



SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE
OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA
Ulica Bartola Kašića 1, 43 290 Grubišno Polje; pp 40; **tel:** 043/485-040; **fax:**043/485-126
e-mail: ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr; **URL:** <http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2021./22.



Grubišno Polje, 5. listopada 2021.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI.....	5
2.1. OPREMA	7
2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	8
3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME	8
3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME.....	10
3.3. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE	10
4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2021./22. ŠKOLSKA GODINA	11
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	11
5.1. DATUMI OBILJEŽAVANJA ILI ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE ILI IH SAMA ORGANIZIRA.....	14
5.2. DATUMI KOJI SE PRIGODNO OBILJEŽAVAJU.....	15
5.3. ZAVRŠNI NAUČNIČKI ISPIT	17
6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.....	19
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE.....	19
6.2. PRAKTIČNA NASTAVA	21
7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	22
7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU	22
7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA	23
OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA - OPĆA GIMNAZIJA	23
7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE	32
7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE	34
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA.....	36
8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	36
8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	37
8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA	38
8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA	47
8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	62
8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA.....	64
8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD	64
8.8. STRUČNI ISPIT	65

8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA.....	65
8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA.....	65
8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	65
8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	66
8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	68
8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE	69
8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA	74
8.16. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE	81
8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	85
7.18. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA	87
7.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	91
8. ZAVRŠNE ODREDBE	95

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

PUNI NAZIV ŠKOLE	SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE - OPĆA GIMNAZIJA, ELEKTROTEHNIČKA, INDUSTRIJSKA, GOSPODARSKA I OBRTNIČKA ŠKOLA
SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE	Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje
ADRESA I ŽUPANIJA	Ulica Bartola Kašića 1; p.p. 40, Grubišno Polje Bjelovarsko bilogorska županija
KONTAKTI:	E-MAIL: ured@ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr WEB: http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr TEL: 043 485 040
ŠIFRA ŠKOLE	07-028-501
OIB ŠKOLE	35152442882
BROJ UČENIKA	167
BROJ RAZREDNIH ODJELA	13

Obrazovni sektori i programi u kojima škola obrazuje učenike u školskoj godini 2020./21.

OBRAZOVNI SEKTORI	PROGRAM OBRAZOVANJA	ŠIFRA
I. GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	320104
II. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	041624
III. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	AUTOMEHATRONIČAR JMO	331153
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA JMO	014853
IV. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	KUHAR KMO	071233
	KONOBAR KMO	071333
V. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	081603

Napomena: U školskoj godini 2020./21. Škola je podnijela zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za uvođenje novog strukovnog programa Agrotehničar ili Veterinarski tehničar, zbog nastale situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 te zabrane novog zapošljavanja nismo dobili pozitivno rješenje zahtjeva te ga planiramo ponoviti.

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

Zatvoreni prostor

ŠKOLSKA ZGRADA	
Površina:	1763 m ²
Učionice:	škola ima 17 učionica od čega dvije učionice opremljene pametnim pločama (matematika i kemija), dvije učionice opremljene plazma televizorima, dva kabineta za nastavnike i specijaliziranu učionicu za informatiku.
Zbornica	Opremljena namještajem, računalom za nastavnike, fotokopirnim strojem, prostornih kapaciteta za 60 nastavnika, djelomično opremljena ormarićima za nastavnike.
Knjižnica	Nalazi se u potkrovlju, 184 m ² , u školskoj godini 2019./20. opremljena je novim policama, a donacijom su nabavljena i računala za učenike. Potrebno je urediti hodnik koji je prilaz u školsku knjižnicu.
Nastavnički kabineti	2 kabineta za nastavnike, na svakom katu po 1
Potkrovlje:	Nema grijanja. Prostorije u potkrovlju nisu dovršene u projektu energetske obnove i treba ih urediti i osposobiti za upotrebu.
Sanitarni čvorovi:	2 sanitarna čvora u prizemlju za učenike i 1 sanitarni čvor za invalide, na katu jedan sanitarni čvor za učenike i nastavno osoblje. Sanitarne čvorove potrebno je kompletno obnoviti osim sanitarnog čvora za invalide.
Zaštita:	Škola nema protuprovalnu zaštitu, videonadzor niti pazikuću.
Napomene:	Tijekom školske godine 2018./19. u okviru projekta energetske obnove na zgradi Škole postavljena je PVC stolarija, termo ovojnica (fasada), postavljeni su PVC podovi u hodnicima Škole (prizemlje), promijenjeni su parketi u učionicama u prizemlju škole. U potkrovlju škole postavljena je termoizolacija na podove, na hodniku je postavljen laminat a knjižnica je proširena, postavljen je laminat na pod knjižnice i uvedeno je centralno grijanje. Tijekom školske godine 2019./20. uređeni su prostori za učenike na hodnicima, informatička učionica opremljena je donacijom računalima i stolovima, a učionica ugostiteljskog posluživanja opremljena je novim vratima i stijenom te funkcionalnim namještajem.
PROSTORI ŠKOLSKE RADIONICE	
Površina:	639 m ²
Izgradnja:	1972. godine. Rekonstrukcija i prenamjena radioničkog prostora, centralno grijanje i plastična stolarija rađeno je 2010 godine. U radionici kombinirano grijanje: kaloriferi i centralno (plinski bojleri 2x) Radionica domara i staklenik se napajaju s jednog plinskog bojlera.
Radionice, praktikumi i specijalizirane učionice	
	Radionica radioničkih vježbi
	Kabinet laboratorijskih vježbi
	Kabinet računalstva
	Specijalizirana učionica poljoprivrede
	Neodređeni praktikum
	Dvije školske radionice za programe automehatroničar i instalater kućnih instalacija
	Dva plastenika i jedan staklenik
	Sirarski laboratorij

