

**OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE
VRPOLJE**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VRPOLJE
Adresa škole:	p.p. 180, 22 001 Š I B E N I K
Županija:	ŠIBENSKO - KNINSKA
Telefonski broj:	022/565 -633,776
Broj telefaksa:	022/565-633
Internetska pošta:	
Internetska adresa:	vrpolje007@os-vrpolje.skole.hr
Šifra škole:	15-081-007
Matični broj škole:	3019446
OIB:	81801621426
Upis u sudski registar (broj i datum):	MB 060123004 16.7.2010.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	MARIJA KONJEVODA
Zamjenik ravnatelja:	DIJANA RADAŠ
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole Perković:	BRANKA JURIN
Broj učenika:	150
Broj učenika u razrednoj nastavi:	68
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	82
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7(ind.)+ 6 PP
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	6
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7+2+1
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	38+1
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	/
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	18+1
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

1. UVJETI RADA

Podaci o školskom području

Osnovna škola Vrpolje obuhvaća relativno veliki prostor sjeveroistočnog područja grada Šibenika. Osim Matične škole sa sjedištem u Vrpolju u sastavu OŠ Vrpolje ulaze i 3 područne škole: PŠ Perković, gdje je uz razrednu organiziranu i predmetna nastava, PŠ Danilo i PŠ Boraja, gdje je organizirana razredna nastava .

Osnovna škola Vrpolje jedina je seoska škola na području grada Šibenika. Naselja koja se nalaze na ovom dijelu Županije dosta su raspršena, tako da je veliki broj učenika putnika. Škola ima organizirani prijevoz za učenike I. – VIII. razreda u MŠ Vrpolje i PŠ Perković, te za učenike od I. – IV- razreda PŠ Danilo, PŠ Boraja :

1. U dovozu za učenike I.- VIII.raz.

- iz pravca Kraljica za Danilo i Vrpolje
- iz pravca Boraje, Vrsna, Lepenice, Gornjeg Vrpolja za Vrpolje
- iz pravca Donje Polje, Donje Vrpolje za Vrpolje (kombi linija)
- iz pravca Slivno, Mravnica, Sitno Donje za Perković (kombi linija za učenike I-IV raz.)

2. U odvozu za učenike I.-IV. raz. sve tri linije nakon petog školskog sata

3. U odvozu za učenika od V.-VIII.raz.sve tri linije u 14.00 sati

Prometna i komunikacijska povezanost s gradom je loša.

Većina učitelja u našoj školi su putnici. Putuju iz pravca Šibenika, Rogoznice, Jezera, Splita, Rasline i Pirovca autobusom za Vrpolje, Boraju, Danilo i Perković.

Osam učitelja predmetne nastave radi na dvije škole u Županiji što nam stvara posebne poteškoće u organizaciji rada škole(učitelj likovne kulture, tehničke kulture, talijanskog jezika, vjeronauka, fizike, glazbenog i geografije).

Na području naše Županije prije 5 godina izvršene su izmjene u mreži škola. Naša škola dobila je upisno područje Donjeg Polja.

1.2.PROSTORNI UVJETI

1.2.1.Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	BR.	VELIČIN A u m ²	NAMJENA U SMJENAMA RAZREDIMA I PREDMETIMA u I. i II.	ŠIFRA STANJA (1.2.3.)	OPĆA DIDAKTIČKA OPREMA
---	-----	-------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

1. MATIČNA ŠKOLA VRPOLJE

RAZREDNA NASTAVA

KLASIČNA UČIONICA	1	26	I.-II.raz.	2	1
KLASIČNA UČIONICA	1	26	III.-IV. raz.	2	1
KLASIČNA UČIONICA	1	24	PROSTOR ZA ZADRUGU	2	1
KABINET.	1	8	DOPUNSKA NASTAVA	2	1

PREDMETNA NASTAVA

KL. UČIONICA	1	26	VI.a	2	1
KL. UČIONICA	1	42	VII.a	2	1
KL. UČIONICA	1	27	V.a	2	1
KL. UČIONICA	1	48	VIII.a	2	1
INFORMATIČKA UČ.	1	42	V. – VIII. informatika	3	2
UČ. KEMIJE – BIOLOG.	1	27	V. – VIII.pr., kem., biologija	3	2
KAB. KEMIJE	1	8		3	2
KABINET	1	8	RAZ. NASTAVA	2	1
KABINET (pov-zem)	1	8	PRED. NASTAVA	2	2
PROST. ZA FOTOKOP.	1	8		2	2
ZBORNICA	1	13		1	1
DVORANA (opća namjena)	1	92.80	Nastava TZK	2	2
KABINET TZK	1	10		1	1
ČAJNA KUHINJA	1	6		2	2

KNJIŽNICA	1	46.40		2	2
MAŁA ZBORNICA	1	10		2	2

UKUPNO 16 421.2

2. PODRUČNI ODJEL PERKOVIĆ

KL. UČIONICA	1	49	I. - IV .	2	1
KL.UČIONICA	1	25	III.	2	1
KL.UČIONICA	1	24	VI.	2	1
KL.UČIONICA	1	27	VIII.	2	1
KL.UČIONICA	1	24	II.	2	1
KL.UČIONICA	1	24	V.	2	1
UČ. BIO. - KEMIJE	1	39	VII.-VIII. B, K	2	1
ZBORNICA	1	12.25		1	1
INFOR.UČIONICA	1	24	V.-VIII.INFORMATIKA	2	1
HOL	1	127	Nast.TZK zimi		
SOBA ZA VODITELJA I STRUČNE SURAD.	1	9	ped., knjiž. i voditelj	2	1
KLASIČNA UČIONICA	1	16	razne namjene	2	1
UKUPNO	11	425.25			

3. PODRUČNI ODJEL BORAJA

RAZREDNA NASTAVA

KL.UČIONICA	1	36	I.-III.	2	1
KL.UČIONICA	1	36	II.-IV.	2	1
Učionica za izbornu nastavu	1	14	(izborna nast.- i engleski j.)	2	1
UKUPNO	3	86			

4. PODRUČNI ODJEL DANILO

RAZREDNA NASTAVA

UČIONICA	1	42		2	1
UČIONICA	1	42		2	1
KABINET (opće namjene)	1	18		1	1
KABINET (izborna nastava)	1	12	prenamjena u učionicu – I.	1	1
KUHINJA	1	26			

UKUPNO:	5	140			
----------------	----------	------------	--	--	--

Šifra stanja opremljenosti:

- od 50%..... 1
- od 51-70%..... 2
- od 71-100%..... 3

Kroz prošlu šk.godinu bilo je ulaganja u školu Vrpolje. Promijenjena je žičana ograda na igralištu u MŠ Vrpolje. U PŠ Perković popravljena je krovna ploča u holu škole, izmjenjen laminat u dvije učionice te nabavljen namještaj / klupe i stolice/. MŠ Vrpolje - nabavljen kancelarijski namještaj. Školska knjižnica povećala je svoj fond knjiga/ nabavljene nove knjige /te dobila novo računalo i projektor.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, ODGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Što se preuređuje ili adaptira	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje i adaptacija arhiva škole		Za poboljšanje uvjeta rada
Uređenje prilaza –parkinga škole		Za poboljšanje uvjeta rada
Uređenje dvorišta u PŠ Boraja		Za poboljšanje uvjeta rada
Dogradnja i dovršenje ogradnog zida u MŠ Vrpolje		Za poboljšanje uvjeta rada
Uređenje adaptacija zbornice u PŠ Danilo		Za poboljšanje uvjeta rada

1.2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zelene površine, igrališta, školski vrt, voćnjak)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA (zadovoljavajuća ili ne, zašto?)
<u>MATIČNA ŠKOLA V R P O L J E</u>		
- školsko dvorište	1700	Ne – nije u potpunosti ograđeno
- zelene površine	1455	Da – zasađeno cvijeće.masline
- školsko igralište	1350	Da – djelomično ograđeno – nova ograda - stari asfalt

<u>PODRUČNA ŠKOLA P E R K O V I Ć</u>		
- igralište MN "CROATIA "	1600	Da – asfaltirano i ograđeno
- školsko dvorište	369	Ne – nije ograđeno ni uređeno

Kad bude postavljen ogradni zid uredit će se školsko dvorište.

<u>PODRUČNA ŠKOLA B O R A J A</u>		
- školsko igralište	1300	Da – asfaltirano i djelomično ograđeno

- školsko dvorište	500	Ne – nije uređeno
- zelene površine	100	Nisu uređene

PODRUČNA ŠKOLA DANILO

- školsko dvorište i školsko igralište	1700	Da – asfaltirano i ograđeno umjetna trava
- školsko dvorište iza šk. zgrade		Ne –nije uređeno

1.4. Knjižni fonda: - učenčki fond 6 275 knjiga
 - učiteljski fond 2 210
 ukupan fond 8 485

2.ZAPOSLLENICI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2015./2016.GODINI

2.1.PODACI O UČITELJIMA

Red. Br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupan j stručn e spre m e	Predmet koji predaje	Puno radno vrijeme		Skraćeno radno vrijeme	
							O	N	O	N
01.	Danijela Kljaić	1972	16	Nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava		x		
02.	Sanja Erceg	1979	11	Dipl. učitelj	VSS	«		x		
03.	Nevenka B. Kardum	1959	31	Nast. razredne nastave	VŠS	«		x		
04.	Beti Lang	1971	16	«	VŠS	«		x		
05.	Ines Periša	1966	18	«	VŠS	«		x		
06.	Biserka Lučić	1967	25	«	VŠS	«		x		
07.	Sineva Sladić	1962	26	«	VŠS	«		x		
08.	Edita Vlahov	1967	22	«	VŠS	«		x		
09.	Lucijana Dunkić	1963	19	Prof. hrv. jez.	VSS	hrv. jez.		x		
10.	Zdenka Vodenik	1965	15	Nast. hrv.jez.	VŠS	hrv.jez.		x		
11.	Vesna Kljaić	1983	2		VSS	tal. jez.		x		
12.	Nataša Vlahov	1970	17	Prof. engl. jez.	VSS	engl. jez.		x		
13.	Jelena Vukičević	1983	6	Prof.engl.i tal.jez.	VSS	engl.i tal. jez.	x			
14.	Marta Bedrica (neplaćeni dopust)	1978	10	Prof.engl.i tal. jez.	VSS	engl.i talij. j.		x		
15.	Karlo Klarin	1979	8	Prof. talij. i češ. jez.	VSS	tal. jez.				x
16.	Paola Glavurtić	1970	12	Prof. lik. kult.	VSS	lik. kult. glaz. kult.				x
17.	Ivo Oršolić	1959	29	Nast. mat. i fiz.	VŠS	mat. i fiz.		x		
18.	Vinka Olivani	1976	7							
19.	Branka Jurin	1962	26	Ing. elektroteh.	VŠS	fiz.				x

