

**OSNOVNA ŠKOLA TURNIĆ – RIJEKA**

**Franje Čandeka 20**

**Telefon: 659-480 / 659-481 Fax: 645-286**

**Mail: [osturnic.uprava@ri.t-com.hr](mailto:osturnic.uprava@ri.t-com.hr) [os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr](mailto:os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr) [www.os-turnic-ri.skole.hr](http://www.os-turnic-ri.skole.hr)**

**Klasa: 003-05/21-01/5**

**Ur.br.: 2170-55-01-21-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠKOLE 2021./22. GODINE**

**Ravnateljica škole: LJILJANA KULAŠ-JUTROVIĆ, prof.**  
**Predsjednica Školskog odbora: MARIJA MALNAR-ZIDARIĆ, prof.**



## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Turnić , Rijeka
Adresa škole:	51000 Rijeka, Franje Čandeka 20
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/659-481
Broj telefaksa:	051/645-286
Internetska pošta:	osturnic.uprava@ri.t-com.hr, os-turnic@os-turnic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www. os - turnic -ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-019
Matični broj škole:	3328333
OIB:	05694325239
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2825-2 od 9.12.1997.
Škola - vježbaonica za:	likovna kultura, engleski jezik, matematika, stručni suradnici - pedagozi
Ravnateljica škole:	Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Snježana Komadina, prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	396
Broj učenika u razrednoj nastavi:	193
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	203
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	90
Broj učenika putnika:	---
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	---
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	3.,6., 7.,8.jedna smjena 4.,5. druga smjena
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00-13:05 sati Popodnevna smjena: 13:30-18:10 sati
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	2 (pedagoginja, knjižničarka)
Broj ostalih radnika:	11 (3 uprava, 1 domar i pola radnog vremena kućni majstor, 5 spremačica, 1 kuharica, )
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	6 savjetnika i 1 mentor; sveukupno 7
Broj voditelja ŽSV-a:	1(matematika)
Državno povjerenstvo - ispitni centar	Engleski jezik, matematika, stručni suradnici-pedagozi
Vježbaonica za studente i pripravnike	Engleski jezik, Matematika, Informatika, Likovna kultura
Punkt za Centar izvrsnosti	Informatika, robotika
Broj računala u školi:	105 + 132 tableta



Osnovna škola Turnić Rijeka

Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



## SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi
2. Podaci o uvjetima rada
  - 2.1. Podaci o upisnom području
  - 1.2. Unutrašnji školski prostor
  - 1.3. Školski okoliš
  - 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
    - 1.4.1. Knjižni fond škole
  - 1.5. Plan obnove i adaptacije
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
  - 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim
    - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
    - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
    - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
    - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
  - 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
  - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
    - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
      - 2.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje
      - 2.3.1.2. Razredna nastava – godišnje zaduženje
      - 2.3.1.3. Produženi boravak- tjedno i godišnje zaduženje
    - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
      - 2.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje
      - 2.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje
    - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
    - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
3. Podaci o organizaciji rada
  - 3.1. Organizacija smjena
  - 3.2. Godišnji kalendar rada
  - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
    - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
    - 3.3.2. Nastava u kući
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
  - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
  - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
    - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
      - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
      - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
      - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
      - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
    - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
    - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
    - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati aktivnosti izvan nastave
      - 4.2.4.1. Izvanastavne aktivnosti – predmetna nastava
      - 4.2.4.2. Izvanastavne aktivnosti – razredna nastava
    - 4.2.5. Projekti i edukativni programi
  - 4.3. Obuka plivanja
  - 4.4. Plan izvan učionične nastave i izleta
  - 4.5. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti



5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva
- 5.8. Plan rada školskog liječnika
6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela
- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada Stručnih vijeća
- 6.6.1. Plan rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave
- 6.6.2. Plan rada Stručnog vijeća učitelja društvene grupe predmeta
- 6.6.3. Plan rada Stručnog vijeća učitelja prirodne grupe predmeta
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
- 7.1.1. Stručna vijeća
- 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
- 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove
- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Prehrana učenika
- 8.6. Antikorupcijski program
9. Plan nabave i opremanja
10. Prilozi
- 10.1. Antikorupcijski program
- 10.2. Plan mjera za povećanje sigurnosti u prometu
- 10.3. Plan stručnog usavršavanja učitelja
- 10.4. Plan izleta i van učioničke nastave

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Plan i program rada učitelja u produženom boravku
5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama



- Osnovna škola Turnić Rijeka
6. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
  7. Plan izleta sa suglasnostima roditelja
  8. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
  9. Raspored sati



Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14, 7/17, 68/18, 64/20.) i članka 48. Statuta Osnovne škole Turnić - Rijeka, Franje Čandeka 20, **Školski odbor na sjednici održanoj dana, 30. 9. 2021.** godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, nakon što je prihvaćen na **Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja**, donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku 2021. / 2022. godinu

### 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

#### PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Turnić smještena je na području koje obuhvaća dijelove pet Mjesnih područja: Turnić, Krnjevo, Podmurvice, Mlaka i Pehlin. Na ovom području se nalazi još pet škola: Eugen Kumičić, Podmurvice, Pehlin, San Nicolo i Gelsi. Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se provodi predbilježba za upis u prvi razred. Mreža škola je utvrđena, no pojedini učenici se upisuju i nadalje prema vlastitim željama i željama njihovih roditelja, ali i prema dogovoru predstavnika škola prilikom upisa učenika. Uglavnom školu pohađaju učenici područja koje pripada školi.

Od kulturnih ustanova u neposrednoj blizini škole nalazi se *gradska knjižnica*. Od zdravstvenih ustanova u blizini škole je dispanzer s općom zubnom ambulantom i ljekarna.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata.

Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet, te smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

#### 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene, te stanje opće opreme (namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	5	284			3	3
PREDMETNA NASTAVA	6	319	-	-	3	3
Hrvatski jezik (15)	2	120	-	-	3	3
Radionica za likovnu kulturu (16)	1	40	-	-	3	3
Glazbena kultura i HJ (dvorana za priredbe) (17)	1	60	-	-	3	3
Matematika/tal.jez. (18)	1	60			3	3
Strani jezik (14)	1	60	-	-	3	3
Informatika (13, 10)	2	122			3	3



Biologija / Kemija/priroda (21)	1	60	1	18	3	3
Matematika (20)	1	60				
Povijest (19)	1	60	-	-	3	3
Geografija (9)	1	60			3	3
Tehnička kultura/fizika (1)	1	56	1	18,90+ 25	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	135	1	5	3	3
Knjižnica	1	60	-		3	3
Zbornica	2	74	-	-	3	3
Uredi	4	74	-	-	3	3
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	2.511	4	76,9		

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 1915. godine, a jedno krilo je dograđeno 1967. godine. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostaci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima. Pročelje stare školske zgrade podsjeća na dvorac. Škola ima lijep ulaz, dugačke hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnom svjetlom, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Pedagoška dokumentacija regulirana je E-dnevnica za sve razredne odjele.

Učionice fizike, kemije, informatike, biologije i tehničke kulture imaju posebne kabinete. Na žalost, nastava se ne može u potpunosti odvijati u specijaliziranim učionicama i kabinetima zbog pomanjkanja prostora. Škola ove školske godine funkcionira u dvije smjene za sve razredne odjele.

Namještaj u učionicama mlađih razreda prilagođen je uzrastu. Škola posjeduje knjižnicu, koju svake školske godine prema financijskim mogućnostima obogaćujemo novim naslovima. Veličina učionica zadovoljava standarde, funkcionalne su, prozračne, klimatizirane, uredne, redovito održavane i opremljene, pored ostalog, kompjuterima, pametnim pločama i projektorima.

Nastava RKT vjeronauka odvija se u matičnoj učionici. Funkcionalnost ostalog prostora zadovoljava. Sportska dvorana se nalazi na krovu škole. Za sportsku dvoranu je u više navrata rađena projektna dokumentacija, ali do danas se nova dvorana nije izgradila kako bi mogli imati kvalitetno organiziranu nastavu TZK.





U neposrednoj blizini školske zgrade smješten je prostor koji se nekoć koristio za potrebe produženog boravka. Spomenuti prostor revitalizirao se i prenamijenio u dogovoru s osnivačem u ustanovu za predškolski uzrast. Produženi boravak organiziran je za učenike prvog do trećeg razreda. Produženim boravkom obuhvaćeno je 91 učenik smješteni u tri obrazovne skupine, 1., 2. i 3. razreda. Učenici uključeni u PB u školi borave od 7.00 sati do 17. 00 sati. Za njih je osiguran ručak i užina.

### 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Unutarnji prostor	2.511,00	zadovoljava
Vanjski prostor	2.581,00	zadovoljava
UKUPNO	5.092,00	zadovoljava

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Školski okoliš se sastoji od dva parka, šumice, igrališta i dvorišta škole. Prilaz školi je fizički odvojen ulazom za automobile i pješačku zonu. Postavljena je fizička barijera pri izlazu pješačke zone. Prilaz i dvorište škole pokriven je asfaltnom površinom. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće, te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika.

Učenici rade na oplemenjivanju zelenih površina. U unutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima, keramičkim mozaicima i umjetničkim slikama bivših učenika, a danas likovnih umjetnika. Školski hodnik krasi oslikani zid renomiranog umjetnika Vilima Svečnjaka.

Park oko škole uređuje se i održava. Nekoliko puta godišnje na naš poziv dođu djelatnici „Parkova i nasada“ koji pokose travu i porežu dotrajale grane. Park u dvorištu škole sami uređujemo. Izdvojili smo znatna sredstva za zemlju i ogradu. Likovna grupa je ogradu obojila duginim bojama pa sve skupa ostavlja ljepši dojam. Osobito lijep dojam ostavljaju keramički likovi sa porukama, koje je izradila likovna grupa prema projektu «Lijepa škola». Ulaz u školu te dvorište ispred škole koriste, isključivo, učenici i djelatnici škole.

Veličina parka je oko 1300 m<sup>2</sup>.

Školsko igralište je dovoljno za potrebe nastave TZK i vannastavnih školskih aktivnosti (1400 m<sup>2</sup>) u povoljnim vremenskim uvjetima. Nogometni golovi i koševi učvršćeni su u beton kako ne bi došlo do neželjenih situacija u samoj igri učenika.

### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima



NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
video- i foto oprema:		
TV	19 kom	3
DVD	13 kom	3
Fotoapararat	4 kom	3
Videokamera	1 kom	3
LCD projektor	21 kom	3
Grafoskop	14 kom	3

INFORMATIČKA OPREMA:	STANJE	STANDARD
PC (ravnateljica, pedagoginja, tajnica, računovotkinja, knjižničarka, zbornica)	10 kom	3
PC (informatičke učionice br. 10,13)	45 kom	3
PC (učionice)	20 kom	3
Laptop	30 kom	3
Tableti	135 kom	3
<b>Ukupno:</b>	<b>105 kom PC +135 tableta/240 kom</b>	<b>3</b>
Pametne ploče	4 kom	3
Projekcijsko platno	21 kom	3
Fotokopirni stroj	2 kom	3
Video nadzor	1 kom	3
Klima uređaji	12 kom	2



Osnovna škola Turnić Rijeka

\*Oznaka stanja opremljenosti

do 50%-,  
od 51-70%-2,  
od 71-100%-3

Škola je odlično opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama. U svim učionicama za predmetnu nastavu je instaliran kompjutor i LCD projektor. U učionicama engleskog jezika, geografije/povijesti, kemije/biologije i prirode su postavljene pametne ploče. Učionice razredne nastave kao i PB, opremljene su kompjuterom, LCD projektorom i pametnom pločom. Također, učiteljice koriste i druga didaktička pomagala. Sve učionice spojene su na mrežu interneta.

Škola je obnovila u prošloj školskoj godini razglas koji je u funkciji u svim učionicama. S obzirom da smo u sustavu E-dnevnika svi roditelji imaju mogućnost u svakom trenutku biti informirani o uspjehu učenika i njihovim izostancima.



### 1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
LEKTIRA (1.-6.r., DJEČJA KNJIŽEVNOST)	3528
LEKTIRA (7.-8.r. KNJIŽEVNOST ZA MLADE)	2851
STRUČNA DJEČJA LITERATURA	296
STRUČNA LITERATURA ZA UČITELJE	810
REFERENTNA ZBIRKA	101
SLIKOVNICE	567
<b>UKUPNO KNJIGA:</b>	<b>8.153</b>

Knjižni fond škole broji 8.153 svezaka. Od toga broja učiteljski fond iznosi 810 svezaka, a učenički fond 6946 svezaka, referentna zbirka 101, stručna dječja literatura 296, 567 slikovnica. Škola je pretplaćena na 10 stručnih časopisa. /2 gratis/ AV građe ima 270 jedinica i elektroničke građe je 20 jedinica.

Školska knjižnica u svom produžetku ima prostor novouređene čitaonice s računalom, sjedećom garniturom, ponuđenim časopisima i knjigama s kojima se učenici smiju poslužiti i koristiti tijekom slobodnog sata.



## 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo Direkciji za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene u gradu Rijeci. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritarnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javljaju tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i u buduću uspijevati.

Za školsku 2021./2022. godinu, kao i svih prethodnih godina, prioritet je obnova fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike kontinuirano prijavljujemo, ali bezuspješno. Rečeno nam je da još nismo u planu obnove.

Što se treba preurediti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u kunama
Obnova i opremanje školske pozornice u GK	20.000,00
Nova ulazna vrata škole	24.000,00
Obnova sustava alarma, telefona i video nadzora	40.000,00
Nabava klupica za hodnike	8.000,00
Obnova lektirnih naslova	25.000,00
Obnova kuhinjskih aparata	10.000,00

S obzirom da je zgrada naše škole sto godina stara /1915./ vrlo dotrajale, derutne fasade,(nikada do sada obnavljane) s koje otpada žbuka, mišljenja smo da joj je nužna hitna obnova, ako ni zbog čega drugog, onda zbog same racionalizacije u korištenju energenata /grijanja/za koje se izdvajaju značajna sredstva, a napose zbog sigurnosti djece koja svakodnevno dolaze u školu i odlaze iz škole izložena opasnosti od ozljeđivanja. Iz tog razloga se zalažemo i naglašavamo nužnost da škola bude prioritet u projektu energetske učinkovitosti.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODACI O O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Za realizaciju nastavnog plana i programa u školi imaju zasnovan radni odnos:

- 24 učitelja predmetne nastave, od toga 8 sa nepunim radnim vremenom (priroda 9 sati, glazbena kultura 10 sati, likovna kultura 10 sati, HJ 8 sati i matematika 8 sati).
- Izborna nastava Rkt vjeronauka zastupljena je s dvoje vjeroučitelja u punom radnom vremenu i vjeroučiteljicom islamskog vjeronauka sa 7 sati.
- dvoje učitelja izborne nastave informatike s punim radnim vremenom ;
- 2 učiteljice izborne nastave talijanskog jezika ;jedna učiteljica /15 sati/, a druga /6 sati/ neposrednog rada;(jedna uč. ima rješenje o korištenju pravu na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju);
- 1 učiteljica EJ /15 sati neposrednog rada/
- 9 učiteljica razredne nastave;
- 3 učiteljice RN na poslovima produženog boravka i 1 asistent u nastavi;

Nastava je stručno zastupljena.Stručna služba Škole ima pedagoginju i knjižničarku.



### 2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	godina rođenja	god. staža	S t r u k a	školska sprema	Predmet koji predaje/*učitelj mentor;savjetnik
1				nast. RN	VŠS	RN
2				nast. RN	VŠS	RN
3				mag.prim.obraz.	VSS	RN
4				nast. RN	VŠS	RN – zamjena za bo
5				dipl. učitelj	VSS	RN
6				mag. prim. obraz.	VSS	RN zamjena za porodiljni
7				mag. prim. obraz.	VSS	RN
8				mag. prim. obraz.	VSS	RN/*uč. mentor
9				mag. prim. obraz.	VSS	RN
<b>UKUPNO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE :</b>				<b>9</b>		

<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>						
1.				dipl. učitelj	VSS	PB 3. razred
2.				dipl. učitelj	VSS	PB 2. razred
3.				dipl. učitelj	VSS	PB 1. razred

### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RB	Ime i prezime učitelja	god. rođ.	god. staža	s t r u k a	Str. spr.	Predmet koji predaje *mentor/savjetnik
1				prof. hrv. jez.	VSS	hrvatski jezik
2				prof. hrv. jez.	VSS	hrvatski jezik(*uč.mentor)
3				prof.engl. jez.	VSS	engleski jezik/*uč.savjetnik



4				prof. engl. jez.	VSS	engleski jezik/*uč.savjetnik
5				mag.edu.bio. i kemije	VSS	Kemija/Biologija
6				magistra geografije	VSS	Geografija (porodiljni)
7				mag.edu. filozofije i povijesti	VSS	Povijest
8				Sanitarni ing.	VSS	Priroda
9				Mag.educ.math.et inf.	VSS	Matematika
10				prof. matemat.	VSS	Matematika/*uč.savjetnik
11				prof. teh. kult. i fizike	VSS	teh. kult. Fizika/*uč.savjetnik
12				prof.fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
13				akademski slikar	VSS	likovna kultura
14				prof. glazbene kulture	VSS	glazb. kultura
15				mag. theol	VSS	rkt vjeronauk
16				mag.primar.obr./dipl.kateh.	VŠS	Rkt vjeronauk/*uč. mentor
17				vjeroučiteljica (muallima)	SSS	Isl. Vjeronauk
18				prof. informatike	VSS	Informatika
19				prof. talijanskog i hrvatskog.jez	VSS	talijanski jezik
20				prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
21				mag. pov.umj. i educ. eng.jez.	VSS	Engleski jezik
22				mag. pov.umj. i educ. tal.jez.	VSS	Talijanski jezik
23				Mag.educ.inf.	VSS	Informatika
24				Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik
<b>UKUPNO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 24</b>						



### 2.1. 3 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Stručna služba škole ima pedagoginju s punim radnim vremenom i knjižničarku.

Učenici koji imaju rješenje o promjerenom obliku školovanja s dodatnom defektološkom pomoći defektologa logopeda odlaze na dodatne defektološke tretmane u OŠ Kozala školskoj logopedinji koja je zadužena za učenike naše škole.

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođ	Stož	S t r u k a	Predmet koji predaje	STRUČNA SPREMA
Ravnateljica	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	prof.- dipl. pedagog	/	VSS
Pedagoginja	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. pedagogije i informatike	/	VSS (*mentor)
Knjižničarka	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. hrvatskog jezika s knjižničarstvom	/	VSS





## 2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA

### 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Administrativno i tehničko osoblje zaposleno je prema kriterijima Kolektivnog ugovora. Sva postojeća radna mjesta uklapaju se u važeća mjerila. Ukupno su dva administrativna djelatnika, dva djelatnika za održavanje, kuharica i 5 spremačica.

Svi djelatnici za svoje radno mjesto imaju potrebnu stručnu spremu.

Podaci o tehničkom i administrativnom osoblju (tablica)

Radno mjesto	Ime i prezime	God. rođ.	Stož	zvanje	Stručna sprema
Tajnica				Magistra prava	VSS
Računovođa				računovođa	VSS
Domar-ložač				Elektrotehničar	SSS (pola radnog vremena)
Kućni majstor				KV stolar	KV
Kuharica				Osnovna škola	NKV
Čistačica				Srednja škola	SŠS
Čistačica				Osnovna škola	NKV
Čistačica				Osnovna škola	NKV
Čistačica				Osnovna škola	NKV
Čistačica				Učiteljski fak.	VŠS (zamjena)



Osnovna škola Turnić –

### 2.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika su u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

#### 2.3.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA

##### 2.3.1.1. Razredna nastava – tjedno zaduženje

##### 2.3.1.2. razredna nastava – godišnje zaduženje

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	razredništvo	čl. 52. KU	čl. 40. KU	čl. 36. KU	NOOR	vod. ŽSV/član povjerenstva	DOD DOP	INA	UkupnoDOP/DOD/INA	Ukupn ostali/posebi poslovi	UKUPNO		Napomene
														Tjedno	Godišnje	
1.		2.a	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	Zamjena za porodiljni
2.		2.b	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	
3.		2.c	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	*uč. savjetnik
4.		3.a	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	
5.		3.b	16	2	-	-	-	18		1+1	1	3	19	40	2080	Zamjena za bolovanje
6.		4.a	15	2	-	-	-	17		1+1	1	3	19	40	2080	
7.		4.b	15	2	-	-	-	17		1+1	1	3	19	40	2080	
8.		1.a	16	2	-	-	-	18		1+1	2	4	19	40	2080	
9.		1.b	16	2	-	-	-	18		1+1	2	4	19	40	2080	



### 2.3.1.3. Produženi boravak – tjedno i godišnje zaduženje

RAD U PRODUŽENOM BORAVKU													
10.		2.abc						25	DA	15	40	2080	Homogena skupina u tri grupe
11.		1.ab						25	DA	15	40	2080	Homogena skupina u dvije grupe
12.		3.ab						25	DA	15	40	2080	Homogena skupina u dvije grupe

Učitelji PB ove godine rade u zasebnim grupama 1.a i b, 2.a, b,c, 3.a,b, sukladno epidemiološkim mjerama i naputcima Nacionalnog stožera iMZOS-a;



Osnovna škola Turnić –

## 2.3.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

### 2.3.2.1. Predmetna nastava – tjedno zaduženje

### 2.3.2.2. Predmetna nastava – godišnje zaduženje

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ čl.	Zbor i/ili orkestar/	Sportski klub/društvo/	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog povj.	INA	Satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i b	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	[redacted] Hrvatski jezik		6abc		8a		19		28a				21	1			0		<b>22</b>	<b>18</b>	40	2080		
2.	[redacted] Hrvatski jezik		5ab		7ab		18		25a				20	1+1			0		<b>22</b>	<b>18</b>	40	2080	*uč. savjetnik	
3.	[redacted]					8bc	8						8	1			1		<b>10</b>	<b>8</b>	18	934	*OŠ Zamet	
4.	[redacted] Likovna kultura		5ab	6abc	7ab	8abc	10		28c	2			14				2		<b>16</b>	<b>14</b>	30	1560	Zamjena za porodični	
5.	[redacted] Glazbena kultura	4ab	5ab	6abc	7ab	8abc	12						16						<b>16</b>	<b>14</b>	30	1560	*do pune norme SS Buzet	





Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40.	Zbor i/ili orkestar/	Sportski	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ dod	Međunarodni projekt	ŽSV/član	INA	satničar + voditelj smjene	Ukupno	Ukupno ostali i posebni poslovi	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																TJEDNO	GODIŠNJE	
7.	Matematika				5ab	8ac	16											2+2	22	18	40	2080	*uč.savjetnik	
8.	Matematika		6abc	7a			16		2 7a					18	2+2				22	18	40	2080		
9.	Biologija/kemija				7ab/7ab	8abc/8abc	20							20	1+1		2		24	16	40	2080		
10.	Engleski jezik	3ab		7ab	8abc		19							19	2+2				23	17	40	2080	*uč.savjetnik	

Osnovna škola Turnić –



11.	Engleski jezik	4a	5ab	6abc			17	2	6a					19	2				23	17	40	2080	*uč. savjetnik
12.	Irena Rešetar Jakšić Talijanski jezik /6 gr./	4ab		6bc	7ab	8ac		12						12					12	8	20	1040	*Rj.HZZO Rad.pol.rad vrem.
13.	/3 gr./		5ab	6abc		8b		6					8			2			10	7	17	884	*OŠ.Brajda



Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/	Zbor i/ili orkestar/	Sportski klub/društvo/	Učenička zadruga/IKT	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika/e-	Ukupno	Ukupno ostali pos.	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																	TJEDNO	GODIŠNJE	
14.	██████████ Priroda		5ab	6abc			9						9							11	9	20	1040	*pola radno vrijeme/ostalo – obrtnička škola	
15.	██████████ Povijest		5ab	6abc	7ab	8abc	20		2 6b	3			25							25	16	40	2080	*sindikalni povjerenik	
16.	██████████ Geografija		5ab	6abc	7ab	8abc	19		2 8b				21	1			2			24	16	40	2080	*zamjena za porodiljni	
17.	██████████ TZK		5ab	6abc	7ab	8abc	20		2 5a		2		24							24	16	40	2080		
18.	██████████ Informatika	3ab	5ab	6b	7ab	8abc	4	14	20			3	23	1						24	16	40	2080	*IKT	
19.	██████████ Informatika	1ab,2abc, 4ab		6ac			4	14	2 5c				20					2+2		24	16	40	2080	*e-Dnevnik/	





Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje					Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 52. KU/ čl. 40. KU/ zaštita na radu	Zbor i/ili orkestar/	Sportski klub/društvo/	Učenička zadruga	NOOR	Dopunska+ Dodatna	Međunarodni projekti	ŽSV/član stručnog	INA	Satničar + voditelj smjene	Administrator e-dnevnika/e-	Ukupno	Ukupno ostali pos.	UKUPNO		Napomena
		1.2.3.4.	5.	6.	7.	8.																	TJEDNO	GODIŠNJE	
20.	██████████ Rkt vjeronauk	9 grupa	5a							2			22							24	16	40	2080	*uč.mentor	
21.	██████████ Rkt vjeronauk	9 grupa	5bc	6ab	7abc	8ab		18	2				22							24	16	40	2080	*zaštita na radu	
22.	██████████ Muallima /isl.vjeronauk/	1ab,2ab,3ab,4ab,5ab,6ab,7ab,7abc, 8ab						6					6							7	2	7	590	*više škola	



### 2.3.3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	[REDACTED]	Profesor- dipl. ped.	ravnateljica	pon./ srijeda 11:00-19:00 Utorak, četvrtak, petak 7:00-15:00	Utorak, četvrtak, petak 7:00-15:00 pon./ srijeda 11:00-19:00	40	2080
2.	[REDACTED]	Prof. pedagogije i informatike	pedagoginja	ponedjeljak od 12:00-18:00 ostale dane od 8:00-14:00	uto. sri. čet. pet. 11:00 - 13:00 pon. 15:30- 17:00	40	2080
3.	[REDACTED]	Prof. hrv. jezika	knjižničarka	Uto.-petak 7:30- 13:30 ponedjeljak 12:00-18:00	Uto.-petak 7:30- 13:30 ponedjeljak 12:00-18:00	40	2080

### 2.3.4. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Ovim poglavljem obuhvaćeni su djelatnici čija zaduženja nisu u neposrednoj nastavi. Zaduženja i broj djelatnika je u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zaposleno je: 2 administrativna radnika, 1 kuharica, 2 djelatnika na održavanju (domar i kućni majstor na pola radnog vremena) i 5 spremačica.



spremačice imaju dnevni odmor od 15:00-15:30 sati;

RB.	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Sati		Radno vrijeme
				Tj	God	
1	██████████	mag. jur.	tajnica	40	2080	7,30-15,30 /12,00-20,00
2	██████████	Dipl.oec.	Voditeljica računovodstva	40	2080	7,30-15,30 /12,00-20,00
3	██████████	elektrotehničar	domar	20	1040	10:00-12:00/ 12:00 – 14:00
4	██████████	KV stolar	kućni majstor	40	2080	6,00-14,00 ili 12,00-20,00
5	██████████	NKV	kuharica	40	2080	7,00-15,00
6	██████████	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
7	██████████	SSS	spremačica	40	2080	12,00-20,00
8	██████████	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00
9	██████████	VŠS	spremačica	40	2080	12,00-20,00
10	██████████	NKV	spremačica	40	2080	12,00-20,00

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Ove godine zbog epidemioloških mjera i preporuka zbog pandemije uzrokovane Corona virusom, nastava je organizirana u dvije smjene za učenike od 1. - 6. razreda, a za 7. i 8. u jutarnjoj smjeni. Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do trećeg razreda i to u suprotnoj smjeni od nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor za učenike je poslije trećeg sata (od 10:30) i traje 15 minuta. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 18:40 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 15 minuta. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.



