

**Osnovna škola VOŠTARNICA - ZADAR**  
**I. Meštrovića 3.**  
**23000 Zadar**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**u otvorenom postupku javne nabave**

**PREDMET NABAVE:**

**Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2014.g.**  
**(prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama)**

(evidencijski broj nabave javnog naručitelja 1-MV/14)

Zadar, siječanj 2014.g.

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

### **A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe
7. Uputa o pravnom lijeku i primjena propisa

### **B. - I. Ponudbeni list**

### **B. - II. Dodatak Ponudbenog lista (samo za zajednicu ponuditelja)**

### **C. Obrasci izjava**

- C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije
- C.2. Izjava o nekažnjavanju
- C.3. Izjava o tehničkoj sposobnosti

### **D. Troškovnik**

## **A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar  
OIB: 21802665625  
Broj telefona: 023/333-945  
Broj telefaksa: 023/333-945  
Internetska adresa: [www.os-vostarnica-zd.skole.hr](http://www.os-vostarnica-zd.skole.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [os-vostarnica@zd.t-com.hr](mailto:os-vostarnica@zd.t-com.hr)

#### **1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Osoba za komunikaciju: Žarko Grzunov, dipl.oec., telefon: 023/337-048, telefax: 023/333-945,  
e-pošta: [zarko.grzunov@skole.hr](mailto:zarko.grzunov@skole.hr)

#### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je 1-MV/14.

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi**

Continet – agencija za poslovne i knjigovodstvene usluge - Zadar

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost iznosi: =**566.135,72 HRK**

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica - Zadar.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge s jednim gospodarskim subjektom za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

#### **1.9. Navod o elektroničkoj dražbi**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je: Usluga prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2014.g., (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama).

Oznaka i naziv iz Jedininstvenoga rječnika javne nabave

– CPV: 60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave Usluga prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2014.g. (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) podijeljen je u 5 grupa:

Grupa 1. - Linija Pakoštane	- procijenjena vrijednost	123.865,15 HRK bez PDV-a
Grupa 2. - Linija Gračac	- procijenjena vrijednost	170.690,40 HRK bez PDV-a
Grupa 3. - Linija Radošinovci	- procijenjena vrijednost	129.996,00 HRK bez PDV-a
Grupa 4. - Linija Karin Gornji	- procijenjena vrijednost	64.998,00 HRK bez PDV-a
Grupa 5. - Linija Grad Zadar	- procijenjena vrijednost	76.586,17 HRK bez PDV-a

Dopušteno je nuđenje po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Sadržano u Troškovniku.

### 2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

### 2.6. Mjesto pružanja usluge

- a) OŠ Voštarnica – Zadar, Zadar, I.Meštovića 3. (za grupe: Linija Pakoštane, Linija Gračac i Linija Grad Zadar) i
- b) Područni odjel OŠ Voštarnica – Zadar pri OŠ Benkovac, Benkovac (za grupe Linija Karin Gornji i Linija Radošinovci)

### 2.7. Rok pružanja usluge i vrijeme trajanja ugovora

Od dana potpisivanja ugovora do 31. prosinca 2014.g. za najviše 157 nastavnih dana.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1.1. Naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevarena (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinčkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili

upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovog članka, naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ukoliko javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 1. ovog članka, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeće dokumente u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 3.1.1. ovog članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### 3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ponuditelji dostavljaju Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust kojeg javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

### 4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. **Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvadak iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne

nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Obzirom da se dokaz o nepostojanju stečaja i dokaz pravne i poslovne sposobnosti dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra zemlje sjedišta, dostavlja se u ponudi samo jedan primjerak izvotka.

- 4.1.2. Licencija** - Odobrenje za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, i to prijevoz u putnika u unutarnjem cestovnom prijevozu temeljem članka 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine», 178/04., 48/05., 151/05., 111/06., 63/08, 124/09., 91/10 i 112/10). Licenciju izdaje ministarstvo nadležno za promet odnosno ured državne uprave u županiji nadležno za poslove prometa.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.**

#### **4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

##### **4.2.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih 2013.g. i tijekom dvije (2) godine koje prethode 2013. godini.**

Popis ugovora sadrži:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

Navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave.

Gospodarski subjekt koji uredno i zadovoljavajuće izvršava usluge iz sklopljenih ugovora dokazuje da ima primjereno iskustvo, a naručitelju ulijeva sigurnost da će predmetnu nabavu izvršiti kvalitetno, pravovremeno, stručno i profesionalno. Naručitelj mora opravdati da će izborom odgovarajućeg izvršitelja osigurati zakonito, zadovoljavajuće i svrhovito trošenje sredstava.

