


Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vrsar Školski odbor je na prijedlog ravnatelja , a nakon prethodne rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

BROJ DJELATNIKA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

| | | | |
|---|---------------------|-----------|---|
|  | Učitelja RN | 10 |  |
| | Učitelja PN | 13 | |
| | Stručnih suradnika | 2 | |
| | Ostalih djelatnika | 8 | |
| | Pomoćnika u nastavi | 2 | |
| | Ravnatelj | 1 | |
| | UKUPNO | 36 | |

TEMELJNI PODACI O ŠKOLI U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

| | |
|-------------------------|---|
| Naziv škole | Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar |
| Osnivač | Istarska županija |
| Adresa – sjedište škole | Rade Končara 72. 52450 Vrsar |
| OIB škole | 42561610611 |
| MB škole | 3061787 |
| ŽR škole | HR7823800061110010500 |
| Telefoni škole | 052-441-306, 441-425, 428-790 |
| Fax škole | 052-428-046 |
| e-mail škole | ured@os-vnazora-vrsar.skole.hr |
| Web stranica škole | http://www.os-vnazora-vrsar.skole.hr |

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

| | | | |
|----------------------------|-----|---------------------------|----|
| Broj učenika (I. do IV.) | 117 | Broj odjela (I. do IV.) | 7 |
| Broj učenika (V. do VIII.) | 83 | Broj odjela (V. do VIII.) | 4 |
| Broj učenika (I. do VIII.) | 200 | Broj odjela (I. do VIII.) | 11 |

Ravnatelj škole: Esad Mujaković, dipl. ing.

SADRŽAJ

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | UVJETI RADA..... | 4 |
| 1.1. | ŠKOLSKO PODRUČJE | 4 |
| 1.2. | PROSTORNI UVJETI | 5 |
| 1.2.1. | Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena..... | 5 |
| 1.2.2. | Prikaz vanjskih prostora | 7 |
| 1.3. | PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI | 9 |
| 1.3.1. | Podaci o učiteljima | 9 |
| 1.3.2. | Podaci o ravnatelju | 10 |
| 1.3.3. | Podaci o stručnim djelatnicima | 10 |
| 1.3.4. | Podaci o administrativnom osoblju | 10 |
| 1.3.5. | Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju | 10 |
| 2. | ORGANIZACIJA RADA..... | 11 |
| 2.1. | PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | 11 |
| 2.2. | ORGANIZACIJA SMJENA | 12 |
| 2.3. | GODIŠNJI KALENDAR RADA | 12 |
| 3. | GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE..... | 14 |
| 3.1. | GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA | 14 |
| 3.2. | GODIŠNJI PLAN IZBORNIH PROGRAMA | 15 |
| 3.3. | RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU | 18 |
| 3.4. | NASTAVA U KUĆI | 18 |
| 3.5. | PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA | 21 |
| 3.5.1. | Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika | 21 |
| 3.5.2. | Poticanje | 21 |
| 3.6. | PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI | 23 |
| 3.7. | PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA | 23 |
| 4. | PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI..... | 23 |
| 5. | PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA..... | 25 |
| 6. | PLAN RADA UČITELJA..... | 26 |
| 6.1. | TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE | 26 |
| 6.2. | TJEDNA NORMA UČITELJA | 27 |
| 6.3. | ZADUŽENJE RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I ADMINISTRATIVNO-..... | 28 |
| 7. | PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA..... | 29 |
| 7.1. | PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA | 29 |
| | <input type="checkbox"/> Plan rada učiteljskog vijeća | 29 |
| | <input type="checkbox"/> Plan rada razrednih vijeća | 29 |
| | <input type="checkbox"/> Plan rada razrednika | 30 |
| 7.2. | PLAN RADA RAVNATELJA..... | 32 |
| 7.3. | PLAN RADA KNJIŽNIČARA | 33 |
| 7.4. | PLAN RADA PSIHOLOGA..... | 34 |
| 7.5. | PLAN RADA TAJNIKA | 37 |
| 7.6. | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA..... | 37 |
| 8. | PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA | 37 |
| 8.1. | PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA | 38 |
| | MEĐU UČENICAMA OŠ VLADIMIRA NAZORA VRSAR ZA ŠK. GOD.2014./2015..... | 38 |
| 8.2. | PLAN AKTIVNOSTI U PRIMARNOJ PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU UČENIKA OŠ VLADIMIRA NAZORA VRSAR ZA ŠK.GOD.2013./14. PREMA NACIONALNOJ STRATEGIJI. | 41 |
| 8.3. | PLAN RADA EKO-ŠKOLE ZA 2014./2015..... | 46 |
| 8.4. | PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA | 47 |
| | <input type="checkbox"/> Plan i program rada aktiva predmeta iz prirodnih znanosti..... | 47 |
| | <input type="checkbox"/> Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti..... | 48 |
| | <input type="checkbox"/> Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti | 49 |
| 8.5. | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 54 |

POPIS TABLICA

| | |
|---|----|
| Tabela 1: Učionički prostor | 5 |
| Tabela 2: Ostali prostori u funkciji nastave | 5 |
| Tabela 3: Sportska dvorana | 6 |
| Tabela 4: Kuhinja i blagovaonica | 6 |
| Tabela 5: Administrativne prostorije | 6 |
| Tabela 6: Sanitarne i ostale slične prostorije | 7 |
| Tabela 7: Tehnički prostori | 7 |
| Tabela 8: Zaposlenici | 9 |
| Tabela 9: Ravnatelj | 10 |
| Tabela 10: Stručni djelatnici | 10 |
| Tabela 11: Administrativno osoblje | 10 |
| Tabela 12: Tehničko-pomoćno osoblje | 10 |
| Tabela 13: Razredni odjeli | 11 |
| Tabela 14: Godišnji kalendar | 12 |
| Tabela 15: Godišnji fond sati | 14 |
| Tabela 16: Izborna nastava | 15 |
| Tabela 21: Izvanškolske aktivnosti | 23 |
| Tabela 22: Kulturna i javna djelatnost | 23 |
| Tabela 23: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika | 25 |
| Tabela 25: Tjedna norma stručnih suradnika | 28 |
| Tabela 26: Tjedna zaduženja administrativno-tehničke službe | 28 |
| Tabela 27: Plan rada učiteljskog vijeća | 29 |
| Tabela 28: Plan rada razrednih vijeća | 29 |
| Tabela 29: Plan rada razrednika | 30 |
| Tabela 30: Plan rada ravnatelja | 32 |
| Tabela 31: Plan rada knjižničara | 33 |
| Tabela 32: Plan rada psihologa | 34 |

1. UVJETI RADA

1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Školsko područje Osnovne škole Vladimira Nazora u Vrsaru zauzima prostor od mjesta Funtane na sjeveru, Kloštra na istoku te nenaseljeni prostor uz obale Limskog kanala na jugoistoku. Pripadaju mu naselja Vrsar s obilježjima uzmorskog gradića te općina Funtana i sela Marasi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Begi, Delići, Bralići i Flengi. Područje zauzima općinu Vrsar i općinu Funtana.

Sva ova mjesta s Vrsarom su povezana relativno solidnim asfaltiranim saobraćajnicama i nalaze se na potezu Poreč-Pula, a udaljena su od Vrsara 5-10 km. Međutim, zbog neprimjerene organizacije javnog prometa školski autobus, koji služi za prijevoz djece u školu, jedina je veza sela Marasi, Kontešići, Begi, Delići i Bralići s Vrsarom, a time i Porečom kao gradskim središtem sa svim funkcijama upravnog središta nekadašnje općine.

Pošta djeluje u Vrsaru i Funtani. Vrsar, Funtana i Gradina sjedišta su župa. Vrsar i Funtana su samostalne župe s vlastitim župnikom, dok u Gradini službu obnaša župnik iz Vrsara.

Na području Vrsara i Funtane snažno je razvijen turizam i ugostiteljstvo s dobro razvijenom kućnom radinošću i komplementarnim ribarstvom, dok se stanovništvo seoskih naselja intenzivno bavi poljodjelstvom. Ovo govori da će mjesta Vrsar i Funtana te Vrsaru najbliži Flengi, posebno zbog razvijenog poljodjelstva i ugostiteljstva, imati visok dohodak po stanovniku, dok će kod izvornog stanovništva u istočnom djelu školskog područja biti znatno manji. Unatoč svemu, općina Vrsar s oko 2.800 stanovnika po nacionalnom dohotku spada među najbogatije općine na teritoriju Hrvatske.

U Vrsaru kao manjem gradskom središtu ne postoji javna knjižnica ni drugi kulturni sadržaji bilo kazališno-scenski, likovni ili filmski. Iznimku čine ljetni programi: koncertna i likovna sezona te kiparska studentska kolonija Montraker. Ove programe organiziraju Turističke zajednice Vrsara odnosno Funtane a namijenjeni su, s izuzetkom kolonije Montraker, prvenstveno turističkoj klijenteli Vrsara, odnosno Funtane, ali i otvoreni i pristupačni domaćem žiteljstvu. Radovi nastali djelovanjem likovne kolonije Montraker stalno su prisutni kao uporabni predmeti u gradskoj luci (bitve za privez brodova). Ove godine kiparska kolonija Montraker, poklonila je školi umjetnički rad – fontanu koja je instalirana u atriju škole.

*Uvjeti rada su se tijekom 2013./2014. školske godine **izuzetno poboljšali** jer je škola u potpunosti građevinski sanirana (krov, stropovi, krečenje...), a nabavljene su i tri nove „pametne ploče“. Osim toga konačno je deblokiran ŽR škole.*

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg prostora Škole i njegova namjena

Škola raspolaže s 8 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu (vidi tabelu), s 6 klasičnih učionica, s 9 kabineta knjižnicom s polivalentnim prostorom čitaonice, opremljene na način da treba poslužiti i kao prostor za scenske i glazbene programe, ali i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Radionički i skladišni prostor tek treba dovesti u punu funkciju.

Tabela 1: Učionički prostor

| Red. broj | Učionica | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|-------------------|-----------------|------|----------|-----------------|----------------------------|
| 1. | Specijalizirana | 1 | 52 | 52,0 | Engleski jezik |
| 2. | Specijalizirana | 1 | 57 | 57,0 | Matematika |
| 3. | Specijalizirana | 1 | 68 | 68,0 | Priroda, Biologija, Kemija |
| 4. | Specijalizirana | 1 | 67 | 67,0 | Povijest, Zemljopis |
| 5. | Specijalizirana | 1 | 63 | 63,0 | LK, GK, VJ |
| 6. | Specijalizirana | 1 | 57 | 57,0 | Hrvatski jezik |
| 7. | Specijalizirana | 1 | 55 | 55,0 | Informatika |
| 8. | Specijalizirana | 1 | 57 | 57,0 | Fizika, Tehnička kultura |
| 9. | Klasična | 1 | 55 | 55,0 | Razredna nastava |
| 10. | Klasična | 1 | 54,5 | 54,5 | Razredna nastava |
| 11. | Klasična | 4 | 46 | 184,0 | Razredna nastava |
| Ukupno (učionice) | | 14 | | 769,5 | |

Tabela 2: Ostali prostori u funkciji nastave

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina m ² | Ukupno površina | Namjena |
|-----------|---------------------------|------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 12. | Matematički kabinet | 1 | 9,5 | 9,5 | Matematika |
| 13. | Kabinet stranih jezika | 1 | 10,75 | 10,75 | Engleski i talijanski jezik |
| 14. | Prirodoslovni kabinet | 1 | 7,9 | 7,9 | Priroda, Biologija, Kemija |
| 15. | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 7,9 | 7,9 | Hrvatski jezik |
| 16. | Kabinet društ. znanosti | 1 | 8,3 | 8,3 | Povijest i zemljopis |
| 17. | Kabinet kultura | 1 | 8,3 | 8,3 | Glazbena kultura, vjeronauk |
| 18. | Kabinet lik. kulture | 1 | 11 | 11,0 | Likovna kultura |
| 19. | Kabinet fizike i TK | 2 | | 22,0 | Fizika, TK |
| 20. | Kabinet RN | 1 | 9,65 | 9,65 | Razredna nastava I.-IV. |

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------|-------|---------------|----------------------------|
| 21. | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 98 | 98,0 | Polivalentna |
| 22. | Zbornica | 1 | 35,20 | 35,20 | Zbornica |
| 23. | Boravak za učenike | 1 | 32,7 | 32,7 | Koristi se u slobodne sate |
| Ukupno (12 - 23) | | 13 | | 238,45 | |

Tabela 3: Sportska dvorana

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|-----------------------|-------------------------|-----------|----------|-----------------|-----------------------------------|
| 24. | Sportska dvorana | 1 | 385 | 385,0 | Sportska dvorana |
| 25. | Školska ambulanta | 1 | 22 | 22,0 | Ambulanta |
| 26. | Kabinet TZK | 1 | 13 | 13,0 | TZK |
| 27. | Spremište sport. opreme | 2 | | 35,3 | TZK, oprema |
| 28. | Etaža dvorane 1 | 2 | | 31,5 | Učenička zadruga, Keramičari |
| 29. | Etaža dvorane 2 | 1 | 34,5 | 34,5 | Školsko sportsko društvo |
| 30. | Svlačionice | 2 | 23,55 | 47,1 | Svlačionice muške i ženske |
| 31. | Predvorje | 2 | | 32,30 | Predvorje ambulante i svlačionica |
| Ukupno (24-31) | | 12 | | 600,7 | |

Tabela 4: Kuhinja i blagovaonica

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|-----------------------|---------------------|----------|----------|-----------------|--|
| 32. | Kuhinja | 1 | 38,10 | 38,10 | Kuhinja |
| 33. | Blagovaonica | 1 | 92 | 92,0 | Blagovaonica sistema samousluge |
| 34. | Garderobni prostor | 3 | 11,20 | 11,20 | Garderobni prostor teh. i kuh. osoblja |
| 35. | Kuhinjsko skladište | 1 | 11,75 | 11,75 | Skladište |
| Ukupno (32-35) | | 6 | | 153,05 | |

Tabela 5: Administrativne prostorije

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------|---|
| 36. | Uredske prostorije | 4 | | 75,28 | Ravnatelj, psiholog, tajnik, računovodstvo, |
| 37. | Pismohrana | 1 | 5,3+ 9,95 | 15,25 | Pismohrana |
| Ukupno (36-37) | | 68 | | 80,58 | |

Tabela 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|-----------------------|-------------------|-----------|---------------|---------------------------|
| 38. | Sanitarni čvorovi | 11 | 105,68 | Učenici M,Ž; personal M,Ž |
| 39. | Sanitarni čvorovi | 2 | 8,25 | Za invalidnu djecu |
| 40. | Hodnici | 2 | 358,57 | |
| 41. | Predvorje | 3 | 71,20 | |
| 42. | Ostava | 3 | 7,01 | |
| Ukupno (38-42) | | 21 | 550,71 | |

Tabela 7: Tehnički prostori

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina |
|-----------------------|---------------------|----------|----------------------------|
| 43. | Kotlovnica | 1 | 96,60 m ² |
| 44. | Plinska stanica | 1 | 3,25 m ² |
| 45. | Tel-TV-ICT centrala | 1 | 6,35 m ² |
| 46. | Radionica | 5* | 100,0 m ² |
| Ukupno (43-46) | | 8 | 206,2 m² |

* Radionica se sastoji od 4 manje prostorije te velikog natkrivenog prostora. Na cijelom se objektu mora urediti krovšte koje godinama nije održavano.

