

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA SUNJA**

**Sunja, Ljudevita Posavskog 55/A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE ZA**

**školsku godinu 2020./2021.**

KLASA:602-02/20-1/27

URBROJ:2176-20-06-20-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 152/14, 7/17, 68/18 ) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici školskog odbora koja je održana 06.10.2020., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 05.10.2020. i provedene rasprave na Vijeću roditelja na sastanku koji je održan 02.10.2020..

**Ravnatelj škole Predsjednica školskog odbora**

**Ilija Potkonjak Željka Šporčić**

Sunja, 06. listopada 2020.

**SADRŽAJ**

**Osnovni podaci ........................................................................................................5**

1. **UVJETI RADA………………………………………………………………………………………...………...6**
   1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU ……………………………………………………….…...............6
   2. PROSTORNI UVJETI…………………………………………………………………………….…......6
      1. Unutarnji školski prostori……………………………………………….......................….…6
      2. Vanjski prostori …………………………………………………………….…………….…7
      3. Nastavna sredstva i pomagala………………………………… …….………………….…..7
      4. Knjižni fond škole………………………………………………………………………..….7
   3. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ………………………………..………………………..……...……8
2. **ZAPOSLENI RADNICI u šk. 2019./2020. god** ………..………………………………………..……..…...….8
   1. PODACI O UČITELJIMA…………………………………………………………………………….…8
   2. PODACI O ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOM I TEHNIČKOM OSOBLJU …..…………….. 9
   3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA …..………………….….……………. 10
3. **ORGANIZACIJA RADA………………………………………………………………………….………..…10**
   1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA …………………………….…………….....10
   2. ORGANIZACIJA SMJENA …………………………………………………………….………….….11
   3. PREHRANA UČENIKA ………………………………………………………………………………12
   4. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE…………………………………………………………….…….….12
4. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM…………………………………………………………………………...…15**
   1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA………………………………15
   2. IZBORNA NASTAVA ………………………………………………………………………………...15
   3. UČENICI PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU……………………………………………………..16
   4. DODATNA NASTAVA, DOPUNSKA NASTAVA

I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI………………………………………………………………....16

* 1. IZLETI EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA…………………………………………………....18
  2. PROJEKTI ………………………………………………………………………………………….….19
  3. UČENIČKA ZADRUGA………………………………………………………………………………20

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST……………………………………………………………………....24**
2. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM……………………………………………………………………..……26**
   1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM…………………………………………………………………….............26
   2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA……………………………………………..…27
   3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA………………………………………………………………27
   4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI………………………………………………………….............27
   5. NADZOR……………………………………………………………………………………….............27
   6. CILJEVI………………………………………………………………………………………………...28
3. **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA…………………………………………………………….….28**
4. **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA…………………………………………………...33**

8.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA………………………………………………….…………….33

8.2. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA………………………………………………….…….……36

1. **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE…………………………….41**
   1. PLAN RADA TAJNIKA……………………………………………………………………………….41
   2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE………………………………………………………………...….......41
   3. PLAN RADA SPREMAČICA, DOMARA, DOMARA LOŽAČA…………………….…………....42
   4. PLAN RADA KUHARICA……………………………………………………………………………42
2. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE………………………………………..........43**
   1. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE…………………….43

**11. ZDRAVSTVENA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA……………………………………………….........46**

**12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE……………………………………………………….…..47**

**13.STRUČNA I KOLEGIJALNA TIJELA………………………………………………………………………..47**

13.1. PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA………………………………………………….……47

13.2. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA………………………………………………………....52

13.3. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA………………………………………………………..…53

13.4. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA……………………………………………………………...54

13.5. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA…………………………………………………..…….54

**14.ŠKOLSKI PROGRAMI……………………………………………………………………..…………………..56**

14.1. PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI……………………………56

14.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SPREČAVANJA OVISNOSTI…………………………..59

**15. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE……………………………………………….…….........…63**

**16. PRILOZI………………………………………………………………………………………………….……...64**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA SUNJA |
| Adresa škole: | LJUDEVITA POSAVSKOG 55/A |
| Županija: | SISAČKO MOSLAVAČKA |
| Telefonski broj: | 044 833 038, 044 833 088 |
| Broj telefaksa: | 044 833 038 |
| Internetska pošta: | **os-sunja-001@os-sunja.skole.hr** |
| Internetska adresa: | os-sunja.skole.hr |
| Šifra škole: | 03-197-001 |
| Matični broj škole: | 3313590 |
| OIB: | 02388957325 |
| Ravnatelj škole: | Ilija Potkonjak |
| Zamjenik ravnatelja: | Dražen Majnarić |
| Broj učenika: | 246 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 115 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 131 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 14 |
| Broj učenika putnika: | 168 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 16 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 8 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 8 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7 – 14 |
| Broj radnika: | 49 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 22 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 8 |
| Broj stručnih suradnika: | 2 |
| Broj ostalih radnika: | 13 |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj pomoćnika u nastavi | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 1 |
| Broj računala u školi: | 34 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 (informatička učionica) |
| Broj općih učionica: | 16 |
| Broj športskih dvorana: | 2 |
| Broj športskih igrališta: | 0 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

1.**UVJETI RADA:**

***1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU:***

Upisno područje Osnovne škole Sunja proteže se na sjever od sela Kinjačka, na zapad od sela Velika Gradusa, na jug od sela Šaš i Ivanjski Bok, te na istok od sela Donja Letina i Selišće.

Dakle upisno područje je jako veliko i prometno nepovezano, pa se za dolazak naših učenika koriste tri učenička autobusa i jedan školski kombi.

Našem upisnom području osim mjesta Sunja pripadaju sljedeća sela: Brđani Cesta, Brđani Kosa, Vukoševac, Bestrma, Blinjska Greda, Čapljani, Četvrtkovac, Donji Hrastovac, Drljače, Greda Sunjska, Gradusa Posavska, Jasenovčani, Kladari, Kinjačka, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Žreme, Bistrač, Bobovac, Crkveni Bok, Ivanjski Bok, Strmen, Letina Gornja i Letina Donja. Neka od navedenih sela pripadaju u upisno područje Osnovne škole Komarevo i naše škole što predstavlja problem prilikom upisa učenika u prvi razred.

***1.2. PROSTORNI UVJETI:***

***1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI :***

Ukupna neto površina iznosi 3916 metara kvadratnih što zadovoljava s obzirom na broj učenika.

Prostorije u školi su sljedeće:

1. Učionice za RN 9 643 met. kvadratnih
2. Učionice za PN 12 574
3. Kabineti 12 186
4. Knjižnica 1 63
5. Dvorana 1 600
6. Prateći prostor uz

dvoranu 8 384

7. Kuhinja s pratećim prost. 3 72

8. Blagovaonica 1 96

9. Poslovni prostor 3 99

10.Ostale prostorije 3 321

11. Prostor više svrha 1 341

12. Spremište 8 95

13. Sanitarije 8 92

14. Komunikacije 8 350

……………………………………………………………..

UKUPNO: 3916

***1.2.2. VANJSKI PROSTORI:***

Oko škole se nalazi preko 21000 m2 travnatih površina koje se redovito održavaju. Uz školu se nalaze školski voćnjak i školski vrt. Voće i povrće s navedenih prostora se koriste u prehrani učenika te za potrebe Učeničke zadruge.

Zatražili smo i nadamo se izgradnji asfaltiranog parkirališta uz našu školu što bi omogućilo sigurniji pristup školi učenicima i roditeljima. Projektna dokumentacija je u izradi.

***1.2.3.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA***

Od nastavnih sredstava i pomagala

posjedujemo: u upotrebi: još potrebno:

-TV kolor 1 1

-kasetofon 2 1

-dijaprojektor 19 1

-grafoskop 8 0

-muzički stup 1 0

-mikroračunala 40 10

-pijanino 1 0

-fotokopirni stroj 2 0

-razglas 1 0

-klavijature 1 1

Školski namještaj je nabavljen prilikom obnove školske zgrade 2004. godine i još je u dobrom stanju. Tijekom godine se vrše popravci na eventualnim oštećenjima te se nabavljaju nova nastavna pomagala prema potrebi i mogućnostima. Radimo na stalnom održavanju informatičke opreme čiji česti kvarovi iziskuju prilična materijalna sredstva.

***1.2.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE***

Knjižnica raspolaže s 3671 knjigom od čega su lektirni naslovi od 1.-4. razreda 132, a od 5.-8. razreda 1312. Od stručne literature imamo 664 naslova.

Književnih djela je 967, a ostale literature 719.

Broj knjiga nije dovoljan, a naročito za stalno usavršavanje nastavnika. Posebice nedostaje dječje literature. Knjižničarka provodi reinventarizaciju cjelokupnog fonda.

***1.3. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE***

U narednom periodu planiramo urediti parkiralište kako bi se rasteretilo postojeće nedostatno za sva vozila organiziranog prijevoza za učenike, dostavna vozila, vozila djelatnika škole i vozila roditelja i posjetitelja škole.

Poseban problem je opasnost povrede učenika prilikom dolaska roditelja na roditeljske sastanke i dolaska roditelja po svoju djecu iako je prijevoz za sve učenike organiziran.

U posljednje vrijeme se pojavljuje potreba uređenja prostora ispred škole jer su betonski opločnici u lošijem stanju .

**2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

***2.1. PODACI O UČITELJIMA*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Ime i prezime | God. staž | Zvanje-struka | Predmet koji predaje | razrednik |
| 1. | Irena Jovanović | 25 | dipl. uč. RN | RN | 1.a |
| 2. | Jadranka Kristić | 31 | dipl. uč. RN | RN | 1.b |
| 3. | Vesna Žlof | 29 | učitelj RN | RN | 2.a |
| 4. | Mirjana Lončarević | 22 | učitelj RN | RN | 2.b |
| 5. | Jasna Lukačević | 25 | učitelj RN | RN | 3.a |
| 6. | Anita Čunčić | 4 | dipl.uč.RN | RN | 3.b |
| 7. | Željka Šporčić | 33 | dipl.uč RN | RN | 4.a |
| 8. | Gordana Dragičević | 34 | dipl.uč RN | RN | 4.b |
| 9 | Gordana Brleković | 19 | Dipl. kateh. | Vjeronauk | 5.a |
| 10 | Nikolina Javornik | 17 | Dipl.uč.RN s poj. HJ | Hrvatski jezik | 5.b |
| 9. | Jasna Krapljan | 22 | Dipl.uč. RN s poj. EJ | Engleski jezik | 6.a |
| 10. | Daniel Marković | 5 | Prof mat. | Matematika | 6.b |
| 11. | Meskal Basta Pinotić | 5 | Dipl.uč. RN s poj. EJ | Engleski jezik | 7.a |
| 12. | Dražen Majnarić | 13 | Prof TZK | TZK | 7.b |
| 13. | Ksenija Lađević Tomljenović | 18 | Prof. Matematike | Matematika | 8.a |
| 14. | Ivan Komarac | 11 | Dipl.uč.RN s poj. infor. | Informatika | 8.b |
| 17. | Ivona Kušan | 5 | učitelj HJ | Hrvatski jezik | - |
| 18. | Hrvoje Augustin | 15 | Dipl.uč. RN s poj. EJ | Engleski jezik | - |
| 19. | Mirela Brstilo | 13 | Dipl.uč. RN s poj. LK | Likovna kultura | - |
| 20. | Pepo Pezer | 28 | Nast. kemije | Kemija | - |
| 21. | Paulina Pokas Požgajec | 14 | Dipl. uč . RN s poj. prirod. | Biologija | - |
| 22. | Marijan Ulaković | 23 | Dipl.ing.elektrot. s poj.TK | Tehnička kultura | - |
| 23. | Marijana Glavinić | 13 | dipl. učit.RN s poj. povj. | Povijest | - |
| 24. | Ivica Kovačić | 16 | Dipl. uč. RN s poj. GK | Glazbena kultura | - |
| 25. | Dora Jovanović | 16 | SSS | Vjeronauk | - |
| 26. | Ivana Zovkić Majnarić | 15 | Dipl. uč. RN s poj. NJJ | Njemački jezik | - |
| 27. | Monika Golubić | 2 | Nast. kem i bio. | Priroda, Biologija | - |
| 28. | Iva Budak | 16 | Dipl.uč.RN s poj. Geo. | Geografija |  |
| 29. | Anita Brdarić | 8 | Dipl.uč.RN s poj. infor. | Fizika  Informatika | - |

Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2020./21.g.

