

OŠ VLADIMIRA NAZORA
CRIKVENICA

Klasa:012-03/15-01/6
Urbroj: 2107-31-01-15-1
Crikvenica, 30.09.2015.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2015./2016. GODINI

Rujan 2015.

Sadržaj

	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI	5
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	5
1.2.2.	Plan adaptacije i dogradnje	5
1.2.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	5
2.	ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI	5
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	5
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
2.3.	OSTALI RADNICI	7
3.	ORGANIZACIJA RADA	8
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	8
3.1.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole	9
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	11
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	11
3.4.	RASPORED SATI	12
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	12
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA	12
4.1.1.	Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole..	13
4.2.	RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU	13
4.3.	NASTAVA U KUĆI	13
5.	PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	14
5.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	15
6.	PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAV. – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	17
6.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	18
6.2.	PROGRAM AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2015./16. GODINU	23
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	25
7.1.	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	25
7.1.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika os glazbene škole	26
7.2.	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	27
7.3.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	27
8.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	28
8.1.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	28
8.1.1.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave	29
8.1.2.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture, glaz. kulture	30
8.1.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika	30
8.1.4.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prir. grupe predmeta (mat., bio., kem., fiz., tk i inf.)	30

8.1.5.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	31
8.1.6.	Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	.....	32
8.1.7.	Plan i program stručnog usavršavanja pedagogice	.....	33
8.1.8.	Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	.....	33
8.2.	PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	.....	34
8.2.1.	Plan i program rada aktiva razredne nastave	.....	34
8.2.2.	Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, lik. kulture i glazbene kulture	.....	35
8.2.3.	Plan i program rada aktiva stranih jezika	.....	36
8.2.4.	Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (mat., bio., kem.fiz., tk i inf)	.....	37
8.2.5.	Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	38
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	.....	38
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	.....	38
9.1.1.	Plan i program rada učiteljskog vijeća	.....	38
9.1.2.	Plan rada razrednih vijeća	.....	40
9.2.	PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	.....	41
9.2.1.	Plan rada s vijećem roditelja	.....	41
9.2.2.	Plan rada školskog odbora	.....	42
9.2.3.	Plan rada knjižničkog odbora	.....	42
9.3.	PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	.....	43
9.3.1.	Plan rada pedagoga	.....	45
9.3.2.	Plan i program rada školske knjižničarke	.....	47
9.3.2.1.	Tijekom školske godine 2015./2016..	.....	47
9.3.2.2.	Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	.....	48
9.3.3.	Plan rada tajnika	.....	51
9.3.4.	Plan rada računovođe	.....	53
9.3.5.	Plan rada spremačice	.....	54
9.3.6.	Plan rada kućnog majstora - ložača	.....	55
10	ANTI-KORUPCIJSKI PLAN	.....	55

Na osnovi članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 68. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole, 30.09.2015.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica
Vinodolska bb telefon/faks:
051/781-091 Županija:
Primorsko – goranska

Broj učenika: I.- IV. razreda: 202
V.- VIII. razreda: 209

Ukupno učenika: 411

Broj razrednih odjela: I.- IV. razreda: 13
V. - VIII. razreda: 11

Ukupno odjela: 24

Broj područnih razrednih odjela: 5

Broj djelatnika: učitelja razredne nastave: 13
učitelja predmetne nastave: 32
stručnih suradnika: 2
ostalih djelatnika: 10
pomoćnik u nastavi : 2
učiteljice u produženom boravku: 2
romski pomagač : 1

U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola:

Broj učenika: I.- VI. razred: 55

Broj razrednih odjela: 6

Broj djelatnika: 5

Voditelj: Robert Širol, prof.

Ravnatelj Škole: Deana Čandrlić-Zorica, prof.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica, knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva.

U PŠ Dramalj, školska zgrada je potpuno renovirana. Nastava se održava u dvije učionice.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju tjelesni odgoj.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine, ovisno o financijskim sredstvima, planira se izmjena parketa u 2 učionice, obnova kabineta kemije i biologije, te izmjena prozorskih okana u dijelu učionica.

U PŠ Dramalj je također potrebno urediti školsku kuhinju, u suradnji s dječjim vrtićem, koji se nalazi u istoj zgradi.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	SŠS	PREDMET	DOŠ
1.	Marijana Pohl	1971.	22	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
2.	Ankica Gržac	1969.	19	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	

3.	Andrea Barac	1974.	16	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
4.	Marijana Bezić	1978.	8	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
5.	Marija Mrakovčić	1953.	38	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
6.	Robert Pavlić	1959.	34	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
7.	Nada Sladić	1950.	39	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
8.	Nives Džajkić	1969.	12	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
9.	Maja Lončarić	1972.	19	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
10.	Gordana Dodlek	1963.	24	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
11.	Tatjana Vukić	1963.	31	Nast. RN	VI.	Razredna nast.	
12.	Sanja Sladić	1977.	10	Nast. RN	VII.	Razredna nast.	
13.	Silvija Hviždalek	1975.	15	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.	
14.	Ivana Sokolić-Uršić	1957.	33	Prof. mat. i inf.	VII.	Matematika	
15.	Adriana Mihalić Šebelja	1975.	11	Prof. pedagog. i inf.	VII.	Informatika	
16.	Suzana Mandić	1962.	14	Prof. politehnike	VII.	Teh. kultura	
17.	Suzana Grbčić	1964.	21	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik	
18.	Rea Župan	1983.	4	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Engleski jezik	
19.	Jasna Mataija	1986.	3	Sveuč. prvost.EJ i knj.i pov. umjetn.		Engleski jezik	
20.	Nevenka Balić	1950.	39	Prof. NjJ	VII.	Njemački jezik	
21.	Sabina Mužević	1980.	6	Prof. HJ i knj. NjJ i književnosti	VII.	Njemački jezik	
22.							
23.	Jan Dupor	1953.	34	Prof. fizike	VII.	Fizika	
24.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	8	Prof. fizike i politehnike	VII.	Fizika	
25.	Olga Arnaut	1960.	22	Dipl.ing. biologije	VII	Priroda, biolog.	
26.	Edita Starčević	1978.	7	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski j.	
27.	Ratko Rogić	1956.	27	Nast.geogr. i pov.	VI	Zemljopis	
28.	Suzana Ključ	1968.	17	Prof. likovne kult.	VII	Likovna kult.	
29.	Agneza Ivančić	1978.	11	Prof. glazb.odgoja	VII	Glazbena kult., solfeggio	
30.	Robert Širol	1979.	2	Prof. GK	VII	Glazbena kult., solfeggio	
31.	Đoni Švarc	1950.	39	Nast. TZK	VI.	TZK	
32.	Dinko Gračaković	1980.	2	Prof. fizičke kulture	VII	TZK	
33.	Danijela Gršković Mataija	1980.	9	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
34.	Olga ŠeparovićKadijević	1978.	8	Dipl. teolog	VII	Vjeronauk	
35.	Rajka Švrljuga	1958.	17	Dipl.teolog	VII.	Vjeronauk	
36.	Meliha Hasanović	1982.	7	Medresa	IV.	Isl. vjeronauk	

37.	Natalija Smolčić	1982.	6	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk	
38.	Daliborka Todorović	1978	10	Prof.mat i inf.	VII.	Informatika, mat	
39.	Jasmina Manestar	1977.	8	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski jezik	
40.	Božidar Majstorović	1952.	38	Učit. gitare	IV.	Gitara	
41.	Ana Drinovac	1990.	0	Magistra muzike-klavir	VII.	Klavir	
42.	Nikola Jedrlinić	1980.	6	Prof.kontr.-glazb. gitarist	VII.	Gitara	
43.	Branislavka Bliznac	1957.	26	Prof. glazb.	VII.	Glazb. kultura, harmonika	
44.	Anamaria Citković	1990.	0	Mag. eduk. mat.i inf	VII.	Matematika	
45.	Martina Rubčić	1984.	6	Prof. geograf. i pedagogije	VII	Geografija	
46.	Martina Jakopčević	1976.	11	Dipl.ing.prehram. tehnologije	VII	Kemija	
47.	Karlo Jerčinović	1982.	5	Prof. HJ i pov.	VII	Povijest	
48.	Božica Tomaić	1976.	9	Nastavnik razredne nastave	VI	Učitelj RN u PB	
49.	Nataša Veršić	1978.	7	Dipl. učitelj	VII	Učitelj RN u PB	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK.SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrlić-Zorica	1957.	32	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	34	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	23	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

