

Osnovna škola VOŠTARNICA - ZADAR
I. Meštrovića 3.
23000 Zadar

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u otvorenom postupku javne nabave

PREDMET NABAVE:

Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2013.g.

(evidencijski broj nabave javnog naručitelja 1-MV/13)

Zadar, prosinac 2012.g.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

B. - I. Ponudbeni list

B. - II. Dodatak Ponudbenog lista (samo za zajednicu ponuditelja)

C. Obrasci izjava

C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije

C.2. Izjava o nekažnjavanju

C.3. Izjava o tehničkoj sposobnosti

C.4. Izjava o kaznenoj ili prekršajnoj odgovornosti za bilo koje djelo iz profesionalne djelatnosti

D. Troškovnik

A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar
OIB: 21802665625
Broj telefona: 023/333-945
Broj telefaksa: 023/333-945
Internetska adresa: www.os-vostarnica-zd.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: os-vostarnica@zd.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Osoba za komunikaciju: Žarko Grzunov telefon: 023/337-048, telefax: 023/333-945,
E-pošta: zarko.grzunov@skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 1-MV/13.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Continet – agencija za poslovne i knjgovodstvene usluge - Zadar

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost po grupama nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

Grupa 1. Pakoštane	106.876,00 Kn
Grupa 2. Gračac	143.066,00 Kn
Grupa 3. Radošinovci	127.512,00 Kn
Grupa 4. Karin Gornji	63.756,00 Kn
Grupa 5. Zadar	75.123,00 Kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica - Zadar.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge za svaku grupu s jednim gospodarskim subjektom.

1.9. Navod o elektroničkoj dražbi

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Prijevoz učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2013.g. (prijevoz učenika s posebnim potrebama).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave

– CPV: 60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave Prijevoz učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2013.g. (prijevoz učenika s posebnim potrebama) podijeljen je u 5 grupa:

Grupa 1. - Pakoštane

Grupa 2. - Gračac

Grupa 3. - Radošinci
Grupa 4. - Karin Gornji
Grupa 5. - Grad Zadar

Dopušteno je nuđenje po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Sadržano u Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.6. Mjesto pružanja usluge

- a) OŠ Voštarnica – Zadar, Zadar, I.Meštrovića 3. (za grupe Pakoštane, Gračac i Grad Zadar) i
- b) Područni odjel OŠ Voštarnica – Zadar pri OŠ Benkovac, Benkovac (za grupe Karin Gornji i Radošinci)

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke roba ili pružanja usluga

Od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2013.g. za najviše 154 nastavna dana..

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje** iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za

zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom **izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje

- javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja i u slučaju:

- 3.2.1.** da je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovnu djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja,
- 3.2.2.** da je nad njim pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja,
- 3.2.3.** ako su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. koristit će se izvodi iz točke 4.1. ove Dokumentacije i ponuditelji ih ne moraju ponovno prilagati, a za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. ponuditelji su dužni dostaviti izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja ovjerenu kod javnog bilježnika, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih i ostalih razloga isključenja iz točki 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- 4.1.1. Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika.
Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvadak iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Licencija** - Odobrenje za obavljane djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, i to prijevoz u putnika u unutarnjem cestovnom prijevozu temeljem članka 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine», 178/04., 48/05., 151/05., 111/06., 63/08, 124/09., 91/10 i 112/10).
Licenciju izdaje ministarstvo nadležno za promet odnosno ured državne uprave u županiji nadležno za poslove prometa.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

- 4.2.1. Popis pruženih usluga u posljednje tri godine**, popraćen s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora za usluge koje su predmet nabave - usluge prijevoza (najmanje jedna potvrda), a koje moraju sadržavati slijedeće podatke:
-naziv i sjedište ugovornih strana,
-predmet ugovora,
-vrijednost ugovora,
-vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
-navod o uredno ispunjenim ugovorima

Navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave:

