

# OSNOVNA ŠKOLA STUDENCI

Studenci

Put škole 15  
21265 Studenci

## **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole STUDENCI**

za školsku 2022./2023. godinu

Studenci, 30. kolovoza 2023.

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Kada govorimo o obilježju školskog područja, moramo istaći činjenicu da naša škola baštini veoma staru i bogatu prosvjetnu tradiciju. Osnovna škola STUDENCI službeno je otvorena 1867. godine i od tada stalno djeluje s prekidima za vrijeme Prvog i Drugog svjetskog rata.

Nastavu pohađaju učenici s područja Mjesnog odbora Studenci, koji je u sastavu Općine Lovreć. Prostor koji pokriva ova škola je oko 35 km kvadratna. Selo se sastoji od niza zaselaka raspršenih po cijelom prostoru, a mnoga su udaljena od škole i po 6 km.

Na našem školskom prostoru nije došlo ni do kakvih socio-ekonomskih, kulturnih i drugih značajnijih promjena koje su utjecale na rad u protekloj školskoj godini.

Za sada ne postoje potrebe za promjenom školskog područja.

### **1.2. Unutarnji školski prostori**

Materijalni uvjeti rada u našoj Školi u protekloj školskoj godini bili su veoma dobri. Rekonstrukcijom i adaptacijom školske zgrade stvorena je odlična materijalna baza za ugodan boravak učenika i djelatnika u školi, kao i kvalitetan cjelokupni nastavni proces. Unutar školske zgrade nalazi se sedam učionica za rad i boravak učenika. Zbog nedostatka financijskih sredstava nije se uspio urediti prostor u potkrovlju kako je ranije bilo planirano niti su se u potpunosti uspjeli realizirati radovi na uređenju okoliša zgrade i školskog vrta. Nužno je ograditi cjelokupni školski prostor te urediti školski vrt za što su potrebna veća financijska sredstva.

### **1.3. Školski okoliš**

Vanjski prostori oko školske zgrade zadovoljavaju sve potrebe, kako površinom tako i namjenom. Uz dva sportska igrališta imamo i veliku zelenu površinu na kojoj učenici i učitelji maju mogućnost odmora i zabave. Zelene površine se redovito kose, a što se tiče samog oplemenjivanja zelenih površina tu smo slabi, moglo bi se kudikamo više.

### **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Svake godine nabavimo ponešto nastavnih sredstava i pomagala koliko nam dozvole financijska sredstva. Ove školske godine završili smo II. fazu projekta e-Škole koju provodi Carnet te će mo još više opremiti školu nastavnim sredstvima i pomagalima.

#### **1.4.1. Knjižni fond škole**

Imamo određenih problema što nam je knjižnica tijesna i nefunkcionalna, ali i u takovim uvjetima naša knjižničarka radi nevjerovatne stvari sa učenicima. Ove školske godine smo nabavili nekoliko novih lektirnih naslova.

### **1.5. Plan obnove i adaptacije**

Što se tiče plana obnove i adaptacije pred sam kraj prošle nastavne godine od naše Županije dobili smo određena sredstva za sanaciju fasade te smo početkom ove škole godine izvodili radove na fasadi škole. Obnovili smo zapadni i istočni zid škole, a na južnom kamenom pročelju izvršili smo zaštitu od prodiranja vode za vrijeme kiša. Isto tako prijavili smo se na poziv Ministarstva za obnovu i razvitak za dodjelu nepovratnih sredstava za uređenje obrazovnih institucija, mi smo prijavili rekonstrukciju i obnovu dvije učionice u prizemlju. Tu smo prošli prvu i drugu fazu, čekamo odluke.



## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

### **2.1. Podaci o zaposlenicima**

Cjelokupna nastava u našoj Školi, osim tehničke kulture, je stručno zastupljena. Na natječaju za učitelja tehničke kulture nije se javila ni jedna osoba koja ispunjava uvijete natječaja pa smo primili nestručnu osobu. Svaki radnik dobio je Odluku o obvezama u školskoj godini 2022./23. kao i Rješenja o godišnjim odmorima. U školi rade ravnatelj, tajnica/računovotkinja, dva stručna suradnika (pedagog i knjižničar oba na pola radnog vremena), dvoje učitelja razredne nastave, četrnaest učitelja predmetne nastave, jedan domar i jedna spremačica.

