KLASA: 406-01/20-01/51

URBROJ: 2156-26-01-20-01

Lovran, 07. 12. 2020

Naručitelj je na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova OŠ Viktora Cara Emina, Lovran (KLASA: 003-06/20-01/09-1,URBROJ:2170-26-20-01/01-9 od 17. 03. 2020.). Iva Erceg, dipl.uč., ravnateljica Osnovne škole Viktora Cara Emina, Lovran, dana 07. 12. 2020. godine pokrenula je postupak nabave, te Vam upućujemo slijedeći:

**P O Z I V**

**na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave**

## PODACI O NARUČITELJU

OŠ Viktora Cara Emina, Lovran

Adresa sjedišta: 9.rujna 4, 51415 LOVRAN

Adresa za dostavu pošte i ponuda: OŠ Viktora Cara Emina, Lovran, 51415 Lovran, 9.rujna 4

OIB: 21940297306

MB: 3090213

www.os-vcemina-lovran.skole.hr

e-mail: ured@os-vcemina-lovran.skole.hr

##

## OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo škole

Kontakt osoba: Danijela Pršo, tajnica

T: 051/291-133

E: ured@os-vcemina-lovran.skole.hr

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

## JDN-2021/03

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

## Iznos bez PDV-a: 70.000,00 kn

## OPIS PREDMETA NABAVE I CPV

**Nabava salame za školsku marendu**

**CPV: 15131230-6**

## KOLIČINA PREDMETA NABAVE

## Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

## MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Zgrada OŠ Viktora Cara Emina u Lovranu te zgrada PŠ „Eugen Kumičić“ Mošćenička Draga

## TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na rok od 1 godine. Početak trajanja ugovora: 01.01.2021. godine

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 15 dana od dana zaprimanja mjesečnog računa.

## ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

## DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

**11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** **države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**11.2. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**11.3. Ponuditelj mora dostaviti važeći certifikat o HACCAP sustavu**

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### Sadržaj ponude:

* Ponudbeni list
* Traženi dokazi sposobnosti
* Troškovnik

### Način izrade ponude:

* ponuda se podnosi u papirnatom obliku
* mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica

### Način dostave ponude

* ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
* ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
* na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OŠ Viktora Cara Emina, Lovran**

**9.rujna 4**

**51415 LOVRAN**

s naznakom:

**„salama za školsku marendu“**

 **ne otvaraj - evidencijski broj**: **JDN-2021/03**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu OŠ Viktora Cara Emina, Lovran

## ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena ukupne ponude.

## JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude**:**

OŠ Viktora Cara Emina, Lovran

**Rok za dostavu ponuda je 18. 12. 2020. godine do 12:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## NAPOMENA

Sukladno članku 12.stavak 1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. Jednostavna nabava).

## PRILOZI

U privitku Vam dostavljamo:

Ponudbeni list

Troškovnik

 **Ravnateljica OŠ Viktora Cara Emina, Lovran**

##  Iva Erceg, dipl.uč.(Prilog 1) Ponudbeni list

 (Ispuniti sve stavke obrasca)

**Ponudbeni list br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u predmetu nabave ,**

**Evidencijski broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **PODACI O PONUDITELJU** |
| Naziv ponuditelja: |  |
| Sjedište ponuditelja  |  |
| Adresa ponuditelja |  |
| OIB |  |
| Broj računa |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a  | DA - NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Kontakt osoba ponuditelja |  |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| **CIJENA PONUDE** |
| Cijena ponude bez PDV-a  |  |
| Iznos PDV-a |  |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| **PODACI O PONUDI** |
| Rok valjanosti ponude  |  |
| Datum ponude |  |

M.P.

 *(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

TROŠKOVNIK

NABAVE SALAME ZA ŠKOLSKU MARENDU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.broj | Opis | Jed.mjera | količina | cijena | iznos |
| 1. | ČAJNA SALAMA | KG | 300 |  |  |
| 2. | ZIMSKA SALAMA | KG | 300 |  |  |
| 3. | MORTDELA (obična) | KG | 200 |  |  |
| 4. | PARIZER (obični) | KG | 200 |  |  |
| 5. | ŠUNKA | KG | 300 |  |  |
| 6. | BUĐOLA | KG | 100 |  |  |
| 7. | ŠUNKA U OVITKU | KG | 300 |  |  |

 UKUPNO BEZ PDV-a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 UKUPNO S PDV-om\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_