

Osnovna škola VOŠTARNICA - ZADAR
I. Meštrovića 3.
23000 Zadar

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u otvorenom postupku javne nabave

PREDMET NABAVE:

Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g.
(prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama)

(evidencijski broj nabave javnog naručitelja 1-MV/16)

Zadar, siječanj 2016.g.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe
7. Uputa o pravnom lijeku i primjena propisa

B. - I. Ponudbeni list

B. - II. Dodatak Ponudbenog lista (samo za zajednicu ponuditelja)

C. Obrasci izjava

- C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije
- C.2. Izjava o nekažnjavanju
- C.3. Izjava o tehničkoj sposobnosti

D. Prijedlog ugovora

E. Troškovnik

A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar
OIB: 21802665625
Broj telefona: 023/333-945
Broj telefaksa: 023/333-945
Internetska adresa: www.os-vostarnica-zd.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: os-vostarnica@zd.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Osoba za komunikaciju: Žarko Grzunov, dipl.oec., telefon: 023/337-048, telefax: 023/333-945,
e-pošta: zarko.grzunov@skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je 1-MV/16.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa (čl. 13. ZJN)

Continet – obrt za poslovne i knjigovodstvene usluge - Zadar

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: =**428.250,00 HRK** (bez poreza na dodanu vrijednost)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica - Zadar.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) s jednim gospodarskim subjektom za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

1.9. Navod o elektroničkoj dražbi

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g., (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) sukladno Troškovniku u kojem su navedene relacije i okvirne količine.
Oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave
– CPV: 60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g. (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) podijeljen je u 5 grupa:

Grupa 1. - Linija Pakoštane	- procijenjena vrijednost	118.200,00	HRK bez PDV-a
Grupa 2. - Linija Gornja Otišina, Obrovac	- procijenjena vrijednost	120.750,00	HRK bez PDV-a
Grupa 3. - Linija Lisičić	- procijenjena vrijednost	59.700,00	HRK bez PDV-a
Grupa 4. - Linija Karin Gornji	- procijenjena vrijednost	62.400,00	HRK bez PDV-a
Grupa 5. - Linija Grad Zadar	- procijenjena vrijednost	67.200,00	HRK bez PDV-a

Dopušteno je nuđenje po grupama na način da se ponude podnose zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku.

Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja učenika Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirne količine za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina.

Sukladno članku 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) ukupna plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Sadržano u Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Od mjesta prebivališta učenika do:

a) OŠ Voštarnica – Zadar, Zadar, I.Meštrovića 3. (za grupe: Linija Pakoštane, Linija Gornja Otišina, Obrovac i Linija Grad Zadar)

b) Područni odjel OŠ Voštarnica – Zadar pri OŠ Benkovac, Benkovac (za grupe: Linija Karin Gornji i Linija Lisičić)

i natrag.

2.7. Rok pružanja usluge i vrijeme trajanja ugovora

S ponuditeljima koji budu odabrani sklopit će se ugovor do 31. prosinca 2016.g. za 150 nastavnih dana.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom usluge koja je predmet nabave po potpisivanju ugovora.

Isporuka se vrši za cijelu kalendarsku godinu prema kalendaru osnovnih škola za šk.god. 2015/2016. (II.polugodište) i šk.god. 2016./2017. (I.polugodište).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1.1. Naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (čl. 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevара (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevара (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovog članka, naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ukoliko javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 1. ovog članka, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeće dokumente u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 3.1.1. ovog članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ponuditelji dostavljaju Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust kojeg javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. **Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvadak iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Obzirom da se dokaz o nepostojanju stečaja i dokaz pravne i poslovne sposobnosti dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra zemlje sjedišta, dostavlja se u ponudi samo jedan primjerak izvataka.

4.1.2. **Licencija** - Odobrenje za obavljane djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, i to prijevoz u putnika u unutaranjem cestovnom prijevozu temeljem članka 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine» 82/2013.).

