

OSNOVNA ŠKOLA STRAHONINEC
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 003-06/21-01/12
URBROJ: 2109-43-21-01
Strahoninec, 16. 9. 2021.

Na temelju čl. 43. i 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec sazivam 4. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec.

Sjednica će se održati u ponedjeljak 20. 9. 2021. godine elektronskim putem s početkom u 8.00 sati i završetkom u 14.00 sati.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice Školskog odbora održane 14. 7. 2021. godine
2. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora održane 3. 9. 2021. godine
3. Odluka o odabiru dragovoljnog osiguranja učenika
4. Odluku o osnutku Učeničke zadruge i formiranju privremenog zadružnog odbora (od 3 člana) koji će pripremiti sve potrebno za Osnivačku skupštinu (Pravila o radu UZ, Plan i program rada UZ). (prijedlog Odluke u prilogu)
5. Odluka o kupnji sportske odjeće i obuće
6. Odluka o financiranju stručne ekskurzije učitelja povodom Međunarodnog dana učitelja
7. Ostala pitanja i prijedlozi.

Predsjednica Školskog odbora:
Adriana Delonga Klasić



Prilozi:

1. Zapisnik s 2. sjednice Školskog odbora
2. Zapisnik s 3. sjednice Školskog odbora
3. Ponude za osiguranje učenika (Euroherc osiguranje, Croatia osiguranje, Agram life osiguranje)
4. Prijedlog odluke o osnutku Učeničke zadruge
5. Obrazloženje ravnatelja uz t. 3.-6.

Napomena:

Člankom 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec popisano je:

„U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim ili elektroničkim putem.

Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu na sjednicu, koji se dostavlja svim članovima na njihovu elektroničku adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su pravitku sva pristigla očitovanja.“

Stoga molim da svoje očitovanje o *dnevnom redu* i *svakoj točki dnevnog reda* dostavite u naznačeno vrijeme (prilikom slanja očitovanja molim koristite ikonu „odgovori svima“ u alatnoj traci servisa elektronske pošte).