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora

Zgrada škole je smještena na prevlaci poluotoka Montraker okružena s jedne strane gradskom plažom, neposredno nadovezujućom na školsko dvorište, odnosno privatnim poslovnim prostorom u neposrednoj blizini gradske marine. Površina školskog nazovimo ga dvorišta, jer standardno dvorište nije, iznosi 5.400 m². Površina nije jedinstvena već se u njoj razabiru određene cjeline: atrij površine 200 m² unutar pojedinih sastavnica zgrade, s južne strane velika površina od oko 1000 m² već pretvorena u maslinik, s istočne strane lijepo oblikovan prostor uz samu istočnu fasadu, sa sjeverne strane velika površina namijenjena mediteranskom šumarku-makiji te sa zapadne strane velik parkirni prostor za potrebe zaposlenika a iznad njega velika zelena površina namijenjena meteorološkoj postavi. Prostor između sportske dvorane objekta B (zgrada razredne nastave) namijenjen je učenicima razredne nastave za potrebe njihovih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Svi prostori uključujući i atrij u kojem je smještena nova fontana sa zelenom površinom te istočne fasade uređuje se tijekom školske godine što je zadatak **Eko grupe** i svih učenika budući da se na cijelom prostoru sadi mediteransko začinsko i aromatično bilje a sve u okviru uključivanja u projekt „Najljepši školski vrtovi“ i trajne brige za okoliš škole..

Ostalih nekretnina Škola ne posjeduje – dosadašnji objekti koji su se nalazili u posjedu Škole Ugovorom o zamjeni nekretnina od rujna 2003. preneseni su Općini Vrsar u zamjenu za postojeću novu zgradu Škole.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

1.3.1. Podaci o učiteljima

Tabela 8: Zaposlenici

Tri radna mjesta u produženom boravku financira lokalna zajednica

| Red. broj | Prezime i ime | Radni staž | Struka | Stručna sprema | Predmet koji predaje |
|-----------|----------------------------|------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | Pavičić Nenadović Marijana | 29 | učitelj hrvatskog jezika | VSS | hrvatski jezik |
| 2. | Premuž Ladenlajter Ivana | 11 | učitelj likovne kulture | VSS | likovna kultura |
| 3. | Cukola Zeneral Debora | 16 | učitelj glazbene kulture | VSS | glazbena kultura |
| 4. | Keil Veronika | 27 | učitelj engleskog i njemačkog jezika | VSS | engleski jezik |
| 5. | Mavrić Silvija | 4 | učitelj informatike | VSS | informatika |
| 6. | Ilić Olivera | 17 | učitelj matematike i fizike | VSS | matematika |
| 7. | Grizelj Vera | 11 | učitelj kemije i biologije | VSS | prir., bio. kem |
| 8. | Papić Sabina | 19 | učitelj fizike i politehnike | VSS | TK, fizika, informatika |
| 9. | Skender Luka | 3 | učitelj povijesti i geografije | VSS | geografija |
| 10. | Stanković Jelena | 10 | učitelj engleskog jezika | VSS | engleski jezik |
| 11. | Vekić Gojko | 33 | učitelj tjelesne kulture | VŠS | TZK |
| 12. | Antolović Kata | 28 | vjeroučitelj | VŠS | vjeronauk |
| 13. | Klobas Bojana | 18 | učitelj talijanskog jezika | VSS | talijanski jezik |
| 14. | Radoš Mirela | 25 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 15. | Rabar Dijana | 30 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 16. | Mofardin Ana | 3 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 17. | Oplanić Sanja | 23 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 18. | Sabatti Sanja | 21 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 19. | Morellato Djapjaš Elena | 13 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 20. | Vlahović Cvitko Ivana | 1 | učitelj razredne nastave | VŠS | razredna nastava |
| 21. | Šincek Lovrić Darinka | 10 | učitelj razredne nastave | VSS | produženi boravak |
| 22. | Trogrlić Marina | 5 | učitelj razredne nastave | VSS | produženi boravak |
| 23. | Fabris Bertoša Korina | 6 | učitelj razredne nastave | VSS | produženi boravak |

1.3.2. Podaci o ravnatelju

Tabela 9: Ravnatelj

| Prezime i ime | Godine staža | Struka | Stručna sprema | Predmet koji predaje |
|----------------|--------------|------------------------|----------------|----------------------|
| Mujaković Esad | 33 | dipl. ing. strojarstva | VSS | - |

1.3.3. Podaci o stručnim djelatnicima

Tabela 10: Stručni djelatnici

| Red. broj | Prezime i ime | Radni Staž | Struka | Stručna sprema | Predmet koji predaje |
|-----------|-------------------------|------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | Pauletić Ludmila | 12 | Profesor informatologije | VSS | - |
| 2. | Venier Brajković Nataša | 26 | Profesor psihologije | VSS | - |

1.3.4. Podaci o administrativnom osoblju

Tabela 11: Administrativno osoblje

| Red. broj | Prezime i ime | Godine staža | Struka | Stručna sprema | Funkcija |
|-----------|----------------------|--------------|-----------|----------------|------------|
| 1. | Brečević Nita | 33 | ekonomist | VŠS | tajnik |
| 2. | Lindi Grgeta Manuela | 19 | ekonomist | VŠS | računovođa |

1.3.5. Podaci o pomoćno-tehničkom osoblju

Tabela 12: Tehničko-pomoćno osoblje

| Red. broj | Prezime i ime | Godine staža | Struka | Stručna sprema | Radno mjesto |
|-----------|------------------|--------------|-----------|----------------|---------------------|
| 1. | Liović Stipe | 28 | bravar | SSS | domar-kućni majstor |
| 2. | Liović Ilka | 31 | kuhar | SSS | kuharica |
| 3. | Dagostin Klaudia | 27 | slastičar | SSS | spremačica |
| 4. | Rajko Sandra | 15 | | NKV | spremačica |
| 5. | Čižić Tomica | 25 | | NKV | spremačica |
| 6. | Liović Ilona | 28 | | NKV | spremačica |

U školskoj kuhinji se u pravilu hrani oko 170 učenika. Norme Ministarstva određuju 1 stručnu osobu na 70 toplih obroka, te se Škola opetovano obratila Ministarstvu i za popunjene radnog mjesta pomoćne kuharice. Odobrenje navedenog mjesta se ne očekuje sve do 2017. godine kada prestaje moratorij na novo zapošljavanje.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tabela 13: Razredni odjeli

| Razred | Broj učenika | | | | | | | Razrednik |
|---------------------|--------------|------------|-------------|------------|---------|------------|-----------|-------------------------------|
| | Ukupno | Djevojčica | S teškoćama | | Putnika | | | |
| | | | Ukupno | Djevojčica | Do 5km | Preko 5 km | produženi | |
| Matična škola Vrsar | | | | | | | | |
| I.a | 26 | 12 | 0 | 0 | 9 | 1 | 17 | Ana Mofardin |
| II.a | 18 | 10 | 0 | 0 | 6 | 2 | 11 | Dijana Rabar |
| II.b | 15 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 11 | Elena Morelatto Djapjaš |
| III.a | 15 | 8 | 1 | 0 | 1 | 5 | 8 | Mirela Radoš |
| III.b | 15 | 8 | 0 | 0 | 9 | 0 | 6 | Ivana Vlahović Cvitko |
| IV.a | 14 | 8 | 0 | 1 | 6 | 2 | 4 | Sanja Oplanić |
| IV.b | 14 | 10 | 1 | 0 | 5 | 1 | 3 | Sanja Sabatti |
| Ukupno I-IV | 117 | 62 | 2 | 1 | 42 | 11 | 60 | |
| V.a | 12 | 7 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | Debora Cukola Zeneral |
| VI.a | 27 | 11 | 1 | 1 | 8 | 2 | 0 | Marijana Pavičić Nenadović |
| VII.a | 20 | 10 | 1 | 0 | 10 | 0 | 0 | Vera Grizelj |
| VIII.a | 24 | 11 | 2 | 0 | 8 | 4 | 0 | Sabina Papić |
| Ukup. V-VIII. | 83 | 39 | 4 | 1 | 29 | 7 | 0 | |
| Sveukupno | 200 | 101 | 6 | 2 | 71 | 18 | 60 | |

U Školi je ukupno **11** odjeljenja:

- po jedno odjeljenje u I., V., VI., VII. i VIII. razredu
- te po dva odjeljenja u II., III. i IV. razredu

Od učenika s teškoćama struktura je slijedeća:

U trećem, šestom i osmom razredu imamo po jednog učenika s teškoćama u učenju. U četvrtom razredu jedna je učenica s motoričkim poteškoćama. U

osmom razredu jedan učenik je s kombiniranim poteškoćama i u sedmom razredu jedna učenica ima poteškoće sa sluhom.

2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj 2014./2015. godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05. Dežurstvo učenika i učitelja organizirano je na godišnjoj razini.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji rad Škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku 2014./2015. godinu.

Nastavna godina je ustrojena u dva obrazovna razdoblja.

Na Dan škole **30. svibnja 2015. godine**, će se ujedno održati i tradicionalni susret Nazorovaca Istre, tako da će dio učenika i nastavnika ići u posjet OŠ Vladimira Nazora Potpićan, koja je domaćin susreta, a drugi dio učenika će po potrebi imati redovitu nastavu (nadoknade) ili će biti angažiran u sportskim aktivnostima odnosno uređenju školskog okoliša i priređivanju i organiziranju izložbe. Svečana akademija će se održati **16. lipnja 2015. godine**. godine i taj dan će biti **nenastavni radni dan za sve djelatnike i učenike**. Obzirom da **25. travnja i 9. svibnja** (subote) svi učenici i djelatnici tradicionalno i obavezno sudjeluju u akciji „Neka naša Istra blista“ ta dva **radna dana** će biti zamjena za **05. lipanj 2015. godine** koji će biti nenastavni neradni dan.

Tabela 14: Godišnji kalendar

| Obrazovna razdoblje-trajanje | | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Datum početka i završetka nastave |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------|
| I. | 8. rujna 2013. – 23. prosinca 2014. | 74 | 78 | 8. rujan 2014. |
| II. | 12. siječnja 2014. – 16. lipnja 2015. | 109 | 102 | 16. lipanj 2015. |
| Ukupno | | 187 | 180 | |

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU

| KALENDAR RADA ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU | | | |
|---|--|-----------|----------------------------|
| SVEUKUPNO 180 NASTAVNIH DANA I 36 NASTAVNIH TJEDANA | | | |
| | 16. lipanj Dan škole i svečana akademija | | |
| | 05. lipanj, neradni nenastavni dan - zamjena za Eko dane (25.04. I 09.05.) | | |
| | 25. travanj i 09. svibanj, nastavni dan Eko dani općina Vrsar i Funtana | | |
| | Nenastavni dani | | |
| | Subote i nedjelje | | |
| | Državni praznici i crkveni blagdani | | |
| 8-lis-14 | Dan nezavisnosti | 6-tra-15 | Uskrsnji ponedjeljak |
| 1-stu-14 | Dan svih svetih | 1-svi-15 | Praznik rada |
| 25-pro-14 | Božić | 4-lip-15 | Tjelovo |
| 26-pro-14 | Sveti Stjepan | 22-lip-15 | Dan antifašističke borbe |
| 1-sij-15 | Nova godina | 25-lip-15 | Dan državnosti |
| 6-sij-15 | Sveta tri kralja | 5-kol-15 | Dan domovinske zahvalnosti |
| 30-ožu-15 | Uskrs | 15-kol-15 | Velika gospa |

| tjedan | RUJAN 2014. | | | | | | | tjedan | LISTOPAD 2014. | | | | | | |
|--------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned | | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 6 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 3 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 7 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 29 | 30 | | | | | | 8 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | nastavnih dana 17 | | | | | | | | nastavnih dana 22 | | | | | | |

| čjedal | STUDENI 2014. | | | | | | | čjedal | PROSINAC 2014. | | | | | | |
|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned | | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | | | | | 1 | 2 | 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 11 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 12 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | nastavnih dana | | | | | | 20 | | nastavnih dana | | | | | | 17 |

| tjedan | SIJEČANJ 2015. | | | | | | | tjedan | VELJAČA 2015. | | | | | | |
|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned | | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | 1 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 19 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 17 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 21 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 18 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | nastavnih dana | | | | | | 15 | | nastavnih dana | | | | | | 20 |

| tjedan | OŽUJAK 2015. | | | | | | | tjedan | TRAVANJ 2015. | | | | | | |
|--------|--------------|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned | | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 27 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 24 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 28 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 29 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 26 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | 30 | 31 | nastavnih dana | | | | 20 | | nastavnih dana | | | | | | 18 |

| tjedan | SVIBANJ 2015. | | | | | | | tjedan | LIPANJ 2015. | | | | | | |
|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned | | pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 35 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 36 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 32 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 33 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 34 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 29 | 30 | | | | | |
| | nastavnih dana | | | | | | 20 | | nastavnih dana | | | | | | 11 |

| SRPANJ 2015. | | | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| nastavnih dana | | | | | | 0 |

| KOLOVOZ 2015. | | | | | | |
|---------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | nastavnih dana | | | | | 0 |

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2014., a završava 9. siječnja 2015.
 Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2015. , a završava 3. travnja 2015. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2015., a završava 31. kolovoza 2015. godine.

