**Osnovna škola VOŠTARNICA-ZADAR**

**KLASA: 602-11/24-01/1**

**URBROJ: 2198 -1-8-01/01-24-1**

**Zadar, 2. listopada 2024.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA**

**2024. / 2025. ŠKOLSKU GODINU**

Sadržaj

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1](#_Toc179911883)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 3](#_Toc179911884)

[2. 1. Podaci o upisnom području 3](#_Toc179911885)

[2.2. Unutrašnji školski prostori 3](#_Toc179911886)

[2.3. Školski okoliš 5](#_Toc179911887)

[2.4. Nastavna sredstva i pomagala 5](#_Toc179911888)

[2.4.1. Knjižni fond škole 7](#_Toc179911889)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc179911890)

[3.1. Podaci o učiteljima edukacijsko-rehabilitacijskog profila i o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc179911891)

[3.2. Podaci o ravnatelju, stručnim suradnicima i kineziterapeutu 9](#_Toc179911892)

[3.3. Podaci o ostalim radnicima Škole i PUN u školi preko Udruge za autizam Zadar 10](#_Toc179911893)

[3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12](#_Toc179911894)

[3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila 12](#_Toc179911895)

[3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole 16](#_Toc179911896)

[3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 17](#_Toc179911897)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 19](#_Toc179911898)

[4.1. Organizacija smjena 19](#_Toc179911899)

[4.2. Raspored dežurstva 20](#_Toc179911900)

[4.3. Godišnji kalendar rada za šk. godinu 2023./2024 22](#_Toc179911901)

[4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 23](#_Toc179911902)

[4.4.1. Podaci o broju učenika putnika i broju učenika uključenih u prehranu i produženi stručni postupak 24](#_Toc179911903)

[4.4.2. Nastava u kući 26](#_Toc179911904)

[4.4.3. Podaci o organiziranom prijevozu učenika 26](#_Toc179911905)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA KOMBINIRANE RAZREDNE ODJELE I i III RAZREDA, II, III i IV RAZREDA, II, III, IV i VI razreda, V, VI i VIII. RAZREDA I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 27](#_Toc179911906)

[5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete za kombinirane razredne odjele I i III razreda, II, III i IV razreda, II, III, IV i VI razreda, V, VI i VIII. razreda 27](#_Toc179911907)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna odgojno-obrazovna područja po 30](#_Toc179911908)

[odgojno-obrazovnim skupinama 30](#_Toc179911909)

[5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 31](#_Toc179911910)

[5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 31](#_Toc179911911)

[5.3.2. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 32](#_Toc179911912)

[5.4. Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih postupaka i produženog stručnog postupka 33](#_Toc179911913)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 34](#_Toc179911914)

[6.1. Plan rada ravnatelja 34](#_Toc179911915)

[6.2. Plan rada pedagoga 39](#_Toc179911916)

[6.3 Plan rada psihologa 45](#_Toc179911917)

[6.4. Plan rada školske knjižnice 49](#_Toc179911918)

[6.5. Plan rada logopeda 51](#_Toc179911919)

[6.6. Plan rada kineziterapeuta 58](#_Toc179911920)

[6.7. Plan rada tajnika 63](#_Toc179911921)

[6.8. Plan rada računovođe 67](#_Toc179911922)

[6.9. Plan rada njegovateljica i medicinske sestre 71](#_Toc179911923)

[6.10. Plan rada učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila i predmetnih učitelja za ostale poslove 76](#_Toc179911924)

[6.11. Plan rada vozača- kućnog majstora: 77](#_Toc179911925)

[6.12. Plan rada spremačice: 77](#_Toc179911926)

[6.13. Plan rada kuharice: 77](#_Toc179911927)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA 77](#_Toc179911928)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 77](#_Toc179911929)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 78](#_Toc179911930)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 78](#_Toc179911931)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 79](#_Toc179911932)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 79](#_Toc179911933)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 79](#_Toc179911934)

[8.1.1. Stručni aktivi 79](#_Toc179911935)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 80](#_Toc179911936)

[8.2. Stručna usavršavanja izvan škole 80](#_Toc179911937)

[8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 80](#_Toc179911938)

[8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 81](#_Toc179911939)

[8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 81](#_Toc179911940)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 82](#_Toc179911941)

[9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 82](#_Toc179911942)

[9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 82](#_Toc179911943)

[9.3. Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2024. / 2025. 83](#_Toc179911944)

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Voštarnica-Zadar |
| **Adresa škole:** | Asje Petričić 5E, 23 000 Zadar |
| **Županija:** | Zadarska |
| **Telefonski broj ravnatelja:** | 023 333 945 |
| **Telefonski broj tajnika:** | 023 337 048 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-vostarnica-zd.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-vostarnica-zd.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 13-107-008 |
| **Matični broj škole:** | 03151450 |
| **OIB:** | 21802665625 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-98/2371-5, 16.12.1998. |
| **Škola vježbaonica za:** | Studente psihologije Sveučilišta u Zadru |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Irena Dukić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | Josipa Miočić |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 137 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 11 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 7 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 137 |
| **Broj učenika u produženom stručnom postupku:** | 11 |
| **Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući:** | 4 |
| **Broj učenika putnika:** | 133 |
| **Ukupan broj razrednih odjela i odgojno- obrazovnih skupina:** | 28 |
| **Broj razrednih odjela za učenike s LIT s utjecajnim teškoćama u razvoju u matičnoj školi:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 3 kombinirana |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 1 kombiniran |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT i TŽIT u matičnoj školi:** | 9 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT u matičnoj školi:** | 0 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s TŽIT u matičnoj školi** | 0 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 0 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT i TŽIT pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 1 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s PSA pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 1 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s poremećajima iz autističnog spektra u matičnoj školi:** | 17 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog stručnog postupka:** | 1 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-13:05 14:00 – 19:05 |
| **Broj radnika:** | 88 (od toga su 3 zamjene nenazočnih radnika) |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila:** | 39 (od toga su 2 zamjene nenazočnih radnika) |
| **Broj učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila u produženom stručnom postupku:** | 1 (od 39 navedenih gore) |
| **Broj stručnih suradnika:** | 6 |
| **Broj ostalih radnika:** | 16 (od toga je 1 zamjena nenazočnog radnika) |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 16 |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 23 (13 radnici škole i 10 PUN u školi, ali zaposleni preko Udruge za autizam) |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 9 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 49 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 0 |
| **Broj općih učionica:** | 16 učionica ( u matičnoj školi) i 3 učionice (područni odjel u Smilčiću) |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**\*Broj smjena:** jedna smjena od 8:00-13:05, te a druga smjena od 14:00 -19:05. Skupina PSP radi u međusmjeni, ponedjeljkom od 12:20 do 16:35 te od utorka do petka od 11:30 – 15:45 h. Tripodručna odjela odg.-obraz. skupina pri redovnoj OŠ Benkovac područna škola u Smilčiću rade u jutarnjoj smjeni od 8:00-13:05 h.

# 

# 2. PODACI O UVJETIMA RADA

## 2. 1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Voštarnica-Zadar jedina je posebna ustanova osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za učenike s većim teškoćama u razvoju ( učenike s LIT, učenike s UIT, TŽIT te učenike s poremećajima iz spektra autizma) za područje Zadarske županije te se temeljem rješenja Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji kojim se upućuju na odgoj i obrazovanje u posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi u ovu školu upisuju učenici s područja cijele županije.

U školskoj godini 2024./2025. školu pohađa 137 učenika s područja Zadarske županije od kojih 83 učenika iz grada Zadra i 54 učenika iz 37 različitih mjesta Zadarske županije (Benkovca, Bibinja, Biograda na Moru, Crnog, Debeljaka, Donjih Raštana, Galovca, Gornjih Ceranja, Gornjeg Poličnika, Islama Latinskog, Jankolovice, Karina Donjeg, Kule Atlagić, Lišana Ostrovičkih, Lovinca, Mandra, Miranja Gornjih, Murvice Donje, Nin, Ninskih stanova, Pakoštana, Petrčana, Polače, Poličnika, Poljica, Posedarja, Pridrage, Ražanca, Rovanjske, Rtine, Starigrada-Paklenica, Sukošana, Škabrnje, Šopota, Tkona, Vrsi, Zemunika Donjeg).

## 2.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **naziv prostora** | | |  | | **br.**  **prostorija** | | | **velič. m2** | **korištenje**  **I smj. II smj.** | | **oznaka stanja opremljenosti** | |
|  |  | | | | | | | | | | **opća opr.** | **didak.opr.** |
|  | **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | 3 | 389,85 | |  | | 2 | 2 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura (sportska dvorana) | | | | | 1 | 298,36 | | da da | | 2 | 2 |
|  | Kineziterapija (Trim kabinet) | | | | | 1 | 47,50 | | da da | | 2 | 2 |
|  | Matematika, priroda i društvo, hrvatski jezik, tehnički, glazbena kultura, likovna  kultura  (učionica komb.raz.odjela IV, VI, VII i VIII razreda) | | | | | 1 | 43,99 | | da | | 2 | 2 |
|  | -klas. učionica | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | Vjeronauk koristi učionice pojedinih skupina | | | | |  |  | |  | |  |  |
| **Učionice** | **SKUPINE** | | | | |  |  | |  | |  |  |
| 1. | skup. UIT 7-10 i UIT i TŽIT 16-21 | | | | | 1 | 35,34 | | da da | | 2 | 2 |
| 2. | skup. UIT i TŽIT 11-15 i UIT i TŽIT 16-21 | | | | | 1 | 35,34 | | da da | | 2 | 2 |
| 3. | skup. PSA 11-15 i PSA 11-15 | | | | | 1 | 40,96 | | da da | | 2 | 2 |
| 4. | skup. UIT i TŽIT 11-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da da | | 2 | 2 |
| 5. | skup. UIT i TŽIT 11-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da da | | 2 | 2 |
| 6. | skup PSA 7-10 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da | | 2 | 2 |
| **7.** | kombinirani raz. odjeli II, III, IV, VI i V, VI, VIII | | | | | 1 | 43,99 | | da da | | 2 | 2 |
| 8. | skup PSA 11-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 47,43 | | da da | | 2 | 2 |
| 9. | kombinirani raz. odjeli II, III i IV i PSA 7-10 | | | | | 1 | 44,03 | | da da | | 2 | 2 |
| 10. | skup. PSA 11-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 45,51 | | da da | | 2 | 2 |
| 11. | skup. PSA 11-15 i PSA 11-15 | | | | | 1 | 45,51 | | da da | | 2 | 2 |
| 12. | skup. UIT i TŽIT 16-21 i PSA 16-21 | | | | | 1 | 46,57 | | da da | | 2 | 2 |
| 13. | skup. UIT i TŽIT 16-21 i UIT i TŽIT 11-15 | | | | | 1 | 39,14 | | da da | | 2 | 2 |
| 14. | skup. PSA 16-21 i PSP | | | | | 1 | 46,53 | | da da | | 2 | 2 |
| 15. | skup. PSA 16-21 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 44,03 | | da da | | 2 | 2 |
| 16. | kombinirani raz. odjeli I., II., III. | | | | | 1 |  | | da ne | |  |  |
|  | **Prostor OŠ Smilčić u Smilčiću** | | | | | | | | | | | |
| 1. | skup.UIT i TŽIT 11-15 područ. raz. odj. koristi prostor OŠ Smilčić u Smilčiću | | | | | 1 | 30,00 | | da | | 2 | 2 |
| 2. | skup. PSA 11-15 područ.raz.odj. koristi prostor OŠ Smilčić u Smilčiću | | | | | 1 | 30,00 | | da | | 2 | 2 |
|  | |  | | **16 prostorija u OŠ Voštarnica i 2 u OŠ Benkovac** | | | **2495,9 m2 u OŠ Voštarnica**  **90,00 u područnoj OŠ Smilčić** | | | |  |  |
|  | **OSTALI PROSTORI** | | | | | 53 | 1510.97 | |  | |  |  |
|  | Vjetrobran | | | | | 1 | 27,17 | |  | |  |  |
|  | Porta | | | | | 1 | 8,14 | |  | |  |  |
|  | PVN | | | | | 1 | 141,54 | | da da | |  |  |
|  | Blagovaonica | | | | | 1 | 140,78 | | da da | |  |  |
|  | Ured ravnatelj | | | | | 1 | 14,85 | |  | |  |  |
|  | Ured logoped | | | | | 1 | 14,85 | | da da | |  |  |
|  | Ured psiholog | | | | | 1 | 14,70 | | da da | |  |  |
|  | Ured pedagog | | | | | 1 | 15,93 | | da | |  |  |
|  | Ured računovođa | | | | | 1 | 14,85 | |  | |  |  |
|  | Ured tajnik | | | | | 1 | 12,96 | |  | |  |  |
|  | Ured logoped 2 | | | | | 1 | 13,50 | |  | |  |  |
|  | Medicinska sestra | | | | | 1 | 20,58 | |  | |  |  |
|  | Kućni majstor | | | | | 1 | 20,25 | |  | |  |  |
|  | Spremačica | | | | | 1 | 5,48 | |  | |  |  |
|  | Knjižnica | | | | | 1 | 20,16 | |  | |  |  |
|  | Arhiva | | | | | 1 | 11,61 | |  | |  |  |
|  | Sprema | | | | | 1 | 35,8 | |  | |  |  |
|  | Čajna kuhinja | | | | | 1 | 9,55 | |  | |  |  |
|  | Multimedijalna dvorana | | | | | 1 | 47,70 | |  | |  |  |
|  | Kabineti | | | | | 6 | 63,48 | |  | |  |  |
|  | Snoozelena | | | | | 1 | 11,61 | |  | |  |  |
|  | Senzorna soba | | | | | 1 | 69,93 | |  | |  |  |
|  | Svlačionice | | | | | 2 | 44,78 | |  | |  |  |
|  | Sanitarni čvorovi | | | | | 5 | 34,3 | |  | |  |  |
|  | WC-i | | | | | 5 | 13,63 | |  | |  |  |
|  | Stubište | | | | | 1 | 7,13 | |  | |  |  |
|  | Hodnici | | | | | 11 | 631,68 | |  | |  |  |
|  | **UKUPNO UNUTARNJEG PROSTORA** | | | | | **70** | 2460,1 **(+ u OŠ Smilčić 220 m2)** | | |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%....1, od 51-70 %...2, od 71-100%...3

## 2.3. Školski okoliš

Osnovna škola Voštarnica-Zadar nalazi se u Zadru u sklopu zgrade Centra za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i smještaj osoba s posebnim potrebama ''Mocire''. Škola ima sportsko igralište i zelene površine ukupnog površine 4833,15 m2.