- 4.2.2. Izjava gospodarskog subjekta o posjedovanju odgovarajućeg vozila za ispunjenje usluge, te da raspolaze osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave** (ovjerena i potpisana od odgovorne osobe ponuditelja), s dokazom o raspolaganju vozilom (preslika prometne dozvole). Dostavlja se uz svaku grupu predmeta nabave za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Za autobuse, da navedena vozila ispunjavaju uvjete iz Pravilnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08. i 20/09). Ukoliko su vozila u najmu, leasing ili u nekom drugom obliku poslovne suradnje, potrebno je priložiti i preslike takvih dokaza (ugovora) ovjerenih od javnog bilježnika.

- 4.2.3.** Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako namjerava. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu smatrati će se da će usluge izvršiti samostalno i u cijelosti.

**Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora isti ili slični predmetu nabave. Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

#### **4.3. Pravila dostavljanja dokumenata**

Dokumenti traženi u točkama 3. i 4. mogu se dostaviti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavlja u neovjerenj preslici, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom Dokumentacijom. Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj može najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet do deset dana, ukoliko isti nisu već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima zahtijevanim ovom Dokumentacijom. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list za grupu predmeta nabave
- dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- ispunjeni troškovnik za grupu predmeta nabave
- ovjerene izjave (izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije, izjava o nekažnjavanju, izjava o tehničkoj sposobnosti i izjava o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda).

#### 5.1.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar, s naznakom „PONUDA ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – Prijevoz učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2014.g.** (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) , **evd.br. 1-MV/14. - Grupa \_\_\_\_\_ “ – NE OTVARAJ.** Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **10. veljače 2014.g. do 12,00 sati.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda **s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

### 5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **5.5. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu usluge prijevoza za grupu bez PDV-a, i sveukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave, te ju je potrebno iskazati kao umnožak cijene po jednom auto – danu i 157 nastavnih dana (kao u obrascu – troškovniku koji je sastavni dio ovih uputa).

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

### **5.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda sa svim traženim prilogima i izjavama podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

### **5.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru ili objave odluke u EOJN.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se sa odabranim ponuditeljem za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Zajednica ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

### **6.2. Odredbe o podizvoditeljima**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. dio koji će izvršiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.



Za izvršenje plaćanja, svom računu odnosno situaciji, odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

### **6.3. Jamstva**

#### **6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i to: za Grupu 4. – Linija Karin Gornji i Grupu 5. – Linija Grad na iznos do **5.000,00 Kn** a a za Grupu 1. - Linija Pakoštane, Grupu 2. - Linija Gračac, Grupu 3. – Linija Radošinovci na iznos do **10.000,00 Kn** s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **10. veljače 2014.g. do 12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **10. veljače 2014. godine u 12,00 sati** u Osnovnoj školi Voštarnica - Zadar, na adresi: Osnovna škola Voštarnica - Zadar, Ivana Meštrovića 3., Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa, uz koji se prilaže specifikacija ispunjenja usluga. Račun će se ispostaviti nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po naručitelju u roku od 15 dana od dana prijena sredstava u tu svrhu iz Državnog proračuna na račun naručitelja.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

#### **6.7. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na mrežnim stranicama OŠ Voštarnica – Zadar [www.os-vostarnica-zd.skole.hr](http://www.os-vostarnica-zd.skole.hr) a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Ponuditelji dokumentaciju za nadmetanje mogu preuzeti i osobno, u papirnatom obliku, svakog radnog dana u vremenu od 8-10 sati u tajništvu OŠ Voštarnica - Zadar, uz prethodnu najavu na telefone navedene pod točkom 1.2 ove dokumentacije.

## **7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA**

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja je neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **7.1. Ostali podaci**

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Dokumentacija sadrži obrasce Ponudbenog lista i izjava kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

**Ponuditelji moraju dati Izjavu da prihvaćaju opće i posebne uvjete iz Dokumentacije.**

**B. I. PONUDBENI LIST**

- 1. Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_ u predmetu Nabava usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar za 2014.g.** (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) **evid. br. nabave 1-MV/14 za Grupu**

- 2. Naručitelj: Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar,**  
**Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar**  
**OIB: 21802665625**

**3. Ponuditelj:**

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju :	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa, poslovna banka ponuditelja:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>NE</b></span>
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte ponuditelja:	
Broj telefona ponuditelja:	
Broj telefaksa ponuditelja:	