***2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOM***

***I TEHNIČKOM OSOBLJU***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **God staža** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | Ana Marić | 21 | VSS | tajnik |
| 2. | Sandra Gorša | 8 | VSS | računovođa |
| 3. | Đorđe Arbutina | 13 | SSS | domar-ložač |
| 4. | Josip Hodobaša | 28 | SSS | domar-vozač |
| 5. | Elizabet Puškarić | 11 | SSS | kuharica |
| 6. | Đurđica Arbutina | 34 | SSS | Kuharica |
| 8. | Ljiljana Kapusta | 32 | NKV | spremačica |
| 8. | Slavica Ferdebar | 35 | NKV | spremačica |
| 9. | Željka Grgić | 17 | NKV | spremačica |
| 10. | Zlatica Hodobaša | 15 | NKV | spremačica |
| 11. | Marija Sović | 14 | NKV | spremačica |
| 12. | Valentina Dasović | 24 | NKV | spremačica |

***2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM***

***SURADNICIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red..br.** | **Ime i prezime** | **God. Staža** | **Zvanje, struka** | **Raspored** |
| 1. | Ilija Potkonjak | 23 | dipl. učitelj s poj. EJ | ravnatelj |
| 2. | Marina Pavlić | 2 | dipl. psiholog | pedagog |
| 3. | Sunčana Potkonjak | 13 | dipl. bibliotekar | knjižničar |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

***3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Broj  učen. | Djev. | S tešk.  u razvoju | Pona-  vljači | Putnici | R A Z R E D N I K |
| 1.a | 14 | 5 | 1 | 0 | 9 | Irena Jovanović |
| 1.b | 14 | 5 | 0 | 0 | 9 | Jadranka kristić |
| 2.a | 16 | 8 | 0 | 0 | 9 | Vesna Žlof |
| 2.b | 15 | 7 | 0 | 0 | 11 | Mirjana Lončarević |
| 3.a | 16 | 7 | 1 | 0 | 10 | Jasna Lukačević |
| 3.b | 16 | 5 | 1 | 0 | 9 | Anita Čunčić |
| 4.a | 12 | 8 | 1 | 0 | 7 | Željka Šporčić |
| 4.b | 12 | 8 | 1 | 0 | 9 | Gordana Dragičević |
| 5.a | 17 | 9 | 0 | 0 | 16 | Gordana Brleković |
| 5.b | 16 | 7 | 0 | 0 | 9 | Nikolina Javornik |
| 6.a | 20 | 11 | 3 | 0 | 15 | Jasna Krapljan |
| 6.b | 19 | 7 | 1 | 0 | 15 | Daniel Marković |
| 7.a | 15 | 6 | 2 | 0 | 11 | Meskal Basta Pinotić |
| 7.b | 15 | 4 | 2 | 0 | 14 | Dražen Majnarić |
| 8.a | 17 | 10 | 1 | 0 | 9 | Ksenija Lađević Tomljenović |
| 8.b | 12 | 8 | 1 | 0 | 6 | Ivan Komarac |
| **UK** | **246** | **115** | **14** | **3** | 168 |  |

***3.2. ORGANIZACIJA SMJENA***

Svi učenici nastavu pohađaju u jednoj smjeni.Na osnovu mišljenja učenika, roditelja i Učiteljskog vijeća te suglasnost osnivača SMŽ nastavni sat će se skratiti 5 minuta.

Skraćivanje nastavnog sata se provodi u svrhu osiguravanja provođenja epidemioloških mjera propisanih od strane HZJZ-a i MZO.

Nastava počinje u 8:00 sati, a završava prema slijedećem rasporedu:

Dan: Poč. nastave: Kraj nastave:

1.-4. razr. 5.-8. razr.

Ponedjeljak 8.00 11:55 13:30

Utorak 8:00 11:10 12:45

Srijeda 8:00 11:55 13:30

Četvrtak 8:00 11:55 12:55

Petak 8:00 11:10 12:45

Prijevoz učenika je organiziran za učenike putnike iz pravaca:

ŠAŠ DO ČAPLJANA - polazak u 6,35 h iz Šaša

ČAPLJANI I STAZA – polazak u 7,30 h iz Čapljana

MALA PAUKOVA – DRLJAČA BRDO – RADONJA LUKA –

ČETVRTKOVAC – polazak u 6,40 h iz Male Paukove

BESTRMA – BRĐANI CESTA – PETRINJCI – DRLJAČA CESTA – polazak u 7,40 h iz Bestrme

SLOVINCI ODVOJAK – CRKVENI BOK – STRMEN – BOBOVAC do trgovine – polazak iz Slovinaca odvojak u 6,30 h

BOBOVAC OD TRGOVINE – BISTRAČ – SELIŠĆE SUNJSKO – ŽREME – polazak od trgovine u Bobovcu u 7,40 h (II. tura)

GRADUSA POSAVSKA – GREDA SUNJSKA – polazak u 7,50 iz Graduse Posavske

Svi učenici putnici koriste se pravom na organizirani prijevoz do svojih domova posebnim autobusima i školskim kombijem.Dovoz učenika se provodi u dva puta kako bi se osiguralo provođenje epidemioloških mjera propisanih za prijevoz učenika.

***3.3. PREHRANA UČENIKA***

Prehrana za učenike organizirana je za sve učenike koji se žele hraniti, a jelovnik sastavljamo tako da je hrana zdrava i sa što više kuhanog jela. Prehrana se djelomično financira od strane Općine Sunja, putem EU projekta Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, te putem mjera pronatalitetne politike Sisačko-moslavačke županije.

***3.4. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE :***

U školskoj 2020./2021.god. nastava se organizira u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje počinje 7.rujna 2020.i završava 23. prosinca

2020 godine.

Drugo obrazovno razdoblje počinje 11. siječnja 2021.g. i završava 18. lipnja

2021. godine.

ODMORI UČENIKA:

- jesenski: od 02.11. 2020.g. do 03 11. 2020.g.

- zimski (1.dio) : od 24.12.2020.g. do 08.01. 2021.g.

- zimski (2.dio) : od 23.02. 2021.g. do 26.02.2021.g.

- proljetni : od 02.04. 2021.g. do 09.04. 2021.g.

- ljetni : od 21.06.2020.g. do početka školske 2021./2022. godine

GODIŠNJI KALENDAR RADA:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno**  **Razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani**  **i**  **neradni dani** | **Obilježavanje**  **Dana škole** | **a.)Upis u**  **I. razred**  **b.) Podjela svjedodžbi** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. razdoblje**  **od 07.09.**  **do 23.12.2020.**  **75**  **nast. dana** | **IX.** | **22** | **18** | **8** | **-** |  |
| **X.** | **22** | **22** | **9** |  |
| **XI.** | **20** | **18** | **10** | **Svi sveti 01.11.2020.**  **18.11. dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata** |
| **XII.** | **21** | **17** | **9** | **Božić** |
|  | **UKUPNO** | **85** | **75** | **36** |  |  |
| **II. razdoblje**  **od 11.01.**  **do 18.06.2021.**  **103 nast. dana** | **I.** | **19** | **15** | **12** | **-** |  |
| **II.** | **20** | **16** | **8** | **-** |  |
| **III.** | **23** | **23** | **8** | **-** |  |
| **IV.** | **21** | **16** | **9** | **Uskrsni ponedjeljak**  **05.04.2021.** |  |
| **V.** | **21** | **21** | **10** | **01.05.2021.**  **Praznik rada** |  |
| **VI.** | **20** | **12** | **10** | **Tijelovo 03.06.2021.**  **04.06.2021 Dan škole**  **(nenastavni dan)** |  |
| **VII.** | **22** | **-** | **9** |  |  |
| **VIII.** | **21** | **-** | **9** |  |  |
| **Ukupno:** | **167** | **103** | **75** |  |  |
|  | **252** | **178** | **111** |  |  |

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NENASTAVNI DANI**

-18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

-01.11. Svi sveti

-02-03. 11. Jesenski odmor učenika

-24.12-08.01. I. dio zimskog odmora učenika

-25.12. Božić

-26.12. 1. dan po Božiću

-01.01. Nova godina

-06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja

-23.02.-26.02. II dio zimskog odmora učenika

-02-09.4. proljetni odmor učenika

-04.04. Uskrs

-05.04 Uskrsni ponedjeljak

-01.05. Međunarodni praznik rada

-03.06.Tijelovo-blagdan RH

-04.06. Proslava Dana škole- nenastavni dan

-22.06. Dan antifašističke borbe

-25.06. Dan državnosti

-05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

-15.08. Velika Gospa

**ZNAČAJNI DATUMI**

01.09.2019. Početak školske godine 2020./2021.

07.09.2020. Početak nastavne godine 2020./2021.

04.06.2021. Dan škole

18.06.2021. Završetak nastavne godine 2020./2021.

31.08.2021. Završetak školske godine 2020./2021.

**4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

***4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA***

***PO ODJELIMA:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL** | **H.J.** | **GL.**  **KUL** | **LIK.**  **KUL** | **Prir. i**  **društvo** | **Engles.j.** | **PRI**  **ROD**  **A** | **BIO**  **LOG** | **KEM** | **FIZ** | **POV** | **GEOGG** | **TK** | **MAT** | **TZK** | **INF** | **UKUPN.** |
| 1.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 105 |  | 630 |
| 1.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 105 |  | 630 |
| 2.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 105 |  | 630 |
| 2.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 105 |  | 630 |
| 3.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 105 |  | 630 |
| 4.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 70 |  | 630 |
| 4.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 70 | - | - | - | - | - | - | - | 140 | 70 |  | 630 |
| 5.a | 175 | 35 | 35 | - | 105 | 52 | - | - | - | 70 | 53 | 35 | 140 | 70 | 70 | 840 |
| 5.b | 175 | 35 | 35 | - | 105 | 52 | - | - | - | 70 | 53 | 35 | 140 | 70 | 70 | 840 |
| 6.a | 175 | 35 | 35 | - | 105 | 70 | - | - | - | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 | 70 | 875 |
| 6.b | 175 | 35 | 35 | - | 105 | 70 | - | - | - | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 | 70 | 875 |
| 7.a | 140 | 35 | 35 | - | 105 | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 |  | 910 |
| 7.b | 140 | 35 | 35 | - | 105 | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 |  | 910 |
| 8.a | 140 | 35 | 35 | - | 105 | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 |  | 910 |
| 8.b | 140 | 35 | 35 | - | 105 | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 140 | 70 |  | 910 |