Licenciju izdaje ministarstvo nadležno za promet odnosno ured državne uprave u županiji nadležno za poslove prometa.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.2.1. **Popis ugovora o uslugama izvršenih u 2015.g. i tijekom dvije (2) godine koje prethode 2015. godini.**

Popis ugovora sadrži:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene. Ako je potrebno, naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave.

Gospodarski subjekt koji uredno i zadovoljavajuće izvršava usluge iz sklopljenih ugovora dokazuje da ima primjereno iskustvo, a naručitelju ulijeva sigurnost da će predmetnu nabavu izvršiti kvalitetno, pravovremeno, stručno i profesionalno. Naručitelj mora opravdati da će izborom odgovarajućeg izvršitelja osigurati zakonito, zadovoljavajuće i svrhovito trošenje sredstava.

4.2.2. **Izjava gospodarskog subjekta o posjedovanju odgovarajućeg vozila za ispunjenje usluge, te da raspoláže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave** (ovjereni i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja), s dokazom o raspolaganju vozilom (preslika prometne dozvole). Dostavlja se uz svaku grupu predmeta nabave za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Za autobuse, da navedena vozila ispunjavaju uvjete iz Pravilnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08. i 20/09).

Ukoliko su vozila u najmu, leasing ili u nekom drugom obliku poslovne suradnje, potrebno je priložiti i preslike takvih dokaza (ugovora) ovjerenih od javnog bilježnika.

4.2.3. Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizporučiteljima, ako namjerava. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu smatrati će se da će usluge izvršiti samostalno i u cijelosti.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora isti ili

slični predmetu nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

Dokumenti traženi u točkama 3. i 4. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom Dokumentacijom. Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj može najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet do deset dana, ukoliko isti nisu već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima zahtijevanim ovom Dokumentacijom. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1 Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list za grupu predmeta nabave
- dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik za grupu predmeta nabave
- ovjerene izjave (izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije, izjava o nekažnjavanju, izjava o tehničkoj sposobnosti i izjava o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda).

5.1.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar, s naznakom „PONUDA ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g. (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) , evid.br. 1-MV/16. - Grupa _____ “ – NE OTVARAJ.** Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **10. veljače 2016.g. do 12,00 sati.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda **s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

5.4.1. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrati će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoji javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;

• Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

5.5. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu usluge prijevoza za grupu bez PDV-a, i sveukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave, te ju je potrebno iskazati kao umnožak cijene po jednom auto – danu i 150 nastavnih dana (kao u obrascu – troškovniku koji je sastavni dio ovih uputa).

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana i prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima i izjavama podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se sa odabranim ponuditeljem za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. dio koji će izvršiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja, i

3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.

Za izvršenje plaćanja, svom računu odnosno situaciji, odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i to: za Grupu 3. – Linija Lisičić, za Grupu 4. – Linija Karin Gornji i Grupu 5. – Linija Grad na iznos do **10.000,00 Kn** a za Grupu 1. - Linija Pakoštane i Grupu 2. - Linija Gornja Otišina, Obrovac na iznos do **50.000,00 Kn** s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Ovo jamstvo, ukoliko ne bude naplaćeno, vratit će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **10. veljače 2016.g. do 12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda je **10. veljače 2016. godine u 12,00 sati** u Osnovnoj školi Voštarnica - Zadar, na adresi: Osnovna škola Voštarnica - Zadar, Ivana Meštrovića 3., Zadar.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa, uz koji se prilaže specifikacija ispunjenja usluga. Račun će se ispostaviti nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po naručitelju u roku od 15 dana od dana prijensa sredstava u tu svrhu iz proračuna Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na račun naručitelja. Ne odobrava se plaćanje predujma.

6.7. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na mrežnim stranicama OŠ Voštarnica – Zadar www.os-vostarnica-zd.skole.hr a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Ponuditelji dokumentaciju za nadmetanje mogu preuzeti i osobno, u papirnatom obliku, svakog radnog dana u vremenu od 8-10 sati u tajništvu OŠ Voštarnica - Zadar, uz prethodnu najavu na telefone navedene pod točkom 1.2 ove dokumentacije.