### **2.2. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave**

Gotovo svi učitelji nadopunjuju radno vrijeme u drugim školama.

Učitelj glazbene kulture u OŠ Runović i OŠ I. G. Kovačića iz Ciste Velike,

Učiteljica matematike u OŠ Josip Jović Aržano,

Učitelji informatike, geografije i TZK u OŠ S.S.Kranjčevića iz Lovreća,

Vjeroučitelj radi u OŠ Tina Ujevića u Krivodolu,  
 Učiteljica engleskog jezika u OŠ I. G. Kovačića iz Ciste Velike,  
 Školski pedagog u OŠ Stjepana Radića Imotski.  
 Ivana Zorić – knjižničarka, radi još u OŠ Runović.

U ovoj školskoj godini imali smo i učitelje na zamjeni, učiteljica iz likovne kulture je na porodiljinom dopustu, mijenja je Antonio Kukavica, Marijo Akmadžić mijenja Ivanu Zorić koja je na roditeljskom dopustu, a Mari Kujundžić mijenja Tonku Pavić za njemački jezik.

### 2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole

Što se tiče ostalih zaposlenika škole nije došlo do nikakvih promjene u odnosu na prošlu školsku godinu, dakle imamo tajnicu-računovotkinju, domara i spremačicu škole.

### 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja

Svi učitelji zaduženi su prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Kao što smo veće pisali u točki 2.2. nadopunu norme učitelji ostvaruju u više škola.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O	
Obilježje	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	10	2	13	3	23	5

Razred	Broj učenika			Opravdano sati	Neopravdano sati	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih
	ukupno	djevojčica	dječaka					
1.	3	-	3	186	0	1	2	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	4	-	4	225	0	2	2	-
4.	3	1	2	109	0	3	-	-
5.	4	2	2	246	0	2	1	1
6.	3	1	2	160	0	1	1	1
7.	4	1	3	226	0	2	1	1

8.	2	-	2	131	0	1	1	-
UKUPNO	23	5	18	1283	0	12	8	3

U predmetnoj nastavi radilo se u tri razredna odjela (5 razred je brojio 4 učenika, 6. razred tri učenika, 7. razred četiri učenika i 8. razred dva učenika). Šesti i osmi razred činili su kombinirani razredni odjel. U našu školu došlo je dvoje učenika iz drugog upisnog područja, ali nam je dvoje učenika otišlo u drugu školu. Na kraju nastavne godine niti jedan učenik nije upućen je na dopunski rad što znači da su svim učenicima zaključene pozitivne ocjene.

Naša škola nema PŠ-a, a nikada ih nije ni imala.

### **3.2. Organizacija smjena**

Škola radi u jednoj smjeni. Svi učenici pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni koja započinje u 8,00 sati i završava u 14,00 sati. Školski sat traje 45 min., mali odmori traju po 5 minuta, a veliki 20 minuta.

### **3.3. Godišnji kalendar rada škole**

Nastava je počela 5. rujna 2022., a završila je 21. lipnja 2023. godine. Izvođenje nastave u ovoj školskoj godini bilo je dosta zahtjevno. Nastavni plan je u potpunosti realiziran sukladno Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2022./23. Ostvarili smo 179 nastavnih dana, a broj radnih dana je 251. Broj dana učeničkih praznika je 71, a blagdana 14.

Broj nastavnih radnih dana	Zamjene - stručno	Zamjene - nestručno
179	360 sati	93 sati

## **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

### **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za sve nastavne predmete**

Planirani broj sati vezani uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a čije se ostvarivanje pratilo prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela je u potpunosti ostvaren.