2.3 OSTALI RADNICI

IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Jadranka Pavelić	1956.	33	dipl. pravnik	VII.	tajnik
Jasna Gašparović	1963.	33	ekonomska	IV.	računovođa
Dean Dragojević	1975.	18	strojar	IV.	kućni majstor
Ljilja Majstorović	1956.	28	radnik	IV.	spremačica
Marija Tomić	1962.	15	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Željka Antić	1961.	17	radnik	I.	Spremačica-kuhar

Renata Lazarević	1964.	23	recepconer	IV.	spremačica
Nedeljka Jadro	1962.	31	frizer	IV.	Spremačica-kuhar
Mihaela Jovanović	1977.	8	radnik	III.	spremačica
Snježana Galić	1962.	20	radnik	I.	spremačica
Dinko Gračaković	1980.	2	Prof. fizičke kulture	VII	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
Andrea Car	1985.	0	Stručna prvost. fizioterapije	VI	Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama
Etem Fazli	1981.	1	Ing. prometa	VI.	Pomagač u nastavi učenicima romske manjine-javni rad

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	POVRATNICI	RAZREDNIK
I. a	18	11		ANDREA BARAC
I.b	17	10		MARIJA MRAKOVČIĆ
II. a	20	8		ROBERT PAVLIĆ
II. b	19	8		MAJA LONČARIĆ
III. a	13	5		GORDANA DODLEK
III. b	12	6		NADA SLADIĆ
IV. a	17	6		TATJANA VUKIĆ
IV.b	17	7		MARIJANA POHL
I. PŠ Dramalj	5	3		MARIJANA BEZIĆ
II.PŠ Dramalj	6	5		NIVES DŽAJKIĆ
III. PŠ Dramalj	5	3		NIVES DŽAJKIĆ
IV.PŠ Dramalj	8	4		MARIJANA BEZIĆ
I.PŠ Jadranovo	13	5		SILVIJA HVIŽDALEK
II.PŠ Jadranovo	14	8		ANKICA GRŽAC
III.PŠ Jadranovo	7	3		SANJA SLADIĆ

IV.PŠ Jadranovo	11	6		SANJA SLADIĆ
UKUPNO	202	98		

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	PUTNICI-DO 5 KM	PUTNICI-PREKO 5 KM	POVRATNICI	RAZREDNIK
V. a	18	8	1	4		Anamaria Citković
V. b	19	8	7			Iva Halasz
V. c	19	8	3	4		Edita Starčević
VI. a	21	10	1	9		Adriana Mihalić Šebelja
VI. b	22	10	8			Martina Rubčić
VII. a	18	11	7			Rea Župan
VII. b	18	10		5		Jasna Mataija
VII. c	20	12	1	1		Suzana Ključ
VIII. a	18	6	5			Daliborka Todorović
VIII. b	18	9	6			Suzana Grbčić
VIII.c	18	8	6	6		Jasmina Manestar
UKUPNO V-VIII.	209	100	45	29		
UKUPNO I-VIII.	411	198	45	29		

3.1.1.. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

IME I PREZIME	RAZRED	INSTRUMENT
ENI MARINKOVIĆ	I.	GITARA
ANTONIJA LJUBOBRATOVIĆ	I.	GITARA
ANTONIO REK	I.	GITARA
MARIO BOŠNJAK	I.	GITARA

PATRICK PAVLOVIĆ	I.	GITARA
ANDREJ BARETIĆ	I.	HARMONIKA
TANJA BRANKOVIĆ	I.	HARMONIKA
NIKO MANESTAR	I.	HARMONIKA
DOROTEA HYSENI	I.	HARMONIKA
LEONA BONDŽIĆ	I.	KLAVIR
BOŽE GALIĆ	I.	KLAVIR
SARA SMOLJAN	I.	KLAVIR
MIA JURETIĆ	I.	KLAVIR
STELLA DOMIJAN	I.	KLAVIR
LUNA PEROVIĆ	I.	KLAVIR
LEA MIHAJLOVIĆ	I.	KLAVIR
KARLO BRKIĆ	II.	GITARA
INES KOLAKOVIĆ	II.	GITARA
ANA BUTORAC	II.	GITARA
BRUNO KRMPOTIĆ	II.	GITARA
LEONARDO MUŽEVIĆ	II.	GITARA
DARIO BOŠNJAK	II.	HARMONIKA
LUCIJA MATOŠIĆ	II.	HARMONIKA
ANDELA PAVIČIĆ	II.	HARMONIKA
CARMEN BENIĆ	III.	GITARA
PETRA VARELIJA	III.	GITARA
PAOLA ŠKRALJSKY	III.	GITARA
BRANISLAV ŠTIMEC	III.	GITARA
MARKO NOVKOVSKI	III.	GITARA
FILIPE PERHAT CUNHA	III.	GITARA
EMA BIBA DAUTOVIĆ	III.	GITARA
MARTA HAJSTOR RAMIĆ	III.	GITARA
PATRICIA KLASNETIĆ	III.	HARMONIKA
LORENZO TRAVAGLIA	III.	HARMONIKA
MIA KALAFATIĆ	III.	KLAVIR
KORINA DEROSI	III.	KLAVIR
NADJA SVETIĆ	III.	KLAVIR
STELLA JUD	IV.	GITARA
ALIN VORKAPIĆ	IV.	GITARA
JAKOV ZEKIĆ	IV.	GITARA
STJEPAN TURČINOV	IV.	GITARA

KARLO DOMIJAN	IV.	GITARA
CHIARA PEČAVER	IV.	GITARA
ANDREJ DOMIJAN	IV.	GITARA
IVAN ŠUŠNJA	IV.	HARMONIKA
LEA PEKO LONČAR	V.	GITARA
KLAUDIA ALEKSIĆ	V.	GITARA
LAURA JURKOVIĆ	V.	KLAVIR
AURORA SUČIĆ	V.	KLAVIR
TAJLA DOMIJAN	V.	KLAVIR
VIKTORIA PAVLICA	V.	KLAVIR
BARBARA GULIN	V.	KLAVIR
MARO MAVRIĆ	VI.	GITARA
JAKOV BARAC	VI.	GITARA
IVAN ANTIĆ	VI.	HARMONIKA

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnim satima i međusmjerni. U PŠ Jadranovo, kao i u PŠ Dramalj, nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnju smjeni .

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi , te u PŠ Jadranovo , za učenike od 1. – 4. razreda.

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA	BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
					RAD	NAS	
I. razdoblje (7. IX. 2015. - 23.XII. 2015.)	IX.	23	18		85	76	Dan neovisnosti Svi sveti Božić Sv. Stjepan
	X.	20	20				
	XI.	21	21				
	XII.	21	17	2			
II. razdoblje (11. I. 2016. – 10. VI. 2016.)	I.	19	15	2	124	102	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada Dan škole (30.05.2016.) Tijelovo
	II.	21	21				
	III.	22	17				
	IV.	21	21				

	V.	20	20	2			Dan antif. borbe u RH
	VI.	21	8	1			Dan državnosti
	VII.	21	–				Dan dom. zahvalnosti
	VIII.	21	–	1			Velika Gospa

Napomena:

Popravni ispiti održat će se 25. i 26. kolovoza 2016.