6.8. Ostali bitni uvjeti

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi Zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste usluge.

6.9. Drugi potrebni podaci

Sukladno članku 102. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo

koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članka 92. Zakona, **osim u one podatke koji su ponuditelji označili tajnima sukladno članka 16. Zakona.**

7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja je neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.1. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dokumentacija sadrži obrasce Ponudbenog lista i izjava kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

7.2. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i eventualnu dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva (Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>)). Zahtjev za dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu Naručitelja – Službe zadužene za komunikaciju.

U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte i/ili u tekstu elektroničke poruke potrebno je upisati evidencijski broj nabave: 1-MV/16 i predmet nabave na koji se upit odnosi.

Sukladno članku 31. stavak 3. ZJN pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda bude mijenjao dokumentaciju za nadmetanje, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo radi postupanja po rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, javni naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Ponuditelji moraju dati Izjavu da prihvaćaju opće i posebne uvjete iz Dokumentacije.

B. I. PONUDBENI LIST

1. Ponudbeni list br. _____ u predmetu **Nabava usluge prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar za 2016.g.** (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) **evid. br. nabave 1-MV/16 za Grupu:**

2. **Naručitelj: Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar,**
Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar
OIB: 21802665625

3. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju :	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa, poslovna banka ponuditelja:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte ponuditelja:	
Broj telefona ponuditelja:	
Broj telefaksa ponuditelja:	

4. Članovi zajednice ponuditelja

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti B.II. DODATAK PONUDBENOG LISTA sa onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja

5. Podizvoditelji

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa i banka podizvoditelja)	Dio usluge koje će izvršiti podizvoditelj-predmet, količina, vrijednost, mjesto rok izvođenja usluge

6. Cijena ponude (piše se brojkama):

	CIJENA U KUNAMA (BROJKAMA)
Cijena ponude bez PDV-a (auto dan x 150 nastavnih dana)	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

7. **Rok valjanosti ponude** je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**M. P.****PONUĐITELJ:**_____
(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(Vlastoručan potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2016.godine

B. II. DODATAK PONUDBENOG LISTA

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac B. I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak pod točkom 4.)

Članovi zajednice ponuditelja

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Članovi zajednice ponuditelja

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj žiro računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

C.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije

Ponuditelj:.....
Adresa :.....
OIB:
Telefon:..... Telefaks:.....
E-pošta.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ: OSNOVNA ŠKOLA VOŠTARNICA - ZADAR
Ivana Meštrovića 3., 23 000 ZADAR

Predmet nabave: Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g. evid.br. 1-MV/16.
(prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama)

U _____, _____ 2016. godine

Ponuditelj:.

M. P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

C.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14) dajem

IZJAVU

Ja _____

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i/ili gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- prijevара (čl. 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskog poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevара (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinčkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevара (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____, dana _____.
(mjesto) (datum)

(potpis)

C.3. IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

Ponuditelj:.....

Adresa sjedišta:.....

OIB:

Telefon:..... Telefaks:.....

E-pošta.....

Kao ponuditelj u postupku javne nabave **Nabava usluge prijevoza učenika OŠ Voštarnica – Zadar za 2016.g. evid.br. 1-MV/16.** (prilagođeni prijevoz učenika s posebnim potrebama) izjavljujem da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave, da vozila ispunjavaju uvjete iz tehničke specifikacije vozila (iz troškovnika) te da ćemo uslugu prijevoza učenika Osnovne škole Voštarnica – Zadar obavljati slijedećim vozilima:

Red .br.	Vrsta vozila	Marka/tip vozila	Kapacitet vozila/br.sj ed. mjesta	Reg. oznaka	Vozilo je u vlasništvu-najmu/leasingu- člana.zaj.ponuditelja i sl.

Uz ovu izjavu prilažemo:

1. Presliku prometne dozvole
2. Presliku knjižice vozila
3. Presliku ugovora o najmu, zakupu, leasingu i sl.
4. Preslika Potvrde o ispunjavanju uvjeta vozila za prijevoz djece (za autobuse)

U _____, _____ 2016.g.