***4.2. IZBORNA NASTAVA***

U ovoj školskoj godini izborna nastava realizirat će se kao vjeronauk u svim razredima i odjelima, njemački jezik u odjelima od četvrtog do osmog razreda i informatika od sedmog do osmog.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **RAZRED** | | **BR.**  **UČ.** | **BR.**  **GRUPA** | **SATI**  **TJEDNO** | **SATI**  **GOD.** | **IZVRŠITELJI** |
| **VJERONAUK** | 1.r. | | 27 | 2 | 4 | 140 | Gordana Brleković |
| 2.r. | | 31 | 2 | 4 | 140 | Dora Jovanović |
| 3.r. | | 32 | 2 | 4 | 140 | Dora Jovanović |
| 4.r. | | 23 | 2 | 4 | 140 | Dora Jovanović |
| 5.r. | | 30 | 2 | 4 | 140 | Gordana Brleković |
| 6.r. | | 37 | 2 | 4 | 140 | Gordana Brleković |
| 7.r. | | 29 | 2 | 4 | 140 | Gordana Brleković |
| 8.r. | | 28 | 2 | 4 | 140 | Gordana Brleković |
|  | **1.- 8. r.** | | **237** | **16** | **32** | **1120** |  |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 4.r. | | 13 | 1 | 2 | 70 | Ivana Zovkić Majnarić |
| 5.r. | | 17 | 1 | 2 | 70 | Ivana Zovkić Majnarić |
| 6.r. | | 18 | 1 | 2 | 70 | Ivana Zovkić Majnarić |
| 7.r. | | 13 | 1 | 2 | 70 | Ivana Zovkić Majnarić |
| 8.r. | | 22 | 1 | 2 | 70 | Ivana Zovkić Majnarić |
|  | **4. – 8.r.** | | **83** | **5** | **10** | **350** |  |
| **INFORMATIKA** | 1. | | 28 | 2 | 4 | 140 | Anita Brdarić |
| 2. | | 31 | 2 | 4 | 140 | Anita Brdarić |
| 3. | | 32 | 2 | 4 | 140 | Anita Brdarić |
| 4. | | 24 | 2 | 4 | 140 | Ivan Komarac |
| 7.r. | | 30 | 2 | 4 | 140 | Ivan Komarac |
| 8.r. | | 30 | 2 | 4 | 140 | Ivan Komarac |
| **UKUPNO** | **1.- , 8.r.** | **175** | | **12** | **24** | **840** |  |
| **SVEUKUPNO** |  | **413** | | **29** | **58** | **2030** |  |

***4.3. UČENICI KOJI RADE PO PRIMJERENOM PROGRAMU***

Po primjerenim programima u 2020./2021. školskoj godini raditi će se sa 14 učenika te pet učenika s individualiziranim programom. U realizaciji tih programa sudjeluju predmetni i razredni učitelji, te pedagog škole.

Programi za rad se izrađuju za razdoblje polugodišta.

***4.4. DODATNA NASTAVA , DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI***

**RAZREDNA NASTAVA 2020./2021.**

**RAZREDNA NASTAVA 2020./2021.**

**DODATNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | UČITELJ/VODITELJ | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL |
| Matematika | Jadranka Kristić | 14 | 1.b |
| Hrvatski jezik | Jasna Lukačević | 8 | 3.a |
| Matematika | Gordana Dragičević | 6 | 4.b |
| Informatika | Anita Brdarić | 8 | 3. |

**DOPUNSKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | UČITELJ/VODITELJ | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL |
| Matematika | Irena Jovanović | 2 | 1.a |
| Hrvatski jezik | Irena Jovanović | 2 | 1.a |
| Hrvatski jezik | Jadranka Kristić | 14 | 1.b |
| Hrvatski jezik | Vesna Žlof | 10 | 2.a |
| Matematika | Vesna Žlof | 10 | 2.a |
| Matematika | Mirjana Lončarević | 4 | 2.b |
| Hrvatski jezik | Mirjana Lončarević | 5 | 2.b |
| Matematika | Jasna Lukačević | 4 | 3.a |
| Matematika | Anita Čunčić | 5 | 3.b |
| Hrvatski jezik | Anita Čunčić | 5 | 3.b |
| Hrvatski jezik | Željka Šporčić | 4 | 4.a |
| Matematika | Željka Šporčić | 5 | 4.a |
| Matematika | Gordana Dragičević | 4 | 4.b |
| Engleski jezik | Meskal Basta | 8 | 4.a |
| Engleski jezik | Meskal Basta | 6 | 4.b |

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | UČITELJ/VODITELJ | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL |
| Vezilje | Željka Šporčić, Dora Jovanović | 8 | 4.a |
| Eko cvjetići | Gordana Dragičević | 12 | 4.b |
| Maslačak | Jadranka Kristić | 14 | 1.b |
| Eko lutkići | Lukačević, Lončarević | 31 | 3.a (16), 2.b (15) |
| Kreativna stvaraonica | Anita Čunčić, Dora Jovanović | 10 | 3.b |
| Domaćinstvo | Irena Jovanović | 13 | 1.a |
| Univerzalna sportska škola | Anita Čunčić | 16 | 3.b |

**PREDMETNA NASTAVA**

**DODATNA , DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | DOPUNSKA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST |
| Hrvatski jezik | Nikolina Javornik | 1 sat-5.r. | / | Literarno- dramska skupina |
| Hrvatski jezik | Ivona Kušan | 2 sat-6.r.  2 sat-7.r. | / | / |
| Likovna kultura | Mirela Brstilo  Dora Jovanović | / | / | Lončarstvo |
| Glazbena kultura | Ivica Kovačić | / | / | Tamburaši;  Zbor |
| Engleski jezik | Jasna Krapljan | 1sat-5.r. | 1 sat-8.r. | Učenička zadruga |
| Engleski jezik | Meskal Basta  Pinotić | 2 sata-7.r.  1 sat-4.r. | / |  |
| Matematika | Ksenija Lađević Tomljenović | 2 sata-5.r.  2 sata-8.r. | / | / |
| Matematika | Daniel Marković | 2 sata-6.r  2 sata-7.r. | / | / |
| Priroda/Biologija | Paulina Pokas Požgajec | / | / | / |
| Priroda/Biologija | Monika Golubić | / | / | / |
| Kemija | Pepo Pezer | 1sat-8.r. | / | / |
| Fizika | Anita Brdarić | 1 sat-7.r.  1 sat-8.r. |  |  |
| Povijest | Marijana Glavinić | / | / | Vrijedne ručice |
| Geografija | Iva Budak | 1 sat-6.a | / | / |
| Tehnička kultura | Marijan Ulaković | / | / | Klub mladih tehničara;  Sigurno u prometu |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Dražen Majnarić | / | / | Plodovi zemlje |
| Katolički vjeronauk | Gordana Brleković | / | / | Vjeronaučna skupina;  Vrijedne ručice |
| Njemački jezik | Ivana Zovkić Majnarić | / | / | Flink mit Deutsch |
| Informatika | Ivan Komarac | / | / |  |

***4.5.IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA***

**RAZREDNA NASTAVA**

**POSJETI NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MJESTO** | **REALIZACIJA** | **VODITELJ** |
| 1.ab i 2.ab | ZOO Zagreb | 6.mjesec 2021. | Vesna Žlof |
| 3.ab i 4.ab | Baška, Košljun | 5,6.mjesec 2021. | Jasna Lukačević |

**IZVANUČIONIČKA –TERENSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **MJESTO** | **REALIZACIJA** | **VODITELJ** |
| 3.a i 3.b | Posjet Lonjskom polju-Krapje | Tijekom šk.god 2020./2021. | Jasna Lukačević |
| 1.ab, 2ab i 3.ab | Obilazak mjesta Sunje | Tijekom šk.god 2020./2021. | Učiteljice po rezrednim odjelima (svako posebno prema epidem.mjerama) |
| 3.a i 3.b | ŠRC SISAK  Škola plivanja | 2.mj - 6.mj 2021. | Anita Čunčić |

**PREDMETNA NASTAVA**

**IZLETI, TERENSKA NASTAVA, STRUČNI POSJETI, INTEGRIRANI DANI**,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | MJESTO | NOSITELJ | RAZRED | VRIJEME |
| TERENSKA NASTAVA-  Posjet Hrvatskom Crvenom križu | Zagreb | Meskal Basta Pinotić, Dražen Majnarić, učenici | 7.r. | Prosinac 2020. |
| TERENSKA NASTAVA- Vukovar | Vukovar | Ksenija Lađević Tomljenović, učenici | 8. | Tijekom šk. god. 2020./21. |
| IZLET | Lokvarsko jezero, park Golubinjak, špilja Lokvarka | Razrednici 5. i. 6. r.,učenici | 5. i 6.r. | Tijekom šk. god. 2020./21. |
| INTEGRIRANI DAN, Dan kravate | Sunja | Razrednici predmetne nastave, učenici | 5.-8.r. | 18. 10. 2020. |
| INTEGRIRANI DAN, Dan planeta Zemlja | Sunja | Razrednici predmetne nastave, učenici | 5.-8. r. | 22.4. 2021. |
| TERENSKA NASTAVA-Baćin, Hrvatska Kostajnica | Baćin, Hrvatska Kostajnica | Marijana Glavinić, Ksenija Lađević Tomljenović, Ivan Komarac | 8. r. | Tijekom šk. god. 2020./21. |

***4.6. PROJEKTI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **NAZIV** | **REALIZACIJA** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** |
| 5a,5b | PROMETNA PREVENTIVA | SVIBANJ | MARIJAN ULAKOVIĆ |
| 5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b | CROATIAN MAKERS (ROBOTIKA, MIKROBITOVI) | TIJEKOM ŠK. GODINE | MARIJAN ULAKOVIĆ  IVAN KOMARAC |
| OD 1.r DO 8.r | MOJA ŠKOLA-ZAJEDNICA SA SRCEM | TIJEKOM ŠK. GODINE | SUNČANA POTKONJAK  NIKOLINA JAVORNIK  IVAN KOMARAC |
| OD 5.r DO 8. r | HEREDITAS KLUB | TIJEKOM ŠK. GODINE | MESKAL BASTA  SUNČANA POTKONJAK |

**4.7. UČENIČKA ZADRUGA**

**UČENIČKA ZADRUGA „ SUNJSKA KOCKAVICA“**

**Planirani broj učenika uključenih u aktivnosti Zadruge u školskoj godini 2020./ 2021.** :

|  |  |
| --- | --- |
|  | BROJ UČENIKA |
| 1. PLODOVI ZEMLJE | 15 |
| 1. MASLAČAK | 14 |
| 1. VRIJEDNE RUČICE | 10 |
| 1. VEZILJE | 6 |
| 1. DOMAĆINSTVO | 14 |
| 1. EKO-CVJETIĆI | 12 |
| 1. KREATIVNA STVARAONICA | 10 |
| 1. EKO-LUTKIĆI | 30 |
| UKUPNO | 111 učenika |

**SEKCIJE UČENIČKE ZADRUGE i VODITELJI**:

1. PLODOVI ZEMLJE: Dražen Majnarić, voditelj 5.-8. raz.
2. MASLAČAK: Jadranka Kristić, voditelj
3. VRIJEDNE RUČICE: Marijana Glavinić i Gordana Brleković, voditelji
4. VEZILJE: Željka Šporčić i Dora Jovanović, voditelj
5. DOMAĆINSTVO: Irena Jovanović, voditelj
6. KREATIVNA STVARAONICA: Anita Čunčić voditelj
7. EKO-CVJETIĆI : Gordana Dragičević, voditelj
8. EKO LUTKIĆI: Jasna Lukačević i Mirjana Lončarević, voditelji

**Povijest**

Učenička zadruga Osnovne škole Sunja osnovana je u bivšim područnim školama Crkveni Bok 1956. i Staza 1957. godine., dok datum utemeljenja zadruge u matičnoj školi nije poznat osim što se zna da je djelovala u rujnu 1985. godine.