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom rujna, listopada, svibnja i lipnja.

3.4.RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	525	350	420	420	4515
Likovna kultura	140	140	140	140	105	70	105	105	945
Glazbena kultura	140	140	140	140	105	70	105	105	945
Engleski jezik	280	280	280	280	315	210	315	315	2275
Matematika	560	560	560	560	420	280	420	420	3780
Priroda					157,5	140			297,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Priroda i društvo	280	280	280	420					1260
Povijest					210	140	210	210	770
Geografija					157,5	140	210	210	717,5

Tehnička kultura					105	70	105	105	385
Tj.-zdrav. Kultura	420	420	420	280	210	140	210	210	2310
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	2310	1610	2730	2730	19 60

4.1.1. Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	BOŽIDAR MAJSTOROVIĆ	GITARA	26,6	931
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	24,3	850,5
3.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	9	315
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO	24	840
5.	NIKOLA JEDRILINIĆ	GITARA	24,3	850,5

4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

Vrsta primjerenih programa	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane pristupe	3	2	1	1	1	2	1	1	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane pristupe	2	0	2	2	1	2	1	2	12
	5	2	3	3	2	4	2	3	24

4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	SADRŽAJ	br. Učenika	nositelji
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	I.-II.r.	učiteljice II.r.
	Međunarodni dan zaštite mora(21.9. 2015.)	IV.-VI.r.	EKO GRUPA, vanjski suradnici
X.	Dječji tjedan	I.-IV.r.	DND, učitelji RN
	Svjetski dan hrane (izložba učeničkih radova, posjete pekari, predavanja)	I.-VIII.r.	učitelji RN, učiteljice HJ, učiteljica LK i GK
	Početak Mjeseca hrvatske knjige – posjet prvoškolaca Gradskoj knjižnici	I.r	knjižničarka, učiteljice I.r.
	Međunarodni dan školskih knjižnica – književni susret	V.-VIII.r.	knjižničarka učiteljice HJ
	Dan kravate	I.-VIII.	Učiteljica LK Učiteljica biologije
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	Učenik čiji je rad nagrađen	Učiteljica HJ
XI.	Dan sjećanja na Vukovar	V.-VIII.r.	Učiteljice HJ
	Organizacija i sudjelovanje na predstavljanju „PoZiCe“ 2015.	Učenici čiji su radovi uvršteni u zbirku	učiteljice HJ, učiteljica LK, knjižničarka
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	V.r.	Udruga osoba s invaliditetom
	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole	I.-IV.r.	učitelji RN
	Obilježavanje blagdana Božića		vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice LK i GK, knjižničarka
	Obilježavanje Adventa	I.- VIII. r.	Grad Crikvenica vjeroučiteljica, učiteljice HJ, učiteljice LK i GK, knjižničarka
I.	Organizacija i provedba susreta LiDraNo 2016.	V.-VIII.r.	voditeljice lit., nov. i recitat. grupe, knjižničarka
II.	Međunarodni dan materinskog jezika	I.-VIII.r.	Učiteljice RN i HJ
	Uključivanje u Dječju maškaranu redutu (Crikvenica i Rijeka)	I.-VI.r.	učiteljice RN

	Valentinovo	I.-VIII. r.	učiteljica LK, učiteljice HJ, učenici
	Izložba maski	V.-VIII.r.	učiteljica LK
III.	Ekološke aktivnosti: Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda – Eko kviz	I.-IV.r.	voditeljice eko grupa, učiteljice RN
	Dani hrvatskoga jezika	V.-VIII.r.	učiteljice HJ
	Plavi dan-Projekt Pomorske škole Bakar	V.-VIII.r.	Učiteljica biologije, učiteljica LK
IV.	Međunarodni dan dječje knjige – književni susret	I. – IV.r	knjižničarka, učiteljice RN
	Uključivanje u Proletni sajam cvijeća	I.-IV.r.	učitelji RN
	Dan planeta Zemlje – projektni dan „Od mora do stola“	I.-VIII.r.	Učiteljice HJ i učitelj povijesti, učiteljice LK i biologije
V.	Međunarodni dan CK	V.-VIII.r.	Voditeljica podmlatka CK
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene	I.-IV. R PŠ Dramalj	Učiteljice u PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja – posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)	V.- VIII.r	Učiteljica LK
	Festival jagoda	I.-IV. r. PŠ D i J	Učiteljice u PŠ Dramalj i Jadr.
	Dan škole – kulturno-umjetnički program	I.-VIII.r.	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	I.-VIII.r.	razrednici VIII.r.,

5.1.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u			
I.r. (identifikacija učenika s potenc. Poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva te nadarenih) te IV. I VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	IV.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje:			

<p>a) kroz nastavne sadržaje b) posebni oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posjete izložbama, organiziranje izložbi, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, ... i dr. – predavanja za učenike i roditelje: – zdravstveni aspekti izbora zanim. 	<p>I-VIII. I-VIII. VIII. VIII.</p>	<p>kontinuirano tijekom g. XI. X.</p>	<p>Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog</p>
<ul style="list-style-type: none"> – elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2016./17. prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk. – anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr. – prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.) – utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju – pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole) 	<p>VIII. I-VIII. VIII. VIII. VIII.</p>	<p>II.-VI. Kontinuirano X.-XII. III.,IV.,V. V.-VI.</p>	<p>Vanjski suradnici, pedagog i razrednici razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog razrednik, pedagog, školski liječnik učitelji informatike, razrednici, pedagog, šk. Liječnik, stručni tim HZZ Rijeka</p>
<ul style="list-style-type: none"> – dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji 	<p>I.-VIII</p>	<p>VI.-VII.</p>	<p>Razrednici, pedagog, ravnatelj</p>

6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	UČENICI	NOSITELJI
IX.	Sistematski preg. Učenika I. razreda (zaostaci) i cijepljenja	I.raz	Školski dispanzer
	Pregledi za prilagođeni program TZK, pregledi sportaša		
	Higijensko-epidemiološki nadzor-obilazak škole		
	Predavanje: Pravilna prehrana djece školske dobi	IV.razr.	NZZJZ
	Savjetovališni rad	I-VIII.raz.	učenici, učitelji
	Cijepljenje 1. dozom hepatitisa B,skrining rast i razvoj, predavanje hepatitisi	VI. raz	Školski dispanzer
X.	Cijepljenje, radionica:Pravilno pranje zuba po modelu	1.raz	Školski dispanzer
	Cijepljenje2.doza hep. B+ciljani pregledi lokomotornog sustava	VI.raz	„
	Preavanje za roditelje: psihičke i somatske promjene u pubertetu	V.raz	„
	Preavanje za roditelje:prvašić u kući	I.raz	„
	Radionica: Pravilna prehrana djece školske dobi	IV.raz	NZZJZ
	Dan jabuka (20.10.)	I.- VIII.raz	Škola
XI.	Sistematski pregledi+ cijepljenje ➤PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	VIII. raz	Školski dispanzer
	Predavanje:spolno prenosive bolesti	VIII.raz	„
	Svjetski dan nepušača (predavanja, radionice)	I.- VIII. raz	Učitelj prirodebiol., učitelji RN
XII.	Tribine i radionice(prevenција ovisnosti, AIDS, spolno prenosive bolesti)	VII.i VIII. raz	Školski liječnik
	Savjetovališni rad	I.-VIII.raz	
I.	Sistematski pregled	V.raz	Školski dispanzer
	Predavanje: promjene vezane uz pubertet i higijena		Školski liječnik
II.	Predavanje: vitalne funkcije organizma i prva pomoć		Školski dispanzer