RAZRED	UČIONICA	BROJ UČ.	WC PRIZEMLJE	WC ISPRED 13/INFO	WC 1.KAT /NOVI DIO/GK	WC 2. KAT /NOVI DIO	RASPORED DOLASKA U ŠKOLU Od 7:30-8:00 po principu protočnosti bez grupiranja		VELIKI ODMOR U 10:25 (20')	VELIKI ODMOR U 15:05 (20')
2a/3a	Br.2		+				Od 7:30 /bočni dio škole u prizemlju/	13:30	U razredu/ igralište	U razredu/ igralište
1b/2b	Br.6		+				7:45-8:00 /glavni ulaz/			
1a/2c	Br.3		+				Od 7:30 /bočni dio škole u prizemlju/			
4b/3b	Br.5		+				8:00 /glavni ulaz/			
4a/6c	Br.12			+			8:00/glavni ulaz/igralište			
PB 2.raz.	Br. 7/8		+				7:00-8:00			
PB 1.raz.	prizemlje						7:00-8:00			
PB 3.raz.	Br.7/8		+				7:00-8:00			



RAZRED	UČIONICA	BROJ UČ.	WC ISPRED 13/INFO	WC 1.KAT /NOVI DIO/GK	WC 2. KAT /NOVI DIO	RASPORED DOLASKA U ŠKOLU Od 7:30-8:00 po principu protočnosti bez grupiranja	VELIKI ODMOR U 10:30 (15´)	VELIKI ODMOR U 15:10(15´)
5a/6b	15			+			U razredu/igralište	U razredu/igralište
5b/6a	14			+			U razredu/igralište	U razredu/igralište
6c	12		+				U razredu/igralište	U razredu/igralište
7a	18				+		U razredu/igralište	U razredu/igralište
7b	19				+		U razredu/igralište	U razredu/igralište
8a	17			+			U razredu/igralište	U razredu/igralište
8b	21				+		U razredu/igralište	U razredu/igralište
8c	20				+		U razredu/igralište	U razredu/igralište
4a	12		+				U razredu/igralište	U razredu/igralište

### SMJENE

- 1.Smjena – 1., 3., 6.,7., 8. (ujutro od 8:00 sati)
- 2.Smjena – 2., 4., 5., ( poslije podne od 13:30 sati)

### **Napomena!**

Učenici RN ulaze u školsku zgradu u pratnji svoje učiteljice koje su zadužene za svakodnevno dežurstvo svog razrednog odjela.



## RASPORED DEŽURNIH UČITELJA

### B smjena (5. razredi ujutro)

DAN	DOPODNE	POPODNE
pon	Ojdanić, Komadina	Potočnjak Bilić
uto	Puzar, Čalić	Mesić, Tibljaš
sri	Peruč Šuša, Illich Grbeša	Širol, Filipović
čet	Kukić Katalinić, Vukoša	Pranješ, Baljak
pet	Čović, Banjavčić Grudić	Andrušić, Kinkela Stupac

### A smjena (6. razredi ujutro)

DAN	DOPODNE	POPODNE
pon	Banjavčić Grudić, Puzar	Ojdanić, Kinkela Stupac
uto	Filipović, Kukić Katalinić, Širol	Komadina
sri	Potočnjak Bilić, Andrušić, Baljak	Rešetar, Pranješ
čet	Čalić, Tibljaš, Mesić	Vukoša
pet	Illich, Čović	Peruč Šuša



## **PROTOKOL OSNOVNE ŠKOLE TURNIĆ –UPUTE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19**

---

### **TEMELJNE ODREDBE**

Ove upute OŠ TURNIĆ proizašle su iz **UPUTA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠK.GODINI 2021./2022.** koje su objavili 26. 8. 2021. Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ovaj protokol vodič je za sve učenike, nastavnike i djelatnike Škole, kao i roditelje, primarno radi zaštite zdravlja, sigurnosti i dobrobiti naših učenika, profesora i djelatnika, ali i naših obitelji i zajednice.

Škola ima ključnu ulogu u podršci cjelovitog razvoja učenika, što se ne odnosi samo na akademska postignuća nego i na mentalno, socijalno i emocionalno zdravlje. Zato je važno da zajedničkom suradnjom održimo školu aktivnom u živoj nastavi. Da bismo to uspjeli, svi dionici moraju pružiti podršku i preuzeti odgovornost za vlastito djelovanje.

Upute su prilagođene zahtjevima i potrebi škole kako bi se zadovoljila minimalna sigurnost i poštivanje epidemioloških mjera i preporuka.

Pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom protokolu odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **ULAZAK / IZLAZAK UČENIKA ŠKOLE**

Ulaskom u zgradu škole vrijede temeljne odredbe sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 poštivanjem osnovnih načela:



**FIZIČKO UDALJAVANJE,  
OBVEZA NOŠENJA MASKI,  
HIGIJENA RUKU I DEZINFENCIJA RUKU,  
DNEVNO MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE.**

Učenici ulaze u školu i izlaze iz nje na dva postojeća ulaza: glavni i bočni u prizemlju i dva ulaza s igrališta tako da održavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe uz obvezu nošenja maski (učenici od 5.-8. razreda). Svaku razrednu grupu razrednik će na prvom nastavnom satu upoznati s mjestom ulaska koje je nepromjenjivo tijekom cijelog trajanja važenja Protokola.

**Ulazak učenika odvija se po grupama:**

Učenici RN jutarnje smjene ulaze **do** 7:55 odnosno do 13:25 u popodnevnoj smjeni,  
Učenici PN jutarnje smjene ulaze **do** 7:55 odnosno 13:25 u popodnevnoj smjeni.

Ulazak i izlazak iz zgrade odvija se prema rasporedu razrednih prostorija.

**Početak nastave je u 8:00 sati za sve učenike, nastavni sat traje 45 minuta.**

Veliki odmor – rasporedi će biti organizirani prema individualnom rasporedu razreda. Veliki odmor učenici će provoditi po 15 minuta poštujući ista načela koja vrijede za dolazak i odlazak iz škole.

Odmah po povratku s odmora učenici su dužni ući u svoje razredne odjele bez zadržavanja na školskim hodnicima.

Dezinfekcija ruku na ulasku u zgradu je obavezna. Dozatori za dezinfekciju ruku postavljeni su na ulazima u zgradu, te na hodnicima u prizemlju i na svim katovima zgrade. Prilikom ulaska potrebno je dezinficirati obuću prolazeći dezinfekcijskim tepihom.





**Svi učenici PN dužni su obavezno pravilno nositi masku tako da prekriva nos i usta, i to tijekom cijelog boravka u prostorima Škole.**

Svaki učenik dužan je prije dolaska u školu izmjeriti svoju tjelesnu temperaturu.

## **ULAZAK/IZLAZAK DJELATNIKA ŠKOLE**

Ulaskom u zgradu škole vrijede temeljne odredbe sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 poštivanjem osnovnih načela:

**FIZIČKO UDALJAVANJE,  
OBVEZA NOŠENJA MASKI,  
HIGIJENA RUKU I DEZINFENCIJA RUKU,  
DNEVNO MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE.**

Djelatnici ulaze u školu održavajući razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe. Dezinfekcija ruku na ulasku u zgradu je obavezna. Dozatori za dezinfekciju ruku postavljeni su na ulazima u zgradu, u svakoj učionici te na hodnicima i ispred zbornice.

Prilikom ulaska potrebno je dezinficirati obuću prolazeći dezinfekcijskim tepihom.

Svi djelatnici Škole dužni su obavezno pravilno nositi masku tako da prekriva nos i usta, i to tijekom cijelog boravka u prostorima Škole. Za vrijeme održavanja nastave nastavniku je dostupan i vizir.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan **prije dolaska na posao**. U slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici ili tajnici, a potom i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Temperaturu na ulazu mjeri sam djelatnik s beskontaktnim toplomjerom u kuhinji. Svaki djelatnik dužan je **prilikom dolaska i odlaska iz škole** izmjeriti tjelesnu temperaturu i evidentirati je u Evidencijsku dežurnu knjigu ustanove. Za osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i više, ovisno o specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja. Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma djelatnika.

**Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti:** s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci ni dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj će sukladno raspoloživim mogućnostima organizacije osigurati zamjenu.

Potencijalno zaraženi učitelji i učenici borave u novoformiranoj zbornici na 1.katu. Zbornica je i nadalje mjesto gdje se nose maske, izbjegavamo veća grupiranja te držimo fizičku distance.

Stručne suradnice i ravnateljica mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine i razredne odjele po potrebi. Sastanke Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća i druge stručne radne sastanke kao i roditeljske sastanke učitelji organiziraju u Microsoft Teamsu.

Nastavnici dežuraju na hodnicima prema utvrđenom rasporedu dežurstva upisujući eventualno kršenje protokola u Knjigu dežurstva.



## ULAZAK/IZLAZAK NEOVLAŠTENOG OSOBLJA U ZGRADU ŠKOLE

Neovlaštenim se osobljem prema Uputama HZJZ smatra roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove.

Ulaskom u zgradu Škole za njih vrijede temeljne odredbe sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 poštivanjem osnovnih načela:

**FIZIČKO UDALJAVANJE,  
OBVEZA NOŠENJA MASKI,  
HIGIJENA RUKU I DEZINFENCIJA RUKU,  
DNEVNO MJERENJE TJELESNE TEMPERATURE.**

Ulazna vrata otvaraju se nakon poziva na telefon tijekom radnog vremena i dežurstva. Broj telefona nalazi se na vratima ulaza.

Ulaz otvara domar škole ili spremačica.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni djelatnici ustanove na vanjskim vratima, a ulazak je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije su usluge neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i epidemioloških mjera uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i nošenja zaštitne maske). Prilikom ulaska u zgradu obavezno je mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom i unos podataka o ulasku u zgradu i izlasku iz zgrade. Sve navedene vrijednosti unose se u Evidencijsku knjigu.

Evidenciju roditelja obavlja razrednik ili predmetni nastavnik s kojim je roditelj dogovorio posjet. Za ostalo neovlašteno osoblje protokol provodi domar škole ili spremačica ili dežurni učitelj.

### **ZAJEDNIČKE PROSTORIJE:**

Kretanje u zgradi je **jednosmjerno**, a smjer je određen oznakama na podovima hodnika. Tijekom boravka u školi neophodno je smanjiti fizički (bliski) kontakt:

učenika jednog razrednog odjela s učenicima drugog razrednog odjela,  
roditelja učenika i djelatnika ustanove,  
na putovanju u ustanovu i iz ustanove.  
prilikom ulaska i izlaska iz ustanove,  
tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

U zajedničkim prostorijama preporučuje se prolazak skratiti na minimum.

**HODNICI** - kretanje u zgradi je jednosmjerno, a smjer je određen oznakama na podovima hodnika.

Zadržavanje na hodniku i boravak u hodniku za vrijeme malih ili velikih odmora zabranjeno je.

**UČENIČKI WC-i** - na ulazu je postavljena obavijest o maksimalnom broju korisnika sukladno dostupnom broju umivaonika. Svi učenički WC-i imaju toplu vodu, sapun i papirnate ubruse, a dodatno je dostupan i antibakterijski sapun za higijenu ruku. **Učenici su dužni koristiti isključivo onaj WC koji je najbliži njihovoj matičnoj učionici.**

**ŠKOLSKA KNJIŽNICA** – učenici u školsku knjižnicu ulaze jedan po jedan. Protokol posuđivanja knjiga nalazi se na ulazu u školsku knjižnicu.

**DVORIŠTE ŠKOLE** – dostupno je isključivo za provedbu nastave TZK prema uputama predmetnog učitelja ili za nastavu na otvorenom iste razredne grupe.

**ZBORNICA** - učitelji borave u zbornici na 2. Katu. Učitelji su dužni poštivati epidemiološke mjere i izbjegavati fizičke kontakte te međusobno smanjiti fizički kontakt.

**ADMINISTRATIVNI UREDI (TAJNICA, RAČUNOVODSTVO, RAVNATELJICA)** - učenici u administrativne urede ulaze jedan po jedan. Svu potrebnu dokumentaciju (potvrde o statusu redovnog učenika, potvrde za prijevoz, prijepise svjedodžbi i druge potvrde) Škola će izdavati prema online zahtjevima koji se upućuju na e-mail školske referade objavljen na web stranici Škole.



ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA I GARDEROBE – Dozvoljeno je korištenje sportske dvorane. Dozvoljeno je korištenje sportske dvorane i vanjskim korisnicima prema napatku . Nastava TZK odvijat će se i izvan školske dvorane, na školskom dvorištu.

## **ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava se odvija redovno prema rasporedu u učionicama za sve nastavne predmete.

Svaki razredni odjel boravi isključivo u jednoj učionici bez mijenjanja učionice tijekom dana. Predmetna nastava u kabinetu odvijat će se isključivo za nastavu Informatike, Kemije i Biologije, LK, Fizike i TK sukladno uputama predmetnog nastavnika.

Raspored učionica razreda bit će objavljen na web stranici Škole i u online učionici. Blok sat odvija se u kontinuitetu bez odmora (80 minuta), dok nastavni sat traje 45 minuta s petominutnim odmorom. Za vrijeme malog odmora nije dopušteno izlaziti na hodnik (osim pojedinačno radi odlaska u učeničke WC-e sukladno naznačenom broju osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima - vidi uputu Zajedničke prostorije.)

Školsko zvono se ponovno aktivira.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvijat će se djelomično na dvorištu škole, djelomično u razrednom odjelu ili u terenskoj nastavi (planinarenje, trekking, šetnja, i sl.). Prostore dvorane i garderoba moguće je koristiti. S izvedbenim planom nastave TZK učenike će upoznati predmetni nastavnik.

Za svaki razredni odjel otvorena je online učionica u Microsoft Teamsu u kojoj će se odvijati sva komunikacija i objavljivati obavijesti za svaki razredni odjel. Prvi razredi će s online učionicom biti upoznati prvog radnog dana od strane razrednika.

U slučaju slobodnog nastavnog sata razrednog odjela zbog službenog odsustva nastavnika, satničar zajedno s razrednikom upućuje učenike na zamjenski sat..

Odluku o promjeni modela nastave, pogoršanju ili poboljšanju epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju/otvaranju razrednog odjela ili škole donosi ravnatelj ustanove u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom.

## **ONLINE NASTAVA – NASTAVA NA DALJINU**

Osvno načelo nastave na daljinu je da su sadržaji i učenje dostupni svim učenicima. Učenicima koji nemaju uređaj potreban za nastavu na daljinu Škola će omogućiti korištenje školskih tableta.

Raspored nastave na daljinu uključen je u dnevni redovni raspored rada škole. Zbog organizacijskih mogućnosti nastava je moguća i izvan realnog radnog vremena škole (za učenike u samoizolaciji ili ranjive skupine učenika).

Izborna nastava, nastava 2. stranog jezika u mješovitim skupinama učenika iz više razrednih odjeljenja, Vjeronauka, odvijat će se ponovno u učionicama. Nadalje, dopunska i dodatna nastava, kao i izvannastavne aktivnosti održavati će se ponovno u školi. Za učenike koji pripadaju vulnerabilnim skupinama organizirat će se nastava ili videokonferencijskim uključivanjem u realnom vremenu ili dostavom materijala učeniku po završetku nastave (samostalni rad).

## **Postupanje u slučaju sumnje na zarazu učenika**

### **Sumnja na COVID-19**

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu virusom COVID-19:



povišena tjelesna temperatura (po pazuhom  $> 37,2$ );  
simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja;  
poremećaj osjeta njuha i okusa;  
gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Ukoliko se pojave navedeni znakovi bolesti, učenik se najprije telefonom javlja izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Učenici sa znakovima drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

**Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah se poziva roditelja. Učenika se izolira u izolacijsku sobu (mala zbornica na 1.katu) do dolaska roditelja.**

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)\* kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku;

svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu **žurno javiti ravnatelju ustanove.**

Ukoliko se evidentira pojedinačni slučaj pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno- obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja s odgojno-obrazovnim radom, dok se nakon uočavanja grupe osoba sa znakovima bolesti\* postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

## ČIŠĆENJE ZGRADE

### Spremačice i čišćenje

Spremačice iz jutarnje smjene prve ulaze u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove su domar i spremačice i iz poslijepodnevne smjene koje dezinficiraju sve korištene površine, sukladno smjeni rada Škole.

Posebna se pažnja u čišćenju posvećuje međusmjerni (desno od glavnog ulaza od 1.do 3. kata) ; zajedno s učeničkim WC-ima i administrativnim prostorima čiste spremačice

Tijekom radnog dana spremačice su zadužene prema rasporedu:

Školska dvorana i prostori garderoba ponovno se koriste i za vanjske korisnike.

### Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to najmanje pola sata, te za vrijeme odmora. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene



prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i **bar jednom na 5 minuta tijekom sata**. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti trebaju stalno biti otvoreni.

### Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvana na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

**Čišćenje se provodi u vrijeme velikih odmora i nakon odlaska učenika.** Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju, i to nakon svakog odmora.

IKT oprema i DIDAKTIČKA OPREMA – tableti, računala, didaktička oprema (sprave, laboratorijska oprema) i druga vrsta opreme obavezno se mora dezinficirati nakon upotrebe.

Interni dokumenti Protokola:

Raspored učionica razrednih odjela,

Raspored dežurstva učitelja,

Raspored čišćenja za spremačice.

Raspored zaduženja domara

### Nepoštivanje i kršenje Protokola

Kršenje Protokola evidentira se u Knjigu dežurstva.

Učenik je dužan poštivati Protokol. Za nepoštivanje Protokola primjenjuje se Pravilnik o izricanju pedagoških mjera.

Djelatnici škole dužni su poštivati Protokol te se za nepoštivanje primjenjuje Pravilnik o radu Osnovne škola Turnić.

Važenje i prestanak važenja Protokola

Protokol je aktivan od 1.09. 2021. Suspenziju Protokola donosi Ravnatelj ustanove.

Manje promjene i usklađivanje s praktičnim situacijama moguće je tijekom važenja protokola.

[školska 2021-22\Postupanje-s-obiljelima-bliskim-kontaktima-obiljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf](#)  
[školska2021-22\Upute-za-sprječavanje-i-suzbijanje-epidemije-bolesti-COVID-19-vezano-uz-rad-predškolskih-ustanova-osnovnih-i-srednjih-škola-u-školskoj-godini-2021.-2022.-1.pdf](#)



Izborna nastava talijanskog jezika, katoličkog vjeronauka, islamskog vjeronauka i informatike dijelom ulazi u redovnu satnicu ukoliko to ne remeti rad redovne nastave i gdje su velikom većinom učenici uključeni u istu. Uglavnom su to multi satovi ili završni četvrti, peti ili šesti satovi. Nekim razrednim odjelima izborna nastava organizirana je u drugoj smjeni. Slobodne aktivnosti, dopunska nastava, dodatna i izborna nastava se organiziraju u vrijeme izvan redovne nastave po dogovoru učenika i učitelja. Svi djelatnici Škole ujutro od 7:30 dolaze u Školu i ulaze u svoje učionice gdje čekaju razredne odjele. Svi su dežurni u razrednim odjelima i na hodnicima prema utvrđenom i dogovorenem rasporedu sati. Dežurna osoba odobrava i otključava vrata po potrebi roditeljima, učenicima i posjetiteljima, te o tome vode evidenciju.

<b>Raspored zvona jutarnja smjena</b>		<b>Raspored zvona popodnevna smjena</b>	
<b>ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 7:50</b>		<b>ULAZ UČENIKA U ŠKOLU U 13.25</b>	
1.	8:00 – 8:45	0.	12:40 – 13:25
2.	8:50 – 9:35	1.	13:30 – 14:15
<b>veliki odmor od 9:35 do 9:50 (za RN)</b>		2.	14:20 – 15:05
		3.	15:10 - 15:55
3.	9:40 – 10:25	<b>veliki odmor od 15:55-16:15</b> <b>veliki odmor od 10:25-10:45</b>	
4.	10:45 -11:30	4.	16:15- 17:00
5.	11:35 –12:20	5.	17:05-17:50
6.	12:25 – 13:10	6.	17:55-18:40



# Kalendar školske godine 2021./2022.

ucenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC									
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
			1	2	3	4	5					1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14				1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	18	19	20	21	6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	27	28	13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	29	30						20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31								27	28	29	30	31					

SIJEČANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	
25.12.2021. Božić	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	15.08.2022. Velika Gospa

# DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI 2021. GODINA

- 1.1. Nova godina - **petak**
- 6.1. Sveta tri kralja (Bogojavljenje) - **srijeda**
- 4.4. Uskrs - **nedjelja**
- 5.4. Uskrсни ponedjeljak - **ponedjeljak**
- 1.5. Praznik rada - **subota**
- 30.5. Dan državnosti - **nedjelja**
- 3.6. Tijelovo - **četvrtak**
- 22.6. Dan antifašističke borbe - **utorak**
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - **četvrtak**
- 15.8. Velika Gospa - **nedjelja**
- 1.11. Dan svih svetih - **ponedjeljak**
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - **četvrtak**
- 25.12. Božić - **subota**
- 26.12. Sveti Stjepan - **nedjelja**





3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Obrazovno razdoblje	Mjesec	R.broj tjedna	Broj dana		Broj neradnih dana vikenda, praznika,	Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana		
Prvo obrazovno razdoblje od 6. 9. 2021. – 23.12.2021.	rujan	1.	5	5	2	6.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvša 10.9. Hrvatski olimpijski dan 20.9. Međunarodni dan mira 26.9. Svjetski dan europskih jezika *do 30. 9. održavanje prvih roditeljski sastanaka do 30.9. donošenje kurikuluma do 30.9. donošenje GPPR
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	4	4		
	ukupno	4	19	19	6	
	listopad	4.	1	1	2	4.10. Svjetski dan učitelja
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	5	2	
		8.	5	5	2	
	ukupno	4	21	21	10	
	studeni	9.	4	2	5	<b>1.11. Dan svih svetih 2.11.-3.11. jesenji odmor</b> <b>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan na sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje;</b> <b>19.11. /premošćujemo/nenastavni dan</b>
		10.	5	5	2	
		11.	4	3	4	
		12.	5	5	2	
		13.	2	2	0	
	ukupno	5	20	17	13	
	prosinac	13.	3	3	2	6.12. Sv. Nikola 18.12. Odabir najljepše učionice/Zimska priča 20.12. Božićna priredba 24. 12. posljednji nastavni dan prvog obrazovnog razdoblja <b>25.12. Božić</b> <b>26.12. Sveti Stjepan od 24. prosinca 2021. do 10. siječnja 2022. zimski odmor učenika</b>
		14.	5	5	2	
		15.	5	5	2	
		16.	4	4	3	
	ukupno	17.	5	0	0	
		4	22	17	9	
ukupno prvo obrazovno razdoblje	17	82	77	38		



Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj	Broj dana		Broj neradnih dana (vikenda, praznika, blagdana)	Napomene
			radnih dana	nastavnih dana		
Drugo obrazovno razdoblje od 10. siječnja do 21. lipnja 2022.	siječanj	17.	0	0	2	<b>1.1. Nova Godina</b> <b>6.1. Sveta tri kralja</b> <b>10.1. prvi dan nastave drugog obrazovnog razdoblja</b> 29.1. Sjećanje na žrtve Holokausta prijave za upis u prvi razred – prema Planu upisa za područje PGŽ – vjerojatno od 20. do 25. siječnja; nakon prijave, UDU do 31.1. dostavlja utvrđeni popis stručnim povjerenstvima u OŠ, a stručna Povjerenstva Uredu raspored utvrđ .psihof. stanja djece; objava rasporeda putem medija (Ured) i na oglasnim pločama škola i zdravstvenih ustanova 12.2. Valentinovo (ples) 15.2. Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika tijekom veljače Dječje karnevalske povorke u Opatiji i Rijeci (?) * postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred – od 1.2. do 10.6. 21.2. – 25.2. drugi dio zimskog odmora
		18.	4	0	3	
		1.	5	5	2	
		2.	5	5	2	
		3.	5	5	2	
		4.	1	1	0	
	<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	
	veljača	4.	4	4	2	
		5.	5	5	2	
		6.	5	5	2	
		7.	5	0	2	
		8.	1	1	0	
	<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	
	ožujak	8.	4	4	2	
		9.	5	5	2	
		10.	5	5	2	
		11.	5	5	2	
	12.	4	4	0		
	<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	
	Travanj	12.	1	1	2	



travanj	13.	5	5	2	Proljetni praznici (14.4.-22.4.2022.) 18.4. Uskršnji ponedjeljak
	14.	5	3	2	
	15.	4	0	3	
	16.	5	5	1	
<b>ukupno</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	
svibanj	16.	0	0	1	<b>1. 5. Praznik rada</b> 8.5. Svjetski dan Crvenog križa 8.5. Dan Europe 15.5. Dan obitelji 31.5.Svjetski dan nepušenja
	17.	5	5	2	
	18.	5	5	2	
	19.	5	5	2	
	20.	5	5	2	
	21.	1	1	1	
<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	
lipanj	21.	3	3	2	Početak lipnja- Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima (početak lipnja, 2022.) <b>Ljetni odmor učenika počinje 23.</b> <b>lipnja 2022.</b> 16.6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 30.5.. Dan državnosti <b>Od 27. lipnja – 1.srpnja 2022.</b> <b>produžna nastava;</b> - jesenji rok popravnih ispita – kolovoz, 30.i 31. 8. 2022. * upis u prvi razred i obavijest Službi za društvene djelatnosti
	22.	5	5	2	
	23.	4	4	3	
	24.	3	2	4	
<b>ukupno</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>110</b>	<b>103</b>	<b>58</b>	
<b>Ukupno 1.i 2. polugodište</b>	<b>42</b>	<b>192</b>	<b>180</b>	<b>96</b>	



Osnovna škola Turnić – Rijeka

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada

Razred	Razredni odjel	ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1.a	23	12	11	0	18	
	1.b	23	13	10	1	15	
ukupno		<b>2</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	
2.	2.a	17	9	8	1	11	
	2.b	18	8	10	0	11	
	2.c	15	5	10	1	9	
ukupno		<b>3</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	
3.	3.a	25	13	12	1	19	
	3.b	23	10	13	1	8	
ukupno		<b>2</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	
4.	4.a	25	14	11	0	0	
	4.b	24	10	14	1	0	
ukupno		<b>2</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
ukupno 1.-4.		<b>9</b>	<b>193</b>	<b>94</b>	<b>6</b>	<b>91</b>	
5.	5.a	22	9	13	2	0	
	5.b	24	11	13	3	0	
ukupno		<b>2</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
6.	6.a	22	12	10	1	0	
	6.b	20	11	9	3	0	
	6.c	20	9	11	2	0	
ukupno		<b>3</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
7.	7.a	20	11	9	2	0	
	7.b	17	9	8	4	0	
ukupno		<b>2</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
8.	8.a	19	13	6	3	0	
	8.b	19	11	8	2	0	
	8.c	20	12	8	3	0	
ukupno		<b>3</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
ukupno 5.-8.		<b>10</b>	<b>203</b>	<b>108</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	
ukupno 1.-8.		<b>19</b>	<b>396</b>	<b>202</b>	<b>31</b>	<b>91</b>	

**PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

U školi je ukupno 19 odjela (9 odjela RN-e i 10 odjela PN-e). Ukupno je 396 učenika, u prosjeku 22 učenika po razrednom odjelu.