Gospodarski subjekt koji uredno i zadovoljavajuće izvršava usluge iz sklopljenih ugovora dokazuje da ima primjereno iskustvo, a naručitelju ulijeva sigurnost da će predmetnu nabavu izvršiti kvalitetno, pravovremeno, stručno i profesionalno. Naručitelj mora opravdati da će izborom odgovarajućeg izvršitelja osigurati zakonito, zadovoljavajuće i svrhovito trošenje sredstava

- 4.2.2. Izjava gospodarskog subjekta o posjedovanju odgovarajućeg vozila za ispunjenje usluge, te da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave** (ovjereni i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja), s dokazom o raspolaganju vozilom (preslika prometne dozvole). Dostavlja se uz svaku grupu predmeta nabave za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Za autobuse, da navedena vozila ispunjavaju uvjete iz Pravilnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08. i 20/09).

Ukoliko su vozila u najmu, leasing ili u nekom drugom obliku poslovne suradnje, potrebno je priložiti i preslike takvih dokaza (ugovora) ovjerenih od javnog bilježnika.

- 4.2.3.** Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako namjerava. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu smatrati će se da će usluge izvršiti samostalno i u cijelosti.

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora isti ili slični predmetu nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji.

5.1.1. Sadržaj ponuda:

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- tražene izjave (izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije i izjava o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda).

5.1.2. Izrada ponude

Sve dokumente i dokaze sposobnosti iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, kao i druge izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelj mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ovjerenoj preslici ili izvorniku. U slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenoj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – Prijevoz učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2013.g. , evid.br. 1-MN/13. - Grupa ___ _____“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **28. siječanj 2013.g. do 12,00 sati**.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda **s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

5.3. Dostava dokumenata kod više grupa

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa će dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje, kao i dokaze sposobnosti koji su zajednički za obje grupe, dostaviti zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu usluge prijevoza za grupu bez PDV-a, i sveukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave, te ju je potrebno iskazati kao umnožak cijene po jednom auto – danu i 154 nastavna dana (kao u obrascu – troškovniku koji je sastavni dio ovih uputa).

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja, a nisu se mogli unijeti na obrazac Ponudbenog lista, popunjava se Dodatak Ponudbenog lista.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelji **moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;

Ponuditelj je dužan sa ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 147/10, 16/11) na iznos od **4.000,00 kn** (slovima: četiritisuće kuna) za Grupe 1., 2., 3. i 5. a za Grupu 4. **3.000,00** (tri tisuće kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje će naručitelj naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka javne nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bjanko zadužnica se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu bez oštećivanja (bušenja) zadužnice, a zatvara se naljepnicom na koju se stavlja žig ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od **5.000,00 Kn** s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je 28. siječanj 2013.g. do 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda je **28. siječnja 2013. godine u 12,00 sati** u Osnovnoj školi Voštarnica - Zadar, na adresi: Osnovna škola Voštarnica - Zadar, Ivana Meštrovića 3., Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa, uz koji se prilaže specifikacija ispunjenja usluga. Račun će se ispostaviti nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po naručitelju u roku od 15 dana od dana prijensa sredstava u tu svrhu iz Državnog proračuna na račun naručitelja.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.7. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na mrežnim stranicama OŠ Voštarnica – Zadar www.os-vostarnica-zd.skole.hr a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Ponuditelji dokumentaciju za nadmetanje mogu preuzeti i osobno, u papirnatom obliku, svakog radnog dana u vremenu od 8-10 sati u tajništvu OŠ Voštarnica - Zadar, uz prethodnu najavu na telefone navedene pod točkom 1.2 ove dokumentacije.

Na zahtjev Ponuditelja, Naručitelj može poslati dokumentaciju preporučenom poštom ili na e-mail adresu, ali na rizik i odgovornost Ponuditelja.

6.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obavezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju

Dokumentacija sadrži obrasce Ponudbenog lista i izjava kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

Ponuditelji moraju dati Izjavu da prihvaćaju opće i posebne uvjete iz Dokumentacije.

