

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18.) te članka __. Statuta Osnovne škole Voštarnica - Zadar, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju sustava videonadzora, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom definiraju se pravila za korištenje sustava videonadzora kojeg provodi Osnovna škola Voštarnica - Zadar (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade). Videonadzor se provodi na lokaciji matične škole na adresi Asje Petričić 5E, Zadar.
- (2) Videonadzor u smislu odredbi Zakona odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
- (3) Pravilnik se primjenjuje sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. ZAKONITOST OBRADE

Članak 2.

- (1) Zakonska osnova za provođenje videonadzora je legitimni interes Voditelja obrade u cilju zaštite osoba i imovine.
- (2) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz zakonske uvjete ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

III. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 3.

- (1) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(2) Svrha videonadzora je isključivo zaštita osoba i imovine Voditelja obrade, te se snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu koristiti isključivo za navedenu svrhu.

IV. OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 4.

(1) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe.

(2) Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

(3) Sustav videonadzora Voditelja obrade pokriva: parkiralište škole, vanjski prostor oko zgrade škole, školsko igralište, sva ulazna i izlazna vrata u školu, hodnike u zgradi škole u prizemlju i na katu, te stubišta.

(4) Voditelj obrade označio je da je objekt odnosno pojedine prostorije u njemu, te vanjske površine objekta pod videonadzorom, a oznake su vidljive najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(5) Obavijest sadržava sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 27. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

V. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake drugo zloupotrebe, te utvrditi obvezu osoba koje provode obradu osobnih podataka, na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje Izjave o povjerljivosti.

(2) Voditelj obrade obvezuje se, vezano uz obradu osobnih podataka, koristiti usluge provjerenih dobavljača koji su se također obvezali na poduzimanje adekvatnih mjera zaštite osobnih podataka, uključujući i potpisivanje izjave o povjerljivosti za zaposlenike dobavljača koji na bilo koji način obrađuju ili mogu pristupiti podacima Voditelja obrade.

(3) Voditelj obrade donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu svih osobnih podataka koji se obrađuju i postupanje vezano uz ostvarivanje prava ispitanika.

(4) Obrade osobnih podataka koje provodi Izvršitelj obrade uređuju se ugovorom između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade. U ugovoru su definirane obrade koje provodi Izvršitelj obrade, svrha obrade i trajanje obrade, te obveze i prava Izvršitelja obrade i Voditelja obrade.

(5) Izvršitelj obrade u ugovoru jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

VI. PRISTUP PODACIMA I ROK ČUVANJA

Članak 6.

- (1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj škole. Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba, a ovlaštene osobe smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora samo u skladu s propisanom svrhom.
- (2) Voditelj obrade i Izvršitelj obrade uspostavili su automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadržava vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (3) Pristup podacima imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
- (4) Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najviše 30 dana, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

VII. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 7.

- (1) Voditelj obrade u svom redovnom poslovanju omogućava ispitanicima ostvarenje svih njihovih prava vezanih uz obradu osobnih podataka. Osim toga, ispitanik može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava Voditelju obrade na e-mail os-vostarnica@zd.t-com.hr, te može uložiti prigovor nadzornom tijelu (AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 10. od. 2022. na oglasnoj ploči Voditelja obrade, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ: 2198-1-8-05/1-22-2

Ravnatelj:

Irena Đukić, prof.