D. PRIJEDLOG UGOVORA

Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar, zastupana po ravnateljici škole Ireni Dukić, prof., u daljnjem tekstu **Naručitelj**

i
 _____ iz _____,
 (prijevoznik) (mjesto)
 , OIB _____, zastupan po _____, u daljnjem tekstu
Prijevoznik, dana _____ 2016.g. zaključili su

U G O V O R br. _____/2016
o prijevozu učenika OŠ Voštarnica – Zadar
 linija _____

Članak 1.

Prijevoznik se obvezuje za naručitelja obavljati prijevoz učenika polaznika Osnovne škole Voštarnica – Zadar na relaciji _____, _____ učenika (dnevno okvirno _____ km ukupno) i to:

- a) linija _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj daje Prijevozniku da vrši uslugu prijevoza učenika iz točke 1. ovog ugovora svakodnevno u vrijeme nastavnih dana.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da će Prijevoznik polaznike OŠ Voštarnica - Zadar svojim vozilima _____ u vrijeme nastavnih dana dovesti do škole, te da će iste vratiti svojoj kući iza nastave i to kako slijedi:

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – naziv polazne postaje s kojih se prevoze djeca	VRIJEME DOLASKA U	Broj učenika na relaciji	VRIJEME POLASKA IZ	Ukupno dnevno kilometara na relaciji
1.	2.	3.	4.	KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	
1.			5		
2.			6		

Članak 4.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz iz članka 1. ovog ugovora u skladu s Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine broj 82/2013.) i drugim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za prijevoz učenika.

Članak 5.

Za prijevozne usluge Naručitelj isplaćuje Prijevozniku = _____ (slovima:) **bez PDV-a dnevno u vrijeme prijevoza učenika.**

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da će Naručitelj i Prijevoznik voditi evidenciju o prijevozu učenika u školu i natrag kući.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da će na temelju ustrojene i točno vođene evidencije o prijevozu učenika u školu i natrag Prijevoznik dostaviti Naručitelju račun do 05. u mjesecu za prethodni mjesec na naplatu po modelu: **vrijednost dnevne prijevozne usluge pomnoženo s ostvarenim danima prijevoza u prethodnom mjesecu.**

Naručitelj se obvezuje, po dostavljenom računu, obavljenoj kontroli i ovjeri podmiriti račun odmah po primitku sredstava za plaćanje od Grada Zadra na IBAN HR_____.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će u slučaju promjene ugovorenih količina (Ukupno dnevno kilometara na relaciji) iz članka 3. ovog Ugovora za više od 5%, aneksom ovog Ugovora izmijeniti naknadu iz članka 5. razmjerno postotnoj promjeni ugovorenih količina a najviše do visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Članak 9.

Dužnost je Prijevoznika sklopiti ugovor o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 10.

Prijevoznik odgovara za sigurnost putnika od početka do završetka prijevoza, te je dužan nadoknaditi mu štetu koja nastaje oštećenjem zdravlja, ozljedom ili smrću putnika, izuzev ako je uzrokovano radnjom putnika ili uzrokom koji se nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti.

Članak 11.

Stranke su sporazumne da ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih nisu u mogućnosti izvršiti obveze preuzete ovim ugovorom ili ispunjavanje obveza prema ovom ugovoru, isti mogu raskinuti. Otkazni rok je 15 (petnaest) dana od dana predaje pisma o otkazu ugovora, odnosno od dana sporazuma ugovornih stranaka.

Članak 12.

Ukoliko Prijevoznik nepotpuno ili nekvalitetno obavlja ugovorene poslove te ukoliko ne ispunjava odredbe ovog ugovora, Naručitelj ima pravo nakon pisanog upozorenja odustati od ugovora i tražiti nadoknadu štete.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove koji eventualno nastanu po ovom ugovoru prvenstveno pokušati riješiti sporazumno, a ako to ne uspiju, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Zadru.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj ugovor vrijedi od _____ do 31. prosinca 2016.g.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana su ovaj ugovor pročitali, razumjeli i u znak prihvatanja potpisali.