	Skrining sluha	VII. raz	
III.	Skrining vida i vida na boje	III: raz	Školski liječnik Učitelji prirodebiologije Ekološko društvo
	3. doza Hepatitisa B	VI. raz	
	Predavanje: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	IV. raz.	
	Svjetski dan voda- uređenje panoa	I.-VIII. raz.	
	Svjetski meteorološki dan	I.-VIII. raz.	
IV.	Predavanja za uč. Prema interesu i potrebama	I.-VIII.raz.	Školski liječnik Voditelj EKOgrupe Učitelji biol.i zemlj.
	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	I-VIII.raz	
	Svjetski dan zdravlja		
V.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred	I-VIII.raz	Školski liječnik Razrednici, učitelji prirode-biologije
	Međunarodni dan biološke raznolikosti		
	Svjetski dan nepušenja		
	Svjetski dan športa		
VI.	Sist. Pregledi učenika prije upisa u I. razred		Školski dispanzer
Kontinuirano	Ukazivanje na nužnost tolerancije spram seksualnih različitosti i svaki drugi oblik tolerancije na svaku različitost. Poticanje učenika na zdrave životne navike-uravnotežena prehrana. Briga o zdravstvenom stanju učenika. Vođenje dokumentacije(bilješke, fotografije)	III.- VIII.raz I.- VIII. raz I.- VIII. raz	Šk. Liječnik, učitelj biologije, učitelji RN, roditelji, liječn. Prim. Zdrav. Zaštite Razrednici, predmetni učitelji i učenici

6.1.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski tim za preventivne programe:

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Đoni Švarc	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Andrea Barac	Učitelj razredne nastave

Prioriteti školskog preventivnog programa:

- Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika.

Ciljevi programa:

- Anketiranje učenika o konzumiranju sredstava ovisnosti.
- Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja u školi) na poboljšanju postojećeg stanja.
- Razvijati socijalne vještine učenika svih dobnih skupina.
- Detekcija rizične skupine učenika
- Motiviranje učenika za zdrave stilove života
- Poboljšanje kvalitete života učenika

Aktivnosti:

Aktivnosti s učenicima							
NAZIV AKTIVNOSTI/PROGRAMA	OBLIK RADA		TEMA	RAZRE D (I.-VIII.)	OBUHVATEN BROJ RAZ. OD.	TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
Priroda i društvo	Frontalni i grupni	- - - -	Osobna čistoća i zdravlje Zdravlje, prehrana Briga za zdravlje Ljudsko tijelo (Moje tijelo)	1.- 4.r	12	1 h po odjelu	Učitelji razredne nastave
Priroda	Frontalni i grupni	- -	Opasnosti od droge, alkohola i cigareta Što treba znati o zdravoj prehrani	5.r	2	1 h po odjelu	Učitelj prirode
Biologija	Radionice, referati,	- -	Ovisnosti Virusi	8.r 7.r	2 3	2h po odjelu	Učitelj biologije
Kemija	Frontalni i grupni	- -	Opasne tvari Alkoholjelovanje na čovjeka	7.r 8.r	3 2	1h po odjelu	Učitelj kemije
Likovna kultura	Dječji uradci	-	Izložba likovnih radova, plakata i letaka u prostoru škole povodom	5.- 8.r	10	kontinuirano	Učitelj likovne kulture, razrednici, pedagog

			značajnih datuma				
Vjeronauk	Predavanje i radionice	-	Zamke suvremenih ovisnosti O životnom pozivu i suodgovornosti	7.r 8.r	3 2	1h po odjelu	Vjeronučitelj i
			za crkvu i svijet				
Tzk		-	Higijena, zdravlje i sportska dostignuća	1.- 8.r	24	kontinuirano	Učitelj TZK razrednici
Sat razrednog odjela	Radionice, učenički radovi Predavanje, radionice	-	Pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina: - komunikacijski treninzi - vještine donošenja odluka - rješavanje problema - vršnjačka pomoć - razvoj samopouzdanja, ... - Zdrava prehrana, sport i fizička aktivnost- korak prema boljem i kvalitetnijem životu	1– 8.	24	1h po odjelu kontinuirano	Razrednici, Pedagog, školski liječnik
„Zdrav za 5“	Predavanje i radionice	-	Prevenција ovisnosti - „Čist okoliš zdrava budućnost“(zaštita okoliša i prirode)	8.	3	Prema planu	MUP-Odjel prevencije Policijske uprave PGŽ, razrednici

Vrtim zdravi film	Frontalni, grupni	Važnost pravilne prehrane i važnost bavljenja tjelesnom aktivnošću	7.	3	Prema planu	Hrvatski školski sportski savez, razrednici, učitelj TZK
Moduli iz zdravstv. Odgoja	Pedagoška radionica Rad u parovima i malim skupinama Igranje uloga oluja ideja Razvoj stavova u raspravi i debati Obilježavanje prilagodnih datuma	Živjeti zdravo Prevenција ovisnosti	1.-8.	24	kontinuirano	Razrednici, predmetni učitelji
Tematska područja međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja	Timski rad	- Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske vještine	- 5-6 - 7-8	5 odjela 6 odjela	Prema planu Prema planu	Razrednici Razrednici
Trening životnih vještina	Frontalni grupni	Prevenција ovisnosti	3.,4.,5.,6.,7.r	13	Prema planu	Razrednici, pedagog, NZJZ

Aktivnosti s roditeljima						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	OBLIK RADA	TEMA	RAZRED (I.-VIII.)	OBUHVAĆEN BROJ RODITELJA	TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
Predavanja na roditeljskim sastancima	Predavanja i radionica	Prevenција ovisnosti	7.-8. R	109	2h	Razrednici ravnateljica, pedagoginja, Savjetovalište (Sretnji grad)
Plakati na temu ovisnosti	Radionice	OVISNOST	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici,
Upućivanje roditelja na stručnu literaturu	Izlaganje	Edukativno-informativni programi	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici, šk. Knjižničarka
Izleti	Druženje	Edukativni sadržaji	1.-8.r.	Svi	Tijekom godine	Pedagog, razrednici, predmetni učitelji,...

Aktivnosti s učiteljima i osobljem						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	OBLIK RADA	TEMA	OBUHVAĆEN BROJ UČITELJA (OSOBLJA)		TRAJANJE	ODGOVORNA OSOBA
radionica i predavanja						
Okrugli stol u mjesecu borbe protiv ovisnosti(XII.)	Frontalni i grupni	Prevenција rizičnih ponašanja	Svi		2 h	Pedagog, Vanjski suradnici
Edukacija osoblja	Razgovor	Kako postupati u kriznim situacijama		Svi	1h	Ravnateljica,pedagog

Praćenje i vrednovanje učinkovitost programa, odnosno aktivnosti:

- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti te izvješćivanje na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, vijeću učenika.

Procjena dosadašnje učinkovitosti, ostvarenja ciljeva programa:

- Mišljenja smo da navedene aktivnosti imaju pozitivan učinak.

6.2. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PREVENCIJI NASILJA ZA ŠKOLSKU 2015./16. GODINU

Cilj i zadaci programa:

- Povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika
- Izrada i praćenje realizacije mjera (temeljem procjene stanja sigurnosti u školi) na poboljšanju postojećeg stanja i sigurnosti u školi.
- Prevencija nasilja među djecom i mladima; edukacija učitelja; senzibilizacija roditelja i djece za problem nasilja prema djeci i među djecom u školi i obitelji.

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima realizirat će se kroz:

- sadržaje propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnog predmeta
- aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja u okviru izvannastavnih aktivnosti s ciljem afirmacije pozitivnih vrijednosti (prijateljstvo, druženje, zajedništvo,...)
- aktivnosti u okviru satova razrednika (razgovori – parlaonice, ukazivanje na modele nenasilnog rješavanja sukoba, kontinuirana pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina, tolerancije, prihvaćanja različitosti, značaj poštivanja ljudskih prava te razvoj osjećaja samopoštovanja)
- organizaciju i popularizaciju sportskih aktivnosti
- u nenastavno vrijeme omogućiti učenicima korištenje svih školskih prostora

Nositelji: razrednici, pedagog, predmetni učitelji, ravnatelj, voditelji izvanškolskih aktivnosti

Vrijeme: kontinuirano

- na Učeničkom vijeću će predstavnici razrednih odjela svih dobnih skupina raspravljati o za njih važnim pitanjima

Nositelji: razrednici, pedagog, ravnatelj

Vrijeme: kontinuirano

- identifikacija rizične populacije učenika kroz sociometrijska mjerenja, ispitivanje razrednog ozračja, snimanje odgojne situacije u razredu, ...i dr.