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| LCD projektori | 13 |  |
| Projekcijsko platno | 13 |  |
| Digitalni fotoapart | 3 |  |
| Videokamera | 1 |  |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| PC računala | 49 |  |
| Prijenosno računalo | 50 |  |
| Tablet | 101 |  |
| Tablet Toby | 5 |  |
| Pisači | 3 |  |
| Interaktivna ekrani | 18 |  |
| **Glazbena oprema:** |  |  |
| Razglas | 1 |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Stroj za uvezivanje | 2 |  |
| Stroj za plastificiranje | 4 |  |
| Komunikator | 36 |  |
| Tricikl | 2 |  |
| Sušara | 1 |  |
| **Oprema asistivne tehnologije** |  |  |
| Toby Dynavox Indi – tablet | 6 |  |
| Zaštitni set za tablet | 4 |  |
| Rešetkasti dodatak za tipkanje za tablet | 3 |  |
| Clevy Maestro paket za disleksiju (tipkovnica, računalni miš, softver, silikonska navlaka za tipkovnice, setovi naljepnica sa simbolima za lijepljenje na tipke, program za pretvaranje teksta u govor) | 2 |  |
| Jednostavni komunikator – veći | 10 |  |
| Jednostavni komunikator – manji | 2 |  |
| Jednostavni komunikator za 2 poruke | 3 |  |
| Multifunkcionalni komunikator | 6 |  |
| Jednostavni komuniaktor s 4 polja/tipke s porukama | 5 |  |
| Jednostavni komunikator s 9 polja/tipke s porukama | 5 |  |
| Progresivni komunikator | 4 |  |
| Jednostavni komunikator sa 2 načina rada | 1 |  |
| Softver za izradu komunikacijskih predložaka za jednostavne komunikatore | 3 |  |
| Stalak za jednostavne komunikatore s 4/9/20 tipki s porukama | 5 |  |
| Programski, softwerski paket za izradu i rad s komunikacijskim simbolima | 2 |  |
| Interaktivni zid | 16 |  |
| Pričajući raspored | 16 |  |
| Veliki brojač vremena | 10 |  |
| Mali brojač vremena | 10 |  |
| Pedagoško-rehabilitacijski program za učenje čitanja, pisanja i korištenja tipkovnice | 4 |  |
| Tipkovnica Clevy s velikim tipkama u boji | 14 |  |
| Čuvar tipki za tipkovnicu | 5 |  |
| Slušalice | 10 |  |
| Računalni miš | 10 |  |
| TTS Maestro (s uključenim Glasom Lana) Hrvatski SAPI glas za Windows OS (ženski glas) | 2 |  |
| Uređaji za snimanje poruka za potpomognutu komunikaciju – set od 6 komada | 3 |  |
| **Niskotehnološka oprema Carneta iz projekta ATTEND** |  |  |
| Interaktivni zid | 4 |  |
| Pričajući raspored | 6 |  |
| Pričajući kvadratići | 4 |  |
| Pričajući fotoalbumi | 7 |  |
| Pametne ploče | 1 |  |
| Pričajuća vrata | 2 |  |
| Svjetleći pričajući gumbi | 2 |  |
| Niskotehnološko sredstvo za pomoć pri pisanju | 5 |  |
| Ogledalo s reprodukcijom poruka | 1 |  |
| Pričajuća kocka | 7 |  |
| Vremenski semafor | 2 |  |
| Brojač vremena | 2 |  |
| Komunikacijska knjiga- džepići | 4 |  |
| Komunikacijska knjiga-  Čičak | 11 |  |
| Mini komunikacijska knjiga-čičak | 5 |  |
| Mini komunikacijska knjiga-džepići | 1 |  |
| Ergo Arm Rest 89 | 1 |  |
| Big Candy Corn Proximity | 1 |  |
| Jelly Beamer Switch&Transmitter | 1 |  |
| Blue2Bluetooth | 1 |  |
| Grasp sklopka | 1 |  |
| AACtivity | 3 |  |
| Quick Talker Ft23 | 6 |  |
| Quick Talker Ft7 | 1 |  |
| Smooth talker s razinama | 2 |  |
| Touch Pad komunikator | 2 |  |
| ProxTalker | 1 |  |
| ProxPad | 1 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 83 | 750 za red. OŠ |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 12 | 750 za red. OŠ |
| Književna djela | 420 | nema standarda |
| Stručna literatura za učitelje | 371 | 1000 za red. OŠ |
| Referentna zbirka | 224 | 125-250 za red. OŠ |
| UKUPNO | 1111 | 2500 za red. OŠ |
| Didaktičke igračke i sl. | 251 | nema standarda |
| AV građa | 175 | 51 za red. OŠ |
| **U K U P N O 1537** | |

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

## 3.1. Podaci o učiteljima edukacijsko-rehabilitacijskog profila i o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB. IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **MENTOR**  **SAVJETNIK** | **predmet(i) koji(e) predaje za učitelje predmetne nastave i učitelje eduk.-reh. koji rade dijelom u predmetnoj nastavi** |
| 1.Agičić, Petra | mag educ.reh |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Priroda, Društvo,  Tehnička kultura, Likovna kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 2. Birsa, Ivana | mag educ.reh. | savjetnik |  |
| 3. Bilać, Mirna | mag.educ.reh. |  |  |
| 4. Budimir Čirjak, Danijela | mag.educ.reh | mentor |  |
| 5. Carminatti, Patrizia (Marija Kutija) | mag.educ.reh. |  |  |
| 6. Colić, Tina | mag.educ.reh. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, Likovna Kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 7. Čirjak, Ivanka | dipl.vjer. |  | Vjeronauk |
| 8. Ćuruvija, Marta | mag.educ.reh. |  |  |
| 9. Dokoza, Ivana | dipl.uč.raz.nast. |  |  |
| 10. Dokoza, Marija | mag.educ.reh. |  |  |
| 11. Dokoza Nikpalj, Darinka | prof.fiz.kul. | mentor | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 12. Dominis, Stela | prof.def. |  |  |
| 13. Grgurović Raljević, Kristina | mag.prim.educ. |  |  |
| 14. Juravić, Marijana | dipl.uč.raz.nast. |  |  |
| 15. Jureša, Martina (Klarin Ana) | mag.educ.reh.  mag.prim.educ. |  |  |
| 16. Katić, Sara | mag.educ.reh. |  |  |
| 17. Klapan, Iva | mag.educ. reh. |  |  |
| 18. Končurat, Ines | mag.prim.educ. |  |  |
| 19. Koprivanac Adriana | mag.prim.educ. |  |  |
| 20. Kovač, Matea | mag.educ.reh.. |  |  |
| 21. Kovačević, Iva Karla | mag.educ.reh.. |  |  |
| 22. Lisica, Maja | mag.prim.educ. |  |  |
| 23. Marić, Antonela | mag.educ.reh. |  |  |
| 24.Marić Vodopić, Marijana | mag.prim.educ. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo, Likovna Kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 25. Marijani Jokić, Ana | dipl.vjer. |  | Vjeronauk |
| 26. Maroti, Gabriela | mag.educ.reh. |  |  |
| 27. Miočić, Josipa | dipl.uč. |  |  |
| 28. Milković, Ana | prof.reh. |  |  |
| 29. Mustać Klarić, Iva | dipl.uč.raz.nast. |  | Glazbena kultura |
| 30. Niseteo, Ana Marija | mag.prim.educ. |  |  |
| 31. Olić, Natalija | mag.prim.educ  mag.rehab.educ. |  |  |
| 32. Papac, Tomislav | mag.educ.reh. |  |  |
| 33. Peričić, Iva | dipl. uč. |  |  |
| 34. Peša, Tereza | mag.prim.educ. |  |  |
| 35. Pešut, Marija | mag.educ.reh. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Likovna kultura Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 36. Radić, Ana | dipl.uč. |  |  |
| 37. Rogulj, Lauren |  |  |  |
| 38. Selimović, Enea | mag.educ.reh. | mentor |  |
| 39. Štokov, Antonija | mag.educ.reh. |  |  |
| 40. Švorinić, Daria | prof.def. | savjetnik |  |
| 41. Topić, Antonija | mag.prim.educ. |  |  |

## 3.2. Podaci o ravnatelju, stručnim suradnicima i kineziterapeutu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO**  **MJESTO** | **MENTOR-**  **SAVJETNIK** |
| 1. | Dukić Irena | specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom, prof.def. | ravnatelj | savjetnik |
| 2. | Dumić Keanly Dragana | mr.sc. logoped | logoped |  |
| 3. | Kuzminski Helena | prof.  def.-logoped | logoped |  |
| 4. | Mišulić Marijana | prof. fizičke kult. | kineziterapeut | mentor |
| 5. | Nekić Suzana | mag.educ.philol.angl  mag.paed. | pedagog |  |
| 6. | Perović Tina | prof. psih. | psiholog | mentor |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Petani Danijela | dipl. knjižnič.  i prof.  hrv.jez.  i književ. | knjižničar | mentor |
| 8. | Rokov Leda | prof.reh.  mag. paed. | pedagog |  |

## 3.3. Podaci o ostalim radnicima Škole i PUN u školi preko Udruge za autizam Zadar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **RADNO**  **MJESTO** |
| 1. | Dukić Rikardo | vozač | vozač-kućni majstor |
| 2. | Milin Ana | kuharica | kuharica |
| 3. | Plećaš Ana | spec.admin.publ. | tajnica |
| 4. | Mitrović Meri | odj. tehničar | spremačica |
| 5. | Smolić Ročak Maja | dipl. ecc. | računovođa |
| 6. | Šnajder Snježana | medicinska sestra | njegovateljica |
| 7. | Kotlar Zdrilić Irena | medicinska sestra | medicinska sestra |
| 8. | Petrić Iva | njegovateljica | njegovateljica |
| 9. | Amidžić Suzana | njegovateljica | njegovateljica |
| 10. | Marin Anamarija | njegovateljica | njegovateljica |
| 11. | Rogoznica Vedrana  (Iva Čanković) | SSS | Spremačica |
| 12. | Torić Nikolina | SSS | Spremačica |
| 13. | Begonja Dolores | SSS | spremačica |
| 14. | Tonči Tošić | VŠS | PUN |
| 15. | Magdalena Mišić | SSS | PUN |
| 16. | Ružica Lučić | SSS | PUN |
| 17. | Matea Šušić | VSS | PUN |
| 18. | Anna Gulin | SSS | PUN |
| 19. | Katarina Šarić | SSS | PUN |
| 20. | Jasmina Troskot | SSS | PUN |
| 21. | Krešimir Zurić | SSS | PUN |
| 22. | Tonka Dervišić | SSS | PUN |
| 23. | Božena Lučić | SSS | PUN |
| 24. | Kristina M.Petrov | VŠS | PUN |
| 25. | Dragica Kolić | VSS | PUN |
| 26. | Katarina Šimunić | SSS | PUN |
| 27. | Hana Tršić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 28. | Natalija Pinčić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 29. | Paula Božić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 30. | Doris Lepur | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 31. | Rina Marin | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 32. | Tajana Lovrić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 33. | Melita Heder | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 34. | Dubravka Kordis | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 35. | Lidija Grdović | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 36. | Sandra Sršen | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |

### 3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Redovna nastava** | **Čl.42 KU** | **Voditelj**  **IKT** | **Ostali**  **poslovi** | **Sat razr.** | **INA** | **Šk. list** | **Uk.**  **neposr. rad** | **Uk.**  **tjedno** | **Uk.**  **godišnje** |
| 1. | Mustać Klarić, Iva | Glazbena kultura |  | 3 | 2 |  | 5 |  | 2 |  | 7 | 12 | 497 |
| 2. | Dokoza Nikpalj, Darinka | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 10 |  |  | 8 |  | 2 |  | 12 | 20 | 828 |
| 3. | Čirjak, Ivanka | Vjeronauk |  | 18 |  |  | 12 |  |  |  | 18 | 30 | 1050 |
| 4. | Mariani Jokić, Ana | Vjeronauk |  | 16 |  |  | 11 |  |  |  | 16 | 27 |  |