Popravni ispiti održati će se u dva roka:

- I. rok od 23. lipnja do 26. lipnja 2015.
- II. rok od 24. kolovoza do 28. kolovoza 2015.

Nastavno osoblje je na kolektivnom godišnjem odmoru (prema Rješenjima o godišnjem odmoru) od 14. srpnja do 21. kolovoza. 2015.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tabela 15: Godišnji fond sati

| Predmet | | Razred | | | | | | | Ukupno | |
|------------------------|-----|--------|-------------|---------------|---------------|------|------|-------|--------|--------|
| | | I.a | II.a i II.b | III.a i III.b | IV.a. i IV.b. | V.a | VI. | VII.a | | VIII.a |
| HJ | | 175 | 350 | 350 | 350 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1855 |
| LK | | 35 | 70 | 70 | 70 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| GK | | 35 | 70 | 70 | 70 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| EJ | | 70 | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | 105 | 105 | 910 |
| Mat | | 140 | 280 | 280 | 280 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1540 |
| P i D | | 70 | 140 | 140 | 210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 560 |
| Priroda | | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 0 | 0 | 122,5 |
| Biologija | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 140 |
| Kemija | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 140 |
| Fizika | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 140 |
| Povijest | | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Geografija | | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 |
| TK | | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| TZK | | 210 | 210 | 210 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1050 |
| Ukupno redovna nastava | | 735 | 1260 | 1260 | 1260 | 770 | 805 | 910 | 910 | 7910 |
| Izborna nastava | VJ | 140 | 140 | 140 | 70 | 35 | 70 | 70 | 70 | 735 |
| | TJ | 140 | 140 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 770 |
| | INF | 0 | 0 | 0 | 0 | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| | NJJ | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Ukupno izborna nastava | | 280 | 280 | 280 | 210 | 315 | 350 | 350 | 350 | 2415 |
| Sveukupno | | 1015 | 1540 | 1540 | 1470 | 1085 | 1155 | 1260 | 1260 | 10325 |

Sukladno nastavnom planu i programu u Školi će se tijekom školske 2014./2015. godine uključujući redovnu i izbornu nastavu ostvariti **10.325** nastavnih sati.

3.2. GODIŠNJI PLAN IZBORNIH PROGRAMA

Plan predviđa četiri izborna predmeta: vjeronauk, talijanski jezik, informatiku i njemački jezik.

Tabela 16: Izborna nastava

| Red.br. | | Ukupan broj grupa i učenika | | Razred | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------|-----------------------------|-----|--------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|------|----|-------|-----|
| | | | | I. | | II. | | III. | | IV. | | V. | | VI. | | VII. | | VIII. | |
| | | | | Gr. | Uč. | Gr. | Uč. | Gr. | Uč. | Gr. | Uč. | Gr. | u. | Gr. | u. | Gr. | u. | Gr. | Uč. |
| 1. | VJ | 11 | 141 | 1 | 12 | 2 | 28 | 2 | 19 | 2 | 21 | 1 | 10 | 1 | 19 | 1 | 11 | 1 | 20 |
| 2. | TJ | 11 | 182 | 1 | 22 | 2 | 31 | 2 | 30 | 2 | 26 | 1 | 11 | 1 | 24 | 1 | 20 | 1 | 17 |
| 3. | Inf. | 7 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 2 | 26 | 2 | 20 | 2 | 20 |
| 4. | NJJ | 5 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 11 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 11 |
| Ukupno | | 34 | 476 | 2 | 34 | 4 | 59 | 4 | 49 | 5 | 61 | 4 | 41 | 5 | 89 | 5 | 71 | 5 | 68 |

U 34 nastavne skupine uključeno je ukupno **476** učenik jer su pojedini učenici uključeni u sva četiri izborna predmeta.

IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA - UKUPNO

| U | C | UC | ime drugih voditelja i opis | naziv | ime i prezime voditelja |
|----|-------------|-----------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| 26 | 100,00 kn | 2.600 kn | Poludnevni izlet u okolici Vrsara, Poreča. | Terenska nastava 1.a | Ana Mofardin |
| 18 | 50,00 kn | 900 kn | Zajedno s 2.b razredom i njihovom razrednicom. Poludnevni izlet u okolici Rovinja ili Poreča. | Terenska nastava 2.a | Dijana Rabar |
| 15 | 50,00 kn | 750 kn | Zajedno s 2.a razredom i njihovom razrednicom. Poludnevni izlet u okolici Poreča ili Rovinja | Terenska nastava 2.b | Elena Morelato Djapjaš |
| 15 | 120,00 kn | 1.800 kn | Jednodnevni izlet Istrom. Na izlet idu učiteljice Ivana Vlahović Cvitko i Mirela Radoš uz pratnju još dva voditelja. | Jednodnevni izlet 3.a | Mirela Radoš |
| 15 | 100,00 kn | 1.500 kn | Etnografski muzej i Državni arhiv Pazin, te povezati sa Danima meda koji se tada obilježavaju. Na izlet idu učiteljice Ivana Vlahović Cvitko i Mirela Radoš plus dva pratitelja. | Terenska nastava 3.a | Mirela Radoš |
| 15 | 120,00 kn | 1.800 kn | Jednodnevni izlet Istrom. Na izlet idu učiteljice Ivana Vlahović Cvitko i Mirela Radoš uz pratnju još dva voditelja. | Jednodnevni izlet 3.b | Ivana Vlahović Cvitko |
| 15 | 100,00 kn | 1.500 kn | Etnografski muzej i Državni arhiv Pazin, te povezati sa Danima meda koji se tada obilježavaju. Na izlet idu učiteljice Ivana Vlahović Cvitko i Mirela Radoš plus dva pratitelja. | Terenska nastava 3.b | Ivana Vlahović Cvitko |
| 14 | 1.200,00 kn | 16.800 kn | Višednevni izlet u Zagreb. U pratnji će biti još jedan djelatnik/ca. | Višednevni izlet - ekskurzija 4.a | Sanja Oplanić |
| 14 | 1.200,00 kn | 16.800 kn | Višednevni izlet u Zagreb. U pratnji će biti još jedan djelatnik/ca (pomoćnik u nastavi). | Višednevni izlet - ekskurzija 4.b | Sanja Sabatti |
| 12 | 250,00 kn | 3.000 kn | Posjet nacionalnim parkovima ili otocima. | Jednodnevni izlet 5.a | Debora Cukola Zeneral |
| 27 | 800,00 kn | 21.600 kn | Izlet 6. a razreda - Posjet Božićnoj bajci u Čazmi, vrijeme realizacije : 12. i 13. prosinac 2014. Potreban još jedan voditelj. | Višednevni izlet - ekskurzija 6.a | Marijana Pavičić Nenadović |
| 23 | 1.980,00 kn | 45.540 kn | Povijesna i prirodna baština Dalmacije (Cavtat, Dubrovnik, Korčula, Split, Trogir, Nacionalni park Krka). Učitelj pratitelj: Sanja Oplanić | Višednevni izlet - ekskurzija 8.a | Sabina Papić |
| 30 | 120,00 kn | 3.600 kn | Gojko Vekić. Nizinsko logorovanje. | Terenska nastava iz geografije | Luka Skender |
| 96 | 120,00 kn | 11.520 kn | Vera Grizelj - razrednica 7.a. razreda. Terenska nastava će se organizirati u Pulu. | Terenska nastava iz povijesti | Luka Skender |
| 21 | 140,00 kn | 2.940 kn | Nizinsko logorovanje u Istri, s još jednim djelatnikom (razrednikom). | Nizinsko logorovanje 7.a | Gojko Vekić |
| 45 | 2.100,00 kn | 94.500 kn | Izlet organizira lokalna zajednica, a u pratnji su liječnik i predstavnik lokalne zajednice. | Zimovanje u Kopama - Slovenija | Gojko Vekić |
| 90 | 180,00 kn | 16.200 kn | Svi razrednici čiji učenici idu na izlet. | Jednodnevni izlet na Platak | Gojko Vekić i razrednici |

| U | C | UC | ime drugih voditelja i opis | naziv | ime i prezime voditelja |
|-----|---------------------------|-----------|---|--------------------------------|---|
| 50 | 1.000,00 kn | 50.000 kn | tradicionalno svake godine učenici s voditeljima idu na sajam Montelibrić. | Monte librić | Sanja Oplanić i Ludmila Pauletić |
| 105 | 0,00 kn | 0 kn | Pješačenjem do Funtane i izvora pitke vode Perila, koji je smješten tik uz more, obilježiti Svjetski dan voda i početak proljeća. | Ternska nastava Perili Funtana | Učiteljice RN |
| 50 | 100,00 kn | 5.000 kn | Učiteljica HJ Marijana Pavičić Nenadović | Terenska nastava - Interliber | Ludmila Pauletić i Marijana Pavičić Nenadović |
| 696 | SVEUKUPNO UČENIKA: | | SVEUKUPNA CIJENA SVIH IZLETA, EKSKURZIJA I TERENSKE NASTAVE: 298.350,00 kn | | |



3.3. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Rad po prilagođenom programu predviđa rad s učenicima po prilagođenim programima u smislu članka 60. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U populaciji od I.-IV. razreda imamo 1 učenicu koja je zbog motoričkih teškoća uključena u nastavni proces uz osobnog asistenta, u predmetnoj nastavi jedan učenik radi po prilagođenom programu.

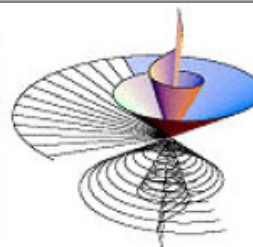
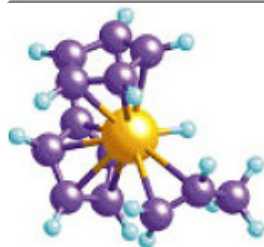
U redovnom nastavnom procesu zbog teškoća u učenju predviđa se individualiziran pristup te dopunski rad s učiteljima i psihologom sa 4 učenika.

3.4. NASTAVA U KUĆI

Program nastave u kući ne organizira se jer nema potrebe

DOPUNSKA NASTAVA SVEUKUPNO

| Š | L | R | trošak | U | sati tjedno/godišnje | | naziv dopunske nastave | ime i prezime voditelja |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|-----|----------------------|-----|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 5 | 2 | 70 | Engleski jezik, 5.a | Veronika Keil - Engleski jezik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 6 | 1 | 35 | Hrvatski jezik, 5.a, 6.a i 7.a | Marijana Pavičić Nenadović |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 18 | 1 | 35 | Engleski jezik, 4.a i 4.b | Jelena Stanković |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 7 | 1 | 35 | Matematika i Hrvatski jezik, 3.a | Mirela Radoš |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 5 | 1 | 35 | Matematika i Hrvatski jezik, 4.a | Sanja Oplanić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 5 | 1 | 35 | Matematika i Hrvatski jezik, 4.b | Sanja Sabatti |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50 kn | 5 | 1 | 35 | Matematika i Hrvatski jezik, 1.a | Ana Mofardin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 kn | 5 | 1 | 35 | Hrvatski jezik i matematika, 2.a | Dijana Rabar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 kn | 20 | 4 | 140 | Matematika, 5.a, 6.a, 7.a i 8.a | Olivera Ilić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 kn | 3 | 1 | 35 | Hrvatski jezik i matematika, 2.b | Elena Morelatto Djapjaš |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 400 kn | 10 | 2 | 70 | Fizika, 7.a i 8.a | Sabina Papić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 5 | 1 | 35 | Matematika i Hrvatski jezik, 3.b | Ivana Vlahović Cvitko |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 10 | 1 | 35 | Kemija VII.a i VIII.a | Vera Grizelj |
| SVEUKUPNO UČENIKA - SATI: | | | | 104 | 18 | 630 | SVEUKUPNI GODIŠNJI TROŠKOVI: | |
| | | | | | | | Š FINANCIRA ŠKOLA: | 1.490,00 kn |
| | | | | | | | L FINANCIRA LOKALNA ZAJEDNICA: | 1.490,00 kn |
| | | | | | | | R FINANCIRAJU RODITELJI: | |



DODATNA NASTAVA SVEUKUPNO

| Š | L | R | trošak | U | sati tjedno/godišnje | naziv dodatne nastave | ime i prezime voditelja |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|----|----------------------|----------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 8 | 1 35 | Matematika, 3.a | Mirela Radoš |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 7 | 1 35 | Matematika, 3.b | Ivana Vlahović Cvitko |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 5 | 1 35 | Matematika, 4.a | Sanja Oplanić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 5 | 1 35 | Matematika, 4.b | Sanja Sabatti |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 80 kn | 5 | 1 35 | Matematika, 2.a | Dijana Rabar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 400 kn | 6 | 2 70 | Matematika, 6.a i 7.a | Olivera Ilić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 8 | 1 35 | Hrvatski jezik, 7.a i 8.a | Marijana Pavičić Nenadović |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50 kn | 10 | 1 35 | Matematika, 1.a | Ana Mofardin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 2 | 1 35 | Engleski jezik, 8.a | Veronika Keil |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50 kn | 10 | 1 35 | Matematika, 2.b | Elena Morellato Djapjaš |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.500 kn | 6 | 1 35 | Fizika, 7.a i 8.a | Sabina Papić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 400 kn | 7 | 2 70 | Vjeronauk, 5.a, 6.a, 7.a i 8.a | Kata Antolović |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 4 | 1 35 | Talijanski jezik, 6.a, 7.a i 8.a | Bojana Klobas |