Nositelji: razrednici, pedagog

Vrijeme: po potrebi

RAD S UČITELJIMA

Rad s učiteljima realizirat će se kroz:

- stručne aktive
- razredna vijeća (na sjednicama razrednih vijeća analizirati uzroke neuspjeha učenika, upoznati razrednika i razredno vijeće u svezi s pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem; edukacija o tehnikama vođenja razreda- kvalitetno vođenje učenika kroz nastavu i svakodnevni rad kojim se može utjecati i na promjenu ponašanja učenika)
- učiteljsko vijeće (analiza uzroka neuspjeha učenika ; predavanja na temu nasilja prema djeci i među djecom u školi, kako komuniciramo, djeca s poteškoćama u učenju i ponašanju)
- posebne zadaće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture (član Povjerenstva)

Nositelji: razrednici, voditelji stručnih aktiva, učitelj TZK

Vrijeme: po potrebi

RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima će se realizirati kroz:

- individualne razgovore
- roditeljske sastanke
- stručna predavanja za roditelje (problemi odrastanja, zlostavljanje i zanemarivanje djece, kako komuniciramo, slobodno vrijeme mladih, korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija))
- uključivanje roditelja u razne etape realizacije programa
- sačiniti popis roditelja sa stručnim specijalnostima od kojih se može zatražiti pomoć (roditelji savjetnici)
- organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje
- kroz vijeće roditelja povezivati školu s roditeljima, školu i zajednicu, pronalaziti dragovoljce za različite aktivnosti na realizaciji programa
- redovno i pravodobno informiranje roditelja u svezi s ponašanjem učenika

Nositelji: razrednici, školski liječnik, pedagog

Vrijeme: kontinuirano

OSTALE AKTIVNOSTI

- upoznati sve radnike škole s načinima postupanja u kriznim situacijama(Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)

Nositelj: ravnatelj, pedagog

Vrijeme: rujan

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama (školski liječnik)
- pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno s drugim nadležnim tijelima
- suradnja s Obiteljskim centrom – PGŽ
- suradnja s VI. PP Crikvenica Odjel za maloljetničku delikvenciju
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Rijeka te Ispostava Crikvenica
- postavljanje sandučića u holu škole u kojeg se ubacuju prijedlozi učenika, učitelja i roditelja
- stalno praćenje TV emisija, radio emisija, izložaba, tiska
- kontinuirana suradnja s udrugama i športskim klubovima čiji članovi su naši učenici
- nastaviti s pojačanim dežurstvom učitelja tijekom jutarnje smjene u školskoj zgradi i dvorištu
- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika
- voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika

Nositelji: ravnatelj, pedagog, razrednici

Vrijeme: kontinuirano

- organizirati otvorene dane i izlete za učenike, učitelje i roditelje u raznolikim aktivnostima
- primjena skupnih radionica u radu s učenicima, učiteljima, roditeljima

Nositelji: ravnatelj, razrednici, pedagog, roditelji

Vrijeme: povremeno

PRAĆENJE I EVALUACIJA PROGRAMA

Kako bi se navedeni zadaci što uspješnije obavili Povjerenstvo će surađivati sa županijskim povjerenstvom te pratiti realizaciju planiranih aktivnosti.

Nositelj: Povjerenstvo

Vrijeme: Kontinuirano

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	RED. NASTAVA	IZBORNA	R A Z R E D N I Š	D O P U N S K A	D O D A T N A	IZ VA N N A S . A K T I V	DO 40
1.	Gordana Dodlek	525		70	35	35	35	1108
2.	Nives Džajkić	490+140		70	35			1041
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1041
4.	Tatjana Vukić	560		70	35	35	35	1041
5.	Andrea Barac	560		70	35	35	35	1049
6.	Nada Sladić	560		70	35	35	35	1057
7.	Marija Mrakovčić	560		70	35	35	35	1049
8.	Robert Pavlić	560		70	35	35		1100
9.	Maja Lončarić	525		70	35	35	35	1084
10.	Rosanda Čabrijan	560		70	35	35	35	1049
11.	Sanja Sladić	560		70	35	35	35	1065
12.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35		1776
13.	Jasna Mataija	665		70	35		35	1046
14.	Ankica Gržac	490+140		35	35			1100
15.	Nevenka Balić		350			35		503
16.	Rea Župan	665		70	35	35		995
17.	Zlatka Kuharić Dragojević	70						115
18.	Jasmina Manestar	630		70		35	35	1006
19.	Ivana Sokolić Uršić	700			35	35		1014
20.	Adriana Mihalić Šebelja		280+70			35	70	535
21.	Suzana Mandić	350					35	523
22.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1006
23.	Olga Arnaut	665			35	35	105	960
24.	Karlo Jerčinović	700			35	35	70	976

25.	Jan Dupor	280+210				35		445+140
26.	Ratko Rogić	315				35		319
27.	Suzana Ključ	560		70			70	1057
28.	Agneza Ivančić	630+140						1030
29.	Robert Širol	595						743
30.	Branislavka Blizanac	420+371		70				939
31.	Đoni Švarc	700	70					960+70
32.	Dinko Gračaković	70					35	255
33.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	960
34.	Jasminka Miletić		70			35		75
35.	Rajka Švrljuga		210					101
36.	Daliborka Todorović	140	490	70	35	35		1022
37.	Ana Kirinčić	560+70		70	35	35		1030
38.	Meliha Hasanović		70					108
39.	Iva Sušanj	560			35	35		900
40.	Olga Šeparović Kadrijević		280					398
41.	Sabina Mužević		140					126
42.	Martina Rubčić	350		70	35	35		545
43.	Natalija Smolčić		210					310
44.	Martina Jakopčević	350			35	35		606
45.	Edita Starčević	315		70		35	35	1361
46.	Marijana Bezić	875						925

7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	GODIŠN JI FOND SATI	DO 40
1.	BOŽIDAR MAJSTORVIĆ	GITARA	931	853
2.	ANA DRINOVAC	KLAVIR	850,5	949,5
3.	NIKOLA JEDRLINIĆ	GITARA	850,5	949,5
4.	ROBERT ŠIROL	SOLFEGGIO + HARMONIKA	840	960
5.	BRANISLAVKA BLIZANAC	HARMONIKA	315	285

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Dinko Gračaković	Prof. fizičke kulture	Đoni Švarc	Pomoćnik u nastavi
Silvija Vukelić	Magistra primarnog obrazovanja	Marijana Bezić	Učitelj RN u PB osposobljavanje
Ana Drinovac	Magistra muzike-smjer klavir		Učitelj klavira
Anamaria Citković	Magistra edukacije mat. i inf.	Daliborka Todorović	Učitelj matematike

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Deana Čandrlić Zorica	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1800
Draženka Mažar	dipl. pedagogprof.	pedagog	40	7,30-13,30	1800
Jadranka Pavelić	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1792
Renata Gržac	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1808
Jasna Gašparović	ek.škola	vod. Računovodst.	40	7-15	1816
Dean Dragojević	strojarska	kućni majstor	40	7-15	1824
Ljilja Majstorović	radnik	spremačica	40	13-21	1824
Marija Tomić	radnik	spremačica	40	6-14	1842
Željka Antičić	radnik	spremačica	40	9-17	1832
Renata Lazarević	repcioner	spremačica	40	13-21	1816

Jadro Nedeljka	frizer	spremačica	40	7-15	1816
Mihaela Jovanović	radnik	spremačica	40	6-14	1816
Snježana Galić	radnik	spremačica	40	13-21	1832
Etem Fazli	Ing. prometa	Pomagač u nastavi učenicima romske manjine-jani rad	40	Sukladno rasporedu	1800
IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Dinko Gračaković	Prof. TZK	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	30	Sukladno rasporedu	1350
Andrea Car	Stručna prvostupnica fizioterapije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	900
Silvija Vukelić	Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj RN u PB	40	8-16	1800

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

8.1.PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Županijska stručna vijeća	prema katalogu Agencije po pozivu	

Voditelji aktiva: Edita Starčević, prof.