Broj učenika po odjelima je optimalan. Međutim, imamo učenike koji nedovoljno dobro poznaju hrvatski jezik, potom, učenici iz socijalno depriviranih sredina koji impliciraju i odgojne probleme. Rad s njima zahtjeva dodatan angažman učitelja. Na početku ove školske godine evidentirano je ukupno 22 učenika s poteškoćama u razvoju za koje su napisani IOOPI redovnim programom uz individualizirane metode i oblike rada.



**3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Učitelji svakom učeniku za kojega je Rješenjem Organa državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesečne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesečno u informatičkom obliku.

Rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za školsko područje: “M. Brozović”, Kastav,”Srdoči”, Rijeka “Podmurvice” Rijeka, Turnić Rijeka za rad po prilagođenom nastavnom programu imaju učenici:

<b>REDOVNI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (11 učenika)</b>				
<b>RAZ</b>	<b>IME</b>	<b>PREZIME</b>	<b>TOČKA</b>	<b>POTPORA</b>
5.B			čl.6 st.5 skupina 3(3.1.2.,3.1.3,3.2.5) čl.13 st.2	log
6.A			čl.6, st.5,skupina 3(3.1.2,3.1.3,3.2.5) čl.12 st.2	ed.reh. i log.
6.B			čl.6,skupina 7(sk.6,4,3-podsk. 6.6,4.4,3.1.2,3.1.3) čl.13 st.2	log, soc.ped.
6.B			čl.6,st.5, skup.7(3.-3.1.4 I 6-6.6) čl.13 st.2	log, soc.ped.
6.C			čl.6,st.5, skup.3(3.2.5) čl.13 st.2	log.
7.B			čl.6,st.5, skup.7(3-3.2.5 i 6-6.6) čl.13 st.2	log, soc.ped.
7.B			čl.6,st.5, skup.3(3.2.6) čl.13 st.2	log.
8.A			čl.6, st.5, skupina 7(6-6.6, 3-3.1.3) čl.13 st.2	log, soc.ped.
8.B			čl.6,st.5,skupina 3 (3.1.3,3.2.5) ČL.13 ST.2	log.
8.C			čl.6, skupina 3(3.4) čl.13 st.2	log.
8.C			čl.6 st.5 čl.12 st.2 skupina 3(3.2.5)	log., soc.ped.
<b>REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (20 učenika)</b>				
<b>RAZ</b>	<b>IME</b>	<b>PREZIME</b>	<b>TOČKA</b>	<b>POTPORA</b>
1.B			čl.5. st.4 skup.3(3.1.2.,3.1.3.)	log.
2.A			čl.5. st.4 skup.7(3-3.1.3.,3.1.4 I 6-6.5,6.6.)	log, soc.ped., psih., PSP Cent.za aut.
2.C			čl.5. st.4 skup.3(3.1.2.,3.1.3) čl.13 st.2	log
3.A			čl.5. st.4 skup.3(3.2.6.)	log.

Osnovna škola Turnić – Rijeka



3.B	████████	██████	čl.5 st.4 skup.3( 3.1.3.) čl.13 st.2	log
4.B	██████	████████	čl.5 st.4 skup.6 (6.7.) čl.13 st.2	psih.,soc.ped.

5.A	██████	██████	čl.5. st.4 skup.3(3.1.3) čl.13 st.2	log
5.A	██████	████████	čl.5,st.4, čl.12,st.2,sk.3(3.1.3,3.2.5)	log
5.B	██████	████████	čl.5, sk.3(3.1.3,3.2.5) čl.13 st.2	LOG
5.B	████████	████████	čl.5 st.4 skup.7 (6 i 3 - 6.6, 3.2.5) čl.13 st.2	log,soc.ped.
6.B	██████	██████	čl.5 st.4 skup.3( 3.1.4.) čl.13 st.2	log
6.C	████████	████████	čl.5,st.4, čl.12,st.2,sk.3(3.1.3)	log
7.A	████████	██████	čl.5,st.4, sk.3(3.2.1,3.2.2.) čl.13 st.2	log.
7.A	██████	██████	čl.5. st.4 skup.7(3-3.2.3. i 6.-6.6.)	soc.ped.
7.B	██████	████████	čl.5,st.4, sk.3(3.2.1) čl.13 st.2	log.
7.B	████████	██████	čl.5 st.4 skup.3 (3.2.5) čl.13 st.2	log
8.A	████████	████████	čl.5 st.4 skup.6 (6.3.) čl.13 st.2	log,psih.
8.A	██████	████████	Pravilnik iz 91 - čl.4, točka 3	log
8.B	████████	████████	Pravilnik iz 91 - čl.4, točka 3	log
8.C	██████	████████	Pravilnik iz 91 - čl.4, točka 3	log



Veći broj učenika na temelju internog mišljenja stručnog suradnika i predmetnih učitelja rade uz individualizirane postupke, metode i oblike rada, s obzirom na evidentne poteškoće s kojima se susreću tijekom školovanja. Svi učenici koji Rješenjem Povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, rade po prilagođenom programu ili redovan program uz individualizirane postupke, te produženi defektološki tretman, defektologa određene specijalnosti imaju zajedno s roditeljima instruktivno, informativno, savjetodavne konzultacije s pedagogom pri školi.

	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	1	2	2	1	4	2	4	4	20
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	4	2	4	11
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	1	2	2	1	5	6	6	8	31

Škola ima 20 učenika koji su obuhvaćeni isključivo, dodatnom defektološkom pomoći defektologa-logopeda, 9 učenika koji imaju kombinirane poteškoće i poteškoće u ponašanju, te bi trebali dodatnu defektološku pomoć socijalnog pedagoga i logopeda. Pored toga moramo pribrojiti djecu romske pripadnosti koji se zbog nepoznavanja hrvatskog jezika otežano infiltriraju u nastavni proces. Ove brojke samo su jedan od pokazatelja društvene sredine u kojoj škola djeluje, te ukazuje i na socijalne strukture kojoj treba više pomoći, a koja se ne može kontinuirano i dovoljno kvalitetno provoditi samo sa jednim stručnim suradnikom na školi. Problem je što veliki broj djece, kojima je Rješenjem dodijeljena pomoć i tretman socijalnog pedagoga ili logopeda, nemaju pomoć, uskraćena im je, jer nemamo defektologa socijalnog pedagoga, kao niti logopeda. Također, učenici koji imaju rješenje za tretman edukacijskog rehabilitatora ne mogu ostvariti pravo na rehabilitaciju jer škola nema kamo poslati učenika. Bilo bi neophodno da Ministarstvo ili osnivač iznađu rješenje dodatnog stručnog tretmana za učenike kojima je to neophodno i u konačnici to im Zakonom i pripada.

### 3.3.2. NASTAVA U KUĆI

Za ovu školsku godinu nema učenika za kojeg bi se organizirala nastava u kući. U slučaju potrebe postupit će se prema propisima kojima je reguliran ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada.



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji fond sati za pojedini nastavni predmet određen je nastavnim Planom. To je minimalni broj sati koji se treba realizirati tijekom nastavne godine. Realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati, te Plan i program rada, evidentira se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnateljica i pedagoginja škole pratit će pravovremenost i valjanost vođenja pedagoške dokumentacije u E-dnevnicima.

PRVI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL UKUPNO PLANIRANO							
		1.a		1.b				1.a,1.b,	
	T	G	T	G	T	G	T	G	
	Hrvatski jezik	5	175	5	175			10	350
Likovna kultura	1	35	1	35			2	70	
Glazbena kultura	1	35	1	35			2	70	
Engleski jezik	2	70	2	70			4	140	
Matematika	4	140	4	140			8	280	
Priroda i društvo	2	70	2	70			4	140	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105			6	315	
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>			<b>36</b>	<b>1260</b>	

DRUGI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		2. a		2. b		2.c		2.a,b,c	
	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525	
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105	
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105	
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	210	
Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420	
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	9	315	
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	





TREĆI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL				UKUPNO PLANIRANO	
		3. a		3.b		3.a, 3.b,	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105	4	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>

ČETVRTI RAZRED	NASTAVNI PREDMET						
		4.a		4.b		4.a,b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>



PETI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		5. a		5.b		5.a, 5.b	
	T	G	T	G	T	G	
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	Informatika	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>

ŠESTI RAZREDI	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		6. a		6. b		6.c		6.a, b, c	
	T	G	T	G	T	G	T	G	
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5	1.5	52.5	4,5	157,5
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5	1.5	52.5	4,5	157,5
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	Informatika	2	70	2	70	2	70	6	210
	<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>



SEDMI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		7. a		7. b		7.ab	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	8	280
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Biologija	2	70	2	70	4	140
	Kemija	2	70	2	70	4	140
	Fizika	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>

OSMI RAZRED	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJEL						UKUPNO PLANIRANO	
		8. a		8. b		8.c		8.abc	
		T	G	T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	12	420
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	9	315
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Biologija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Kemija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Fizika	2	70	2	70	2	70	6	210
	Povijest	2	70	2	70	2	70	6	210
	Geografija	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
	<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>69</b>	<b>2415</b>



#### 4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

##### 4.1 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE NASTAVE

OD 1. DO 4. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO PLANIRANO					
		1. (2)	2. (3)	3. (2)	4. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	15	10	10	45	1575
	Likovna kultura	2	3	2	2	9	315
	Glazbena kultura	2	3	2	2	9	315
	Engleski jezik	4	6	4	4	18	630
	Matematika	8	12	8	8	36	1260
	Priroda i društvo	4	6	4	4	18	630
	Tjelesnaizdravstvena kultura	6	9	4	6	27	945
	<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>162</b>	<b>5670</b>

##### 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMAPREDMETNE NASTAVE

OD 5. – 8. RAZREDA	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)				UKUPNO PLANIRANO	
		6. (3)	5. (2)	8. (3)	7. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	15	10	12	8	45	1575
	Likovna kultura	3	2	3	2	10	350
	Glazbena kultura	3	2	3	2	10	350
	Engleski jezik	9	6	9	6	30	1050
	Matematika	12	8	12	8	40	1400
	Priroda	4,5	4	-	-	8,5	297,5
	Biologija	-	-	6	4	10	350
	Kemija	-	-	6	4	10	350
	Fizika	-	-	6	4	10	350
	Povijest	6	4	6	4	20	700
	Geografija	4,5	4	6	4	18,5	647,5
	Tehnička kultura	3	2	3	2	10	350
	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	4	6	4	20	700
	<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>46</b>	<b>78</b>	<b>52</b>	<b>242</b>	<b>8470</b>



**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE (OD 1. DO 8. RAZREDA)**

	NASTAVNI PREDMET	RAZRED (BROJ ODJELA)								UKUPNO PLANIRANO		
		1. (2)	2. (3)	3. (2)	4. (2)	5. (2)	6. (3)	7. (2)	8. (3)	T	G	
<b>OD 1. DO 8. RAZREDA</b>	Hrvatski jezik	T	10	15	10	10	10	15	12	8	<b>90</b>	<b>3150</b>
		G	350	525	350	350	350	525	420	280		
	Likovna kultura	T	2	3	2	2	2	3	3	2	<b>19</b>	<b>665</b>
		G	70	105	70	70	70	105	105	70		
	Glazbena kultura	T	2	3	2	2	2	3	3	2	<b>19</b>	<b>665</b>
		G	70	105	70	70	70	105	105	70		
	Engleski jezik	T	4	6	4	4	6	9	9	6	<b>48</b>	<b>1680</b>
		G	140	210	140	140	210	315	315	210		
	Matematika	T	8	12	8	8	8	12	12	8	<b>76</b>	<b>2660</b>
		G	280	420	280	280	280	420	420	280		
	Priroda i društvo	T	4	6	4	4	-	-	-	-	<b>18</b>	<b>630</b>
		G	140	210	140	140	-	-	-	-		
	Priroda	T		-			3	6	-	-	<b>9</b>	<b>315</b>
		G		-			105	210	-	-		
	Biologija	T		-			-	-	4	6	<b>10</b>	<b>350</b>
		G		-			-	-	140	210		
	Kemija	T		-			-	-	4	6	<b>10</b>	<b>350</b>
		G		-			-	-	140	210		
	Fizika	T		-			-	-	4	6	<b>10</b>	<b>350</b>
		G		-			-	-	140	210		
Povijest	T		-			4	6	4	6	<b>20</b>	<b>700</b>	
	G		-			140	210	140	210			
Geografija	T		-			3	6	4	6	<b>19</b>	<b>665</b>	
	G		-			105	210	140	210			
Tehnička kultura	T		-	-	-	2	3	2	3	<b>10</b>	<b>350</b>	
	G		-	-	-	70	105	70	105			
Tjelesna i zdravstvena kultura	T	4	9	6	6	6	4	6	4	<b>47</b>	<b>1645</b>	
	G	210	315	210	210	210	140	210	140			
Informatika	T					4	6			<b>10</b>	<b>350</b>	
	G					140	210					
<b>UKUPNO:</b>										<b>426</b>	<b>14910</b>	

**4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE**



#### 4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA

RIMOKATOLIČKI VJERONAUUK						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	24	2	██████████	2	70	
2.	25	3	██████████	2	70	
3.	22	2	██████████	2	70	
4.	25	2	██████████	2	70	
<b>Ukupno</b>	<b>96</b>	<b>9</b>	██████████			11 uč. Po grupi
5.	21	2	██████████	2		
			██████████	2	70	
6.	28	3	██████████	2	70	
7.	19	2	██████████	2	70	
8.	24	3	██████████	2	70	
<b>Ukupno od 5. do 8</b>	<b>92</b>	<b>10</b>	██████████ ██████████	<b>18</b>		9 uč. po grupi
<b>Ukupno od 1. do 8.</b>	<b>188</b>	<b>19</b>	██████████ ██████████			<b>10 uč. po grupi</b>
ISLAMSKI VJERONAUUK						
od 1. do 4. razreda	6		██████████	2	70	
5. i 6. razred	7	2	██████████	2	70	
7. i 8. razred	5	1	██████████	2	70	
ukupno od 1. do 8. razreda	18	3	██████████	6	210	6 uč. po grupi
Rimokatolički vjeronauk i islamski vjeronauk						
<b>ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.</b>	<b>206</b>	<b>2</b>	██████████ ██████████ ██████████			



**4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA**

TALIJANSKI JEZIK						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.	35	2	██████████	2	70	drugi strani jezik
5.	19	1	██████████	2	70	drugi strani jezik
6.	34	2	██████████ ██████████	2	70	drugi strani jezik
7.	19	2	██████████	2	70	drugi strani jezik
8.	33	2	██████████	2	70	drugi strani jezik
<b>ukupno od 4. do 8.</b>	<b>140</b>	<b>9</b>		<b>10</b>	<b>700</b>	

**4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE**

5. i 6. razred imaju nastavu informatike kao redovnu nastavu;

INFORMATIKA						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.	1.a -23 1.b -21	2	██████████	2	70	
2.	2.a-17 2.b-18 2.c-15	3	██████████	2	70	
3.	3.a - 25 3.b - 20	2	██████████	2	70	
4.	4.a -25 4.b -23	2	██████████	2	70	
7.	7.a - 12 7.b - 10	2	██████████	2	70	
8.	8.a -16 8.b - 15 8. c - 9	3	██████████	2	70	
<b>Ukupno</b>	<b>249</b>	<b>14</b>		<b>12</b>	<b>840</b>	



#### 4.2.1.4. IZBORNA NASTAVA (RKT VJERONAUKE, ISLAMSKI VJERONAUKE, TALIJANSKI JEZIK, INFORMATIKA)

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Rkt vjeronauk	od 1. do 5.a.	115	9		18	630
		10	1		2	70
	5bc-8abc.	84	9		18	630
Islamski vjeronauk	od 1. do 8.	21	3		6	210
Talijanski jezik	od 6. do 8.	132	5		10	350
	4./5.raz.		4		8	280
Informatika	od 1. do 7.,8.	234	13		26	910
<b>Ukupno</b>		<b>596</b>	<b>40</b>		<b>88</b>	<b>3080</b>

#### 4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA -dopunska						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik / Matematika		HJ - 2 MAT - 4		2	70
2.	Hrvatski jezik / Matematika	4.b	HJ - 3 MAT - 7		2	70
3.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	4 4		1	35
4.	Hrvatski jezik / Matematika	2.c	HJ - 2 MAT - 2		1	35
5.	Hrvatski jezik / Matematika	2.b	HJ - 2 MAT - 3		1	35
8.	Hrvatski jezik / Matematika	3.a	7 7		1	35
9.	Hrvatski jezik / Matematika	1.b	4 4		1	35
10.	Hrvatski jezik / Matematika	3.b	5 5		1	35





11.	Engleski jezik	4.b	5		1	35
12.	Hrvatski jezik / Matematika	2.a	HJ - 2 MAT - 4		1	35
<b>Ukupno RN</b>			<b>76</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

Planom dopunske nastave obuhvaćeni su učenici koji pokazuju slabije napredovanje iz matematike, hrvatskog jezika engleskog jezika. Ovaj oblik rada organizira se s onim učenicima i u ono vrijeme kada to bude potrebno za pojedinog učenika.

Za sve učitelje razredne nastave i neke učitelje predmetne nastave koji predaju spomenute predmete, predviđen je tjedni fond od 1 sat za organiziranje takvog rada.

<b>PREDMETNA NASTAVA – dopunska nastava</b>						
1.	Geografija	Grupa (prilagođeni program)	11		1	35
2.	Matematika	6.ab	9		1	35
		7.ab	7			35
		6.c	7		1	35
		8.b	5			35
5.ab 8.ac	7	7		1	35	
	5	5			35	
3.	Hrvatski jezik	5. ab	7		1	35
		7. ab	5			35
4.	Engleski jezik	5.ab			1	35
		6.abc			1	35
		7.a, b			1	35
		8.a, b, c			1	35
5.	Kemija	7.a, b	2		0,5	35
		8.a, b, c	8		0,5	35
6.	Hrvatski jezik		6		1	35
7.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 6.c, 8.a	6		1	35
<b>Ukupno PN</b>			<b>85</b>		<b>13</b>	<b>455</b>
<b>Ukupno RN i PN</b>			<b>161</b>		<b>25</b>	<b>875</b>



**4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE**

RAZREDNA NASTAVA - dodatna						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Matematika	1.a	5	██████████	1	35
2.	Priroda i društvo	1.b	5	██████████	1	35
3.	Matematika	4.a	5	██████████	1	35
4.	Matematika	4.b	8	██████████	1	35
5.	Matematika	2.b	7	██████████	1	35
6.	Hrvatski jezik Matematika	2.c	HJ 3 MAT 4	██████████	½ ½	35
7.	Matematika	3.a	9	██████████	1	35
8.	Matematika	3.b	5	██████████	1	35
9.	Matematika	2.a	5	██████████	1	35
<b>Ukupno RN</b>					<b>9</b>	<b>315</b>

PREDMETNA NASTAVA - dodatna nastava						
Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	7.a, b	5	██████████	1	35
2.	Hrvatski jezik	7.b i c	4	██████████ ██████████	1	35
3.	Matematika	6.ab	7	██████████	2	70
		7.ab	4	██████████	2	70
4.	Engleski jezik	8.a, b, c	6	██████████	2	70
5.	Engleski jezik	6.ab	10	██████████	1	35
6.	Kemija	7.a, b	4	██████████	1	35
		8.a, b, c	4	██████████	1	35
7.	Geografija	5.ab i 6.b	7	██████████	1	35
<b>Ukupno PN</b>					<b>12</b>	<b>420</b>
<b>Ukupno RN i PN</b>					<b>21</b>	<b>735</b>



#### 4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

##### 4.2.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (razredna nastava)

RAZREDNA NASTAVA – izvanastavne aktivnosti					
Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				Tjedno	Godišnje
1.	Družionica	17	██████████	1	35
2.	Mali botaničari	25	██████████	1	35
3.	Ritmika	14	██████████	1	35
4.	Mali planinari	25	██████████	1	35
5.	Mali istraživači	8	██████████	1	35
6.	Uradi sam	8	██████████	1	35
7.	Scenska grupa/Čakavska grupa	6	██████████	1	35
8.	Likovna skupina	9	██████████	1	35
9.	Ručni rad	11	██████████	1	35
10.	Mali Englezi	23	██████████	2	70
<b>Ukupno RN</b>				<b>11</b>	<b>385</b>

##### 4.2.4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI (predmetna nastava)

PREDMETNA NASTAVA – izvanastavne aktivnosti					
1.	Čitalačka skupina	7	██████████	1	35
2.	Likovna grupa	15-20	██████████	2	70
3.	Pjevački zbor	25	██████████	3	105
4.	Glazbena mladež	25	██████████	2	70
5.	Islamska kultura	15	██████████	1	35
6.	KMT(promet, tehničke aktivnosti, STEM ...)	5-8 razred (15-20)	██████████	2	70
7.	Zbor Ljiljani	17	██████████	1+1	70
8.	Vjeronaučna olimpijada	7	██████████	2	70
9.	Uređivanje školske mrežne stranice	/	██████████	2	70
10.	ŠSD	20	██████████	2	70
11.	Mali planinari	5-8 razred (15-20)	██████████	1	35
12.	Talijanska kultura	14	██████████	2	70
13.	Viva l'italiano!	15	██████████	1	35



14.	Talijanska kultura	6		1	35
15.	Učenička zadruga	15		2	70
16.	Mladi knjižničari	20		1	35
17.	Programeri GameRI	20		1	35
18.	Eko kreativci	15		1	35
19.	Karitativna skupina RN	16		1+1	70

U školi su zastupljene aktivnosti čiji se rad prati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Sve aktivnosti u školi grupirane su u klubove KUD, KMT, ŠSD.

Izvan ovih klubova djeluje MČČO, Crveni križ, zbor, knjižničarska grupa. Pojedini nastavnici su zaduženi posebnim poslovima (zaštita na radu, sindikat, protupožarna zaštita, satničar-voditelj smjene, voditelji aktiva županijskih vijeća i sl.) koji se prema KU vrednuju kao rad u neposrednom odgojno- obrazovnom radu.

U okviru zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i drugom odgojno-obrazovnom radu, učitelji će sa učenicima sudjelovati na raznim smotrama i natjecanjima. Za troškove natjecanja koja su predviđena katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje, škola će po mogućnosti snositi troškove (prijevoz, dnevnice i sl.). Za ostala natjecanja troškove će snositi roditelji, organizatori ili sponzori.

#### 4. 2. 5. PROJEKTI I EDUKATIVNI PROGRAMI

(tjedno i godišnje zaduženje)

Program	Razr.	učitelj	Sati		N a p o m e n a
			Tj	God	
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	3.-7.	Razrednici i koordinator		10	Razrednici će putem sastanaka razrednih odjela realizirati ove teme
UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA	1.-3.	Prof. TZK		60	
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE I MLADIH U SUSTAVU JAVNOG ZDRAVSTVA	7.	Razrednici 7. razreda		10	Nastavni zavod za javno zdravstvo
RIJEKA PLIVA	2.	Učiteljice 2. razreda i TZK		15	Pokrovitelj je MZOŠ
ŠKOLA BEZ PSOVKE	1.-8.	Pedagog, Učitelji		35	Tijekom godine
ZAVIČAJNI ČA	1.	Učiteljica RN		35	Tijekom godine
MAŠKARE	1.-4.	Učiteljica RN		15	Siječanj-ožujak
NISI USAMLJEN – OSLONI SE NA MENE	1.-8.	vjeroučitelji, učitelji		10	Dani advent
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	5. i 6.	Pedagoginja		100 (50sati po grupi)	Tijekom godine Pokrovitelj je Grad Rijeka





Osnovna škola Turnić – Rijeka

**CILJ PROUČAVANJA:** Upoznati i razumjeti važnost kamena za život i djelatnost ljudi.

**OČEKIVANI ISHODI:** Učenici će objasniti važnost kamena za život ljudi. Učenici će navoditi primjere djelatnosti vezanih uz kamen i kamenjar. Učenici će razvrstavati i uspoređivati biljke i životinje koje žive na kamenjaru. Učenici će razvrstavati kamenje po obliku i sastavu.