	Zbornica
	Sanitarni čvorovi za učenike i kabine za presvlačenje
Napomena:	U školskoj godini 2020./21. uređen je ženski sanitarni čvor te prostori učeničkih svlačionica, u planu je danje ulaganje i opremanje strukovnih praktikuma potrebnom opremom kao i uređivanje prostora radioničke zbornice.
UPRAVNA ZGRADA	
Površina:	200m ²
Izgradnja	1974. godine, krovšte je obnovljeno 2005. godine.
Prostorije:	Ured ravnateljice
	Ured tajnice
	Ured voditeljice računovodstva
	Ured pedagoga
	Ured administratora
	Učionica
	Čajna kuhinja
	Sanitarni čvor
Napomena:	Prostor upravne zgrade uredi tajnice, računovodstva, administracije i pedagoga djelomično su obnovljeni u školskoj godini 2019./20. namještajem i laminatom iz donacije. U školskoj godini 2020./21. ured ravnateljice i učionica djelomično je obnovljen. Potrebno je urediti sanitarne čvorove i čajnu kuhinju.

Otvoreni prostor

ŠKOLSKO IGRALIŠTE	
Površina:	1500 m ²
Ograda:	Obnovljena od 2005. do 2010. , 2019. postavljena je nova mreža prema školskoj dvorani.
Oprema:	Vratnice, košarkaške ploče i koševi postavljeni su 2006. godine Ormar za rekvizite, dva stola za stolni tenis
ŠKOLSKI OKOLIŠ	
Površina:	Poljoprivredno i građevinsko zemljište površine cca 1500m ² Građevinska parcela površine cca 1000m ² Dvije poljoprivredne parcele, svaka površine cca 1000m ²
Teren:	Ravan
Raslinje i cvjetni nasadi:	Borovo drveće, ukrasno drveće, nasadi lavande, „Bakin vrt“, cvjetne gredice na više lokacija, voćnjak, vinograd, nasadi ljekovitog bilja i aronije, povrtnjak i kompostana
Ostali objekti:	garaža, garaža za poljoprivrednu mehanizaciju, alatnica i radionica domara
Napomena:	U školskoj godini 2021./22. u planu je doregistracija djelatnosti škole i registracija školskog poljoprivrednog dobra.

2.1. OPREMA

Nastavna sredstva i pomagala

Škola je od školske godine 2014./2015. započela s vođenjem razrednih knjiga u obliku e-dnevnika. Nastavnicima su na raspolaganju LCD projektori (20 komada) i prijenosna računala (42 komada) dobivena u sklopu projekta e-škole.

U Informatičkoj učionici nalazi se 14 računala za učenike s pristupom internetu, dva klima uređaja, prijenosno računalo, LCD projektor, mrežna infrastruktura CARNET-a (ormari sa mrežnim usmjerivačima, razdjelnicima i ostalom mrežnom opremom) i pišač.

U kabinetima, specijaliziranim učionicama, praktikumima postoji adekvatna oprema koja se svake godine nadopunjuje.

U zbornici se nalazi fotokopirni uređaj i računalo. Školska knjižnica raspolaže stolnim računalom s pristupom internetu, pišačem, novim policama za knjige te sa 5 računala za učenike.

U sklopu projekta e-Škole Škola upotrebljava 39 tablet računala za nastavnike te prijenosnim ormarom s 30 učeničkih tableta. U učionici matematike i biologije nalaze se interaktivne ploče, a u učionicama hrvatskog jezika u uporabi su dva plazma TV uređaja.

