

OSNOVNA ŠKOLA STRAHONINEC

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 007-04/23-02/09

URBROJ: 2109-43-23-01

Strahoninec, 25. 7. 2023.

Na temelju čl. 43. i 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec sazivam 31. sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec.

Sjednica će se održati u srijedu 26. 7. 2023. godine elektronskim putem s početkom u 8.00 sati i završetkom u 17.00 sati.

Predloženi dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika i izvoda iz Zapisnika s 30. sjednice Školskog odbora održane 29. 6. 2023. godine
2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 1. 1. 2023. – 30. 6. 2023. godine
3. Usvajanje 1. izmjena Financijskog plana za 2023. godinu
4. Usvajanje 3. dopune Plana nabave OŠ Strahoninec za 2023. godinu
5. Usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
6. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku o nabavi udžbenika za 2023./2024. školsku godinu
7. Ostala pitanja i prijedlozi.

Predsjednica Školskog odbora:
Adriana Delonga Klasić v.r.



Prilozi:

1. Zapisnik i izvod iz zapisnika s 30. sjednice Školskog odbora održane 29. 6. 2023. godine
2. Polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje 1.1.2023. – 30.6.2023. godine (obraci PR-RAS, Obveze, Bilješke, ŠK-PR-RAS)
3. 1. izmjene Financijskog plana OŠ Strahoninec za 2023. godinu
4. 3. dopune Plana nabave OŠ Strahoninec za 2022./2023. školsku godinu
5. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
6. Odluka o nabavi udžbenika za 2023./2024. školsku godinu

Napomena:

Člankom 47. Statuta Osnovne škole Strahoninec popisano je:

„U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim ili elektroničkim putem.

Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu na sjednicu, koji se dostavlja svim članovima na njihovu elektroničku adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su prilogu sva pristigla očitovanja.“

Stoga molim da svoje očitovanje o dnevnom redu i svakoj točki dnevnog reda dostavite u naznačeno vrijeme (prilikom slanja očitovanja molim koristite ikonu „odgovori svima“ u alatnoj traci servisa elektronske pošte).