**4. Članovi zajednice ponuditelja**

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	<b>DA</b> <span style="margin-left: 200px;"><b>NE</b></span>

**NAPOMENA:**

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti B.II. DODATAK PONUDBENOG LISTA sa onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja

**5. Podizvoditelji**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa i banka podizvoditelja)	Dio usluge koje će izvršiti podizvoditelj-predmet, količina, vrijednost, mjesto rok izvođenja usluge

**6. Cijena ponude** (piše se brojkama):

	CIJENA U KUNAMA (BROJKAMA)
Cijena ponude bez PDV-a (auto dan x 157 nastavnih dana)	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

7. **Rok valjanosti ponude** je \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**M. P.****PONUĐITELJ:**\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(Vlastoručan potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.godine

**B. II. DODATAK PONUDBENOG LISTA**

***Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude*** ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac B. I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak pod točkom 4. )

**Članovi zajednice ponuditelja**

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA <span style="margin-left: 200px;">NE</span>

**Članovi zajednice ponuditelja**

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA <span style="margin-left: 200px;">NE</span>

## C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije

Ponuditelj:.....  
Adresa :.....  
OIB: .....

Telefon:..... Telefaks:.....  
E-pošta.....

### IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

**NARUČITELJ:** OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR  
Ivana Meštrovića 3., 23 000 ZADAR

**Predmet nabave:** Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za  
2014.g. evid.br. 1-MV/14.  
(prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

Ponuditelj::

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe )

## C.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13. i 143/13.) dajem

### IZJAVU

Ja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

**kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i/ili gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- prijevара (čl. 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskog poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevара (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinčkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevара (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**C.3. IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj:.....

Adresa sjedišta:.....

OIB: .....

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Kao ponuditelj u postupku javne nabave **Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2014.g. evid.br. 1-MV/14.** (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) izjavljujem da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave, da vozila ispunjavaju uvjete iz tehničke specifikacije vozila (iz troškovnika) te da ćemo uslugu prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar obavljati slijedećim vozilima:

Red .br.	Vrsta vozila	Marka/tip vozila	Kapacitet vozila/br.sj ed. mjesta	Reg. oznaka	Vozilo je u vlasništvu-najmu/leasingu- člana.zaj.ponuditelja i sl.

Uz ovu izjavu prilažemo:

1. Presliku prometne dozvole
2. Presliku knjižice vozila
3. Presliku ugovora o najmu, zakupu, leasingu i sl.
4. Preslika Potvrde o ispunjavanju uvjeta vozila za prijevoz djece (za autobuse)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.g.



**D. TROŠKOVNIK**

Naziv škole: Osnovna škola Voštarnica – Zadar

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – naziv polazne postaje, naziv usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca, zadnja postaja	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU (popunjavanje ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x157 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>1.</b>	<b>Grupa 1. Linija Pakoštane</b>		<b>11</b>	<b>74</b>		<b>148</b>		
	Pakoštane	6:20	3					
	Biograd na moru		1					
	Sv.Filip i Jakov		1					
	Turanj		1					
	Sikovo		1					
	Tinj		1					
	Raštane Donje		1					
	Galovac		1					
	Debeljak		1					
	<b>Zadar</b>	<b>7:55</b>			<b>13:05</b>			
<b>2.</b>	<b>Grupa 2. Linija Gračac</b>		<b>7</b>	<b>116</b>		<b>232</b>		
	Gračac	6:20	1					
	Kruševo – zaseok Drage kod Obrovca		1					
	Kruševo - Otišina		1					
	Posedarje		1					
	Podgradina		1					
	Zemunik Donji (u dolasku svaki nastavni dan, u odlasku samo ponedjeljkom i četvrtkom)		1					
	Zemunik Donji - Smrdelj		1					
	<b>Zadar</b>	<b>7:55</b>			<b>13:05</b>			
<b>3.</b>	<b>Grupa 3. Linija Radošinovci</b>		<b>6</b>	<b>72</b>		<b>144</b>		
	Radošinovci	<u>Tjedan A 6:35</u> <u>Tjedan B</u> Pon., srij., čet. 10:50	1					