20.	Ljiljana Jelić	1963	26	Nast. bio-kem.	VŠS	bio. i kem.	x	
21.	Ivica Županović	1960	23	Prof. pov.	VSS	pov.		x
22.	Antonia Petković	1985	3	Prof.geog. i geol.	VSS	geog.		x
23.	Neven Lokas	1960	23	Prof. tzk	VSS	tjel. kult.	x	
24.	Tomislav Milaković	1965	18	Prof. politeh.	VSS	teh. kult.		x
25.	Davor Grubišić(bol.)	1965	18	Prof. informat.	VSS	Inf.	x	
26.	Milan Hrga	1961	24	Mag.inženjer rač.	VSS	Inf	x	
27.	Rosanda Vukičević	1976	16	Dipl.hateheta	VSS	vjer.		x
28.	Tatjana Poljaković	1974	11	Dipl.kateheta	VSS	vjer.	x	
29.	Sandra Širinić	1979	9	Prof.glazbene kult.	VSS	Glaz.kult.		x

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	S t r u k a	Stupanj stručne spreme	Z a n i m a n j e
01.	Marija Konjevoda	1962	31	Prof. raz.nastave	VSS	ravnateljica škole
02.	Dijana Radaš	1965	24	Prof. pedagog	VSS	pedagog
03.	Jasminka Brajković	1964	12	Dipl.bibliotekar	VSS	knjižničar

NAPOMENE:

- Razredna nastava je u potpunosti stručno zastupljena. U predmetnoj nastavi nije stručno zastupljena fizika i matematika
- Većina učitelja predmetne nastave radi na dvije lokacije u našoj školi (MŠ Vrpolje i PŠ Perković), jedan učitelj radi na četiri lokacije (PŠ Boraja, PŠ Perković, PŠ Danilo i MŠ Vrpolje), a 8 učitelja radi na drugim školama Županije.

2.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	S t r u k a	Stupanj stručne spreme	God. staža	Radni odnos i radno vrijeme
01.	Žana Čubrić	1968	Upravna pravnica	VŠS	19	neodređ. puno
02.	Anđelka Garofulić	1956	Hot.stuč.rad.	SSS	37	neodređ. puno
03.	Vinko Čuklin	1952	Soboslikar	VKV	42	«
04.	Zdenka Abramović	1955	Osn. škola	NKV	42	«
05.	Senka Crljen	1957	Osnovna škola	NKV	13	«
06.	Ana Pražen	1965	Preh.sprem.	SSS	26	«
07.	Marija Plenča	1959	Konf.sprem.	KV	34	«
08.	Vedrana Papak	1961	Ugostitelj.škola	SSS	31	«
09.	Vinka Marčić	1950	Osn.škola	NKV	17	neodređ. skrać

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
				3-5 KM	preko 5	

MŠ VRPOLJE

I.	4	/	2	/	/	E. VLAHOV
II.	5	/	4	2	1	E. VLAHOV
III.	7	1	2	3	2	N.B.KARDUM
IV.	2	1	1	1	1	N.B.KARDUM
V.	8	1	5	4	4	L. DUNKIĆ
VI.	11	1	4	/	9	N.LOKAS
VII.	18	1	6	5	8	K.KLARIN
VIII.	20	1	14	5	8	B.JURIN
UKUPNO	75	6	38	20	33	

PŠ PERKOVIĆ

I.	9	/	5	7	/	S.SLADIĆ
II.	9	1	6	7	/	S.ERCEG
III.	12	1	5	9	/	B.LUČIĆ
IV.	5	1	5	5	/	S.SLADIĆ
V.	4	1	3	3	/	T.POLJAKOVIĆ
VI.	6	1	3	5	/	V.KLJAIĆ
VII.	7	1	2	7	/	Z.VODENIK
VIII.	8	1	4	6	/	V.OLIVANI
UKUPNO	60	7	33	49	/	

PŠ DANILO

I.	4	/	2	1		I.PERIŠA
----	---	---	---	---	--	----------

.				/		
UKUPNO	4	1	2	1		

PŠ BORAJA

I.	4	/	2	1	1	D. KLJAJIĆ
II.	2	/	1	1	/	B.LANG
III.	1	1	1	/	/	D.KLJAJIĆ
IV.	4	1	2	2		B.LANG
UKUPNO	11	2	6	4	1	

UKUPNO

I. – IV.	68	8	38	39	5
V. – VIII.	82	8	41	<u>35</u>	29
SVEUKUP.	150	16	79	74	34

Od 150 učenika 79 su djevojčice i 71 dječak. Učenici su raspoređeni u 16 razrednih odjela i to 8 razrednih odjela od I. – IV. razreda (3 čista razredna odjela i 5 kombiniranih razrednih odjela) i 8 razrednih odjela od V. – VIII. razreda.

Za svih 108 učenika putnika organiziran je prijevoz (zbog dislociranosti školskih zgrada i zbog ceste koja nema pločnika). Pet od 7 objekata u kojima se organizira nastava nalaze se uz samu frekventnu prometnicu Split - Šibenik te su životi djece direktno ugroženi.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u MŠ Vrpolje za učenike od I.do IV.raz.organizirana je u jutarnjoj smjeni od 8.00-12.20 .Od V. – VIII- razreda organizirana je u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8.00 h – 14.00. Za učenike od V. – VIII. razreda u PŠ Perković nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8.00 h – 14.00, a za učenike od I.-IV.razreda u jutarnjoj smjeni od 8.00 – 12.20 sati.

Nastava u PŠ Danilo i PŠ Boraja održava se u jutarnjoj smjeni, u vremenu od 8.00 h – 12.15 .

Zbog organizacije ostalih oblika nastave u jednoj smjeni (veliki broj učenika putnika) za uč. od V. do VIII. raz. (INNA, dop., dod., izborna) nužno je bilo u raspored sati pet puta tjedno uvesti sedmi sat tako da nastava završava u 14.00.

U MŠ Vrpolje i PŠ Perković dežurna su dva učitelja predmetne nastave (jedan od početka nastave do kraja velikog odmora, a drugi od četvrtog sata do završetka nastave). Učitelji razredne nastave dežurni su za svoj odjel. Voditelj PŠ Perković je nastavnica Branka Jurin.

Prehrana za učenike je organizirana od 1. listopada kao i do sada u suradnji s poduzećem "Matkol" Šibenik, odakle djeca dobivaju gotove proizvode (sendviče, kolače, picete...). Od prošle školske godine djeca dobivaju jednom tjedno voće u organizaciji trgovačkog centra Velpro. Prijevoz učenika putnika vrši Antonioturs.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTA	MJESEC	BR. RAD. DANA	DANA NAST.	BLAGDANI I NERAD. DANI	OBIJEŽAVANJE DANA ŠKOLE, BLAGDANI
I. polugod.	IX.	21	17	9	Dan Grada 29.09.-Sv. Mihovil
7.09.2015.	X	21	21	10	Dan neovisnosti 8.10.
	XI.	21	21	9	Svi Sveti (1.11) – 2.11. Dušni dan
23.12.2015.	XII.	22	17	9	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan, Božić 25, 26.12.
UKUPNO		85	76	37	

II. polugod.	I.	19	15	12	Nova godina 1.1. Sveta tri kralja 6. 1.
11.01.2016.	II.	21	21	8	
	III.	22	17	9	Uskrs 27.3., Uskrsni poned. 28.3.
	IV.	21	21	9	
	V.	21	21	10	Praznik rada 1.5., Tijelovo 26.5. Dan škole 30.5.2014.
10.06.2016.	VI.	21	8	9	Dan antif. borbe 22.6. Dan državnosti 25.6.
	VII.	21	0	10	
	VIII.	21	0	10	Dan domovinske zahvalnosti 5.8., Velika Gospa 15.8.
UKUPNO		167	103	77	
SVEUKUPNO		252	179	114	

3.4.RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvom učitelja, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLANI I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (red. nast.)