### **4.2. Plan izvanučioničke i terenske nastave**

Jednodnevni izleti u NP Krka nije realiziran (iz opravdanih razloga), ali je realiziran zamjenski u Sinj početkom lipnja mjeseca. Učenici 7. i 8. razreda u pratnji učiteljice hrvatskoga jezika posjetili su u četvrtak 29. rujna peti Mediteranski festival knjige u Splitu. Svi učenici i učitelji u mjesecu studenom posjetili smo Arheološki muzej u Splitu. Učenici naše škole posjetili su mobilni planetarij Odiseja koji je gostovao u Osnovnoj školi S. S. Kranjčevića iz Lovreća. Učenici razredne nastave bili su u 12.

mjesecu u Splitu te su posjetili muzej iluzija i u kinu su gledali dječji film. 15. prosinca 2022. učenici 5. – 8. razreda išli su na terensku nastavu u Imotski te su posjetili Zavičajni muzej Imotske krajine i Kino Mediteran. Realiziran je posjet učenika osmog razreda u Memorijalni centar domovinskog rata u Vukovaru.

#### **4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija**

U školi djeluje ŠŠK «ORLOVI» s nogometnom sekcijom i stolnim tenisom koju vodi prof. Marijan Udiljak. Još djeluju: kreativci koju je vodila Ivana Udiljak, pjevački zbor pod vodstvom prof. Ante Gudelja, dramsko-recitatorska skupina Matija Madunić i dramska grupa Zvonimira Olujić, prometna skupina i klub mladih tehničara pod vodstvom Duje Babića, likovna grupa pod vodstvom Antonija Kukavice. Prema izvješću voditelja izvannastavne aktivnosti ove školske godine su odradili sve planirano.

### **5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

Rad stručnih tijela i tijela upravljanja odvijao se prema planu sačinjenom u Godišnjem planu i programu rada škole. Taj rad je sljedeći:

#### **5.1. Rad ravnatelja**

Ravnatelj škole obavljao je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Poslove možemo raspodijeliti u nekoliko skupina:

1. Poslovi planiranja i programiranja što obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, izradu školskog kurikuluma, izrada Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, planiranje i organizacija školskih projekata, planiranje nabave, planiranje i organizacija uređenja okoliša škole i ostale poslove.
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada a to je izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i ostali poslovi.
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole a to je praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinacija rada administrativne službe, praćenje i koordinacija rada tehničke službe, vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine i ostali poslovi.

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole to obuhvaća planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, rad u Timu za kvalitetu, suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole te ostale slične poslove.
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika, praćenje rada učeničkog društva i zadruga, grupa i pomoć pri radu, savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i slične poslove.
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođama škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole i slični poslovi.
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, s osnivačem, sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom S-D, sa Župnim uredom, s ostalim osnovnim i srednjim školama, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama i ostali poslovi.
8. Stručno usavršavanje realizirao sam sudjelovanjem na stručnim skupovima za ravnatelje

### **5.2. Rad stručnih suradnik**

U Godišnjem planu i programu rada škole nalazi se plan i program rada pedagoga. Prema njegovom izvješću tijekom godine sve planirano se ostvarilo. Isto tako i plan rada školskog knjižničara u potpunosti je ostvaren, a Izvješće školskog knjižničara je u privitku.

### **5.3. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Navedene službe su obavile svoj posao uredno, savjesno i bez većih primjedaba.

## **6. PLANOV I RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. Rad Školskog odbora**

Školski odbor, kao tijelo upravljanja, održao je 8 sjednica u izvještajnoj godini. Programske zadaće rada Školskog odbora nalaze se u Godišnjem planu i programu rada škole. Sve planirano se ostvarilo, a sadržaj rada i zaključci nalaze se u Zapisniku Školskog odbora.

### **6.2. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je u protekloj školskoj godini održalo 5 sjednica. Svi ili većina članova Učiteljskog vijeća su nazočili sjednicama. Sadržaji rada i zaključci su zapisani u knjizi Zapisnika Učiteljskog vijeća. Teme su bile vezane za organizaciju rada i života škole, analizu postignutog uspjeha učenika u učenju i vladanju, realizaciji nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, praćenje i ocjenjivanje učenika, pedagoško-psihološka problematika (predavanja i rasprave), normativna djelatnost, itd.