Škola raspolaže s dva specijalizirana kabineta u kojima se nalaze 12 i 9 stolnih računala koje se koriste u svrhu informatičke učionice za potrebe izvođenja vježbi i laboratorijskih vježbi

Kod programa Tehničar za računalstvo.

Škola raspolaže i kabinetom za laboratorijske vježbe koji je opremljen za izvođenje novog kurikulumu programa Tehničar za računalstvo s 15 računala za učenike, jednim računalom za nastavnike, pišačem te 3D printerom dobivenim u sklopu prijave na natječaj HEP_a „Svjetlo na zajedničkom putu“.

U kabinetu elektrotehnike postavljena je ICT ploča.

Za praktičnu nastavu poljoprivrede Škola raspolaže s dva traktora, traktorskom prikolicom i priključcima, a za prijevoz učenika na školsko poljodjelsko dobro, obilazak učenika na praktičnoj nastavi te dostavu poljoprivrednih proizvoda škola ima dostavno kombi vozilo.

U sklopu školskog poljoprivrednog dobra nalaze se dva plastenika i jedan staklenik.

Škola raspolaže potpuno opremljenim laboratorijem za proizvodnju sira te je kotla za proizvodnju eteričnih ulja.

U školskoj radionici nalazi se dijagnostička oprema te rashodovan automobil u voznom stanju za potrebe izvođenja vježbi programa Automehatroničar.

2.2. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./22.

Kako bi poboljšali uvjete rada, izvođenje propisanih kurikulumu i ostvarivanje planiranih ishoda te osigurali ugodno i funkcionalno okruženje za učenike i djelatnike škole potrebe su sljedeće:

- Prenamjena neuređenog prostora uz Siranu za praktikum kuharstva
- uređenje prostora hodnika i spremišta u potkrovlje škole
- izrada protupožarnog izlaza iz školskog potkrovlja (knjižnica) **HITNO**
- presvući novi sloj asfalta na školskom igralištu, školskom parkiralištu
- oličiti fasadu i vanjsku stolariju na upravnoj zgradi
- dovršenje sanacija upravne zgrade, čajne kuhinje i obnova sanitarnog čvora
- nabava učioničkog namještaja od čega 20 školskih klupa i 40 stolaca

- urediti (asfaltirati) ulaz u školsku radionicu, staze u školskom okolišu i pristupni prilaz školi
- kupiti specijalizirani namještaj za kabinete: kemije, fizike i biologije
- ulaganje u opremu praktikuma za strukovno obrazovanje, strojarstvo, elektrotehnika i poljoprivreda, nabava opreme za projekt solarnog automobila
- obnoviti i dopuniti knjižnični fond
- obnoviti računalnu opremu
- obnoviti namještaj u zbornici
- kupiti protupožarni ormar za matične knjige učenika i dosjee radnika
- kompletno obnoviti sanitarne prostore u zgradi škole, upravnoj zgradi i radionici, HITNO

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. NASTAVNICI ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VRIJEME

Prezime, ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
Bakić Branka	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VII.
Brdar Željka	dipl. ing. elektrotehnike	VII.
Brkić Mirela	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VII.
Dežić Ivan Marko	mag. edukacije fizike i informatike	VII.
Domšić Igor	profesor geografije i povijesti	VII.
Dostal Marin	stručni prvostupnik inženjer strojarstva	VI.
Duvnjak Stjepan	magistar sociologije i magistar edukacije sociologije	VII.
Đermanović Branimir	dipl. ing. elektrotehnike – elektronika i automatizacija	VII.
Erceg Mario	dipl. ing. elektrotehnike - elektroenergetika	VII.
Grginović Ivana	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i talijanske filologije	VII.
Husak Matea	magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VII.
Ivić Vladimir	prof. geografije i povijesti	VII.
Ivšić Ana	dipl. kateheta	VII.
Kanjka Robert	dipl. ing. elektrotehnike - elektroenergetika	VII.
Katanec Kristina	magistra hrvatskog jezika i književnosti i magistra francuskog jezika i književnosti	VII.
Keserin Aleksandra	mag. educ. latinskog jezika i književnosti i lingvistike	VII.