U Zadru, _____2016.g.

za Prijevoznika:

za Naručitelja:

Irena Dukić, prof.

E. TROŠKOVNIK

Naručitelj: Osnovna škola VOŠTARNICA - Zadar, Ivana Meštrovića 3., 23000 Zadar
 OIB: 21802665625

a) Grupa 1. Linija Pakoštane

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – adresa polazne postaje, adrese usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca i adresa zadnje postaje	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU BEZ PDV-a (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x150 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Grupa 1. Pakoštane		11	76		152		
	Riječka 19, Pakoštane	6:20	1					
	Bana Josipa Jelačića 35, Pakoštane		1					
	Jurja Dalmatinca 10, Pakoštane		1					
	Put Grande 21A, Biograd n/m		1					
	Kralja Zvonimira 4, Sv. Filip i		1					
	Turanj 425, Sv. Filip i Jakov		1					
	Sikovo, Sv. Filip i Jakov		1					
	Tinj, Benkovac		1					
	Donje Raštane, Sv. Filip i Jakov		1					
	Galovac 2, Galovac		1					
	Debeljak, Sukošan		1					
	OŠ Voštarnica-Zadar, Ivana Meštrovića 3, Zadar	7:55			13:10			

b) Grupa 2. Gornja Otišina, Obrovac

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – adresa polazne postaje, adrese usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca i adresa zadnje postaje	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU BEZ PDV-a (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x150 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	5.	7.	8.	9.
2.	Grupa 2. Gornja Otišina, Obrovac		7	80		160		
	Gornja Otišina , Obrovac	6:30	1					
	Župani-Drage, Kruševo, Obrovac		1					
	Jure Božića 39, Maslenica, Jasenice		1					
	Dragana Klanca Dadele 8, Posedarje		1					
	Podgradina 58, Posedarje (dovoženje u školu u utorak i srijedu, odvoženje svaki dan)		1					
	Jadranska cesta 28, Poličnik		1					
	Donji Zemunik, ulica XII 5A, Zemunik Donji		1					
	OŠ Voštarnica-Zadar, Ivana Meštrovića 3, Zadar	7:55			13:10			

c) Grupa 3. Linija Lisičić

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – adresa polazne postaje, adrese usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca i adresa zadnje postaje	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU BEZ PDV-a (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x150 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3.	Grupa 3. Lisičić		3	16		32		
		<u>Tjedan A 7:20</u> <u>Tjedan B</u> Pon., srij., čet. i pet. 11:35 Utor. 12:25						
	Lisičić 42, Benkovac		2					
	Kula Atlagić 16, Benkovac		1					
	OŠ Benkovac, Antuna Mihanovića 21, Benkovac	<u>Tjedan A 7:55</u>			Ut., sri., čet. 13:10 Pon., pet 12:20			
	OŠ Benkovac, Antuna Mihanovića 21, Benkovac	<u>Tjedan B</u> Pon., pet. 12:15 Utor., sri. i čet 13:05			Pon., pet 16:30 Srij. 17:20 Ut., čet.. 18:10			

d) Grupa 4. Linija Karin Gornji

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – adresa polazne postaje, adrese usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca i adresa zadnje postaje	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU BEZ PDV-a (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x150 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	Grupa 4. Karin Gornji		4	37		74		
	Kralja Tomislava 26, Karin Gornji	Tjedan A Utor., sri. i čet. 11:50 Pon. i pet. 11:00 Tjedan B 6:45	1					
	Perušić Benkovački 25, Benkovac		1					
	Kula Atlagić 16, Benkovac		1					
	Težačka 3, Benkovac		1					
	OŠ Benkovac, Antuna Mihanovića 21, Benkovac	Tjedan A Uto., sri. i čet. 13:00 Pon. i pet. 12:10			Sri. i čet 17:20 Pon., i pet. 16:30 Utor. 18:10			
	OŠ Benkovac, Antuna Mihanovića 21, Benkovac	Tjedan B 7:55			Pon., srij., čet. i pet. 12:20 Ut. 13:10			