### 3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Ime i prezime učitelja** | **Red nast.** | **Odg.-obraz.**  **skup ili**  **uč. za NUK** | **Rad u**  **PSP-u** | **Sat raz.** | **Vod.**  **smjen.** | **NUK** | **Vođ.**  **e- dnev.** | **IKT** | **Satničarstvo** | **Vod.**  **ŽSV** | **INA** | **Čl. 52 KU** | **Izborni predmeti** | **Ost.**  **pos.** | **Ukup.**  **nep. rad** | **Ukup.**  **tjedno** | **Ukup.**  **god.** |
| 1. | Agičić,  Petra | 16 | Komb. RO V, VI i VIII razred |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 16 | 22 | 40 | 1664 |
| 2. | Bilać,  Mirna | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 3. | Birsa,  Ivana | 18 | UIT i TŽIT 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 4. | Budimir Čirjak, Danijela | 22 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 5. | Carminatti, Patrizia (Kutija, Marija ) | 20 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 24 | 40 |  |
| 6. | Colić,  Tina | 16 | Komb. RO I. i III., OOS PSA 11-15, OOS UIT i TžIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 | 16 | 24 | 40 |  |
| 7. | Ćuruvija, Marta | 19 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 8. | Dokoza, Ivana | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 9. | Dokoza, Marija |  | PSP | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 25 | 40 | 1664 |
| 10. | Dominis, Stela | 20 | UIT i TŽIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 11. | Grgurević Raljević, Kristina | 6 | Učenik P.L. i OOS PSA 16-21, OOS PSA 16-21 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 18 | 30 |  |
| 12. | Juravić, Marijana | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 13. | Jureša, Martina  (Klarin Ana) | 20 | PSA 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 14. | Katić,  Sara | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 | 1664 |
| 15. | Klapan,  Iva | 21 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 16. | Končurat,  Ines | 21 | UIT 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 17. | Koprivanac, Adriana | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 18. | Kovač,  Matea | 21 | UIT i TŽIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 19. | Kovačević, Iva-Karla | 18 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 2 | 16 | 23 | 40 | 1680 |
| 20. | Lisica,  Maja | 20 | UIT i TžIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 21. | Marić, Antonela | 20 | OOS UIT 11-15, OOS UIT I TŽIT 11-15,OOS UIT I TŽIT 16-21, OOS PSA 11-15, OOS PSA 11-15, OOS PSA 11-15, OOS PSA 16-21, OOS PSA 16-21, OOS PSA 11-15 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 16 | 24 | 40 | 1672 |
| 22. | Marić Vodopić, Marijana | 18 | Komb. RO II, III, IV |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 16 | 24 | 40 |  |
| 23. | Maroti, Gabriela | 22 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 24. | Milković,  Ana | 20 | PSA 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 25. | Miočić,  Josipa | 20 | UIT i TŽIT 16-21 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 22 | 40 |  |
| 26. | Niseteo,  Ana Marija |  | Učenik N.B.  UIT i TŽIT 11-15 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 20 |  |  |
| 27. | Olić,  Natalija | 22 | UIT i TžIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 28. | Papac, Tomislav | 22 | UIT i TŽIT 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 29. | Peričić,  Iva | 21 | PSA 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 16 | 24 | 40 |  |
| 30. | Peša,  Tereza |  | Učenici S.B. i M.P. |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 31. | Pešut,  Marija | 20 | Komb.  raz. odj.  II., III., IV. i VI. |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 16 | 24 | 40 | 1680 |
| 32. | Radić,  Ana | 22 | UIT i TžIT 16-21 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 33. | Rogulj, Lauren | 20 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 24 | 40 |  |
| 34. | Selimović, Enea | 20 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 35. | Štokov Antonija | 21 | PSA 7-10 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 36. | Švorinić, Daria | 16 | UIT I TŽIT 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 3 | 1 | 16 | 24 | 40 | 1656 |
| 37. | Topić, Antonija | 20 | PSA 11-15 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 24 | 40 |  |

### 3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Irena Dukić | prof. def. | ravnateljica | 8:00-12:00  14.00-18.00 |  | 40 | 1744 |
| 2. | Tina Perović | prof. psih. | psihologinja | Pon i uto 13:00-19:00; sri, čet i pet 8:00-14:00 |  | 40 | 1744 |
| 3. | Helena Kuzminski | prof. def. logoped | logopedinja | Pon, čet, pet 8:00-14:00, uto i sri 13:00-19:00 |  | 40 | 1774 |
| 4. | Leda Rokov | prof.reh.  mag.paed. | pedagoginja | Pon,sri,čet,pet  8:00-14:00  Uto  12:00-18:00 |  | 40 | 1744 |
| 5. | Danijela Petani | prof. hrvatskog jezika i kroatistike i diplomirani knjižnjičar | knjižničarka | Pon. i čet. 8:00-14:00 h sri. 11:30-14:30 |  | 20 | 872 |
| 6. | Marijana Mišulić | Profesor fizičke kulture | kineziterapeutkinja | Pon i čet 14:00 – 18:15; sri i pet 08:00 – 12:15; uto 080:00 – 10:35 i 14:00 – 15:35 |  | 40 | 1656 |
| 7. | Dragana Dumić Keanly | Mr.sc. logoped | logopedinja | Uto i čet 13:00-19:00,  pon, sri i pet 08:00 – 14:00 |  | 40 | 1744 |
| 8. | Suzana Nekić | mag.paed.  mag.educ.philol.angl | pedagoginja | 8:00-14:00 |  | 40 | 1776 |

### 3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Ana Plećaš | spec.admin.publ. | tajnica | 8:00-16:00 | 40 | 1744 |
| 2. | Maja Smolić Ročak | dipl.oec. | računovođa | 8:00-16:00 | 40 | 1744 |
| 3. | Meri Mitrović | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1744 |
| 4. | Ana Milin | kuhar | kuharica | 7:00-11:00 | 20 | 880 |
| 5. | Rikardo Dukić | vozač | vozač – kućni majstor | 6:00-8:30  12:00-17:30 | 40 | 1744 |
| 6. | Snježana Šnajder | medicinska sestra | njegovateljica | 6:00-14:00 | 40 | 1744 |
| 7. | Irena Kotlar Zdrilić | medicinska sestra | medicinska sestra | 8:00-16:00  10:00-18:00 | 40 | 1752 |
| 8. | Iva Petrić | Njegovatelj | njegovateljica | 6:00-14:00 | 40 | 1768 |
| 9. | Anamarija Marin | Njegovatelj | njegovateljica | 6:00-14:00  10:00 -18:00 | 40 | 1776 |
| 10. | Suzana Amidžić | SSS | njegovateljica | 6:00-14:00  10:00-14:00 | 40 | 1776 |
| 11. | Vedrana Rogoznica  (zamjena Iva Čanković) | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1776 |
| 12. | Dolores Begonja | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1744 |
| 13. | Nikolina Torić | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1752 |
| 14. | Tonči Tošić | VŠS | PUN | Pon, uto 8:00-13:05, sri, čet, pet 8:00-12:15 | 24 |  |
| 15. | Magdalena Mišić | SSS | PUN | Pon-pet, 8:00-13:05 | 32 |  |
| 16. | Ružica Lučić | SSS | PUN | Pon-pet 8:00-12:15 | 27 |  |
| 17. | Matea Šušić | VSS | PUN | Pon – sri 14:00 – 19:05,  čet,pet  14:00-18:15 | 28 |  |
| 18. | Anna Gulin | SSS | PUN | Pon  8:00-13:05  uto- pet 8:00-12:15 | 28 |  |
| 19. | Katarina Šarić | SSS | PUN | Pon, uto,sri,, pet 8:00-13:05, čet 8:00 – 12:15 | 32 |  |
| 21. | Hana Tršić | SSS | PUN | Pon, uto,sri,pet  8:00-12:15  čet  8:00-13:05 | 28 |  |
| 22. | Natalija Pinčić | SSS | PUN | Pon, čet,pet 14:00-17:25 uto, sri, 14:00-18:15 | 25 |  |
| 23. | Paula Božić | SSS | PUN | Pon-čet 14:00-18:15,  pet 14:00-16:35 | 25 |  |
| 24. | Doris Lepur | SSS | PUN | Pon-sri 14:00-18:15, čet,pet 14:00-17:25 | 25 |  |
| 27. | Rina Marin | SSS | PUN | Pon-sri 14:00-18:15, čet, pet 14:00-17:25 | 25 |  |
| 28. | Tajana Lovrić | SSS | PUN | Pon,-sri 14:00-18:15, čet, pet 14:00-17:25 | 25 |  |
| 29. | Melita Heder | SSS | PUN | Pon, sri, pet 8:00-12:15, uto i čet 8:00 – 11:25 | 25 |  |
| 34. | Dubravka Kordis | SSS | PUN | Pon-sri 14:00-18:15, čet, pet 14:00-17:25 | 25 |  |
| 35. | Lidija Grdović | SSS | PUN |  | 30 |  |
| 36. | Sandra Sršen | SSS | PUN | Pon-sri  14:00-18:15  čet,pet  14:00-17:25 | 25 |  |
| 21. | Jasmina Troskot | SSS | PUN | Pon-sri 14:00-18:15, čet,pet 14:00-17:25 | 25 |  |
| 22. | Krešimir Zurić | SSS | PUN | Pon-pet, 8:00-13:05 | 32 |  |
| 23. | Tonka Dervišić | SSS | PUN | Pon-pet  8:12:15 | 27 |  |
| 24. | Božena Lučić | SSS | PUN | Pon,uto,čet  14:00-19:05  sri,pet  14:00-18:15 | 31 |  |
| 25. | Kristina M.Petrov | VŠS | PUN | Pon-čet 14:00-18:15,  pet 14:00-16:35 | 25 |  |
| 26. | Dragica Kolić | VSS | PUN | Pon, čet,pet 14:00-17:25 uto, sri, 14:00-18:15 | 25 |  |
| 26. | Katarina Šimunić | SSS | PUN | Pon,čet  8:00-12:15  uto,sri,pet  8:00-11:25 | 32 |  |

# 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 4.1. Organizacija smjena

Nastava će se organizirati u dvije smjene: u jutarnjoj od 8:00 do 13:05 sati i poslijepodnevnoj od 14:00 do 19:05. Nastava će početi u 8:00 sati, a prihvat učenika putnika bit će od 7:15 sati ujutro, a o njima će brinuti dežurni učitelji, a iza 4. odnosno 5. sata je organizirano dežurstvo za učenike koji idu prijevozom u 13:05 h o kojima će također brinuti dežurni učitelji njegovateljice i medicinska sestra. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor iza drugog sata je 15 minuta. Druga smjena traje od 14:00 do 19:05 sati, a prihvat učenika putnika bit će od 12:45 sati. O njima će brinuti dežurni učitelji i njegovateljice. Tri područna odjela odg.-obraz. skupina pri redovnoj OŠ Smilčić u Smilčiću rade uvijek u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 13:05 h.

Ove školske godine škola će imati i produženi stručni postupak za 11 učenika iz više odgojno-obrazovnih skupina. Produženi stručni postupak će uključivati rehabilitacijske postupke, pomoć u učenju i organizirano provođenje slobodnog vremena, a sve to kroz program socijalne kompetencije. Produženi stručni postupak odvijat će se svaki radni dan ponedjeljkom od 12:20 do 16:35 h te od utorka do petka od 11:30 – 15:45 h, a traje 5 školskih sati.

|  |  |
| --- | --- |
| **Raspored zvonjenja ujutro** | **Raspored zvonjenja popodne** |
| 1. sat 8:00-8:45 | 1. sat 14:00-14:45 |
| 2. sat 8:50-9:35 | 2. sat 14:50-15:35 |
| 9:35-9:50 veliki odmor za učenike | 15:30-15:50 veliki odmor za učenike |
| 3. sat 9:50-10:35 | 3. sat 15:50-16:35 |
| 4. sat 10:40-11:25 | 4. sat 16:40-17:25 |
| 5. sat 11:30-12:15 | 5. sat 17:30-18:15 |
| 6. sat 12:20-13:05 | 6. sat 18:20-19:05 |

## 4.2. Raspored dežurstva

Dežurni učitelji su s učenicima putnicima ujutro prije nastave od 7:15 do 8:00 h te poslije nastave 4.sata , odnosno 5. sata od 11:30, tj. 12:15 do 13:05 h i za vrijeme velikog odmora učenika od 9:35 do 9:50 h . Popodne su s učenicima putnicima prije nastave od 12.45 do 14:00 h, za vrijeme velikog odmora učenika od 15:35 do 15:50 h, te poslije 5. odnosno 6. sata od 18:20 odnosno 19:05 do 19:30 h, a prema slijedećem rasporedu:

**JUTARNJA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **PRIJE NASTAVE (OD 7:15)** | **BIRSA**  **DOMINIS**  **ŠVORINIĆ** | **BIRSA**  **MILKOVIĆ** | **ČIRJAK**  **ŠVORINIĆ** | **KOVAČEVIĆ**  **ROGULJ** | **KOVAČEVIĆ**  **BUDIMIR ČIRJAK** |
| **ODMOR** | **MARIĆ-VODOPIĆ**  **PAPAC**  **OLIĆ** | **SELIMOVIĆ**  **BUDIMIR-ČIRJAK**  **KOVAČEVIĆ** | **BIRSA**  **DOMINIS**  **ŠVORINIĆ**  **MARIĆ-VODOPIĆ** | **KLARIN**  **MILKOVIĆ**  **COLIĆ**  **KONČURAT** | **KUTIJA**  **ROGULJ**  **PEŠUT** |
| **NAKON NASTAVE (OD 11:30)** | **/** | **COLIĆ** | **/** | **KONČURAT** | **KUTIJA** |
| **NAKON NASTAVE (OD 12:15)** | **KLARIN**  **COLIĆ**  **PAPAC**  **KUTIJA** | **DOMINIS**  **KLARIN**  **MARIĆ-VODOPIĆ** | **ROGULJ**  **SELIMOVIĆ**  **KONČURAT**  **PEŠUT** | **OLIĆ**  **BUDIMIR-ČIRJAK**  **PEŠUT** | **PAPAC**  **MILKOVIĆ**  **OLIĆ** |

**POPODNEVNA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **PRIJE NASTAVE (OD 12:45)** | **RADIĆ**  **LISICA** | **MIOČIĆ**  **KATIĆ** | **TOPIĆ**  **JURAVIĆ**  **MARIJANI-JOKIĆ** | **MARIĆ**  **DOKOZA- NIKPALJ** | **ŠTOKOV**  **PERIČIĆ** |
| **ODMOR** | **ŠTOKOV**  **BILAĆ**  **KOPRIVANAC** | **PERIČIĆ**  **AGIČIĆ**  **TOPIĆ** | **ĆURUVIJA**  **MIOČIĆ**  **KATIĆ** | **LISICA**  **JURAVIĆ**  **MARIĆ** | **RADIĆ**  **MAROTI**  **DOKOZA** |
| **NAKON NASTAVE (18:15-19:05)** | **BILAĆ**  **KOPRIVANAC** | **MAROTI**  **KOPRIVANAC** | **BILAĆ**  **DOKOZA** | **/** | **MIOČIĆ** |
| **NAKON NASTAVE (OD 19:05-19:30)** | **ĆURUVIJA**  **AGIČIĆ** | **AGIČIĆ**  **DOKOZA** | **ĆURUVIJA**  **MAROTI** | **/** | **/** |