**PODJELA ULOGA KROZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI:** po predmetima unutar razrednih odjela (1.-4.r)

**MJESTO PROVEDBE PROJEKTA:** u školi, uz obalu mora, u Prirodoslovnom muzeju, posjet kamenolomu

**NAČIN VREDNOVANJA I PRIKAZA RADA:** plakati, PPT prezentacija, Padlet, literarni i likovni uradci, foto i video dokumentacija, izrada kamenjara s mediteranskim biljem



## PROJEKTNI TJEDAN

### PLAN I PROGRAM PROJEKTA – DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA

1. NAZIV PROJEKTA: Kamen
2. TEMA PROJEKTA: Kamen u prirodi, kamen kao inspiracija
3. NOSITELJI PROJEKTA: učitelji PN [REDACTED] (knjižnica i Hrvatski jezik), [REDACTED] (Glazbena kultura), [REDACTED] (Likovna kultura), [REDACTED] (Engleski jezik), [REDACTED] (Talijanski jezik), [REDACTED] (Vjeronauk), [REDACTED] (Povijest).
4. NAČIN REALIZACIJE: Projekt će biti realiziran kroz projektnu, problemsku i istraživačku nastavu, radom u skupinama, proučavanjem književnih, glazbenih i likovnih umjetničkih djela inspiriranih motivom kamena, čitanjem umjetničkih tekstova, izradom literarnih, scenskih, glazbenih i likovnih radova, prezentacijom video uradaka, odlaskom na terensku nastavu, povezivanjem i koreliranjem s prirodoslovnom skupinom predmeta..
5. VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA: ožujak 2022.
6. CILJ PROJEKTA: Osvijestiti važnost i prisutnost kamena u čovjekovom životu. Istražiti primjenu kamena, proučiti poznate građevine od kamena - kamen kao građevinski materijal. Potaknuti učenike na likovne, literarne i glazbene radove s motivom kamena. Organizirati istraživačke aktivnosti za učenike.
7. PROBLEM PROUČAVANJA: Kamen u prirodi, kamen na građevinama i kulturnim spomenicima, kamen u umjetničkim djelima.
8. CILJ PROUČAVANJA: Proučiti prisutnost kamena u čovjekovom životu. Osvijestiti ulogu čovjeka u zaštiti prirode i ovisnost čovjeka o kamenu kao njezinome dijelu.
9. OČEKIVANI ISHODI: Učenici uočavaju različite vrste primjene kamena, pronalaze umjetnička djela s motivom kamena, djeluju stvaralački i kreativno koristeći kamen kao materijal, sredstvo ili motiv.
10. PODJELA ULOGA KROZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI ( PO PREDMETIMA )  
**HRVATSKI JEZIK:**
  - usporediti umjetnički tekst s temom prirode s neumjetničkim tekstovima
  - razumjeti književni i neknjiževni tekst
  - napisati i čitati tekstove o ljepoti prirode, njezinoj važnosti i bliskosti s njom
  - napisati i čitati tekstove ekološke tematike
  - izrada prezentacija, panoa i sudjelovanje na školskoj priredbi javnim nastupom
  - istraživati temu projekta u raznim književnim djelima
  - upoznavanje s biografskim podacima i djelima Ivana Mažuranića ( Čovik od kamena ) - čitanje djela, gledanje dokumentarnoga filma, istraživanje, posjet Novom Vinodolskom
  - proučiti i prezentirati osnovne činjenice o glagoljici i glagoljičkim kamenim spomenicima**GLAZBENA KULTURA**
  - Izraditi glazbene instrumente od prirodnih materijala
  - Osluškiivati zvukove iz prirode
    - Oponašati zvukove iz prirode
    - Slušati i razumjeti glazbena djela s temom prirode
    - Traženje glazbenih djela o prirodi
    - Skladati skladbu na projektnu temu**POVIJEST**
  - proučiti upotrebu kamena kroz povijest (oruđe, oružje, spomenici, građevine)
  - proučiti kamene spomenike u Hrvatskoj (Stara vrata, Trsatski kaštel, Dioklecijanova palača u Splitu, katedrala sv. Jakova u Šibeniku, Starigradsko polje....) - radionica u korelaciji s Geografijom



Osnovna škola Turnić – Rijeka

- istražiti upotrebu hrvatskog kamena u svijetu (bračkim kamenom uređeno predvorje UN-a, Papin oltar u Vatikanu...)
- terenska nastava u korelaciji s Geografijom

#### KNJIŽNICA I SCENSKA DRUŽINA

- Traženje tekstova o prirodi
- Stvaranje teksta i njegova dramatizacija
- Prezentiranje scenske igre ( koju su učenici osmislili ) na završnoj priredbi

#### LIKOVNA KULTURA

- uočiti, izraziti i vrednovati mogućnosti oblikovanja prostornih površina kroz primjere land-art-a,
- oblikovati prostorne instalacije (land-art) od prirodnih materijala (kamena i drva) u okolišu škole
- oblikovanjem skulptura oplemeniti školski okoliš i dvorište

#### ENGLJSKI JEZIK

- Proučiti i prezentirati osnovne činjenice o megalitnom spomeniku Stonehenge
  - “Kamen” je tema vodilja koja se prema prijedlogu učenika obrađuje u okviru tema godišnjeg izvedbenog kurikulumu 6. razreda tijekom cijele šk. g. Projektni uradci će se vrednovati i prezentirati kroz izradu, video zapisa, postera. . . tijekom projektnog tjedna.
  - U okviru dodatne nastave učenici 6-ih razreda će sastaviti trojezični rječnik frazema na temu “kamen”
- #### TALIJANSKI JEZIK
- Talijanski kameni natpisi te umjetnička djela talijanskih majstora u Rijeci
  - Sastavljanje trojezičnog rječnik frazema na temu “kamen”

#### KATOLIČKI VJERONAUUK

- analiza biblijskih tekstova
- posjet crkvenim građevinama na području škole
- izrada PPT prezentacija o crkvenim građevinama na području škole

11. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA: Projekt će se provoditi u školi te na terenskoj nastavi.

12. NAČIN VREDNOVANJA I PRIKAZA RADA: Izrada prezentacija, snimanje fotografija i filmova, izložba radova, završna priredba.





Osnovna škola Turnić – Rijeka

## PROJEKTNI TJEDAN PRIRODNE GRUPE PREDMETA

1. NAZIV PROJEKTA: Kamen

2. TEMA PROJEKTA: Kamen kao građevinski materijal, eksploatacija kamena i utjecaj kamena na živi svijet (kamen kao staništa, kamen kao hrana, kamen za hranu)

3. NOSITELJ PROJEKTA: učenici viših razreda OŠ Turnić, predmetni nastavnici i razrednici

4. NAČIN REALIZACIJE: Terenska nastava - učenici će organizirano posjetiti kamenolome u Rijeci i njezinoj okolini gdje će imati stručna predavanja i istraživačku nastavu te posjetiti spilju Lokvarku gdje će se upoznati sa prirodnim procesima nastajanja stijena

5. VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA: ožujak 2022.

6. CILJ PROJEKTA: Terenska nastava viših razreda OŠ Turnić (posjet kamenolomima u Rijeci i njezinoj okolini te spilji) provodi se kako bi učenici mogli sagledati značaj kamena za razvoj Rijeke u njenom ekološki održivom okruženju te spoznati važnost očuvanja kamena

7. PROBLEM PROUČAVANJA:

- vrste kamena u različitim kamenolomima
- vrsta i količina eksploziva potrebnog za eksploataciju kamena u zavisnosti o vrsti kamena
- posljedice eksploatacije kamena za grad Rijeku i njezino stanovništvo kroz povijest
- izrada modela tijela od kamena (pravilnih i nepravilnih) te izračunavanje oplošja i volumena izrađenih modela
- kamen u umjetničkim djelima
- kamen kao stanište
- kamen kao hrana
- kamen za hranu
- kamen i marketing
- kamen kao igračka

8. CILJ POUČAVANJA – učenici će upoznati stvarne objekte iz života, izvornu stvarnost te osvijestiti važnost očuvanja kamena kao prirodnog staništa

9. OČEKIVANI ISHODI - učenici će izravno prikupljati tehničko-tehnološke, proizvodno ekonomske, radno – socijalne, povijesne i geografske podatke vezane za proizvodnju i distribuciju kamena

10. PODJELA ULOGA KROZ PROJEKTNE AKTIVNOSTI ( PO PREDMETIMA )

FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA I MATEMATIKA - izračunavanje potrebne količine eksploziva pri eksploatacije u zavisnosti od vrste kamena, vrste kamena za izradu objekata u graditeljstvu, izrada i prezentacija modela od kamena, te izračunavanje njihovog oplošja i volumena.

Izračunavanje gustoće kamena.

KEMIJA, BIOLOGIJA, PRIRODA – utjecaj kamena na živi svijet (terenska nastava, praktični rad - pročišćavanje voda, pomoću literature i opaženog objasniti nastajanje stalaktita i stalagmita u spiljama, dokazati postojanje živog svijeta u kamenu te objasniti ulogu kamena u proizvodnji hrane)

TZK - “Kamena s ramena” tradicionalna hrvatska igra. Svaki učenik svakoga razreda sudjeluje u igri, natječu se tko će dalje baciti određeni kamen. U suradnji sa fizikom, izračunati kolika je sila bila potrebna da se kamen baci na određenu udaljenost. U suradnji sa povijesti - istražiti kada je igra osmišljena, a sa geografijom – na kojem teritoriju.

GEOGRAFIJA

-izrada tematske karte s najznačajnijim kamenim spomenicima u Republici Hrvatskoj (radionica u korelaciji s Povijesti)

-istražiti svojstva i podrijetlo stijena i minerala

-terenska nastava u korelaciji s Povijesti i Likovnom kulturom

INFORMATIKA i GameRI (izvannastavna aktivnost)



Osnovna škola Turnić – Rijeka

- kamen i marketing - kamen kao glavni lik marketinške priče
- istraživanje tržišta suvenira od kamena te prijedlog novog proizvoda učeničke zadruge
- formuliranje marketing mixa projekta (logotip projekta, plakat, infografika za prikaz rezultata ) i možebitnog novog proizvoda
- Kamen i igra -u suradnji s ostalim učiteljicama (TZK ) proučiti igre u kojima je kamen glavni lik - (stvaranje digitalne igre microbit (kamen, škare i papir) te izrada igri u programskom jeziku Scratch )

11.MJESTO PROVEDBE PROJEKTA: škola, školski okoliš, kamenolomi u gradu i bližoj okolini grada

12.NAČIN VREDNOVANJA I PRIKAZ RADA : učenici će prezentirati iskustva stečena uvidom u autentičnu stvarnost načina eksploatacije i vrste kamena, snimati fotografije, iznijeti zaključke, kritički promišljati o stvarnosti, izrađivati prezentacije i kvizove na temu Kamen te sudjelovati na završnoj priredbi.

### Napomena!

Većina ovih projekata provodit će se periodično, a pojedini u kontinuitetu tijekom godine u nekoliko skupova realizirati. Zbog toga se nije moglo odrediti tjedni fond sati. Za većinu ovih projekata, osim **Erasmus + projekta za koji su osigurana sredstva od cca 27000€** , nisu osigurana sredstva već ih nastavnici ostvaruju kao ostali poslovi u godišnjem zaduženju.

### Erasmus + (sažetak)

### Project Summary

Although there is no exact definition of today's generation, the attitudes and behaviors of students and parents resemble the definition of "Generation C". Nearly 95% of the C generation spends time with digital games. This situation causes students spend their time inactively

Obesity is very important risk because the biggest weakness of today's people is digital toys / games. One of the most important diseases of the age, such as obesity, will be overcome with the traditional children's games and physical improvements. Students are going to learn to respect their peers in different cultures by ensuring that they compete with their peers in a respectful manner by providing their Psycho-Social and physical development. As a result "Peer Bullying" will be prevented. Along with traditional children's games; In addition to competing (playing) by having fun and learning among students, their skills of using English, which is the common language they use to communicate each other, will improve and will increase their desire to learn languages. Becoming a European desire of children will be at the top level. On the other hand, communication between families and children will improve and the generation conflict will be minimized playing games. In this framework, among those who were interested in our project from etwinning "Erasmus Partnership" section, was chosen as the project partner. **Kėdainiai Juozas Paukėtelis primary school** from **Lithuania** was preferred as the Project partner. We have five partners. **Escola La Muntanya from Spain, Osnovna Skola Turnic from Croatia** and **Sukromna Zakladna Skola from Slovakia** will take part in a KA229 project for the first time. In each team there will be two teachers and five students with all parent permissions and health reports. The age range of students will be 9-11. **The host country**, which is predetermined and where the teams are prepared, will play the game as a tournament. **In Croatia, the game "Between Two Fires", in Slovakia: "Guličky (Marbles)", in Lithuania: "The Third Run "game, in Turkey: " Walled Burning Ball "game and in Spain" El Mocador "game is going to be played.** Before the games executive committee will be composed of one teacher from each country. Committee will decide about how to play the



Osnovna škola Turnić – Rijeka

games, employing the rules and drawing. Committe will also take part as a referee. The competitions will be realised in league style, and the teams that will be ranked in the top 3 according to their scores will be presented with a Cup and medal. All participating teams will receive a Certificate of Participation. At the end of the 6 events, the most successful team will be given the first place cup. The host school will create artificial spaces suitable according to its own culture (students with cultural figures, Castle-Castle-Square-Tent and costumed students). Students will learn by having fun in the competition areas.

In addition to this, students will be able to move away from individuality and act as a group and play for the team through competitions in teams. They will be a good person and a good citizen.

All students in the project will be able to mingle with their peers in another country, and to facilitate their thinking, acting and understanding behaviors with a strengthened European identity. Likewise, throughout the project, our teachers will be able to share their professional experiences mutually by establishing a strong communication with their colleagues, and increase their experience by finding the opportunity to examine pedagogical approaches on-site.

**Also in mobility: The 1st Movement will be held in Croatia / Rijeka, the European Capital of Culture in November 2020. Guests will attend the European Capital of Culture events. (zbog pandemije datumi projekta se prolongiraju za lipanj, 2021.)**

The 2nd Movement will be held in Vilnius / Lithuania in February 2021. Guests will attend "Uzgavenes", Lithuania's most important festival.

Mobility, in April 2021 Ankara / Turkey will be held between the dates 19-23.04.2021: Guests will participate in the April 23 National Sovereignty and Children's Day and Ramadan events.

Mobility will be held in Nitra / Slovakia in November 2021. The traditional dance of Slovakia will be introduced by "Odzemok Tanec".

Mobility will take place in Barcelona / Spain in April 2022. They will participate in the "Sant Jordi" festival and "UNESCO World Book Day" events.

Thus, in the long term, each participating country will have spread its cultural heritage to all Europe and have been registered as a European cultural heritage. Our project and its results will be published on the "Erasmus + Project Results Platform" in order to inspire new projects.

Social media tools (Youtube-Facebook-Instagram-Whatsapp) will be used for dissemination. The games will be turned into Digital Books, and "Creative Common" will be published and delivered to more people and institutions. In addition, an etwinning project will be carried out as before and after the project.

### **Opcija B**

Dear partners;

We will continue our etwinning project until March 2021 then we will start to Erasmus KA229 project(I hope,everything will turn to normal)

Studies to be done in this process;

\*\* With the Smart Wristband worn by students before and after the competition, the calories they burn during the competition will be calculated and noted one by one.

All partners Uploading videos and images of the games to the Twinspace (October-2020)

Each partner uploads the video containing their "Nursery Rhymes"(Native Language-Spanish,Turkish,Croatian,Lithuanian and Slovakian) to a twinspace (October-2020)

All partners will play the game "Walled Dodgeball" to their students in November (in the form of a competition) and upload the visuals of these competitions and the video about the rhymes and the games played, to the Twinspace.

(November 2020)

All partners will make their students play the game "Marbel" (in the form of a competition) in December and upload the visuals of these competitions and the video about the rhymes and the games played, to the Twinspace.



(December 2020)

All partners will play the game "Between to Two Fire" to their students in January (in the form of a competition) and upload the visuals of these competitions and the video about the rhymes and the games played, to the Twinspace.

(January 2021)

All partners will play the game "Third Run" to their students in February (in the form of a competition) and upload the visuals of these competitions, rhymes and video about the games played, to the Twinspace,

(February 2021)

All partners will play the game "Handkerchief" to their students in March (in the form of a competition) and upload the visuals of these competitions and the video about the rhymes and the games played to the Twinspace,

(March 2021) P.S: The first mobility will be in April 2021 to Turkey

#### **4.3. OBUKA PLIVANJA**

Učiteljice koje vode 2. razred su uključene u projekt: «Rijeka pliva», koji je ove školske godine pod pokroviteljstvom Ministarstva.

#### **4.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE**

Izvanučionična nastava se češće organizira u odjelima 1.- 4. razreda, dok se u višim razredima taj oblik nastave svodi na ekskurzije, izlete te povremene posjete izložbama, koje se odvijaju prema ponudama tijekom godine. *Ove školske godine izvanučionična nastava bit će organizirana sukladno epidemiološkim preporukama!!!*

Bit će organizirani cjelodnevni i poludnevni izleti na kojima će učenici proširiti znanja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i drugih nastavnih predmeta. /Tablica plana izleta i izvanučionične nastave je u prilogu/. Učenici 7. i 8. razreda će u okviru izvannastavne aktivnosti Mladi prirodoslovci ići na terensku nastavu tijekom cijele školske godine i sudjelovati u sadnji drveća u okviru akcije Zasadi drvo, ne budi panj tijekom listopada.

#### **4.5. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Znatan dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti. Najveći broj zainteresiranih učenika je u sportskim klubovima.

S obzirom na raznolikost aktivnosti i mjesta održavanja otežano je praćenje kontinuiranosti dolazaka učenika. Uglavnom, koordinacija i praćenje učenika postoji s pojedinim klubovima, čiji treneri dolaze, upoznaju nas sa svojim programima i brojem naših učenika uključenih kod njih.

Popis vanškolskih aktivnosti i učenika je u E-dnevniku.



## **5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**

### **5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu i drugim zakonima, općim aktima škole, nastavnim planom i programom i na specifičnosti škole. Ove školske godine u planu rada ravnatelja, dodano je stručno usavršavanje u okviru međunarodnog projekta Erasmus+.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA</b>	<b>PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikulumata	kolovoz – rujan	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	kolovoz – rujan	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	100
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	50
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	30
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		



2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	rujan – kolovoz	200
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj ( po obavijesti NCVVO)	10
2.5. Organizacija i koordinacija škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	100
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	5
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. raz.	prosinač -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10



2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	rujan - lipanj	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	svibnj – rujan	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	100
2.17. Ostali dodatni poslovi: koordinator za Erasmus +	rujan – kolovoz	180
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	27
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10





3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	40
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	5
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	10





5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan – kolovoz	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	kolovoz - rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	Srpanj/prosinac	5
6.11. Poslovi vezani uz e- matice i e-dnevnika	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	10



<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	rujan – kolovoz	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan – kolovoz	0
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	5
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	20
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Župnim uredom	rujan – kolovoz	5
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	15
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	5
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10



7.16. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	5
7.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan - lipanj	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova (Loomen)	rujan - lipanj	145
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	rujan - lipanj	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2260</b>		

Ravnateljica: Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.



## 5.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE školske 2021./22. godine

<b>SADRŽAJ RADA</b>	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
3. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI	
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
<b>RAZDOBLJE REALIZACIJE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>• izrada Kalendara rada za školsku 2021./2022. godinu</li> <li>• Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</li> <li>• izrada Razvojnog plana i programa rada škole</li> <li>• izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• Izrada izvješća o radu za školsku 2020./2021. godinu</li> <li>• planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>• rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprimitljenim djelatnicima</li> <li>• planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>• raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>• praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>• uvid u izradu rasporeda sati</li> <li>• prijem učenika prvih razreda</li> <li>• organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima</li> <li>• organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine</li> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>• sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>• davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima u svezi početka nastave</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva (početak nastave)</li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• pripremanje i vođenje tima učitelja koji su Timu za kvalitetu</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom škole</li> <li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>• praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima</li> </ul>
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• pripremanje i vođenje tima učitelja koji su u Timu za Erasmus +</li> <li>• suradnja s tajnikom i računovođom škole</li> <li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• uvid i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• suradnja s tehničkim osobljem i pripreme za početak sezone grijanja</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>



Osnovna škola Turnić – Rijeka

studen 2021.	<ul style="list-style-type: none"><li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li><li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li><li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li><li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li><li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li><li>• praćenje uspjeha učenika</li><li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li><li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li><li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li></ul>
--------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
prosinač 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima (Timski sastanci)</li> <li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine</li> <li>• dogovori za izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>• praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li> </ul>
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>• suradnja u izradi financijskog plana</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
veljača 2022.	- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>• pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>• izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom)</li> <li>• ispunjavanje tiskalice za fiskalnu odgovornost</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• Suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Županijskih natjecanja</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• pripreme za upis u srednje škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li> <li>• sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li> <li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>• praćenje uspjeha učenika</li> <li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> </ul>





Osnovna škola Turnić – Rijeka

	<ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li><li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li><li>• pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li><li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li><li>• praćenje stručne literature</li><li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li><li>• pripreme za upis u srednje škole</li><li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li><li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li><li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li><li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li></ul>
svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li><li>• prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela</li><li>• uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada</li><li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li><li>• praćenje uspjeha učenika</li><li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li><li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li><li>• -upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li><li>• pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li><li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li><li>• praćenje stručne literature</li><li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li><li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li><li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li><li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li><li>• praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima</li><li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li></ul>
lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li><li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li><li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li><li>• sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li><li>• sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li><li>• praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja</li><li>• uvid u planiranje i programiranje rada učitelja</li><li>• analiza uspjeha učenika</li><li>• suradnja stručnim suradnicima (timski sastanci)</li><li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li><li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije</li><li>• pripreme za provođenje popravnih ispita – prvi rok</li><li>• pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li><li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li><li>• praćenje stručne literature</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>• priprema i sudjelovanje povodom Dana škole</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• suradnja s UDU (upisi u prvi razred)</li> <li>• upisi u prvi razred</li> <li>• suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad)</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• dogovori s djelatnicima za korištenje godišnjeg odmora</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> </ul>
srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2022./2023.god.</li> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>• pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li> <li>• analiza financijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>• analiza uspjeha učenika i statistička obrada podataka na kraju godine</li> <li>• izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu</li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima (timski sastanci)</li> <li>• dogovori za izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike</li> <li>• prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li> <li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li> <li>• korištenje godišnjeg odmora</li> </ul>
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za provođenje popravnih ispita – drugi rok</li> <li>• izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2021./2022. godine</li> <li>• pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu</li> <li>• pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2022./2023. godinu</li> <li>• izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi</li> <li>• planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća)</li> <li>• prijedlozi organizacije rada za školsku 2022./2023. godinu</li> <li>• planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>• raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja</li> <li>• praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)</li> <li>• pomoć pri izradi Financijskog plana škole</li> <li>• pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu</li> </ul>



### Osnovna škola Turnić – Rijeka

	<ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja stručnim suradnicima (Timski sastanci)</li><li>• suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem</li><li>• upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške</li><li>• suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima</li><li>• redovito praćenje zakonskih propisa</li><li>• ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci</li></ul>
--	--

Ravnateljica: Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.



**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2021. /2022. GODINI**

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PEDAGOGA 2021./2022. ŠK.G.</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>1. RAD S UČENICIMA</b>		
Doček učenika prvog dana školske nastavne godine	9.mj	2
Upoznavanje učenika s tekućim radom i obvezama	9.mj	2
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom god.	110
Praćenje učenika, njihovih interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Tijekom god.	20
Preventivni program ovisnosti, nasilja i korupcije	Tijekom god.	10
Profesionalna orijentacija	2.,4.,6.mj	40
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom god.	10
Rad s učenicima posebnih potreba	Tijekom god.	20
Rad s novopridošlim učenicima	Tijekom god.	10
Interesi i potrebe učenika – unaprjeđenje rada	Tijekom god.	10
Vođenje vijeća učenika	Tijekom god.	6
Terenska nastava, ekskurzije	6.mj i 9.mj	40
Predbilježbe učenika za upis u 1. razred	1.mj	19
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	4.mj	58
Upis učenika u I razred	6.mj	10
Formiranje odjela učenika prvog razreda	6.mj	5
Formiranje odjela učenika 5. razreda	6.mj	5
Formiranje komisija za popravne ispite	6.mj	1
Koordinacija rada komisije za popravne ispite	6.,7.,8.mj	5
Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjelima	8.mj	2
<b>UKUPNO</b>		<b>385</b>
<b>2. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	9.mj	3
Izrada programa u suradnji s učiteljima i ravnateljem u vezi unaprjeđenje rada Škole	9.mj	5
Pomoć učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva	9.mj	5
Pomoć učiteljima - početnicima	Tijekom god.	20
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika	Tijekom god.	20
Suradnja i savjetodavna uloga u neposrednom radu s učenicima	Tijekom god.	15
Analiza uspjeha učenika	12.,6.mj	10
Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom god.	70
Suradnja s učiteljima u organizaciji terenske nastave	Tijekom god.	1
Pripremanje sjednica Razrednog i Učiteljskog vijeća	Tijekom god.	10
Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom god.	10
<b>UKUPNO</b>		<b>169</b>
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>		
Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom god.	40
Organizacija i sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	Tijekom god.	10
Organiziranje radionica za roditelje	Tijekom god.	10



<b>UKUPNO:</b>		<b>60</b>
<b>4. SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>		
Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	7.mj	8
Suradnja u izradi zaduženja učitelja	8.mj	2
Suradnja s ravnateljem i unaprjeđenje rada Škole	Tijekom god.	20
Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera	Tijekom god.	5
Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	Tijekom god.	5
Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	Tijekom god.	2
Suradnja u rješavanju tekućih problema	Tijekom god.	20
<b>UKUPNO:</b>		<b>62</b>
<b>5. SURADNJA S VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta	Tijekom god.	1
Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	Tijekom god.	1
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama	Tijekom god.	20
Suradnja s izvanškolskim kulturnim, sportskim društvima i klubovima	Tijekom god.	5
Suradnja s Policijskom upravom Rijeka	Tijekom god.	5
Sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom god.	10
<b>UKUPNO:</b>		<b>42</b>
<b>6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	Tijekom god.	5
Prijedlog za nabavu multimedijjskih izvora znanja	Tijekom god.	5
Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature	Tijekom god.	5
Poticanje na razvijanje informatizacije škole	Tijekom god.	5
<b>UKUPNO:</b>		<b>20</b>
<b>7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstva	8.mj	1
Izrada Godišnjeg plana i programa rada, Kurlikulum šk.pedagoga	8.mj	5
Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	8.mj	1
Stručno usavršavanje	Tijekom god.	35
Formiranje odjela	6. mj	5
Vođenje pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	50
Administrativni poslovi na kraju I. i II. Obrazovnog razdoblja	12. i 6.mj	20
Praćenje stručne literature	Tijekom god.	20
<b>UKUPNO:</b>		<b>137</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>875</b>
<b>OSTALI POSLOVI:</b>		<b>525</b>
<b>OSTALI POSLOVI NA NENASTAVNE DANE:</b>		<b>440</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>		<b>240</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>



### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Škola nema stručnog suradnika psihologa, iako je potreban i od Ministarstva je više puta tražena suglasnost za to radno mjesto.