Odluku o obnovi Zadruge donio je školski odbor 6. rujna 2001. godine. A prvi predsjednik bila je gospođa Gordana Dragičević. Tadašnje sekcije bile su: veziljska, voćarska, povrtlarska, ekološka i likovna, a dobra suradnja ostvarena je s roditeljima i predstavnicima Općine.

Zadruga je djelovala do 2005. godine te je od tada bila u mirovanju do 2015. godine.

Od 2015. voditeljica Zadruge je Jasna Krapljan. Zadruga danas koristi zemljište oko matične škole od oko 1000 m2, a pored škole je uz pomoć Općine sagrađena zgrada za potrebe Zadruge. Oko škole posađeno je novih 200 stabala jabuke, a na prilazu školi ružičnjak kojeg održava ekološka sekcija. Uređen je školski povrtnjak u kojem rade učenici i nastavici. Zadrugom upravlja Zadružni odbor koji ima 7 članova. Učenici su se rado uključili u rad zadruge pa ima oko 100 stalnih članova.

**Mjesto izvođenja aktivnosti**:

* škola
* šira lokalna zajednica

**Očekivani ishodi Zadruge za šk.god. 2020./2021.**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Sudjelovanjem u aktivnostima škole i lokalne i šire zajednice omogućiti učenicima da pokažu svoj rad putem smotri učeničkih zadruga, izložbi i prodajom zadružnih proizvoda.

Cjelokupan rad svih sekcija popratiti će multimedijska skupina koja će rezultate rada prikazati na školskoj web stranici.

**Namjena Učeničke zadruge**:

* razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
* omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
* razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
* razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

**Način realizacije:**

* tijekom cijele šk. godine
* u organiziranim sekcijama s voditeljima
* sudjelovanjem na smotrama, izložbama, radionicama i sajmovima

PLAN AKTIVNOSTI za šk.god.2020./2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme**  **realizacije** | **Vrsta i sadržaj aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Mjesto**  **izvođenja** | **Suradnici u i izvan škole** |
| IX | Sastanak s voditeljima sekcija Zadruge  **Izrada programa rada Zadruge.**  Motiviranje učenika za članstvo u zadruzi  Priprema cvijetnjaka i vrta.  Usvajanje godišnjeg plana i programa Zadruge. | Učenici,  voditelji sekcija,  domar | škola | domar |
| X. | Priprema za **Dane kruha i plodova zemlje** | Učenici,  voditelji sekcija, | Škola  Bliža okolina  županija | Domar      TU Sunja |
| XI. | Priprema za Božić  (izrada prigodnih umjetničkih predmeta i ostalih proizvoda Zadruge) | Učenici,  voditelji sekcija, | škola |  |
| XII. | Organizacija i sudjelovanje na  **Adventskom i Božićnom sajmu u Sunji i Sisku**  I prodaja prigodnih proizvoda. | Učenici,  voditelji sekcija, | Škola  Bliža okolina  županija | TU Sunja  domar |
| I. | Uspjeh i rezultati zadruge u 1. polugodištu.  Pripreme za**Valentinovo**. | Učenici,  voditelji sekcija, | škola |  |
| II. | Početak pripreme za Uskrs (izrada prigodnih uporabnih predmeta). | Učenici,  voditelji sekcija, | Škola  Bliža okolina  županija | TU Sunja  domar |
| III. | Organizacija i sudjelovanje na **Uskrsnom sajm** u Sunji.  Početak radova u cvijetnjaku i priprema vrta.  Pripreme za županijsku smotru Zadruga | Učenici,  voditelji sekcija, | Škola  Bliža okolina  županija | TU Sunja  kuharice |
| IV. | Sudjelovanje na **Županijskoj smotri zadruga.**  Sudjelovanje u pripremi i organizaciji Prvosvibanjske biciklijade u Sunji. | Učenici,  voditelji sekcija, | škola |  |
| V. | Sudjelovanje na **Prvosvibanjskoj biciklijadi.**  Godišnja skupština učeničke zadruge „Sunjska kockavica“. | Učenici,  voditelji sekcija, | Škola  Bliža okolina  županija | TU Sunja |
| VI. | Uspjeh i rezultati Zadruge u protekloj godini.  Organizacija zajedničkog izleta zadrugara. | Učenici,  voditelji sekcija, | škola |  |
| VII. | Sudjelovanje na Sajmu obrta i gospodarstva u Sunji |  |  |  |

Izradila: Jasna Krapljan, voditeljica zadruge

U Sunji 20.9.2020.

## **5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

**KULTURNA I DRUŠTVENA DJELATNOST**

**OBILJEŽAVANJA TIJEKOM ŠK.GOD. 2020./2021.-INTEGRIRANI DANI U RAZREDNOJ NASTAVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAN** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI I NAČIN REALIZACIJE** |
| ***HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN***  Dan bijelih majica  Jutarnjom tjelovježbom do zdravlja | 10.9.2020. | učiteljice RN, učenici od 1.-4.razreda po razrednim odjelima |
| ***DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE*** | Listopad 2020. | učitelji i učenici od 1.-8.razreda  Razredni odjeli u učionicama |
| ***DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR*** | 17.11.2020. | Nikolina Javornik – radio emisija, učiteljice RN, učenici  Paljenje lampiona |
| ***SVETI NIKOLA*** | 6.12.2020. | učiteljice RN, učenici  Darivanje djece |
| ***SVETA LUCIJA*** | 13.12.2020. | učiteljice RN, učenici  Sijanje pšenice |
| ***BOŽIĆ*** | tijekom 12. mjeseca 2020. | učiteljice RN, učenici  Radionice |
| ***BOŽIĆNI SAJAM*** | 20.12.2020. | Jasna Krapljan, UZ, učiteljice RN, učenici  Sajam u suradnji s TUS |
| ***VALENTINOVO*** | 14.2.2021. | učiteljice RN,učenici  Radionice po razredima |
| **DAN POD MASKAMA** | Veljača 2021. | učiteljice RN, učenici |
| Humanost na djelu-Dobro je činiti dobro  „Za 1000 radosti“- | Ožujak 2021. | Gordana Brleković, učiteljice RN,učenici  Sakupljanje hrane za Caritas |
| ***DAN VODA*** | 20.3.2021. | učiteljice RN, učenici  Radionice po razredima |
| ***USKRS***  ***USKRSNI SAJAM*** | tijekom 3. i 4.mjeseca  2021. | učiteljice RN,učenici, radionice  -Jasna Krapljan  Sajam u suradnji sa TUS |
| ***DAN PLANETA ZEMLJE*** | 22.4.2021. | učiteljice RN, učenici  Radionice po razredima |
| ***DAN SPORTA*** | 26.5.2021. | učiteljice RN, učenici  Sportske igre sa socijalnom distancom na otvorenom od 1.-4.razreda po razrednim odjelima |
| ***DAN ŠKOLE*** | 4.6.2021. | učiteljice RN,učenici |

# **OBILJEŽAVANJA TIJEKOM ŠK.GOD. 2020./2021.-INTEGRIRANI DANI U PREDMETNOJ NASTAVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DAN** | **VRIJEME** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJA** |
| DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE | Listopad 2020. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Razredni odjeli u učionicama |
| DAN KRAVATE | 18. 10. 2020. | Marijana Glavinić,  Učitelji i učenici od 5. do 8. razreda | Integrirani dan za predmetnu nastavu, izložba u školi |
| HUMANOST NA DJELU  (Dobro je činiti dobro) | Ožujak 2021. | Vjeroučiteljice i učenici od 1. do 8. razreda | -sakupljanje hrane za Caritas |
| DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR | 17.11. 2020. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Radio emisija – N. Javornik  Paljenje lampiona  Integrirani dan od 1. do 8.r. |
| SVETI NIKOLA | 6.12. 2020. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Darivanje djece |
| SVETA LUCIJA | 13.12. 2020. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Sijanje pšenice |
| BOŽIĆ | Prosinac 2020. | Učitelji i učenici od 1.do 8.raz | -priredba u razrednom odjelu |
| BOŽIĆNI SAJAM | 20. 12. 2020. | UZ i učenici | -sajam u suradnji s TUS |
| VALENTINOVO | 14.2.2021. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Radionice po razredima |
| DAN POD MASKAMA | Veljača 2021. | učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Dan pod maskama |
| DAN BROJA PI | 14. 3. 2021. | Ksenija Lađević Tomljenović, učenici | Natjecanje u izricanju decimala broja Pi |
| DAN VODA | 20.3.2021. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Radionice po razredima |
| USKRSNI SAJAM | Travanj 2021. | UZ i učenici | -sajam u suradnji s TUS |
| DAN PLANETA ZEMLJE | 22.4.2021. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | Radionice po razredima |
| DAN ŠKOLE | 5.6.2021. | Učitelji i učenici od 1. do 8. razreda | - Tema: COVID 19 ili Volim Hrvatsku |

**6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

***6.1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM***

**A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

* + u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju :**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**C) Odgovornost u trošenju sredstava** :

* + racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
  + postupanje prema važećim propisima
  + provedba zakonom propisanih postupaka

***6.2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA***

* + postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
  + vođenje propisanih evidencija i redovito izvještavanje nadležnih službi
  + pridržavanje zakonom propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

***6.3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA***

* + postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
  + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

***6.4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI***

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

***6.5. NADZOR***

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

***6.6. CILJEVI***

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* + odbijanje sudjelovanja u korupciji
  + suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
  + antikoruptivni rad i poslovanje škole

**7. Plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **POTREBAN BROJ SATI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  - Izrada programa rada ravnatelja  - Rad na godišnjem programu rada škole  - Pomoć u izradi plana i programa učitelja i stručnih suradnika  - Izrada kalendara rada škole  -Izrada Razvojnog plana škole  -Planiranje i organizacija školskih projekata  -Planiranje nabave  -Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  -Ostali poslovi | 20  40  20  10  10  5  5  5  5 | kolovoz, rujan  tijekom godine |
| **2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  - Organizacija upisa učenika u 1. razred  - Organizacija radnog tjedna  - Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada  - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja  - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati  - Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  - Organizacija prehrane učenika  - Organizacija rada stručnih tijela  - Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka  - Organizacija terenske nastave i škole u prirodi  - Organizacija prijevoza učenika  - Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika  -Organizacija upisa učenika u 1. razred srednje škole  - Organizacija radaŠkolske zadruge | 5  10  20  53  10  20  10  10  10  10  20  30  10  30 | lipanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine  tijekom godine  veljača, ožujak, travanj  tijekom godine |
| **3. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE**  - Uvid u rad učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika, hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD)ukoliko će to biti moguće sukladno epidemiološkoj situaciji.  - Uvid u rad INA i SR  - Razgovori savjetovanja s nastavnicima  - Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima  - Praćenje stručnog usavršavanja učitelja  - Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja  - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja  - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine | 80  20  60  20  20  20  20  40 | Veljača  prosinac , lipanj  tijekom školske godine  Prosinac , lipanj |
| **4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA**  - Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća  - Pripreme i vođenje I. sjednice Vijeća roditelja  - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi  - Sudjelovanje u radu Školskog odbora  - Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade  - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno  usavršavanje  - Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici  - Briga i odgovornom odnosu radnika i učenika prema školi i školskoj imovini | 40  20  10  40  40  20  10  20 | Tijekom školske godine  rujan  Prema planu tijekom školske godine |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**  - Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima  - Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu  - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  **-** Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škola  - Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  **-**Ostali poslovi | 20  10  20  20  20 | Tijekom godine |
| **6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**  - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika  -osiguravanje rada škole sukladno preporukamam HZJZ I MZO u uvjetima pandemije  - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | 20  25  20 | Rujan, ožujak  tijekom školske godine |
| **7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**  - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa  - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije (razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga radnika, registar, i svjedodžbe,e-imenici, zapisnici sjednica stručnih tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a, itd.)  - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika  - Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada | 80  60  40  40 | svakodnevno  tijekom godine  kolovoz-rujan |
| **8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**  - Suradnja u izradi financijskog plana škole  - Suradnja tijekom godine  - Izvješća završnih računa o financijskom poslovanju  - Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 40  40  20  40 | rujan  tijekom godine  veljača |
| **9 POSLOVI ODRŽAVANJA**  - Briga o održavanju školskog prostora  - Uvid u održavanje opreme i sredstava  - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl. | 10  10  15 | Tijekom godine  Siječanj, kolovoz |
| **10. SURADNJA S USTANOVAMA**  - Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  - Suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu  - Suradnja s osnivačem Sisačko-moslavačkom županijom  - Suradnja s Aktivom ravnatelja  - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre  i natjecanja učenika  - Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži  - Suradnja s Zavodom za zapošljavanje  - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  - Suradnja s Policijskom upravom  -Suradnja s Katehetskim uredom  -Suradnja s udrugom IKS  -Rad u međuresornom timu za prevenciju nasilja  -Ostali poslovi | 20  20  20  20  5  5  5  5  5  5 | Tijekom godine  Travanj, svibanj |
| **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  - Županijska stručna vijeća ravnatelja OŠ  - Individualno stručno usavršavanje  - Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  - Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature  - Ostale vrste stručnog usavršavanja | 40  30  20  40  10 | Tijekom godine |
| **12. OSTALI POSLOVI**  - Vođenje evidencija i razne dokumentacije  - Nepredviđeni poslovi | 100  20 | Tijekom godine |
| **UKUPNO:** | **1768 sati** | **1752 sata** |
| **SVEUKUPNO:** | **2080 sati** | **2080 sati** |