## 4.3. Godišnji kalendar rada za šk. godinu 2023./2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 9. rujna  do 20. prosinca  2024. god. | IX. | | 21 | | 16 | 0 |  | |
| X. | | 23 | | 23 | 0 |  | |
| XI. | | 19 | | 19 | 2 |  | |
| XII. | | 20 | | 15 | 2 |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **83** | | **73** | **4** | **1. Zimski odmor učenika**  **od 23. prosinca 2024. do 06. siječnja 2025. godine** | |
| **II. polugodište**  od 07. siječnja  do 13. lipnja  2025. god. | I. | | 21 | | 19 | 2 |  | |
| II. | | 20 | | 15 | 0 | **2. Zimski odmor učenika**  **od 24. veljače 2025. do 02. ožujka 2025. godine** | |
| III. | | 21 | | 21 | 0 |  | |
| IV. | | 21 | | 19 | 1 | **Proljetni odmor učenika**  **od 17. travnja do 21. travnja 2024. godine** | |
| V. | | 20 | | 20 | 2 |  | |
| VI. | | 20 | | 10 | 1 | **Ljetni odmor učenika**  **počinje 16. lipnja 2024.** | |
| VII. | | 23 | | 0 | 0 |  | |
| VIII. | | 19 | | 0 | 2 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **165** | | **104** | **10** |  | |
| **U K U P N O:** | | | **248** | | **177** | **14** |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| - 01. 11. 2024. (petak) Svi Sveti  - 18. 11. 2024. (ponedjeljak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | | | | | | |  |  |
| - 25. 12. 2024. (srijeda) Božić | | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. 2024. (četvrtak) Sveti Stjepan | | | | | |  |  |  |
| - 01. 01. 2025. (srijeda) Nova godina  - 06.01.2025. (ponedjeljak) Sveta tri kralja  - 21. 04. 2025. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak | | | | | |  |  |  |
| - 01. 05. 2025. (četvrtak) Praznik rada  - 30. 05. 2025. (petak) Dan državnosti | | | | | | |  |  |
| - 19. 06. 2025. (četvrtak) Tijelovo | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
| - 05. 08. 2025. (utorak) Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja | | | | | | |  |  |
| - 15. 08. 2025. (petak) Velika Gospa | | | | | | |  |  |
|  | |  | |

**RADNI I NENASTAVNI DANI**

**Nenastavni dani**

20. 12. 2024. (petak) Božićna priredba

13. 06. 2025. (petak) Završna priredba za zadnji dan škole

## 4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Razredni**  **odjel** | **Odgojno-obrazovna skupina** | **NUK** | **Broj**  **razr. odjela i odg.-obraz. skupina** | **Program prema vrsti i stupnju TUR** | **Broj učenika u razrednom odjelu ili u odgojno-obrazovnoj**  **skupini** | **Broj učenika**  **ukupno** |
| 1. | komb. raz. odjel I., i III. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 2+1 | 3 |
| 2. | komb. raz. odjel II., III. i IV. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+3+1 | 5 |
| 3. | komb. raz. odjel  II., III., IV. i VI. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+1+2+1 | 5 |
| 4. | komb. raz. odjel V., VI. i VIII. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+2+3 | 6 |
| 6. |  | skup. 7-10 |  | 1 | UIT, TŽIT | 3 | 3 |
| 7. |  | skup. 11-15 |  | 4 | UIT, TŽIT | 6+5+5+5 | 21 |
| 9. |  | skup. 16-21 |  | 4 | UIT, TŽIT | 5+5+6+5 | 21 |
| 11. |  | skup. 11-15 PO Smilčić |  | 1 | UIT, TŽIT | 5 | 5 |
| 13. |  | skup 11-15 PO Smilčić |  | 1 | PSA | 4 | 4 |
| 14. |  | skup. 7-10 |  | 8 | PSA | 3+3+4+4+3+4+4+3 | 28 |
| 15. |  | skup. 11-15 |  | 6 | PSA | 4+4+4+3+3+3 | 21 |
| 16. |  | skup. 16-21 |  | 3 | PSA | 3+4+4 | 11 |
| 17. |  | skup. produženog stručnog postupka |  | 1 | UIT, LIT s utjeca. TUR | 11 (ali su već iskazani u svojim matičnim odjelima ili skupinama) | - |
| 18. |  |  | uč.N.B. |  | TžIT |  | 1 |
| 22. |  |  | uč.P.L. |  | PSA |  | 1 |
| 24. |  |  | uč M.P. |  | PSA |  | 1 |
| 25. |  |  | uč.S.B. |  | PSA |  | 1 |
| **Ukupno** | **4** | **29** | **4** | **33** | **-** | **133** | **137** |

### 4.4.1. Podaci o broju učenika putnika i broju učenika uključenih u prehranu i produženi stručni postupak

| **Rb** | **Razredni odjel, odg.-obraz. skupina** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevoj-čica** | **Putnici**  **do 5 km** | **Putnici preko 5 km** | **užina** | **ručak** | **U PSP-u** | **Voditelj odg.-obraz. skupine,**  **razrednik odjela** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | komb. raz. odjel I. i III. . razred | 3 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | Tina Colić |
| 2. | komb. raz. odjel II., III. i IV. razred | 5 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 4 | Marijana Marić Vodopić |
| 3. | komb. raz. odjel II. i III., IV. i VI.razred | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | Marija Pešut |
| 4. | komb. raz. odjel V., VI. I VIII. razred | 6 | 2 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | Petra Agičić |
| 5. | skup. 11-15 (UIT i TŽIT) | 6 | 2 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | Daria Švorinić |
| 6. | skup. 7-10 (UIT i TŽIT) | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | Ines Končurat |
| 7. | skup. 11-15 (UIT i TŽIT) | 5 | 3 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | Natalija Olić |
| 8. | skup. 11-15 (UIT i TŽIT) | 5 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | Stela Dominis |
| 9. | skup. 11-15 (UIT i TŽIT) | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | Maja Lisica |
| 10. | skup. 16-21 (UIT i TŽIT) | 5 | 2 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | Ana Radić |
| 11. | skup. 16-21 (UIT i TŽIT) | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | Tomislav Papac |
| 12. | skup. 16-21 (UIT i TŽIT) | 6 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 2 | Ivana Birsa |
| 13. | skup. 16-21 (UIT i TŽIT) | 5 | 1 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | Josipa Miočić |
| 14. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1 | Marija Kutija |
| 15. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Sara Katić |
| 16. | skup. 7-10 (PSA) | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | Marijana Juravić |
| 17. | skup. 7-10 (PSA) | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Ivana Dokoza |
| 18. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Mirna Bilać |
| 19. | skup.7-10 (PSA) | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Antonija Štokov |
| 20. | skup. 7-10 (PSA) | 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Adriana Koprivanac |
| 21. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Gabriela Maroti |
| 22. | skup. 11-15 (PSA) | 4 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Iva Karla Kovačević |
| 23. | skup. 11-15 (PSA) | 4 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | Marta Ćuruvija |
| 24. | skup. 11-15 (PSA) | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Danijela Budimir |
| 25. | skup. 11-15 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Antonija Topić |
| 26. | skup. 11-15 (PSA) | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | Enea Selimović |
| 27. | skup. 11-15 (PSA) | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | Lauren Rogulj |
| 28. | skup. 16-21 (PSA) | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | Ana Milković |
| 29. | skup.16-21 (PSA) | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | Ana Klarin |
| 30. | skup.16-21 (PSA) | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Iva Peričić |
| 31. | područni odjel  Smilčić skup. 11-15 (UIT i TŽIT) | 5 | 4 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | Matea Kovač |
| 32. | Područni odjel Smilčić skup. 11-15 (PSA) | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | Iva Klapan |
|  | UKUPNO | 133 | 36 | 79 | 54 | 133 | 4 | 11 |  |

### 4.4.2. Nastava u kući

Škola je temeljem odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja u šk. god. 2024./2025. organizirala nastavu u kući za 4 učenika.

Za učenike P.L., S.B. i M.P. nastava je organizirana po programu za učenike s poremećajima iz autističnog spektra od 11 do 15 god. s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola pa ima:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 2,5 sata tjedno |
| Jezik i komunikacija | 3 sata tjedno |
| Vještine svakodnevnog života | 2,5 sata tjedno |
| Socijalne vještine | 2 sata tjedno |
| Matematičke vještine | 1 sat tjedno |
| Likovna i glazbena kultura | 1 sat tjedno |
| **UKUPNO** | **12 sati tjedno** |

Za učenika N.B., nastava je organizirana po programu za učenike s UIT i TŽIT od 11 do 15 godina, s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola pa imaju:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 2 sata tjedno |
| Radni odgoj | 2 sata tjedno |
| Upoznavanje uže i šire okoline | 1,5 sat tjedno |
| Hrvatski jezik i komunikacija  Matematičke vještine | 2 sata tjedno  1 sat tjedno |
| Skrb o sebi  Domaćinstvo  Socijalizacija  Likovna i glazbena kultura | 1 sat tjedno  0,5 sata tjedno  0,5 sata tjedno  1,5 sat tjedno |
| **UKUPNO** | **12 sati tjedno** |

### 4.4.3. Podaci o organiziranom prijevozu učenika

Škola broji ukupno 137 učenika, a od toga je 133 učenika raspoređeno u 4 razredna odjel i 28 odgojno-obrazovnih skupina koje su formirane prema kriterijima: vrste i stupnja teškoće u razvoju i kronološke dobi, a za 4 učenika je organizirana nastava u kući. Dakle, 133 učenika putuje u školu ( za 4 učenika za koje je organizirana nastava u kući učitelj dolazi kod njih ):

1. školskim kombijem – 9 učenika na dolasku u školu, 5 učenika na odlasku iz škole i 3 učenika se odvozi iz PSP-a

3. osobnim prijevozom roditelja u dva smjera – 54 učenika

4. s privatnim prijevoznikom na području grada Zadra vozi se 37 učenika na dolasku u školu i odlasku iz škole

5. s privatnim prijevoznikom na području grada Benkovca – 4 učenika na dolasku i odlasku

6. s privatnim prijevoznicima na području ostalih dijelova Zadarske županije na dolasku i odlasku 24 učenika

# 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA KOMBINIRANE RAZREDNE ODJELE I i III RAZREDA, II, III i IV RAZREDA, II, III, IV i VI razreda, V, VI i VIII. RAZREDA I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete za kombinirane razredne odjele I i III razreda, II, III i IV razreda, II, III, IV i VI razreda, V, VI i VIII. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete**  **za kombinirane razredne odjele I i III razreda, II, III i IV razred ; II, III, IV i VI** **razreda i V,VI i VIII razreda** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I i III razred** | | **II, III i IV razred** | | **II, III, IV i VI** **razred** | | **V,VI i VIII**  **razred** | |  | |  | |  | |  | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |  |  |  |  |  |  |  |  | **T** | **G** | |
| **Hrvatski jezik** | 5  5 | 175  175 | 5  5  5 | 175  175  175 | 5  5  5  5 | 175  175  175  175 | 5  5  5 | 175  175  175 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5  10  10  10  5  10  5 | 175  350  350  350  175  350  175 | |
| **Likovna kultura** | 1  1 | 35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  2  2  1  2  1 | 35  70  70  70  35  70  35 | |
| **Glazbena kultura** | 1  1 | 35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 | 1  1  1  1 | 35  35  35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  2  2  1  2  1 | 35  70  70  70  35  70  35 | |
| **Matematika** | 4  4 | 140  140 | 4  4  4 | 140  140  140 | 4  4  4  4 | 140  140  140  140 | 4  4  4 | 140  140  140 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  8  8  8  4  8  4 | 140  280  280  280  140  280  140 | |
| **Priroda** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2  2  3 | 70  70  105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4  2 | 70  140  70 | |
| **Priroda i društvo** | 2  2 | 70  70 | 2  2  3 | 70  70  105 | 2  2  3 | 70  70  105 | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  2  2  3 | 70  70  70  105 | |
| **Društvo** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2  2  2 | 70  70  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4  2 | 70  140  70 | |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2  2  3 | 70  70  105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4  3 | 70  140  105 | |
| **Domaćinstvo** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2  2  2 | 70  70  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4  2 | 70  140  70 | |
| **Informatika** | - | - | - | - | 2 | 70 | 2  2  - | 70  70  - |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4 | 70  140 | |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3  3 | 105  105 | 3  3  2 | 105  105  70 | 3  3  2  2 | 105  105  70  70 | 2  2  2 | 70  70  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5  10  10  4  2  4  2 | 175  350  350  140  70  140  70 | |
| **UKUPNO (tjedno):** | **16**  **16** | **560**  **560** | **16**  **16**  **16** | **560**  **560**  **560** | **16**  **16**  **16**  **23** | **560**  **560**  **560**  **805** | **23**  **23**  **23** | **805**  **805**  **805** |  |  |  |  |  |  |  |  | **16**  **32**  **32**  **32**  **23**  **46**  **23** | **560**  **1120**  **1120**  **1120**  **805**  **1610**  **805** | |
| **IZBORNI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Vjeronauk** | 2  2 | 70  70 | 2  2  2 | 70  70  70 | 2  2  2  2 | 70  70  70  70 | 2  2  2 | 70  70  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  4  4  4  2  4  2 | 70  140  140  140  70  140  70 | |
| **Informatika** | 1  1 | 35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 | 1  1  1  0 | 35  35  35  0 | 0  0  2 | 0  0  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  2  2  0  0  2 | 35  70  70  70  0  0  70 | |
| **Strani jezik** | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | |
| **DRUGI OBLICI NASTAVE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Sat razrednika** | 1  1 | 35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 | 1  1  1  1 | 70  70  70  35 | 1  1  1 | 35  35  35 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  2  2  1  2  1 | 35  70  70  70  35  70  35 | |
| **Izvannastavne aktivnosti** | 1  1 | 35  35 | 1  1  1 | 35  35  35 | 1  1  1  2 | 35  35  35  70 | 2  2  2 | 70  70  70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  2  2  2  2  4  2 | 35  70  70  70  70  140  70 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeni nastavni predmet, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna odgojno-obrazovna područja po