### 5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje Pokretanje novih programa poticanja čitanja: <b>Čitamo mi, u produženom svi</b></p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba <b>Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI</b></p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.) prijava na <b>nacionalni projekt poticanja čitanja i promicanja kulture čitanja (natjecanje u znanju i kreativnosti – Čitanjem do zvijezda)</b> prijava na međunarodni projekt International Association of School Library (<b>Bookmark Exchange Project</b>) književni susret (Zoran Ferić i Lada Franić) u Dječjoj kući (3.a i 4. a razred)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p> <p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za ZAKI</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva i razrednici</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice</p> <p>Knjižničar</p>	



	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovodnom škole</b> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</p>			
	<p><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p>			
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">L I S T O P A D</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva <b>računalna obrada građe</b> i dorada kataloga knjižnice Slaganje knjiga po oznakama M, D, O, N, I</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <b>15.10. – 15. 11. 2020. : Mjesec hrvatske knjige</b>, organiziranje radionica/pričaonica za učenike razredne nastave na ovogodišnju temu <b>Ajmo HRVATI se s knjigom!</b> (12 pričaonica iz edicije <i>Mali ljudi, veliki snovi</i> koje započinjemo u Mjesecu knjige, a nastavljamo tijekom cijele nastavne godine) te prijava na nacionalni kviz za poticanje čitanja <b>ŠEST AUTORA TRAŽI ČITATELJA</b> (uz <i>online</i> izvore informiranja otkrivamo 3 knjige, 3 pisca, 3 ilustratora, 3 žanra) <b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b> – obilježiti zajedno sa svim hrvatskim knjižnicama sudjelujući u <i>nacionalnom kvizu za poticanje čitanje</i> posjet Gradskoj knjižnici Rijeka – ogranak Turnić ili Striboru ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna</p> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b> Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike ŽSV</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, osobito aktiv hrvatskog jezika i prof. povijesti</p> <p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>	





	<p><b>4. Suradnja s ravnateljem i računovodnom</b> Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike Suradnja s razrednicima svih razreda Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice</p>			
	<p><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p>			
<p><b>S T U D E N I</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Radionica za učenike drugog razreda na temu dječjih časopisa (formalne i sadržajne razlike u odnosu na dnevni tisak i časopise za odrasle) Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu</p>	<p>Radionica u knjižnici/razredu za učenike drugog razreda</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p>	
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature <b>računalna obrada novih knjiga</b> – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika Slaganje knjiga prema oznakama M, D, O, N, I</p>	<p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.</p>	<p>Knjižničar</p>	
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <b>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</b> 1991. – objava za mrežnu stranicu škole; izložba učeničkih radova pod nazivom <b>Vukovar danas – što želim Vukovaru...</b> (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); literarno-novinarski radovi u suradnji s učiteljicama hrvatskoga jezika</p>	<p>Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p>	<p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali</p>	
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare</p>	<p>Nova literatura i periodika, nova AV građa za nastavu</p>	<p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu. Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p>			





PROGRAMSKI SADRŽAJI			
P R O S I N A C	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije</p>	Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda	Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima <b>računalna obrada novih knjiga</b> – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec</p>	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje Radionica izrade božićnih ukrasa ili izložba radova zadruga i ostalih kreativnih skupina Božićna priredba (*ovisno o epidemiološkim mjerama)</p>	Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova;  Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar i prof. geografije, likovne i glazbene umjetnosti, vjeroučitelji Knjižničar
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi</p>	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2021. godinu	Knjižničar u suradnji s računovođom škole
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2020. – <b>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</b> o stanju i vrijednosti fonda knjižnice</p>		
PROGRAMSKI SADRŽAJI			
S I J E Č A NJ	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja multimedijalne grupe Radionica za učenike četvrtoga razreda – uporaba rječnika i pravopisa</p>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima
		Stručni rad u knjižnici; kompjuterska	Knjižničar



	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>  <b>Kompjutorska obrada novih knjiga</b>, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove.                  Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera;                  Slaganje knjiga po kategorijama M, D, O, I, N</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>  <b>Dan sjećanja na žrtve Holokausta</b> – gledanje filma o životu Olega Mandića i predstavljanje knjige <i>Posljednji dječak iz Auschwitz</i> (učenici 8. razreda)</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b>                  Praćenje nove stručne literature i periodike                  Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>                  Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa                  Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva                  Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</p>	<p>obrada građe</p> <p>Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga</p> <p>Nova stručna literatura i periodika,                  Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl</p> <p>Dogovor, sugestije                  Izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i fizike</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK</p> <p>Knjižničar</p>	
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>				
<p>V E L J A Č A</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>                  Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih                  Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom                  Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>  <b>Kompjutorska obrada knjižnične građe u programu ZAKI</b>                  Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige - barkodovi                  Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>                  Obilježiti <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> – 21. 2. izložba značajnih jezičnih priručnika; organiziranje jezičnoga kviza                  Valentinovo, 14. 2. – valentinovska pošta                  Obilježiti <i>Dan ružičastih majica</i></p>	<p>Radionica za peti razred</p> <p>Frontalni rad i rad u skupinama</p> <p>Rad na kompjutorskoj obradi knjižnične građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Dogovor, suradnja                  Predavanja, radionice, iskustva...</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni učitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p>	



	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> ŽSV</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</p>	<p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar</p>	
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>				
<p><b>O</b> <b>Ž</b> <b>U</b> <b>J</b> <b>A</b> <b>K</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Radionica za učenike šestoga razreda na temu UDK (upoznati klasifikaciju ljudskoga znanja; pretraživati po stručnim oznakama); pregled digitalnih zbirki NSK vezano uz Dane hrvatskoga jezika</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>Kompjutorska obrada nove knjižne građe</b> Ispis signaturnih naljepnica za barkodove Obrada AV građe i periodike Statistika posudbe za ovaj mjesec</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <b>Dani hrvatskog jezika</b> - obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa ili gostovanjem nekoga jezičara i organiziranje predavanja na određenu suvremenu jezičnu temu (suradnja s Institutom za jezik i jezikoslovlje) Obilježavanje dana osoba s Down sindromom</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda</p> <p>Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe</p> <p>Izložba, predavanje za učenike škole;</p> <p>Predavanja, radionice, tiskani materijali</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH</p> <p>Knjižničarka</p>	
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>				
	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p>	<p>Knjižničar</p>	



<p style="text-align: center;">T R A V A N J</p>	<p>Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje online kataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – ZAKI</b> Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Obilježiti <b>Dan hrvatske knjige</b> u sklopu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Stribor“ ili Turnić (radionice/književni susret i sl.) Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, <b>Dan planeta Zemlje</b> – predavanjem nekog stručnjaka na temu ekologije ili organizacija radionice s pričaonicom ekološke tematike. Ukoliko bude ostvarivo, obogatiti školski vrt sadnjom mediteranskog bilja.</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti</p>	<p>Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe</p> <p>Izložba plakata i postera koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, tiskani materijali,</p> <p>Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti</p>	<p>Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, kao i hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK</p> <p>Knjižničar</p>	
	<p><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p>			
<p style="text-align: center;">S V I B A N J</p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih istraživačkih radova i prezentacija za nastavu. Pojačani rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha Pojačano razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Izrada statistike– mjesčna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. <b>Stručna obrada građe - računalna obrada i izrada kataloga</b></p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima; radionica za učenike sedmoga razreda</p> <p>Izveštaji, predmetni katalozi; računalna aplikacija ZAKI</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom</p>	



	<p>Posjet Vrisku – riječkom sajmu knjiga i autora uz odabir predloženih književnih susreta Posjet svjetskom festivalu animiranoga filma Vafi&amp;Rafi Obilježavanja <b>Dana obitelji</b> prigodnim aktivnostima u suradnji s razrednom i predmetnom nastavom Majčin dan</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici (Vrisak)</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika Suradnja s voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastave</p>		<p>Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO</p> <p>Knjižničar i razrednici</p>	
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>				
	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje profesora s knjigama <b>L</b> Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede <b>P</b> Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – <b>N</b> razduživanje profesora. <b>J</b> Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Pomoć u organizaciji Dana škole</p> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b> ŽSV Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i stručnih aktiva u školi</p>	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...</p> <p>Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar</p>	



	Završetak nabave za ovu školsku godinu Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 06. 2022.			
	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>			
<b>S R P A N J</b>	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>•Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>•Izveštaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</li> <li>•Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>•Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>•Završetak kompjuterske obrade građe</li> <li>•Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice</li> <li>•Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>•Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul> <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Riječki dani medijske pismenosti</li> </ul>	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje učitelja i povrat svih posuđenih knjiga i AV građe</p> <p>Predavanja, radionice</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Profesori, voditelji filmskih družina</p>	
	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>			
<b>K O L O V O Z</b>	<p>Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan</p> <p>Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice</p> <p>Vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara</p> <p>Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred, ispis iskaznica za učenike</p>	<p>Knjižničar u suradnji s ravnateljicom, učiteljima, računovođom</p>		

Osnovna škola Turnić – Rijeka



	<p>Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu Planska nabava i obnova suvremene AV građe za potrebe nastave Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police</p>			
--	--	--	--	--



### 5.5. RAD STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

Škola nema ovog stručnog suradnika. Djeca takvog stručnjaka posjećuju u školama kojima je odobren odjel za tu vrstu teškoća koje imaju učenici.

### 5.6. PLAN RADA TAJNICE

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li> <li>• Vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• Obavještavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose</li> <li>• Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima</li> <li>• Izdavanje prijepisa ocjena</li> <li>• Izdavanje duplikata svjedodžbi</li> <li>• Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</li> <li>• Suradnja s MZOS, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</li> <li>• Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu</li> <li>• Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...)</li> <li>• Prikupljanje potvrda, molbi i obavještavanje kandidatima učesnicima natječaja</li> <li>• Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju</li> <li>• Rad na pripremanju normativnih akata</li> <li>• Organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>• Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</li> <li>• Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara, spremačica, kuharica itd.</li> <li>• Pisanje dopisa</li> <li>• Praćenje zakonskih propisa</li> </ul>	Tijekom cijele godine





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta</li> <li>• Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu</li> <li>• Vođenje evidencije nazočnih i odsutnosti na radu administrativno tehničkog osoblja</li> <li>• Vođenje evidencije odsutnosti s nazočnosti na radu ostalih djelatnika</li> <li>• Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovačkim društvima, dioničkim društvima i sl.</li> <li>• Pripremanje materijala za Školski odbor, Vijeće roditelja, slanje poziva</li> <li>• Vođenje zapisnika Školskog odbora</li> <li>• Vođenje zapisnika Vijeća roditelja</li> <li>• Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca (osiguranje učenika i sl.)</li> <li>• Izrada ugovora za marendu učenika</li> <li>• Izrada ugovora za učenike u produženom boravaku</li> <li>• Vođenje matične knjige djelatnika</li> <li>• Vođenje evidencije protupožarnih aparata</li> <li>• Briga o zaštiti od požara</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima za tajnike</li> <li>• Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle</li> <li>• Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA)</li> <li>• Poslovi službenika za informiranje</li> <li>• Poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka</li> <li>• Fotokopiranje raznih materijala</li> <li>• Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika</li> <li>• Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul>	<p>Tijekom cijele tijekom godine</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda</li> <li>• Evidentiranje podataka o pridošlim, otišlim učenicima u MK i registar učenika</li> <li>• Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• Statističko izvješće na početku školske godine, kraju školske godine</li> <li>• Podjela tjednih i godišnjih zaduženja učiteljima</li> </ul>	<p>rujan, listopad</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briga o arhivi</li> <li>• Izlučivanje iz arhive</li> </ul>	<p>siječanj, srpanj</p>
4.	<p>Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike</p>	<p>Lipanj</p>
<p>Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 07:30 do 15:30 i 12:00 do 20:00 (u</p>		



## 5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava (izvoda, ulazni i izlaznih računa, blagajne, temeljnice)</li> <li>• vođenje blagajne</li> <li>• kontrola stanja na žiro računu</li> <li>• kontrola, likvidiranje i plaćanje ulaznih računa (izrada zahtjeva za plaćanje prema Gradu)</li> <li>• usklađivanje salda s dobavljačima i kupcima</li> <li>• vođenje evidencija isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• obračun plaća i naknada zaposlenicima (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice, dara za djecu i dr.) u COP-u i Riznici</li> <li>• knjiženje temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima , slanje JOPPD obrasca</li> <li>• vođenje kartica plaća, ispis matičnih kartona zaposlenika</li> <li>• obračun i isplata putnih naloga</li> <li>• izrada financijskih planova i rebalansa planova u suradnji sa ravnateljicom</li> <li>• izrada godišnjih statističkih izvještaja (RAD1-G, INV-P)</li> <li>• izrada tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvješća te dostava nadležnim institucijama</li> <li>• priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i financijskim planom.</li> <li>• sudjelovanje u prikupljanju ponuda za školsku marendu i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende</li> <li>• izdavanje računa za školsku marendu, produženi boravak i informatiku i praćenje naplate</li> <li>• suradnja sa Poreznom upravom, FINA-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom i dr.</li> <li>• praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu sa odlaskom na seminare</li> <li>• obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i dr.) , za programe Moja Rijeka i Građanski odgoj</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj, srpanj, listopad i siječanj</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>



Osnovna škola Turnić – Rijeka

	<ul style="list-style-type: none"><li>• u Riznici te dostava Zahtjeva za odobravanje isplata u Grad</li><li>• knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja</li><li>• praćenje realizacije troškova za marende i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja)</li><li>• vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja</li><li>• vođenje knjige OS-a</li><li>• vođenje knjige sitnog inventara</li><li>• analitika, evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara</li><li>• obračun amortizacije</li><li>• priprema inventurnih lista</li><li>• ostali poslovi vezani uz rad računovodstva</li></ul>	prosinac
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu od 7:30 do 15:30 i od 12:00 do 20:00 (u popodnevnoj smjeni).		

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE**

**Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:**

**NATAŠA FUGOŠIĆ LENAŽ**, dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine E-mail: [natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr](mailto:natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr)

**LUKA KISELJAK**, bacc. med. techn., E-mail: [luka.kiseljak@zzjzpgz.hr](mailto:luka.kiseljak@zzjzpgz.hr)

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT BROJ TELEFONA: 261-030

**RADNO VRIJEME:** PONEDJELJAK , UTORAK, ČETVRTAK I PETAK PACIJENTI SE PRIMAJU OD 8h DO 13 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)

**SAVJETOVALIŠNI RAD** – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»: SRIJEDOM OD 14h DO 19 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)



Osnovna škola Turnić – Rijeka

## **5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA**

### **PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu, a prema preporuci Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM) u nastavku slijedi Plan mjera uz provedbu svih aktivnosti poštivanjem Općih uputa.

#### **NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE**

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

NATAŠA FUGOŠIĆ LENAŽ, dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine  
E-mail: [natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr](mailto:natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr)

LUKA KISELJAK, bacc. med. techn., E-mail: [luka.kiseljak@zzjzpgz.hr](mailto:luka.kiseljak@zzjzpgz.hr)

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT

BROJ TELEFONA: 261-030

RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK , UTORAK, ČETVRTAK I PETAK PACIJENTI SE PRIMAJU OD 8h DO 13 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)

SAVJETOVALIŠNI RAD – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»: SRIJEDOM OD 14h DO 19 h (UZ PRETHODNU NAJAVU)

#### **RUJAN**

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole
- Provedba nacionalnog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima šestih razreda

#### **LISTOPAD/STUDENI**

- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima prvih razreda
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Upoznavanje sa temom „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ roditeljima učenika osmih razreda
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Usmjeravanje učenika na profesionalno savjetovanje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

#### **SIJEČANJ**

- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

#### **VELJAČA**



- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta i razvoja kod učenika trećih razreda
- Praćenje krvnog tlaka kod učenika trećih razreda
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda

## OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

## TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine, indeksa tjelesne mase, mjerenje krvnog tlaka i pulsa
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

## SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžb

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
  - Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
  - Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
  - Zdravstveni odgoj
  - Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
  - Namjenski pregledi:
- ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  - ✓ Pregled za učeničke domove
  - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  - ✓ Pregled za školska natjecanja



## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će se sastajati prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Rad Odbora odnosit će se prvenstveno na kadrovsku problematiku, Program rada škole i realizaciju programa, te ostale zadaće i ovlasti u skladu sa Statutom škole.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikulumu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje cijene marende učenika i ručka u produženom boravku	Rujan, 2021. ( 30.9. 2021.) (9.9.2021.)
3.	Donošenje financijskog plana Donošenje rebalansa financijskog plana (po potrebi)	po potrebi
4.	Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi Ostali poslovi prema članku 48. Statuta (po potrebi)	Tijekom godine
5.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine (po potrebi)
6.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	veljača, kolovoz/rujan
7.	Donošenje Financijskog izvješća za proteklu godinu	veljača
8.	Donošenje Financijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	srpanj
9.	Donošenje statuta i drugih općih akata Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	tijekom godine (po potrebi)
		Predsjednica Školskog odbora: / Marija Malnar- Zidarić, prof. /



## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Uspjeh nakon popravnih ispita	kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
7.	Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	rujan	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2021./2022.godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2021. /2022. godinu	rujan	Ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklađivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	Zadnji ponedjeljak svaki mjesec	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan- lipanj)	svi članovi UV; koordinira Tim za praćenje po područjima pedagoginja



14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinac, siječanj	ravnateljica, pedagoginja,
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja,
20.	Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. roku	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevak	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji prvog, drugog i osmog razreda, članovi UV
25.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV
28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji-voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
31.	Prijedlozi za rad u školskoj 2022. /2023. god. srpanj *Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje,	članovi UV





		kulturu i sport) / srpanj	
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2022. /23 god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Više sjednica će se organizirati zajedno za više odjela ako se raspravlja o zajedničkom problemu.

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	Razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici

\*Osobito se to odnosi za odjele istog razreda.



10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV- obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj	razrednici i RV
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj	razrednici, članovi RV
14.	Mišljenje o ocjeni iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV-prosinac, lipanj	članovi RV (razredniku)
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Kao i do sada, predviđa se održati četiri sastanka: na početku školske godine, na kraju I. polugodišta, pred proljetne praznike i na kraju nastavne godine. Teme o kojima će se raspravljati su: početak rada u novoj školskoj godini, Program rada škole, Školski kurikulum, prehrana učenika, analiza uspjeha učenika, socijalna i zdravstvena zaštita, smotre i natjecanja, obilježavanje Dana škole i ostalih prigodnih datuma, općenito organiziranje života i rada u školi kao i otklanjanje negativnih pojava među učenicima.

U slučaju potrebe Vijeće će se sastajati i češće.

Ovaj plan zasniva se na poslovima i radnim zadacima koji su definirani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima, Statutom škole i Poslovníkom o radu Vijeća roditelja.



Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	Roditelji u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan	predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvešće o radu Škole za školsku 2020. /2021. godinu	rujan	Ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2021. /2022. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan	Ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2021. /2022. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
7.	Izbor predstavnika Vijeća roditelja za Školski odbor	rujan	ravnateljica, članovi VR
8.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan	Ravnateljica
9.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja - diskusija i smjernice za drugo polug.	siječanj	ravnateljica, članovi VR
12.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	predsjednica Vijeća roditelja
13.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	Ravnateljica
14.	Dan Škole	lipanj	ravnateljica, članovi VR
15.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak	Ravnateljica
16.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnateljica
17.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
18.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica

Predsjednik Vijeća roditelja: Adiana Licardo Luketić



## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLSKE 2021. /2022.	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
Formiranje vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća	9.mj 2021.g.
Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o vrednovanju i pedagoškim mjerama	10.mj 2021. g.
Kraj prvog razdoblja, sugestije učenika	12.mj 2021. g.
Međusobni odnosi učitelja i učenika	2.mj 2022. g.
Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja	4.mj 2022. g.
Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine	5.mj 2022. g.

Pedagoginja škole: Jasna Sandalj, prof.

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu Škole (čl. 79.), sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.



## 6.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

- Razredne nastave
- Društvena grupa predmeta
- hrvatski jezik
- engleski jezik
- talijanski jezik
- likovna kultura
- glazbena kultura
- povijest
- Prirodna grupa predmeta
- matematika
- fizika
- tehnička kultura
- informatika
- kemija
- biologija
- priroda
- geografija
- tjelesna i zdravstvena kultura



**6.6.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE  
PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ  
GODINI 2021./ 2022.**

Stručni aktiv učiteljica razredne nastave održavat će se jednom mjesečno, po potrebi i češće.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Utvrđivanje plana i programa rada Aktiva	ravnateljica, učiteljice RN	rujan
Obilježavanje Dana kruha Obilježavanje Dana jabuka Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Crveni križ) Misijski tjedan	učiteljice RN, vjeroučiteljica	listopad
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Stručno predavanje (tema po dogovoru) Mjesec hrvatske knjige	učiteljice RN	studeni
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom blagdana Sudjelovanje na božićnom sajmu Sudjelovanje na božićnoj priredbi	učiteljice RN, PB knjižničarka	prosinac
Njegovanje zavičajnih vrijednosti – maškarani običaji našega kraja	učiteljice RN	siječanj/veljača
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Sudjelovanje na priredbi povodom Valentinova	učiteljice RN, knjižničarka	veljača
Stručno predavanje (tema po dogovoru)	pedagoginja	ožujak
Estetsko uređenje hodnika i učionica povodom Uskrsa Sudjelovanje na uskrsnom sajmu	učiteljice RN, vjeroučiteljica	travanj
Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima – stručno usavršavanje Ekološke akcije uređenja okoliša Škole	učiteljice RN	Svibanj
Obilježavanje Dana škole	učiteljice RN	Lipanj
Osvrt na godišnji rad Aktiva (izvješće)	učiteljice RN	Srpanj
Suradnja sa školskom liječnicom i logopedinjom	učiteljice RN, pedagoginja,	Tijekom školske godine



Organizacija kazališnih predstava (u Školi i izvan Škole) Sudjelovanje u humanitarnim i ekološkim akcijama Sudjelovanje na natjecanjima i uključivanje na natječaje Sudjelovanje u eTwinning projektima Pripremanje volontera – pripravnika za polaganje stručnog ispita	ravnateljica	
---	--------------	--

Voditeljica aktiva: Bernardica Rubeša

\*ostvarivanje u skladu s epidemiološkim mjerama;

### 6.6.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

(matematika, priroda/biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika, TZK)

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Analiza rada u protekloj školskoj godini, osvrt na provođenje online nastave i mogućnosti unapređivanja metoda rada u budućnosti, podsjećanje na pravila ponašanja u online okruženju koji je donešen protekle školske godine</p> <p>Potvrda teme Kamen za projektni tjedan u šk. godini 2021./2022.</p> <p>Planiranje novih zajedničkih projekata:</p> <p><b>Sudjelovanje u projektu - Učim s Gospodinom Finom - "Učim, štedim, znam da vrijedim" (Financijska pismenost) - [REDACTED] i grupa programeri GameRi ( listopad 2021. – prosinac 2022.) to je ujedno i natjecanje</b></p> <p><b>Sudjelovanje u projektu Generacija NOW – Instituta za razvoj i inovativnost mladih i Hrvatski telekom - [REDACTED] i grupa programeri GameRi (listopad 2021. do lipanj 2022.) to je ujedno i natjecanje</b></p> <p><b>Kodirano Valentinovo - [REDACTED] ( veljača 2022.)</b></p> <p><b>Sudjelovanje u projektu Medijska pismenost – [REDACTED] (ožujak 2022.)</b></p> <p><b>Minecraft Education project - [REDACTED] - grupa programeri GameRi i učenici škole ( studeni 2021.- ožujak 2022.) to je ujedno i natjecanje</b></p> <p><b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA "Zajedno za bolji Internet" – [REDACTED] (veljača 2022.)</b></p>



	<b>Projekt Green room</b> – školski projekt u svrhu podizanja svijesti o važnosti prirode, recikliranje, uređenje biološko – kemijskog kabineta - [REDACTED] (listopad 2021. – svibanj 2022.)
X.	Izvanastavne aktivnosti (GameRI, Klub mladih tehničara, Mladi kreativci, Mladi geografi, Mali planinari), dodatna, dopunska nastava - plan rada i međusobno usklađivanje aktivnosti te dogovor o terminima održavanja ukoliko dođe do potrebe za online nastavom Matematička natjecanja (MAT liga - matematičko natjecanje, Večer matematike, Klokane bez granica) Provedba preventivnog programa Teen cap ([REDACTED])
XI.	Školsko natjecanje Dabar (organizacija: [REDACTED], provedba: [REDACTED]) Atom liga – natjecanje u znanju matematike, fizike i kemije u svrhu popularizacije prirodoslovlja (organizacija: [REDACTED], provedba: [REDACTED])
XII.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Dogovor o upućivanju broja učenika na natjecanja od strane AZOO-a Pripreme za školsku razinu natjecanja iz prirodne grupe predmeta
I.	Provedba natjecanja školske razine
II.	Provedba natjecanja školske razine Analiza rezultata školskog natjecanja po pojedinim predmetima Provedba projekta: Kodirano Valentinovo Obilježavanje dana sigurnijeg interneta "Zajedno za bolji Internet" – [REDACTED]
III.	Provedba projekta Minecraft u učionici: stručno usavršavanje i natjecanje ([REDACTED]) Sudjelovanje u projektu Medijska pismenost ([REDACTED]) Projektni tjedan Kamen (način i vrijeme provedbe ovisno o epidemiološkim mjerama)
IV.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje - radionica/plakat/prezentacija ([REDACTED]) [REDACTED] u suradnji s ostalim učiteljima)
V.	Obilježavanje Dana znanosti ([REDACTED] – međupredmetna suradnja) Obilježavanje Dana škole





<b>VI.</b>	Analiza rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha nakon produžne nastave (VII.) Dogovor o organizaciji nastave u sljedećoj školskoj godini Odabir nove teme za Projektni tjedan u šk.godini 2022./2023. Odabir novog voditelja aktiva za 2022./2023.
------------	--

### 6.6.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

(Članovi aktiva: \_\_\_\_\_)

Zbog uvjeta rada u pandemiji, plan je podložan promjenama;

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Plan aktiva u školskoj 2021./2022. godini Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučionične nastave, projekti Izrada GIK-a, godišnjih planova, IOOP-a Školski projekt: Kamen Obilježavanje Međunarodnog dana mira, Europskog dana jezika
X.	Obilježavanje Dana neovisnosti RH, Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog dana emigranata, Svjetskog dana animiranog filma Organizacija dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti - plan rada i međusobno usklađivanje Tematsko planiranje Obilježavanje Svih svetih
XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Svjetskog dana animiranog filma, Međunarodnog dana tolerancije Pripreme za LIDRANO Hupe natjecanje
XII.	Kulturno-umjetnički program u školi povodom sv. Nikole i Božića Božići u školi – priredba, Božićni sajam Uređenje škole i izrada čestitki Dan borbe protiv AIDS-a, Dan prava čovjeka, Dan UNICEF-a Analiza rada na kraju prvoga polugodišta
I.	Pripreme za školska natjecanja Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta, Dana zagrljaja, Svjetskog dana socijalne pravde Prijave za LIDRANO
II.	Organizacija i provedba školskih natjecanja Rezultati školskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja Obilježavanje Valentinova, dana zaljubljenih Međunarodni dan materinskog jezika Organizacija HIPPO natjecanja: Let's learn digitally
III.	Županijska natjecanja Rezultati županijskih natjecanja i pripreme za državna natjecanja Goranovo proljeće Međunarodni dan žena, Međunarodni dan pjesništva, Mini-projekt: Let's learn digitally



	Projekttni tjedan: Kamen
IV.	<p>Obilježavanje Tjedna slikovnice                  Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige                  Dan planeta zemlje                  Rezultati državnih natjecanja                  Dječje glazbene čarolije</p>
V.	<p>Pripreme za obilježavanje Dana škole                  Međunarodni dan Crvenoga križa                  Međunarodni dan muzeja                  Dan oslobođenja Rijeke                  Majčin dan                  Dan državnosti</p>
VI./VII.	<p>Dan škole                  Priredba za ispraćaj učenika osmih razreda                  Izvješća o radu (dodatna nastava i slobodne aktivnosti)                  Izvješće o radu stručnog aktiva                  SWOT analiza</p>
	<p>Tijekom školske godine realizirat će se aktivnosti kao što su posjeti kazalištu, lutkarskom kazalištu, kino-predstavama, gradskoj knjižnici, kulturno-povijesnim spomenicima i ustanovama, javni nastupi scenske grupe, susreti s književnicima, prigodne priredbe u skladu s epidemiološkim mjerama.</p>
	<p><b>Voditelj:</b> ██████████, prof.-</p>



## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća u školi

Stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko nivoa:

putem stručnih vijeća

- putem Učiteljskog vijeća
- izvan škole
- individualno

Individualno stručno usavršavanje uključuje prije svega praćenje stručne literature, ali i drugi oblik prema vlastitoj odluci i sklonostima (korištenje raznih medija, posjete izložbama i drugim predstavama, putovanja i sl).

