|  |
| --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA** |

OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA, LOVRAN

9.RUJNA 4

51415 LOVRAN

KLASA: 406-01/19-02/06

URBROJ: 2156-26-01-19-03

Rijeka, 19.07.2019.

Naručitelj je na temelju članka 4. Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova male vrijednosti (KLASA:003-05/14-01/7; URBROJ:2170-55-6/02-14-1 OD 27.03.2014.g.). Iva Erceg, dipl.uč., ravnateljica Osnovne škole Viktora Cara Emina, Lovran, dana 19.7.2019. godine pokrenula je postupak nabave, te Vam upućujemo sljedeći

**P O Z I V**

**na dostavu ponude u postupku**

**jednostavne nabave**

## PODACI O NARUČITELJU

OŠ Viktora Cara Emina, Lovran

Adresa sjedišta: 9.rujna 4, 51415 LOVRAN

Adresa za dostavu pošte i ponuda: OŠ Viktora Cara Emina, Lovran, 51415 Lovran, 9.rujna 4

OIB: 21940297306

MB: 3090213

www.os-vcemina-lovran.skole.hr

e-mail: [ured@os-vcemina-lovran.skole.hr](mailto:ured@os-vcemina-lovran.skole.hr)

## OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo škole

Kontakt osoba: Marica Hrvatin, tajnica

T: 051/291-133

F: 051/291-133

E: [ured@os-vcemina-lovran.skole.hr](mailto:ured@os-vcemina-lovran.skole.hr)

## 

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** JDN-2019/74

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** Iznos bez PDV-a: **432.500,00 kuna.**

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Nabava radova na sanaciji unutrašnjeg prostora, gromobrana i dijela vanjske stolarije škole prema specifikaciji – troškovniku radova koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

1. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji su u prilogu ovoga Poziva.

1. **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE****:** OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA, LOVRAN
2. **TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.

Početak trajanja ugovora: po uvođenju u posao.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana uredno zaprimljene privremene / okončane situacije.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana

## DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

**11.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** **države poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## JAMSTVA

* **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.
* **jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** – polica osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju iste) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.
* **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

## PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti **u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

* Ponudbeni list s troškovnikom,
* Traženi dokazi sposobnosti.

Način izrade ponude:

* ponuda se podnosi se u papirnatom obliku,
* **Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.**

Način dostave ponude:

* Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
* Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
* Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

## ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem dopušteno je samo ako je ovim Pozivom na dostavu ponude određeno.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

## JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude**:**

**OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA, LOVRAN**

**9.RUJNA 4**

**51415 LOVRAN**

**Rok za dostavu ponuda je 24. srpnja 2019. godine do 12:00 sati**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

## PRILOZI

U privitku Vam dostavljamo:

Ponudbeni list

Troškovnik

**Ravnateljica**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iva Erceg, dipl.uč.**

## PONUDBENI LIST

(Ispuniti sve stavke obrasca)

**Ponudbeni list br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u predmetu nabave radova na sanaciji unutrašnjeg prostora, gromobrana i dijela vanjske stolarije škole**

**Evidencijski broj nabave: JDN-2019/74**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** | |
| Naziv ponuditelja: |  |
| Sjedište ponuditelja |  |
| Adresa ponuditelja |  |
| OIB |  |
| Broj računa |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a | DA - NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| **CIJENA PONUDE** | |
| Cijena ponude bez PDV-a – brojkama |  |
| Iznos PDV-a – brojkama |  |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. | |
| Cijena ponude s PDV-om - brojkama |  |
| **PODACI O PONUDI** | |
| Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana) |  |
| Datum ponude |  |

M.P. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

***Napomena: Troškovnik je sastavni dio ovog ponudbenog lista***