8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– –	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora Webinari	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	– –	stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Županijska stručna vijeća	prema katalogu Agencije po pozivu	

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora Sudjelovanje u webinarima	tijekom školske godine	

<p style="text-align: center;">GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA</p>	<p>Daliborka Todorović (informatika, matematika)- Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO (Carnetova konferencija CUC 2015 - Dubrovnik)</p> <p>Anamaria Citković (matematika)- Županijska stručna vijeća , drugo po pozivu i Katalogu AZOO</p> <p>Ivana Sokolić Uršić (matematika)-Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO (državni skup - Pula)</p> <p>Adriana M. Šebelja((informatika) - Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO (Carnetova konferencija CUC 2015 - Dubrovnik)</p> <p>Martina Jakopčević (kemija)- Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Jan Dupor (fizika)- simpozij nastave fizike tijekom proljetnih praznika i prema Katalogu AZOO</p> <p>Zlatka Kuharić Dragojević(fizika)- Županijska stručna vijeća, stručni skupovi prema Katalogu AZOO</p> <p>Suzana Mandić(TK)-Županijska stručna vijeća i stručni skupovi prema Katalogu AZOO.</p> <p>Olga Arnaut (biologija)- županijska stručna vijeća i stručni skupovi u organizaciji AZOO.</p>	<p>Katalog AZOO</p> <p>Tijekom godine</p>	
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	OSTVARENO
<p>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	VJERONAUK		
	– Stručni skupovi na nacionalnoj razini(Katehetska proljetna škola-Zagreb)	Po pozivu	
	– Stručni skupovi na metropolitanskoj razini(Rijeka)	Po pozivu	
	– Stručni skupovi na biskupskoj razini	Po pozivu	
	POVIJEST		
	– Županijski aktiv (Rijeka)	Po pozivu	
	– Šesti državni simpozij o nastavi povijesti	Pula, 11.-13. 11.2015.	
	GEOGRAFIJA		
	– Županijska stručna vijeća	Po pozivu	
	– Višednevni stručni skup u organizaciji Hrvatskog geografskog društva (Zagreb)	Katalog AZOO	
	TZK		
	– Županijski aktiv(Rijeka)		

Voditeljica aktiva: Martina Rubčić

8.1.6.Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	- stručni skupovi GKR i Centra za stalno stručno obrazovanje - županijska stručna vijeća - Proljetna škola šk. knjižničara	po pozivu prema katalogu Agencije	

Knjižničarka: Renata Gržac

8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko- pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća „Trening životnih vještina“ Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a III.simpozij Koraci za budućnost bez nasilja- nasilje mladih	Tijekom školske godine Listopad Prema katalogu Agencije Po pozivu Tijekom školske godine Studeni 2015.	

Pedagoginja: Draženka Mažar

8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

			PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Praćenje psihološko- pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	☐	Prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO i HUROŠ- a Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ	tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu	
	☐			

8.2.PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

8.2.1.Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2015./2016. Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda Škola u prirodi u 4. razredu Događanja u Crikvenici(Plan za 2015. Turističke zajednice) Uključivanje u školski projekt Elementi praćenja i ocjenjivanja učenika od 1. do 4. razreda)	Svi učitelji RN
LISTOPAD	Obilježavanje Dječjeg tjedna Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka Obilježavanje Dana zaštite životinja	Svi učitelji RN Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN
PROSINAC	Organizacija dolaska svetog Nikole u školu Uključivanje u školsku priredbu za Božić Advent u Crikvenici Tematsko planiranje za siječanj	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici Tematsko planiranje za veljaču	Svi učitelji RN
VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda Tematsko planiranje za ožujak	Učitelji 3. i 4. razreda Svi učitelji

OŽUJAK	Klokan bez granica, međunarodno matematičko natjecanje Organizacija i provedba Eko kviza za učenike mlađih razreda povodom Dana voda Tematsko planiranje za travanj	Svi učitelji RN
TRAVANJ	Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta Tematsko planiranje za svibanj i lipanj	Učitelji 1. razreda Svi učitelji RN
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole Naše završne svečanosti	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2015./2016. god. Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja
X.-XI.	Vrednovanje realizacije nastave u rujnu Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – terenska nastava „Glagoljaška školica u Jurandvoru“ za učenike sedmih razreda; književni susret Organizacija i sudjelovanje- „Pozica 2015.“
	Uključivanje u obilježavanje Dana kruha
XII.	Uključivanje u Božićnu priredbu Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)
	Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju
I.-II.	Izvešća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima Provedba školskih natjecanja
	Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak

III.-IV.		Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika – literarni radovi na temu Obilježavanje Dana hrvatske knjige
		Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje
		Uključivanje u projekt na temu“Od mora do stola“
		Posjet kući bajke Ivane Brlić- Mažuranić(Ogulin)
V.-VI.	-	Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 30.V.2016. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda
	-	Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza realizacije prema kurikulu
	-	Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu
	-	Planiranje opremanja učionica i knjižnice

Voditelj aktiva: Edita Starčević, prof.

8.2.3.Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2015./16. god. - Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - Izbor učitelja u eko odbor - Kako prilagoditi sadržaje učenicima s poteškoćama
X.-XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje realizacije nastave u rujnu - Suodnos s ostalim predmetima - Usklađivanje GOO-a - Usklađivanje izvedbenih planova za prvo polugodište - Uključivanje u obilježavanje Dana kruha
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u Božićnu priredbu - Pripreme za školska natjecanja - Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju
I.-II.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima - Provedba školskih natjecanja - Rad s darovitom djecom - Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak

III.-IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Uskrsa - Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje - Uključivanje u projekt - Usklađivanje izvedbenih planova za preostale mjesece
V.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda - Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza realizacije prema kurikulu - Prijedlog nabave potreba učitelja - Izvještaj sa stručnih aktiva

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<p>Izbor novog voditelja aktiva</p> <p>Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija.</p> <p>Potrebe aktiva</p> <p>Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</p> <p>Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2014./2015.</p> <p>Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi</p> <p>Planiranje izvođenja izvanučionične- projektne nastave</p> <p>Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova</p>
X. – XI.	<p>Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika</p> <p>Pripreme za Projektni dan – dogovor o načinu sudjelovanja u projektnom danu</p>
XII.	<p>Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na šk. natjecanjima</p> <p>Planiranje zajedničkih projekata u II. polugodištu</p>
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima ○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokana bez granica
III. – IV.	<p>Festival matematike u Puli</p> <p>Ekološke teme</p> <p>Ocjena aktivnost učenika u nastavi</p> <p>Projektni dan</p>
V. – VI.	<p>Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>Dogovor o organizaciji dopunskog rada i popravnih ispita</p> <p>Planiranje opremanja učionica</p>

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini. Misa povodom početka nove školske godine. Usvajanje Plana i programa rada aktiva.
LISTOPAD	Dogovor o projektu: Plodovi zemlje- Dani kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi školski projekt. Napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom.
STUDENI	Rad na novom projektu- terenska nastava i prikupljanje materijala.
PROSINAC-SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu.
VELJAČA	Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja. Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu.
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Kratak pregled prvih postignuća na natjecanjima.
TRAVANJ	Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave.
SVIBANJ	Rad na projektu
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditeljica aktiva: Martina Rubčić