SVEUKUPNO UČENIKA - SATI:

83

15

525

SVEUKUPNI GODIŠNJI TROŠKOVI:

3.880,00 kn

Š

FINANCIRA ŠKOLA:

3.880,00 kn

L

FINANCIRA LOKALNA ZAJEDNICA:

R

FINANCIRAJU RODITELJI:



3.5. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

3.5.1. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika

- I. razredi: razred: ispitivanje predznanja iz matematike i pismenosti
- II. ispitivanje brzine čitanja
- V. razred: generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti u svrhu identifikacije nadarenih
- VIII. razred: ispitivanje općih i posebnih sposobnosti u cilju profesionalne orijentacije
- anketiranje učenika.
- Individualno ispitivanje na prijedlog nastavnika

3.5.2. Poticanje

- Uključivanje učenika u razne oblike rada: dodatni rad, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti.
- Kandidiranje: upućivanje učenika na „Lidrano“.
- Sudjelovanje učenika na natjecanju: Znanost mladima, sportskim takmičenjima i dr.
- Upućivanje učenika na Novigradsko proljeće
- Stručna predavanja na Učiteljskom vijeću

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI SVEUKUPNO

| Š | L | R | trošak | U | sati tjedno/godišnje | naziv izvannastavne aktivnosti | ime i prezime voditelja |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|-----|----------------------|--|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 kn | 30 | 2 70 | Dvoglasni učenički zbor | Debora Cukola Zeneral |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 900 kn | 10 | 2 70 | Vjeronaučna skupina | Kata Antolović |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.000 kn | 30 | 2 70 | Folklorna skupina | Gojko Vekić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 kn | 24 | 1 35 | Likovno - keramičarska skupina | Ivana Premuž Ladenlajter |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 40 | 1 35 | Školsko sportsko društvo | Gojko Vekić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 800 kn | 198 | 2 70 | Vizualni identitet škole | Ivana Premuž Ladenlajter |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8.000 kn | 5 | 1 35 | Izrada školskog lista Svjetlost - Novinarska grupa | Nataša Venier Brajković |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 15 | 2 70 | Globe program | Luka Skender |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 100 kn | 10 | 1 35 | Kreativni knjižničari | Ludmila Pauletić |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 kn | 12 | 1 35 | Dramsko recitatorska grupa | Marijana Pavičić Nenadović |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.000 kn | 15 | 1 35 | Likovna grupa | Mirela Radoš |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 300 kn | 15 | 1 35 | Sportska grupa | Ana Mofardin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.000 kn | 16 | 1 35 | Ritmika | Dijana Rabar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 kn | 200 | 1 35 | Crveni križ | Sanja Oplanić |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 700 kn | 15 | 1 35 | Kreativna radionica | Ivana Vlahović Cvitko |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 50 kn | 5 | 1 35 | Mali čakavčići | Elena Morellato Djapjaš |
| SVEUKUPNO UČENIKA - SATI: | | | | 640 | 21 735 | SVEUKUPNI GODIŠNJI TROŠKOVI: | |
| | | | | | | Š FINANCIRA ŠKOLA: | 15.470,00 kn |
| | | | | | | L FINANCIRA LOKALNA ZAJEDNICA: | 4.370,00 kn |
| | | | | | | R FINANCIRAJU RODITELJI: | 11.100,00 kn |



3.6. PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Tabela 17: Izvanškolske aktivnosti

| Red. br. | Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarenja | Voditelj |
|---------------|--------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Nogomet | 50 | NK Vrsar | Vranić Miroslav |
| 2. | | 11 | NK Funtana | Gjumić Timor |
| 3. | | 12 | NK Jadran Poreč | Dobrića Branko |
| 4. | Teniski klub | 13 | Sportski tereni Petalon | Ivančić Čedomir |
| 5. | | 1 | Poreč | Dusparić Juraj |
| 6. | Stolni tenis | 9 | Školska dvorana škole | Banjac Miodrag |
| 7. | Ritmika gimnastika | 3 | RSG Poreč | Oplanić Jana |
| 8. | Rukomet | 11 | Školska dvorana škole | Vekić Gojko |
| 9. | | 7 | Poreč | Pašalić Duško |
| 10. | | 1 | Umag | Dimamović Sena |
| 11. | Karate | 4 | KK Vrsar | Jelavić Mirko |
| 12. | Vaterpolo | 17 | Vaterpolo klub "Vrsar" | Juričević Boris |
| 13. | Odbojka | 52 | Školska dvorana škole | Milovanović Pavle |
| 14. | Folklor | 45 | Školska dvorana škole | Tišma Tatjana , Vekić Gojko |
| 15. | Robotika | 14 | Kabinet TK | Suman Darko |
| UKUPNO | | 250 | | |

Velik broj učenika sudjeluje u raznim sportskim društvima u Poreču, pa će radi točnog uvida u postojeću djelatnost trebati uspostaviti kontakte s tim klubovima odnosno društvima.

3.7. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Ove školske godine imamo dvije grupe produženog boravka u koje su uključeni učenici I. – IV. razreda. Produženi boravak pohađa ukupno 61 učenik. Organizacija rada od 11,30 – 16,30 sati tijekom koje se izmjenjuju aktivnosti učenja, slobodnog vremena i ručka.

- I. grupa 1a. i 3a. razred ukupno 19 učenika
- II. grupa 2. razred ukupno 21 učenika
- III. grupa 3. i 4.razred ukupno 21 učenika

4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tabela 18: Kulturna i javna djelatnost

| Mjesec | Sadržaj | Nositelj aktivnosti |
|--------|--|---|
| IX. | Pozdrav prvoškolcima Dan zaštite ozona Dan Istarske županije Dan europskih jezika | Učitelji I. razreda, ravnatelj koordinatori eko škole, razrednici razrednici, ravnatelj, učitelj povijesti i engleskog i |

| | | |
|------|---|---|
| | Olimpijski dan | talijanskog jezika učitelj TZK |
| X. | Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova Kazališna predstava Dani kruha-Dani zahvalnosti Mjesec hrvatske knjige – susret s književnikom Dan jabuka Dan štednje Solidarnost na djelu | Učenici, razrednici Vjeroučitelji, učitelji Općina Vrsar Knjižničar nastavnici, stručna služba razrednici voditelj CK, volonteri CK |
| XI. | Mjesec hrvatske knjige Dani tjelesne kulture Sudjelovanje u programu Općine povodom Sv. Martina, zaštitnika grada Vrsara, Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan nepušača | Knjižničar Sportske grupe -Vekić Pjevački zbor, recitatorska sekcija Vjeroučitelj, učitelji razrednici, stručna služba Koordinatori EKO škole, voditelji slobodnih aktivnosti Folklorna grupa |
| XII. | Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Kulturno umjetnički program uz praznik Božića za učenike i roditelje Dan prava čovjeka Božićni darovi Međususedska pomoć Zimovanje | Dramsko-recitatorska sekcija-likovne grupe, Pjevački zbor voditelji grupa Stručna služba, učitelji Razrednici voditelj CK, volonteri CK Učitelj TZK, općina Vrsar |
| II. | Maskirana zabava Kazališna predstava Valentinovo Lidrano '14., školski susret Međunarodni dan materinskog jezika Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice | Učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici Stručna služba Učitelji RN i hrvatskog jezika knjižničar |
| III. | Lidrano '14. općinski susret „Znanost mladima“ općinska natjecanja Kazališna predstava Pozdrav proljeću Svjetski dan voda EKO kviz EKO dan | Učitelji hrvatskog jezika Predmetni učitelji Stručna služba Učitelji razredne nastave Eko grupa, voditelj, stručna služba |
| IV. | „Znanost mladima“, županijska i regionalna takmičenja, Novigradsko proljeće Međunarodni dan dječje knjige Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje Dan obnovljivih izvora energije Svjetski dan zdravlja Međususedska pomoć | Predmetni učitelji psiholog knjižničar, učitelji HJ i RN ŠSD-učitelj TZK, razrednici Eko grupa, koordinatori Eko škole, učitelji , psiholog voditelj CK, volonteri CK Eko grupa |
| V. | Kazališna predstava Uređenje kulturnih spomenika Vrsara Dan škole (30. svibnja, rođendan V. Nazora) Školski list Svečana akademija Izložba učeničkih i likovnih radova Susret istarskih Nazorovaca Međunarodni dan obitelji | Stručna služba Novinarska, likovna sekcija, Pjevački zbor, Školsko sportsko društvo, školska takmičenja, likovna sekcija učitelji. Eko grupa Folklorna grupa |

| | | |
|-----|--|---|
| | Svjetski dan sporta i nepušača Dan sunca | |
| VI. | Sudjelovanje na Županijskom susretu zborova, Pazin Svjetski dan zaštite okoliša Međunarodni dan nevine djece-žrtve agresije Završna školska svečanost | Pjevački zbor Eko grupa učitelji, razrednici, stručna služba Sve sekcije |

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tabela 19: Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika

| Mjesec | Sadržaj | Nositelj aktivnosti |
|--------------------------|--|--|
| Listopad-lipanj | Prehrana učenika u školi, I.-VIII. razred | Tajnik, razrednici, osoblje kuhinje |
| Rujan-listopad | Prijevoz učenika, I.-VIII. razred | Županijski ured za prosvjetu, Ravnatelj, tajnik |
| Rujan-listopad | Predavanje o prometnim pravilima I. | Policajska postaja Poreč |
| Listopad-studen | Sistematski pregledi, I.-VIII. razred III.-vid V.- opći sistematski VI. -skrining kraljeznice VII.-sluh VIII.-sistematski PO | Razrednici, tajnik, psiholog, Medicinsko osoblje Doma zdravlja |
| Listopad-studen | Cijepljenje učenika, I.-VIII., prema planu Doma zdravlja II.-PPD VI.-hepatitis VIII.-DTPP | Razrednici, tajnik, psiholog, medicinsko osoblje Doma zdravlja |
| studen-travanj | Program edukacije za zdravstvenu zaštitu učenika – Zdrava prehrana (za učenike RN dvije teme za obrazovno razdoblje , a za učenike predmetne nastave jedna tema) | ZZJZ, razrednici, stručna služba |
| Veljača-lipanj | Predavanje iz prve pomoći | Učitelj biologije i TZK, liječnik |
| Prosinac-siječanj | Zimovanje učenika | Učitelj TZK, razrednici |
| studen, prosinac travanj | Predavanje o ovisnostima | Učitelj biologije, stručna služba, liječnik |
| Listopad svibanj | Predavanje o protupožarnoj zaštiti | Vatrogasna postaja Poreč |
| Rujan-Lipanj | Uređenje školskog okoliša | Eko grupa Razrednici, učenici, učitelji, tehničko osoblje Škole, Turistička zajednica Vrsar i Funtana |

6. PLAN RADA UČITELJA

6.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Godišnje zaduženje obuhvaća svekoliku djelatnost nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja

Zaduženje nastavnog osoblja predviđa planiranje i programiranje nastavnog gradiva, redovnu nastavu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu te slobodne aktivnosti. Među ostale poslove uvrštene su dnevne pripreme učitelja, rad u razrednim vijećima, učiteljskom vijeću, školskom odboru i drugim organizacijama Škole nezanim za izravan rad u razredu.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

6.2. TJEDNA NORMA UČITELJA

| Redni broj | Učitelj | Predmet | Razred | Nastava | Ukupna norma | Napomena |
|------------|----------------------------|--------------------------|---------------|---------|--------------|--|
| 1. | Pavičić Nenadović Marijana | HJ | V.a - VIII.a | 23 | 22 | |
| 3. | Premuš Ladenlajter Ivana | LK | V.a - VIII.a | 4 | 22 | |
| 4. | Cukola Debora | GK | IV.a - VIII.a | 8 | 22 | Razliku realizira u SŠ M. Balota u Poreču |
| 5. | Keil Veronika | EJ, NJJ | IV.a - VIII.a | 23 | 23 | |
| 6. | Stanković Jelena | EJ | I.a – IV.a | 14 | 23 | Razliku realizira u OŠ Poreč |
| 7. | Ilić Olivera | MATEMATIKA | V.a - VIII.a | 22 | 22 | |
| 8. | Blašković Silvija | INFORMATIKA | VI.a i VII.a | 6 | 22 | Razliku sati realizira u Gimnaziji u Pazinu |
| 9. | Grizelj Vera | PRIRODA, BIO. I KEMIJA | V.a – VIII.a | 13,5 | 24 | Razliku sati realizira u SŠ u Poreču |
| 10. | Skender Luka | GEOGRAFIJA, POVIJEST | V.a – VIII.a | 17,5 | 24 | Razliku sati realizira u OŠ Višnjan |
| 11. | Papić Sabina | TK, FIZIKA I INFORMATIKA | V.a - VIII.a | 23 | 22 | |
| 12. | Vekić Gojko | TZK | V.a.-VIII.a | 12 | 24 | Razliku realizira u OŠ Vladimira Nazora Krnica |
| 13. | Klobas Bojana | TJ | I.a -VIII.a | 23 | 23 | |
| 14. | Antolović Kata | VJERONAUK | I.a-VIII.a | 24 | 24 | |
| 15. | Vlahović Cvitko Ivana | RN | III.b | 21 | 21 | |
| 16. | Rabar Dijana | RN | II.a | 21 | 21 | |
| 17. | Radoš Mirela | RN | III.a | 21 | 21 | |
| 18. | Oplanić Sanja | RN | IV.a | 21 | 21 | |
| 19. | Sabatti Sanja | RN | IV.b | 21 | 21 | |
| 20. | Ana Mofardin | RN | I.a | 21 | 21 | |
| 21. | Morellato Djapjaš Elena | RN | II.b | 21 | 21 | |
| 22. | Šincek Darinka | RN | Produženi | 25 | 25 | |
| 23. | Nova učiteljica | RN | Produženi | 25 | 25 | |
| 24. | Nova učiteljica | RN | Produženi | 25 | 25 | |

Tabela 20: Tjedna norma stručnih suradnika

| Prezime i ime | Djelatnost | Tjedno | Ukupno |
|-------------------------|--|--------|--------|
| Venier Brajković Nataša | Individualni i grupni rad s učenicima | 20 | 40 |
| | Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima | 20 | |
| | Ostali poslovi | | |
| Ludmila Paletić | Stručno bibliotečno poslovanje Neposredni rad s učenicima | 20 | 20 |

6.3. ZADUŽENJE RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Tabela 21: Tjedna zaduženja administrativno-tehničke službe

| Prezime i ime | Radno mjesto | Tjedna obveza sati | Godišnja obveza sati | Radno vrijeme |
|-------------------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| Mujaković Esad | Ravnatelj | 40 | 2080 | 06,00-14,00 |
| Venier Brajković Nataša | Psiholog | 40 | 2080 | 08,00-14,00 |
| Paletić Ludmila | Knjižničar | 20 | 1040 | 7,30 - 13,30 |
| Brečević Nita | Tajnik | 40 | 2080 | 07,00-15,00 |
| Lindi Grgeta Manuela | Računovođa | 40 | 2080 | 07,00-15,00 |
| Liović Ilka | Kuharica | 40 | 2080 | 06,00-14,00 |
| Liović Stipe | Domar | 40 | 2080 | 06,00-14,00 |
| Rajko Sandra | spremačica | 40 | 2080 | 06,00-14,00 12,00-20,00 |
| Dagostin Klaudia | spremačica | 40 | 2080 | |
| Čižić Tomica | spremačica | 40 | 2080 | |
| Liović Ilona | spremačica | 40 | 2080 | |

Knjižničar radi na dvije škole te se tjedno izmjenjuju dani kad radi u ovoj školi (1. tjedan: ponedjeljak, srijeda, petak; drugi tjedan: utorak, četvrtak).