## odgojno-obrazovnim skupinama

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **o-o područja** | **1 skup. 7-10 UIT i TŽIT** | | **4 skup. 11-15 UIT i TŽIT** | | **4 skup. 16-21 UIT i TžIT** | | **8 skup.**  **7-10**  **PSA** | | **6 skup.**  **11-15**  **PSA** | | **3 skup. 16-21 PSA** | | **uk. planirano** | |
|  | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **TZK** | 4 | 140 | 16 | 140 | 12 | 105 | 32 | 140 | 30 | 175 | 9 | 105 | 32  71 | 385  420 |
| **RO** | 2 | 70 | 16 | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18  0 | 210  0 |
| **UŠIUO** | 2 | 70 | 12 | 105 | 8 | 70 |  |  |  |  |  |  | 22  0 | 245  0 |
| **SOS** | 3 | 105 | 8 | 70 | 4 | 35 |  |  |  |  |  |  | 15  0 | 210  0 |
| **JIK** |  |  |  |  |  |  | 40 | 175 | 36 | 210 | 9 | 105 | 0  85 | 0  490 |
| **HJIK** | 4 | 140 | 16 | 140 | 12 | 105 |  |  |  |  |  |  | 32  0 | 385  0 |
| **MV** | 2 | 70 | 8 | 70 | 8 | 70 | 16 | 70 | 12 | 70 |  |  | 18  28 | 210  140 |
| **SV** |  |  |  |  |  |  | 24 | 105 | 24 | 140 | 12 | 140 | 0  60 | 0  385 |
| **VSŽ** |  |  |  |  |  |  | 32 | 140 | 30 | 175 | 18 | 210 | 0  80 | 0  525 |
| **LIGK** | 2 | 70 | 12 | 105 | 8 | 70 | 16 | 70 | 12 | 70 | 6 | 70 | 22  34 | 245  210 |
| **SOC** | 1 | 35 | 4 | 35 | 4 | 35 |  |  |  |  |  |  | 9  0 | 105  0 |
| **IUOP** |  |  |  |  | 40 | 350 |  |  |  |  | 24 | 280 | 40  24 | 350  280 |
| **DOM** |  |  | 4 | 35 | 8 | 70 |  |  |  |  |  |  | 12  0 | 105  0 |
| **UK.** | 20 | 700 | 96 | 840 | 104 | 910 | 160 | 700 | 144 | 840 | 78 | 910 | 220  382 | 2450  2450 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK** | **Komb. raz. odjel** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
|  | II, III, IV | 5 | 1 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 2 | 70 |
|  | II, III, IV | 6 | 1 | -II- | 2 | 70 |
|  | V, VI i VIII | 7 | 1 | -II- | 2 | 70 |
| UKUPNO  I.-VIII. | | 21 | 4 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 6 | 280 |
| **VJERONAUK** | skup. 7-10 | 2 | 1 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 1 | 35 |
| skup. 7-10 (PSA) | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 11-15 | 5 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 11-15 | 5 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 11-15 | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 16-21 (PSA) | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 16-21 | 5 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 16-21 | 5 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 16-21 | 6 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| skup. 16-21 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| Područni odjel Smilčić  skup. 11-15 | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| Područni odjel Smilčić  skup.  11-15 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| UKUPNO ODG.-OBRAZ. SKUP | | 49 | 12 |  | 12 | 420 |
|  | | | | | | |
|  | I. i III. | 3 | 1 | Ana Marijani Jokić | 2 | 70 |
| UKUPNO  I.-IV. | | 3 | 1 | Ana Marijani Jokić | 2 | 70 |
|  | skup. 7-10 | 1 | 1 | Ana Marijani Jokić | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 4 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 7-10 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 11-15 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 11-15 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 11-15 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 11-15 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 11-15 | 2 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 16-21 | 3 | 1 | -II- | 1 | 35 |
|  | skup. 16-21 | 2 | 1 | -II- | 1 | 35 |
| UKUPNO  ODG.-OBRAZ. SKUP | | 41 | 14 |  | 14 | 490 |
|  | |  |  |  |  |  |

### 5.3.2. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

| **Naziv aktivnosti ili grupe** | **Broj uključenih učenika** | **Planirani broj sati tjedno** | **Planirani broj sati godišnje** | **Ime izvršitelja** | **Napomena** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Školski zbor | 2 | 1 | 35 | Iva Mustać-Klarić |  |
| 2. Školski orkestar | 1 | 1 | 35 | Iva Mustać-Klarić |  |
| 3. Dramska grupa | 3 | 1 | 35 | Ivana Birsa |  |
| 4. Školsko sportsko  društvo Leptirić | 5 | 2 | 70 | Darinka Dokoza-Nikpalj |  |
| 5. Filmska grupa | 2 | 1 | 35 | Ivana Birsa |  |
| 6. Mali pjevači | 5 | 1 | 35 | Marijana Marić - Vodopić |  |
| 7. Mali kuhari | 2 | 1 | 35 | Marijana Marić - Vodopić |  |
| 8. Ritam, pokret, ples | 4 | 1 | 35 | Marijana Juravić |  |
| 9. Mali rukotvorci | 4 | 1 | 35 | Ivana Dokoza |  |
| 10. Eko grupa | 3 | 1 | 35 | Stela Dominis |  |
| 11. Mali kuhari | 2 | 1 | 35 | Marta Ćuruvija |  |
| 12. Mali vrtlari | 4 | 1 | 35 | Adrijana Koprivanac |  |
| 13. Mali kreativci | 4 | 1 | 35 | Antonija Štokov |  |
| 14. Ritmički putnici | 4 | 1 | 35 | Daria Švorinić |  |
| 15. Likovna radionica | 3 | 1 | 35 | Ines Končurat |  |
| 16. Vizualni identitet | 4 | 2 | 70 | Antonela Marić |  |
| 17. Mali vrtlari | 3 | 1 | 35 | Mirna Bilać |  |
| 18. Vrtlarstvo | 4 | 1 | 35 | Iva Karla Kovačević |  |
| 19. 3D modeliranje i printanje | 5 | 2 | 70 | Petra Agičić |  |
| 20. Kreativna igraonica | 3 | 1 | 35 | Marija Kutija |  |
| 21. Rehabilitacija kroz pokret | 3 | 1 | 35 | Sara Katić |  |
| 22. Mali lutkari | 4 | 1 | 35 | Marija Pešut |  |
| 23. Učenička zadruga Mocire  – Keramičarska sekcija | 3 | 2 | 70 | Maja Lisica |  |
| - Likovna sekcija | 7 | 2 | 70 | Antonela Marić |  |

U školi će biti organizirane izvannastavne aktivnosti u koje će biti uključeni učenici prema svojim sklonostima i sposobnostima. Svaki voditelj pojedinih aktivnosti izradit će godišnji plan i program rada koji će se realizirati tijekom školske godine. Pojedine grupe i zbor će nastupati prigodom značajnijih datuma i svečanosti u školi.

## 5.4. Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih postupaka i produženog stručnog postupka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rehabilitacijski postupci** | | | **Produženi stručni postupak-PSP** |
| **Logoterapija** | **Psihološka terapija** | **Kineziterapija** |  |
| **Broj učenika obuhvaćenih** | 110 | 0 | 92 | 11 |
| **Ukupan broj sati tjedno** | 25 | 0 | 25 | 25 |
| **Ukupni broj sati godišnje** | (900 x 2 logopeda)  1800 | 0 | 900 | 900 |

# 6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 6.1. Plan rada ravnatelja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  | PODRUČJE RADA | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Br.  sati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **58** | **38** | **23** | **0** | **10** | **12** | **19** | **16** | **17** | **17** | **2** | **36** | **248** |
| 1.1. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Izrada plana i programa rada ravnatelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Izrada Školskog kurikuluma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Izrada Razvojnog plana i programa škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Prijedlog plana i zaduženja učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Planiranje i organizacija školskih projekata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Planiranje nabave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **15** | **28** | **17** | **21** | **18** | **10** | **20** | **8** | **12** | **16** | **0** | **2** | **159** |
| 2.1. | Izrada Godišnjeg kalendara rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Organizacija i koordinacija socijalne zaštite učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Organizacija i koordinacija upisa učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Praćenje realizacije planiranog rada škole** | **25** | **19** | **22** | **18** | **22** | **18** | **18** | **18** | **26** | **21** | **2** | **7** | **216** |
| 3.1. | Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Praćenje rada školskih povjerenstava |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Praćenje i koordinacija rada administrativne službe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Praćenje i koordinacija rada tehničke službe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **6** | **8** | **8** | **6** | **8** | **13** | **18** | **8** | **8** | **11** | **3** | **1** | **90** |
| 4.1. | Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ostalim radnicima škole i roditeljima** | **14** | **22** | **9** | **28** | **21** | **22** | **36** | **43** | **25** | **22** | **3** | **2** | **247** |
| 5.1. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Uvidi u nastavu učiteljima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih radnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Savjetodavni rad s roditeljima/ individualno i skupno/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **28** | **29** | **25** | **33** | **65** | **35** | **23** | **23** | **26** | **39** | **6** | **10** | **342** |
| 6.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Provođenje raznih natječaja za potrebe škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Poslovi zastupanja škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Rad i suradnja s računovođom škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8. | Izrada financijskog plana škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.9. | Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 | Javna nabava i bagatelna nabava |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11 | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.12 | Upoznavanje sa završnim računom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.13 | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama** | **8** | **10** | **8** | **8** | **7** | **7** | **7** | **8** | **8** | **10** | **12** | **4** | **97** |
| 7.1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Suradnja s Uredom državne uprave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Suradnja s osnivačem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7. | Suradnja s Obiteljskim centrom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.8. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9. | Ostali poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | **6** | **18** | **30** | **14** | **12** | **29** | **19** | **32** | **24** | **9** | **0** | **0** | **193** |
| 8.1. | Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, pravnih propisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Ostala stručna usavršavanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Ostali poslovi ravnatelja** | **8** | **20** | **10** | **16** | **5** | **14** | **8** | **12** | **14** | **15** | **4** | **2** | **128** |
| 9.1. | Vođenje evidencije i dokumentacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Ostali nepredvidivi poslovi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO SATI** | **168** | **184** | **152** | **160** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **160** | **32** | **64** | **1744** |

## 6.2. Plan rada pedagoga

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Br. sati** |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **104** | **109** | **104** | **83** | **109** | **99** | **109** | **99** | **103** | **83** | **38** | **63** | **1104** |
|  | - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)  - sudjelovanje na sjednicama nastavničkog i razrednog vijeća  - izbor učenika za slobodne aktivnosti  - praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i projektne nastave  - sudjelovanje u radu na formiranju razrednih odjela  - sudjelovanje u provođenju školskih izvanučioničkih aktivnosti  - rad s učenicima: individualni i grupni ( sudjelovanje u projektu s knjižničarkom 3 sata tjedno, i 3 sata tjedno individualni rad s učenicom A. G.)  - prijam učenika i roditelja tijekom godine  - uspostavljanje emocionalnog kontakta s učenicima i razvijanje pozitivnog stava prema učenju i radu  - sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika  - neposredni individualni rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju, pomoć u učenju i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima  - suradnja u uočavanju i prepoznavanju teškoća u razvoju i poremećaja u ponašanju-analiziranje neželjenih pojava  - sudjelovanje i pružanje pomoći učiteljima pri uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni rad  - suradnja i pružanje pomoći u pronalaženju najprimjerenijih oblika pomoći učenicima  - sudjelovanje u realizaciji razvojnog plana škole  - sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu  - praćenje pripravnika do stručnog ispita  - rad s učiteljima individualni, grupni, UV, RV, stručni aktivi  - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima  - sudjelovanje i pružanje pomoći u organiziranju i provođenju individualnog i grupnog rada s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu za učenike  - informiranje roditelja o pravima koji proizlaze iz propisa o odgoju i obrazovanju  - suradnja sa školskim psihologom, knjižničarom i logopedom  - suradnja s ravnateljicom, računovođom i tajnikom  - suradnja u javnoj nabavi za prijevoz učenika  - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi  - organizacija Likovne kolonije  - organizacija Dana škole  - organizacija Dana izvannastavnih aktivnosti  - suradnja s učiteljima u ispisivanju svjedodžbi iz e-matice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA | **55** | **59** | **55** | **41** | **59** | **51** | **59** | **51** | **55** | **41** | **29** | **40** | **596** |
| **2.1.** | Planiranje  - sudjelovanje u organiziranju prijevoza  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole  - izrada izvedbenog plana  - sudjelovanje u izradi programa zdravstvene i socijalne zaštite učenika i programa permanentnog stručnog usavršavanja | **12** | **13** | **12** | **10** | **13** | **11** | **13** | **11** | **12** | **10** | **4** | **8** | **129** |
| **2.2.** | Vođenje dokumentacije  - papirnata pedagoška dokumentacija  - vođenje e-matice  -administrator e dnevnika  -vođenje evidencija radnog vremena  - prikupljanje potrebne dokumentacije  - nabava pedagoške dokumentacije  - objedinjavanje nalaza i mišljenja stručnih djelatnika | **12** | **11** | **12** | **11** | **10** | **11** | **10** | **10** | **9** | **10** | **6** | **8** | **120** |
| **2.3.** | Analiza odgojno-obrazovnog rada  - sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa  - praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa u svrhu unaprjeđivanja istog  - analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima i na kraju školske godine  - praćenje i vrednovanje rada | **15** | **16** | **15** | **13** | **14** | **12** | **14** | **13** | **14** | **12** | **8** | **10** | **156** |
| **2.4.** | Permanentno stručno usavršavanje  (stručni seminari, predavanja, praćenje stručne literature) | **13**  **14** | **14**  **15** | **13**  **14** | **11**  **12** | **14**  **15** | **12**  **13** | **15**  **16** | **12**  **13** | **13**  **14** | **12**  **13** | **5**  **6** | **7**  **8** | **144**  **156** |
| **3.** | OSTALI POSLOVI | **10**  **12** | **11**  **13** | **9**  **11** | **8**  **10** | **10**  **12** | **10**  **12** | **9**  **11** | **10**  **12** | **9**  **10** | **9**  **10** | **5**  **6** | **4**  **5** | **113**  **133** |
|  | *UKUPNO SATI pedagog 1*  *UKUPNO SATI pedagog II* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1744** |