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave (I-IV).				ukupno planirano
	I.(2)	II.(2)	III.(2)	IV.(2)	
HRVATSKI JEZIK	350	350	350	350	1400
LIKOVNA KULTURA	70	70	70	70	280
GLAZBENA KULTURA	70	70	70	70	280
ENGLESKI JEZIK	140	140	140	140	560
MATEMATIKA	280	280	280	280	1120
PRIRODA I DRUŠTVO	140	140	140	210	630
TZK	210	210	210	140	770
UKUPNO	1260	1260	1260	1260	5040

Naziv predmeta	5a-5b	6a-6b	7a-7b	8a-8b	ukupno planirano
HRVATSKI JEZIK	350	350	280	280	1260
LIKOVNA KULTURA	70	70	70	70	280
GLAZBENA KULTURA	70	70	70	70	280
ENGLESKI JEZIK	210	210	210	210	840
MATEMATIKA	280	280	280	280	1120
PRIRODA	105	140	/	/	245
BIOLOGIJA	/	/	140	140	280
KEMIJA	/	/	140	140	280
FIZIKA	/	/	140	140	280

POVIJEST	140	140	140	140	560
ZEMLJOPIS	105	140	140	140	525
TEHNIČ. KULT.	70	70	70	70	280
TKZ	140	140	140	140	560
UKUPNO	1540	1610	1820	1820	6790

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE OD I. – VIII. RAZREDA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
HRVATSKI JEZIK	350	350	350	350	350	350	280	280	2660
LIKOVNA KULTURA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
GLAZBENA KULTURA	70	70	70	70	70	70	70	70	560
ENGLESKI JEZIK	140	140	140	140	210	210	210	210	1400
MATEMATIKA	280	280	280	280	280	280	280	280	2240
PRIRODA	/	/	/	/	105	140	/	/	245
BIOLOGIJA	/	/	/	/	/	/	140	140	280
KEMIJA	/	/	/	/	/	/	140	140	280
FIZIKA	/	/	/	/	/	/	140	140	280
PRIRODA I DRUŠTVO	140	140	140	210	/	/	/	/	630
POVIJEST	/	/	/	/	140	140	140	140	560
ZEMLJOPIS	/	/	/	/	105	140	140	140	525
TEHN. KULT.	/	/	/	/	70	70	70	70	280
TZK	210	210	210	140	140	140	140	140	1330
UKUPNO	1260	1260	1260	1260	1540	1610	1820	1820	11830

4.2.PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BR.UČ.	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
----------------	--------	--------	------------	----------------------	-------------	---------------

MATIČNA ŠKOLA V R P O L J E

VJERONAUKE	I.- II.	4+5	1	R. Vukičević	2	70
«	III.-IV.	7+2	1	«	2	70
«	V.a	8	1	«	2	70
«	VI.a	11	1	«	2	70
«	VII.a	18	1	«	2	70
«	VIII.a	20	1	«	2	70

PODRUČNA ŠKOLA P E R K O V I Ć

VJERONAUKE	I.-IV.	14	1	T.Poljaković	2	70
«	II.	9	1	«	2	70
«	III.	12	1	«	2	70
«	V.b	4	1	«	2	70
«	VI.b	6	1	«	2	70
«	VII.b	7	1	«	2	70
«	VIII.b	8	1	«	2	70

PODRUČNA ŠKOLA D A N I L O

VJERONAUKE	I.	4	1	T.POLJAKOVIĆ	2	70
-------------------	----	---	---	--------------	---	----

PODRUČNA ŠKOLA B O R A J A

VJERONAUKE	I. i III.	4+1	1	T. Poljaković	2	70
«	II.-IV.	2+4	1	«	2	70

INFORMATIKA	V.a	8	1	M.HRGA	2	70
«	VI.a,	10	1	«	2	70
«	VII.a	18	1	«	2	70
«	VIII.a	20	1	«	2	70

«	V.b	4	1	«	2	70
«	VI.b	6	1	«	2	70
«	VII.b	7	1	«	2	70
«	VIII.b	8	1	«	2	70
TALIJANSKI J.	IV.a	2	1	J.VUKIČEVIĆ	2	70
.			1		2	70
TALIJANSKI J.	IV.b	4	1	J.VUKIČEVIĆ	2	70
«					2	70
«	V.a	5	1	KLARIN	2	70
«	VI.a	11	1	«	2	70
«	VII.a	17	1	«	2	70
«	VIII.a	16	1		2	70
«	Vb	4	1	J. VUKIČEVIĆ	2	70
«	VI.b	6	1	«	2	70
«	VII.b	6	1	«	2	70
«	VIII.b	5	1	«	2	70

4.3.RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU I INDIVIDUALIZIRANOM PRISTUPU

IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	SUDIONICI OSTV. PRILAG. PROG. I INDV. PRISTUPA	MJESTO ODVIJ. RADA	PRIPOMENA
D.R.	III.	UČITELJICA, UČIT. EJ, STRUČ. SURAD.	UČIONICA	PRILAG.PROGRAM
M.B.	IV.	UČITELJICA, PRED.UČITELJI I STR.SUR.	UČIONICA	PRILAG.PR.
M.I.	VII.	PRED. UČIT. I STR. SURAD.	«	INDIVID. PR.
K.M	VII.	PRED.UČIT. I STRUČ. SURAD.	»	PRILAGOĐENI PR.
L.R	VII	PRED UČIT. I STR.SURAD.	«	INDVID. .PR.
J.S.	VII.	PRED. UČIT. I STR.SURAD.	«	«
D.B.	VIII.	PRED.UČIT. I STR.SURAD.	«	«
M.P.	VIII.	PRED. UČIT. I STR. SURAD.	«	«
B.V.	VIII.	PRED.UČIT. I STR.SURAD.	«	PRILAG. PR..
P.DŽ.	VIII.	PRED. UČIT. I STRUČ. SURAD.	»	PRILA.PRO.

I.DŽ.	VIII.	PRED.UČIT. I STRUČ.SURAD.	„	PRIL.PROG.
-------	-------	---------------------------	---	------------

4.4.DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

PREDMET	RAZREDNA GRUPA	BROJ UČENIKA	GOD. BR. SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
MATEMATIKA	Ia.- II.a	3	35	E.VLAHOV
Niži razredi	I.b – IV.b	2-3	35	S.SLADIĆ
«	IIIa.- IV.a	3	35	N. KARDUM
«	I.d	2	35	I.PERIŠA
«	IIIb	3	35	B.LUČIĆ
«	II.b	3	35	S.ERCEG
«	I.-III.c	2	35	D.KLJAIC
«	II.c - IVc	3	35	B.LANG
«				
MATEMATIKA	V.a –VIII.a, VI.b	5-6	35	I.ORŠOLIĆ
«	V.b , VII.b,VIII.b	10	70	V.OLIVANI
HRVATSKI JEZIK	Ia.-II.a	3	35	E.VLAHOV
«	II.c-IV.c	1 -2	35	B.LANG
«	I - III c	2	35	D.KLJAIC
«	III.b	2 -3	35	B.LUČIĆ
„	III.a-IV.a	2	35	N.B.KARDUM
„	II.b	2	35	S.KLJAIC
„	I.d	2	35	I.PERIŠA
HRVATSKI JEZIK	V.a- VIII.a	5-6	35	L.DUNKIĆ
«	V.b - VIII.b	4-5	35	Z.VODENIK
ENGLESKI JEZIK	V.b-VIII.b	3-4	35	J. VUKIČEVIĆ

4.5.DODATNI RAD

PREDMET	RAZ.GRUPA	BROJ	GODIŠNJI	IMENA UČITELJA
MATEMATIKA	II.b	4	35	S.ERCEG
«	III.b	6	35	B.LUČIĆ
HRVATSKI JEZIK	IV.b	4	35	S.SLADIĆ
MATEMATIKA	V.a – VIII.a	6-8	35	I.ORŠOLIĆ
ENGLESKL JEZIK	V.a- VIIIa	3-4	35	N. VLAHOV
„	VI.b	2-3	35	J.VUKIČEVIĆ
KEMIJA	VII.a-VIII.a	5-6	35	LJ.JELIĆ
TEHNIČKA KULTURA	V.a –VIII.b	8-10	35	T. MILAKOVIĆ

4.6.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UKLJ. UČENIKA	PLANIRANI GOD. BR. SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA	PRIPOMENA
LIKOVNA GRUPA	2	35	I.PERIŠA	IV.d
«	10	35	N.B.KARDUM	II.a i III.a
DRAMSKO REC. GRUPA	9	35	S.SLADIĆ	III. i IV.b
„	12	35	B.LUČIĆ	II.b
„	5	35	B.LANG	III.c
KREATIVNA RADIONICA	4	35	D.KLJAIĆ	I.-II.c
KREATIVNA RADIONICA	6	35	S.ERCEG	I.b
«	11	35	E.VLAHOV	I.a-IVa
MLADI KNJIŽNJIČARI	10	35	J.BRAJKOVIĆ	IV. - VIII.
CARITATIVNA SKUPINA	25	70	T. POLJAKOVIĆ	V.-VIII.b,I. – III.c,IV.d
VJERONAUČNA SKUPINA	10	70	R.VUKIČEVIĆ	V.a-VIII.a
DRAMSKA SKUPINA	7-10	35	L.DUNKIĆ	V.-VIII.a
ZBOR	20+25	35+35	L.PERICA	MŠ VRPOLJE, PŠ PERKOVIĆ
NOGOMET ŠŠK	12	70	N.LOKAS	V. – VIII. ab

KOŠARKA, ODBOJKA	40	70	«	V.-VIII. ab
KOREKTIVNA GIMNASTIKA	10	35	„	V.a-VIII.a, V.b-VIII.b
UČENIČKA ZADRUGA VLAKA	40	70	A.PETKOVIĆ	I. – VIII.ab (UČENIČKE SEKCIJE)
INFORMATIČKA GRUPA	20	70	D.GRUBIŠIĆ	I.a-IV.a, I.b-IV.b
„	12+6	70	„	V.a-VIII.a, V.b-VIII.b

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

VRSTA AKTIVNOSTI	BR. UČ.	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ	NAČIN KOMUNIKACIJE S ORGANIZACIJOM
ODBOJKA	2	CRNICA ŠIBENIK	«	USMENO PREKO RODITELJA
NOGOMET	1 1 6 4	NK "ZAGORA" UNEŠIĆ NK "MIHOVIL" ŠIBENIK NK „JOSO BEGO“ ZABLAĆE NK „ZAGORA“ PRIMORSKI DOLAC	«	«
KUD VRPOLJAC	2	KUD " VRPOLJAC" VRPOLJE	„	„
GLAZBENA ŠKOLA	1	„IVAN LUKAČIĆ“ ŠIBENIK	„	„
PLIVANJE	1	PLIVAČKI KLUB ŠIBENIK	„	„
VESLANJE	1	VESLAČKI KLUB „KRKA“ ŠIBENIK	„	„
GIMNASTIKA	1	GIMN.DRUŠTVO „DIŠPET“ ŠIBENIK	„	„
STRANI JEZIK	2	ŠK.STR.JEZIKA „SV.LOVRE“ ŠIB	„	„
PLES	1	PLESNA SKUPINA „SJENE“ ŠIB	„	„
HIP-HOP	4	ŠIBENIK	„	„

5. ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE I NATJECANJA

MJESEC	S A D R Ź A J	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX. (29.09.)	Sv. Mihovil – zaštitnik grada Šibenika (uređenje panoa)	svi učenici od I.-VIII. razreda	uč. LK, razrednici i vjeroučitelji
X. 8.10.	Dan neovisnosti (uređ.panoa)	uč.I.-VIII.	uč.lik.kult,učit.RN
X.	Dani kruha – dani zahvalnosti, izložba plod. jeseni, kruha, uređenje panoa	uč.I.-VIII.	razr., uč. hrv. jez., LK, prir. biologije, vjeroučitelj
Krajem listopada	Dušni dan – dan spomena na mrtve (posjet grob., nošenje cvijeća), uređenje panoa	svi učenici od I.-IV. r.	vjeroučitelji, razrednici
XI.	Dan sjećanja na Vukovar Posjet kazališnoj predstavi	svi učenici I.-VIII. I.-IV.	RN, učitelj povijesti RN
XII. 1.12. 6.12 20.12.	Dan borbe protiv AIDS, Sv. Nikola – prigodni pokloni, prired., mala zakuska, uređenje interijera škole,izrad. čestitki, prired. za Božić. blagd.	VII. i VIII. Svi učenici	Učiteljbiologije,razred.pedagog,vjero učitelji
II. 14.02.	Valentinovo – uređ. panoa, izrada čestitki, međusobno biranje najljepše pjesme, posjet pjesnika	učenici od I.-VIII.r	razrednici, učitelji LK, voditelji sekcija
II.	Maskenbal	svi učenici I.-VIII.	RN, učiteljica likovne kulture
II.-V.	LIDRANO – 2014. – natjecanje	uč.uklj. u INA	voditelji sekcija
22.3.	Svjetski dan voda	Svi učenici I.- VIII.	RN, učit.geografije, prirode, LK
IV.mjesec	Uskršnji blagdani – uređenje panoa, bojanje pisanica – prodaja u dobrotvorne svrhe Posjet kazališnoj predstavi	svi učenici I.-VIII., članovi zadruge uč. I.-IV. raz.	vjeroučitelji, uč. LK, RN, voditelj zadruge RN
IV.7.04.	Svjetski dan zdravlja – uređenje panoa, radionice	Svi učenici	Učitelj biologije, razrednici,
22.04.	Dan planeta Zemlje	«	vjeroučitelji

V. 1.05. 15.05. 30.05.	Međ. Praznik rada, Majčin dan(darivanje majki,čest.) Dan škole(priredba,likovna izložba, literarni rad, šport. natjecanja)	učenici od I.-VIII. uključeni u INA	voditelji sekcija, razrednici, vjeroučitelji
TIJEK. GOD.	Estetsko uređenje interijera i eksterijera škole (zelene površine)	učenici (za svoj razred)	razrednici, voditelji sekcija, spremačice, domar
TIJEK. GOD.	Lutkarske i scenske predstave ŠKOLSKI LIST (izrada) WEB stranica škole	I.-VIII. uč. uključ. u INA	glumci kazališta lutaka, povjerenst.za izradu (učit.i uč.) učit.geografije

Već duže vrijeme škola surađuje s Šibenskim kazalištem i organizirano prevozi učenike I. – IV. razreda u posjet kazališnim predstavama, dva puta godišnje. Ako Šibensko kazalište na svom repertoaru bude imao predstave prikladne za uzrast djece od V. – VIII. razreda, škola će organizirati posjet takvim kazališnim predstavama.

Ako dođe do ponude gostovanja družina (scenskih) škola će omogućiti prikazivanje njihovih programa učenicima, pod uvjetom da sadržaj ima odgojnu i obrazovnu funkciju, te da je primjeren uzrastu učenika.Škola planira u tijeku šk.god. imati barem dva susreta s piscem ili pjesnikom.

Škola će za učenike i roditelje organizirati javna predavanja ako uspije dobiti predavača (liječnici, profesori, pisci) čije bi teme bile interesantne i u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima škole. Škola će svojim kulturno-sportskim programom aktivno se uključiti i surađivati s društvenom sredinom u kojoj djeluje, kako u MŠ tako i u PŠ.

5.1. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE

RED. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	S A D R Ź A J R A D A	REALIZATOR	RAZRED
01.	Tijekom šk.godine	Rad na razvoju učenikovih interesa,socijalnog i emocionalnog razvoja,praćenje zdravstvenog stanja	razrednici	I.-IV.
02.	Tijekom šk.godine	Rad na razvoju pojedinih osobina učenika,njihovih sposobnosti i aktivnosti kroz redovnu nastavu,izbornu,dodatni rad i INNA (voditi bilješke o zapažanjima)	Predmetni učitelji,razrednici	V.-VIII.
03.	Tijekom šk.godine	Upoznavanje učenika s radom u pojedinim zanimanjima, pravilnim izborom zanimanja,uspjehu,interesu i sposobnosti	Učitelji, razrednici	I. – VIII.
04.	LISTOPAD	Anketiranje učenika u svezi zdravstvenih poteškoća - obrada anketa	Stručni suradnik u školi u suradnji sa psihologom ZZZ	VIII.
05.	PROSINAC	Podjela brošura o mogućnostima školovanja na području Dalmatinske regije Kontraindikacije za pojedina zanimanja, liječ.potvrde	Stručni suradnik sa ZZZ Liječnica šk.medicine	VIII. Uč. i roditelji
06.	VELJAČA TIJEKOM SVIBNJA	Upućivanje učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika koji se školuju po IP i PP na stručnu obradu u ZZZ - davanje mišljenja i preporuka za upise u srednju školu	pedagog, psiholog, liječnik	VIII.
07.	OŽUJAK	Pisanje školske zadaćnice na temu: Čime se najradije bavim u slobodno vrijeme, želim biti.... Likovni radovi na iste teme	Učitelj HJ Učitelj LK	VII. i VIII.
08.	II. POL.	Predavanje za roditelje o njihovoj ulozi za izboru zanimanja Razgovori s roditeljima Savjetovanje	pedagog	VII. i VIII.

09.	II.POL.	Predavanje za učenike: Elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I.raz. SŠ - interes i izbor zanimanja - zdravlje i izbor zanimanja - sposobnosti i izbor - izbor zanimanja i mogućnost zapošljavanja	pedagog stručni suradnici sa ZZZ i GK	VII. i VIII.
10.	II.POL.	Anketiranje učenika o željama za daljnje obrazov., obrada i razgovor s učenicima	pedagoginja	VIII.
11.	II.POL.	Individualno informir. učenika i roditelja -razgovori -savjetovanje	pedagog	VII. i VIII.
12.	SVIBANJ	Predavanje za učenike i roditelje Elementi i kriteriji za upis u SŠ u šk. god 2015./16.	Pedagog	VIII.
13.	TRAVANJ – SVIBANJ	Posjet sajmu poslova u Šibeniku	razrednici	VII. i VIII.
14.	II. POL.	Suradnja sa SŠ na području grada Šibenika	Pedagog	VIII.
15.	TIJEKOM GODINE	Suradnja s CISOK-om Upoznavanje učenika s aktivnostima i radionicama koje organizira CISOK,	Pedagog, razrednik	I.-VIII.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME	S A D R Ž A J I	BR. UČEN.	NOSITELJ AKTIVN.
TIJEKOM GODINE	Pomoć djeci slabijeg imovinskog statusa Akcija Crvenog križa Realizacija projekta besplatnog obroka za učenike slabijeg socio-ekonomskog statusa	Svi učenici Učenicislabijeg socioekonomskog statusa – 16 učenika	Razrednik, pedagog, Rav., pomoćno Osoblje Ravn., Crveni križ
TIJEKOM GODINE	Zdravstveni odgoj-mjere za zaštit. zdravlja (bolesti, liječenje, ishrana, zaštita tijela i ment. zdravlja, važnost boravka na zraku), Prevencije ovisnosti, nasilnog ponašanja, spolne / rodne ravnopravnosti i odgovorno spolno ponašanje realizira se u okviru odgojno-obraz. sadrž. P i D,P, SR, TZK, B	svi učenici I.-VIII.r.	učitelji, pedagog, liječnici
LISTOPAD	Predavanje na temu "Sigurnost u prometu"	I. i II.r	PU ŠIBENIK
LISTOP.-LIPANJ	Prehrana za učenike u suradnji s pod. "Matkol" (gotovi proizvodi: sendviči, kolači, picete...)	broj se mijenja	"Matkol" - Šibenik
RUJAN-LIPANJ	Prijevoz učenika putnika u suradnji s prijevoznikom "Antonioturs"	108	Antonioturs - Biranj
TIJEKOM GODINE	Preko sata razrednika i roditeljskih sastanaka razgovarati s učenicima i roditelj. na teme koje imaju za cilj poboljšanje odnosa na relaciji učenik-učenik, učenik-učitelj, roditelj-škola	svi učenici I.-VIII.r.	razrednici, učitelj. vjeronauka, pedag. ravnatelj, roditelji
TIJEKOM GODINE	Suradnja s Centrom za socijalni rad vezano za pomoć obiteljima koje imaju problema		Razrednici, pedagog, ravnatelj
I.POLUGODIŠTE	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje protiv protiv hepatitisa B (dva puta) Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled Predavanje: Pravilno pranje zubi	Učenici I.razreda Učenici VI.razreda Učenici VIII.razreda Učenici I.razreda	Liječn.šk.medicine Liječnica ili stomatolog
II.POLUGODIŠTE	Kontrola vida i vida na boje Sistematski liječnički pregled	Učenici III.razreda Učenici V.razreda	Liječnica školske medicine

II.POLUGODIŠTE	Treća doza hepatitisa B, pregled kralježnice i stopala Predavanje: Pravilna prehrana i osobna higijena Predavanje: Promjene vezane uz pubertet, Higijena menstruacije Predavanje: Prevencija pijenja alkohola (sigurnosni aspekt)	Učenici VI.razreda Učenici III.razreda Učenici V.razreda Učenici VIII.razreda	Liječnica školske medicine PU Šibensko-kninska
----------------	---	--	---