Na Učiteljskim i stručnim vijećima će se obrađivati planirane teme, a izvan škole učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima predviđenim katalogom stručnih skupova.

Ravnateljica škole će voditi evidenciju o stručnom uključivanju učitelja u sve oblike usavršavanja od županijskog, međuzupanijskog i državnog nivoa. Tajnica će u dosje odlagati potvrde koje sudionici dobivaju nakon završetka seminara, a o sadržaju i tijeku sudjelovanja izvan škole, učitelji će ukratko upoznati Učiteljsko vijeće na svojim sjednicama.

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, hrvatskog jezika, matematike-fizike- tehničke kulture-kemije-biologije, vjeronauka-povijesti-geografije-tjelesne i zdravstvene kulture-informatike, likovne kulture-glazbene kulture, te engleskog i talijanskog jezika.

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje u školi će se odvijati uglavnom putem sjednica Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća. Školska knjižnica, koja je bogata stručnim knjigama i periodikom, svakodnevno je na raspolaganju učiteljima. Individualno usavršavanje će ovisiti o osobnoj želji učitelja da se stručno i pedagoški osposobljavaju. Takvo osposobljavanje će koristiti njegovom radu a također i radu stručnog aktiva u koji je uključen.

Stručna vijeća škole izradili su programe svoga rada, koji sadrže i obradu stručnih tema. Teme će obraditi neki od učitelja ili stručnih suradnika škole, a po mogućnosti će se angažirati i vanjski suradnik.

#### Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ishodi učenja	učitelji hrvatskog jezika	rujan, tijekom školske godine	4
Poticanje čitanja	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom školske godine	6
Pravopisna rješenja (prema pravopisu Instituta za jezik)	učitelji hrvatskog jezika	listopad, tijekom školske godine	4
Recipročno poučavanje	učitelji hrvatskog jezika	prosinac, tijekom školske godine	2
Višestruke inteligencije	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2022.	5
Ino jezičari u razredu	učitelji hrvatskog jezika	veljača 2022.	2
Utjecaj medija na razvoj djeteta	učitelji hrvatskog jezika	travanj 2022.	2

Osnovna škola Turnić – Rijeka



Kriteriji vrednovanja /sumativno i formativno/	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	rujan 2021.	2
Ocjenjivanje pisanih uradaka	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	studeni 2021.	4
Doprinos hrvatskih znanstvenika EU	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	tijekom godine	2
Simetrija glagoljice	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	veljača 2022.	2
U domovini medvjeda	učitelji matematike, fizike, biologije, kemije	travanj 2022.	2
Cyberbullying	učiteljice engleskog jezika	listopad 2021.	2
Communication skills	učiteljice engleskog jezika	prosinao 2021.	2
British English vs. American English spelling	učiteljice engleskog jezika	veljača 2022.	2
Practical grammar	učiteljice engleskog jezika	travanj 2022.	2
Hrvatska – 28.članica EU	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	studeni 2021.	2
Zimski sport	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka,	prosinao 2021.	2



	informatika, tjelesne i zdravstvene kulture		
Navike facebook generacije	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	veljača 2022.	2
Položaj žena u europskom društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	ožujak 2022.	2
Obitelj i njeno poslanje u društvu	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	svibanj 2022.	2
Katedrala sv.Vida	učitelji povijesti, geografije, vjeronauka, informatika, tjelesne i zdravstvene kulture	lipanj 2022.	2

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Napomena
Kroz rad Učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	6-10	ravnateljica
Praćenje stručne literature	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	20-30	
Predavanja vanjskih suradnika	Svi učitelji	Tijekom godine	2-4	
Stručna podrška djeci s teškoćama u redovnoj školi	Učiteljsko i/ili RV vijeće	listopad 2021.	2	
Najčešće pogreške u pisanju	Učiteljsko i/ili RV vijeće	studeni 2021.	1-2	
Višestruke inteligencije	Učiteljsko i/ili RV vijeće	prosinac 2021.	1-2	
Volim razlike	Učiteljsko i/ili RV vijeće	Tijekom godine	1-2	
Jutarnja tjelovježba u razredu	Učiteljsko i/ili RV vijeće	veljača 2022.	1-2	
Komunikacija: manipulatori međuljudskih odnosa	Učiteljsko i/ili RV vijeće	rujan 2021.	2	ravnateljica
Ocjenjivanje pisanih uradaka	Učiteljsko i/ili RV vijeće	ožujak 2022.	1-2	
Cyberbullying	Učiteljsko i/ili RV vijeće	travanj 2022.	1-2	
Hiperaktivni sanjari	Učiteljsko i/ili RV vijeće	veljača 2022.	1-2	
Navike facebook generacije	Učiteljsko i/ili RV vijeće	svibanj 2022.	1-2	



## Osnovna škola Turnić – Rijeka

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	učiteljima fizike	Tijekom školske godine	16
ŽSV	učiteljima tehničke kulture	Tijekom školske godine	12
ŽSV	učiteljima RN	Tijekom školske godine	16 (po osobi)
ŽSV	učiteljima hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV	učiteljima matematike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima kemije	Tijekom školske godine	16
ŽSV, AZOO	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	15
ŽSV, AZOO	učiteljima povijesti	Tijekom školske godine	15
ŽSV, AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima likovne kulture	Tijekom školske godine	18
AZOO	učiteljima geografija	Tijekom školske godine	12
AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom školske godine	12

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

U oblike usavršavanja izvan škole učitelji će se uključivati prema planu kojeg smo dobili od Ministarstva – Katalog stručnih aktiva na županijskoj i na državnoj razini. Također, učitelji će sudjelovati na sastancima sa aktualnim temama koje organiziraju voditelji Županijskih stručnih vijeća, savjetnici ili druge osobe i institucije koje se bave učenicima i njihovim problemima (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, udruge i sl.) Izvan škole učitelji će individualno posjećivati razne predstave i manifestacije kulturnog sadržaja, organizirat će razna putovanja i sl.

### 7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Stručno usavršavanje na županijskoj razini su u popisu kataloga i učitelji će odabrati one skupove koji su značajni za njegov rad. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a značajni su za realizaciju njegovog odgojno-obrazovnog rada.



ŽSV	učiteljima glazbene kulture	Tijekomškolske godine	12
Voditeljica ŽSV Jasna Pipinić	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	15
AZOO – viša savjetnica Mirjana Kazija	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, HUPE i drugi različiti organizatori	učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO, UTIRUŠ	ravnateljima OŠ, tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima informatike	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	stručnim suradnicima knjižničarima	Tijekom školske godine	18

### 7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Također i na državnoj razini stručno usavršavanje je u popisu Kataloga i učitelji će izvršiti popis tema. Također će planirati i druge skupove koji nisu u Katalogu a prema osobnim sklonostima i mogućnosti.

### 7.3. OSTALO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim rada stručnih vijeća, dva puta tijekom obrazovnog razdoblja će se održavati sastanci voditelja stručnih vijeća. Školska vijeća škole su organizirana u tri skupine:

Stručno vijeće učitelja RN, Voditelj: Bernardica Rubeša  
Stručno vijeće društvene grupe predmeta, voditelj: Sanja Kukić-Katalinić i  
Stručno vijeće prirodne grupe predmeta, voditelj: Andrea Banjavčić Grudić

Tijekom godine na Učiteljskom vijeću će se realizirati teme koje su aktualne za realizaciju odgojno- obrazovnog procesa.

Voditelji Stručnih vijeća su izradili plan i program svoga rada i stručne teme koje će se obrađivati na sastancima: Prema mogućnostima, Škola će na sastancima stručnih vijeća Stručnih, kao i na sastancima Učiteljskog vijeća, pozivati goste predavače iz područja određene struke.

Stručno usavršavanje je predviđeno i za druge djelatnike. Računovođa škole i tajnica redovito prisustvuju seminarima koji se organiziraju u Županiji i izvan Županije, osobito kada su teme seminara promjene u zakonu i slično.

Kućni majstori također redovito imaju provjere iz sigurnosti u radu.

Spremačice u kuhinji se redovito educiraju o sanitarnoj i drugoj problematici koja je u vezi sa prehranom učenika.



## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tijekom ove školske godine planirana je široka aktivnost na području kulturne i javne djelatnosti škole u obliku obilježavanja prigodnih datuma i blagdana, kao i značajne aktivnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj	Nositelji djelatnosti	Napomena
rujan –lipanj	Praćenje svih događanja u školi i objavljivanje na mrežnoj stranici škole	Svi djelatnici nositelji aktivnosti knjižničarka	Obrada teksta i fotografija kako bi se mogli postaviti na mrežnu stranicu škole
listopad - lipanj	<i>Moja Rijeka</i>	Učiteljica povijesti i učenici 7. ih razreda	Projekt tijekom cijele školske godine
6.9.2021.	Svečani prijem prvašića	Knjižničarka, učiteljice RN	Priredba
rujan 2021.	Posjet Caritasu riječke nadbiskupije	<i>Ljiljani</i> , vjeronaučna grupa <i>MAK</i> (vjeroučitelji, učenici)	Posjet i darivanje
1.10.2021.	Početak cjelogodišnje humanitarne akcije sakupljanja čepova	Učiteljica RN	Razglas
1.- 4.10.2021.	Dan neovisnosti	Učitelj glazbene kulture i učenici od 4.-8.razreda	Mali projekt: "Umjetnici domovini"
9.9.2021.	Hrvatski olimpijski dan	Učitelji i učenici (organizira učiteljica TZK i učiteljice RN)	Trčanje i štafetne igre na igralištu





21.9.2021.	Međunarodni dan mira (21.9.2021.)	Članovi Učiteljskog vijeća, jutarnja smjena + PB	Nakon velikog odmora, učenici idu na igralište u bijelim majicama, bijelim balonima
23.9.2021.	Međunarodni dan kulturne baštine	Nastava HJ 5r. (učiteljica HJ)	Mali projekt: "Mala škola glagoljice"
27.9.2021.	27.9. Svjetski dan europskih jezika	učiteljica EJ+ učenici dodatne nastave engleskog jezika	Pano Poruke "Volim te" Početak projekta "Volim te"
1.10.2021. Tijekom cijele godine	Akcija skupljanja starog papira	Učiteljica RN	1.10. (utorak) i obavijest po razredima, odvoz sakupljenog starog papira i plastičnih čepova
3.10.2021.	Međunarodni dan nenasilja	pedagoginja	radionica s učenicima 5.raz. na satu razrednika
Listopad 2021.	Ča je ča – natjecanje iz zavičajne povijesti	učiteljica povijesti	Sudjelovanje na natjecanju
Listopad 2021.	Dječji tjedan odlazak u kazalište lutaka ili kino	učiteljice RN i razrednici PN, učenici	Uključivanje u gradske akcije
7.10.2021. (tijekom sata razrednika)	Dan neovisnosti	Ravnateljica	Oglasna knjiga
7.10. 2021.	Povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva	Učiteljica Rkt vjeronauka	Obavijest o akciji  Početak prikupljanja namirnica za socijalnu samoposlugu i volontiranje u istoj (7.10-15.10)- Prikupljene namirnice se nose 17.10.
tijekom listopada 2021.	Solidarnost na djelu	Učiteljica prirode	Prodaja bonova CK



18.10.2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane – doručak u razredu  Posjet pekari	RN	18.10. eko pano Izložba kruh Posjet pekari, pečenje kruha
18.10.2021.	Razglas za Dan jabuka	Učiteljice RN	obavijest o akciji
20.10.2021.	Svjetski dan jabuka		Prikupljanje i darivanje jabuka u obližnjem domu
24.10.2021.	Dan UN-  Hrvatski – službeni jezik u Hrvatskoj (1847)	Učiteljice HJ	pano
listopad	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	Učiteljica biologije i kemije	
28.10.2021.	Međunarodni dan školske knjižnice	knjižničarka	Pano u knjižnici
29.10.2021.	Međunarodni dan štednje	Razrednici, učenici	Početak štednje u razredne kasice do 10.12.2021. – humanitarna akcija
31.10.2021.	Dan spomena na mrtve – Svi sveti	Vjeroučitelji	Prigodni pano Paljenje svijeća
Tijekom listopada i studenog	Legende moga kraja	Učiteljice HJ i Učiteljice RN	Projekt



18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovar	Učiteljica povijesti	Povijesni vođeni obilazak groblja Kozala
tijekom studenoga 2021.	16.11. Međunarodni dan tolerancije "Poštivanje različitosti"	Pedagoginja	Projekt U nastavi, Zagrebačka škola crtanog filma – film, "Tolerancija" 8. razredima Tijekom tjedna/ Radionica na raz.satovima
15.11.2021.	Obljetnica smrti Ante Kovačića i Obljetnica smrti Ivana I Zajca	Knjižničarka	pano u knjižnici
15.11.-15.12.2021.	Mjesec borbe protiv ovisnost	Učiteljica biologije i kemije	plakati, poster- izložba
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Učiteljice povijesti i likovne kulture, učiteljice RN	Početak 6. sata- paljenje svijeća u holu škole Popodne- prije početka nastave
Ožujak 2022.	Let's learn digitally	Učiteljice EJ	Mini –projekt za učenike nižih razreda
15.11.2021.	Svjetski dan ljubaznosti	Učiteljice RN	Posjet vrtićima
17.11.2021.	Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece	Pedagoginja	"Modrice na tijelu –modrice na duši" plakat, radionica uključivanje u akcije TIĆ-a



11.-15.11.2021.	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja "Dabar"	Učitelji matematike, informatike i RN	Online natjecanje
Svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu	Dan otvorenih vrata (on line)	Učitelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja	Informacije i konzultacije sa svim učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima
22.11.2021.	Međunarodni dan djeteta	Učiteljice RN	Prigodni pano knjižnica Posjet vrtiću
1.12.2021.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Učiteljica biologije i kemije	pano
Tijekom prosinca 2021.	Deset dana solidarnosti  Stop nasilju u obitelji	Učiteljica Rkt vjeronauka	Humanitarna akcija  Posjet i darivanje <i>Caritasova doma za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja sv. Ana</i> (dio projekta)
3.12.2021.  Tijekom prosinca ili prema ponudi tijekom godine	Dan hrvatskog kazališta  Kazališna predstava u lutkarskom kazalištu tijekom prosinca) Posjet kinu/kazalištu	Učiteljice HJ	Posjet i obilazak kazališne zgrade  Posjet kinu ili kazalištu ili lutkarsko kazalište u školi  Posjet kinu ili kazalištu
studeni/ prosinac 2021.	Trgovanje ljudima	Pedagoginja	Radionice



tijekom prosinca 2021.	Za tisuću radosti Caritasova humanitarna akcija	Učiteljica RKT vjeronauka	Humanitarna akcija
6. 12.2021.	Povodom Sv. Nikole	RN/PB	Pano
3.12.2021.	Večer matematike	učitelji matematike, učiteljice RN	Druženje i natjecanje, project
1.12.2021.  3.12.2021. – 20.12.2021.  20.12.2021.	Sveta Barbara - Natječaj: Najljepša pšenica  Početak i trajanje natječaja – sadnja pšenice u razredima  Odabir najljepše učionice/drvca	Učiteljice RN / vjeroučiteljica	Razglas
10.12.2021.	Završetak akcije povodom Dana štednje	Razrednici	Svaki razred za sebe izbroji i preda novce komisiji u knjižnicu tijekom sata razrednika, popodnevna smjena tijekom 1. šk. sata  Objava rezultata na kraju polugodišta, priznanje najštedljivijem razredu
10.12.2021.	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	Učitelj geografije	Pano
tijekom prosinca 2021.	Klizanje	Učiteljica TZK, razrednici	Klizanje na gradskom klizalištu
tijekom prosinca 2021.	Tjedan solidarnosti Predavanje o dobrovoljnom darivanju krvi	Učiteljica prirode	Posjet Mjesnom odboru Turnić



1.12- 20.12. 2021.	Ususret Božiću	Učiteljica likovne kulture, ravnateljica, učenici, RN/PB	Pano, uređenje dvorane za Božićnu priredbu
Tijekom prosinca	Žive jaslice	Ravnateljica, učiteljica likovne kulture, higijeničarke	Postavljanje živih jaslica u holu škole
23.12.2021. (u 18.00 sati)	Božićna priredba i sajam za roditelje učenika mlađih razreda	Učitelj glazbene kulture, knjižničarka	Priredba za roditelje i sajam
20.12.2021.	Božićna priredba i sajam za učenike mlađih razreda te proglašenje rezultata natječaja za najbolju pšenicu  Proslava Božića u razredu za učenike starijih razreda (i proglašenje pobjednika u izboru najljepše pšenice)	Učiteljica likovne kulture, učiteljice RN, Razrednici PN, vjeroučitelji	Priredba za učenike  Proslava u razredu, ples
Prosinac/ veljača 2021./22.	Skijanje	Učiteljica TZK	Odlazak na skijanje- Krvavec, Slovenija
27.1.2022.	Sjećanje na žrtve Holokausta	Učiteljice povijesti i likovne kulture	pano
Siječanj 2022.	Natječaj <i>Europa u školi</i>	Učitelji HJ, GK, RN, LK	Stvaralački rad
Krajem siječnja 2022.	Noć muzeja	Učiteljica likovne kulture	Obilazak gradskih muzeja u večernjim satima



Siječanj, 2022.	Maškare	Učiteljice RN	Prigodni pano
Tijekom siječnja i veljače 2022.	Ples pod maskama	Učiteljice RN/PB	petkom tijekom trajanja maškara
Veljača 2022.	<i>Navike facebook generacije</i>	Učiteljica informatike	Radionica
Veljača 2022.	<i>Sigurniji Internet za djecu i mlade</i>	Učiteljica informatike	Radionica
10.2.2022. 17.30-19.30	Valentinovo - ples i karaoke	Učitelji glazbene i likovne kulture, knjižničarka	Ples Pano i uređenje dvorane
14.2.2022.	Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti	Učiteljica biologije i kemije	Prikazivanje filma <i>Petar i zmaj</i> Udruge Krijesnica
18. i 25.2. 22.	21.2. Međunarodni dan meterinskog jezika (UNESCO)	Učiteljica HJ	Posjet izložbi glagoljice
Tijekom veljače 2022.	Moji mali prijatelji	Učiteljice RN	Posjet Dječjem vrtiću
Veljača2022.	Dječja karnevalska povorka	RN	Gradska povorka
Ožujak 2022.	<i>Iskrice</i>	Učiteljica Rkt vjeronauka	Snimanje pjesme
7.3.2022.	Dan žena (8.3.)	Učiteljica povijesti	Izrada prigodnih poruka (kroz DDN, slobodne aktivnosti), odlazak na Korzo i sudjelovanje u gradskim akcijama
14.3.2022.	Svjetski dan broja Pi (14.3.)	Učitelji matematike	Natjecanje i plakat



11.-17.3.2022.	Hrvatska jezična i kulturna baština (tijekom veljače i ožujka) (vezano uz Dani hrvatskog jezika)	Učiteljice HJ, knjižničarka	Projekt
Ožujak 2022.	Međunarodno matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	Matematičari i učiteljica RN	Međunarodno natjecanje
Tijekom ožujka	Korizmena akcija Vukovar	Vjeroučiteljica i karitativna skupina Razrednici 8. razreda	Humanitarna akcija Terenska nastava
16.3.2022.- 20.3. 2022.	Dan darovitih	Pedagoginja / učitelji	Aktivnosti planirane posebnim Planom; Radionice, natjecanja i mali projekt RN
Travanj, 2022.	Korizma i Uskrs	Vjeroučitelji	Prigodni pano
25.3.2022.	Svjetski dan zaštite voda (22.3.)  Predavanje <i>Sigurnost na vodama</i> (tijekom ožujka)	Učiteljica likovne kulture i biologije i kemije	pano  Predavanje i radionica <i>CK</i>
Travanj 2022.	Festival znanosti	Učitelji matematike i fizike	Posjet HKD
Travanj 2022.	Proljetni sajam	Učiteljica likovne kulture, učiteljice RN	Sajam u holu škole





(22. 4.) U tjednu 20.4.- 24.4.2022.	Dan planeta Zemlje	Učiteljica geografije i učiteljica RN	Posjet zvjezdarnici Projekcija Pano Čišćenje okoliša
25.4.2021.	Svjetski dan knjige	Knjižničarka	Knjižnica
Travanj/ svibanj 2022.	Posjet Američkoj ambasadi u Zagrebu	Učiteljice EJ	Posjet
26.4.2022.	Dan hrvatske knjige	Knjižničarka	Čitateljski klub
Travanj 2022.	Homo si teć	Učiteljica TZK	Uključivanje u gradske akcije
Travanj 2022.	Fotografiranje razrednih odjela	Foto-Kurti	Fotografiranje
6.5.2022.	Svjetski dan Crvenog križa	Učiteljica prirode	Akcije solidarnosti i prikupljanje članarine CK primanje prvaša u CK
6.5.2022.	Dan Europe	Učiteljica geografije	pano (5.5.)
4.- 8.5.2022.	Majka Božja Trsatska, Majčin dan	Vjeroučitelji	Izrada poklona za majke
4. – 8. 5. 2022.	Godišnjica oslobođenja Rijeke (3.5.)	Učiteljica povijesti	obilazak kuturno – povijesnih znamenitosti grada Rijeke, predavanje
16.5.20212 (18.00 sati)	Dan obitelji  Zlatni ljudi	Učiteljice RN	Kviz, natjecanje i druženje Prigodni pano Projekt kroz nastavu vezan uz Dan obitelji



18.5.2022.	Međunarodni dan muzeja	Učiteljica likovne kulture	Posjet muzejima (besplatan ulaz)
Travanj/ Svibanj, 2022.	Završni izleti 1.-ih, 2.-ih, 3.-ih, 5.-ih, i 7.-ih razreda	razrednici	Izlet
31.5.2022.	Svjetski dan nepušenja	Učiteljica biologije i kemije	Sudjelovanje na županijskoj smotri
Travanj 2022.	Škola u Prirodi – Hrvatsko zagorje/Stara Sušica	Učiteljice 4. razreda	Škola u prirodi
Lipanj 2022..	Dani sv. Vida  Dani sv. Vida	RN  učiteljica povijesti	Uključivanje u gradske aktivnosti povodom obilježavanja dana sv. Vida, posjet Katedrali Pano
Lipanj 2022.	Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima koji su zastupali školu na raznim natjecanjima	Ravnateljica	Svečanost
Lipanj 2022.	6.6.Sudjelovanje na susretima A. Kovačića	Učiteljica HJ	Sudjelovanje u literarnom i novinarskom natjecanju “Ivica Kičmanović”
Lipanj 2022.	Svečana podjela svjedodžbi i završna priredba za 8. razrede	razrednici	Priredba

**Napomena !**

Imenovani učitelji su nositelji tema koje se trebaju prigodno obilježiti tijekom školske godine, uz angažman učenika i pomoć ostalih učitelja.

Datumi se obilježavaju prigodno uređenim panoima, diskusijama u odjelima i sl. Sve navedene aktivnosti održati će se i realizirati sukladno epidemiološkoj situaciji u RH!!



## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

U ovaj plan su uključeni djelatnici koji su po svojim zaduženjima i programima izravno zaduženi za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika (razrednici, voditelji CK i MČČO, pedagoška služba, zdravstveni radnici). Ovim planom je obuhvaćen plan medicinske službe na terenu i dijelovi plana voditelja koji su uključeni za brigu i zdravlje učenika. prilog

Briga za zdravstvenu zaštitu djece je neposredno vezana za prehranu djece. U školi se imenuje Povjerenstvo koje odlučuje o sastavu namirnica u školskoj marendi i ručku za produženi boravak

	Sadržaj	Razr.	Nositelj akt.
Rujan	Planiranje zdravstvene zaštite	I-VIII	Liječnik
	Sigurnost djece u prometu	I-VIII	Razrednici
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
	Organizacija i briga za prehranu učenika	I-VIII	Tajništvo, razrednici
	Akcija prikupljanja starog papira	I-VIII	Rafaj
	Planiranje i organiziranje cijepljenja	I-VIII	Liječnik
Listopad	Organizacija: Dan kruha	I-IV	učiteljiRN/PB
	Organizacija: Dan Jabuka	I-IV	učiteljiRN/PB
	Sistematski pregledi	I-VIII	Liječnik
	Pomoć učenicima s teškoćama u ponašanju	I-VIII	Pedagog
	Roditelji i problem učenja	I-VIII	Pedagog
	Cijepljenje	VII	Liječnik
Studeni	Sistematski pregledi	VIII	Liječnik
	Obilježavanje dana nepušača	VIII	Kinkela Stupac
	Edukativni razgovor s roditeljima	VII, VIII	Pedagog, ravnateljica
	Radionica: "Škola bez nasilja"	I-VIII	Razrednici, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana mladeži	VIII	Širol, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana nenasilja	I-VIII	Razrednici
Veljača Prosinac	Prijem 1. razr. u podmladak CK	I	Kinkela Stupac
	Obilježavanje dana Sv. Nikole	7 i 8	Razrednici
	Dan prava čovjeka i Dan UNICEF-a	I-VIII	Razrednici, uč. Eng.jez.
	Radionica: Dobro je činiti dobro (SRO)	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje božićnih blagdana	I-VIII	Svi
	Suradnja sa humanitarnim organizacijama	I-VIII	MCK ( Pedagog)
	Profesionalna orijentacija	VIII	Pedagog, Liječnik
	Predavanje: "Pubertet"	V	Liječnik, pedagog
	Utvrđivanje adaptacijskih teškoća	I	Liječnik, pedagog
	Zaštita čovjekova okoliša	I-IV	Rafaj
	Higijenski nadzor nad školom	I-VIII	Liječnik
	Organizacija "Škole u prirodi"	4	Razrednici
	Predavanje: "Bolest prljavih ruku"	1.-4.	Med. Sestra



	Pregled deformacije kralježnice	I-VIII	Liječnik
	Predavanje: Prevencija ovisnosti	7.-8.	Liječnik, pedagog
	Obilježavanje svjetskog dana bolesnika	I-VIII	Razrednici
	Obilježavanje Valentinova	I-VIII	Razrednici
	Briga o socijalno ugroženim učenicima	I-VIII	Pedagog
	Suradnja s CZO i CZSS	I-VIII	Pedagog
	Individualni rad s djecom s TUR	I-VIII	Pedagog

	Obilježavanje i priprema za karnevalske dane	I-VIII	Razrednici i voditelji SA
Ožujak	Zaštite životne sredine	5-8	Učiteljica prirode
	Obilježavanje svjetskog dana voda	I-VIII	Učiteljica biologije i kemije
	Radionica: Kako riješiti sukob	5.-8.	Pedagog
	Profesionalno usmjeravanje (individualno)	8	Pedagog
	Utvrdjivanje adaptacijskih teškoća uč. 5. r.	VIII	Razrednici, liječnik
	Briga o viualnom identitetu škole	I-VIII	Učiteljica likovne kulture, ravnateljica
Travanj	Hig. -epidemiološki nadzor nad kuhinjom	---	Liječnik
	Organizacija školskih izleta	I-VIII	Razrednici, ravnateljica
	Obiljež. međunarodnog dana dječje knjige	I-VIII	Knjižničarka, učitelji
	Uređenje školskog okoliša	V-VIII	Domar, kućni majstor,
	Akcija sakupljanja starog papira	I-VIII	svi RO
	Dan plenete Zemlje	V-VIII	Učiteljica geografije
	Pripremanje za Uskršnje blagdane	I-VIII	Razrednici, voditelji SA
	Pregledi učenika za upis u srednje škole	VIII	Liječnik
Svibanj	Cijepljenje učenika 8. razred	VIII	Liječnik
	Obilježavanje međunarodnog dana CK	I-VIII	Učiteljica prirode
	Smotre i natjecanja	V-VIII	Voditelji SA, ravnateljica
	Proslava dana škole i Dana državnosti	I-VIII	Svi učitelji, ravnateljica
	Suradnja sa CZO	V-VIII	Pedagog
Lipanj	-Radionica: "Nenasilje"	VI, VIII	Pedagog
	-Svjetski dan zaštite okoliša	I-VIII	Učiteljica RN
	-Roditeljski sastanci za 1. razred	I-VIII	Pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih učenika	I-VIII	UV, pedagog, ravnateljica
	-Proglašenje najboljih odjela	I-VIII	Pedagog, UV, ravnateljica



### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Za sve radnike škole planiran je sanitarni pregled koji se evidentira u sanitarnu knjižicu, a za jednu trećinu radnika je predviđen sistematski pregled u klinici «Pro Vita». Ovaj pregled je na trošak grada. Kao projekt je uveden prije dvije godine po kojem se svake treće godine djelatnici mogu koristiti liječničke usluge u visini od 500,00 kuna.

Radnice koje rade u kuhinji imaju dodatne preglede određene Pravilnicima i Zakonom.

VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti –svi djelatnici	Listopad, 2021.
Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica – tijekom godine	svakih šest mjeseci (rujan 2021., ožujak 2022.)
Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, kućni majstor)	siječanj 2022.
20 radnika škole sistematski pregled (u visini 500,00 kuna)	Prosinao 2021./siječanj 2022.

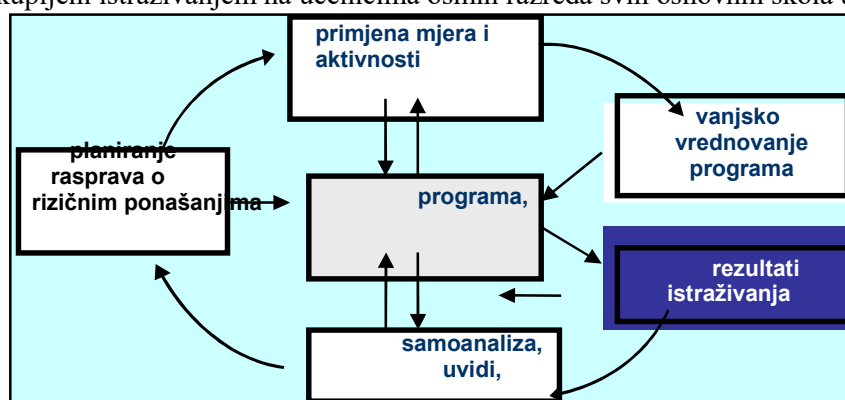


#### 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole je u zaduženju pedagoginje škole Jasne Sandalj.

Ovaj program će se realizirati velikim dijelom u suradnji škole i školskog liječnika.

U okviru vrednovanja postojećih preventivnih programa u osnovnim školama grada Rijeke vrednovan je i naš ŠPP od strane Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u okviru Akcijskog plana Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti Grada Rijeke a u suradnji s Institutom za društvena istraživanja – Centrom za istraživanje i razvoj obrazovanja. Vrednovanje je planirano kao razvojni projekt u kojemu se sam proces vrednovanja koristi za aktivaciju i unapređivanje postojećih preventivnih programa u školama – pa mu na takav način i mi pristupamo. Kao pomoć i usmjeravanje školama, 2009. godine je pripremljen Vodič čija je namjena pomoći školama priprepoznavanju specifičnih čimbenika rizika za korištenje sredstava ovisnosti i ostalih oblika problematičnih i rizičnih ponašanja učenika. Pri tome su korišteni podaci prikupljeni istraživanjem na učenicima osmih razreda svih osnovnih škola u PGŽ.



Zadovoljni smo rezultatima učenika naše škole na upitniku koji je obuhvatio sljedeće kategorije: odnosi s vršnjacima, slobodno vrijeme, iskustva učenika sa školom, obiteljski odnosi, samopoimanje učenika, pušenje, alkohol i droge.

Da smo na dobrom putu, pokazale su i vrlo visoke procjene koje je (od strane evaluacijskog tima) dobio naš ŠPP, osvrt, interpretacija i planiranje aktivnosti i komentarima na naše izvješće, koji su nam poslužili da pažljivije i konkretnije planiramo prema dobivenim pokazateljima. Na kraju svake školske godine proveli smo samoevaluaciju i definirali zadatke za narednu godinu, planirajući prioriteta područja, ciljeve, metode i aktivnosti za njihovo ostvarivanje, nužne resurse i predviđeno vrijeme, odgovorne osobe i mjerljive pokazatelje ostvarenja ciljeva. Analize se dostavljaju županijskom koordinatorskom centru za ŠPP (D. Roviš) na posebnom upitniku.

Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*: kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti; motiviranje za odabir zdravih životnih stilova; poboljšanje kvalitete života učenika; pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika; razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina; sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji; poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti; osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima bogat program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici,



svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

U školskoj 2021./22. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa:

*Za sigurno i poticajno okruženje u školama* (Stop nasilju među djecom) – Škola bez nasilja – UNICEF – program prevencije vršnjačkog nasilja – prema materijalima koje je dostavio UNICEF i čiju osnovu čini Priručnik sa CD-om, knjižica za roditelje i letak za roditelje. Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi ugrađena su u Pravilnik o kućnom redu. Školska pravila prikazana su na velikom plakatu koji je trajno izložen u holu škole i služi kao osnova za primjenu restitucije. Školska koordinatorica: Jasna Sandalj

*Trening životnih vještina* – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo devetu godinu ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

Treći razred - 8 sati po odjelu (ab,)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Četvrti razred – 8 sati po odjelu (a, b)

1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

Peti razred – 11 sati po odjelu (a, b, c)

1.	Ja odlučujem	2
2.	U oblaku dima	1
3.	Gutači reklama	1
4.	Pred teškom situacijom	2
5.	Ne gubi glavu	1
6.	Na istoj valnoj duljini	1
7.	Čovjek je društveno biće	2
8.	Rame uz rame	1

Šesti razred – 10 sati po odjelu (a,b)

1.	Tko sam ja?	1
2.	Što mi je činiti?	1
3.	Boca u ruci – mozak u frci	1



4.	Unutarnje zvono	2
5.	Pod kontrolom	1
6.	Hej, kako si?	1
7.	Ja OK – ti OK	2
8.	Dogovorom do cilja	1

Sedmi razred – 8 sati po odjelu (a,b,c)

1.	Crveni karton medijima	1
2.	Slijepa ulica	1
3.	„Kužimo “se	1
4.	Zauzimam se za sebe	1
5.	Marihuana – mitovi i stvarnost	2
6.	Misli svojom glavom	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: naknadno će biti imenovana jer do donošenja GPP nisu dostavljene aktivnosti vezano za TŽV. Najboljim uradcima predstaviti ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti za učenike svih razreda izvest će se priredba (ukupno 3) s točkama i uradcima od prethodne nastavne godine.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: dostava uradaka (autorsko djelo), ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ, razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

*Zajedno više možemo* (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja;

Vremenik provođenja za školsku 2021. / 2022. godinu:

Naziv	MAH-1	PIA-1	PIA-2	MAH-2
<b>Namijenjeno</b>	učenici 4. r.	učenici 5.r.	učenici 6. r.	roditelji 6.r.
<b>Mjesto odvijanja</b>	policajska postaja	škola-učionica	škola-učionica	mala dvorana
<b>Vrijeme /napomena</b>	<b>Sve aktivnosti odgađaju se do daljnjega zbog pandemije</b>			

Mogu ako hoću 1. (MAH 1) - namijenjen učenicima četvrtog razreda osnovne škole. Učenici 4. razreda osnovnih škola u pratnji svog učitelja/ice i kontakt-policajca organizirano dolaze u područnu policijsku





postaju, a s ciljem da im se približi policija i njen rad te prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja, kao i prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma.

*Sajam mogućnosti* – namijenjen učenicima četvrtog razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1 i njihovim roditeljima, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrati određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme.

*Prevencija i alternativa 1* (PIA 1) – namijenjen učenicima petog razreda; učenike se educira o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema i važnosti prevencije kroz interaktivnu radionicu u trajanju jednog školskog sata (u školi, u učionici) koju provodi policijski službenik za prevenciju i područni kontakt-policajac.

*Prevencija i alternativa 2* (PIA 2) – prezentacija za učenike šestog razreda; nadogradnja na prethodno znanje o zlouporabi druge i drugim oblicima rizičnog ponašanja.

MAH 2 – prezentacija na roditeljskom sastanku šestog razreda (oko 30 min)

Napomena: potpuni projektni dokumenti s opisom, ciljevima, očekivanim rezultatima, opisom povezanosti komponenata i drugo nalaze se u školskoj dokumentaciji.

*Zdrav za pet* – projekt prevencije ovisnosti o alkoholu – PU PGŽ i NZJZ; projekt nam je samo usmeno najavljen; informiranje o detaljima tek očekujemo (koordinator iz PU: Nataša Milić Katalinić, iz Škole: Jasna Sandalj).

*Screening mentalnog zdravlja učenika sedmog razreda* (NZJZ PGŽ u suradnji s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjelom gradske uprave za zdravstvo i soc.skrb) – nova mjera iz područja rane detekcije i rane intervencije u zaštiti mentalnog zdravlja djece i mladih: informiranje roditelja, provođenje upitnika „Moje snage i poteškoće“ (odnos s vršnjacima, školom, suočavanje s emocijama, ponašanje)– rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece, preporučen poziv za savjetovalište.

Provedbom kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom *Jedno od pet* u školi namjeravamo povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju i educiranjem smanjiti rizik od spolnog nasilja, osiguravajući svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja, kao i o načinima kako se zaštititi, prilagodivši ih njihovim razvojnim sposobnostima (tema o dobrim i lošim tajnama „Kiko i ruka“ uz poučavanje učenika mlađih razreda „Pravilu donjeg rublja“ i razgovor – pedagoginja uz lutke-ginjole dječaka i djevojčicu; tema na razglasu tijekom sata razrednika; materijali i korisne adrese u „informacijskom kutku“ na ulazu u školu.

Aktivnost *Ambasadora TIC-a* koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu. Ovogodišnja „ambasadorica“ je [REDACTED], 8.c.

TEEN CAP PROGRAM je najcjelovitiji preventivni program zlostavljanja djece koji se danas primjenjuje u svijetu. On se zasniva na smanjivanju ranjivosti adolescenata. Nedostatak informacija rješava davanjem vrlo specifičnih i konkretnih informacija adolescentima čime smanjuje bespomoćnost poučavajući adolescente konkretnim, efikasnim vještinama koje im mogu pomoći u rješavanju opasnih situacija. Osim s djecom, kroz ovaj projekt radi se i s odraslima. S roditeljima kroz roditeljske sastanke, a s učiteljima i nenastavnim osobljem, kroz Radničko vijeće. Na taj se način i odrasli educiraju o problemu zlostavljanja adolescenta te ih se potiče da budu osobe od poverjenja.



*Osmišljavanje satova razrednika* smatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela te satova razrednika za 2019./20. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njih su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

*Edukacija o problemu ovisnosti* se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mladi ekolozi će i dalje pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko- kutku, sudjelovat ćemo i, dalje, literarnim i likovnim radovima na natjecajima na tu temu ...).

I ove školske godine imamo naš tradicionalni Dan *otvorenih vrata* svaki zadnji ponedjeljak u mjesecu kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa svim učiteljima, pored uobičajenih razredničkih individualnih kontakata-informacije. Redoviti kontakt roditelja sa svakim predmetnim učiteljem poboljšava komunikaciju i prevenira nepoželjne oblike ponašanja djece u razvoju. (ove godine konzultacije su putem Teamsa zbog Covida )

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program. – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web- stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti. Koordinatorica ŠPP je pedagoginja Škole..

Projekt „*Trening životnih vještina*“ educira učenike o rizičnim faktorima (nedostatak samokontrole i asertivnosti i prvi kontakt s cigaretom, alkoholom i drogom) te preventivnim faktorima (samopoštovanje, asertivnost, suočavanje sa stresom i anksioznošću, otpor vršnjačkom pritisku te razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina). Zdravstveni odgoj se realizira na satovima razredne zajednice kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Učenike se nastoji uključiti u razne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti: gradski maraton „Homo si teć“, škola plivanja, akcija sakupljanja starog papira i akciju skupljanja jabuka u sklopu obilježavanja Dana jabuka koje tradicionalno poklanjamo Domu Sv. Ane i u organizirane akcije Crvenog križa.

Organizirati ćemo uređenje školskog vrta i okoliša, školski kviz, sportske susrete, odabir najljepše uređene učionice.

Posebnu pažnju u radu posvećujemo rizičnoj populaciji učenika – od prepoznavanja, praćenja i rada s takvim učenicima kroz suradnju sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Domom za odgoj djece, Rijeka. Veliku suradnju u realizaciji školskog programa prevencije ostvarujemo sa školskim liječnikom u svim aktivnostima naročito u pripremama i održavanjima predavanja za roditelje.



Osnovna škola Turnić – Rijeka

## PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### Zdravstveni odgoj

<b>Razredi</b>	svi (I.-VIII.)
<b>Svrha</b>	uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe
<b>Opći cilj</b>	promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika
<b>Način provođenja</b>	Propisan <i>Nastavnim planom i programom ZO</i> (NN 106/2013.): sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata; teme planirane za provedbu na satu razrednika (10-12 sati godišnje)
<b>Broj sati</b>	SRZ 10 do 12
<b>Moduli</b>	Živjeti zdravo Prevenција nasilničkog ponašanja Prevenција ovisnosti Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
<b>Radni materijal</b>	priručnici MZOS – AZOO za razrednu i predmetnu nastavu (Zagreb 2013.)
<b>Nositelji stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</b>	AZOO, liječnik šk. medicine
<b>Evaluacija</b>	samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem

Program specifičnih i preventivnih mjera školskog dispanzera za osnovne škole u školskoj 2021./2022. godini

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<p>Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom i prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.</p> <p>Preuzimanje spiskova učenika po razredima radi sređivanja kartoteke u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi te nabavke odgovarajućih cjepiva.</p> <p>Komisijiski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.</p> <p>Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća: adaptabilne probleme učenika, prehrana učenika, zarazne bolesti, pravilan pristup radu i odmoru</p> <p>Procjeppljivanje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i dječje paralize In aktivni (Ana Di Te Polio IPV) ili protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MMR).</p> <p>Pregled više medicinske sestre i stomatologa u petom razredu „Zaštita oralnog zdravlja“.</p>



Osnovna škola Turnić – Rijeka

<b>LISTOPAD</b>	<p>Predavanje učenicima šestih razreda na temu „Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti “</p> <p>PPD akcija sedmih razreda</p> <p>BCG ne reaktivnih učenika 7. razred</p> <p>Predavanje na temu: «Borba protiv tuberkuloze i važnost imunizacije «</p> <p>Provođenje skrininga za mentalno zdravlje učenika sedmih razreda</p> <p>„Moje snage i poteškoće “.</p> <p>Roditeljski sastanak u 1. Razredu -celijakija (dr. Ahel) i testiranje učenika</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Sistematski pregled učenika osmih razreda.</p> <p>Cijepljenje učenika osmih razreda s Ana Di Te + Polio cjepivom.</p> <p>Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.</p> <p>Rad u maloj grupi s učenicima osmih razreda na temu profesionalna orijentacija.</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.</p> <p>Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja</p> <p>Higijensko epidemiološki nadzor školske kuhinje.</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda.</p> <p>Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom.</p>
	<p>Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu šk. 2021/2022. god.</p> <p>Zdravstveni odgoj učenika prvih razreda „Pravilno pranje zubiju po modelu “.</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Screening poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.</p> <p>Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu: “Zdrava prehrana”</p> <p>Predavanje roditeljima petih razreda na temu:» Pubertet «</p> <p>„«Prevenција ovisnosti» .</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Sistematski pregledi učenika petih razreda.</p> <p>Rad u malim grupama na temu.» Fiziologija i higijena menstruacije» za djevojčice.</p> <p>Predavanje učenicima petih razreda na temu.» Pubertet».</p> <p>Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptabilnih poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika.</p> <p>» Profesionalna orijentacija» -predavanja roditeljima osmih razreda.</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Higijensko epidemiološki nadzor nad školskom kuhinjom</p> <p>Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz procjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i/ili ospica, zaušnjaka i rubeole (MMR).</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>1. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv Hepatitisa-B, uz screening deformiteta kralježnice i mjerenje tjelesne visine.</p>
<b>LIPANJ / SRPANJ</b>	<p>Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole.</p> <p>Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke svjedodžbe.</p>



### **Program mjera za povećanje sigurnosti u školi – Afirmacijom pozivnih vrijednosti protiv nasilja**

*Ima dvije temeljne komponente:*

prevencija (afirmacija pozitivnih vrijednosti)

borba protiv nasilja

PREVENCIJA NASILJA sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cjelokupnom njenom djelovanju – internacionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na:

popularizaciju zdravog i produktivnog života

strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika

pružanje osobnog primjera učitelja

pomoć djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti

razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost

pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima

komuniciranje s odraslima

traženje pomoći

nabavljanje literature za knjižnicu

teme na UV, stručnim aktivnima, roditeljskim sastancima... – radionice

predavanja školske liječnice za učenike i roditelje

#### **ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNOŠĆU**

osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost

sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)

rad s roditeljima (pomoć u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)

rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj); u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživanja, komunikacije)

pomoć žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk. dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIC – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

POLAZIŠTE pri procjeni potreba (utvrđivanje prioriteta) za školu i razredni odjel predstavljaju podaci iz snimke inicijalnog odnosno trenutnog stanja.

Od lipnja 2006., nakon uspješno završenog UNICEF- ovog programa u sedam koraka «Za sigurno i poticajno okruženje u školama» («Stop nasilju među djecom»), nositelji smo Unicef- ove plakete «Škola bez nasilja». Na programu želimo raditi i dalje (osobito na restituciji), usvojene vrijednosti kod učenika



učvršćivati i produbljavati, iskoristiti iskustva i metode koje smo stekli i razvili, te sudjelovati u aktivnostima « Mreže škola bez nasilja». «TRENINGOM ŽIVOTNIH VJEŠTINA», radimo na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja. Navedeni projekt doprinosi i programu Zdravstvenog odgoja, posebno drugi modul te bogata paleta projekata u koje je škola uključena, kao što je: Volim različitost, a koji ima za cilj senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih.

U planovima i programima rada razrednika, zadaci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-

VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb, kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini, obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima, pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija), prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima

– ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika.

U Školi je ustrojeno Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, a čine ga: Ljiljana Kulaš-Jutrović – ravnateljica Škole, Jasna Sandalj – pedagoginja Škole, Adraian Luketić Licardo – roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru Marija Illich – učiteljica povijesti, Karla Golenko, 7.c.

Neke od dodatnih školskih mjera za povećanje sigurnosti su: ne dopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratnji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena, a otvaraju se samo s jedne strane.

#### Osnovna literatura:

D.Olweus: Nasilje među djecom u školi – Školska knjiga, Zagreb 1998.

Ken Rigby: Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti? – Mosta, Zagreb, 2006.

Rachel Simmons: Ženski bullying: skrivena kultura agresije prema djevojkama, V.B.Z., Zagreb, 2005.

Grupa autora: Agresivnost (nasilje) u školi, Zbornik 23. Škole pedagoga, HPKZ, Zagreb 1999.





## Osnovna škola Turnić – Rijeka

- Bognar – Uzelac – Bagić: Budimo prijatelji, 33 pedagoške radionice – Priručnik odgoja za nenasilje i suradnju, Slon, Zagreb 1994.
- Marina Ajduković – Nina Pečnik: Nenasilno rješavanje sukoba, Alinea, Zagreb 1998.
- J. Janković: Sukob ili suradnja, Alinea, Zagreb, 1996.
- E. Perry Good: Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea
- E. Perry Good: U potrazi za srećom, Alinea
- R.A. Sullo: Učite ih da budu sretni, Alinea
- K. Bunčić – Đ. Ivković – J. Janković – A. Penava: Igrom do sebe – 102 igre za rad u grupi, Alinea, Zagreb 1998.
- J. Janković: Savjetovanje – nedirektivni pristup, Alinea
- Saša Veronek-Germadnik: Upoznajmo se, Profil, Zagreb
- Daniel Shapiro i suradnici: Sukob i komunikacija – Vodič kroz labirint upravljanja sukobom, Institut Otvoreno društvo
- Priručnici iz Programa «Street Law» - «Pravo u svakodnevicu» Foruma za slobodu odgoja Zagreb: Možemo to riješiti, Demokracija za sve, Ljudska prava za sve. (sve 2001.)
- Pavao Brajša: Pedagoška komunikologija (agresivnost u školi str. 108-180), Školske novine, Zagreb 1993.
- Jelena Bičanić: Vježbanje životnih vještina- Priručnik za razrednike, «Alinea», Zagreb 2001.
- Maja Uzelac: Za Damire i Nemire – Vrata prema nenasilju – Priručnik miroljubivog rješavanja problema u školi i ublažavanja trauma, Mali korak (Centar za kulturu mira i nenasilja), Zagreb 1999.
- Maja Uzelac: Za Svemire – Priručnik miroljubivog rješavanja sukoba u osnovnoj i srednjoj školi, Mali korak, Zagreb 2000.
- Sally J. Cooper: «Nove strategije za slobodnu djecu» - Prevencija zlostavljanja djece (Priručnik za voditelje CAP programa), Korak po korak, Zagreb
- «Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti» -priručnici za učitelje i učenika

### 8.5. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana marena za učenike, uz participaciju roditelja. Veći dio učenika ima besplatnu marendu ili djelomično plaćaju. Dobivaju uglavnom sendvič i topli napitak. Učenici koji su u produženom boravku imaju topli obrok kojeg plaćaju roditelji, a priprema se u vanjskom restoranu «Galapagos».

### 8.6 ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:



## UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

### *A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

### *B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela  
U radu i poslovanju: - postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima:
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisom
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

## NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.





- Inspekcijski nadzor
- Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti  
Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i antikoruptivni rad i poslovanje Škole.

### PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- profesionalno informiranje
- profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Sadržaj profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika utvrdit će svaki učitelj u makro i mikro planu nastavnog predmeta, grupa, DDN i DPN, te grupa INA. U dnevniku rada, te u operativnom planu i programu, priprema sadržaj označiti crvenom olovkom – riječima PO. Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VII. RAZREDA</b>	
1.	- Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i darovitih.
2.	- Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	- Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	- Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja.
5.	- Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg. - obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih prilagođenih programa rada i individualiziranih postupaka, prilagođenih metoda i oblika rada.
6.	- Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećem V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	- Profesionalni odgoj i informiranje: <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni) <i>posebni oblici:</i> posjete izložbama, poduzećima, korištenje odgovarajućih emisija za informiranje o zanimanjima



	- obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada, hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa.
	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA</b>
1.	Izrada tema (diskusija, razgovor s učenicima i roditeljima) radne navike i navike učenja, te utjecaj roditelja na razvoj interesa djece zanimanje o kojem najviše razmišljam - zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja
2.	- Obrada brošura Zavoda za zapošljavanje na satovima razrednika i individualno
3.	- Ukoliko Zavod bude dobio filmove iz PO, pobrinuti se za iznajmljivanje i prikazivanje
4.	Zdravlje i izbor zanimanja izvršiti sistematske preglede svih učenika VIII. razreda radi izdvajanja učenika koji trebaju obaviti dodatne specijalističke preglede prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Povjerenstvu Zavoda za zapošljavanje za svakog od tih učenika razrednici će u suradnji s članovima RV (učiteljima i stručnim suradnicima) ispuniti Upitnik o profesionalnom izboru, a pedagoginja će prikupiti i poslati Zavodu za zapošljavanje savjetodavni rad s takvim učenicima i njihovim roditeljima, kontaktirati sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
5.	Predavanje za roditelje “Kamo nakon osnovne škole” (pedagoginja) prvi dio: Osnovne pretpostavke pravilnog izbora zanimanja; glavne greške roditelja i učenika; voditi računa pri izboru zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe, putem obrazovanja, mogućnosti zaposlenja) drugi dio: Mreža srednjih škola na području Rijeke i Opatije – informacije o strukturama i zanimanjima u srednjim školama Županije
6.	- Predavanje za učenike – na dva sata razrednika (v. točku 5.)
7.	- Predstavljanje srednjih škola u našoj školi
8.	- Anketiranje učenika radi utvrđivanja profesionalnih namjera i želja za nastavkom školovanja i obrada ankete
9.	- Identifikacija učenika kojima je potreban individualizirani tretman (informiranje i usmjeravanje) – pogotovu neodlučnih i onih s nerealnim željama (raskorak želja i mogućnosti i školskih ocjena) – individualni razgovori stručnih suradnika, te po mogućnostima Zavoda pokušati dogovoriti savjetovanje i davanje stručnog mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda
10.	- Upoznati učenike i roditelje sa zajedničkim natječajem za upis
11.	- Urediti pano “Kamo nakon osnovne škole” s raznim informativnim materijalom

Napomena: U svim navedenim i drugim pitanjima surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovu njegovom službom za profesionalnu orijentaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama defektologinja-socijalna pedagoginja



Plan rada s darovitim učenicima

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnuto elitizam i kritizerski stavovi).