### **6.3. Rad razrednih vijeća**

U svakom razrednom odjelu održano je po tri sjednice razrednih vijeća na kojima se raspravljalo o postignutom uspjehu u učenju i vladanju učenika, pedagoškim mjerama, poboljšanju uspjeha u učenju i vladanju, poneka specifičnost za pojedini odjel te možebitna druga problematika. Sjednice su bile dobro pripremane, savjesno vođene. O svakoj sjednici su vođeni zapisnici i nalaze se u razrednim knjigama.

### **6.4. Rad razrednika**

Ove godine je u školi formirano 5 odjela od prvoga do osmoga razreda. Svaki odjel je imao svoga razrednika. Učiteljice razredne nastave bile su u kombiniranim razrednim odjelima. Učiteljica Ivana Udiljak učiteljica je u kombiniranom razrednom odjelu trećeg i četvrtog razreda, Matija Madunić je učiteljica u prvom razredu.

Razrednici po razredima predmetne nastave:

5. razreda – Mari Kujundžić

6. i 8. razred – Ante Gudelj

7. razreda – Ivana Lončar

Plan rada razrednika i ove školske godine bio je zahtjevniji i u potpunosti ostvaren. Rad na nivou razrednog odjela, rad na individualnim i roditeljskim sastancima, te rad na administrativnim poslovima pokazuje da razrednici itekako moraju biti pripremljeni i dostupni kako učenicima tako i roditeljima.

### **6.5. Rad vijeća roditelja**

Vijeće roditelja je održalo tri sjednice na kojima je raspravljala o svim važnim zadaćama koje se odnose na život i rad učenika u školi. Isto tako biralo je novog predstavnika u Školski odbor. Sve planirano se ostvarilo, a sadržaj rada i zaključci nalaze se u Zapisniku Vijeća roditelja.

### **6.6. Vijeće učenika**

Vijeće učenika imalo je dvije sjednice na kojima je birano vodstvo Vijeća učenika i dogovor o izletima i ekskurzijama.

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **7.1. Rad stručnih aktiva u školi**



U našoj Školi djeluju četiri aktiva: Aktiv razredne nastave, Aktiv jezično-društvenih područja, Aktiv matematičko-prirodnih područja i Aktiv razrednika. Svaki aktiv raspravljao je o problemima navedenih grupa predmeta, a zajedničke psihološko-pedagoške teme su obrađivane na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Aktivi su realizirali programske zadaće.

### **7.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Svi naši djelatnici sudjelovali su u različitim aktivnostima posvećenih tome cilju - od individualnih usavršavanja do stručnih aktiva u školama na seminarima i savjetovanjima koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencija za odgoj i obrazovanje za područje Splitsko-dalmatinske županije. Obavijesti o seminarima i savjetovanjima smo dobivali elektroničkom poštom i putem aplikacije ettaedu.eu. Velika većina seminara i savjetovanja bila je online.

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. Kulturna i javna djelatnost škole**

Kulturna i javna djelatnost škole bila je značajna za samo mjesto i opravdala je postojanje škole kao jedine kulturne ustanove. Svi učenici škole (njih 23) bilo je angažirano u različitim oblicima kulturne i javne djelatnosti, a također i većina učitelja. Ta djelatnost se očitovala od estetsko-ekološkog uređenja životne sredine, natjecanja, obilježavanja vjerskih blagdana, obilježavanja državnih blagdana, Dana škole itd. Priredbe su se održavale samo u školi, a bile su vezane uz: Dani kruha i plodova zemlje, Sveti Nikola, Božić, Majčin dan.

Održana su sljedeća natjecanja:

- školska natjecanja iz hrvatskog jezika, njemačkog jezika, i sportsko natjecanje u stolnom tenisu.
- 10. veljače 2023. godine - međuopćinska smotra LiDraNo u OŠ Stjepan Radić u Imotskom – Pojedinačni scenski nastup "Lijek" Sanje Pilić u izvedbi učenice 4. razreda.

Svečanosti u školi:

- 5. rujna 2022. godine svečano je obilježen prvi dan nastave
- 29. rujna 2022. posjet Mediteranskom festivalu knjige



- 18. listopada 2022. obilježili smo Dan kravate
- 19. listopada 2022. obilježili smo Međunarodni mjesec školskih knjižnica



- 21. listopada 2022. godine svečano je obilježen Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 22. listopada 2022. obilježili smo svjetski dan jabuke
- 27. listopada 2022. u sklopu Mjeseca hrvatske knjige u našoj školi imali smo dva književna susreta u gostili smo Nivesku Juraga Kovačev, učiteljica, slikarica i spisateljica te Zrinku Perković Dodig, profesoricu hrvatskog jezika i spisateljicu.