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Zadaće radnika na početku nastavne godine	Ravnatelj
	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Pedagog
	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk. godinu 2015./16.	Ravnatelj, pedagog, Tajnik
Listopad	Stručna tema: Zaštita prava djece u	Ravnatelj, pedagog, učitelji

	odgojnoobrazovnim ustanovama – preventivni programi	Pedagog
	Vođenje dokumentacije za uč. s teškoćama u razvoju	
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stručna tema: Alati i tehnike upravljanja razrednom klimom	Udruga „TI SI OK“
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Prosinac	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji
	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema:“Rad defektologa u OŠ“	Socijalni pedagog
	Izveštaj o radu škola PGŽ	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Učenici s teškoćama(disgrafija, disleksija i druge teškoće)	Logoped
	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj
	Tekući poslovi	Ravnatelj
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
	Stručna tema:Asertivna komunikacija s roditeljima	Udruga „TI SI OK“
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje rasporeda dopunskog rada	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2016./17.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma za šk. 2016./17.	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Sjednica RV 5.a,b - izvješće razrednika IV. r.š k. 2014./2015..	učitelji IV.r. šk.2014./15. razrednici V.r. pedagog, ravnateljica
	Sjednica RV I.- VIII. - planiranje nastavnog rada za listopad - prijedlog izleta i ekskurzija u 2015./16.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - planiranje nastavnog rada za studeni	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda - planiranje nastavnog rada za prosinac	razrednici predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničar
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj
	Planiranje nastavnog rada za siječanj (I.-VIII.)	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničar
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za veljaču	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog
Veljača	Sjednica RV odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za ožujak	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Ožujak	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za travanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Travanj	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za svibanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj

Svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
	Sjednica RV I.-VIII. - planiranje nastavnog rada za lipanj	razrednici predmetni učitelji, knjižničar, pedagog, ravnatelj
Lipanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fondasati	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj
Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici predmetni učitelji, pedagog ravnatelj

9.2.PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1.Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
Rujan	Dopunski izbor člana Školskog odbora Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2014./15. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk.2015./16.god. i Školskog kurikulumu	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2016./2017. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Kontinuirano	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici

9.2.2. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa Rebalans financijskog plana Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 21014./2015. godini Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2015./2016. godini Usklađivanje akata sa novim propisima	Rujan Listopad	ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa, pedagog, tajnik ravnatelj, tajnik
Donosi financijski plan Škole Donosi godišnji obračun Škole Radni odnosi	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	ravnatelj, računovođa ravnatelj, računovođa
Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole	Lipanj Kolovoz	ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavlke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	ravnatelj
Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

9.2.3. Plan rada knjižničnog odbora

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje Planiranje uređenja i opremanja knjižničnog prostora dijelovima opreme koji nedostaju Najava revizije knjižnoga fonda (prosinac 2015.)	rujan	Renata Gržac, Jasmina Manestar, Tatjana Vukić
Izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju Nabavni plan za 2016. godinu Čuvanje i zaštita knjižnične građe	siječanj	Renata Gržac, Jasmina Manestar, Tatjana Vukić
Izvješće o radu u drugom obrazovnom razdoblju Plan nabave učeničke lektire, referentne građe i stručne literature za učitelje u šk. 2016./2017. god.	lipanj	Renata Gržac, Jasmina Manestar, Tatjana Vukić

Suradnja s učiteljima, stručnim aktivima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice	kontinuirano	Renata Gržac
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------

9.3.PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Izvješće s kraja školske 2013./2014.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikulumuma i GPP za šk. 2014./2015.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
Listopad	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Nabava potrebne opreme
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
Studeni	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole
	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
Prosinac	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
Siječanj	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije
Veljača	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
Ožujak	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana
Travanj	Analiza uspjeha učenika

	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
Svibanj	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
Lipanj	Priprema za iduću školsku godinu
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
Srpanj	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Godišnji odmor
Kolovoz	Godišnji odmor
	Priprema za početak školske godine
	Provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku
	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
Kontinuirano	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje i po potrebi izvođenje istih
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka
	Pedagoške i ostale intervencije (razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja
	Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest.
	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja
	Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
	Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ

9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<p>VIII.- IX.</p> <p>IX.-VI.</p>	<p>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Programiranje rada pedagoga Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada</p>
<p>X.</p>	<p>II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati) Praćenje inovacija u opremi i informiranje stručnih aktiva Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati) te provjeravanja i ocjenjivanja</p>
<p>III.-VI.</p>	<p>III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima) Član Povjerenstva za upis u I. razred</p>
<p>VI. / IX.</p>	<p>Ispitivanje pripremljenosti za školu Formiranje odjela I. razreda Formiranje odjela V. razreda</p>
<p>IX.</p>	<p>Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda</p> <p>Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred)</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave</p>
<p>Kontinuirano</p>	<p>IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI Upoznavanje učitelja s izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika</p>

<p>.....</p> <p>Kontinuirano</p> <p>X.</p> <p>.....</p> <p>IX. XII. V.</p> <p>.....</p> <p>IX. – XII. V.- VII.</p> <p>X. I-IV.</p> <p>Kontinuirano XI.-XII. II.,IV.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA NASTAVE</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p> <p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p> <p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p> <p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja Crikvenica Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p> <p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p> <p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani</p> <p>Organizacija predavanja o ovisnosti</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama</p> <p>Uvid u obiteljsku situaciju – posjet obitelji</p> <p>XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća</p> <p>Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje</p> <p>Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu,</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I.,VI.,VIII.</p> <p>....</p>	<p>Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči Sudjelovanje u manifestacijama u školi Individualni razgovori s roditeljima Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, športske, ekološke) Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova... U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe</p>
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

9.3.2.1. Tijekom školske godine 2015./2016.

Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)	
-	uvoditi učenike u svijet knjige i čitanja, te im pomoći u ovladavanju tehnika čitanja i razumijevanja pročitanog, kao temelja uspješnosti cjelokupnog školskog učenja
-	pomoći učenicima da postanu aktivni čitatelji koji će s oduševljenjem i radošću prihvaćati književno djelo – projekt "Čitamo mi, u obitelji svi"
-	pratiti zanimanje učenika za knjigu i poticati na korištenje usluga školske i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
-	razvijati informacijsku pismenost – osposobljavati učenike za uporabu svih izvora znanja i informacija (kako klasičnih tako i onih posredovanih suvremenom tehnologijom) za potrebe samostalnog projektno-istraživačkog rada
-	poticati učenike na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija
-	odgojni sadržaji: razvijati samopoštovanje i poštovanje drugih; promicati toleranciju i poštivanje različitosti; njegovati kulturnu baštinu
Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)	
-	rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe)

-	dostava lektirnih naslova u područne škole Dramalj i Jadranovo
-	nabava učeničke lektire i stručne literature za učitelje
-	izgradnja fonda
-	suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
-	inventarizacija, klasifikacija, signiranje i revizija knjižnične građe u prosincu 2015.
-	čuvanje i zaštita građe
-	upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izradba tematskih popisa literature
Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)	
-	organizacija i provedba kulturnih sadržaja (Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige – književni susreti)
-	provedba projekta "Čitamo mi, u obitelji svi"
-	uključivanje u školski projekt "Od mora do stola"
-	organizacija predstavljanja PoZiCe
-	sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir literarnih radova učenika (Lidrano, Pozica)
-	suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić")
Stručno usavršavanje i ostali poslovi	
-	praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija
-	suradnja s učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave
-	sudjelovanje na sjednicama UV
-	vođenje sastanaka Knjižničkog odbora
-	suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima
-	stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
-	županijska stručna vijeća; 29. Proljetna škola školskih knjižničara

9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
	<p>Sređivanje knjižnice za otvaranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaganje i označavanje građe na policama i u ormarima - estetsko uređenje knjižnice <p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu - upoznavanje učenika putnika (5.r.) sa školskom knjižnicom <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje datoteke korisnika - nabava priručnika i stručne literature za učitelje - nabava i stručna obrada lektirnih naslova - izrada popisa lektire i AV građe za stručne aktive <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u projekt "Čitamo mi, u obitelji svi" – rad u Povjerenstvu za odabir knjiga 	knjižničarka	1.r. 5.r.