B. I. PONUDBENI LIST

1. Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar za 2013.g. evid. br. nabave 1-MV/13 za grupu _____

**2. Naručitelj: Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar,
Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar
OIB: 21802665625**

3. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju :	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba ponuditelja:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

4. Članovi zajednice ponuditelja

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti B.II. DODATAK PONUDBENOG LISTA za onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja

5. Podizvođači

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvođač (naziv, sjedište, OIB, broj računa i banka)	Dio usluge koje će izvršiti podizvođač-predmet, količina, vrijednost, mjesto rok izvođenja usluge

6. Cijena ponude (piše se brojkama):

	CIJENA U KUNAMA (BROJKAMA)
Cijena ponude bez PDV-a (auto dan x 154 nastavna dana)	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

7. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**M. P.****PONUĐITELJ:**_____
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(Vlastoručan potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2013.godine

B. II. DODATAK PONUDBENOG LISTA

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac B. I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak pod točkom 4.)

Članovi zajednice ponuditelja

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Članovi zajednice ponuditelja

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa,banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije

Ponuditelj:.....

Adresa :

OIB: MBS:

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ: OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR
Ivana Meštrovića 3., 23 000 ZADAR

Predmet nabave: Prijevoz učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2013.g.

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj::

M. P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

C.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj:.....

Adresa sjedišta:.....

OIB: MBS:

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Temeljem članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe _____ (naziv ponuditelja, adresa i OIB) izjavljujem za sebe osobno i za pravnu osobu da ne postoje okolnosti iz odredbe članka 67. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi po kojoj bi naručitelj bio obavezan na isključenje iz sudjelovanja u postupku javne nabave odnosno da meni niti pravnoj osobi za koju dajem ovu izjavu nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te ju vlastoručno potpisujem.

M. P.

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2013. godine

Napomena: Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela

C.3. IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

Ponuditelj:.....

Adresa sjedišta:.....

OIB: MBS:

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Kao ponuditelj u postupku javne nabave Usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar za 2013.g. Br.ev.1-MV/13 izjavljujem da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave, da vozila ispunjavaju uvjete iz tehničke specifikacije vozila (iz troškovnika) te da ćemo uslugu prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar obavljati slijedećim vozilima:

Red .br.	Vrsta vozila	Marka/tip vozila	Kapacitet vozila/br.sjed. mjesta	Reg. oznaka	Vozilo je u vlasništvu-najmu/leasingu-člana.zaj.ponuditelja i sl.

Uz ovu izjavu prilažemo:

1. Presliku prometne dozvole
2. Presliku knjižice vozila
3. Presliku ugovora o najmu, zakupu, leasingu i sl.
4. Preslika Potvrde o ispunjavanju uvjeta vozila za prijevoz djece (za autobuse)

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ 2013.g.

C.4. IZJAVA O KAZNENOJ ILI PREKRŠAJNOJ ODGOVORNOSTI ZA BILO KOJE DJELO IZ PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj:.....
Adresa sjedišta:.....
OIB: **MBS:**
Telefon:..... **Telefaks:**.....
E-pošta:.....

Sukladno članku 68. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN. Br. 91/11.) dajem slijedeću

I Z J A V U

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 68. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 91/11,) tj. da JA kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja _____

(naziv i sjedište ponuditelja)

te isti ponuditelj, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje naše profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države iz koje dolazim.

U _____ . _____ 2013.g.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena: Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela

D. TROŠKOVNIK

Naziv škole: Osnovna škola Voštarnica - Zadar

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – naziv polazne postaje, naziv usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca, zadnja postaja	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x154 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Grupa 1. Pakoštane		9	65		130		
	Pakoštane	6:35	2					
	Biograd na moru		1					
	Sv.Filip i Jakov		1					
	Turanj		1					
	Sikovo		1					
	Tinj		1					
	Raštane Donje		1					
	Debeljak		1					
	Zadar	7:55			13:00			
2.	Grupa 2. Gračac		7	98		196		
	Gračac	6:30	1					
	Kruševo – zaseok Drage kod Obrovca		1					
	Maslenica		1					
	Posedarje		1					
	Podgradina		1					
	Zemunik Donji		1					
	Zemunik Donji - Smrdelj		1					
	Zadar	7:55			13:00			
3.	Grupa 3. Radošinovci		6	72		144		
	Radošinovci	Tjedan A 6:35 Tjedan B Pon., srij., čet. 10:50 Utorak 11:40 Petak 10:00	1					