Spremačice imaju isto radno vrijeme s tim da se tjedno izmjenjuju: jedna spremačica radi izjutra ostale tri poslije podne.

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

▪ Plan rada učiteljskog vijeća

Tabela 22: Plan rada učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelj |
|--------|---|--|
| IX. | Izvešće o radu u školskoj godini 2013./2014. | Ravnatelj |
| | Organizacija rada na početku 2014./2015. godine. | Ravnatelj |
| | Godišnji program rada škole i školski kurikulum. | Ravnatelj, psiholog |
| X. | Stručna tema – Suradnja roditelja i škole. | Psiholog |
| XI. | Analiza uspjeha polovinom prvog obrazovnog razdoblja. | Ravnatelj, psiholog |
| XII. | Stručna tema . Tekuća problematika. | Ravnatelj, psiholog, Razrednici |
| I. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja. | Ravnatelj, psiholog, Razrednici |
| III. | Stručna tema. | Ravnatelj, psiholog, Razrednici |
| IV. | Analiza rezultata polovinom drugog obrazovnog razdoblja. Organizacija obilježavanja Dana škole. | Ravnatelj, i svi djelatnici |
| V. | Analiza nastupa Škola na raznim takmičenjima | Predmetni učitelji |
| VI. | Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine. Organizacija popravni ispita. Formiranje komisija za popravne ispite. Formiranje komisije za upis u I. razred. | Ravnatelj, psiholog, razrednici |
| VII. | Analiza upisa u I. razred i organizacija rada nove školske godine. | Ravnatelj |
| VIII. | Organizacija popravni ispita. Analiza uspjeha škole na kraju školske godine. Organizacija nove školske godine i zaduženja učitelja. | Ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji |

▪ Plan rada razrednih vijeća

Tabela 23: Plan rada razrednih vijeća

| Mjesec | Sadržaj |
|--------|--|
| IX. | Godišnji plan sjednica razrednih vijeća Analiza uspjeha V. – og razreda |
| X. | Analiza početka školske godine – broj učenika u odjelu, struktura odjela, učenici s teškoćama u razvoju i s prilagođenim programom, uključenost u dopunsku nastavu i dodatnu nastavu, u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Tekuća problematika |
| XI. | Analiza uspjeha polovinom prvog polugodišta |

| | |
|--------------|--|
| | Rezultati generacijskog ispitivanja učenika V.-og razreda |
| I. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i utvrđivanje uspjeha iz učenja i vladanja Prijedlozi pedagoških mjera Prijedlog mjera za unapređenje odgojno obrazovnog rada Realizacija nastavnog plana i programa |
| II. | Stručna tema, predavanje iz metodike pojedinih predmeta Tekuća problematika |
| IV. | Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta |
| VI. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i upućivanje na popravne ispite. Vladanje učenika i izricanje pedagoških mjera Realizacija nastavnog plana i programa |
| VIII. | Prijedlog uspjeha učenika nakon popravnih ispita |

▪ **Plan rada razrednika**

Tabela 24: Plan rada razrednika

| | Sadržaj rada | Mjesec |
|-----------|--|---|
| 1. | Administrativni poslovi i poslovi vezani uz rad s pedagoškom dokumentacijom Upis učenika i organizacija razrednog odjela Upis učenika u pedagošku dokumentaciju Vođenje učeničke dokumentacije Vođenje pedagoške dokumentacije (razredne knjige i zapisnici) Izrada evidencije učenika za školsku prehranu Evidencija učenika za osiguranje Evidencija učenika putnika Statistička izvješća na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine Organizacija nabavke udžbenika | IX. IX. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano X. IX. IX.,II,VI XII. VI. |
| 2. | Izrada godišnjeg plana Razrednika Razrednog odjela Razrednog vijeća | IX. IX. |
| 3. | Upis učenika iz drugih škola Prijem učenika Vođenje dokumentacije Pomoć u nabavi školskog pribora Zdravstvena zaštita učenika Upoznavanje obiteljskih prilika | Kontinuirano |
| 4. | Uključivanje učenika u oblike rada Izborna nastava Dodatna nastava Dopunska nastava Izvanškolske aktivnosti | IX.-X. |
| 5. | Odgojno-obrazovni rad s učenicima | Kontinuirano |

| | | |
|------------|--|---|
| | Praćenje uspjeha učenika Odgojni rad i poduzimanje pedagoških mjera Organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju Upoznavanje s prilagođenim programima učenika s teškoćama u razvoju i praćenje njihova rad Sudjelovanje u komisijama za popravne ispite | |
| 6. | Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika Upućivanje učenika na sistematske liječničke preglede Uključivanje u ekološke akcije Uređenje okoliša škole Provođenje projekta zdrava prehrana | X.-V. Kontinuirano |
| 7. | Kulturna i javna djelatnost Posjet kazalištu Obilježavanje dječjeg tjedna Obilježavanje sv. Martina, zaštitnika grada Obilježavanje sv.- Nikole Obilježavanje Božića, božićnih i novogodišnjih blagdana Obilježavanje Dana škole Dan državnosti Program uz završetak školske godine Akcija Crvenog križa Hrvatske | Kontinuirano X. XI. XII. XII. IV. V. VI. Kontinuirano |
| 8. | Profesionalna orijentacija učenika VIII.-ih razreda | II. polugodište |
| 9. | Suradnja s roditeljima Dvotjedne informacije Roditeljski sastanci | Kontinuirano IX., XII, III., V. |
| 10. | Suradnja sa stručnim službama Osnovne škole Poreč (pedagog, defektolog, logoped) i Doma zdravlja Poreč radi: Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju Pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju Pomoć u pripremi ispita sposobnosti (V.-VIII. Razred) Ispitivanje predznanja učenika V. Razreda Ispitivanje odgojnog utjecaja obitelji Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Kontinuirano |

7.2. PLAN RADA RAVNATELJA

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema slijedećim obvezama:

- Planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- Praćenje i unapređivanje nastave
- Savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- Uvođenje pripravnika
- Sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu
- Kadrovskoj problematici škole

Uz gore navedeno odvijati će se i na administrativno financijski poslovi.
Svi ovi poslovi zahtijevaju kontinuirani rad.
Po mjesecima rad će se odvijati:

Tabela 25: Plan rada ravnatelja

| Mjesec | Sadržaj rada |
|-----------------|--|
| Rujan | Organizacija školske godine Izrada školskog kurikulum Izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana prisustvovanja nastavi Organizacija školske kuhinje Rad na preustroju financijskog poslovanja Rad na uvođenju e-Dnevnika |
| Listopad | Pomoć učiteljima u izradi nastavnog programa Pomoć učiteljima u pripremi za svakodnevni nastavni rad Izrada programa uvođenja pripravnika Radnje na financijskoj konsolidaciji Škole |
| Studenj | Prisustvovanje nastavi Sudjelovanje u djelatnosti Turističke zajednice oko kulturnih manifestacija u Vrsaru i Funtani |
| Prosinac | Organizacija zimovanja Prisustvovanje nastavi |
| Siječanj | Financijsko poslovanje škole-pripreme za izradu završnog računa Analiza rezultata uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja |
| Veljača | Izrada i donošenje zaključnog računa Prisustvovanje nastavi Organizacija školskih takmičenja "Znanost mladima" Lidrano 2015. |
| Ožujak | Prisustvovanje nastavi Takmičenja, organizacija i sudjelovanje Lidrano 2015. |
| Travanj | Analiza uspjeha škole polovinom drugog obrazovnog razdoblja Prisustvovanje nastavi |
| Svibanj | Organizacija Dana škole Završna takmičenja "Znanost mladima" Prisustvovanje nastavi |
| Lipanj | Završetak nastavne godine: analiza uspjeha škole u učenju i vladanju |

| | |
|----------------|--|
| | Pedagoške mjere Planiranje popravnih ispita Upis u I. razred osnovne škole Pomoć razrednicima osmih razreda za upise u prvi razred SŠ |
| Srpanj | Priprema nove školske godine Broj odjela u školi Kadrovske potrebe Obveze učitelja Financijski rezultati škole na kraju prvog kalendarskog polugodišta |
| Kolovoz | Popravni ispiti - eventualno Analiza rezultata škole na kraju školske godine Priprema za početak nove školske godine |

7.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

Tabela 26: Plan rada knjižničara

| Mjesec | Sadržaj rada | Suodnos |
|----------|---|-------------------------------|
| Rujan | Napisati Plan i program rada knjižničara | |
| | Upis u grupu „Kreativni knjižničar“ | niži i viši razredi |
| | Uskladiti program rada školske knjižnice sa svim predmetima | svi učitelji |
| | Napisati Kurikulum knjižnice | |
| | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća knjižničara OŠ IŽ u Puli | školski knjižničari IŽ |
| | Aktiv odgojnih znanosti | GK,LIK,VJE,TJE |
| Listopad | Mjesec hrvatske knjige 15.10. – 15.11.: Izložba | KK |
| | Dani kruha | svi |
| | Edukacija 8. razr. | 8.razr. HJ, PRI |
| | Međ. dan školskih knjižnica 27.10. | KK |
| Studeni | Književni susret | niži i viši razr.,HJ, KK |
| | Aktiv odgojnih znanosti | GK,VJE,TZK,LIK |
| | Projekt: Čitamo mi u obitelji svi | 3. r. učenici i roditelji, HJ |
| | Edukacija 7. i 2.a i 2.b razreda | 7., 2.razr., HJ |
| | Život i djelo Dragutina Tadijanovića - kviz | viši razredi, HJ |
| | Posjeta Interliberu | viši r. |
| Prosinac | Edukacija učenika 6. razr. | 6.. razr. |
| | Obilježavanje Božića – videoprojekcija, izložba, prodajno-izložbeni štandovi dječjih radova | GK,VJE,TZK,LIK,KK |
| Siječanj | Edukacija 1., 4.a i 4.b. razreda | 1. i 4.a i 4.b razr., HJ |
| | Inventarizacija | |
| Veljača | Obilježavanje Valentinova | KK |
| | Sudjelovanje u radu ŽSV knjižničara OŠ IŽ | knjižničari OŠ IŽ |
| | Edukacija 5. razr. | 5. razr. |
| | Obilježavanje Međ. dana materinskog jezika - 21.2. | KK, HJ |

| | | |
|---------|---|---------------------------|
| | Aktiv odgojnih znanosti | GK,VJE,TZK,LIK |
| | Maskenbal | viši razredi |
| Ožujak | Pozdrav proljeću i Svjetski dan pjesništva | niži i viši razr., HJ, KK |
| | Edukacija 3.a i 3.b.razr. | 3.razr., HJ |
| Travanj | Svjetski dan knjige 23.4. – kviz o poticanju čitanja | niži razr., KK |
| | Posjeta Montelibriću 2015 Pula | 3.razr., HJ, PRI |
| | Proletna škola školskih knjižničara – sudjelovanje u radu | školski knjižničari RH |
| Svibanj | Dan škole | GK,VJE,TZK,LIK |
| | Aktiv odgojnih znanosti | GK,LIK,VJE,TZK |
| Lipanj | Pisanje izvješća o radu knjižnice | |
| | Sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara | knjižničari IŽ |
| | Obrada statističkih podataka | KK |