- 28. listopada 2022. Svjetski dan animiranog filma na satu Hrvatskoga jezika.
- 16. studenog 2022. godine obilježen je Dan sjećanja na Vukovar predavanjima po razrednim odjelima, a 17. paljenjem svijeća u centru Studenaca
- 26. studenoga 2022. započeli projekt - 20 dana dobrote
- 30. studenoga 2022. obilježili smo Mjesec tolerancije i Mjesec borbe protiv ovisnosti



- 6. prosinca 2022. priredba za sv. Nikolu (niži razredi)
- 8. veljače 2023. obilježili smo 100. dan škole – jednodnevni školski projekt
- 9. veljače 2023. obilježili smo Svjetski dan pize – jednodnevni školski projekt
- 16. veljače 2023. obilježili smo Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
- 17. veljače 2023. obilježili smo Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

- od 11. do 17. ožujka 2023. obilježeni su Dani hrvatskog jezika sa svakim razredom zasebno
- 23. ožujka 2023. obilježili smo Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
- 10. svibnja 2023. – Majčin dan, priredba i radionica
- 26. svibnja 2023. Dan državnosti – održana predavanja u višim razredima
- 15. lipnja 2023. Svjetski dan poezije – Blackout poezija
- 21. lipnja 2023. završio projekt „Predaje iz Studenaca“

Ove školske godine za razliku od prijašnje bilo je dosta kulturnih i javnih događanja u školi na čemu zahvaljujemo učenicima i njihovim učiteljima koji su ih za to pripremali.

### **8.2. Školsko sportsko društvo i učenička zadruga**

Ove školske godine učenici su bili uključeni u Školsko sportsko društvo „Orlovi“. U sklopu ŠSD-a djelovale su dvije izvannastavne aktivnosti (sekcije) stolni tenis i nogomet. Kao i svake godine obilježili smo Hrvatski olimpijski dan u mjesecu rujnu. Učenici su sudjelovali na među školskom natjecanju iz stolnog tenisa u OŠ Josip Jović iz Aržana. U lipnju smo obilježili Dan škole gdje su učenici iz ŠSD se natjecali u gađanju mete s lukom i strijelom, skakanju u vreći, bacanju rakete u dalj i sportski poligon Kako je Dan škole obilježen za vrijeme terenske nastave u Sinju imali smo i jahanje konja.

U sklopu učeničke zadruge djeluje sekcija Mali kreativci. U mjesecu studenom i prosincu učenici su izrađivali adventske i božićne ukrase i prigodne čestitke. U mjesecu ožujku i travnju učenici su izrađivali uskrzne ukrase.

### **8.3. Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

Učenici i djelatnici u školi su maksimalno zdravstveno zaštićeni. Posebno se pazi na higijenu školskih prostorija (učionica), hodnika i sanitarnog čvora. Voda je tekuća iz gradskog vodovoda. Kvaliteta vode se redovito kontrolira. Sustavno su pregledani samo učenici prvog razreda. Sva predviđena cijepljenja učenika su obavljena prema planu preventivne zaštite školske medicine Doma zdravlja iz Imotskog. Što se tiče socijalne zaštite učenika, tu stojimo jako dobro. U prvom polugodištu imali smo organiziranu prehranu koju je financirala naša Županija, dok je istu odlukom Vlade RH financiralo MZO. Svaki dan u školu se dovozi hrana i voće za sve učenike.

Što se tiče ekoloških akcija u školi već dugi niz godina provodimo akcije skupljanja staroga papira te se javljamo na različite natječaje.

Sakupljamo plastične čepove za akciju „Svaki čep je bitan“ u koji su čepovi donirani Udruzi osoba sa invaliditetom u Imotskom, također sakupljamo i stare istrošene baterije te smo predali 12 kg baterija.