		Utorak <b>11:40</b> Petak <b>10:00</b>					
	Medviđa		1				
	Lisičić		2				
	Kula Atlagić		1				
	Benkovac		1				
	<b>Benkovac</b>	<b><u>Tjedan A 7:55</u></b>			Pon,Uto,Pet- <b>13:05</b> Sri, Čet - <b>12:15</b>		
		<b><u>Tjedan B</u></b> Pon., srij., četvrt. <b>12:10</b> Utorak <b>13:00</b> Petak <b>11:20</b>			Ponedjeljak - <b>17:20</b> Utorak- <b>18:10</b> Sri., čet. pet. - <b>16:30</b>		
<b>4.</b>	<b>Grupa 4. Linija Karin Gornji</b>		<b>5</b>	<b>37</b>		<b>74</b>	
	Karin Gornji	<b><u>Tjedan A</u></b> Pon., uto., pet. <b>12:15</b> Sri., četvr. <b>11:25</b> <b><u>Tjedan B 7:10</u></b>	1				
	Perušić		1				
	Kula Atlagić		1				
	Benkovac		2				
	<b>Benkovac</b>	<b><u>Tjedan A</u></b> Pon,Uto,Pet – <b>13:00</b> Sri,Čet – <b>12:10</b>			Ponedjeljak <b>17:20</b> Utorak <b>18:10</b> Sri., čet. pet. <b>16:30</b>		
		<b><u>Tjedan B</u></b> <b>7:55</b>			Pon., srij., četvr. <b>12:15</b> Utorak <b>13:05</b> Petak <b>11:25</b>		
<b>5.</b>	<b>Grupa 5. Linija Grad Zadar</b>					<b>97</b>	
	<b>Prva tura dovoženja</b>		<b>11</b>				
	Vinka Paulskog 12a	<b>6:35</b>	1				
	Josipa Jovića 11b		1				
	Ploče 13		1				
	Danijela Ferlatija 90a		1				
	Kneza Novaka Krbavskog 65		1				
	Dragutina Blažekovića 31		1				
	Put Pudarice 9e		1				
	Vukovarska 3a		1				

	Rabska 5		1				
	Liburnska obala 7.		1				
	Liburnska obala 7		1				
	<b>Škola – I. Meštovića 3</b>	<b>7:20</b>					
	<b>Druga tura dovoženja</b>		<b>11</b>				
	Obala kneza Branimira 12		1				
	Andrije Hebranga 1		1				
	Ugljanska 5		1				
	Vrška 5		1				
	Fra Eugena Zaninovića 25		1				
	Pašmanski prilaz 6		1				
	J. Dragišića 39		1				
	Put Nina 2		1				
	Put Dikla 3		1				
	Krešimirova obala 24		1				
	T. Ujevića 37		1				
	<b>Škola – I. Meštovića 3.</b>	<b>7:55</b>					
	<b>Prva tura odvoženja</b>		<b>pon.,uto. i čet. 12:00 sri., pet. 10:00</b>		<b>12:20</b>		
			12				
	Obala kneza Branimira 12		1				
	Ugljanska 5		1				
	Vinka Paulskog 12a		1				
	Varaždinska 47		1				
	Andrije Hebranga 1		1				
	Pašmanski prilaz 6 (utorkom i četvrtkom)		1				
	Prilaz J. Torbarine 19		1				
	J. Dragišića 39 (ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom)		1				
	Put Dikla 3		1				
	Grge Novaka bb		1				
	Krešimirova obala 24 (ponedjeljkom i srijedom)		1				
	T. Ujevića 37		1				
	<b>Druga tura odvoženja</b>		<b>pon., uto. 9 sri., čet., pet. 10</b>		<b>13:05</b>		
			11				

	Liburnska Obala 7		1				
	Josipa Jovića 11b		1				
	R. Lopašića 4		1				
	Kneza Novaka Krbavskog 65		1				
	Danijela Ferlatija 90a		1				
	Put Pudarice 9e		1				
	Vukovarska 3a		1				
	Rabska 5		1				
	Fra Eugena Zaninovića 25		1				
	J. Dragišića 39 (srijedom)		1				
	Krešimirova obala 24 (četvrtkom i petkom)		1				

1. Prijevoz djece vrši vozač bez pratitelja osim za Grupu 5. linija Grad Zadar u kojoj je pratitelj njegovateljica iz OŠ Voštarnica – Zadar.

2. Tehnička specifikacija vozila:

- a) Za Grupu 1. Linija Pakoštane – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1 sjedalo
- b) Za Grupu 2. Linija Gračac – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- c) Za Grupu 3. Linija Radošincevi – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- d) Za Grupu 4. Linija Karin Gornji – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- e) Za Grupu 5. Linija Grad Zadar – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1 sjedalo
- f) da vozila nisu starija od 10 godina
- g) vozila moraju imati pojaseve za sva sjedišta i klima uređaj

OVJERA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)