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
IME I PREZIME VODITELJA/ICE	PEDAGOGINJA – ŠKOLSKA KOORDINATORICA
NOSITELJI (PLANIRANI BROJ UČENIKA, RAZREDI)	Pedagoginja škole, razrednici, učenici učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici PU
CILJ	- Prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece - Prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja - Učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija - Usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja - Postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima - Poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima - Rad na odgovornom i zreлом ponašanju - Oslobođenje od predrasuda - Pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti učenicima i njihovim roditeljima - Razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina - Unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja
NAMJENA	Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života Djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju

	Usmjeravanje na prevenciju nasilja među djecom u školi (upoznavanje nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja) Suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje s pravima djece, poučavanje o osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu Poticanje učenika na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti svih oblika ovisnosti
NAČIN REALIZACIJE, (METODE, AKTIVNOSTI)	Predavanja, radionice (učenje socijalnih vještina putem igre, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje kreativnosti, uspješne komunikacije); individualni i grupni razgovori; prezentacije; izrada plakata; pisanje eseja; gledanje edukativnih filmova
VREMENIK (PLANIRANI BROJ SATI)	Tijekom cijele školske godine
NUŽNI RESURSI I TROŠKOVNIK	Potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi)
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Povratna informacija o ishodima učenja u pojedinim nastavnim predmetima, broj odrađenih tema, radionica, zainteresiranost učenika za sportske aktivnosti (uključenost u izvanškolske aktivnosti), pozitivne stavove učenika prema zdravom životu (zdrava prehrana),

	primjena naučenog u razredne aktivnosti (druženja, komunikacija, rješavanje problema, pomoć u učenju), prezentaciju radova, izradu plakata, uređenje panoa, rezultate anketnih upitnika, sociometrijskih ispitivanja. Rezultati će se koristiti za daljnji rad.
--	---

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015/16.

TEMA	CILJ	NOSITELJI PROVEDBE	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	MATERIJAL/T ROŠKOVI	VREDNOVANJE
-Djeca u prometu – ponašanje pješaka u prometu	Upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu	Učenici I. i II. razreda, učiteljice, prometni policajac	Izlaganje, razgovor, izlazak na prometnice	rujan- listopad	Plakati, papir, boje...	Smanjeni broj nezgoda u prometu
-Zdravlje, higijena -Zdrava i nezdrava prehrana -Skrivene kalorije -Konzumiranje voća	Promicanje zdravih stilova života među učenicima	Učenici od I.-IV., učiteljice, liječnica, dobavljač voća	Kroz nastavne sadržaje PiD, sat razrednika, na odmoru	Tijekom godine	Papir, flomasteri, kolaž, škare, hamer-papir, ljepilo....	Zdrava prehrana u školi, razvijenost pozitivnih stavova učenika prema zdravom životu
-Prava djece -Poštivanje pravila i autoriteta -Susret s nepoznatom osobom – izgubio sam se	Upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje opasnosti trgovanja djecom	Učenici I. i II. razreda, učit., pedagoginja	Predavanje, radionica, izrada plakata, razgovor	Studeni , ožujak	Potrošni materijal	Povećana sigurnost učenika, zaštita i samozaštita

-Prava i obveze učenika -Razredna pravila -Prepoznavanje svojih osjećaja -Što je sukob i kako ga mirno riješiti -Rješavanje problema i donošenje odluka	Poticanje učenika na usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti, osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u slučaju sukoba u školi, poštivanje razrednih pravila, suradnja, mirno rješavanje sukoba	Učenici I.-IV. razreda, učitelji, pedagoginja	Predavanje, razgovor, radionice, izrada plakata	Rujan, studeni, ožujak	Potrošni materijal, projektor, računalo	Primjena pravila ponašanja u razredu, školi, smanjen broj incidenata
-Upoznavanje s problemom trgovanja djece -Susret s nepoznatom osobom – pravila ponašanja -Ljudska prava i prava djece	Upoznavanje učenika s opasnostima i oblicima trgovanja ljudima i djecom, poučavanje, informiranje i osvješćivanje djece u prepoznavanju opasnih situacija pri susretu s	Učenici III. i IV. razreda, učitelji, pedagoginja, djelatnici PU	Predavanje, razgovor, demonstracija, rad na tekstu	Tijekom godine	Radni listići, projektor, računalo	Primjena spoznaja o opasnostima, informiranje odraslih o sumnjivim situacijama

	nepoznatim ljudima					
-Razlike između dječaka i djevojčica -Poštuju li se međusobno dječaci i djevojčice	Upoznavanje vlastitog tijela, uočavati tjelesne razlike između dječaka i djevojčica, međusobno poštivanje	Učenici II. razreda, učiteljice, vjeroučitelji	Izlaganje, razgovor, demonstracija rad na tekstu kroz sadržaje PiD i vjeronauka	Tijekom godine	Udžbenik, radni listići, radna bilježnica	Kroz nastavne sadržaje, primjena naučenog u svakodnevnom životu
-Moje tijelo (promjene na tijelu, pubertet -Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje -Sredstva ovisnosti-štetne posljedice	Razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje, razumjeti važnost brige o zdravlju, naučiti osnove o štetnosti ovisnosti, znati kome se obratiti za pomoć	Učenici IV.raz., učiteljica, školska liječnica	Izlaganje, razgovor, kroz nastavne sadržaje PiD	Tijekom godine	Udžbenik, radna bilježnica,	Kroz nastavne sadržaje, primjena stečenog u svakodnevnom životu
-Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju -Higijena u pubertetu	Naučiti što je pubertet, prepoznati promjene koje donosi u fizičkom, spolnom i	Učenici V.raz. , učiteljica prirode, školska liječnica	Individualni, frontalni razgovor, izlaganje, kroz nastavne sadržaje PiD i sata razrednika	Prema nastavnom planu i programu	udžbenik	Primjena znanja na samom sebi

	psihičkom smislu					
-Kako učiti i naučiti? – strategije uspješnog učenja -Školski ne/uspjeh i kako se s njim nositi	Poučiti učenike strategijama uspješnog učenja i pamćenja, što je školski ne/uspjeh, kako biti uspješniji u školi	Učenici IV., V. i VI.razreda, razrednici, pedagoginja škole	Prezentacija, izlaganje, razgovor, primjena	studeni	Računalo, projektor	Poboljšanje školskog uspjeha, usvojene strategije učenja
-Sprječavanje i zaustavljanje nasilja putem medija -Tolerancijom protiv nasilja – „Euroželjeznica“ -„Sigurniji Internet – prevencija svih oblika nasilja putem interneta	Spriječiti oblike nasilja nad djecom putem medija Uvažavanje različitosti Prevencija svih oblika nasilja putem interneta	Učenici I. – VIII. razreda, djelatnici PU Pedagoginja, učenici VII.razreda Učenici od V.-VIII.razreda, pedagoginja	Predavanje, radionica, razgovor Radionica, pisanje eseja radionica	Ožujak Travanj Tijekom godine	Projektor, računalo, papir Materijal za svakog sudionika, papir, novinski papir	Smanjivanje nasilja putem medija Smanjivanje pojava rasizma, ksenofobije, antisemitizma i netolerancije Oprezno korištenje interneta
-Pušenje – smrt koja se	Osvijestiti štetne	Učenici V, i VI.	Razgovor, grupni	svibanj	Hamer papir,	Prezentacija

udiše -Svjetski dan nepušenja	posljedice pušenja, spriječiti konzumaciju duhanskih proizvoda	razreda, razrednici	rad, izrada plakata, prezentacija		škare ljepilo, novinski papir	plakata
-„Zdrav za 5“ -Kako odoljeti pritisku vršnjaka	Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti, razvijanje vještina kritičkog razmišljanja, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti	Učenici VII. i VIII. razreda, razrednici, pedagoginja, djelatnici PU	Prezentacija, izlaganje, razgovor, rad u radionicama	Tijekom godine	Hamer papir, škare, ljepilo, projektor, računalo	Smanjena razina rizičnih oblika ponašanja kod djece

7. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

VRSTA POSLOVA	REALIZATORI	VRIJEME
A) RAD S UČENICIMA		
a) U radu svih učitelja	učitelji, struč. suradnici	kontinuirano
- voditi računa o opterećenosti učenika - o redovnom praćenju i ocjenjivanju učenika - o čuvanju učenikove osobnosti i samopoštovanja - rad treba usmjeriti na jačanje otpornosti učenika na negativne utjecaje - jačanje pozitivne školske klime		
b) Na satima razredne zajednice	razrednik, učenici	kontinuir.
- spoznavanje posljedica koje proizlaze iz nasilničkog ponašanja - suočavanje s postojanjem problema, nesigurnosti i nasilja - utvrditi pravila tih nasilja i njih primjenjivati - razgovarati o opasnostima eksploz. naprava i oružja u kući - pravilno usmjeravanje i poticanje učenika u životnim Opredjeljenjima		po potrebi u vr. blagdana kontin.
c) Usmjeravanje učenika		
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena - promicanje sportskih aktivnosti - izrada razrednih plakata - pisanje eseja i liter. radova na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih životnih vrijednosti	učitelji učitelj TZK razred, učenici tij.g. učitelj HJ	kontin. tij. god.
B) RAD S UČITELJIMA		
- analiza odgojne situacije - sigurnosno stanje i procjena sigurnosti	raz, pedagog	na UV
(Na temelju analize donijeti zaključke o poduzimanju daljnjih koraka u cilju suzbijanja neprihvatljivog ponašanja).	Povjerenstvo	na UV

C) RAD S RODITELJIMA

- održati najmanje dva roditeljska sastanka
- analiza odgojne situacije (upoznavanje)
- u suradnji s roditeljima dogovoriti najprihvatljivije načine u rješavanju eventualnih problema

raz. i pedagog

II.polug.

povj. Roditelji

II. polug.

D) EVALUACIJA PROGRAMA

- evaluacija provođenja programa
- evaluacija postignutih rezultata

povjeren.

kraj šk.g.

