

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Vladimir Deščak, ravnatelj Osnovne škole Vladimir Deščak dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIR DEŠČAK**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimir Deščak.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimir Deščak su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
---	----------------------

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

##### **TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak

imenovanja)

**02 Razrješenje ravnatelja**

<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup/zbor radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>07 Vijeće učenika</b>

**008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama</b>
<b>008-02</b>	<b>01 Javno informiranje</b>
<b>008-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

<b>009-01</b>	<b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b>
<b>009-03</b>	<b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>
<b>009-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

<b>011-03</b>	<b>01 Statut školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>03 Opće odluke , procedure i ostalo</b>
<b>011-04</b>	<b>01 Postupak njihovog donošenja</b>
<b>011-05</b>	<b>01 Objavljivanje</b>
<b>011-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**022 GRADSKO POGLAVARSTVO**

<b>022-05</b>	<b>01 Poglavarstvo – općenito</b>
---------------	-----------------------------------

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01**                               **01 Opći upravni postupak**
- 034- 02**                               **01 Upravni spor**
- 034- 05**                               **01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 06**                               **01 Ostalo**

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01**                               **01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
- 035- 02**                               **01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03**                               **01 Evidencije**
- 035- 06**                               **01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
- 035- 07**                               **01 Ostalo**

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01**                               **01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02**                               **01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03**                               **01 Ostalo**

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01**                               **01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02**                               **01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03**                               **01 Ostalo**

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01**                               **01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

040-02	01 Ostalo
<b>041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo
<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo
<b>044 OSTALI NADZORI</b>	
044-01	01 Ostali nadzori
<b>050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01 Ostalo
<b>052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
<b>103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>	
103-01	01 Profesionalna orijentacija
103-03	01 Ostalo
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

## **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01**                      **01 Radni sporovi**
- 114-03**                      **01 Materijalna odgovornost**
- 114-04**                      **01 Ostalo**

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01**                      **01 Zaštita na radu**
- 115-02**                      **01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03**                      **01 Ozljede na radu**
- 115-04**                      **01 Ostalo**

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01**                      **01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02**                      **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03**                      **01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01**                      **01 Minuli rad**
- 117-02**                      **01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05**                      **01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01**                      **01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03**                      **01 Dodaci na plaću**
- 120-04**                      **01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01**                      **01 Dnevnica**
- 121-04**                      **01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06**                      **01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08**                      **01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09**                      **01 Jubilarne nagrade**

121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

### 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

### 150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01**                      **01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02**                      **01 Obuka i vježbe**
- 241-03**                      **01 Ostalo**

## **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01**                      **01 Nadzor**
- 242-03**                      **01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01**                      **01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02**                      **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05**                      **01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06**                      **01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01**                      **01 Sustav 112**
- 246-03**                      **01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05**                      **01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10**                      **01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13**                      **01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01**                      **01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04**                      **01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05**                      **01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06**                      **01 Ostalo**



### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

<b>361-01</b>	<b>01 Gradnja građevina</b>
<b>361-02</b>	<b>01 Građevinska dozvola</b>
<b>361-04</b>	<b>01 Uporabna dozvola</b>
<b>361-07</b>	<b>01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji</b>
<b>361-08</b>	<b>01 Obnova prekategoriiranog stupnja oštećenja</b>
<b>361-11</b>	<b>01 Ugovori o obnovi</b>
<b>361-12</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

<b>363-02</b>	<b>01 Komunalna naknada</b>
<b>363-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **370 STAMBENA POLITIKA**

<b>370-01</b>	<b>01 Stanovi za službene potrebe</b>
<b>370-06</b>	<b>01 Najam stanova</b>
<b>370-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

<b>372-02</b>	<b>01 Zakup poslovnog prostora</b>
<b>372-08</b>	<b>01 Natječaji</b>
<b>372-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

<b>400-02</b>	<b>01 Financijski planovi</b>
<b>400-03</b>	<b>01 Periodični obračuni</b>
<b>400-04</b>	<b>01 Financijski izvještaji</b>
<b>400-06</b>	<b>01 Planovi nabave</b>
<b>400-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