	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svečani upis prvoškolaca u šk. knjižnicu – čitanje priče (ključni pojmovi: školska knjižnica, školska knjižničarka; posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme; slikovnica, knjiga) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija novih naslova knjižnoga fonda i novih jedinica AV građe - upis prvoškolaca u bazu korisnika i izrada član. iskaznica <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15. X. – početak Mjeseca hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici s učenicima 1. razreda - 26. X. – Međunarodni dan školskih knjižnica – književni susret sa Sanjom Pilić za učenike mlađih razreda 	knjižničarka	1.r.
STUĐENI	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dječji časopisi</i> – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike - izlučivanje neupotreblijve građe – popisi knjiga predloženih za otpis i reviziju <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba priredbe Pozica 2015. 	knjižničarka	2.r.
PROSINAC	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Referentna zbirka</i> – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otpis i revizija knjižnične građe - uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu - zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt "Čitamo mi, u obitelji svi" – upoznavanje roditelja s projektom na roditeljskim sastancima 	knjižničarka	4.r.

S I J E Č A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>U svijetu tiska</i> – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava lektire i stručne literature - nabava AV građe - pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt "Čitamo mi, u obitelji svi" – nabava knjiga za naprtnjače i predstavljanje projekta u medijima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika Lidrano 2016. 	knjižničarka	5.r.
V E L J A Č A	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog, predmetnica) - pomoć učenicima pri odabiru knjiga - projekcije filmova - organizacija slobodnog vremena učenika <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija i obrada nove građe - anketa o radu knjižnice GKR <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt "Čitamo mi, u obitelji svi" – početak "putovanja" knjižnične naprtnjače 	knjižničarka	6.r.
O Ž U J A K	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Časopisi na različitim medijima</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat) - <i>Mrežni katalozi</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika u metode problemsko-istraživačke i projektne nastave <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za školski projekt "Od mora do stola" 	knjižničarka	7.r.
T R A V A N J	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje) <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika u metode problemsko-istraživačke i projektne nastave <p>Kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige - 22. IV. – Dan hrvatske knjige - uključivanje u projektni dan "Od mora do stola" 	knjižničarka	8.r.

S V I B A N J	<p>Odgajno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima u pripremi i obradi referata - podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih izvora znanja <p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popravak oštećene građe - izlučivanje neupotreblijive građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir proznih radova učenika PoZiCa 2016. - projekt "Čitamo mi, u obitelji svi" – provedba i analiza anketa za učenike i učitelje 	knjižničarka	
LIPANJ	<p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vraćanje i inventura posuđene građe - godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižnice za školsku godinu 2015./2016. 	knjižničarka	

Napomena: Tijekom prvoga školskog sata, prema potrebi, knjižničarka radi u područnim školama Dramalj i Jadranovo.

Knjižničarka: Renata Gržac

9.3.3. Plan rada tajnika

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Poslovi vezani uz početak školske godine 2015./16.
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Sudjelovanje u izradi GPP
	Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka
	Priprema sjednica organa Škole
	Statistika
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Blagajničko poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Listopad	Stručno usavršavanje
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu
	Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)
	Priprema sjednica organa Škole
	Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu
	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Statistika

	Blagajnički poslovi
	e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Studeni	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Prosinac- Siječanj	Poslovi vezani uz kraj poslovne godine
	Sređivanje personalne dokumentacije
	Arhiviranje dokumentacije
	Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja
	Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu
	Blagajnički poslovi
	Inventura – izrada akata
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Poslovi vezani uz javnu nabavu
Veljača	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa
	Statistika
	Blagajnički poslovi
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
Ožujak	Sudjelovanje u radu organa škole
	Administrativni poslovi
	Personalni poslovi
	E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Travanj	Administrativni poslovi
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Blagajnički poslovi
	Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Stručno usavršavanje
Svibanj	Izrada plana godišnjeg odmora radnika
	Administrativni poslovi
	priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET

	Blagajnički poslovi
Lipanj	Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata
	Administrativni poslovi
	Poslovi vezani za kraj nastavne godine
	E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET
	Blagajnički poslovi
Srpanj- Kolovoz	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine
	kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)
	Personalni poslovi vezani za početak 2016./17. šk.god.
	Ostali poslovi vezani za početak školske godine
	Godišnji odmor
Trajno	Praćenje propisa
	Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava
	Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja

9.3.4.Plan rada računovođe

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Redovni mjesečni poslovi:
	- knjiženje svih poslovnih promjena,
	- vođenje pomoćnih knjiga,
	- izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja,
	- evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza,
- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak	
- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije,	
- obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada	
- izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD,	
- redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu,	
- izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade	
- praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje,	
- vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potvrde)	
- obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u	
- kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS	
	Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih
	Sastavljanje tromjesečnog izvještaja
	Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe
Listopad	Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika
Studeni	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara
Prosinac	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola i završne ispravke financijskih kartica

	Pripreme za završni račun
	Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike
	Provođenje popisa OS i SI
	Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike
Siječanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu , Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi
	Godišnje usklađenje uplate doprinosa
Veljača	Redovni mjesečni poslovi
	Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	Sređivanje arhive za proteklu godinu
Ožujak	Redovni mjesečni poslovi
	Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja
	Priprema rebalansa
Travanj	Redovni mjesečni poslovi
	Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara
	Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama
Svibanj	Redovni mjesečni poslovi
	Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB
	Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama
Lipanj	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu , Ministarstvu, Školskom odboru, FINA
	Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika
Srpanj- Kolovoz	Redovni mjesečni poslovi
	Izrada rebalansa proračuna
	Godišnji odmor

9.3.5. Plan rada spremačice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
07.09.2015- 23.12.2015.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole
	Održavanje reda i čistoće na okolišu
	Održavanje urednosti radne odjeće
24.12.2015.- 10.01.2016.	Generalno čišćenje školskog prostora
	Godišnji odmor- drugi dio
11.01.2016.-20.03.2016.	Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole
	Održavanje reda i čistoće –okoliš škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
21.03.2016.-25.03.2015.	Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole
26.03.2016.-10.06.2016.	Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće

	Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole
	Održavanje urednosti radne odjeće
11.06.2016.-31.08.2016.	Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi, Godišnji odmor

9.3.6.Plan rada kućnog majstora – ložača

MJESEC	SADRŽAJ RADA
07.09.2015- 23.12.2015.	Poslovi na održavanju zgrade,inventara,održavanje bravarije stolarije,zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno -kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
	Početak sezone grijanja-svakodnevno loženje
24.12.2015.- 10.01.2016.	Vršenje većih popravaka
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
11.01.2016.-20.03.2016.	Svakodnevno loženje
	Održavanje postrojenja u ispravnosti
	Vodi brigu o gorivu
	Popravci na inventaru škole
21.03.2016.-25.03.2016.	Vršenje većih popravaka na inventaru
26.03.2016.-10.06.2016.	Poslovi na održavanju zgrade , inventara
	Održavanje bravarije , stolarije , zidova
	Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže
	Nabava materijala za čišćenje
11.06.2016.-31.08.2016.	Poslovi na održavanju okoliša
	Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru
	Godišnji odmor

10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

➤ **OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju

moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednik Školskog odbora

Robert Pavlić

(Robert Pavlić, nastavnik RN)

Ravnateljica

Deana *ČC*

(Deana Čandrlić Zorica)