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom i pedagoginjom: u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produbljivanja); postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.; motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja; u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti; izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primjeren potrebama učenika; dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti; informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica); hvaliti učenike i pružati im potporu; voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela; po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenog razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisliti akceleraciju učenika; pratiti primjere dobre prakse drugih škola; obilježiti 21. ožujka kao *Dan darovitih učenika* prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove

Program obilježavanja dana darovitih učenika – 21. 3. 2022.

<b>Kratak opis aktivnosti</b>	<b>IZRADA PLAKATA – ŠKOLSKA KNJIŽNICA</b>
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	-odavanje priznanja iznimnim osobama i postignućima - poticanje mašte i kreativnosti -uočavanje važnosti talenta + marljivog rada
<b>Način realizacije</b>	radionica: izrada plakata poznatih ličnosti koje su svojim postignućima doprinijeli znanosti i umjetnosti pripremiti sažetak i pročitati preko razglasa,
<b>Vremenik aktivnosti</b>	- tjedna postava vezano uz 21. ožujka
<b>Mjesto</b>	- u prostorijama školske knjižnice
<b>Nositelji aktivnosti</b>	- učenici viših razreda, knjižničarka, školska pedagoginja
<b>Ciljna skupina</b>	- učenici svih razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	8
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	<b>LIKOVNA KULTURA</b>
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvoj pozitivnog stava prema očuvanju mora Poticanje senzibiliteta za ekologiju zavičaja
<b>Način realizacije</b>	Izrada razglednice – Pozdrav s mora Proučavanje značajki mora, podmorja, ljudi i mora, opasnosti od mora ,korist od mora Pjevanje – Na moru Čitanje i istraživanje tekstova i priča o moru



<b>Vremenik aktivnosti</b>	21.3.2022. izrada razglednice 18.3.2022. čitanje tekstova i priča o moru 18.3.2022. sakupljanje fotografija
<b>Mjesto</b>	Učionica, školsko dvorište knjižnica
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici 3.a , 3.b razreda i učiteljice Ljubica Šuljić i Petra Skočić
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 3.a , 3.b razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	20
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	VESELA MATEMATIKA- KVIZ ZNANJA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Natjecanje u cilju prezentacije osobnih dostignuća u matematici
<b>Način realizacije</b>	Među razredno natjecanje trećih razreda
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Ožujak 2022.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici i učiteljice 4. Razreda
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 4. razreda uključenih u rad dodatne nastave iz matematike
<b>Planirani broj učenika</b>	15
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	LIJEPO I KREATIVNO ČITANJE NEPOZNATOG TEKSTA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Promocija lijepog čitanja među učenicima
<b>Način realizacije</b>	Čitanje tekstova učenicima prvih razreda.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Travanj 2022.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učenici i učiteljice 1. razreda
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 1. razreda
<b>Planirani broj učenika</b>	6
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	ENGLISKI JEZIK – IZRADA PLAKATA
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijanje samopouzdanja, jačanje pozitivnog stava prema učenju, poticanje komunikacije na engleskom jeziku
<b>Način realizacije</b>	Radionica s učenicima
<b>Vremenik aktivnosti</b>	ožujak 2022.
<b>Mjesto</b>	OŠ Turnić
<b>Nositelji aktivnosti</b>	Učiteljice engleskog jezika
<b>Ciljna skupina</b>	Učenici 7. a,7.b, 8. a, 8. b, 8c
<b>Planirani broj učenika</b>	12
<b>Kratak opis aktivnosti</b>	Klokana bez granica  Klokana bez granica je međunarodno natjecanje koje se u našoj zemlji provodi pod pokroviteljstvom Hrvatskog matematičkog društva. Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama.
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj Klokana je popularizacija matematike među učenicima i motiviranje učenika da se bave matematikom i izvan učionice.
<b>Način realizacije</b>	Natjecanje se provodi u školi koju učenici pohađaju. Učenici će biti razvrstani po kategorijama ovisno o razredu koji pohađaju. Kategorije su pčelice (2.r), leptirići (3.r), ecoliers (4. i 5.r), benjamins(6. i 7.r) i cadets (8.r). Pčelice i leptirići rješavaju 12



	zadataka tijekom 60 minuta dok ostali (ecoliers, benjamins i cadets) rješavaju 24 zadatka tijekom 75 minuta. Korištenje tablica i računara je zabranjeno. Točni odgovori se zapisuju na predviđenim listićima i to tako da se zaokruži jedan od ponuđenih odgovora.
Vremenik aktivnosti	Natjecanje se održava u ožujku 2022.; rješenja zadataka: nakon mjesec dana. Objava rezultata natjecanja: početkom svibnja. Dodjela nagrada: krajem svibnja.
Mjesto	OŠ Turnić Rijeka
Nositelji aktivnosti	Učitelji matematike i učiteljica RN
Ciljna skupina	Klokan je namijenjen svim učenicima od 2. do 8. razreda koji se žele natjecati i biti dio najvećeg školskog natjecanja na svijetu.
Planirani broj učenika	40
<b>Ishodi provedbe</b>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasniti i primijeniti nove spoznaje iz pojedinih područja. kritički raspravljati o temama radionica.</li> <li> kreativno izraziti svoje interese i ideje iz područja radionica u kojih su uključeni.</li> <li>demonstrirati određene prezentacijske i komunikacijske vještine.</li> <li>ostvarivati suradničke odnose i načela timskog rada u rješavanju problemskih situacija.</li> </ul> <p>Učitelji mentori će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prepoznati i razumjeti različite karakteristike darovitih učenika te na osnovu njihovih interesa, potreba i mogućnosti prilagoditi pristupe, metoda i strategije u radu individualnim mogućnostima djece.</li> <li>kritički prosuđivati i uključivati interdisciplinarne i među predmetne resurse u planiranju obogaćenih sadržaja za darovite učenika.</li> <li>planirati i poticati problemsko-istraživačke i kreativne aktivnosti učenika u odgojno-obrazovnom radu.</li> <li>utvrditi kriterije za praćenje i procjenu napretka darovitih učenika.</li> <li>analizirati vlastiti pristup u radu s darovitom djecom.</li> </ul>
<b>Ciljane skupine</b>	Potencijalno daroviti učenici 5.razreda 13 osnovnih škola grada Rijeke Učitelji mentori



### Samovrednovanje

U projekt „*Samovrednovanje u osnovnim školama*“ koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Škole.

U *Školski tim za kvalitetu* imenovani su:

Ljiljana Kulaš-Jutrović, ravnateljica (voditeljica Tima), Jasna Sandalj pedagoginja (koordinatorica Tima), Dijana Matijević, učiteljica, (član), Damir Čović, prof.(član), Marija Illich Grbeša, prof.(član). Cilj samovrednovanja: poboljšanje kvalitete Škole. U procesu samovrednovanja nastojim si odgovoriti na tri temeljna pitanja: 1. Koliko smo dobri? 2. Kako to znamo? 3. Što možemo učiniti da budemo još bolji? Kroz ključne kategorije kvalitete: 1. obrazovna postignuća 2. procesi unutar Škole 3. organizacija Škole.

Vizija i misija OŠ Turnić je škola u kojoj je svako dijete bitno. U našoj školi potičemo vrijednost znanja, međusobnog uvažavanja i stalan razvoj.

Želimo zadovoljiti kriterije uspješne i sigurne Škole: pripremati učenike za daljnje školovanje, razvijati kritičko mišljenje, pružati i njegovati discipliniranost i sigurnost, da se svatko i svi dobro osjećaju, poticati i pomagati svakom učeniku da postigne svoj maksimum, davati svestranu podršku učenicima s poteškoćama .

**Moto ove školske godine 2021./2022. je:**

**"Djecu treba naučiti kako misliti, a ne što misliti."**

**Margaret Mead**

Školskim razvojnim planom precizirana su: prioritetna područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletna dokumentacija samovrednovanja nalazi se u Školi, a **Školski razvojni plan** je sastavni dio Školskog kurikulumu, dostupnog javnosti na web- stranici Škole. U krajnjem desnom stupcu tablice znakom  $\surd$  označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj godini 2021. /2022. Napominjemo da (sukladno uputama NCVVO) uvrštavanje pojedinog područja u ŠRP ne znači nužno da nismo zadovoljni tim područjem, nego da želimo i dalje održati (a možda i povećati) kvalitetu pojedinih područja.



## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN OŠ TURNIĆ - Rijeka

U tablici smo naznačili prioriteta područja koja želimo unaprijediti u školskoj 2021./2022. godini.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	VREMENSKO RAZDOBLJE	ODGOVORNE OSOBE
Kvaliteta nastavnog procesa (Organizacija nastave i rada) Kvaliteta učenja i poučavanja	Osuveromit način predavanja, izvođenja i vrednovanja Poboljšati kvalitetu učenja učenika i smanjiti strah od ispitivanja	Uvođenje novih metoda rada, info - kvalitetna dopunska i dodatna nastava -projekti -vršnjaci pomagači -edukacije za učenike -pedagoška pomoć učenicima	Informatička oprema	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji
Odnosi učenika u razrednom odjeljenju	Poboljšati klimu u razredu Smanjiti verbalno nasilje	-vrijednosti/pravila/ posljedice za svaki razred -preventivni programi	Radni materijal, angažiranost svih razrednika	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji Vanjski suradnici
Odnos učitelja i roditelja te odnos stručne službe i roditelja	Poboljšati kvalitetu odnosa između učitelja i roditelja te poboljšati kvalitetu odnosa između stručnih suradnika i roditelja	-Informacije svih nastavnika za roditelje -Savjetovanja za roditelje -Izrada letka -Javna predavanja	Stručna literatura Angažiranost svih učitelja Radni materijal	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji
Promocija škole	Predstaviti rad škole široj javnosti Poticanje zadovoljstva postignutim uspjesima kao motivacija za daljnji rad i razvoj	- Stalno obnavljanje sadržaja na web stranicama škole - suradnja s novinskim i TV kućama	Informatička oprema Angažiranost učitelja Radni materijali	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji
Dorađivanje postojećih projekata i uvođenje novih	- Razvijanje sposobnosti i originalnosti učenika - Bolja suradnja s roditeljima i uključivanje u aktivan život škole	Suradnja s lokalnim udrugama, Gradom, Županijom Kandidiranje projekata na razne javne natječaje Erasmus + projekti ETwinning projekti	Angažiranost učitelja Radni materijali	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji
Uređenje školskog okoliša	- Bolji estetski izgled - Ugodniji boravak u prostorima oko škole	- Izrada plana uređenja - Financijska procjena	angažiranost svih djelatnika Radni alati i materijali	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog Učitelji Ostali djelatnici





## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Na sastanku povjerenstva za nabavu, adaptaciju i opremanje škole u sastavu: Malnar-Zidarić, Kulaš- Jutrović, Illich, Andrušić, tajnica i računovotkinja škole, a uz suglasnost Školskog odbora, odredili su potrebe za ovu školsku godinu:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	VRIJEDNOST IZRAŽENA U KUNAMA
Opremanje školske kuhinje	Sitni inventar, stolovi, perilica za posuđe, kuhinjski namještaj	10.500,00
Ulazna vrata škole	1	24.000,00
Video nadzor i alarm		40.000,00
Telefonska centrala		15.000,00
Pozornica škole		20.000,00
Klupice za učenike na hodnicima		7.600,00
Koševi za igralište		3.800,00
panoi		6.600,00
Lektirni naslovi za šk.knjižnicu		30.000,00

## 10. PRILOZI

Prilog 1. Antikorupcijski program

Prilog 2. Plan mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu

Prilog 3. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

Prilog 4. Plan izleta i izvan učioničke nastave

## SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

- Godišnji planovi i programi učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Plan i program rada razrednika
- Plan i program rada učitelja u produženom boravku
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Plan izleta i van učioničke nastave sa suglasnostima roditelja
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih djelatnika
- Raspored sati

Predsjednik Školskog odbora:

Marija Malnar-Zidarić, prof./





## 10.1. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006. godine, Školski odbor Osnovne škole Turnić na sjednici održanoj dana 25. rujna 2019. godine donio je:

### ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

#### UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

**AD 1.** u sferi materijalnog poslovanja škole: pri raspolaganju sredstvima škole sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećenju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanje o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, službena putovanja).

**AD 2.** u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima, važećim aktima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima i aktima škole:

- pridržavanje propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara Odgovornost u trošenju sredstava:
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima, pod zakonskim propisima i važećim aktima
- provedba zakonom propisanih postupaka

#### OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- poštivanje načela savjesnosti i poštenja
- postupanje prema pravilima struke

#### OBAVLJANJE TAJNIČIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima i važećim aktima;
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

poštivanje načela savjesnosti i poštenja

postupanje prema pravilima struke

#### ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

#### NADZOR

- Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole provode nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.



- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

## CILJEVI

- Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije.

### **Načini djelovanja:**

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikorupcijski rad u poslovanju škole

Predsjednik Školskog odbora:  
Marija Malnar-Zidarić, prof.



PRILOG BROJ 2

**10.2. PLAN MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI DJECE U PROMETU**

- Učenici kao sudionici u prometu su vrlo ranjiva populacija i zahtijevaju stalnu brigu i poduzimanje određenih mjera za povećanje sigurnosti i smanjenje rizika. U tu svrhu Škola planira slijedeće:
- Razrednici trebaju za rad SRO planirati teme iz prometa
- Svi učitelji će u svom nastavnom predmetu planirati informacije vezane za sigurnost u prometu
- Razrednici će na prvom roditeljskom sastanku o problemu sigurnosti razgovarati sa roditeljima. Upozorit će roditelje i na ugrožavanje sigurnosti djece dolaskom svojim vozilima u dvorište škole
- Prvi razredi će u organizaciji Doma mladih i Policijske postaje organizirati praktično pokazivanje prelaska ceste
- Školska prometna jedinica će organizirati dežurstvo na pješačkom prijelazu pored škole
- Na sjednici UV organizirati predavanja iz područja sigurnosti u prometu
- Tehničko osoblje će pojačano kontrolirati da li se školsko dvorište koristi za parkiranje vozila čiji vlasnici nisu djelatnici škole
- Na vidnom mjestu u školi (pano) izvjesiti propagandni materijal, fotografije, učeničke radove i sl. na temu: Sigurnost u prometu
- U školi organizirati razna natjecanja iz prometne kulture (voditelj ŠPJ)

Ravnateljica:

Ljiljana Kulaš-Jutrović, prof.



PRILOG BROJ 3

10.5. **PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Individualno stručno usavršavanje

Usavršavanje putem sjednica Učiteljskog vijeća

Tema: \_

Stručno usavršavanje putem sjednica stručnih vijeća u školu

Stručno usavršavanje putem organiziranih seminara

R. br.	Mjesto organiziranja seminara	Datum	Tema
	Stručna usavršavanja učitelja bit će organizirana on line;		

Plan ostalih oblika usavršavanja

Rijeka, 2021./22.

Učitelj:

\_\_\_\_\_

PRILOG BROJ 4

10.6. **PLAN IZLETA I OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČNE NASTAVE**

\*destinacije i vremenik realizacije izleta podložne su promjena (zbog vremenskih prilika, usluga autobusnog prijevoznika) te pandemije corona virusom;

PLAN OSTALIH OBLIKA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(kino, kazalište, ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i sl)

\*Za ovaj plan roditelji su dali pisanu suglasnost koja se za svaki odjel i grupu nalazi u školi.



Razred	<b>TERENSKA NASTAVA i IZLETI (gdje i kada)/ kino, kazalište, škola u prirodi i slično..</b>
1.a 1.b,	Ter.nast. – Gradsko kazalište lutaka, listopad/studeni 2021. Izlet – Fužine, svibanj 2022.
2.a 2.b 2.c	Ter.nast.- Središte grada Rijeke, ožujak 2022. Izlet: otok Krk, svibanj 2022.
3.a, 3.b	Ter.nast. - Posjet kulturnim ustanovama i spomenicima, tijekom šk. god. Izlet – Brijuni, Pula, svibanj 2022.
4.a, 4.b,	Ter.nast.- Zagreb, listopad 2021. Mjesec hrvatske knjige - posjet Vili Ružić, listopad/studeni 2021. Advent u Rijeci/na Trsatu, prosinac 2021. Škola u prirodi – Hrvatsko zagorje./ Stara Sušica, travanj 2022. Art-kino Croatia, Škola u kinu, tijekom šk.god.
5.a 5.b,	Feštinsko kraljevstvo, Poreč, Rovinj, svibanj, 2022.
6.a 6.b	Ter.nast. – Klizalište „Morska pahuljica“, prosinac 2021. Jednodnevna ter.nast „Upoznajem Italiju“, travanj 2022. Izlet – Feštinsko kraljevstvo, Poreč, Rovinj, svibanj 2022.
7.a 7.b.,	Projektni tjedan, kamenolom, Klizalište „Morska pahuljica“, 12. mj. Izlet – Lošinj, 5. mj Terenska nastava: spilja Lokvarka
8.a 8.b 8.c	1. Ekskurzija – Dalmacija (Zadar, Šibenik, Trogir, Split, NP Krka), svibanj, 2022.
	Klizalište „Morska pahuljica“, 12. Mj. Terenska nastava: Vukovar, ožujak, 2022.



## **RAD U PRODUŽENOM BORAVKU (prilog)**

### **1. UVOD**

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevnog nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

### **2. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Nakon redovite prijepodnevnog nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Radno vrijeme i organizacija rada u školi mogu biti fleksibilni. Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 7:00 - 12:00 sati ujutro, a u popodnevnoj smjeni od 12:00 - 17:00 sati poslije podne (dežurstvo po potrebi i nakon 17 sati). Ukoliko je potrebno, škola organizira i jutarnje dežurstvo.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka može se organizirati različito. U našoj školi PB organiziran je na slijedeći način:

- homogena skupina učenika istog razrednog odjela (1.ab)
- homogena skupina učenika sastavljena od tri razredna odjela (2.a,2.b i 2.c)
- homogena skupina učenika sastavljena od dva razredna odjela (3.a,3.b)

U homogenom razrednom odjelu rade dva (2) učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Svatko sam planira svoje vrijeme, prema Nastavnom planu.

Različitost pristupa odgojno-obrazovnom procesu valja uskladiti u najvećoj mogućoj mjeri da bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta, bila maksimalna. Preporuka je da se učitelj/učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljem iz produženog boravka. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti ne bi smjelo biti kraće od pola sata. Preporuka je da se učitelji izmjenjuju oko podneva.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj vjeronauka i stranog jezika pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi rade u timu: zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno).

Učiteljice koje rade u odjelu produženog boravka djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavim razrednim odjelom. Zajedno surađuju s roditeljima održavaju



Osnovna škola Turnić – Rijeka

roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. U ravnopravnom su položaju prema učenicima i roditeljima.

Slijedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima lokalnog i školskog kurikuluma, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Svaki učiteljski tim kreator je svakodnevnog rada s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

### 3. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinijeo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

#### Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

### 4. KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

*Harmoničan razvoj tijela i duše:* zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljavanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.



*Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije:* utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

*Utemeljenje osnova jezične komunikacije:* postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samoedukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

*Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti:* aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina

*Kulturno-umjetničko područje razvoja:* osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

*Igre, šport i rekreacija:* stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljavanje koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi.

*Aktivnosti prema odabiru škole:* svaka će škola, s obzirom na uvjete koje ima i na zavičajnu (lokalnu) pripadnost, odabirati aktivnosti koje su specifične za njihov kraj ili njihovu školu (u skladu s lokalnim događajima, narodnim običajima ili okolnostima u kojima žive i rade).

Primjerice: rad u vrtu ili učeničkoj zadruzi i sl.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog športa (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s roditeljima i koje roditelji dodatno financiraju.





#### 4. SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga je izuzetno važno sve aktivnosti planirati kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima.

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja valja realizirati u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

#### 5. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

Učenje, odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole.

#### 6. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje



Osnovna škola Turnić – Rijeka

slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

*Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:*

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja
- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

*Načini organizacije i oblici rada:*

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
- tečajna nastava
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti

## **7. UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)**

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i športsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici tijekom prijedpodnevnih sati, a program rada produženog boravka može se ostvarivati u istoj učionici ili u prostoru koji je prilagođen i opremljen isključivo za ostvarivanje rada produženog boravka (ovisno o postojećim uvjetima u školi).

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika valja osigurati prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima osiguravamo doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevnu užinu. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

S obzirom na to da se radi o maloj djeci (osobito učenicima prvih razreda), bilo bi uputno osigurati strunjače, jastučice za poslijepodnevni odmor.

Prostori u kojima će učenici provoditi veći dio dana svijetli su, dovoljno veliki, opremljeni audiovizualnom opremom, didaktičkim pomagalima, malom priručnom bibliotekom i računalom.

Vanjske prostore (školsko igralište) trebalo bi opremiti ljuljačkama, klackalicama i sličnim pomagalima.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)



Osnovna škola Turnić – Rijeka

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku (po mogućnosti ne samo u sanitarnom čvoru).

U opremanju prostora može se aktivno uključiti i roditelje (dijete može donijeti omiljenu igračku, knjigu i sl.)

Za ostvarivanje izvanučioničke i terenske te fakultativne nastave valja predvidjeti dodatna materijalna sredstva (odlazak u kazalište, kino, galerije, na koncerte).

## 8. PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA (OKVIRNI KURIKULUM)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slušanje i govorenje</li> <li>• uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)</li> <li>• glasovna analiza i sinteza</li> <li>• analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove</li> <li>• vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova</li> <li>• čitanje, pisanje, recitiranje</li> <li>• artikulirano i razumljivo govorenje</li> <li>• vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica</li> <li>• pokazivanje emocija izrazom lica</li> <li>• povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem</li> </ul>	<p>Tjedno zaduženje učitelja koji radi u produženom boravku je <b>25</b> sati. Preporuka je da svoje vrijeme planira u preporučenom postotku vremena u ukupnoj satnici.</p> <p><b>15%</b></p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>



	<p>teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situacijska dramatisacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti</li> <li>• reproduciranje priča uz pomoć lutaka</li> <li>• igranje uloga</li> <li>• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru</li> <li>• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina</li> <li>• kritičko i kreativno čitanje</li> <li>• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>• komunikacija s različitim medijima</li> <li>• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> <li>• učenje stranih jezika</li> </ul> <p><b>itd.</b></p>		
--	--	--	--



<p><b>MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočavanje prostora i odnosa u prostoru</li> <li>• analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak</li> <li>• interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova</li> <li>• prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome)</li> <li>• aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti</li> <li>• aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema</li> <li>• otkrivanje redanije klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje</li> <li>• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima</li> <li>• uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
--	---	---	--



	<p>tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematički jezik</li> <li>• podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću</li> <li>• primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima</li> <li>• uporaba informacijskih tehnologija (ICT)</li> <li>• uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina</li> </ul> <p><b>itd.</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu</li> </ul>		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p>



<p><b>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</b></p>	<p>odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vježbanje vještina za samoučenje</li> <li>• odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka</li> <li>• usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja</li> <li>• učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu</li> <li>• slušanje i slijedenje upute</li> <li>• promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima zajednice</li> <li>• skrb o sebi drugima</li> <li>• uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života</li> <li>• razvijanje i unaprjeđivanje</li> </ul>	<p><b>25%</b></p>	<p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---	---	-------------------	---



	<p>zdravstveno-higijenskih navika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik)</li> <li>• učenje tehnika opuštanja i relaksacije</li> <li>• vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece</li> <li>• usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima</li> <li>• učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu</li> <li>• razvijanje kooperativnosti i, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju,</li> <li>• igranje uloge vođe i istraživača</li> <li>• svladavanje umijeća snalaženja u sukobu</li> <li>• diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema</li> </ul>		
--	--	--	--





	<p>zdravom okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanje kritika i ekoloških preporuka</li> <li>• citiranje ekoloških poruka</li> </ul> <p><b>itd.</b></p>		
<p><b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti</li> <li>• razvijanje osjećaja za ritam i slušanje</li> <li>• povezivanje govora s ritmičkim kretnjama</li> <li>• pjevanje, sviranje</li> <li>• pokret, ples</li> <li>• slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn</li> <li>• posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima</li> <li>• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine</li> <li>• razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti</li> </ul>	<p><b>15%</b></p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>



<p><b>IGRE, ŠPORT, REKREACIJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvođenje pokreta i suvislih kretnji</li> <li>• razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela</li> <li>• igre oponašanja</li> <li>• dječje igre narodne tradicije</li> <li>• improviziranje igara u samostalnoj režiji</li> <li>• popravljnje koordinacije pokreta</li> <li>• grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom</li> <li>• elementarne igre</li> <li>• momčadske igre</li> <li>• športovi</li> </ul>	<p><b>25%</b></p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko – suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
---------------------------------------	---	-------------------	--

10% vremena ostaje za realizaciju sadržaja lokalnog i školskog kurikulumu.

**Napomena:** učitelji kao kompetentni stručnjaci mogu nadopuniti primjere aktivnosti u određenim područjima u skladu s razvojnim zahtjevima kurikulumu.

## 9. ZAKLJUČAK

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.

Prijedlog modela za rad u produženom boravku sastavila:  
Ravnateljica Škole i učiteljice PB