

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18. i 98/19., 64/20) i članka 48 Statuta OŠ Zamet, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor je na sjednici održanoj 20. svibnja 2021. godine donio:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Neposrednim nositeljem odgojno-obrazovne djelatnosti smatraju se: ravnatelj/ica, učitelj/ice i član/ica stručne službe škole (u daljnjem tekstu: nositelj).

Nositelji su dužni postupati u skladu s načelima etičkog kodeksa:

1. OPĆE MORALNE I PROFESIONALNE NORME

- Poznavanje profesionalnih normi i dužnosti
- Posjedovanje kompetencija
 - znanja iz predmetne struke
 - pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička znanja
 - osobine ličnosti (samodisciplina, strpljivost, tolerancija, empatija, optimizam, poticanje pozitivnih vrijednosti kod učenika)
- Težnja podizanju kriterija izvrsnosti u svim područjima rada

2. ODNOS PREMA NASTAVI

- Promicanje humane vrijednosti i suvremenih znanstvenih dostignuća kroz nastavu
- Poučavanje temeljiti na suodnosima i integraciji, korištenje izvanškolskih mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti, istraživanja...)
- Korištenje suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi
- Konstantno i aktivno stručno usavršavanje
- Kvalitetno pripremanje za rad korištenjem primarnih i sekundarnih izvora znanja
- Korištenje suvremene nastavne tehnologije uvažavajući njene metodičke vrijednosti

3. ODNOS PREMA UČENICIMA

- Promicanje prava djece i općenito ljudskih prava
- Poticanje aktivnosti učenika i njihovog kritičkog i argumentiranog mišljenja
- Korištenje istraživanja kao temelja poučavanja
- Pomaganje učenicima u učinkovitom korištenju suvremenih izvora znanja
- Poštivanje učenikove osobnosti
- Uvažavanje i prihvaćanje različitih potreba učenika
- Vođenje brige o intelektualnom, socijalnom, moralnom i kreativnom razvoju učenika
- Objektivno i valjano vrednovanje učeničkih postignuća u cilju poticanja njihova razvoja
- Zaštita integriteta učenika vodeći računa o povjerljivosti podataka

4. ODNOS PREMA RODITELJIMA I ZAJEDNICI U KOJOJ DJELUJU

- Razvijanje suradničkog odnosa s roditeljima
- Uvažavanje i poštivanje nacionalnih, vjerskih i kulturnih različitosti s ciljem zajedničkog promicanja humanih odnosa i demokratskih načela
- Argumentirano i točno iznošenje činjenica o uspjehu i napredovanju učenika
- Poticanje nenasilnog rješavanja problema svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu
- Jačanje ugleda Škole dostojnim predstavljanjem
- Stvaranje pozitivnog stava prema profesiji učitelja

5. MEĐUSOBNI ODNOSI U ŠKOLI

- Promicanje suradničkih odnosa
- Podržavanje inovativnosti
- Podržavanje timskog rada i razmjena iskustava prilikom poučavanja i učenja
- Promicanje poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja

6. ODNOS PREMA SREDSTVIMA

- Racionalno korištenje i postupanje s financijskim, nastavnim sredstvima, pomagalicama i potrebnim materijalima za rad

POVJERENIK ZA ETIKU

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe zaposlenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenika za etiku imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća.

Povjereniku za etiku može se podnijeti pritužba na ponašanje radnika u školskoj ustanovi, za koje smatra da je protivno odredbama Etičkog kodeksa. Pritužba se može podnijeti pisanim te putem elektroničke pošte. Zaprimljene pritužbe će se bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja i ravnatelju. U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama školske ustanove.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Školske ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi KLASA: 003-05/15-01/4, URBROJ: 2170-55-01-15-1 od dana 17. prosinca 2015. godine.

U Rijeci, 20. svibnja 2021.

KLASA: 003-01/21-01/2
URBROJ: 2170-55-21-1

Predsjednica Školskog odbora


Jasmina Čop Pošmuga, dipl.uč.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 21. svibnja 2021. godine i stupa na snagu dan nakon dana objave.