

**PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10
RED. BR.	VRSTA ROBE	ZAPRIMA RAČUN	PREUZIMA ROBU	PREUZIMA USLUGE	PRATI RADOVE	PROVJERA NARUČENIH/ UGOVORENIH ELEMENATA	IZDAO POTVRDU O PLAĆANJU PO PRIMLJENOJ FAKTURI	PLAĆANJE ODOBRIO	NAPOMENA
1.	Prehrambene namirnice	tajnica škole	kuharica			tajnica škole, kuharica	računovođa škole	ravnatelj	
2.	Sredstva za čišćenje	tajnica škole	spremačica			tajnica škole, spremačica	računovođa škole	ravnatelj	
3.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	tajnica škole	domar			tajnica škole, domar	računovođa škole	ravnatelj	
4.	Uredski materijal	tajnica škole	tajnica škole			tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
5.	Knjige za knjižnicu	tajnica škole	knjižničarka			knjižničarka	računovođa škole	ravnatelj	
6.	Knjige za stručnu službu	tajnica škole	pedagoginja			pedagoginja	računovođa škole	ravnatelj	
7.	Pedagoška dokumentacija	tajnica škole	tajnica škole			tajnica škole, pedagoginja	računovođa škole	ravnatelj	
8.	Radna i sportska odjeća i obuća	tajnica škole	zaposlenici			zaposlenici	računovođa škole	ravnatelj	
9.	Usluge održavanja i popravak informatičke opreme	tajnica škole		Učitelj informatike, tajnica škole		tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
10.	Računalna oprema	tajnica škole	zaposlenik kojem ide oprema			tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
11.	Usluge održavanja i popravak aparata	tajnica škole		domar, tajnica škole		domar, tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
12.	Usluge redovitih kontrola instalacija i postrojenja škole	tajnica škole		domar		domar	računovođa škole	ravnatelj	
13.	Usluge nadzora škole	tajnica škole		domar		domar	računovođa škole	ravnatelj	
14.	Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	tajnica škole		tajnica škole, domar		tajnica škole, domar	računovođa škole	ravnatelj	
15.	Staklarski radovi	tajnica škole			domar	domar	računovođa škole	ravnatelj	
16.	Ličilačke usluge	tajnica škole			domar	domar	računovođa škole	ravnatelj	
17.	Energija – struja za kuhanje	tajnica škole				domar	računovođa škole	ravnatelj	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10

RED. BR.	VRSTA ROBE	ZAPRIMA RAČUN	PREUZIMA ROBU	PREUZIMA USLUGE	PRATI RADOVE	PROVJERA NARUČENIH/UGOVORENIH ELEMENATA	IZDAO POTVRDU O PLAĆANJU PO PRIMLJENOJ FAKTURI	PLAĆANJE ODOBRILO	NAPOMENA
18.	Zdravstvene usluge	tajnica škole		zaposlenici		tajnica škole, ravnatelj	računovođa škole	ravnatelj	
19.	Medicinski ne kemijski potrošni materijal	tajnica škole	tajnica škole			tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
20.	Usluge medicinskih analiza	tajnica škole		zaposlenici		zaposlenici	računovođa škole	ravnatelj	
21.	Sitni inventar za upravu	tajnica škole	tajnica škole			tajnica škole, ravnatelj	računovođa škole	ravnatelj	
22.	Usluga pošte, telefona	tajnica škole		tajnica škole		tajnica škole, ravnatelj	računovođa škole	ravnatelj	
23.	Usluga tekućeg investicijskog održavanja	tajnica škole		domar		tajnica škole, ravnatelj, domar	računovođa škole	ravnatelj	
24.	Usluge strukovne izobrazbe	tajnica škole		zaposlenici		zaposlenici	računovođa škole	ravnatelj	
25.	Usluga promidžbe i informiranja	tajnica škole		tajnica škole		tajnica škole	računovođa škole	ravnatelj	
26.	Intelektualne usluge	tajnica škole		zaposlenici			računovođa škole	ravnatelj	
27.	Reprezentacija	tajnica škole		ravnatelj		tajnica škole, ravnatelj	računovođa škole	ravnatelj	
28.	Uredska oprema i namještaj	tajnica škole	ravnatelj, domar			tajnica škole, ravnatelj, domar	računovođa škole	ravnatelj	
29.	Sredstva za nastavu - oprema za obrazovne namjene	tajnica škole	učitelji			učitelji, tajnica škole, ravnatelj	računovođa škole	ravnatelj	
30.	Roba u vrijednosti do 500,00kn	zaposlenici	zaposlenici			ravnatelj	Blagajnica škole	ravnatelj	