Korpar Ana Marija	dipl. inženjer poljoprivrede - zootehnika	VII.
Kopriva Dalibor	stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike	VI.
Kos Nasta	dipl. ing. kemije	VII.
Kovačić Dario	dipl. ekonomist, konobar, majstor natkonobar	VII.
Krajačić Ivan	VKV ugostiteljski tehničar	V.
Krauz Dejan	dipl. ing. poljoprivrede	VII.
Lacina Dalibor	prof. matematike	VII.
Manavski Venesa	dipl. kateheta, dr.sc. filologije	VIII.
Milašinović Matej	mag. ing. mech.	VII.
Miklić Romana	dipl. Ing. biotehnologije	VII.
Obajdin Ana	magistra kineziologije	VII.
Orct Blaženka	prof. matematike - savjetnica	VII.
Pavičić Zlatko	diplomirani inženjer agronomije	VII.
Per Valentina	magistra matematike	VII.
Plažanin Nina	dipl. psiholog – profesor	VII.
Pustajić Krunoslav	inženjer strojarstva	VI.
Sigeti Sendi	dipl. ekonomist	VII.
Stameniće Vanja	prof. glazbene kulture	VII.
Stepić Igor	profesor povijesti i filozofije	VII.
Šoš Ivan	KV kuhar	IV.
Šoma Darko	automehaničar, majstor automehaničar	V.
Štor Majana	mag. antropologije i mag. educ. povijesti umjetnosti	VII.
Todorović Tatjana	dipl.ing. poljoprivrede – zaštita bilja	VII.
Vojvodić Andričević Monika	prof. povijesti	VII.
Vrbicki Kristina	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i magistra edukacije bohemistike	VII.
Vučemilović Ivana	prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VII.
Zalović Maja	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i povijesti	VII.

3.2. NASTAVNICI NA ZAMJENI I OSTALI ZAPOSLENI NA ODREĐENO VRIJEME

Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
Fekete Edo	profesor njemačkog jezika i književnosti i profesor filozofije	VII.
Kvapil Kristina	mag. edukacije bohemistike i mag. edukacije bibliotekarstva	VII.
Petrović Antonija – zamjena za M. Zalović i I. Vučemilović	prvostupnica engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VI.
Šulog Marija	magistra edukacije matematike	VII.
Vlahović Karla – zamjena za M. Zalović	magistra polonistike i engleskog jezika i književnosti	VII.
Vrabec Snježana	stručna specijalistica inženjerka poljoprivrede	VII.

Tablica tjednih zaduženja nastavnika zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu putem sustava e-matrice, a koji je sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa.

3.3. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Orešković Ivana	diplomirani ekonomist	ravnateljica	određeno	40
Čegec Ivan	prof. pedagogije i povijesti	stručni suradnik – pedagog	neodređeno	40
Frančešević Franka	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	stručni suradnik – knjižničar	neodređeno	40
Ana Marija Ević	magistra psihologije	stručni suradnik - psiholog	određeno	40
Valerija Pavičić	stručna specijalistica javne uprave	tajnica	neodređeno	40
Ivanka Zima	ekonomska tehničarka	voditeljica računovodstva	neodređeno	40
Ankica Dolak Kudelić	ekonomska tehničarka	administratorica i računovodstvena djelatnica	neodređeno	40
Ivica Milković	KV tokar	domar	neodređeno	40
Snježana Šmit	krojačica	spremačica	neodređeno	40

Mateja Banja	cvjećarka	spremačica	neodređeno	40
Suzana Ulovec	rukovateljica prehrambenim strojevima	spremačica	neodređeno	40
Kabert Atina	ekonomist	spremačica – zamjena za Suzanu Uovec	određeno	40

4. PODATCI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA 2021./22. ŠKOLSKA GODINA

Šifra programa	Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO I. - IV. razred	
		NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	NAZIV RAZREDNOG ODJELA	Oznaka za kombinirani	BROJ UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
071333	KONOBAR	1.	A	3				3.							3
071233	KUHAR	1.	A	7	2.	A	7	3.	A	10					24
081603	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	1.	A	7	2.	A	6	3.	A	4				3	17
331153	AUTOMEHATRONIČAR	1.	B	8	2.	B	4	3.	B	5					17
014853	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1.	B	7	2.	B	2	3.	B	4				3	13
320104	OPĆA GIMNAZIJA	1.	C	12	2.	C	10	3.	C	10				3	32
041624	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	1.	E	21	2.	E	12	3.	E	11	4.	E	17	4	62
UKUPNO:		4		65	4		41	3		44	2		17	13	167

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.:

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

DOPUNSKI RAD

Trajanje dopunskog rada za učenike završnih razreda: 2. lipnja 2022. – 13. lipnja 2022.

Trajanje dopunskog rada za učenike nezavršnih razreda: 29. lipnja 2022. – 8. srpnja 2022.

Napomena: Nakon završetka dopunskog rada, učenici završnih razreda koji nisu s uspjehom realizirali dopunski rad, dužni su prijaviti polaganje popravnog ispita u jesenskom roku do 17. lipnja 2022.