7.4. PLAN RADA PSIHOLOGA

Tabela 27: Plan rada psihologa

| Mjesec | Područje rada | Sadržaj rada |
|--|--|--|
| 9. 9. 9. 9. tijekom godine | Planiranje i programiranje rada | Izrada izvedbenog programa rada psihologa Suradnja s nastavnicima u izradi programa rada Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma, ŠPP, Izrada plana stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi prijedloga i ispunjavanje obrazaca za prijavu projekata Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti-utvrđivanje interesa Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Satničarski poslovi Administracija e-dnevnika |
| 9.,6. tijekom godine | | |
| 9. 9. tijekom godine | | Povratne informacije o učenicima učiteljici Izrada letka za roditelje 1.razreda Moje dijete i ja u prvom razredu Pomoć u izvedbi roditeljskog sastanka Ispitivanje predznanja matematike i pismenosti RV 5-og razreda, upoznavanje sa strukturom odjela Praćenje adaptacije i planiranje pomoći učenicima |
| 9. 9. 5.-6. | Razvojni Praćenje učenika 1.i 5. razreda | Ispitivanje zrelosti (TSS) Analiza rezultata Prikupljanje podataka o djeci iz predškolske organizacije Povratne informacije Dodatna ispitivanja Rad u povjerenstvu Rad sučenicima s teškoćama u grafomotorici, početnim teškoćama čitanja i pisanja |
| 6. tijekom godine | | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| tijekom godine | Rad na odgojnoj problematici | <p>Analiza odgojne situacije</p> <p>Primjena instrumentarija</p> <p>Pomoć učiteljima/savjetodavni rad</p> <p>Rad s učenicima, grupom ili razredom</p> <p>Radionice u razrednim odjelima</p> <p>Suradnja s Centrom za soc.rad</p> <p>Suradnja s nastavnicima</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Rad i suradnja na provođenju ŠPP i programa prevencije nasilja</p> |
| Kontinuirano tijekom godine | Rad s učenicima s teškoćama | <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka o učeniku</p> <p>Psihološka obrada</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći</p> <p>Individualni rad s djecom s teškoćama</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Suradnja s vanjskim članovima</p> <p>Suradnja s nastavnicima u izradi prilagođenih programa za učenike s teškoćama</p> |
| Tijekom godine | Kulturna i javna djelatnost škole – tijekom godine | Pomoć u organizaciji obilježavanja važnih datuma i školskih manifestacija |
| Tijekom godine | Vođenje grupe izvannastavne aktivnosti – tijekom godine | Vođenje novinarske grupe za uređenje školskog lista Svjetlost |
| Tijekom godine | Zdravstvena i socijalna zaštita | <p>Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja s CZSS</p> <p>Kontakti sa stručnjacima različitih profila</p> <p>Priprema materijala za učitelje, suradnja na provedbi zdravstvenog kurikulumu</p> |
| Tijekom godine | Stručno usavršavanje | <p>Aktiv psihologa IŽ (3*)</p> <p>Sudjelovanje na konferenciji psihologa u Rovinju</p> <p>Individualno i grupno usavršavanje</p> |
| Tijekom godine | Razvojni Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa, educiranje | <p>predavanje iz područja odgoja i obrazovanja - UV</p> <p>sudjelovanje u mjesečnom planiranju</p> <p>poticanje uvođenja promjena</p> <p>sudjelovanje u organizaciji integrativnog dana</p> <p>analiza realizacije odgojno obrazovnih rezultata</p> <p>učešće u radu UV, stručnih aktiva</p> <p>pripreme za sjednice</p> <p>neposredna pomoć učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju učenika</p> <p>sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća</p> <p>praćenje popravnih, predmetnih ispita</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Tijekom drugog obrazovnog razdoblja | Profesionalna orijentacija | <p>Informiranje učitelja, učenika i roditelja o e-upisima</p> <p>Pomoć učenicima i učiteljima</p> <p>Suradnja s učenicima i roditeljima za učenike sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju</p> <p>Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika (MFBT)</p> <p>Psihologijska obrada</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Individualno savjetovanje učenika i roditelja</p> <p>Informiranje učitelja suradnja u organizaciji i provedbi prezentacija i posjeta srednjim školama</p> <p>Izrada kutka za informiranje</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Suradnja sa SŠ-ma, prikupljanje i razmjena informacija o učenicima</p> |
| Tijekom godine | Savjetodavni rad Psihodiagnostika ,izrada nalaza i mišljenja | <p>Rad s učenicima – individualno savjetovanje</p> <p>Aktualna problematika (intervencija)</p> <p>Rad s roditeljima- individualno savjetovanje</p> <p>Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu utvrđivanja int. Statusa, emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju..., psihološka obrada, pisanje nalaza i mišljenja</p> |
| Tijekom godine | Ispitivanje čitanja | <p>Ispitivanje brzine čitanja i razumijevanja u drugom razredu</p> <p>Analize rezultata i prezentacija učiteljima</p> <p>Identifikacija djece s teškoćama</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> |
| Tijekom godine 11.-12. Tijekom godine | Rad s nadarenima | <p>Praćenje rada s nadarenima, uključivanje u različite školske i vanškolske aktivnosti</p> <p>Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5-tog razreda (KI-4)</p> <p>Obrada podataka, interpretacija, prijenos podataka roditeljima</p> <p>Identifikacija ,praćenje i poticanje potencijalno nadarenih (dodatni rad, natjecanja, savjetodavni rad, kandidiranje za Novigradsko proljeće)</p> <p>Prikupljanje podataka o učenicima</p> <p>Identifikacija potencijalno nadarenih</p> <p>Upućivanje učitelja u rad s darovitima</p> |
| Tijekom godine | suradnja | <p>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom, tajnikom i ravnateljem</p> <p>Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima</p> <p>Suradnja na provedbi školskih projekata</p> |
| Tijekom godine | Ostali poslovi | Vođenje dokumentacije, pisanje članaka, hospitacije na satovima nastavnika |
| | | |

7.5. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik škole će permanentno obavljati slijedeće grupe poslova i radnih zadataka:

- Administrativni poslovi: primitak, razvrstavanje, zavođenje i rješavanje dopisa, izrada odluka, rješenja i uvjerenja.
- Personalni poslovi: poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa, odnosno svi poslovi koji proizlaze iz radnog odnosa
- Ostali poslovi: vođenje matične knjige učenika, matična knjiga radnika škole, prijevoz učenika
- suradnja s učenicima i roditeljima, suradnja s radnicima škole i društvenim organizacijama
- pravni poslovi: izrada prijedloga nacрта svih normativnih akata škole kao i izmjena i dopuna istih, praćenje i izvješćivanje o svim novim zakonskim propisima, stručno uključivanje u rad organa upravljanja, raznih komisija i vođenja zapisnika istih
- provođenje odluka i zaključaka ravnatelja škole i školskog odbora, stambena problematika i vođenje imovinsko-pravnih poslova
- provođenje predupisa učenika u I. razred, te sudjelovanje u radu komisije pri upisu
- rukovođenje tehničkom službom škole
- svi poslovi vezani za nesmetan rad školske kuhinje
- Poslovi vođenja arhivske građe

7.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| | |
|--|------------------|
| Analiza godišnjeg plana i programa | tijekom rujna |
| Analiza školskog kurikulumu | tijekom rujna |
| Analiza rada škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja | tijekom siječnja |
| Izvješće o radu škole na kraju školske godine | tijekom kolovoza |

Po potrebi se može održati i više sjednica.

8. PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Svaki nastavnik dužan je tijekom godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju obuhvaćajući u pravilu stručno-metodsko usavršavanje i pedagoško-psihološko usavršavanje. Osnovno pravilo je raditi na usavršavanju znanja unutar struke nastavnika ovladavajući didaktičko-metodičkim inovacijama, pratiti stručnu literaturu i tisak te pratiti društveni razvoj i potrebe društva.

Tokom godine pravo i obveza je svakog nastavnika sudjelovanje na stručnim skupovima iz Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskih stručnih aktiva. Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika sastavni je dio njihova programa rada te uključuje sudjelovanje na seminarima, kongresima i školama.

Individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvaća i aktivno sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole.

U 2014./2015. godini dio djelatnika škole uključit će se u edukaciju „Korak po korak“ u organizaciji POU (predmetna i razredna nastava) s ciljem poboljšanja rada škole kao i stvaranja vizije školske zajednice.

8.1. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU UČENICAMA OŠ VLADIMIRA NAZORA VRSAR ZA ŠK. GOD. 2014./2015.

Nosioci programa: Esad Mujaković, ravnatelj
Sanja Oplanić
Nataša Venier Brajković
Veronika Keil
Marijana Pavičić Nenadović
razrednici i ostali učitelji
UNICEF

Nasilje među djecom i mladima nije do sada sustavno i cjelovito istraženo niti praćeno u RH, ali iskustva zemalja koje su istraživale problem nasilja među djecom i mladima pokazuju da do 15 % djece kontinuirano trpi nasilje. Rezultati provedeni 2013. u Hrvatskoj govore o 20% djece zlostavljanih 2-3 puta mjesečno ili češće.

Istraživanje pokazuje i da je svakodnevno 16% djece nasilno prema drugoj djeci rezultati provedenog istraživanja u našoj školi govore da nema mnogo svakodnevnog nasilja, ali povremeno je dosta učestalo i to vrijeđanje, govorenje ružnih riječi, guranje, udaranje i ogovaranje što učenici ne uviđaju kao problem već opće prihvaćeno ponašanje.

33% djece u istraživanju u Hrvatskoj kao i u našoj školi isključuju iz igre i ne obraćaju pažnju na njih svakodnevno ili povremeno.

Podjednake rezultate dobivamo i na pitanje koliko često doživljavaju da netko drugi govori ružno o njima 9% svakodnevno u Hrvatskoj, a 7% u našoj školi, dok povremeno to doživljava 57% odnosno 56% učenika.

Ovi podaci ukazuju na problem nasilja u školama te na osnovu Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH škola donosi plan aktivnosti.

Svrha i ciljevi planiranih aktivnosti je prevencija novih slučajeva nasilja kroz edukaciju i senzibilizaciju svih čimbenika koji djeluju na odgoj djece kao i praćenje pojave nasilja i pomoć djeci žrtvama nasilja. Glavni cilj je smanjiti postojeće probleme nasilnik/žrtva i postići bolje odnose među vršnjacima u školi te stvoriti uvjete koji će i žrtvama i nasilnicima omogućiti da se bolje snalaze u školskom okruženju i izvan njega.

Mnogo zadirkivanja i ismijavanja u školi, koje učenicima često izgledaju kao nevina zabava, pretvaraju se u ismijavanje kao oblik zlostavljajućeg ponašanja te je cilj usmjeriti aktivnosti u razredu na smanjivanje verbalnog zlostavljanja, odnosno stvaranja ugodnog i zdravog razrednog okruženja.

SADRŽAJ RADA

I. OSVJEŠTENOST I UKLJUČIVANJE

- osvijestiti kod odraslih u školi problem nasilja i potrebu angažiranosti u mijenjanju takva stanja

1) smjernice za daljnji rad

2) roditeljski sastanci (upoznavanje s rezultatima, izrada smjernica za osmišljavanje privlačnosti školskog okruženja)

II. AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE

- daljnje osmišljavanje stvaranja uvjeta koji će umanjiti problem nasilja u školi

- 1) Izrada planiranih aktivnosti u cilju sprječavanja nasilja - radna grupa
- 2) Prezentacija i usuglašavanje oko planiranih aktivnosti - UV
- 3) Nadziranje - učitelji, ravnatelj
 - Odgovarajući broj osoba zajedno s učenicima za vrijeme odmora (dežurstva)
 - pripremljenost nazočnih da se brzo i odlučno umiješaju u trenutku zlostavljanja
 - Mlađi i stariji učenici odvojeno provoditi odmor (2 velika odmora)
 - Osmisliti opremljenost i privlačnost školskog okruženja
- 4) protokol o postupanju u slučaju nasilja - radna grupa
upoznavanje učiteljskog vijeća i tehničkog osoblja škole s istim
- 5) Podrška, ohrabrivanje za raspravu s razrednikom, stupanje u osobni kontakt-
učitelji, stručni suradnik, radna grupa
- kontinuirana izrada plakata
- 5) Sastanak udruge roditelja
 - Obavijestiti roditelje o aktivnostima na suzbijanju nasilja
 - Pozvati ih na suradnju
- 6) Nastavničke grupe za razvoj okruženja u školi
 - stručno usavršavanje, razmjena novih saznanja, razmjena iskustva
 - rasprava i o ostalim problemima
 - “grupna podrška”
- 7) Obilježavanje važnih datuma vezanih uz učenje toleranciji:Međunarodnog dana
ljudskih prava, Obilježavanje Dana prava djece, Obilježavanje Dana tolerancije
Obilježavanje dana djeteta i dana mira,Dana invalida, Obilježavanje Europskog
dana jezika, obilježiti 19. studeni – Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece
Obilježavanje Valentinova tematskim predavanjima, Dana biološke raznolikosti
Ususret Božiću s Tajnim prijateljem
- 8) Edukacija učitelja sudjelovanjem na dostupnim seminarima, predavanjima
- 9) Uključivanje u kampanju Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad
djecom

III. MJERE NA RAZINI RAZREDA

- 1) Izrada Razrednih pravila od I.-VIII. razreda - razrednici
pri izradi pravila
 - Važno je uključivanje učenika u raspravu o pravilima, pravila izraziti doslovno, istaknuti pravila na vidljivo mjesto i istaknuti:
 - Nećemo zlostavljati druge učenike (osnovni cilj pravila da je nasilništvo neprihvatljivo)

- Pokušati ćemo pomoći zlostavljanim učenicima
- Pokušati ćemo uključiti i one učenike koji se obično izostavljaju

2) Poticati razrednike i nastavnike na pohvaljivanje učenika osobno i javno za pridržavanje pravila razreda, uključivanje izdvojenih učenika
Kako pohvala i prijateljski odnos nastavnika značajno utječu na ponašanje učenika organizirati edukaciju kroz tematske sjednice UV, NV i aktiva o odnosima učenik-nastavnik isto i predavanje o nasilju nad djecom u školskom sustavu.

Putem oglasa javno isticati pridržavanje pravila individualno i grupno - ravnatelj, stručni suradnik

Teme: - Odnosi, Idealan nastavnik (radionica), Umijeće slušanja - stručni suradnik

3) Raspraviti pri donošenju pravila i o primjerenim kaznama u slučaju kršenja pravila - razrednici

4) SRO

Razred predstavlja prirodno okruženje u kojem se raspravlja o navedenim, također je nužno redovito procijeniti stanja u razredu uz redovito osvrtnje na tjedne događaje - razrednici, stručni suradnik (teme povezati s značajnim datumima)

Cilj programa u razrednom odjelu je trajno bogaćenje osjećajnog, društvenog i etičkog razvoja djece. Razvijanje kulture učionice kako bi u njoj bilo više poštovanja te postala sigurnija i mirnija. Odnosno stvaranje brižne zajednice koja može opstati samo ako pomaganje postane uobičajeno ponašanje, a nanošenje boli neprihvatljivo ponašanje za većinu učenika.