## 6.3 Plan rada psihologa

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD.2024./2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** | **SATI** |
| **1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA** |  |  | **100** |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i programa škole  Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma  Poslovi unutar školskog tima za kvalitetu  Planiranje i programiranje rada psihološke terapije  Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije  Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja  Planiranje stručnog usavršavanja  Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa  Planiranje projekata i istraživanja  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | Kolovoz, rujan, listopad | Ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, Tim za kvalitetu |  |
| **2. POSLOVI FORMIRANJA I UPISA ODJELA** |  |  | **180** |
| Suradnja s predškolskim ustanovama i specijaliziranim vrtićem za djecu s TUR  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis u školu  Suradnja s Povjerenstvima za upis djece pri redovnim školama  Suradnja s Uredom državne uprave  Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku  Savjetodavni razgovori s roditeljima novoupisane djece, opservacija budućih učenika  Formiranje sastava odjela i skupina i prezentiranje prijedloga na UV  Informiranje razrednika o novoupisanim učenicima i uvida u prikupljenu dokumentaciju | Veljača - kolovoz | Pedagoginja, logopedinja |  |
| **3. UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE** |  |  | **114** |
| Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole  Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada  Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa  Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za učenike  Predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture  Stručna predavanja i radionice za učitelje  Sudjelovanje u među školskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima | Tijekom godine | Ravnateljica, pedagoginja |  |
| **4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** |  |  | **80** |
| Izrada školskog preventivnog programa  Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV  Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)  Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole  Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole  Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa  Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP | Rujan  Tijekom godine |  |  |
| **5. RAD S UČENICIMA** |  |  | **280** |
| Individualni rad s učenicim  - Psihodijagnostika  - Emocionalne teškoće  - Obiteljska problematika…  - Poteškoće u ponašanju  - Profesionalna orijentacija | Tijekom godine |  |  |
| **6. RAD S RODITELJIMA** |  |  | **114** |
| Informativni i⁄ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)  Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (HZZSR, CISOK, HZZ...)  Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)  Tematski roditeljski sastanci | Tijekom godine |  |  |
| **7. RAD S UČITELJIMA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA** |  |  | **152** |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)  Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika  Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela  Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju | Tijekom godine |  |  |
| **8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA** |  |  | **80** |
| Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika  Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika  Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece s obzirom na djetetove poteškoće  Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje, upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju za dobivanje konačnog nalaza i mišljenja za upis u programe srednje škole  Savjetodavni i informativni susreti s roditeljima  Suradnja sa srednjim školama koje imaju TES zanimanja | Prosinac - lipanj | HZZ |  |
| **9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** |  |  | **172** |
| Suradnja s liječnicom školske medicine, liječnikom psihijatrom, neuropedijatrom i dr.  Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite  Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava  Uvažavanje i zastupanje prava učenika  Upoznavanje roditelja sa pravima iz domene socijalne zaštite i pomoć u realizaciji prava iz domene socijalne zaštite, suradnja s CZSS, izrada psihologijskih nalaza i mišljena za potrebe ishođenja adekvatne socijalne zaštite | Tijekom godine | Liječnica školske medicine, dječji i adolescentni psihijatar, neuropedijatar |  |
| **10. ANALIZA REZULTATA** |  |  | **96** |
| Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata,  provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata  Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata  Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) | Tijekom godine |  |  |
| **11. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  | **152** |
| Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje  Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije  Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju  Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju  Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama  Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju  Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika  Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama | Tijekom godine |  |  |
| **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | Tijekom godine |  | **110** |
| Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.  Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).  Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...).  Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova…).  Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije…)  Nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i dr.  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole  Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje |  |  |  |
| **13. OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine |  | **114** |
| Rad u stručnim povjerenstvima škole  Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)  Javna i kulturna djelatnost  Suradnja s vanjskim institucijama  Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole  Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  | **1744** |

## 6.4. Plan rada školske knjižnice

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **NEPOSREDNI RAD KNJIŽNIČARA I NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **32** | **36** | **36** | **38** | **32** | **36** | **36** | **36** | **36** | **30** | **4** | **18** | **370** |
| 1.1. | Rad s učenicima | 10 | 16 | 16 | 16 | 6 | 16 | 16 | 16 | 16 | 10 | 0 | 0 | 102 |
| 1.2. | Suradnja s učiteljima i ostalim stručnim suradnicima | 14 | 12 | 12 | 14 | 16 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 14 | 162 |
| 1.3. | Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 4 | 106 |
| **2.** | **STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA AKTIVNOST** | **16** | **14** | **14** | **16** | **12** | **14** | **16** | **14** | **14** | **14** | **8** | **6** | **158** |
| 2.1. | Organizacija i vođenje rada, nabava knjiga i knjižnično poslovanje, evidencija knjižnog fonda, izrada godišnjeg programa rada, pisanje izvješća | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| 2.2. | Izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama, časopisima; usmeni i pismeni prikaz knjiga | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 70 |
| 2.3. | Izrada godišnjeg programa rada; pisanje izvješća | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 45 |
| **3.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **2** | **6** | **88** |
| 3.1. | Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje literature, sudjelovanje na stručnim sastancima škole, stručnim sastancima, seminarima i savjetovanjima školskih knjižničara, suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama, suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 6 | 88 |
| **4.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **12** | **12** | **12** | **12** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **2** | **2** | **216** |
| 4.1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, filmske projekcije | 12 | 12 | 12 | 12 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 | 112 |
| 4.2 | Školski list | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 2 | 104 |
| **5.** | **OSTALI POSLOVI** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **40** |
| 5.1. | Vođenje spomenice škole i arhiviranje fotografija i novinskih članaka o školi; rad na internetskoj stranici škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 2 | 40 |
|  | **UKUPNO SATI** | **88** | **84** | **84** | **88** | **76** | **84** | **88** | **84** | **84** | **84** | **24** | **36** | **872** |

## 6.5. Plan rada logopeda

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PODRUČJE RADA | ZADAĆE | SADRŽAJ RADA | METODE RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| I | NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | | | | 1232 |
| 1.1 | NEPOSREDAN LOGOPEDSKI RAD S UČENICIMA | | | |  |
| a) | Provođenje dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | Procjena glasovno- govornog i jezičnog statusa učenika te nivoa usvojenosti i oblika teškoća u čitanju i pisanju/računanju |  | Dijagnosticiranje i praćenje | Rujan, listopad te tijekom nastavne godine po potrebi |
| b) | Individualni logopedski postupci  Teškoće u komunikaciji, jeziku igovoru  Teškoće čitanja i pisanja/računanja | Izazivanje glasova u omisiji te korekcija supstituiranih ili distorziranih glasova, razvoj receptivnog i ekspresivnog govora  Razvoj nivoa čitanja i pisanja te razumijevanja pročitanog, razvoj vizualno-perceptivne organizacije  Rad na poboljšanju komunikacijskih vještina | -združena pažnja  -vježbe za razvoj slušne pažnje  -upotreba gesti  -prepoznavanje značenja riječi  -uporaba riječi (imenica)  -usvajanje glagola  -razumijevanje jednostavnih verbalnih naloga i pitanja  -poticanje dvočlanih iskaza  -proširivanje rječnika (pridjevi i druge opisne riječi)  - vježbe logomotorike artikulacijskih organa  -poticanje i korekcija izgovora glasova  - vježbe za izazivanje glasova kod omisija i supstitucija  - vježbe diferenciranja korigiranog glasa s glasom supstitutom  - korekcija glasova u pseudoriječima  - korekcija glasova u riječima i rečenicama  - učvršćivanje korigiranih glasova u rečenicama, tekstovima i pjesmama  - automatizacija korigiranih glasova  - vježbe za bogaćenje rječnika i fonda stečenih pojmova  - imenovanje predmeta, slika i doživljaja  - odgovaranje na pitanja, opisivanje predmeta, slika i doživljaja  - predvježbe za razvoj fonematske sinteze i analize  - vježbe fonematske sinteze i analize  - vježbe za poboljšanje tehnike čitanja (slijevanje čitanje po slogovima)  - vježbe za poboljšanje koncentracije i pažnje  - vježbe auditivno-govorne memorije  - čitanje liste riječi  - vježbe za formiranje rečenice  - vježbe za razumijevanje morfoloških veza unutar i između riječi  - vježbe za razumijevanje sintaktičkih veza u rečenici  - vježbe za razumijevanje subjektno-objektnih odnosa u rečenici  - vježbe za razumijevanje vremenskih konstrukcija u rečenici  - vježbe za razvijanje čitanja s razumijevanjem (pitanja i odgovori, nadopunjavanje)  - vježbe pravilnog izražavanja, opisivanja slika, prepričavanja doživljaja  - vježbe makro i mikro motorike  - vježbe okulomotorne koordinacije  - vježbe vizualne percepcije  - preslikavanje grafema i riječi  - pisanje prema diktatu, opis slike i doživljaja | Klasična artikulacijska metoda, kombinirana metoda, PECS, asistivna tehnologija  Produžena glasovna i slogovna artikulacija, metoda slogovnog čitanja, metoda obojenih slogova, taktiranje uz produženu slogovnu artikulaciju, ritmičke vježbe pljeskanja i stupanja, izražajno čitanje, pismene vježbe | IX -VI    IX - VI |
| 2. | POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI | | | |  |
| 2.1. | Upoznavanje pomoćnika u nastavi s vrstom, stupnjem i značajkama pojedinih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku učeniku | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 2.2. | Upoznavanje pomoćnika u nastavi s programom rada i postupanja u odnosu na pojedinog učenika s teškoćama | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 2.3. | Suradnja sa županijskim uredom vezano za koordinaciju PUN, konferencije | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.4. | Pripremanje i održavanje radionica i predavanja na radnim sastancima sa PUN | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.5. | Prikupljanje dokumentacije PUN ( mjesečna izvješća, Obrasci) | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.6. | Vođenje dokumentacije za PUN (dosjei, sanitarne knjižice, mjesečna izvješća, Obrasci, prijave) | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.7. | Izrada Završnog izvješća o Projektu, prijava Projekta za EU fondove | | | | Svibanj/lipanj |
| 3. | SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM | | | | IX - VIII |
| 3.1 | -sudjelovanje pri izradi individualnog programa u radu (timski rad-psiholog, logoped, učitelj edukacijsko –rehabilatacijskog profila, senzorni pedagog ili terapeut) | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 4. | SURADNJA SA UČITELJIMA | | | |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7  4.8  4.9 |  | Unapređenje rada s učenicima | - Pomoć učiteljima u programiranju i radu za učenike koji trebaju individualni pristup vezan uz govorno-jezične i komunikacijske teškoće  -Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama  - Održavanje stručnih predavanja za učitelje  - suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti  - u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika na području komunikacije, jezika, govora te čitanja i pisanja  - upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama  -sudjelovanje pri izradi IOOP-a (timski rad psiholog,logoped, edukacijski rehabilitator, senzorni pedagog ili senzorni terapeut)  - suradnja u izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada, godišnjeg plana i programa rada logopeda | Razgovor, savjetovanje i zajednički rad | IX – VIII |
| 5. | SURADNJA S RODITELJIMA | | | | IX - VI |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7 |  | Unapređenje rada s učenicima i roditeljima(pružanje podrške roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju govorno-jezičnih problema | -individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku  - upoznavanje učenikovih roditelja s predviđenim logopedskim postupcima i radom  - savjetodavni rad s roditeljima:  davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima  -prisustvovanje neposrednom radu s učenicima  -educiranje roditelja putem individualnih razgovora,  pismenih brošura, CD-a i slično.  - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom  - održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje | Savjetovanje  Radionice i predavanja (prema potrebi) | IX – VI |
| II | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA | | | | 512 |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | | |  |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 |  | Efikasniji edukacijsko-rehabilitacijski rad | - izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda  - izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe  - izrada individualnih programa rada za učenike obuhvaćene logopedskim tretmanom  -izrada mjesečnih izvedbenih programa  -sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikuluma  - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Stručnog aktiva logopeda  -izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima  - planiranje rada s roditeljima  - planiranje stručnog usavršavanja |  | IX – VIII |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | | | |  |
| 2.1 |  | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.2 |  | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.3 |  | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.4 |  | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.5 |  | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |  | tijekom godine |  |
| 2.6 |  | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | |  |
| 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7  3.8 |  | Efikasniji edukacijsko-rehabilitacijski rad | - prikupljanje i obrada podataka o učenicima u suradnji s roditeljima, pedagogom, psihologom, defektolozima  - pripremanje materijala za logopedski rad  - izrada individualnih listića za rad s učenicima  - pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad  - vođenje evidencije o sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon rada  - vođenje dnevnika rada  - pisanje dijagnostičkog izvješća za učenike (prema potrebi)  - vođenje dosjea s prilozima za svakog učenika  - vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima  -izrada izvješća (polugodišnji, godišnji, o projektima)  - pisanje nalaza i mišljenja logopeda |  | IX - VIII |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | |  |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 |  | Edukacija, stjecanje novih znanja i razmjena iskustava | - individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature  - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije i grada Zadra  - sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za logopede (MZOŠ, AZOO,HLD,ERF.HUD..)  - kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja  - razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima  -usavršavanje u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva |  | IX – VIII |
| 5. | SURADNJA SA STRUČNIM I DRUGIM USTANOVAMA | | | |  |
| 5.1 |  | Timsko rješavanje edukacijskih i rehabilitacijskih teškoća kod učenika | -sudjelovanje u radu vijeća i i timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta  -suradnja i razmjenjivanje informacija sa stručnim suradnicima (psiholog, pedagog,logoped) i sudjelovanje u unapređivanju obrazovne prakse  -suradnja sa srodnim institucijama, razmjena znanja iskustava, stručnjaka iz partnerskih ustanova kao i stručnjaka iz drugih institucija putem uspostavljene zajedničke web stranice za partnere, usporedba i razmjena materijala za rad , metoda rada  -suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom |  | IX – VIII |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | | |  |
| 6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6 |  | Unapređenje edukacijskog i rehabilitacijskog rada | - rad i radne zadatke logoped ostvaruje i izvodi individualno, u stručnim timovima i u suradnji sa stručnim suradnicima  - suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima na pripremi izvještaja, planova, programa, projekata, rasporeda rada i sl.  - suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicima i PUN pomoćnicima u nastavi u pružanju podrške učenicima |  | IX – VIII |
| **UKUPNO** | | | | | (1744 x 2 logopeda) 3488 |