	Lisičić		2				
	Medviđa		1				
	Kula Atlagić		1				
	Benkovac		1				
	Benkovac	<u>Tjedan A 7:55</u>			Pon,Uto,Pet- 13:05 Sri, Čet - 12:15		
		<u>Tjedan B</u> Pon., srij., četvrt. 12:10 Utorak 13:00 Petak 11:20			Ponedjeljak - 17:20 Utorak- 18:10 Sri., čet. pet. - 16:30		
4.	Grupa 4. Karin Gornji		5	37		74	
	Karin Gornji	<u>Tjedan A</u> Pon., uto., pet. 12:15 Sri., četvr. 11:25 <u>Tjedan B 7:10</u>	1				
	Perušić		1				
	Kula Atlagić		1				
	Benkovac		2				
	Benkovac	<u>Tjedan A</u> Pon,Uto,Pet – 13:00 Sri,Čet – 12:10			Ponedjeljak 17:20 Utorak 18:10 Sri., čet. pet. 16:30		
		<u>Tjedan B</u> 7:55			Pon., srij., četvr. 12:15 Utorak 13:05 Petak 11:25		
5.	Grupa 5. Grad Zadar					92	
	Prva tura dovoženja		11				
	Vinka Paulskog 12.a	6:35	1				
	Josipa Jovića 11.b		1				
	Kneza Novaka Krbavskog 65.		1				
	Dragutina Blažekovića 31.		1				
	Danijela Ferlatija 90.a		1				
	Ploče 13.		1				
	A. Starčevića 23.c		1				
	Varaždinska 47.		1				
	Rabska 5.		1				
	Vukovarska 3.a		1				

Put Pudarice 9.e		1				
Škola – I. Meštrovića 3.	7:20					
Druga tura dovoženja		13				
Braće Bišića 3.		1				
Poljana Pape Aleksandra 5.		1				
Put Nina 2.		1				
A. Hebranga 1.		1				
Krešimirova obala 24.		1				
Vrška 5.		1				
Fra Eugena Zaninovića 25.		1				
Pašmanski prilaz 6.		1				
Fra Grge Martića 33.		1				
J. Dragišića 39.		1				
Put Dikla 27.		1				
Grge Novaka bb		1				
T. Ujevića 37.		1				
Škola – I. Meštrovića 3.	7:55					
Prva tura odvoženja		11		12:20		
A. Starčevića 23.c.		1				
Vinka Paulskog 12.a		1				
Varaždinska 47.		1				
A. Hebranga 1.		1				
Prilaz J. Torbarine 19.		1				
Pašmanski prilaz 6.		1				
J. Dragišića 39.		1				
Put Dikla 27.		1				
Grge Novaka bb		1				
T. Ujevića 37.		1				
Put Nina 2.		1				
Druga tura odvoženja		9		13:05		
Josipa Jovića 11.b		1				
Kneza Novaka Krbavskog 65.		1				
Danijela Ferlatija 90.a		1				
Ploče 13.		1				
R. Lopašića 4.		1				
Rabska 5.		1				
Vukovarska 3.a		1				
Put Pudarice 9.e		1				
Fra Eugena Zaninovića 25.		1				

1. Prijevoz djece vrši vozač bez pratitelja osim za Grupu 5. linija Grad Zadar u kojoj je pratitelj njegovateljica iz OŠ Voštarnica – Zadar.

2. Tehnička specifikacija vozila:

- a.) Za Grupu 1. linija Pakoštane – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1 sjedalo
- b.) Za Grupu 2. linija Gračac – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- c.) Za Grupu 3. linija Radošinovci – Benkovac - vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- d.) Za Grupu 4. linija Karin Gornji – Benkovac - vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- e.) Za Grupu 5. linija Grad Zadar – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1sjedalo
- f.) Da vozila nisu starija od 10. godina
- g.) Vozila moraju imati pojaseve za sva sjedišta i klima uređaj

OVJERA PONUDITELJA:

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)