e) Grupa 5. Linija Grad Zadar

Rb.	PRAVCI PRIJEVOZA – adresa polazne postaje, adrese usputnih stajališta s kojih se prevoze djeca i adresa zadnje postaje	VRIJEME POLASKA S POLAZNE POSTAJE – VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU	Broj učenika na relaciji	UDALJENOST u jednom smjeru u km	VRIJEME POLASKA IZ ŠKOLE KUĆI PO ZAVRŠETKU NASTAVE	Ukupno dnevno km na relaciji (kol. 5x2)	CIJENA PO AUTO DANU BEZ PDV-a (popunjava ponuditelj)	UKUPNA CIJENA ZA GRUPU (kol.8x150 dana)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.	Grupa 5. Grad Zadar					73		
	Prva tura dovoženja	6:35	10					
	OŠ Voštarnica – Zadar Ivana Meštrovića 3.							
	Svetog Vinka Paulskog 12a		1					
	Franka Lisice 2d		1					
	Kneza Novaka Krbavskog 65		1					
	Josipa Jovića 11b		1					
	Josipa Basiolija 13		1					
	Debeljački prilaz 10		1					
	Danijela Farlattija 90a		1					
	Vukovarska 3a		1					
	Put Svete Marije 5		1					
	Braće Bilišić 3		1					
	OŠ Voštarnica-Zadar, Ivana Meštrovića 3	7:25						
	Druga tura dovoženja		10					
	Obala kneza Branimira 12		1					
	Andrije Hebranga 1		1					
	Ugljanska 5		1					
	Nikole Tesle 42		1					
	Vrška 5		1					
	Pašmanski prilaz 6		1					
	Don Marka Granića 10		1					
	Vlade Janjića Cape 2		1					

	Put Nina 2		1				
	Put Dikla 3		1				
	OŠ Voštarnica-Zadar, Ivana Meštrovića 3.	7:55					
	Prva tura odvoženja		13		12:20		
	Vinka Paulskog 12a		1				
	Ugljanska 5		1				
	Hrvoja Čustića 5		1				
	Varaždinska 47		1				
	Andrije Hebranga 1		1				
	Prilaz Josipa Torbarine 19		1				
	Don Marka Granića 10		1				
	Poljana J. Dragišića 39		1				
	Vlade Janjića Cape 2		1				
	Put Dikla 3		1				
	Gрге Novaka bb		1				
	Krešimirova obala 24		1				
	Pašmanski prilaz 6		1				
	OŠ Voštarnica – Zadar Ivana Meštrovića 3.						
	Druga tura odvoženja		6		13:05		
	Franka Lisice 2d		1				
	Josipa Jovića 11 b – odvoženje iz škole svaki dan osim utoraka		1				
	Josiba Basiolija 13		1				
	Danijela Farlattija 90a		1				
	Kneza Novaka Krbavskog 65		1				
	Radoslava Lopašića 4		1				
	OŠ Voštarnica – Zadar Ivana Meštrovića 3.						

1. Prijevoz djece vrši vozač bez pratitelja osim za Grupu 5. linija Grad Zadar u kojoj je pratitelj njegovateljica iz OŠ Voštarnica – Zadar.

2. Tehnička specifikacija vozila:

- a) Za Grupu 1. linija Pakoštane – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1 sjedalo
- b) Za Grupu 2. linija Gornja Otišina, Obrovac – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- c) Za Grupu 3. linija Lisičić – vozilo za prijevoz, osobno vozilo **4+1** ili 8+1 sjedalo
- d) Za Grupu 4. linija Karin Gornji – vozilo za prijevoz, osobno vozilo 8+1 sjedalo
- e) Za Grupu 5. linija Grad Zadar – vozilo za prijevoz, autobus minimalno 15+1 sjedalo
- f) da vozila nisu starija od 10 godina
- g) vozila moraju imati pojaseve za sva sjedišta i klima uređaj