Tijekom cijele školske godine radit će se na koordiniranoj suradnji svih nositelja programa, te suradnji sa svim društvenim segmentima (zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb,policija,crkva, klubovi i društva....) Kontinuirano će se pratiti neprihvatljivo ponašanje djece, moguće ozljede kod učenika (posebno učitelji TZK i razrednici) i o svim mogućim promjenama izvijestiti ili razrednika ili ravnatelja ili stručnog suradnika ili voditelja smjene, a oni će izvijestiti nadležni medicinski centar ili centar za socijalnu skrb. Ukoliko se primjeti da je dijete u odgoju zanemarivano ili zlostavljano, ako se uoči neopravdano izostajanje s nastave, nedolazak roditelja na roditeljske sastanke i individualna primanja dužnost razrednika ili str. suradnika ili ravnatelja jest da u pisanom obliku obavijesti nadležnu ustanovu (Centar za socijalnu skrb).

Nadalje, tijekom cijele šk.godine intenzivno će se provoditi dežurstva učitelja i pomoćnog osoblja. Veća fizička prisutnost učitelja te bolja komunikacija za vrijeme malih odmora i velikog odmora, zatvaranje školskih zgrada za vrijeme nastave

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																		OSTALI POSLOVI					RADNO VRIJEME izračuna to sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24)	
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)													B HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)													C D E F														
			Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU			Čl. 14.						Čl. 7. i 8.				KU			Za svakog učitelja ovise o zaduženju, A i B																		
			Čl. 5. st. 1. toč. 1. i 2. a)			KU			Čl. 1. C+D+E			Čl. 1. C+D+E				Čl. 1. C+D+E				Čl. 1. C+D+E																							
			Čl. 5. st. 1. toč. 1. i 2. a)			KU			Čl. 1. C+D+E			Čl. 1. C+D+E				Čl. 1. C+D+E				Čl. 1. C+D+E																							
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredničko (upisati RO)	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ML i ostali	Vizualni identitet škole	Sportski klubovi	Klub mladih tehničara	Učenička zadnja	Samostalni rad i nastava	Projekti	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Medunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Prijava/Konzult. rad	PSP	Administrator e-Matice ML dnevni	Sabirar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj rješenja i amonit	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostale	UKUPNO ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41			
Nevenka Baraković	RAZREDNA NASTAVA	RO	3.a, 4.a	16		2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno	
Edita Vlahov	RAZREDNA NASTAVA	RO	1.a, 2.a	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Danijela Kljajić	RAZREDNA NASTAVA	RO	1.c, 3.c	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Beči Lang	RAZREDNA NASTAVA	RO	2.c, 4.c	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Sanja Erceg	RAZREDNA NASTAVA	RO	2.b	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Biserka Lucić	RAZREDNA NASTAVA	RO	3.b	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Sineva Sladić	RAZREDNA NASTAVA	RO	1.b, 4.b	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno
Ines Periša	RAZREDNA NASTAVA	RO	1.d	16		2										18	1	1	1															3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	puno

[illegible]

8.2.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA KOJI OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RAD.VRIJ. (od-do sati)	BR. SATI. GOD.ZAD.
Marija Konjevoda	prof.RN	ravnateljica	40	7.00 – 15.00	2008
Dijana Radaš	prof.pedagog.	pedagog	40	8.00 - 14.00	2008
Jasmina Brajković	dipl. bibliotekar.	knjžničar	40	8.00-14.00	2008
Žana Čubrić	up. pravnica	tajnik škole	40	7.00-15.00	2008
Anđelka Garofulić	ekon.tehničar	računovođa	40	7.00-15.00	2008
Vinko Čuklin	soboslikar	domar	40	7.00-15.00	2008
Zdenka Abramović	osnov. škola	spremačica	40	7.00-15.00	2008
Marija Plenča	konfekcionar	spremačica	40	7.00-15.00	2008
Ana Pražen	prehram. rad.	spremačica	40	7.00-15.00	2008
Senka Crljen	ekon. obra.	spremačica	40	7.00-15.00	2008
Vedrana Papak	konobar	spremačica	40	7.00 – 15.00 PŠ Danilo, MŠ Vrpolje	2008
Vinka Marčić	osnov. škola	spremačica	23	11.00-15.30	1154

NAPOMENE:

Od prije dvije godine nemamo više defektologa. Pojavio se problem rada stručnog tima prilikom upisa djece u 1. razred, kao i procesa opservacije.

9. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA (s elementima uključivanja izvan škole)

MJ.	STRUČNA VIJEĆA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	raz.i pred. nast.	Operativni godišnji planovi i prog. Plan i program rada str. vijeća (dogovor) Sudjelovanje na ŽSV Mjesečno planiranje i izrada kulikuluma Upoznavanje s novim pravilnicima Pedagoška dokumentacija (upute za pisanje)	pedagog, učitelji voditelj aktiva u šk.,
X.	Stručni aktiv razredne i predmetne nast.	Ostvarenost planiranih sadržaja kroz 9 mj. Mjesečno planiranje za 10.mj.	učitelji razred.nast. i predmet. nast.
XI.	Stručni aktiv razredne i predmetne nast.	Analiza provedbe plana za listopad Mjesečno planiranje za 11.mj.	učitelji razred. i predmet. nastave
XII.	raz.i pred. nast.	Pripreme za natjecanja Analiza provedbe plana za studeni Mjesečno planiranje za 12.mjesec	voditelji razred. i predmetne nastave, voditelji sekcija
I.	raz.i pred. nast.	Polugodišnja analiza realizacije plana i programa Plan i program izvanučionič. nast.(integrirani dan)	voditelji aktiva, pedagog, učitelji razred. i predmet. nastave
III.	raz.i pred. nast.	Plan i program škole u prirodi, jednodnevnih izleta učenika i ekskurzije za VIII.raz.	voditelj aktiva uč.RN
		Mjesečno planiranje za 3. mjesec	pedagog, voditelji aktiva, učitelji RN i PN
V.	raz.i pred. nast.	Analiza provedbe plana za 3. i 4. mjesec Planiranje za 5. mjesec	Pedagog, voditelji aktiva, učitelji RN i PN
VI.	raz. i pred. nast.	Analiza realizacije plana i programa po predmetima	Voditelji aktiva , učitelji raz. i predmet. nast.
VII.	raz.i pred. nast.	Analiza uspješnosti jednodnevnih izleta i izvanučioničke nastave Valorizacija rada aktiva i prijedlozi za slijedeću godinu	voditelj aktiva učitelji raz.nast.
Tijekom godine IX.-VII.	raz.i pred. nast.	Permanentno praćenje ped. i metod. literat., ped. časopisa, str. časopisa, šk. novina Seminari (po programu Agencije za odgoj i obrazovanje) Sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća	Svi učitelji i str. surad., savjetnici voditelja aktiva, str. predavači

Najveći dio programa stručnog usavršavanja po ostvarivati će se kroz rad stručnih vijeća na nivou škole te posebno na Županijskim stručnim vijećima.

- Teme i problemi koji budu aktualni tijekom ove školske godine 2015/2016. na Županijskim aktivima ravnatelja i stručnih suradnika, bit će na dnevnom redu aktiva i sjednica Učiteljskog vijeća.
- Po potrebi i financijskim mogućnostima škole stručno će se usavršavati naši učitelji, putem višednevnih seminara, koji se budu organizirali na nivou regije ili države tijekom godine.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJ.	S A D R Ź A J R A D A	DATUM	IZVRŠITELJI
VIII	Sjednica ŠO : izvješće o radu prošlog šk.god. radovi u školi,primanje novih djelat.		
	Upute za početak školske godine	Do kraja 8.mjeseca	Ravnatelj, pedagog
	Godišnje zaduženje učitelja	Do kraja 8.mjeseca	ravnatelj
	Popravni ispit –II.rok	19.-22.8.	
	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk.god.2012./13.	Do kraja kolovoza	pedagog
IX.	Programiranje i planiranje rada Utvrđivanje rasporeda šk. zadaća(koordinacija rada učitelja – vremenik pisanih provjera) Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja - upoznavanje	do 30.09.	ravnatelj, pedagog, razrednici i učitelji
	- Planiranje rada raz. odjela i sata razrednika	«	«
	- Uključivanje učen. u dopunsku, izbornu nastavu, dod. rad te INNA	«	«
	- Popunjavanje potrebne razredne dokum.	«	razrednici
	- Informat. upozn. s učenicima V. razreda	«	RV V. raz. i uč.IV.
	- Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za školsku 2015-/2016. g.i kurikulumu ŠO – donošenje kurikulumu,GPP - Organizacija roditeljskih sastanaka- izbor čl. Vijeća roditelja i člana Povjerenstva za izlete	do 17.09.	« UV
X.	- Mjesečno planiranje - Plan proslave "Dana kruha" - dani zahvalnosti	do 10.10.	Razrednici, RN, UV,rav, pedagog

XI.	- Org. roditeljskih sastanaka - Sjednica RV I.-IV., V.-VIII.	do kraja mjeseca 20.-25.11.	raz raz,rav,pedagog Vanjski suradnici
XII.	- Realizacija nastavnog plana i programa	«	«
	- Primjena pedagoških mjera	«	«
	- Suradnja s roditeljima	«	«
	- Sudjelovanje učen. u INA, IŠA, dop., dod.i izbornoj nastavi	«	«
	- Plan i program jednodnevnih izleta i izvanučioničke nastave – provedene aktivnosti	do 18.12.	UV,razrednici, pedagog ravnatelj
	- Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa i kurikuluma	«	«
	-Uspjeh učenika na kraju I.polugodišta - Program natjecanja učenika	tijekom mj.	učitelji HJ i RN učitelji PN i RN
I.	- Analiza realizacije plana i programa te uspjeh učenika na kraju I. polugodišta - Vremenik pisanih provjera – plan do kraja školske godine	Krajem mjeseca Krajem mj.	UV, pedagog UV
III.	- Roditeljski sastanci	do 15.3.	razrednici
	- Pripreme za Uskršnje blagdanje	«	vod. sek., uč.RN, vjeruč.
	- Realizacija posebnih zadataka GPP	«	UV, rav., raz., ped.
	- Osvrt na realizaciju plana i programa		
IV.	-Sjednica razrednih vijeća -fond sati (realizacija) -učenici s negativnim ocjenama	tijekom mjeseca	RV, pedag,rav.
V.	- Analiza realizacije jednodn. izleta uč. I.- VIII. i izvanučioničke nastave	Do kraja mjeseca	RV, ravnat.,pedagog
	- Analiza natjecanja učenika	do 28.5.	UV, rav., ped.
	- Pripreme za proslavu Dana škole	do 15.5.	razrednici
	- Roditeljski sastanci	20.-30.6.	razred., rav., ped.
VI.	- Realiz. plana i progr. na kraju nast.god.	Lipanj,kolovoz	ravnatelj
	- Utvrđivanje uspjeha učenika po nast. pred., općeg uspjeha i vladanja učenika		

	- Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, te na ponav. raz.	Krajem lipnja i kolovoza	UV, ravn., pedagog.
	- Primjena pedagoških mjera	«	«
VII., VIII.	- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada. i razred. ispita, upućivanje učenika na popravni krajem kolovoza	Početak srpnja kolovoz	«
	- Analiza realizacije plana i programa rada škole u 2015/2016 šk. god.	«	«
	- Pripreme za organizaciju nove šk.god.	«	«
VII., VIII.	- Utvrđivanje zaduženja učitelja za novu šk.god. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita	Srpanj, kolovoz	Ravnateljica razrednici

10.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

A) PLAN RADA RAVNATELJA

NAZIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

MJ.

Izrada godišnjeg plana i programa rada škole

Izrada rasporeda sati

Izrada programa rada Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća po HNOS-u

Izrada programa i plana rada ravnatelja

Izrada prijedloga zaduženja učitelja

Izrada programa unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Izrada instrumentarija za kvantitat. i kvalitet. praćenje odg.-obraz. rada

Uvid u godišnje programe rada

Individualno konzultiranje nakon izvršenih pregleda programa rada - otklanjanje nedostataka

Izrada analize o izvršenom pregledu programa rada – prijedlog mjera

Izrada prijedloga izvannastavnih djelatnosti škole – upoznavanje učitelja sa zadacima

Izrada prijedloga nabave nastavnih sredstava i pomagala

Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana škole

Izrada prijedloga za adaptacijske i investicijske radove i uređenje školskog prostora - vođenje

IX.

X., XI.

X., II.

X., XII.

IX., II., V.

III.

IX., X.

VI., VII.

I.

VIII., IX., X., XI.

Praćenje realizacije odgojno-obraz. rada te analize postignutih rezultata	I., IV., VI., VIII.
Izrada analize i informacije stručnim organima o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu	XI., XII., III., IV.
Instruktivno-pedagoški i savjetodavni rad s učiteljima i učit. priprav.	IX., II., V.
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	X., XI., III., V.
Posjet nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razgovor s učiteljima	II., IV.
Izrada analize o izvršenim posjetama nastavi – prijedlog za otkanjanje učenih nedostataka	I., II., VI., VII.
Izrada izvještaja o izvršenim posjetama i na temelju izvještaja učitelja - prijedlog mjera	I., VI.
Izvještaj o radu ravnatelja i Učiteljskog vijeća	II., VI., X.
Sudjelovanje u izradi Izvještaja o materijalnom poslovanju škole	I., VI.
Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg obračuna i završnog računa škole	V.
Izrada programa proslave Dana škole	
Sudjelovanje s pedagogom u obavljanju tekućih poslova	
Suradnja s tajništvom (admini.-financ. i drugim osobama) u svrhu ostvarivanja tekućih poslova	
Individualni razgovor s učiteljima i drugim radnicima škole radi međusobne informiranosti o tekućim poslovima	kontinuirano
Obavljanje svakodnevnih tekućih poslova, praćenje zakon. propisa, provođenje odluka stručnih i upravnih organa	
Praćenje ostvarivanja programa pripravnika	
Priprema sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu istog	
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća ravnatelja	tijekom godine
Suradnja s Gradskim i Županijskim uredom za prosvjetu, mjesnim odborima i drugim institucijama koje direktno ili indirektno rade na poslovima odg. i obraz.	
Pripremanje izvješća i odluka za Školski odbor	
Rad s učenicima i roditeljima	
Primanje stranaka i vođenje razgovora	po potrebi

B) PLAN RADA PEDAGOGA

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja Organizacijski poslovi – planiranje - analiza ostvarenja predhodnih planova i programa - aktualizacija školskog razvojnog plana - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Izvedbeno planiranje i programiranje - izvedbeni plan i program stručnog suradnika - sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju INNA, rada stručnih tijela škole - planiranje unapređenja nastave - praćenje razvoja i napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa - praćenje i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko metodičkih uvjeta rada - osiguravanje nastavne opreme - izrada nastavnih sredstava i pomagala - poticanje učitelja za primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u školi	Ravnatelj Ravn., učitelji Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Rav., liječnik Služba ZZP UV,AZZO Ravnatelj Vanj.surad. Vanj.surad. Učitelji	VI, VIII., IX. VI., VIII. Tijek.god. VIII., IX. VIII.,IX IX. IX.- VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI.
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU Upis učenika i formiranje razrednih odjela - formiranje Povjerenstva za upis djece u I. razred OŠ - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u I. razred OŠ - formiranje razrednih odjela učenika I. razreda Unapređenje rada škole - sudjelovanje u promjenama škole - poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada - stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Ravn. Def., psih., lij Ravnatelj Ravn., učitelji	IX. IV. – VI., VIII Tijek.godine Tijek.godine

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja dopunske nastave, dodatnog rada, izborne nastave, izvanučioničkih aktivnosti - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike - predavanja za roditelje - osposobljavanje učenika za samostalan rad Rad s učenicima s posebnim potrebama - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novopridošlim učenicima - rad s odgojno zapuštenim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju - opservacija i rad s darovitom djecom - skrb za djecu teških obiteljskih prilika Savjetodavni rad pedagoga - grupni i individualni savjetodavni rad (s učenicima, s roditeljima, s učiteljima) Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - suradnja s učiteljima na poslovima PO - rad s učenicima i roditeljima na poslovima PO - suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu PO Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika – tematske aktivnosti - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Ravnatelj Ravnatelj Učitelji Učitelji Učit., liječnik Učitelj Uč., CZSS Učitelj Def., lij., psih Učitelj Učit., CZSS ravnatelj vanjski surad. Vanjski surad Vanjski surad Učit., liječ.	Tij.godine Tij.godine Tijekom god. Tij.godine Tijekom god. Po potrebi Tij.god. Tij.god. Tij.god. Po potrebi Tij.godine Tijekom god. Tij.god. Tijekom god. Tijekom god. Tij.god. Tijekom god.
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA Vrednovanje ostvarenih rezultata - vrednovanje periodičnih, polugodišnjih i godišnjih rezultata rada Utvrdjivanje mjera za unapređivanje rada - optimalizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Rav., učit. Učit., liječ.	XI.,I.,III,VI. VIII. Tij.god.
STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje učitelja		

- pomoć u izradi godišnjeg programa stručnog usavršavanja - individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje Stručno usavršavanje - izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja i sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja - praćenje i prorada stručne literature i periodike	ravnatelj	IX. Tijek.god.
BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Bibliotečno-informacijska djelatnost - pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i učitelja na korištenje pedagoško-psihološke i stručne literature Dokumentacijska djelatnost - vođenje dokumentacije o radu - vođenje dokumentacije o učenicima - vođenje i čuvanje dokumentacije općenito	učitelji	Tijek.god. Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano kontinuirano

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- informacijska pismenost koja uključuje razumijevanje i uporabu informacija
- samostalnost u uporabi različitih izvora informacija i znanja
- aktivnost školske knjižnice u korelacijskom pristupu prema drugim predmetima
- sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema
- provođenje individualnih i skupnih projekata
- organiziranje radionica za učenike, učitelje i roditelje
- prezentacije projekata
- književni susreti – predstavljanje knjiga
- izložba knjiga, slika, fotografija, promotivnih materijala, učeničkih radova
- obilježavanje obljetnica pisaca, bivših poznatih učenika škole i dr.
- promicanje prava djeteta
- poticanje potrebe za pisanim izvorima i ostalim vrstama književne građe

tijekom
godine

razvijanje čitalačkih i informacijskih vještina

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- Suradnja s učiteljima , stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta književne građe
- Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati, multidisciplinarnih projekata izložbi, kreativnih radionica (pripreme za književne susrete i kulturne događaje, satovi lektire, uvodni satovi u temu, panoramski satovi književnosti, parlaonice, igraonice, ekološki projekti, sadržaji u borbi protiv ovisnosti i sl.

tijekom
godine

2. STRUČNO-KNJIŽNIČKA DJELATNOST

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici
- Izrada kataloga
- vođenje knjižničarskih poslova i politike nabave kataloga
- praćenje obrade i periodike literature
- rad na informiranju učenika i učitelja
- usmeni i pismeni prikazi knjiga i časopisa
- izrada popisa i knjižničnih podataka za pojedina nastavna područja
- izrada prijedloga financijskog plana
- osiguravanje literature za stručno usavršavanje nastave

tijekom
godine

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne periodike i knjiga
- Čitanje učeničke literature
- Sudjelovanje na stručnim aktivima te seminarima
- Suradnja s ostalim knjižničnim službama i društvima

tijekom
godine

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, večeri poezije, svečane akademije, promocije školskih glasnika , predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i video projekcije tijekom
- Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u godine slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne knjižnice i dr.).

