



**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**  
**Školska 2, 44320 KUTINA**  
**KLASA: 333-06/19-01/12**  
**URBROJ: 2176-36-01-19-02**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Jednostavna nabava robe**

**VOĆE I POVRĆE**

**Kutina, posinac 2019.**

## SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA:402-01/17-01/127,URBOJ:2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Kutine.KLASA: 003-06/17-01/19 URBROJ: 2176-36-05-17-02 od 12.7.2017.dana (dalje: Pravilnik).

### 1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA  
Adresa: Školska 2, 44320 Kutina  
Tel/Faks: 044/682-326 044/682-325  
Matični broj: 03319067  
OIB: 82027836579  
IBAN Grada Kutina HR 3323400091822000008  
E-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića, Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510, skola@os-vvidrica-kt.skole.hr,

### 3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta nabave:

Voće i povrće

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

24.000,00 kn ( bez PDV-a).

### 6. Red. br. iz plana nabave:

2.4./2020.

### 7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

### 8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

### 9. Mjesto isporuke:

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina, Školska 2, svakodnevno u 6 sati.

**10. Rok isporuke robe:**

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Voća i povrća koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljati ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom

**11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. HACCP certifikat** za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

**Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### 14. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-vvidrica-kt.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina, Školska 2, 44320 Kutina.

Ponuda predana potom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### 15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

#### 16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

#### 17. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

#### 18. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

#### 19. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 20. Razlozi odbijanja ponuditelja:

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

## 21. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA, Školska 2, 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **30.12.2019. do 9,00 sati( bez obzira na način dostave ponude )**.  
Otvaranje ponuda ne će biti javno.

## 22. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i Osnovne škole Vladimira Vidića, Kutina, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina, Školska 2., Kutina

## 23. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## 24. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o jednostavnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

## 25. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 20.12. 2019. godine

Naručitelj  
Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina  
Odgovorna osoba:  
Snježana Coha, ravnateljica



Ponuda br. \_\_\_\_\_

**Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA**

OIB: 82027836579

Sjedište: Školska 2, 44320 Kutina

**Predmet nabave: Voće i povrće**

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: \_\_\_\_\_

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_\_

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti)      DA      NE

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U \_\_\_\_\_ 2019. godine

*OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE*

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Ponudbeni troškovnik

**Predmet nabave : VOĆE I POVRĆE**

R.B.	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Banane	kg	780		
2.	Jabuke	kg	140		
3.	Naranče	kg	100		
4.	Mandarine	kg	85		
5.	Grah trešnjevac	kg	170		
6.	Limun	kg	8		
7.	Luk crveni	kg	130		
8.	Luk bijeli	kg	7		
9.	Kruška	kg	41		
10.	Krumpir	kg	900		
11.	Zelje bijelo	kg	225		
12.	Mrkva	kg	110		
13.	Salata Kristal	kg	260		
14.	Paprika žuta	kg	9		
15.	Paprika crvena	kg	9		
16.	Paprika zelena	kg	9		
17.	Celer korijen	kg	27		
18.	Peršin korijen-list	kg	5		
19.	Rajčica	kg	9		
20.	Jagode	kg	21		
21.	Poriluk	kg	65		



22.	Šljive	kg	3		
23.	Lubenica	kg	5		
24.	Kiwi	kg	5		
25.	Grožđe bijelo	kg	5		
26.	Ananas	kg	5		
27.	Dinja	kg	5		
28.	Grožđe crno	kg	5		
29.	Breskva	kg	37		
30.	Krastavac svježi	kg	9		

**Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat**

**Ukupno za grupu (bez PDV-a) :**

**PDV**

**Sveukupno (sa PDV-om):**

---



---



---

Datum: \_\_\_\_\_

---

**Potpis i pečat ponuditelja**