### **8.4. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svi zaposlenici su obavili sanitarni pregled, a petero zaposlenika je upućeno na sistematski pregled u polikliniku Sunce u Splitu.

### **8.5. Školski preventivni program**

Škola kontinuirano provodi školski preventivni program. Program se odnosi na prevenciju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja. Svake godine pa tako i ove školski pedagog drži predavanja po razrednim odjelima.

## **9. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda koje su održane 27. lipnja, razrednici su podnijeli izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama.

### **9.1. Planiranje i programiranje**

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu koji su razmatrani na sjednicama Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 30. 9. 2022. godine. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručni suradnici i svi učitelji. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na aktivima razredne i predmetne nastave izvanučioničnu nastavu, korelacije, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

### **9.2. Rad i postignuća u redovitoj i izornoj nastavi**

Na kraju školske godine pozitivno je ocjenjeno 23 učenika (100 %).

U razrednoj nastavi od sveukupno 10 učenika: 6 ( 60%) učenika postiglo je odličan uspjeh, 4 ( 40%) učenika vrlo dobar, s dobrim i dovoljnim uspjehom nije bilo učenika.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 13 učenika: odličnim uspjehom prošlo je 6 učenika (46,15 %), vrlo dobrim 4 (30,77 %), dobrim 3 (23,08 %), dovoljan uspjeh nije postigao nijedan učenik.

Na nivou škole (23 učenika) odličnim uspjehom prošlo je 12 (52,17 %), vrlo dobrim 8 (34,78 %), i dobrim 3 (13,04 %) učenika.

Distribucija uspjeha učenika slična je prošlogodišnjoj jer su slične i srednje ocjene škole: 4,29 ove, odnosno 4,38 prošle školske godine.

Izborna nastava bila je organizirana iz slijedećih nastavnih predmeta i područja: - vjeronauk-katolički za učenike od 1.-8. razreda (23 ili 100 %) - engleski jezik za učenike od 5.-8. razreda (13 ili 56,52 %) - informatika za učenike od 1.- 4 i 7-8 razreda (16 ili 69,57 %)

### **9.3. Vladanje učenika**

Na prijedlog razrednika Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 23 (100 %) učenika.

Nitko nije upućen na dopunski rad.

### **9.4. Izostanci učenika**

Tijekom protekle školske godine učenici su izostali ukupno 1283 sati (55,78 sati po učeniku). U razrednoj je nastavi 520 opravdanih izostanaka (52 sati po učeniku), a u predmetnoj 763 izostanaka (58,69 sati po učeniku).

U odnosu na prethodnu godinu primijećen je pad izostanka od 455 sati (1738).

### **9.5. Pedagoške mjere**

Učiteljsko vijeće pohvalilo je 12 učenika (52,17 %), od toga u razrednoj nastavi 6 (60 %), a u predmetnoj 6 (46,15 %) učenika. Jedna učenica četvrtog razreda nagrađena je knjigom zbog odličnog uspjeha (5,00) kroz sve četiri godine, a jedan učenik osmog razreda nagrađen je knjigom za odličan uspjeh svih osam godina i uzornog vladanja. Tijekom školske godine drugih pedagoških mjera – kazni nije bilo.

### **9.6. Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave, a ostvaren je jednodnevnim izletom u Split za sve učenike, Izvanučionična nastava za učenike predmetne nastave u Imotski, zatim izvanučionička nastava za učenike 4. razreda na prometni poligon u Split, jednodnevnim izletom za učenike razredne nastave u Split, Jednodnevnim izletom u Sinj i posjet memorijalnom centru u Vukovar za učenike osmog razreda.

## **10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Investicije predviđene u ovoj školskoj godini smo realizirali. Naime od našeg osnivača Županije S-D dobili smo novčana sredstva za sanaciju fasade od vlage.

Od plana nabave i opremanja za ovu školsku godinu još trebamo dobiti opremu od Carneta.

Ravnatelj škole:

---

Ante Češljar

Ovo Izvješće je usvojeno na 15. sjednici Školskog odbora od 6.10. 2023. godine.

KLASA: 602-11/23-01/203

URBROJ:2181-288-01/23-01

U Studencima 6. listopada 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora:

---

Marijan Udiljak