RAVNATELJ: Ilija Potkonjak

**8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**

##### 

##### *8.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKUGODINU 2020./21.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci-područje rada** | **IX**  **21**  **168** | **X**  **22**  **176** | **XI**  **20**  **160** | **XII**  **20**  **160** | **I**  **21**  **168** | **II**  **20**  **160** | **III**  **21**  **168** | **IV**  **21**  **168** | **V**  **21**  **168** | **VI**  **19**  **152** | **VII**  **7**  **56** | **VIII**  **5**  **40** | **Uku**  **pno-219x81752**  **sati** |
| **1**.**Priprema ,planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada** | **58** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** | **105** |
| Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji,mjesečni) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikuluma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | **40** |
| Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja –početnika ,razrednika | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **20** |
| Planiranje i programiranje rada -učenici s posebnim potrebama | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **15** |
| Planiranje preventivnih programa rada -ovisnosti,nasilje,zdravstveni odgoj | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | **22** |
| Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **15** |
| Izrada plana zdravstveno- socijalne zaštite učenika te ekoloških aktivnosti | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **10** |
| Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| Plan timskog-mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna,predmetna nastava) | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **2.Rad s učiteljima** | **35** | **60** | **44** | **41** | **19** | **44** | **55** | **47** | **39** | **40** | **2** |  | **426** |
| Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| Pomoć pri izradi prilagođenih individualiziranih planova i programa (izvješća) | 10 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 5 |  |  | 21 |
| Sudjelovanje u pripremi i realizaciji pripravničkog staža –pomoć pripravniku u radu i pripremi,osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa( stručni ispit)  Pripravnice : Dora Herkov, Monika Golubić i | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 21 |
| Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 5 |  | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | 30 |
| Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika- šk.projekti,novi razrednici | 10 | 10 | 5 | 10 | 4 | 8 | 10 | 11 | 11 | 2 |  |  | 81 |
| Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke ,terenske i integrirane nastave. |  | 15 | 5 | 5 | 2 | 6 | 15 | 10 | 8 | 16 |  |  | 76 |
| Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje analiza i vrednovanje) |  | 10 | 10 | 7 | 5 | 8 | 10 | 6 | 6 | 5 |  |  | 67 |
| Analiza odgojno-obrazovne situacije u raz.odjelima i mjere za poboljšanje stanja-suradnja s razrednicima |  | 10 | 10 | 10 |  | 10 | 8 | 10 | 6 | 2 |  |  | 66 |
| Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije-početnici | 5 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |  | 40 |
| **3. Rad s učenicima** | **20** | **56** | **60** | **56** | **41** | **48** | **50** | **52** | **55** | **40** |  |  | **478** |
| Identifikacija ,opservacija i rad s učenicima s TUR-u | 5 | 16 | 10 | 5 | 5 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 63 |
| Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje | 5 | 8 | 10 | 13 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  | 98 |
| Individualni i grupni rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika,e- upisi |  | 8 | 10 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 10 | 15 |  |  | 56 |
| Realizacija dijelova preventivnih aktivnosti (Stop nasilju-vršnjačka grupa; Pozitivne vrijednosti u svakodnevnici-radionice)  -vršnjačka grupa 5.-6.raz. | 10 | 16 | 10 | 10 | 5 | 4 | 10 | 7 | 10 | 5 |  |  | 85 |
| Istraživanje– Medijska pismenost u razrednoj nastavi–korisnost ili štetnost medija u svakodnevnici (mjere za unapređenje navika učenika) radionice za učenike |  |  | 10 | 5 | 5 | 4 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  | 59 |
| Individualni i grupni rad s učenicima (neuspjeh u učenju,poremećaji u ponašanju) |  | 8 | 10 | 19 | 18 | 18 | 10 | 15 | 10 | 5 |  |  | 106 |
| **4. Rad s roditeljima** | **5** | **10** | **16** | **21** | **22** | **16** | **20** | **25** | **25** | **10** |  |  | **170** |
| Predavanja i radionice za roditelje po raz .odjelu –po pozivu učitelja i razrednika, 1-8.r  .Roditeljski sastanci : Prevencija nasilja  Prevencija ovisnosti. |  |  | 6 | 6 | 2 | 6 | 10 | 10 | 5 |  |  |  | 51 |
| Individualni rad s roditeljima :teškoće u razvoju,problemi u ponašanju i učenju | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 10 | 10 | 15 | 20 | 10 |  |  | 125 |
| **5.Kulturna i javna djelatnost škole –**suradnja u pripremi i realizaciji školskih priredbi , susreta i natjecanja |  | **5** | **5** | **6** | **5** | **6** | **6** | **5** | **8** | **8** |  |  | **54** |
| **6.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **7** | **5** | **5** | **5** | **7** | **12** | **7** | **8** | **12** | **24** | **15** |  | **107** |
| Suradnja sa školskom liječnicom pri organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika | 5 | 3 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 20 |
| Suradnja u radu povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja i upis i 1.razred | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 20 | 10 |  | 48 |
| Organizacija predavanja za roditelje i učenike na području provedbe zdravstvenog odgoja |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 8 |
| Praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalnozaštitnih potreba učenika  -suradnja s Centrom za socijalnu skrb,Obiteljskim centrom ,.. |  | 2 |  |  | 5 | 8 | 1 | 2 | 4 | 4 | 5 |  | 33 |
| **7.Stručno usavršavanje** | **15** | **10** | **10** | **4** | **32** | **8** | **12** | **10** | **10** | **3** |  |  | **106** |
| Koordinacija stručnih vijeća u školi-individualno i grupno stručno usavršavanje | 5 | 5 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | 35 |
| Individualno stručno usavršavanje –sudjelovanje na stručnim skupovima u školi i prema programu AZOO,te u sklopusudjelovnja u izradi Kurikuuma | 2 | 5 | 5 | 2 | 28 | 4 | 8 | 8 | 8 | 1 |  |  | 71 |
| **8.Pedagoška dokumentacija** | **25** | **9** | **9** | **15** | **40** | **16** | **11** | **10** | **10** | **23** | **40** |  | **191** |
| Analize i izvješća o uspjehu učenika,stručnom usavršavanju ,relizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti,prilagođenih programa  Suradnja u postupku samovrednovanja škole kao polazišta za kurikulum | 10 | 2 | 2 | 10 | 20 | 8 | 6 | 4 | 4 | 11 | 30 |  | 102 |
| Rad na e-matici,unos podataka za prvi razred | 10 | 2 | 2 |  | 10 | 2 |  |  |  | 6 | 5 |  | 25 |
| Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje) i osobne dokumentacije | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 4 |  | 63 |
| **9.Rad u stručnim tijelima** | **6** | **4** | **4** | **8** | **6** | **4** | **4** | **6** | **6** | **4** | **2** |  | **54** |
| Priprema i sudjelovanje u sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća te timskog planiranja | 6 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 4 | 4 | 6 | 4 |  |  | 42 |
| Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 8 |
| **10. Neplanirani poslovi** | **3** | **3** | **4** | **4** | **6** | **6** | **3** | **5** | **3** | **5** | **8** |  | **48** |
| Poslovi uzrokovani nepredviđenim situacijama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno sati | **1**  **6**  **8** | **1**  **7**  **6** | **1**  **6**  **0** | **1**  **6**  **0** | **1**  **6**  **8** | **1**  **6**  **0** | **1**  **6**  **8** | **1**  **6**  **8** | **1**  **6**  **8** | **1**  **5**  **2** | **5**  **6** | **4**  **0** | **1**  **7**  **4**  **4** |