U svrhu ostvarenja cilja svaki razred proveo bi 10 aktivnosti tokom godine iz programa „Nemoj mi se rugati/smijati“ po tematskim cjelinama:

- Izražavanje osjećaja
- Brižnost, suosjećanje i suradnja
- Kreativno rješavanje sukoba
- Slavimo različitost

5) Predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina (ŠPP): potrebe, Rješavanje sukoba, Odnosi s roditeljima, Samopotvrđivanje

6) Razrednici i učitelji u svom radu koristit metodu grupnog rada s isticanjem vrednovanja rada grupe kako bi se stvorila međusobna pozitivna ovisnost

7) Na satovima HJ - ukazivanje na potrebe uvažavanja poštivanja i prihvatanja onoga što je drukčije koristeći se književnim primjerima

8) Osmisliti u razrednim odjelima okupljanje razreda na zajedničkim djelatnostima (aktivnosti, projekti) kako bi pozitivno utjecali na odnose među učenicima i razvijali osjećaj solidarnosti

9) Upoznavanje roditelja s aktivnostima, poziv na suradnju - razrednici
- roditeljski sastanci I-VIII. razreda (upoznavanje s pravilima razreda)
- predavanje za roditelje i UV vanjskih suradnika Obiteljskog centra IŽ u okviru kampanje protiv tjelesnog kažnjavanja djece

IV. MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI

- Identifikacija žrtava i nasilnika
- Individualni rad s nasilnikom i žrtvom
- Razgovori s roditeljima žrtve /nasilnika
- Uključivanje žrtvi/nasilnika u obavljanje nekog vrijednog zadatka

SURADNJA SA USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Stalna suradnja sa:

- Centrom za socijalnu skrb
- Obiteljskim centrom IŽ Pula
- Policijskom upravom Poreč
- Općinom Vrsar
- MZOŠ
- DZ Poreč

FINANCIRANJE:

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva i sredstva MZOŠ

8.2. PLAN AKTIVNOSTI U PRIMARNOJ PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU UČENIKA OŠ VLADIMIRA NAZORA VRSAR ZA ŠK.GOD.2013./14. PREMA NACIONALNOJ STRATEGIJI.

NOSIOCI PROGRAMA: Esad Mujaković ravnatelj
Nataša Venier Brajković , psiholog
Vera Grizelj, učitelj biologije i prirode
razrednici i ostali učitelji
vanjski suradnici

U cilju smanjivanja interesa za uzimanjem droge i drugih poremećaja u ponašanju školski se program osmišljava sa ciljem da promiče spoznaje kod svih čimbenika koji djeluju na odgoj (nastavnik,učenik, roditelj): - sposobnosti rješavanja problema

- razvijanje samopoštovanja
- poboljšanje kvalitete života učenika
- pravilna organizacija slobodnog vremena
- kvalitetna ponuda sportskih sadržaja
- pomoć u životnim opredjeljenjima

U provođenju takvog odgoja osim obitelji najveću odgovornost ima škola koja okuplja najveći broj mladih te može sustavno djelovati ne samo na stjecanje spoznaja već i na razvitak osobnosti te pridonijeti kvaliteti života. To je jedini državni organizirani sustav koji može ispraviti barem dio propusta obitelji. Cilj programa je približavanje modelu škole gdje postoji dvosmjerna komunikacija na relaciji učenik-učitelj, gdje se škola pokušava prilagoditi svojim učenicima i njihovim potrebama, škola koja pridonosi kvaliteti života te smanjuje interes za upotrebom sredstava ovisnosti. Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite

izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

Sadržaj rada usmjeren je na edukaciju svih segmenata:

- EDUKACIJA UČITELJA
- Da bi se provela prevencija potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike u cilju adekvatnijeg razumijevanja ljudskog ponašanja i poremećaja u ponašanju. Također bi trebali proći komunikacijske treninge kako bi njihov rad i odnos s djecom i roditeljima bio kvalitetniji
 - Edukacija se provodi u školi putem radionica i predavanja RV I UV, a naglasak je na komunikaciji i izgrađivanju pozitivnog odnosa učenik-nastavnik.
 - Individualno usavršavanje kroz kontinuirano praćenje literature i sudjelovanje na seminarima
 - Upoznavanje sa rezultatima anketiranja učenika, smjernice za daljnji rad
 - Predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima – Uspješna škola, Udruga korak po korak
- EDUKACIJA UČENIKA

Kroz nastavne predmete /HRV.J.,Pr.,Bio.,TZK, Kem/ edukacija o štetnosti pušenja, alkohola, droge, o zdravim izborima, pubertetu, spolnosti, odrastanju, razvijanje zdravih navika.

Hrvatski jezik—kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija—Lijekovi važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk—ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Na satovima razrednih odjela predavanja i radionice u cilju učenja socijalnih vještina

| RAZRED | TEME - UČENICI | RODITELJI | NOSIOCI |
|--------|---|---|----------------------------|
| I. | U čemu sam dobar 11 Volim –ne volim 4 Zdrava hrana 6 Izražavanje osjećaja oblicima i bojom 5. To smo mi | Učenje Letak Moje dijete i ja u I.razredu Letak čitanje | - razrednik, - psiholog |
| II. | -Ja i moj hobi 5 -Kipar i glina 5 -Drvo želja 5 -U čemu mogu pomoći vršnjacima 5 -Prepoznavanje svojih osjećaja 5 -Moj odjel predstavljen simbolima 5 | Uzroci uspjeha i neuspjeha u školi | -razrednik -psiholog |
| III. | -Kako sam pobijedio strah 19 -Sandučić za probleme 24 -Koje osobine cijenim kod drugih 25 Ostani miran 20 -Sport kojim se bavim 20 -Kako prikazati ljutnju na dobar način 20 -Moj jelovnik ili zdravi izbori 20 -Imajte svoje dobro ponašanje 18 | -Kako djeca reagiraju na lošu ocjenu? | -razrednik -psiholog |
| IV. | -Neugodni osjećaji 8 -Dječja prava 8 -Kako sam se snašao u neugodnoj situaciji 5 -Filipini iza ugla 5 -Pohvale 10 -Poruke roditeljima 20 | -Plakat Poruke roditeljima | - razrednik -psiholog |
| V. | -Kako treba učiti (ŠPP) 5 -Uvod u osnovne psihološke potrebe (ŠPP) 6 -Ja sam petaš 12 | Učenje -kako učiti -Zašto je loša ocjena stres | -razrednik -psiholog |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Prepoznavanje osjećaja 5 -Kad sam kako se zabavljam 8 -kako se postiže sreća-radost 12 -dobre vijesti 12 | | |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> -Odrastanje i odgovornost 15 -uvod u osnovne psihološke potrebe -psihološke potrebe kroz aktivnosti 9 -piramida prijateljstva 25 -poštivanje drugih 25 -bravo,bravo 16 -Pitalice 25 -Jezik zmije i žirafe 25 -Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu 25 -Drvo želja 25 | Pano tj. i psih. Promjene u pubertetu – Pomognimo djeci da odrastu na odgovoran način | <ul style="list-style-type: none"> -razrednik -psiholog -vanjski suradnik |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> -Kako se bavimo frustracijom 20 -Kako donosimo odluke 20 -Debata i argumentacija 20 -Zadovoljavanje psiholoških potreba -Postavljanje osobnih ciljeva PO 20 -Radionice iz projekta Imam stav -Samopoštovanje 20 -Krug povjerenja 20 -Nedovršene rečenice 20 -Konstruktivno korištenje slobodnim vremenom 20 -Cijena PUŠENJA 20 -Pitanja za šešir 20 -Zar sam to ja 20 -Kakva osoba želim biti 20 -Goranova priča 20 -Kako me drugi vide 20 | | <ul style="list-style-type: none"> -razrednik, -psiholog -vanjski suradnik ZZJZ |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> -PO – radni list Što radim da 24 -Ovisnosti 24 -Tko sam ja 24 -Subjektivni i objektivni čimbenici 24 -izbora zanimanja PO 24 -Informacije o školama PO 24 -Definicija i prepoznavanje osjećaja -Negativne i pozitivne ovisnosti 24 -Moj zdravstveni profil 24 -Pitanja za šešir 24 -Problemi mladih 24 -Rješavanje problema 24 -Skriveno blago 24 | Profesionalna orijentacija Rezultati ankete ovisnosti,brošure | <ul style="list-style-type: none"> -razrednik -psiholog -vanjski suradnici |

Na satovima razrednih odjela predavanja i radionice iz zdravstvenog kurikuluma

- Predavanje vanjskog suradnika na temu ovisnosti
- predavanje vanjskog suradnika na temu Kontracepcija (dr Puniš)
- predavanje vanjskih suradnika iz ZZJZ(Jasna Trdoslavić-Rusac)-edukacija za zdravstvenu zaštitu učenika
- zidne novine na temu ovisnosti (alkohol)
- uključivanje učenika u slobodne aktivnosti te suradnja škole i voditelja
- savjetodavni rad
- pomoć učenicima u učenju
- pojačana suradnja s roditeljima
- uključivanje rizične grupe učenika u radionice u cilju poticanja socio emocionalnog razvoja
- rad s učenicima problematična ponašanja
- grupni i individualni rad s učenicima na jačanju slike o sebi,učenju socijalnih vještina
- suradnja s centrom za socijalni rad
- sudjelovanje na natječaju IŽ
- anketiranje učenika VII i VIII razreda

RAD S RODITELJIMA

Kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, panoe, predavanja informirati i surađivati s roditeljima kontinuirano

- tematski roditeljski sastanci :VIII. razredi rezultati anketiranja učenika, brošure
- predavanja vanjskih suradnika u suradnji s Zdravim gradom Poreč,Obiteljskim centrom IŽ

SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Tokom provođenja ŠPP škola će surađivati:

- Domom zdravlja Poreč
- Zdravim gradom Poreč
- Centrom za socijalni rad
- Sveučilištem
- Sportskim klubovima
- Općinom Vrsar
- IŽ
- MZOŠ
- Obiteljski centar IŽ

VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti.

FINANCIRANJE

U realizaciji programa škola se oslanja na vlastita sredstva , sredstva MZOŠ, a očekuje i pomoć Općine Vrsar Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz oblasti ovisnosti i prevencije agresivnosti kako za učitelje tako i za učenike.

FINANCIJSKI PLAN SUFINANCIRANJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

| | |
|--|-------------|
| 1. Sufinanciranje vanjskih suradnika | 1.500,00 kn |
| 2. Sufinanciranje sudjelovanja nosioca programa na seminarima tokom godine | 2.000,00 kn |
| 3. Nabava stručne literature i edukativnih materijala (video kasete, folije) | 1.000,00 kn |
| 4. Troškovi provođenja programa u školi (pisani materijali, panoi) | 2.000,00 kn |
| Ukupno: | 6.500,00 kn |

Napomena: Plan Školskog preventivnog programa sastavni je dio školskog plana i programa.

8.3. PLAN RADA EKO-ŠKOLE ZA 2014./2015.

| SADRŽAJ RADA | vrijeme rada | nositelji zadataka |
|--|--------------------------------------|---|
| Donošenje Plana rada za školsku 2014./2015. Sastanci Odbora EKO-škole Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10.10.2014.) | prema potrebi rujan listopad | ravnatelj škole i školski koordinator razrednici Sanja Sabatti, Bojana Klobas |
| RECIKLIRAJMO KREATIVNO: Obilježavanje EKO datuma Upoznati štetnost plastičnih proizvoda (vrećica) za živu prirodu te razvijanje uporabe trajne ambalaže. Dan jabuka (20.10.2014.) Međunarodni dan zaštite životinja | tijekom godine listopad studen | svi razredni odjeli - u redovnoj nastavi - u dodatnom radu - u izvannastavnim aktivnostima |
| Osnivanje novih EKO patrola Međunarodni dan volontera (05.12.2014.) Izrada EKO plakata | studen prosinac | školski koordinator učenici |
| Uređenje i obnavljanje EKO panoa | prosinac | razredni odjeli |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Obilježavanje EKO datuma (predavanja i radionice u razrednim odjelima) | siječanj | |
| Dogovor teme za eko-kviz ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE EKO KVIZA | siječanj veljača | Članovi ekipa za natjecanje Voditeljica ekipa Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, , učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici, koordinator |
| uvježbavanje EKO HIMNE NAŠE ŠKOLE i učenje pjesmica s eko- sadržajima | tijekom godine | Učitelji glazbene kulture |
| Eko-dan (21.03, Svjetski dan šuma) -odlazak u prirodu-šumu (19-og ili 22.03.) Obilježavanje eko datuma | ožujak | Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici... |
| Akcija čišćenja i uređenja okoliša, postavljanje kanti za otpatke Svjetski dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH (22.05.) | Travanj svibanj lipanj | Svi razredni odjeli, Ravnatelj škole, učitelji, razrednici, pomoćno osoblje, roditelji, stručni suradnici... |

8.4. PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA

▪ Plan i program rada aktiva predmeta iz prirodnih znanosti

- Matematika
- Informatika
- Tehnička kultura
- Priroda
- Fizika
- Biologija
- Kemija

1. Izbor udžbenika, priručnika i druge literature i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
2. Programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada
3. Usuglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala
4. Dogovor o nabavi potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i prijedlog UV da odobri njihovu nabavu i uporabu
5. Koordinacija i korelacija među srodnim nastavnim predmetima
6. Pružanje pomoći u radu nastavnicima pripravnicima, početnicima, učiteljima na zamjeni
7. Analiziranje uspjeha učenika iz pojedinih predmeta

- Poduzimanje mjera za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu
 Stimuliranje učenika koji brže napreduju
 8. Diskutiranje i raspravljanje o pitanjima i problemima iz područja uže struke, suvremene didaktike i metodike
 9. Razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
 10. Organiziranje timskog rada
 11. Izrada zajedničkih kriterija vrednovanja postignuća učenika
 12. Savjetovanje u svezi sa sadržajem i oblikom pismenih radova
 13. Planiranje (vremensko) školskih pismenih zadaća
 14. Izdvajanje bitnih pojmova u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
 15. Organiziranje i realizacija dopunske i dodatne nastave
 16. Izbor sadržaja i oblika rada u okviru slobodnih aktivnosti
 17. Poticanje individualnog usavršavanja
 18. Suradnja sa stručnim suradnicima u školi

Plan i program će se realizirati na sastancima aktiva. Planirana su najmanje četiri sastanka tijekom školske godine.

