijunska 5, Pula

Pravilnik o zaštite na radu

Osnovna škola STOJA Pula

Pula, listopad 2015.g.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14 i 154/14) i izrađene Procjene rizika radnih mjesta, Školski odbor osnovne škole STOJA iz Pule,(u daljnjem tekstu Škola), Brijunska 5, Pula **donosi dana 04.11. 2015.godine**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u svim objektima Škola provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu;
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu;
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu;
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite;
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu;
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

II UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Škola je kao obrazovna ustanova s laboratorijem i radionicom praktične nastave obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Škola je obvezna procjenu rizika usklađivati sa postojećim stanjem i revidirati odmah nakon svakog slučaja smrtne, skupne ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja, te na temelju rješenja inspektora rada.

Članak 9.

Procjenu rizika Škola može povjeriti ovlaštenoj ustanovi, a može je izraditi i radna skupina sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene rizika (NN 112/14).

Članak 10.

Pri izradi procjene rizika obvezno sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

III TIJELA ŠKOLE ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno obavlja li poslove zaštite na radu samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu - ovlaštenika.

Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu;
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu;
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika;
- vodi računa o potrebi izrade procjene rizika i njenog revidiranja;
- skrbi da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu - Pravilnikom o zaštiti na radu;
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama;
- vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i o potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim obvezama;
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način;
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima;
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika;
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute;
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti;
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika;
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu;
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju;
- privremeno udaljava s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti;
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi;
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke;
- u slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće;
- izvješćuje inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak radnika sa posla;
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ako tu obavijest nije izvršio Odbor za zaštitu na radu odnosno ako u Školi nije utemeljen Odbor za zaštitu na radu;

- u slučaju profesionalne bolesti izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti;
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava;
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole;
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine;
- vodi propisane evidencije i čuva propisanu dokumentaciju;
- vodi potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima.

Članak 13.

Ovlaštenik poslodavca

Poslodavac koji zaštitu na radu provodi djelovanjem ovlaštenika obavezan je ovlastiti ovlaštenika, osobito za to da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog Radnika;
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona za zaštitu na radu;
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka;
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Poslodavac je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Pod uvjetima za rad podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati poslodavac.

Povjerenik radnika

Članak 14.

U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća; u ožujku svake treće godine.

Povjerenik radnika ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 15.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 16.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unaprjeđivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu;
- sudjelovati pri izradi procjene rizika;
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje;
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu;
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unaprjeđivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi;
- poticati rad Odbora za zaštitu na radu te biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtne ozljede na radu.

Članak 17.

Stručnjak za zaštitu na radu

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama i utvrđenom stanju temeljem Procjene rizika.

Ako je poslodavac ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom, ta je osoba dužna pisanim putem odrediti jednog ili više stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod toga poslodavca.

Članak 18.

Poslovi zaštite na radu su osobito:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijavi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca;
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu (Škole sa više od 50 zaposlenih)

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

Članak 20.

Odbor za zaštitu na radu čine: stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

Članak 21.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

Na sjednice je potrebno pozvati inspektora rada koji će samostalno ocijeniti je li njegova nazočnost potrebna na sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

Članak 22.

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u Školi, predlaže mjere za unaprjeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

Članak 23.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik odbora obvezan je u roku od 48 sati od nastanka ozljede sazvati sjednicu Odbora na kojoj će se analizirati uzroci i poduzeti odgovarajuće mjere zaštite.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od 48 sati povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu odbora.

Predsjednik odbora obvezan je izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana.

O ozljedi na radu treba izvijesti najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 24.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 25.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Pravilnik o zaštite na radu

Osnovna škola STOJA Pula

Članak 26.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 27.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

Članak 28.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 29.

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 30.

U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 31.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 32.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 33.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 34.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole.

Članak 35.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 36.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva s udaljenosti od 10 metara.

Članak 37.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 38.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 39.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 40.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 41.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 42.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

PRVA POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 43.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 44.

U Školi gdje istodobno radi od 2 do 20 zaposlenih osoba najmanje jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći, te još po jedna za svakih slijedećih 50 zaposlenih.

Članak 45.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan. Potrebno je voditi brigu o potpunosti i valjanosti sadržaja prve pomoći.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 46.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način;
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi;
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija.

OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 47.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 48.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Pravilnik o zaštite na radu

Osnovna škola STOJA Pula

Članak 49.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 50.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, te nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 51.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 24.05.2011.godine

Predsjednica Školskog odbora:

Mojca Tavčar Benčić

Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 05.11.2015. godine i stupio je na snagu 13.11.2015. godine.

Ravnateljica:

Zdenka Perović , prof.

KLASA: 012-03-02/15-09/02

URBROJ: 2168-02-15-01/01

Pula, 13.11.2015.