KLASA: 003-01/20-01/13

URBROJ: 2158-09-01-20-01

Osijek, 28. kolovoz 2020.

Na temelju članka 107. Statuta Osnovne škole Svete Ane u Osijeku, u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti

(Narodne novine, br. 139/10 i 19/14.) ravnateljica Osnovne škole Svete Ane u Osijeku donosi:

**PROCEDURU IZDAVANJA NALOGA ZA SLUŽBENI PUT I NJIHOV OBRAČUN I ISPLATA**

Članak 1.

 Ovom se Procedurom propisuje način i postupak izdavanja naloga za službeni put, obračun i isplata naloga za službeni put radnika

Osnovne škole Svete Ane Osijeku:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | DOKUMENT | ROK |
| 1. | **Usmeni prijedlog/zahtjev za odobrenje službenog puta** | radnik | Poziv/prijavnica i programputa/stručnog usavršavanja i sl., plan i program izvanučionične nastave i sl. | 5 dana prije službenog puta |
| 2. | **Razmatranje zahtjeva /odobrenje i****izdavanje putnog naloga** | Ravnatelj škole | Ukoliko je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s financijskim planom škole  | 2 dana prije službenog puta |
| 3. | **Popunjavanje i evidentiranje naloga** **Potpisivanje putnog naloga****Isplata akontacije/ne nužno** | Tajnik školeRavnateljVoditelj računovodstva | Izdaje putni nalog koji potpisuje ravnatelj i upisuje u evidenciju putnih nalogaPotpisuje putni nalog, odobrava isplatu akontacije Prema odobrenju ravnatelja | 2 dana prije odlaska na službeni put |
| 4. | **Popunjavanje i kompletiranje putnog naloga i predaja voditelju računovodstva** | Radnik koji je bio na službenom putu | Popunjavanje putnog naloga i predaje dokumentacije potrebne za obračun (karte, računi i ostale opravdane troškove).  | 3 dana od dana povratka sa službenog puta |
| 5. | **Obračun i isplata putnog naloga** | Voditelj računovodstavaRavnatelj | Kontrola putnog naloga i priloga te obračun i naknada dnevnicaDaje suglasnost na obračun i odobrenje za isplatu | Najkasnije do 15. u mjesecuza prethodni mjesec |

Članak 2.

 Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole.

Članak 3.

Ova Procedura je objavljena na oglasnoj ploči škole dana 31. kolovoza 2020.

 Ravnateljica škole:

Emina Šinka, prof.