

---

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE 2015./2016.

---

### Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

### IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

#### Ciljevi:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

#### Zadaće:

- promicati trajne čitateljske navike i poticati razvoj čitalačke kulture
- poticati učenike da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osigurati pristup različitim izvorima znanja
- organizirati aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- poticati suradnju među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti građu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama

**Djelatnost školske knjižnice** sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost

## 1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST S UČENICIMA

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima	rujan
-formiranje grupe Mladi knjižničari (učenici od 5. do 8.razreda)	rujan
- obrada teme „Dječji časopisi“ u 2.razredu	listopad
- obrada teme „Put od autora do čitatelja“ u 3.razredu	listopad
- obrada teme „Referentna zbirka – priručnici“ u 4.razredu	studen
- obrada teme „Gradska knjižnica“ u 3.razred	prosinac
- obrada teme „Mediji i vrste medija“ u 5.razredu	prosinac
- svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu i upoznavanje učenika s knjižnicom	prosinac
- obrada teme „Samostalno pronalaženje informacija“ u 6.razreda	siječanj
- obrada teme „Jednostavni književni oblici“ u 2.razredu	siječanj
- pripremanje učenika 4.razreda za susret s književnikom Matkom Marušićem	veljača
- obrada teme „Časopisi na različitim medijima“ u 7.razredu	veljača
- obrada teme „Organizacija i poslovanje školske knjižnice“ u 5.razredu	ožujak
- obrada tema „Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica“ u 8.razredu	ožujak
- obrada teme „Književno – komunikacijsko- informacijska kultura“ u 4.razredu	ožujak
- obrada teme „Predmetnica, put do informacija“ u 6.razredu	travanj
- obrada teme „On - line katalozi“ u 7.razredu	svibanj
-obrada teme „Uporaba stečenih znanja“ u 8.razredu	svibanj
- organizirani posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića i knjižnici Osnovne škole Mertojak (s grupom Mladih knjižničara)	prosinac i ožujak
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima (upoznavanje s raz. izvorima inform. i rada na njima)	prema potrebi

- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima	prema potrebi
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- organiziranje i rad s grupom Mali knjižničari	tijekom godine
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu	kolovoz/rujan
- unošenje podataka o novim članovima (učenici 1.razreda i novi učenici)	rujan
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija	tijekom godine
- lijepenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu i popravak knjiga	tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	po potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama	tijekom godine
- rad na reviziji i otpisu knjiga	tijekom godine, osobito na početku i kraju školske godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski)	studeni i travanj
- suradnja sa županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine

- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
- organizacija školske Božićne priredbe	prosinac
- organizacija književnog susreta s Matkom Marušićem	veljača
- organizacija priredbe za Dan škole	travanj
- izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma (s Mladim knjižničarima): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preporuke Mladih knjižničara</li> <li>➤ Naši kućni ljubimci</li> <li>➤ Mjesec hrvatske knjige</li> <li>➤ Moj posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića</li> <li>➤ Valentinovo</li> <li>➤ Poznate žene u prošlosti</li> <li>➤ Dan planeta Zemlje</li> <li>➤ Umna mapa</li> </ul>	rujan listopad studen siječanj  veljača ožujak travanj svibanj
- obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 4.10. - Međunarodni dan zaštite životinja</li> <li>➤ 11.11. - Dan hrvatskih knjižnica</li> <li>➤ 12.11. - 60.godišnjica smrti Tina Ujevića</li> <li>➤ 15.10.-15.11. - Mjesec hrvatske knjige</li> <li>➤ 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li> <li>➤ 18.11. - Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>➤ 25.12. - Božić</li> <li>➤ 9.02. - Međunarodni dan sigurnijeg interneta</li> <li>➤ 14.02. - Valentinovo</li> <li>➤ 21.02. - Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</li> <li>➤ 8.03. - Dan žena</li> <li>➤ ??.04. - Dan škole</li> <li>➤ 22.04. - Dan planeta Zemlje</li> <li>➤ 3.05. - Svjetski dan slobodnog informiranja</li> <li>➤ 10.05. - Majčin dan</li> </ul>	listopad studen studen listopad i studen studen studen prosinac veljača veljača veljača ožujak travanj travanj svibanj svibanj
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>	
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
- čuvanje učenika koji ne idu na vjeronauk	po potrebi
- uređivanje i održavanje web stranice škole i knjižnice	tijekom godine