<b>401-01</b>	<b>01 Računi - ulazni</b>
---------------	---------------------------

	<b>02 Računi - izlazni</b>
<b>401-02</b>	<b>01 Računski plan</b>
<b>401-03</b>	<b>01 Predračuni</b>
<b>401-05</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
<b>402-03</b>	<b>01 Refundacije</b>
<b>402-04</b>	<b>01 Povrat</b>
<b>402-05</b>	<b>01 Sufinanciranje</b>
<b>402-06</b>	<b>01 Financiranje iz proračuna</b>
<b>402-07</b>	<b>01 Fondovi</b>
<b>402-08</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>403 KREDITIRANJE</b>	
<b>403-01</b>	<b>01 Krediti</b>
<b>403-03</b>	<b>01 Potraživanja</b>
<b>403-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>404 INVESTICIJE</b>	
<b>404-02</b>	<b>01 Investicijsko održavanje</b>
<b>404-03</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
<b>406-02</b>	<b>01 Osnovna sredstva</b>
<b>406-03</b>	<b>01 Javna nabava</b>
<b>406-04</b>	<b>01 Inventure</b>
<b>406-05</b>	<b>01 Obvezni odnosi</b>
<b>406-06</b>	<b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b>
<b>406-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

<b>410-01</b>	<b>01 Porezi iz osobnog dohotka</b>
<b>410-02</b>	<b>01 Spomenička renta</b>
<b>410-03</b>	<b>01 Povrat poreza</b>
<b>410-19</b>	<b>01 Porezne kartice</b>
<b>410-23</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **411 DOPRINOSI**

<b>411-01</b>	<b>01 Obveznici doprinosa</b>
<b>411-03</b>	<b>01 Osnovice</b>
<b>411-04</b>	<b>01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa</b>
<b>411-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

<b>421-01</b>	<b>01 Donacije</b>
<b>421-02</b>	<b>01 Subvencije</b>
<b>421-03</b>	<b>01 Humanitarna pomoć</b>
<b>421-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **431 DOHODAK**

<b>431-01</b>	<b>01 Materijalni troškovi</b>
<b>431-02</b>	<b>01 Amortizacija</b>
<b>431-03</b>	<b>01 Dohodak</b>
<b>431-04</b>	<b>01 Čisti dohodak</b>
<b>431-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

<b>453-01</b>	<b>01 Osiguranje zaposlenika</b>
	<b>02 Osiguranje učenika</b>
	<b>03 Osiguranje imovine</b>
	<b>04 Osiguranje od odgovornosti</b>

453-03	01 Ostalo
<b>470 FINANCIJSKI NADZOR</b>	
470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo
<b>503 OSIGURANE OSOBE</b>	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
<b>550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)</b>	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo
<b>600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>	
600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)  
602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)  
602-01 03 Svjedodžbe  
602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)  
602-01 05 Upis i ispis učenika  
602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika  
602-01 07 Pedagoške mjere  
602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta  
602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove  
602-01 10 Natjecanja učenika i sl.  
602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti  
602-01 12 Razredni i predmetni ispiti  
602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja  
602-01 14 Prijevoz učenika  
602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika  
602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika  
602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija  
602-08 01 Udžbenici  
602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.  
602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.  
602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost  
611-09 01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

<b>620-02</b>	<b>01 Sportske organizacije (školska sportska društva)</b>
<b>620-03</b>	<b>01 Sportska natjecanja</b>
<b>620-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vladimir Deščak obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 238-29-166**
- 01 ravnatelj
  - 02 tajništvo
  - 03 računovodstvo

#### Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimir Deščak.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Vladimir Deščak.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021. godinu, KLASA: 035-01/21-01/01, URBROJ: 238/29-166-21-1, od dana 04. siječnja 2021.



Ravnatelj:

Ivica Pavlić

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 238-29-166-22-1

Sveta Nedjelja, 31. prosinca 2021. godine

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimir Deščak dana 31.12.2021. godine, a stupio je na snagu dana 01.01.2022. godine.



Ravnatelj:

Ivica Pavlić