10.3. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

S A D R Ž A J R A D A	VRIJ. OSTVARENJA	IZVRŠITELJI
- Poslovi u svezi zasnivanja i prekida rad. odnosa	tijekom godine	tajnik
- Matična knjiga – vođenje evidencije	tijekom godine	tajnik
- Suradnja s Uredom za prosvjetu...	tijekom godine	tajnik
- Suradnja s Ministarstvom – rad na Print listi	tijekom godine	tajnik
- Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	tajnik
- Rad na e – matici i registru zaposlenih u javnom sektoru	poč. i tijekom god.	tajnik
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom godine	tajnik
- Usklađivanje prav. s promjenama u Zakonu	I.-XII.	tajnik
- Suradnja sa Socijalnim i mirov. Osiguranjem	tijekom godine	tajnik
- Nabava potrošnog materijala	tijekom godine	tajnik
- Izdavanje duplikata svjedožbi	tijekom godine	tajnik
- Proučavanje raznih propisa	tijekom godine	tajnik
- Izdavanje uvjerenja i potvrda	tijekom godine	tajnik
- Vođenje urudžbenih zapisa	tijekom godine	tajnik
- Pomoć pri izradi statistike	I.-XII.	tajnik
- Kontrola stanja zgrade	tijekom godine	tajnik
- Godišnji odmori	VI., VII.	tajnik
- Kontrola čistoće škole	I.-XII.	tajnik
- Administrativni i daktilografski poslovi	tijekom godine	tajnik, računov.
- Stručno usavršavanje – seminari	tijekom godine	tajnik, računov.
- Suradnja sa FIN-om	tijekom godine	tajnik, računov.
- Kontiranje i knjiženje	I.-XII.	računovođa
- Izrada liste za plaću	mjesečno	računovođa
- Plaćanje računa	tijekom godine	računovođa
- Izrada završnog računa	I.-XII.	računovođa
- Statistika plaća	tijekom godine	računovođa
- Analiza evidencije osnovnih sredstava	tijekom godine	računovođa
- Vođenje evidencije šk. marende i sakupljanje	tijekom godine	tajnik

novca od učenika za marendu		
- Izrada M4	tijekom godine	računovođa
- Vođenje poreznih kartona	tijekom godine	računovođa
- Vođenje materijalnog knjigovodstva	tijekom godine	računovođa
- Izrada polugodišnjeg izvješća	X., I., VI.	računovođa
- Popis inventara škole	XII.	komisija za pop.
- Redovno čišćenje prostorija	svakodnevno	spremačice
- Generalno čišćenje	više puta godišnje	spremačice
	posebice VII., VIII.	
- Razni popravci na inventaru škole	I.-XII.	domar
- Održavanje peći za grijanje	XII.-V.	domar
- Razni popravci i na zgradama škola	tijekom godine	domar

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Donošenje školskog kurikulumu	Od 15.9.	Članovi ŠO
2.	Donošenje GPP i nadziranje njegovog izvršavanja	Do 30.09. . tijekom godine	Članovi ŠO
3.	Davanje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Tijekom godine	Članovi ŠO
4.	Odluka o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	po potrebi tijekom godine	Članovi ŠO
5.	Odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa Odluka o žalbama protiv rješenja šk.tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti	po potrebi	Članovi ŠO
6.	Donošenje prijedloga financijskog plana,financijski plan i financijski obračun	Rujan – listopad Ožujak	Članovi ŠO
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, rujan	Članovi ŠO
8.	Odluka o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave	Rujan	Članovi ŠO

10. 5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Davanje mišljenja u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i GPP	rujan	Članovi VR,ravnatelj,pedagog
2.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave,prijevoza učenika putnika	rujan	Članovi VR, ravnatelj, pedagog
3.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija uč. VIII. razreda	siječanj	Članovi VR, ravnatelj,pedagog
4.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje	Tijekom godine	Članovi VR,ravnatelj,pedagog
5.	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s unapređenjem obraz. rada, uspjehom učenika u obraz. radu, izvanš. i izvannastavnih aktivnosti	Veljača Lipanj	Članovi VR, ravnatelj,pedagog

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća učenika - izbor predsjednika - upoznavanje s ovlastima VU	rujan	Ravnatelj, članovi VU
2.	Rasprava o bitnim pitanjima vezanim za život i rad škole te davanje prijedloga za poboljšanje uvjeta rada u školi	Tijekom godine	Ravnatelj,članovi VU
3.	Izvjestavanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika	po potrebi	Predsjednik VU
4.	Pomoć učenicima u izvršavanju šk. i izvanškolskih obveza (u slob.vrijeme) Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika. - pomoć u nabavi udžbenika - organizacija humanitarne pomoći za socijalno ugrož. učenike	Po potrebi Tijekom godine	Članovi VU

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Materijalni uvjeti i opremljenost škole - početak izgradnje nove školske zgrade u Vrpolju -opremanje kabineta informatike i fizike, uvođenje internetske veze u PŠ Perković	Poboljšanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa	Komunikacija sa društvenom zajednicom – grad, županija, Ministarstvo Donacije sponzora Uključivanje roditelja u traženju sponzora	Novac za materijalno opremanje škole	Kraj školske godine 2015./16.	Ravnateljica Stručne službe u gradu Šibeniku	Opremljenost kabineta kemije i fizike Uspjeh učenika Osiguravanje financijskih sredstava za početak gradnje nove školske zgrade
Uključenost škole u projekt – «Mediterranski vrt»	Oplemenjivanje školskog okoliša mediteranskim biljem Uključivanje učenika, razvijanje osjećaja za lijepo	Rad na uređenju školskog okoliša – sadnja, zalijevanje, gnojidba, okopavanje, plijevljenje Fotografiranje, bilježenje promjena, berba (maslina)	Sadnice mediteranskog bilja, ambalaža za ulje, ambalaža za pakiranje ljekovitog bilja	kontinuirano	Učitelj – voditelj projekta, učenici, domar, spremačice, ravnateljica, voditeljica školske zadruge	Izgled okoliša škole – fotografije Urod maslina – maslinovo ulje Čaj od mediteranskog bilja
Odnos učitelja, roditelja i škole	Smanjiti negativne pojave u ponašanju učenika – prevencija Kvalitetnija suradnja roditelja i predmetnih učitelja	Analizirati postojeće stanje putem anketa, upitnika Predavanja za roditelje učenika od I. – VIII. razreda Predavanje za učitelje Radionice za rizičnu skupinu djece i njihove roditelje	Upitnici, ankete, stručna znanja pedagoga, psihologa – vanjskog suradnika Stručna literatura, stručnjak za određeno područje Vanjska ekspertiza Stručna literatura, znanja stručnjaka za pojedina područja	Kraj školske godine 2015./16. Do kraja I. polugodišta Do kraja I. polugodišta Do 31. svibnja 2016.	Školska pedagoginja Psihologinja – vanjski suradnik Školska pedagoginja i ravnateljica (odgovorne za odabir vanjskog stručnog suradnika) Razrednici odgovorni za organizaciju Razrednici, školska pedagoginja ili vanjski stručni suradnik	Ponovna primjena upitnika, anketa – analiza Broj roditelja obuhvaćenih edukacijom Broj djelatnika obuhvaćenih edukacijom Broj djece i roditelja obuhvaćenih radionicama

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U ovoj školskoj godini planiramo sljedeće:

- A. 1. Uređenje prilaza MŠ Vrpolje i dogradnja ogradnog zida
 2. Izmjena vrata i prozora u PŠ Perković i Danilo
 3. Uređenje okoliša u PŠ Boraja

- B. 1.Nabava namještaja – jedan viši razred - PŠ Perković,nabava kancelarijskih stolova i stolova za nastavnike
 2.Nabava opreme za kabinet fizike i matematike , glazbene i likovne kulture, engleskog i talijanskog jezika, nabava panoa /16 komada - pluto/
 3.Nabava računalne opreme za područne škole / 3 laptopa – 3 projektora, računalni program za školsku knjižnicu /

- C . 1.. Nabava sportskih rekvizita / vijače ,lopte za nogomet,odbojku,rukomet i košarku /

- D. 1. Adaptacija arhiva škole
 2. Pojačanje struje u MŠ Vrpolje i PŠ Perković

12. VALORIZACIJA REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA

- Godišnji radni zadaci za sve djelatnike naše škole utvrđeni su na osnovi Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju, Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika, kao i ostalih pravilnika i uputa našeg Ministarstva, te Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015/2016.školsku godinu.
- Dnevni zadaci učitelja dati su rasporedom sati, a ostalih djelatnika rasporedom radnog vremena.
- Svim učiteljima i ostalim djelatnicima škole, izdana su rješenja o poslovima i radnim zadacima Unutar 40- satnog radnog tjedna
- Izvršavanjem dnevnih zadataka provodi se realizacija plana i programa svih djelatnika u školi.
- Neposrednu dnevnu i periodičnu kontrolu nad realizacijom zadataka nastavnog rada vrši ravnatelj škole i pedagog škole.
- Povremenu kontrolu realizacije navedenih zadataka vrše inspektori, nadzornici i Ured državne uprave Šibensko-kninske županije – služba za društvene djelatnosti.
- Kvantitativna i kvalitativna realizacija odgojno-obrazovnog rada prati se i vrednuje na sjednicama Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća, te neposrednim uvidom u razrednu i pedagošku dokumentaciju, povremenim posjetama svim oblicima nastavnog rada, analizom odgojno-obrazovnih izvješća na kraju polugodišta i školske godine, praćenjem uspjeha učenika tijekom školske godine od strane pedagoga i ravnatelja.
- Neposrednu kontrolu administrativnog osoblja vrši ravnatelj škole, a povremenu državna i financijska inspekcija.
- Kontrolu pomoćno-tehničkog osoblja vrši tajnik škole.

NAPOMENA: Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole čine i razredni nastavni planovi i programi za svaki predmet i razred kao i raspored sati.

RAVNATELJICA:

Marija Konjevoda

PREDSJEDNICA ŠO:

Nevenka Baraković Kardum

Na sjednici Školskog odbora 28.09.2015. donesen je Godišnji plan i program OŠ Vrpolje za školsku godinu 2015./2016.

U Vrpolju, 28. rujna 2015.

KLASA:602-02/15-01/10

UR.BROJ:2182-45-01/15-01