

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), članka 72. Statuta III. osnovne škole Varaždin („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/19 i 8/20) ravnateljica donosi

PROCEDURU

DOSTAVE SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova Procedura dostave sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje način i postupak dostave ugovora iz kojih proizlazi financijski učinci za III. osnovnu školu Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje tajnik Škole. Tajnik Škole sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora između ugovorenih strana, odnosno u roku od 8 dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

Članak 4.

Tajnik Škole skenirani sklopljeni ugovor iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja putem elektroničke pošte voditelju računovodstva.

Tajnik Škole uz pohranjeni ugovor prilaže elektroničku poštu o dostavi ugovora u računovodstvo Škole.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci KLASA: 030-02/20-01/02, URBROJ: 2186-23-01-20-1 od 16. ožujka 2020. godine.

KLASA: 030-01/22-01/1

URBROJ: 2186-23-1-02-22-3

Varaždin, 24. siječanj 2022.

Ravnateljica:

Anica Vragović, dipl. uč.