

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OŠ VELIKA PISANICA, VELIKA PISANICA

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br: 120/16., 114/22.) i članka 58. i 72. Statuta Osnovna škole Velika Pisanica, Velika Pisanica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 16. veljače, 2023. donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava), sukladno vrijednostima pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o Javnoj nabavi.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Osnovna škola Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.-83. Zakona i javnoj nabavi.

Osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi dužne su potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6.-12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi ravnatelj škole i tajništvo škole.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje odlukom imenuje ravnatelj škole.

Najmanje dva predstavnika Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili javnom objavom na web stranici škole.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri gospodarska subjekta.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana od dana upućivanja poziva, a Naručitelj može odrediti i kraći rok, ali ne manji od dva dana od dana upućivanja poziva.

U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude (elektronička pošta, osobna dostava, dostava poštom i sl.), a pravodobno zaprimljene ponude se urudžbiraju u urudžbeni zapisnik.

Naručitelj s gospodarskim subjektom u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

U pozivu za dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. Zakona o javnoj nabavi.

U pozivu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. Stavka 2. Ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluku odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 12.

Nakon objavljene dostave gospodarskim subjektima sukladno članku 11. Ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Članak 13.

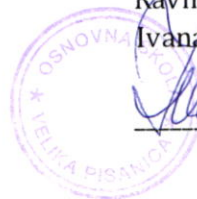
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

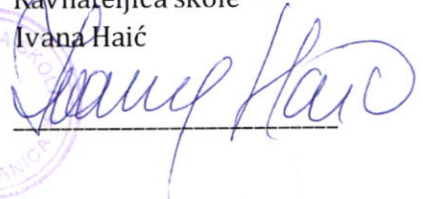
KLASA: 011-03/23-02/01
URBROJ: 2103-44-01-23-1

Predsjednica školskog odbora
Maja Car



Ravnateljica škole
Ivana Haić





Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Naručitelja dana 27. veljače 2023. godine te je stupio na snagu dana 27. veljače 2023. godine, danom objave na oglasnoj ploči.