Marina Pavlic

***8.2. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | VRIJEME  REALIZACIJE | | SATI |
| **I. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST** |  | |  |
| **a) Neposredan rad s učenicima** | RUJAN-LIPANJ | | **726** |
| razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema dobroj knjizi |  | | 43 |
| razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, naglasak na nenasilnom ponašanju |  | | 48 |
| organizacija i pomoć učenicima u neposrednim grupama i grupama izvannastavnih aktivnosti |  | | 48 |
| usmeni i pismeni prikazi djela |  | | 35 |
| radionice s učenicima |  | | 25 |
| osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici(čitanje knjiga iz stručne, dječje i literature za mladež, druženje s djecom uz časopise u čitaonici, sudjelovanje u kvizovima, susretu s autorima dječjih knjiga) |  | | 22 |
| organizacija književnih susreta, promocija, kvizova,igrokaza |  | | 35 |
| pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja |  | | 12 |
| upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima |  | | 15 |
| pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa |  | | 12 |
| organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom |  | | 40 |
| gledanje filma |  | | 22 |
| posjet drugoj knjižnici, usporedba školske i narodne knjižnice s obzirom na funkciju i korisnike |  | | 7 |
| upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posudba knjiga, upis u knjižnicu |  | | 28 |
| poticanje na razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika 2. razreda |  | | 10 |
| upoznavanje učenika 2. razreda s knjigama za lektiru i slobodno čitanje za njihovu dob |  | | 15 |
| upućivanje učenika na čitanje časopisa za djecu |  | | 38 |
| razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, te usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik |  | | 22 |
| uočavanje bibliografskih podataka: kazalo(abecedno, predmetno) |  | | 25 |
| upoznavanje učenika s referentnom zbirkom: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi – samostalno pronalaženje informacija |  | | 23 |
| animiranje učenika koji imaju slobodne sate |  | | 79 |
| pronalaženje pojmova: rječnik, enciklopedija, leksikon, biblioteka, bibliobus, beletristika |  | | 19 |
| upoznavanje učenika s literarnim i znanstveno-popularnim časopisima za učenike |  | | 18 |
| upoznavanje učenika s UDK klasifikacijom, znanstveno-popularna literatura, smještaj knjiga na policama, pretraživanje po predmetnom i stručnom katalogu |  | | 17 |
| upoznavanje s gramatikom, pravopisom, rječnikom |  | | 15 |
| služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme i u pripremi referata |  | | 38 |
| Upoznavanje sa sustavom knjižnica u RH (NSK, pučke, specijalne) |  | | 15 |
|  |  | |  |
| **b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i**  **ravnateljem** | RUJAN-LIPANJ | | **70** |
| suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe |  | | 17 |
| suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno- metodičke literature |  | | 18 |
| suradnja s područnom knjižnicom |  | | 10 |
| suradnja s matičnom službom |  | | 25 |
|  |  |  | |
| **II.**STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST | RUJAN- LIPANJ | **730** | |
| upis novih članova |  | 12 | |
| praćenje zakonske normative iz područja struke |  | 10 | |
| knjižnično poslovanje – reinventarizacija cjelokupnog fonda |  | 517 | |
| izrada programa rada |  | 10 | |
| organizacija i vođenje poslova u knjižnici |  | 20 | |
| praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga te neknjižne  građe |  | 68 | |
| praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda i ostalih  medija |  | 25 | |
| informiranje učenika i učitelja o novim i zanimljivim  knjigama i časopisima te o neknjižnoj građi, pismeno i putem weba |  | 68 | |
| **III.**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | RUJAN-LIPANJ | **230** | |
| sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti Škole |  | 61 | |
| organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanju književnih djela, natjecanje u poznavanju zavičaja, sudjelovanje u smotrama učeničkog literarnog i novinarskog stvaralaštva |  | 63 | |
| razgovori, okrugli stolovi, radionice |  | 17 | |
| natjecanja u znanju |  | 7 | |
| predstavljanje novih knjiga i časopisa |  | 33 | |
| tematske izložbe |  | 20 | |
| obilježavanje značajnijih nadnevaka |  | 15 | |
| suradnja s tiskanim medijima |  | 5 | |
| posjeti ustanovama u kulturi |  | 5 | |
|  |  |  | |
| **IV.**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | RUJAN-LIPANJ | **35** | |
| izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada |  | 13 | |
| tjedno planiranje |  | 12 | |
| planiranje kulturne i javne djelatnosti |  | 6 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.**STRUČNO USAVRŠAVANJE | RUJAN-LIPANJ | **70** |
| individualno usavršavanje |  | 16 |
| sudjelovanje na stručnim sastancima u školi |  | 19 |
| sudjelovanje na aktivima,seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare |  | 25 |
| suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama |  | 10 |
|  | **[[1]](#footnote-1)UKUPNO** | **1853** |

Plan ostvarivanja aktivnosti vezanih uz rad s učenicima:

**1. RAZRED \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tema: **Knjižnica**

Ključni pojmovi: **školska knjižnica, školski knjižničar**

- upoznavanje učenika sa knjižničarkom i knjižničnim prostorom; naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare; naučiti ih posuđivati čuvati i vraćati knjige na vrijeme; pokazati razliku između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga); razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja

**2. RAZRED** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Dječji časopisi**

Ključni pojmovi: **rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik**

- učenike naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; naučiti ih prepoznati rubriku te znati odrediti da li ga sadržaj poučava ili zabavlja (poučno- zabavni list)

- razlikovati časopise po vremenu izlaženja; da li je tjednik, mjesečnik ili..

- naučiti ih orijentaciji u knjižnici i pronalaženju željene knjige

- naučiti ih opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)

- da svladaju osnovnu komunikaciju s književno – umjetničkim

tekstovima na razini prepoznavanja

- da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti

pričanjem priča i bajki u knjižnici

- da nauče aktivno slušati, da usvoje nove riječi i bogate rječnik

**3.RAZRED**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Knjižnična građa**

Ključni pojmovi: **knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj**

- učenike naučiti imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) te prepoznati dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi

- potaknuti učenike na svladavanje samostalnog čitanja književno umjetničkih tekstova

- poticati ih na uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

**4.RAZRED**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Knjižnična građa**

Ključni pojmovi: **enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas**

- učenike upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas..) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja

- naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima

znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju

- naučiti učenike razlikovati književno – umjetnička djela, popularno – znanstvena i stručnu literaturu

- razvijati kod učenika naviku služenja znanstveno popularnim tekstom

**5. RAZRED**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Časopisi za popularizaciju znanosti – stručni časopisi**

Ključni pojmovi: **znanost, struka, sažetak**

- učenike sve više poučavati samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja – od petog razreda u središtu pozornosti su informacije odnosno njihovo vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

- trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja (struke), odnosno prepoznati i imenovati znanosti te zapaziti njihovo grananje

- čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem te ga znati prepričati

- da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

- da zna objasniti kataložni opis

**6.RAZRED** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice**

Ključni pojmovi: **UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog**

učenik treba znati razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno znanstvena i stručna djela te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici

- naučiti ih služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave

-učenike poticati na samostalno rabljenje predmetnica, odabir tehnike rada, načina pretraživanja te izvora informacija za rješavanje problemsko – istraživačkih zadaća

**7. RAZRED**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Periodika na različitim medijima**

Ključni pojmovi: **tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat**

naučiti učenike izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija

- pronaći citat, znati citirati, i upotrijebiti ga – usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa

- razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature tijekom pisanja samostalnog rada te usvojiti pojam autorstva odnosno poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija

- osposobiti učenika za pretraživanje fondova knjižnica putem e- kataloga (on – line katalozi)

- znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status – odnosno znati uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica

- naučiti razlikovati tiskani i elektronički časopis

**8.RAZRED**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tema: **Tipovi knjižnica**

Ključni pojmovi: **odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe**

- učenici trebaju razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) te u svijetu

- znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e- katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižnične građe ili izvora informacija za samostalnu izradu rada

- steći znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično – informacijskih znanja

- znati čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetke te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

\*\*\* datumi održavanja aktivnosti ostvaruju se u dogovoru s učiteljicama RN i učiteljicama hrvatskog jezika

Knjižničarka: Sunčana Potkonjak, dipl. bibliotekar

**9. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

***9.1. PLAN RADA TAJNIKA***

1. Obavljanje svih kadrovskih poslova oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa u skladu s postojećim zakonskim propisima
2. Izrada prijedloga normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
3. Izrada dopisa, uvjerenja i potvrda
4. Vođenje tehničkog nadzora
5. Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara
6. Vođenje i izrada zapisnika tijela upravljanja i komisija
7. Prijavljivanje i odjavljivanje radnika MIOR-u i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i članove obitelji
8. Vođenje matične evidencije učenika i radnika
9. Unos podataka i ažuriranje e-Matice učenika i radnika
10. Unos podataka u registar zaposlenika u javnom sektoru
11. Vođenje evidencije prisutnosti na radu svih radnika
12. Redovito stručno usavršavanje u suradnji sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
13. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada a po nalogu ravnatelja

***9.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE***

1. Kontrola i likvidiranje financijske dokumentacije
2. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
3. Knjiženje financijske dokumentacije
4. Izrada periodičnih i godišnjih obračuna
5. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana, te izrada statističkih izvještaja
6. Evidencija osnovnih sredstava
7. Evidencija sitnog inventara
8. Priprema inventurnih lista i poslovi nakon obavljenog popisa
9. Obračun i isplata plaća i ostalih primanja
10. Vođenje evidencije vezanih uz obračune plaće i ostala primanja
11. Uplata i isplata gotovine
12. Izrada potvrda u vezi plaća i ostali poslovi vezani za ovu skupinu poslova
13. Redovito stručno usavršavanje preko Udruge tajnika i računovođa a u suradnji sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
14. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada a po nalogu ravnatelja

***9.3. PLAN RADA SPREMAČICA, DOMARA, DOMARA-LOŽAČA***

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina i prostora oko škole
2. Dežurstvo u školskom objektu
3. Uključivanje i kontrola centralnog grijanja
4. Praćenje rada i kontrola solarnih sustava
5. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata
6. Održavanje instalacije (električnih, vodovodnih i dr.), stolarski poslovi, krečenje i bojanje stolarije
7. Prijevoz učenika školskim kombijem
8. Doprema potrošnog materijala
9. Podizanje i odnošenje pošiljki na poštu
10. Održavanje okoliša
11. Održavanje školskog vrta
12. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada a po nalogu ravnatelja

***9.4. PLAN RADA KUHARICA***

1. Priprema i spremanje školskih obroka
2. Održavanje urednosti i čistoće prostora i opreme u kuhinji
3. Vođenje evidencije temperature hrane, roka valjanosti namirnicama za kuhanje
4. Svakodnevno vođenje evidencije temperature hrane u hladnjaku
5. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelja

##### 10.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

***10.1. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE***

**PLAN RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesno- zdravstvene kulture.. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

Sjednice stručnog aktiva održavaju se tijekom školske godine, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA

**Rad sa učenicima**

* poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
* dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja i projektni dan u vidu integrirane nastave,održavanju kabineta, informatičke učionice i dvorane.
* izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave,
* pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja.
* sudjelovati na natjecanjima i smotrama, pripremati učenike za natjecanja.
* organizirati športska natjecanja radi promicanja sportskog, zdravog načina života.
* promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
* poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

**Rad s nastavnicima**

* surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja. Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz barem povremenu nazočnost stručnim aktivima.
* uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja.
* uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima. Rad sa stručnjacima izvan škole.
* organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.
* suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
* po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

**CILJEVI:** Stručno usavršavanje učitelja koje je tematikom prilagođeno potrebama odgojno- obrazovnog rada u osnovnoj školi Sunja

**NAMJENA:** Razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada, razvoj komunikacijskih vještina.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Učitelji, stručne suradnice škole, ravnatelj, liječnica školske medicine, vanjski suradnici.

**NAČIN REALIZACIJE:** Predavanja i radionice za učitelje.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Tijekom cijele školske godine (od 1.9. 2020.- 31.8. 2021.)

**TROŠKOVNIK:** Nabava stručne literature, potrošni uredski materijal ( papiri za fotokopiranje, kolaž papiri, post it papirići, papiri za izradu plakata, mediji za pohranu podataka, toneri za printere), dnevnice za vanjske predavače.

**NAČIN VREDNOVANJA:** Evaluacija anketnih upitnika, usmene povratne informacije učitelja , kvalitativni napredak u radu učitelja i stručnih suradnica.

**NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:** Rezultati vrednovanja će se koristiti tijekom planiranja rada aktiva učitelja predmetne nastave za slijedeću školsku godinu.

**Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2020./2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| VIII. | Donošenje plana rada aktiva u školskoj godini 2020./2021.  Planiranje rada u tekućoj školskoj godini  Proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika  Donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija  Pravilnik o pedagoškim mjerama i ekskurzijama  Izbor voditelja aktiva u 2020./2021. šk. god.  Predavanje i radionica: Rad u Teamsu-Ivan Komarac  Organizacija nastave uz preporuke HZJZ-a  Tekuća problematika | Učitelji  Pedagoška služba |
| IX. | Usuglašavanje vremenika pisanih provjera znanja  Organizacija izvannastavnih aktivnosti  Prvi roditeljski sastanak – dnevni red (dogovor)  Tekuća problematika | Učitelji  Pedagoška služba |
| X./ XI. | Predavanje i radionica: Konceptualne mape-Monika Golubić  Tekuća problematika  Božićni sajam – koordinacija i dogovor  Izleti i ekskurzije – objava javnih natječaja na inter. str. škole | Učitelji  Pedagoška služba |
| XII. | Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta  Pedagoške mjere  Drugi roditeljski sastanak – dnevni red (dogovor)  Tekuća problematika | Učitelji  Pedagoška služba |
| I. / II. | Školska/županijska natjecanja i smotre – planiranje i koordinacija  Tekuća problematika  Usuglašavanje vremenika pisanih provjera znanja | Učitelji  Pedagoška služba |
| III. | Analiza natjecanja i smotri  Treći roditeljski sastanak – dnevni red (dogovor)  Predavanje:Jasna Krapljan- Poteškoće u učenju | Učitelji  Pedagoška služba |
| IV. | Mjere za poboljšanje uspjeha učenika  Tekuća problematika  Izleti i ekskurzija – ponude agencija, dogovor | Učitelji  Pedagoška služba |
| V. | Predavanje i radionica: Nikolina Javornik: Digitalni alati u nastavi  Četvrti roditeljski sastanak – dnevni red (dogovor)  Pedagoške mjere | Učitelji  Pedagoška služba |
| VI. | Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine  Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole  Samovrednovanje | Učitelji  Pedagoška služba |

**11. ZDRAVSTVENA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

**1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Zdravstvena će se zaštita provoditi kroz:

* sistematske preglede
* stomatološke preglede
* cijepljenje učenika i druge preventivne mjere planirane od strane ambulante i Zavoda za javno zdravstvo
* planirana predavanja zdravstvenih djelatnika

**2. SOCIJALNA ZAŠTITA**

Ostvarivat će se kroz:

* raspodjelu udžbenika
* besplatna prehrana u školi
* drugi oblici materijalne i druge pomoći

**3. EKOLOŠKA ZAŠTITA**

Ostvarivat će se kroz:

* stvaranje povoljne i zdrave mikroklime
* održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila u školi
* održavanje zelenila i travnjaka oko škole
* sudjelovanje u EKO - kvizu i pripreme za to sudjelovanje

**12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

U školi su formirani i djeluju stručni skupovi učitelja i to:

* skup učitelja razredne nastave
* skup učitelja prirodoslovno-matematičkog područja
* skup učitelja društvene grupe predmeta

Svi oni imaju svoje programe rada koji su sastavni dio ovog programa.

Svi učitelji sudjeluju u radu stručnih skupova učitelja određenih profila koji se organiziraju na nivou Županije, grada ili države.

Svi učitelji izrađuju svoje programe stručnog usavršavanja.

Svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje i program individualnog stručnog usavršavanja, s naglaskom na stručne i metodičko-didaktičke sadržaje.

Svi u čitelji tijekom godine provode usavršavanja na Loomen-u.

**13. STRUČNA I KOLEGIJALNA TIJELA**

* 1. ***PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME OSTVARIVANJA | SADRŽAJ | IZVRŠITELJI |
| IX. 2020. | 1. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2.Raspored sati  3. Vremenik pismenih provjera znanja  4.Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima  4. Podjela pedagoške dokumentacije  5.Pravilnik o izletima  6. Priredba za doček učenika 1. razreda  7. Prehrana učenika  8.Osiguranje učenika  9. Ostalo | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici,  voditelji INA |
| X. 2020. | 3. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Raspored poslova i obveza tijekom 11. mjeseca  3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  4. Tekući poslovi, upute i slično | ravnatelj,  stručni suradnici:  pedagog i  defektolog  razrednici,  učitelji RN i PN, … |
| XI. 2020. | 4. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Unaprjeđivanje discipline u školi  3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  4. Raspored poslova do završetka 1. obrazovnog razdoblja: sjednice razrednih vijeća RN i PN, …  5. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine  6. Dogovor o programu uz blagdane Sv. Nikole, Božić i Novu godinu  Tekući poslovi, upute i slično | ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji RN PN |
| XII. 2020. | 5. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  3. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja: dežurstva tijekom zimskog odmora učenika, inventura, uređivanje kabineta i dr.  4. Tekući poslovi, upute i slično | ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji RN PN |
| I. 2021. | 6. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, te donošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha učenika  4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP rada škole (izvedbeni programi, terenska nastava, škola u prirodi, maturalno putovanje ...)  5. Tekući poslovi i upute  5.1. Dogovor za Valentinovo  5.2. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta  5.3. Pitanja i prijedlozi | ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji RN PN |
| II. 2021. | 7. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka  4. Analiza rada stručnih vijeća u školi  5. Dogovor za mašake  6. Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji RN PN |
| III. 2021. | 8. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.  3. Izvješća s roditeljskih sastanaka  4. Zaduženja vezano za provođenje školskih projekata  4.1. Dan škole  5. Tekući poslovi i upute  5.2. Ostali poslovi | ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji RN PN |
| IV. 2021. | 9. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.  3. Dogovor o proslavi Dana škole  4. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika  5. Tekući poslovi i zadaci | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici,  voditelji INA |
| V. 2021. | 10. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.  3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka  4. Raspored poslova do kraja školske godine  5. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP  6. Tekući poslovi i upute:  6.1. Dogovor o Završnoj školskoj svečanosti  6.2. Razno | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici,  voditelji INA |
| VI. 2021. | 11. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.  3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred  4. Organizacija dopunskog rada  5.Dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli učeničkih knjižica i svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda  6. Razno | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici,  voditelji INA |
| VII. 2021. | 12. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.  3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije dopunskog rada  4. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu  5. Imenovanje povjerenstva za 2. rok popravnih ispita  6. Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici |
| VIII. 2021. | 13. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Uspjeh učenika na kraju šk.god. nakon 2.roka popravnih ispita  2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini  3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za prvačićE  4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2019./2020.  5. Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  učitelji RN i PN,  stručni suradnici,  voditelji INA |

### *13.2.PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Sadržaj | Vrijeme | Sudionici |
| 1. | Odgojno obrazovno stanje u razrednim odjelima  Obuhvaćenost učenika: dopunska nastava, dodatna i INA | rujan 2020. | rezredni učitelji |
| 2. | Analiza uspjeha i vladanja učenika.  Izostanci učenika.  Realizacija plana i programa.  Pohvale i kazne. | Prosinac  2020. | razredni učitelji  pedagog  ravnatelj |
| 3. | Analiza uspjeha i vladanja učenika. | Travanj  2021. | razredni učitelji  pedagog  ravnatelj |
| 4. | Analiza uspjeha i vladanja učenika, izostanci učenika.  Realizacija plana i programa.  Pohvale i kazne. | lipanj  2021. | Razredni učitelji  pedagog  ravnatelj |
| 5. | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita. | kolovoz  2021. | razredni učitelji  pedagog  ravnatelj |

### *13.3.PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA*

**RUJAN**

* konstituiranje vijeća
* organizacija odgojno-obrazovnog rada
* organizacija prijevoza učenika
* kurikulum škole
* školska kuhinja
* godišnji plan i program rada škole
* kurikularna reforma
* udžbenici
* pitanja i prijedlozi

**PROSINAC**

* kućni red škole
* tekuća problematika
* pitanja i prijedlozi

**OŽUJAK**

* tekuća problematika
* mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
* proslava Dana škole
* pitanja i prijedlozi

**L I P A N J**

* informacija i rasprava o uspjehu nakraju šk. godine
* dogovor o pripremama za novu šk.god.kao što je:
* stvaranje materijalnih preduvjeta
* ostala problematika s tim u svezi

***13.4 PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA***

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **SADRŽAJ** |
| **RUJAN** | Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika  Pravila i program rada Vijeća učenika  Kućni red škole  Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  Rad škole u uvjetima pandemije |
| **LISTOPAD** | Obilježavanje dana kruha |
| **SIJEČANJ** | Analiza uspjeha  Aktualna problematika |
| **TRAVANJ** | U susret izletima i školskim ekskurzijama |
| **LIPANJ** | Dan škole |
| **LIPANJ** | Izvješće o radu Vijeća |

***13.5. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRIJEME OSTVARIVANJA*** | **SADRŽAJ** |
| **rujan** | * Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2020./21. godinu * Donošenje Školskog kurikuluma za šk.2020./21. godinu * Usvajanje financijskog plana * Tekuća problematika |
| **prosinac** | * Izvješće o poslovanju Škole * Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god. 2020./2021. |
| **veljača** | * Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna |
| **svibanj** | * Konstituiranje novog saziva Školskog odbora zbog isteka mandata |
| **tijekom godine** | * Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja * Donošenje i usklađivanje Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZOOOSŠ * Davanje suglasnosti za zapošljavanje -prema potrebi * Zahtjevi radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa - prema potrebi * Prijedlozi i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi * Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada Škole * Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada * Praćenje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada škole * Praćenje izvršenja Školskog kurikuluma * Aktualna problematika – suglasnosti za korištenje školskog prostora te ostala pitanja iz nadležnosti Školskog odbora * Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. 2020./2021. godine. |

**14.ŠKOLSKI PROGRAMI**

Školski preventivni program za školsku godinu 2020. / 2021. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi ,samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih. Provođenje preventivnih programa za godinu 2020./2021. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika - programe prevencije ovisnosti

- programe prevencije nasilja

* 1. ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SPREČAVANJA NASILJA***

**PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA U ŠKOLI**

**2020./21.**

Program prevencije nasilja u školi provodit će se na:

1. Satovima razrednih odjela putem iskustvenih radionica i sociometrijskih

ispitivanja u razrednim odjelima.

2.Na roditeljskim sasatancima tijekom šk. god.

**Osnovni ciljevisu**:

- suzbijanje nasilja u školi;

- razvoj svijesti o važnosti tolerancije i zajedništva u svakodnevnom životu;

- poticati dobre vršnjačke odnose;

- smanjivati rizična ponašanja koja dovode do nasilja;

- primjenjivanjem pedagoških strategija u suzbijanju nasilja

**Zadaće:**

- senzibilizacija svih djelatnika škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika

- informiranje učiteljskog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja

- usvajanje socijalnih vještina

- provođenje diskretnih zaštitnih postupaka s učenicima iz rizičnih obitelji

- informiranje roditelja o oblicima, uzrocima i posljedicama pojave nasilja u školi

- humaniziranje rada u školi poštivanjem pedagoškog pristupa učenicima

- poticanje dobrih vršnjačkih odnosa

- suradnja sa stručnim službama , savjetovalištima i udrugama koje potiču kvalitetno roditeljstvo

- promjena stavova, razine tolerancije za vršnjačko nasilje,poticanjem međusobne suradnje i poštovanja u cilju

- Vijeća učenika kao aktivno i pozitivno tijelo škole

- smanjivanja nasilja u školi.

Nositelji su svi učenici naše škole, učitelji, razrednici, roditelji i stručni suradnici.

Povjerenstvo za sprječavanje nasilja u školi, kao i za postupanje u slučajevima povrede prava učenika, sastavljeno je od učitelja:

Dražena Majnarića, prof. TZK

Marine Pavlić

**Realizacija ciljeva i zadaća s konkretnim zadacima**

Rad s učenicima

- realizacija ishoda međupredmetnih tema (osobni razvoj, građanski odgoj, zdravlje)

- realizacija Školskog preventivnog programa

- učitelji informatike – posebno obraditi temu nasilja na društvenim mrežamja I sigurnost na internetu

– učitelji TZK – posebno izdvojiti nasilje na sportskim terenima I nasilje vezano uz navijačke skupine

- radionice ili parlaonice o nenasilnom rješavanju sukoba na satu razrednika

- humaniziranje rada u razredu kroz senzibiliziranje za problem odrastanja

- donošenje razrednih pravila u obliku plakata s porukama protiv svih oblika nasilja u razredu

- poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći

- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih osobina ličnosti

- savjetodavni razgovor s učenicima žrtvama nasilja i s

učenicima koji pokazuju neke odoblike

nasilničkog ponašanja prema Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja koje je donijelaVlada RH

- uključivanje učenika u društveno koristan rad i ostale aktivnosti koje potiču pozitivne vrijednosti

- izrada plakata i grafita koji slikom predočavaju školu s nultom tolerancijom na nasilje

-upoznavanje učenika putem radnih materijala o problem nasilja u školi (stručna suradnica pedagoginja).