## 6.6. Plan rada kineziterapeuta

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZITERAPEUTA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sadržaj rada** | **Planirano sati** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **RUJAN** |  |
|  |  |
| -prikupljanje medicinske dokumentacije (nalaz fizijatra ) |  |
| - početno provjeravanje antropološkog statusa i motoričkih |  |
| sposobnosti (visina, težina, skok u dalj s mjesta, podizanje |  |
| trupa, pretklon, taping) |  |
| - test kineziterapeuta ( poligon, svladavanje prostora, prepreka , |  |
| otpora te manipulacija predmetima) |  |
| - procjena kineziterapeuta (postura, mišićni tonus, deformacije kostiju) |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - korekcijske vježbe za nepravilnost kralješnice(kifoza, skolioza..) |  |
| -elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu |  |
| - bacanje lopti različite težine |  |
| - kombinacija hodanja, trčanja, poskoka (skip, visoki skip, |  |
| bočno kretanje, natraške, hodanje na prstima, petama). |  |
| - vježbe ravonteže |  |
| - tehnika trčanja, pozicija glave i tijela | 80 |
| - svladavanje prepreka (preskoci, naskoci, saskoci, |  |
| provlačenja, balansiranja) |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva i ublažavanje psihomotornog nemira |  |
| - puzanje sa različitim zadacima (u uporu klečećem, |  |
| u uporu stražnjem, sa guranjem predmeta... |  |
| - vježbe na trampolinu |  |
| - vježbe na terapeutskoj ljuljačci |  |
| - vježbe mobilnosti zglobova |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| - vježbe s loptama različitih veličina |  |
| - vježbe za kralježnicu |  |
| -vježbe istezanja |  |
| - vježbe za jačanje ramenog pojasa |  |
| -vježbe hodanja, penjanja |  |
| -pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe jačanja mišića donjih ekstremiteta |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
|  |  |
| **LISTOPAD** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -korektivne vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe na kosoj klupi ( penjanje, silaženje, spuštanje) |  |
| - igre oponašanja kretanja (kretanje u čučnju, četveronoške, |  |
| hodanje s prednoženjem, hodanje s rukama u predručenju,  zaručenju , uzručenju |  |
|  |
| -vježbe na švedskim ljestvama |  |
| -vježbe na pilates lopti | 114 |
| - vježbe za stopala |  |
| - vježba prenošenja predmeta različite težine |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| - trčanje sa zadacima (skip, promjena smjera kretanja, bočno) |  |
| - vježbe na trampolinu |  |
| - poligon prepreka (biotička motorička znanja) |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - vježbe u četveronožnom položaju |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -vježbe za istezanje nogu |  |
| -vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| -vježbe s loptom (guranje, hvatanje, bacanje, gađanje) |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - korekcijske vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe za učenike s cerebralnom paralizom |  |
| **STUDENI** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -vježbe za jačanje trupa ( trbušne i leđne muskulature) |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva i ublažavanje psihomotornog nemira | 94 |
| - vježbe na švedskim ljestvama, penjanje, silaženje |  |
| -vježbe hodanja po kosoj klupi |  |
| -vježbe za razvoj gibljivosti sa i bez rekvizita |  |
| - prilagođene sportske i elementarne igre |  |
| - vježbe propriocepcije |  |
| - trampolin |  |
| -vježbe hodanja po niskoj klupi |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - vježbe prenošenja predmeta različite težine |  |
| - vježbe povlačenja konopa i vrtnja konopa |  |
| - skokovi (sunožni skokovi, s noge na nogu, skok - čučanj, |  |
| dječji poskoci, jumping jack) |  |
| - vježbe disanja, vježbe opuštanja |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -vježbe za vratnu kralješnicu |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - pasivne vježbe na strunjači |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
| ( vježbe jakosti, ravnoteže koordinacije i povećanja opsega kretanja) |  |
| **PROSINAC** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -vježbe za stopala - hodanje po ravnoj podlozi, po |  |
| unutrašnjoj i vanjskoj strani stopala, hodanje na prstima i | 75 |
| petama, hodanje po kosini |  |
| -vježbe na trenažerima za poboljšanje stanja respiratornog |  |
| sustava |  |
| -vježbe za koordinaciju nogu (sunožni skokovi i poskoci, |  |
| skokovi i poskoci na jednoj nozi ) |  |
| -vježbe za jačanje trupa (trbušne i leđne muskulature)  - vježbe za jačanje ruku i ramenog pojasa |  |
| - uvježbavanje plesne koreografije za priredbu |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva |  |
| -pasivne vježbe za stopala |  |
| -vježbe za korekciju nepravilnog tjelesnog držanja (vježbe |  |
| sa štapom) |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
|  |  |
|  |  |
| **SIJEČANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| **-** vježbe za stopala (na oscilatornoj dasci, hodanje po |  |
| bodljikavim ježićima, hodanje na prstima) |  |
| - čučnjevi, skokovi, poskoci, jumping jacks |  |
| - vježbe za vratnu kralješnicu |  |
| - aerobne vježbe za redukciju potkožnog masnog tkiva | 94 |
| - poligon prepreka sa različitim zadacima |  |
| - vježbe kolutanja, puzanja, hodanja četveronoške |  |
| - vježbe jačanja i istezanja u parovima |  |
| - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - pasivna kineziterapija na strunjači |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - pasivne vježbe za hemiparezu |  |
| - vježbe hodanja i penjanja |  |
| - vježbe na valjku |  |
|  |  |
| **VELJAČA** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - sunožni skokovi naprijed, nazad, lijevo, desno, |  |
| bilateralna integracija |  |
| - svladavanje prostora - valjanje, kotrljanje, puzanje, hodanje, |  |
| trčanje |  |
| **-** poligon prepreka |  |
| - vježbe oblikovanja sa rekvizitima | 75 |
| - vježbe za jačanje trbušne i leđne muskulature |  |
| - korekcija kifotičnog tjelesnog držanja |  |
| - korekcija skoliotičnog tjelesnog držanja |  |
| - hodanje po kosoj klupi, pravocrtno hodanje, bočni hod |  |
| - vježbe hodanja u uporu četveronožnom |  |
| - vježbe za poboljšanje funkcije kardiovaskularnog i |  |
| respiratornog sustava |  |
| - bacanja, hvatanja, dodavanja, gađanja |  |
| - prilagođene elementarne i sporske igre |  |
| **Individualna kineziterapija**  - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - hod preko prepreka, hod po crti |  |
| - vježbe za jačanje trbušne i leđne muskulature |  |
| - vježbe s loptama različite veličine |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
| **OŽUJAK** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - vježbe za jačanje gornjih ekstremiteta uz pomoć trenažera |  |
| - vježbe za poboljšanje stanja respiratornog sustava | 105 |
| - trampolin, ravnotežna daska |  |
| - vježbe na švedskim ljestvama, penjanje, silaženje |  |
| - aerobne vježbe za redukciju potkožnog masnog tkiva |  |
| - korekcijske vježbe za kralješnicu |  |
| - vježbe za poboljšanje gibljivosti |  |
| - bacanja, hvatanja, dodavanja, gađanja |  |
| - vježbe svladavanja otpora - držanje, podizanje, nošenje, |  |
| guranje, vučenje, naguravanje |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža |  |
| - pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe pasivnog istezanja |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - vježbe hodanja |  |
| - korektivne vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
|  |  |
| **TRAVANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - vježbe oblikovanja sa rekvizitima |  |
| - elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu | 93 |
| - - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| - vježbe koordinacije |  |
| - vježbe s vijačom |  |
| - različite aerobne vježbe s ciljem redukcije pretilosti |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnog tjelesnog držanja |  |
| - poligon prepreka |  |
| - vježbe na švedskim ljestvama |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - vježbe disanja |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - vježbe s loptom |  |
| - vježbe hodanja na vanjskom igralištu |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| **SVIBANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
| - vježbe za poboljšanje stanja respiratornog sustava |  |
| - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| -vježbe za koordinaciju nogu (sunožni skokovi i poskoci, |  |
| skokovi i poskoci na jednoj nozi, igra "školice") |  |
| - vježbe za poboljšanje gibljivosti |  |
| - elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu |  |
| - vožnja terapeutskog bicikla, romobila |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** | 98 |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe oblikovanja |  |
| - vježbe za poboljšanje cjelokupnog mišićnog statusa |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnosti kralješnice |  |
| - vježbe s loptom |  |
| - vježbe hodanja na vanjskom igralištu |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
| **LIPANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - uvježbavanje plesne koreografije povodom zadnjeg dana škole |  |
| - vježbe propriocepcije |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
| - vježbe s vijačom |  |
| - aerobne vježbe na vanjskom igralištu za redukciju | 50 |
| prekomjerne tjelesne težine |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
| - vožnja terapeutskog bicikla, romobila |  |
| - biotička motorička znanja (puzanje, trčanje , bacanje, dizanje, nošenje) |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnosti kralješnice |  |
| - pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - vježbe hodanja sa različitim zadacima |  |
| - vježbe s loptama različitih veličina |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE** | 1656 |
|  |  |

## 6.7. Plan rada tajnika

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Normativno – pravni i upravni poslovi**   * **Praćenje pravnih propisa** * **Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka, duplikata svjedodžbi** * **Rad na izradi raznih pravilnika škole** * **Usklađivanje statuta i pravilnika škole s pozitivnim propisima**   **Administrativni poslovi**   * **Razvođenje, arhiviranje i otprema pošte** * **Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda** * **Urudžbeni zapisnik** * **Evidencija i izrada putnih naloga** * **Arhiva (arhivska knjiga, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima)**   **Personalno – kadrovski poslovi**   * **Vođenje personalnih dosjea, matične knjige radnika** * **Vođenje evidencije o radnicima sukladno propisima** * **Prijave i odjave HZZO i MIO** * **Prijave HZZ (potrebe za radnicima, objave na web-u škole i HZZ)** * **E-matica radnika, E-registar službenika i namještenika u javnom sektoru i E-prijava HZZO-MIO** * **Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i KU** * **Provođenje oglasa i natječaja** * **Prikupljanje i evidencija ponuda** * **Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja** * **Izrada prijedloga odluke godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima** * **Izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)** * **Izrada statističkih izvješća**   **Javna nabava**   * **Rad u povjerenstvu za provedbu javne nabave** * **Izrada zapisnika, odluka i ugovora po javnoj nabavi, traženje suglasnosti od MZOS** * **Arhiviranje dokumentacije javne nabave** * **Jednostavna nabava po potrebi**   **Ostali poslovi**   * **Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora (po potrebi)** * **Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima (po potrebi)** * **Rad sa strankama** * **Prijevoz učenika (tablice - izračuni i traženje sredstava prema MZOS)** * **Nabavka potrošnog materijala za potrebe tajnika** * **Informiranje djelatnika** * **Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja, osobno usavršavanje)** | | |
|  | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **Rujan** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 40 |
|  | Administrativni poslovi | 46 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 55 |
|  | Ostali poslovi | 27 |
|  |  | **168** |
| **Listopad** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 50 |
|  | Administrativni poslovi | 46 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 48 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **184** |
| **Studeni** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 39 |
|  | Administrativni poslovi | 50 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 55 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **184** |
| **Prosinac** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 40 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 46 |
|  | Ostali poslovi | 34 |
|  |  | **152** |
| **Siječanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 40 |
|  | Administrativni poslovi | 44 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 44 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **168** |
| **Veljača** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 42 |
|  | Administrativni poslovi | 26 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 52 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **160** |
| **Ožujak** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 38 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 50 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **176** |
| **Travanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 48 |
|  | Administrativni poslovi | 35 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 53 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **176** |
| **Svibanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 40 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **160** |
| **Lipanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 40 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **160** |
| **Srpanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | - |
|  | Administrativni poslovi | 16 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 5 |
|  | Javna nabava | 14 |
|  | Ostali poslovi | 5 |
|  |  | **40** |
| **Kolovoz** | Normativno-pravni i upravni poslovi | - |
|  | Administrativni poslovi | 5 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 5 |
|  | Ostali poslovi | 6 |
|  |  | **16** |
|  | UKUPNO SATI RADA | **1744** |