➤ **Plan i program stručnog aktiva predmeta iz društvenih znanosti**

| VRIJEME | Sadržaj rada | ZADUŽENI ZA REALIZACIJU |
|----------|--|---|
| Rujan | <u>1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>2. Obilježavanje Olimpijskog dana 10.9.</u> | TZK,GK,LIK,VJE |
| | <u>3. Dogovor za Dane kruha u 10.mjesecu</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>4. projekt Društveni plesovi</u> | GK, TZK |
| Studeni | <u>1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.:</u> Dječji festival Estetsko uređenje škole Sudjelovanje na Sv. Misi Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka Sudjelovanje učenika u programu obilježavanja Sv. Martina sa plesovima u kostimima Nastup folklorne grupe | GK LIK VJE svi članovi aktiva LIK, GK, TZK TZK |
| | <u>2. Dogovor za obilježavanje Božića:</u> Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojeksija, izrada panoa Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka | LIK GK,LIK VJE,KNJIŽ svi članovi aktiva |
| | <u>3. Jesenski kros</u> | TZK, GK, VJE, LIK |
| | <u>4. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| | | |
| Siječanj | <u>1. Kope (SLO) – višednevno zimovanje</u> <u>2.Platak – jednodnevno putovanje</u> | TZK svi članovi |

| | | |
|---------|---|-----------------------------------|
| Veljača | <u>1. Obilježavanje Valentinova 14.2.:</u> Radovi na temu Hvalospjev ljubavi Pjesme i mjuzikl o ljubavi Izložba | LIK VJE GK KNJIŽ |
| | <u>2. Maskenbal – veljača:</u> Karaoke Priprema masaka Priprema maskenbala | GK LIK,TZK,GK VJE,KNJIŽ,TZK |
| | <u>3. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| Ožujak | <u>1. Pozdrav proljeću –Svjetski dan pjesništva 21.3.:</u> Tematski radovi | LIK, KNJIŽ |
| | 2. Adrenalin park | TZK |
| | <u>3. Upravljanje stresom</u> | svi članovi aktiva |
| Svibanj | <u>1. Dan škole: Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>2. Dan športa</u> | TZK, svi članovi aktiva |
| | <u>3. Osvrt na proteklu školsku godinu</u> | svi članovi aktiva |

Članovi stručnog aktiva društvenih znanosti : Marijana Pavičić – Nenadović,
Veronika Keil, Bojana Klobas, Luka Skender

➤ **Plan i program rada stručnog aktiva odgojnih znanosti**

Članovi stručnog aktiva odgojnih znanosti: LK – Ivana Premuž, GK – Debora
Cukola Zeneral, VJ – Kata Antolović, TZK - Gojko Vekić, KNJIŽ – Ludmila Pauletić

| VRIJEME | Sadržaj rada | ZADUŽENI ZA REALIZACIJU |
|---------|--|--|
| Rujan | <u>1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>2. Obilježavanje Olimpijskog dana 10.9.- maraton u plivanju</u> | TZK,GK,LIK,VJE |
| | <u>3. Dogovor za Dane kruha u 10.mjesecu</u> | svi članovi aktiva |
| Studeni | <u>1. Obilježavanje Sv. Martina 11.11.:</u> Dječji festival Estetsko uređenje škole Sudjelovanje na Sv. Misi Humanitarne akcije: kestenjata te prodajni štandovi dječjih uradaka | GK LIK VJE svi članovi aktiva |
| | <u>2. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti:</u> <u>Pješačenjem protiv ovisnosti (Čičarija)</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>3. Dogovor za obilježavanje Božića:</u> Estetsko uređenje škole Božićna priredba Videoprojekcija, izrada panoa | LIK GK,LIK VJE,KNJIŽ |

| | | |
|---------|--|-----------------------------------|
| | Božićni sajam: izložbeno - prodajni štandovi dječjih uradaka | svi članovi aktiva |
| | <u>4. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| Veljača | <u>1. Obilježavanje Valentinova 14.2.:</u> Radovi na temu Hvalospjev ljubavi Pjesme o ljubavi Izložba | LIK VJE GK KNJIŽ |
| | <u>2. Maskenbal – veljača:</u> Karaoke Priprema masaka Priprema maskenbala | GK LIK,TZK,GK VJE,KNJIŽ,TZK |
| | <u>3. Izvješća iz stručnih skupova i aktiva</u> | svi članovi aktiva |
| Ožujak | <u>1. Pozdrav proljeću –Svjetski dan pjesništva 21.3.:</u> Tematski radovi Književni susret s pjesnikinjom Malvinom Mileta | LIK, KNJIŽ KNJIŽ, GK, LIK |
| | <u>2. Sudjelovanje na smotrama učeničkih zadruga s izložbenim štandom</u> | LIK i drugi |
| | <u>3. Planiranje Eko dana u travnju: uređivanje okoliša škole</u> | svi članovi aktiva |
| Svibanj | <u>1. Dan škole: Izložbeno-prodajni štandovi dječjih uradaka</u> | svi članovi aktiva |
| | <u>2. Dan sporta: logorovanje</u> | TZK i drugi članovi aktiva |
| | <u>3. Osvrt na proteklu školsku godinu</u> | svi članovi aktiva |

PROJEKTI SVEUKUPNO

| Š | L | R | U | trošak | ciljevi projekta | naziv projekta | ime i prezime voditelja |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 | 2.000 kn | Usvajanje potrebnih vještina i navika u ponašanju koje ne narušavaju prirodnu ravnotežu. Razvijanje ljubavi i poštovanja prema prirodi. Štednja prirodnih resursa. Razvijanje svijesti o odnosu čovjeka i prirode. | Međunarodna Eko-škola | Sanja Sabatti, svi djelatnici i svi učenici |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 | 5.000 kn | Unaprijediti zaštitu mladih i smanjiti interes za sredstva ovisnosti. Stvaranje pozitivne slike o sebi. Pomoć u rješavanju kriznih situacija. Poboljšanje kvalitete života učenika. Organizacija slobodnog vremena. Pomoć u životnim opredjeljenjima. | Aktivnosti u primarnoj prevenciji poremećaja u ponašanju | Nataša Venier Brajković, Esad Mujaković, svi učenici i svi učitelji |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 | 2.000 kn | Upoznati učenike s autohtonim biljkama. Naučiti učenike s procesima sijanja, sadnje, obrezivanja i održavanja bilja. Razvijati interes i ljubav kod učenika prema vrtlarstvu, te općenito prema uzgoju bilja. | Najljepši školski vrtovi | Sanja Sabatti i svi djelatnici i svi učenici |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 117 | 0 kn | Motivirati učenike za čitanje, stvaranje pozitivnog odnosa prema lektiri i književnosti; razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi. | Kviz za poticanje čitanja od 1.-4. razreda | Ludmila Pauletić, učiteljice RN |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 30 | 500 kn | Upoznavanje s kulturnom baštinom mjesta u svrhu očuvanja istih te razvijanja svijesti o kulturnom bogatstvu i povijesti mjesta u kojem živimo. | Povijesna baština Vrsara - vrsarske crkve i crkvice | Članovi Aktiva društvenih predmeta |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 83 | 0 kn | Motivirati učenike za čitanje, stvaranje pozitivnog odnosa prema lektiri i književnosti; razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi. | Kviz za poticanje čitanja od 5.-8. razreda | Ludmila Pauletić i Marijana Pavičić Nenadović |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 200 | 1.500 kn | Motivacija učenika za čitanje i korištenje knjižnoga fonda | Književni susret | Ludmila Pauletić, učiteljice hrvatskog jezika i RN |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28 | 124.800 kn | Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa. | Produženi boravak treća grupa (3.a., 4.a. i 4.b. razred) | Marina Trogrlić |



PROJEKTI SVEUKUPNO

| Š | L | R | U | trošak | ciljevi projekta | naziv projekta | ime i prezime voditelja |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 30 | 1.658 kn | -Ukazati roditeljima koliko je važno za njihovu djecu svladati tehniku čitanja -Ukazati roditeljima kako je najučinkovitiji način svladavanja tehnike čitanja - čitati pred djecom i s djecom -Potaknuti roditelje da s djecom i pred djecom čitaju trajno -Posredni: razvoj kvalitete struke | Čitamo mi u obitelji svi | Ludmila Pauletić, Mirela Radoš, Ivana Vlahović Cvitko i učenici 3.a i 3.b razreda |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 | 1.200 kn | Cilj nam je osvijestiti kad nas odraslih odgajatelja tako i kod učenika i njihovih roditelja sve oblike zlostavljanja, kako tjelesnog tako i psihičkog te postati kompetentniji za rješavanje problema zlostavljanja. | Za sigurno i poticajno okruženje u školama | Nataša Venier Brajković, svi djelatnici i svi učenici |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28 | 124.800 kn | Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa. | Produženi boravak prva grupa (2.a. i 2.b. razred) | Korina Fabris Bertoša |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28 | 104.000 kn | Ciljevi produženog boravka su razvijanje radnih navika, razvijanje higijenskih navika, razvijanje kulture ponašanja, razvijanje sposobnosti komunikacije, razvijanje emocija te razvijanje osobnih interesa. | Produženi boravak druga grupa (1.a. i 3.b. razred) | Darinka Šincek |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 200 | 150 kn | Učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica. | Knjižnični odgoj i obrazovanje | Knjižničarka korelacijom ili integracijom s učiteljima razredne i predmetne nastave |



PROJEKTI SVEUKUPNO

| Š | L | R | U | trošak | ciljevi projekta | naziv projekta | ime i prezime voditelja |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 57 | 2.000 kn | Kroz likovnu grupu cilj je poticanje maste,kreativnosti,samostalnosti u radu i manualnih vjestina.Tijekom skolske godine likovna grupa raditi ce na idejnim rjesenjima i izradi kostima inspiriranih modom 18.stoljeca. Kroz slobodan i kreativan pristup djeca ce biti upoznata sa modom,drustvenim obicajima i plesovima tog doba. Inspiraciju cemo potražiti u likovnim djelima starih majstora, moguc je posjet postavi porečkog muzeja,a učenici ce viđeno interpretirati na svoj jedinstven način.Ovisno o financijama i materijalima koje budemo imali na raspolaganju u sljedecej fazi planiramo izradu samih kostima kombinacijom jute,tila i adekvatnih restlova materijala..U ovoj fazi djeca ce se upoznati sa zanimanjem kostimografa i doci ce u doticaj sa krojackim zanatom i vjestinama. Kostime planiramo pokazati za dan skole u vidu izložbe idejnih rjesenja,plesa i revije. | Društveni plesovi (4.a, 7.a i 8.a) | Ivana Premuž Ladenlajter, Debora Cukola Zeneral i Ludmila Pauletić |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 34 | 4.000 kn | Kroz različite aktivnosti upoznati učenike s bogatom narodnom baštinom Istre. Poticati učenike da istražuju o svom zavičaju. Razvijati osviještenost o važnosti očuvanja narodnog stbvvaralaštva, usmene i pisane predaje, čakavštine, narodne nošnje, plesa... | Narodna baština Istre | Mirela Radoš i Ivana Vlahović Cvitko |
| 1635 | | | | UKUPNO UČENIKA: | | | |
| | | | | SVEUKUPNI GODIŠNJI TROŠKOVI: | | | |
| Š | | | | FINANCIRA ŠKOLA: | | | 373.608,00 kn |
| L | | | | FINANCIRA LOKALNA ZAJEDNICA: | | | 6.850,00 kn |
| R | | | | FINANCIRAJU RODITELJI: | | | 357.600,00 kn |
| | | | | | | | 3.158,00 kn |



8.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Usvajanje školskog kurikulumu na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, vijeća i ravnatelja.

Termindo 15. rujna 2014.

Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja

Termindo 15. rujana 2014.

Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.

Termintijekom godine.

Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.

Terminpo potrebi.

Suradnja s osnivačem.

Terminpo potrebi.

Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.

Terminpo potrebi.

Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.

Terminpo potrebi.

Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,

Terminpo potrebi.

Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.

Terminnakon usvajanja od strane osnivača.

Broj upisanih učenika u školskoj godini 2013./2014.

| | | djevojčice | dječaci | ukupno |
|-------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Razredna nastava | 1. razred | 17 | 17 | 34 |
| | 2. razred | 17 | 13 | 30 |
| | 3. razred | 17 | 10 | 27 |
| | 4. razred | 6 | 6 | 12 |
| Predmetna nastava | 5. razred | 11 | 16 | 27 |
| | 6. razred | 10 | 10 | 20 |
| | 7. razred | 11 | 13 | 24 |
| | 8. razred | 7 | 15 | 22 |
| Ukupno | | 96 | 100 | 196 |

Broj učitelja u školskoj godini 2013./2014.

| | radni odnos na neodređeno vrijeme | | radni odnos na određeno vrijeme (zamjene i sl.) | |
|--|-----------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| | razredna nastava | predmetna nastava | razredna nastava | predmetna nastava |
| učitelji s potpunom kvalifikacijom „stručno zastupljena nastava“ | SVI | SVI | - | - |
| učitelji s nepotpunom kvalifikacijom „nestručno zastupljena nastava“ | - | - | - | - |

Klasa: 602-02/14-01/07

Urb. : 2167-23-07-14-1



Predsjednik školskog odbora:
Ravnatelj:

Nataša Radin Trifunović

Esad Mujaković

Prijedlog Godišnjeg plana i programa je važeći i bez originalnog potpisa i pečata jer je rađen elektronički