Izbor temavezanih za prevenciju nasilja za satove razrednog odjela za razrednu nastavu:

**1.**Kako se nositi s nasilništvom u školi ?

Odgojni postupci i suradnja obitelji i škole

- savjeti za učenike

**2.**Stereotipi i predrasude

**3.** Ne možemo jedni bez drugih

**4.**Što nas vuče ka nasilju?

**5.**Tko sam ja?

**6.**Ja navijam za sport

Izbor tema vezanih za prevenciju nasilja za satove razrednog odjela za predmetnu nastavu:

**1.** Isti, a različiti

**2.**Prepoznamo pozitivne osobine drugih

**3.**Oporavak od nasilja,ako se desi da se više ne ponovi.

**4.** Vršnjačko nasilje, nasilje na društvenim mrežama i ostali oblici neprihvatljivog ponašanja

**5.**Važnost komunikacije / s roditeljima, učiteljima, vršnjacima i ostalim.

**6.**Suočavanje sa sukobom.

**7.**Kako reći**“ne”.**

**8.**Nasilje na društvenim mrežama / odgovornostsvihsudionika/.

**9.** Prevencija elektroničkog nasilja

**10**. Ponašanje prema životinjama

**11**. Samokontrola

**Teme za radionice:**

Samokontrola, što je to?

Tolerancija u svakodnevnom životu

Nasilje u mladenačkim vezama

Terapeutske price

**Zadaci radionica:**

- osvješćavanje problema nasilja među učenicima

- prikupljanje osnovnih informacija i stjecanje znanja o vrstama, pojavnosti i učestalosti nasilja

- te oblicima pomoći koji se nude

- potaknuti djecu da  razmišljaju o vršnjačkom nasilju, da ga ne doživljavaju kao normalnu i  bezopasnu pojavu, - da počmu primjećivati u svojoj okolini moguće žrtve  vršnjačkog nasilja

- stjecanje osnovnih socijalnih vještina za snalaženje u nasilnim situacijama i rješavanje istih

- odgovornost za vlastite postupke

- umijeće rješavanja konflikta

- tolerancija

- empatija

- poštivanje pravila

- korištenje pozitivnih socijalnih strategija

**Rad s roditeljima**

Afirmacija pozitivnog roditeljstva - predavanja, tribine i /ili radionice za roditelje s temama prevencije vršnjačkog nasilja u suradnji s vanjskim suradnikcima

Individualni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika

Upoznavanje roditelja s osnovnim uzrocima i oblicima nasilničkog ponašanja kod djece

Poticanje roditelja na suradnju sa Zavodom za zapošljavanje vezano za buduće zanimanje učenika

Predavanje stručnih suradnika s temama nasilničkog ponašanja učenika

( žrtva,nasilnik,promatrač)

motiviranje i upućivanje roditelja da potraže stručnu pomoć od pedagog. škole i voditeljice Povjerenstva za sprječavanje nasilja u školi

upućivanje roditelja učenika nasilnika i učenika žrtve u savjetovalište Obiteljskog centra i savjetovalište za psihološku pomoć

savjetovanje roditelja putem promičbenih materijala o sprječavanju nasilja u školi, stručne

savjetovanje roditelja putem letka o nasilju na društvenim mrežama,

Radionice na temu sprečavanja nasilja u obitelji tijekom školske godine:

-predavanja na temu Dijete i društvo i Za sigurno i poticajno okruženje u školama

-kampanja protiv tjelesnog kažnjavanja djece

-obilježja nasilnog ponašanja

Provodit će se u suradnji razrednika , pedagoginje i psihologinje na roditeljskim sastancima.

**Rad na sebi**

osmišljeno raditi na podizanju kvalite te rada u nastavnom procesu i u komunikaciji s učenicima

sudjelovanje na stručnim skupovima ŠPP

permanentno individual ousavršavanje putem stručne literature

osvješćavanje svojih emocionalnih problema kako i što bolji primjer dati učenicima

Supervizija

Marina Pavlić, pedag.

**14.2. *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SPREČAVANJA OVISNOSTI***

**Školski preventivni program ovisnosti 2020./21.**

*Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju rizičnih ponašanja djece i mladih.*

*Moguće uzroke valja promatrati u kontekstu interakcije različitih psiholoških,socijalnih,ekonomskih i drugih relevantnih činitelja.*

*Rezultati različitih pedagoških,socioloških, javno zdravstvenih istraživanja pokazuju da djeca i mladi koji već u ranoj životnoj dobi konzumiraju alkohol,droge,opijate,duhan,koji bježe ili napuštaju školu,nasilni su prema sebi i drugim osobama,skloni skitnji,hazardnim igrama,ranom stupanju u intimne seksualne odnose i dr.,predstavljaju populaciju izloženu mnogim rizicima kao i posljedicama za njihovo zdravlje,postignuće i ukupni razvoj.*

*Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi , suicidi djece i mladih.*

*Cilj Školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova,promicanje zdravih stilova života sto doprinosi razvoju mladih osoba koje su sposobne suočiti se s životnim iskušenjima. Na taj način bi se spriječili i određeni oblici poremećaja u ponašanju.*

*Povjerenstvo Školskog preventivnog programa*

*U sastavu Povjerenstva su:*

*a) učitelji razredne nastave:*

*Željka Šporčić*

*Irena Jovanović*

*b) učitelji predmetne nastave*

*Paulina PokasPožgajac*

*Gordana Brleković*

*c) stručni suradnici:*

*Marina Pavlić.*

*Sadržaji rada:*

*1. Smanjiti interes djece za iskušavanje sredstava ovisnosti*

*Mjere sekundarne prevencije*

*Odgojno obrazovna klima škole*

*Afirmacija pozitivnih stilova života*

*Učenje socijalnih vještina*

*Diskretni personalni zaštitni program*

*Razred kao odgojno okruženje*

*Suradnja škole s drugim institucijama*

*Permanentno stručno usavršavanje*

*Namjena:*

*Učenici:*

- *razvijanje pozitivne slike o sebi;*

*-razvijanje socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja;*

*- osposobljavanje učenika za proces donošenja odluka;*

*- usvajanje društveno prihvatljivog sustava vrijednosti;*

*- njegovanje nacionalnih i kulturnih vrjednota.*

*Roditelji:*

*- informiranje roditelja o protokolima koji se provode u školi;*

*- podizanje razine znanja iz područja razvoja djece;*

*- afirmacija pozitivnog roditeljstva;*

*- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja unutar obitelji;*

*- podizanje razine znanja iz područja učenja i poučavanja.*

*Učitelji:*

*- podizanje razine znanja iz područja komunikacije;*

*- sudjelovanje u provođenju Preventivnog programa;*

*Lokalna zajednica:*

*Policija: nastavlja se provođenje programa promicanja zdravlja „ ZNAM,MOGU ,HOĆU“*

*koji se sastoji od tri potprograma : „“ Mogu , ako hoću1 – MAH -1,*

*„ Prevencija i alternativa –PIA“*

*I „ Mogu , ako hoću 2 – MAH-2*

*Program - MAH-1 namijenjen je učenicima 4. razreda. Učenici u pratnji kontakt –policajca i nastavnika dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje . Isto tako , upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitnog*

*ponašanja.*

*Potprogram „ PIA“ namijenjen učenicima 6. razreda na temu nasilničkog ponašanja , vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja.*

*Program - MAH-2 namijenjen je roditeljima učenika 6. razreda putem predavanja na zajedničkim roditeljskim sastancima na temu prevencije ovisnosti o opojnim drogama i zakonskim posljedicama njihove zloporabe.*

*Roditeljskim sastancima nazočni su i kontakt policajci koji djeluju na području škole.*

*- aktivno surađivati u prevenciji ovisnosti, nasilja, nepoželjnih oblika ponašanja.*

*Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:*

*Hrvatski jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi unutar obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti, različitosti i drugo. Kroz samostalni pismeni rad na određenu temu učitelji mogu prepoznati djecu koja imaju osobnih ili obiteljskih problema koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja, te na osnovu toga mogu pravovremeno intervenirati.*

*Priroda i društvo – poučavati učenike zdravom životu, zdravoj prehrani,govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim ponašanjima (pušenje,alkohol i droge) koja ugrožavaju zdravlje, razvijati dobar odnos prema prirodi i očuvanju prirode.*

*Biologija – problemi odrastanja, zaštita zdravlja od zaraznih bolesti, zaštita zdravlja odgovornim ponašanjem ( ovisnosti, AIDS, hepatitis…), štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga na njihovo zdravlje, poticati razvoj zdravih stilova života.*

*Kemija – lijekovi, pravilna upotreba i doziranje lijekova.*

*Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i probleme. Razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje i estetske vrijednosti.*

*Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme te ih poučavati nesebičnom pomaganju drugima.*

*Teme za edukativna predavanja i radionice.*

*1.Štetnosti pušenja*

*2.Alkoholizam-najčešća bolest Hrvatske*

*3.Kockanje i druga rizična ponašanja kod mladih*

*4.Ovisnosti ugrožavaju ljudsko zdravlje i život*

*5.Problemi odrastanja i pubertet*

*6.Kako se oduprijeti nagovoru prijatelja*

*7.Zdrav način života*

*8. Zajednički protiv ovisnosti*

*U školi provodimo raznovrsne aktivnosti u borbi protiv zlouporabe sredstava ovisnosti. Edukacija je usmjerena na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima. Specifični obrz. sadržaji o ovisnostima realizirani su preko redovne nastave, izborne nast. INA, na satovima prirode, biologije, HJ, LK, GK,TZK, SRO…prema godišnjem planu i programu.*

*Marina Pavlić , pedag.*

**15. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE**

**RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE šk. god. 2020./21.**

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Učitelj/ica** | **Šk. sat** | **vrijeme** | **dan** |
| 1.a. | Irena Jovanović | 2. | 8.45-09.25 | Sri |
| 1.b. | Jadranka Kristić | 4. | 10.30-11.10 | Pon |
| 2.a | Vesna Žlof | 2. | 8.45-09.25 | Čet |
| 2.b | Mirjana Lončarević | 2. | 8.45-09.25 | Sri |
| 3.a. | Jasna Lukačević | 2. | 8.45-09.255 | Uto |
| 3.b. | Anita Čunčić | 3. | 9.40-10.20 | Pon |
| 4.a. | Željka Šporčić | 7. | 12.50-13.30 | Sri |
| 4.b. | Gordana Dragičević | 1. | 8.00-8.40 | Sri |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **Učitelj/ica** | **Šk. sat** | **vrijeme** | **Dan** |
| 5.a | Gordana Brleković | 3. | 9.40-10.20 | Sri |
| 5.b | Nikolina Javornik | 5. | 11.15-11.55 | Pon |
| 6.a. | Jasna Krapljan | 3. | 9.40-10.20 | Pon |
| 6.b. | Danijel Marković | 4. | 10.30-11.10 | Pon |
| 7.a. | Meskal Basta | 3. | 9.40-10.20 | Sri |
| 7.b. | Dražen Majnarić | 4. | 10.30-11.10 | Pet |
| 8.a. | Ksenija Lađević-Tomljenović | 3. | 9.40-10.20 | Sri |
| 8.b. | Ivan Komarac | 3. | 9.40-10.20 | Sri |

**16. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**5. Raspored sati**

1. U ukupni broj sati godišnjih zaduženja nije uključen godišnji odmor. [↑](#footnote-ref-1)