## 

## 6.8. Plan rada računovođe

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja**   * **izvoda ŽR-a** * **blagajne** * **Temeljnica** * **Evidencija računa u knjigu URA** * **Knjiženje u glavnu knjigu** * **Plaćanje računa** * **Odlaganje dokumentacije**   **Obračun plaća**   * **obračun mjesečnih plaća preko sustava COP-a** * **obračun plaća i doprinosa za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju** * **obračun bolovanja i popunjavanje obrazaca za HZZO** * **administrativne i ostale obustave** * **knjiženje analitike plaće** * **platne liste** * **potvrde o prosjeku plaće** * **izrada mjesečnih JOPPD obrazaca**   **Vođenje blagajne**   * **uplate/isplate** * **obračun putnih naloga** * **knjiženje blagajne**   **Izrada statističkih izvještaja ( tromjesečni, polugodišnji, godišnji ),**  **Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,**  **Izrada plana nabave, trogodišnjeg financijskog plana, rebalansa,**  **Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, energente, tekuće i investicijsko održavanje, te unos istih tih troškova u RIZNICU GRADA ZADRA.**  **Unos energenata ( mjesečni računi struje i vode ) te tjednih očitanja u ISGE sustav Grada Zadra.** | | |
|  | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **Rujan** | Obračun plaća | 32 |
|  | Izrada dokumentacije za natječaje ( rač.dio ) | 24 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 56 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 24 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **168** |
|  |  |  |
| **Listopad** | Obračun plaća | 48 |
|  | Izrada devetomjesečnog statističkog izvještaja S-PR-RAS | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 48 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 32 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **184** |
| **Studeni** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 32 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 24 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 8 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Izrada plana nabave za slijedeću godinu | 40 |
|  |  | **152** |
| **Prosinac** | Obračun plaće | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 48 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 48 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 32 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **160** |
| **Siječanj** | Obračun plaće | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica) | 16 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 16 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Inventarizacija ( osnovna sredstva i sitan inventar) | 16 |
|  | Usklađivanje primljenih sredstava za rashode sa Gradom Zadrom i MZOŠ | 16 |
|  | Izrada financijskog izvještaja | 48 |
|  |  | **168** |
| **Veljača** |  |  |
|  | Obračun plaće | 24 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica)  blagajne, temeljnica ) | 24 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 48 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti | 40 |
|  |  | **160** |
| **Ožujak** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 40 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 48 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 40 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **176** |
| **Travanj** | Obračun plaće | 24 |
|  | Izrada IP obrazaca za proteklu godinu | 16 |
|  | Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja S-PR-RAS | 48 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 32 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 32 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **176** |
| **Svibanj** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 56 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 32 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **160** |
| **Lipanj** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 48 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 40 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **160** |
| **Srpanj** | Obračun plaće | 8 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) |  |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 8 |
|  |  |  |
|  | Usklađivanje primljenih sredstava za rashode sa Gradom Zadrom i MZOŠ |  |
|  | Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja | 8 |
|  |  | **24** |
| **Kolovoz** | Obračun plaće | 16 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču |  |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) |  |
|  |  | **16** |
|  | **UKUPNO SATI RADA** | **1744** |

## 6.9. Plan rada njegovateljica i medicinske sestre

**GODIŠJI PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJICA I MEDICINSKE SESTRE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | Sudjelovanje u organizaciji prijevoza za tekuću školsku godinu |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Listopad** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Studeni** | Organizacija odlaska učenika u Stomatološku polikliniku u Split na popravak zubi pri općoj anesteziji |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Prosinac** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Siječanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Veljača** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Ožujak** | Organizacija odlaska učenika u Stomatološku polikliniku u Split na popravak zubi pri općoj anesteziji |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Travanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Svibanj** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Lipanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica, pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Srpanj** | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Planiranje prijevoza za sljedeću školsku godinu |
|  | Planiranje projekta za popravak zubi pri općom anestezijom |
|  | Prikupljanje medicinske dokumentacije o učenicima za sljedeću šk. god. |
|  | Kupovina sanitarnog potrošnog materijala |
| **Kolovoz** | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Planiranje prijevoza za sljedeću školsku godinu |
|  | Planiranje projekta za popravak zubi pri općom anestezijom |
|  | Prikupljanje medicinske dokumentacije o učenicima za sljedeću šk. god. |
|  | Kupovina sanitarnog potrošnog materijala |

## 6.10. Plan rada učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila i predmetnih učitelja za ostale poslove

|  |
| --- |
|  |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA** |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** |
|  |
| Organiziranje i održavanje roditeljskih sastanaka - tijekom godine najmanje četiri puta |
| Individualni razgovori s roditeljima – tijekom godine |
| Organiziranje radionice za roditelje – tijekom godine najmanje tri puta |
|  |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |
|  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije – tijekom godine |
| Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine – 9. mjesec i 6.mjesec |
| Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela ili skupine – 9. mjesec i tijekom godine |
| Izrada IOOP-a za svakog učenika do kraja 10.mj |
| Analiza ostvarenja planiranih odgojno obrazovnih sadržaja – tijekom godine |
| Inicijalno stanje učenika – 9. mjesec i prema potrebi tijekom godine |
| Vođenje dosjea i evidencija o učeniku – 9., 12., i 6. mjesec i tijekom godine |
| Praćenje razvoja i napredovanja učenika – tijekom godine |
| Planiranje izvanučioničke nastave na nivou razreda ili odgojno-obrazovne skupine te na nivou škole – 9. mjesec |
| Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025. |
| **PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA** |
|  |
| Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća – tijekom godine |
| Sudjelovanje u provođenju razrednih projekata te projekata na nivou škole u skladu s Školskim kurikulumom za šk. god. 2024./2025. – 9. mjesec i tijekom godine |
| Sudjelovanje u provođenju pedagoške, defektološke opservacije učenika – 9. mjesec i tijekom godine |
| Sudjelovanje u kulturnoj javnoj djelatnosti škole – tijekom godine |
| Briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionice – tijekom godine |
| Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprava za neposredni rad – tijekom godine |
|  |
| **OSOBNO USAVRŠAVANJE** |
|  |
| Osobno i stručno usavršavanje ( nazočnost na seminarima, edukacijama, stručnim aktivima…) – tijekom godine |
| Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje – tijekom godine |
| Praćenje pravnih propisa – tijekom godine |
|  |
| **RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI** |
|  |
| Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi – tijekom godine |
| Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji sa psihologom i ravnateljem škole – tijekom godine |
|  |
| **OSTALI POSLOVI** |
| Dežurstvo tijekom nastavnog radnog dana za vrijeme velikog odmora te prije ili nakon nastave ovisno o prijevozu učenika- jednom tjedno tijekom godine |
| Sudjelovanje u provedbi školskih izleta – jedan put tijekom godine |

## 6.11. Plan rada vozača- kućnog majstora:

1. Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem na relaciji Rtina-Zadar i obratno.
2. Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem po Zadru
3. Odvoženje učenika iz PSP-a
4. Kurirski poslovi
5. Sitni popravci i montaže
6. Bojenje zidova i održavanje
7. Vođenje brige o školskom kombiju
8. Nabava i dostava

## 6.12. Plan rada spremačice:

1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša
2. Održavanje zelenila u školi
3. Zvonjenje školskim zvonom
4. Narudžba higijenskih potrepština

## 6.13. Plan rada kuharice:

1. Dijeljenje doručka i priprema toplog napitka ili sendviča

2. Dijeljenje dostavljenog ručka za učenike

3. Pranje i pospremanje suđa u kuhinji

4. Narudžba hrane za učeničku prehranu

# 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA

## 7.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i  Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2024./2025. | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje polugodišnjeg obračuna | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje Školskog kurikuluma za 2024./2025. šk. god | Ravnatelj, UV i ŠO |
| prema potrebi | Davanje suglasnosti ravnatelju škole o zasnivanju radnog odnosa  s radnicima | Ravnatelj i ŠO |
| veljača | Usvajanje završnog računa za 2024. god. | Ravnatelj i ŠO |
| veljača | Usvajanje rezultata inventure za 2024. god. | Ravnatelj i ŠO |
| prosinac | Usvajanja Financijskog plana za 2025. god. | Ravnatelj i ŠO |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i ŠO |
| prosinac | Usvajanje Plana nabave za 2025. | Ravnatelj i ŠO |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2024./2025. | Ravnatelj i UV |
| rujan | Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. | Ravnatelj i UV |
| rujan | Usvajanje Izvješća o realizaciji god. plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i UV |
| prosinac, ožujak, lipanj | Analiza uspjeha u učenju i vladanju | Ravnatelj, RV i UV |
| kolovoz, prosinac, travanj | Usvajanje plana stručnog usavršavanja za 2024./2025.g | Ravnatelj i UV |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i UV |
| lipanj | Upoznavanje s prijedlogom ustroja razrednih odjela i skupina za šk. god. 2025./2026. | Ravnatelj i UV |
| kolovoz | Upoznavanje s prijedlogom o organizacije rada škole  za 2025./2026. šk. god. i zaduženja učitelja i stručnih suradnika | Ravnatelj i UV |

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| prosinac | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju | Ravnatelj i članovi RV |
| ožujak | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju | Ravnatelj i članovi RV |
| lipanj | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju i ostvarenja nastavnog plana i programa | Ravnatelj i članovi RV |
| lipanj | Utvrđuje ocjenu iz vladanja | Ravnatelj i članovi RV |
| prema potrebi | Drugi poslovi određeni Statutom OŠ Voštarnica-Zadar i drugim aktima škole | Ravnatelj i članovi RV |

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Konstituirajuća sjednica  Daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025.  Raspravlja o Izvješću ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i članovi VR |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i članovi VR ili samo članovi VR |

# 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

## 8.1. Stručno usavršavanje u školi

### 8.1.1. Stručni aktivi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu ABA metode u radu s učenicima | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu PECS metode u radu s učenicima | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu asistivne tehnologije metode u radu s učenicima | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz inicijalnu procjenu učenika i izradu IOOP-a | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | X, XI, XII | 8 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 32 |

### 8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Strategija škole | članovi učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 3 |
| Kultura i klima škole | članovi učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 3 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 6 |

## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Međužupanijsko stručno vijeće Zadarske županije za učitelje edukatore rehabilitatore u posebnim razrednim odjelima. | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | tijekom školske godine četiri stručna skupa | prema planu stručnog vijeća |
| Međužupanijsko stručno vijeće psihologa Zadarske i Šibensko-kninske županije | psiholog | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće pedagoga | pedagog | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće knjižničara | knjižničar | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće defektologa | logoped | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće učitelja glazbene kulture | učitelj glazbene kulture | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture | učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja | vjeroučitelj | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | prema planu stručnog vijeća |

### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | vjeroučitelj | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | pedagog | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska psihološka komora, Naklada slap | psiholog | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | logoped | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | knjižničar | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | predmetni učitelji | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | prema katalogu |

### 8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručna osposobljavanja i usavršavanja u organizaciji Saveza edukacijskih rehabilitatora RH, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju u Zagrebu i drugih organizatora za učitelje edukacijsko-rehabilitacijskog profila, predmetne učitelje i stručne suradnike koja budu ponuđena te odabrana u skladu s Razvojnim planom škole i osiguranim financijskim sredstvima.

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| IX | Izvršiti izbor vrste prijevoza za svakog učenika | Povjerenstvo za prijevoz učenika |
| X | Sistematski pregled zubi svim učenicima | stomatolog |
| X | Uputiti nove učenike kod fizijatra na pregled zbog kineziterapije | kineziterapeut, liječnik fizijatar |
| Tijekom šk. god.  Tijekom šk.god. | Uputiti učenike za koje stomatolog utvrdi potrebu na liječenje zubi pod općom anestezijom u Split  Dolazak liječnika psihijatra u školu | njegovateljica i Zadarska Županija  psihologinja, Zd Županija |
| Tijekom šk. god. | Inicirati upućivanje nekih učenika na specijalističke preglede | razrednici, psiholog |
| Voditi brigu o higijensko-epidemiološkim uvjetima školi | razrednici, ravnatelj, tajnik |
| Učenici svaki dan peru zube u školi poslije užine | učitelji, njegovateljica |
| Provođenje toalet treninga s učenicima kojima je to potrebno koji nose pelene | njegovateljica |
| Pomaganje učenicima kod odlaska na WC kojim je to potrebno | njegovateljica |
| Presvlačenje učenika koji nose pelene | njegovateljica |
| Hranjenje učenika koja se ne mogu samostalno hraniti | njegovateljica |
| Pomaganje učitelju prilikom izlazaka u šetnju s učenicima u ulozi pratitelja | njegovateljica |
| Organiziran rehabilitacijski postupak kineziterapije za 82 učenika | kineziterapeut |
|  | Davanje lijeka propisanog od strane liječnika specijaliste učenicima koji imaju epileptički napad | medicinska sestra |

## 9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Provesti će se redoviti godišnji sanitarni pregled svih zaposlenika, a sistematski pregled ukoliko budu osigurana sredstva od osnivača za radnike koji ga nisu obavili prethodne školske godine.

## 9.3. Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2024. / 2025.

Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2024./2025. određeni su Školskim kurikulumom OŠ Voštarnice-Zadar za šk. god. 2024./2025.

Školskim kurikulumom su aktivnostima, programima i projektima utvrđeni ciljevi, namjera, nositelji, način realizacije, vremenik, troškovni i način praćenja Školskog kurikuluma.

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**4. Raspored sati**

Na osnovi članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.,151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole Voštarnica-Zadar, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica: Predsjednik Školskog odbora:**

Irena Dukić, prof. def. Daria Švorinić, prof. def.