Nakon završetka dopunskog rada, učenici nezavršnih razreda koji nisu s uspjehom realizirali dopunski rad, dužni su prijaviti polaganje popravnog ispita u jesenskom roku do 15. srpnja 2022.

JESENSKI ROK POPRAVNIH ISPITA

Pisani dio: 22. kolovoz 2022.

Usmeni dio: 23. kolovoz 2022.

Godišnjim planom i programom rada za 2021./22. školsku godinu, utvrđuje se da su radni dani koji će se prikladno obilježiti sljedeći: **Dan škole** u okviru projektnog tjedna od 11. do 13. travnja 2022. i **Međunarodni dan tjelesne aktivnosti** u svibnju 2022. Radi se o radnim nastavnim danima tijekom kojih će se nastava odvijati po posebnom obliku te 19. studeni kao nenastavni dan.

ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

PRVO POLUGODIŠTE	6.9.2021. – 23.12.2021.
Roditeljski sastanci	20. 9. – 30. 9. 2021.
Tjedan cjeloživotnog učenja	15. Tjedan cjeloživotnog učenja
Tjedan održivog razvoja	18. 9. do 8. 10. 2021.
Svjetski dan učitelja	5. 10. 2021.
Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
Objava tema za završne radove	do 20.10.2021.
Izbor tema za završni rad	do 31.10.2021.
Razredna vijeća	3.11.2021.
Dan grada Grubišnog Polja	4. 11. 2021.
Jesenski odmor za učenike	2. 11. – 3. 11. 2021.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2021. – neradni dan
Stručno usavršavanje nastavnika	19.11.2021. – nenastavni dan
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	8. – 12. 11. 2021.
Imenovanje povjerenstva za provedbu Završnog rada u ljetnom roku	do 30.11.2021.
Mjesec zahvalnosti i humanosti	prosinac, 2021.
Sjednice razrednih vijeća za kraj 1. polugodišta	28. 12. 2021.
1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	24.12.2021. – 7.01.2022.
DRUGO POLUGODIŠTE	10.01. 2022. – 21.06.2022. – nezavršni razredi 10.01. 2022. – 25.05. 2022.- završni razredi
Roditeljski sastanci	12. 1. – 31. 1. 2022.
2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	21. 2. – 25. 2. 2022.
Probni ispiti državne mature	od 15. 3. do 15. 4. 2022.
Projektjni tjedan – Dan škole	od 11. do 13. 4. 2022.
Roditeljski sastanci	do kraja travnja
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	14. 4. – 22. 4. 2022.
Prijave obrane završnog rada- ljetni rok	do 1. 4. 2022.
Prijave predmetnih i razrednih ispita za završne razrede	16. 5. 2022.
Dan tjelesne aktivnosti	svibanj, 2022.
Provedba razrednih i predmetnih ispita za završne razrede	23. 5. – 23. 6. 2022.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	25. 5. 2022.
Sjednice RV i NV za kraj nastavne godine za završne razrede	2. 6. 2022.
Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje ispunjenosti uvjeta	6. 6. 2022.
Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha	20. 6. 2022.
Dopunski rad za završne razrede	2. 6.- 13. 6.2022.
Prijava razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	13. 6. 2022.
Engleski jezik obvezni ispit DM	2. 6. 2022.

Predaja završnih radova – zadnji rok	3.6. 2022.
Prijava popravnih ispita – završni razredi	17.6.2022.
Provedba ispita Državne mature – ljetni rok	31. 5. – 27. 6. 2022.
Tijelovo	1. 6. 2022. - Neradni dan
Provedba razrednih i predmetnih ispita za nezavršne razrede	13. 6. – 13. 7. 2022.
Provedba naučničkih ispita i obrane završnog rada	14. 6. – 17. 6. 2022.
Završetak nastavne godine za nezavršne razrede	21. 6. 2022.
Sjednice RV	28. 6. 2022.
Sjednica NV	28.6.2022.
Dan antifašističke borbe	22.6. 2022. – neradni dan
Dopunski rad za nezavršne razrede	29. 6. - 8. 7. 2022.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	1. 7. 2022.
Zaključivanje ocjena JMO programi	1.B – 14.7.2022. 2.B – 23.6.2022. instalateri kućnih instalacija, 4.7.2022. za automehatroničare
Zadnji rok prijave završnog rada – jesenski rok	10.7.2022.
Prijava popravnih ispita – nezavršni razredi	15. 7. 2022.
Prijava naučničkih ispita i obrane završnog rada – jesenski rok	do 10.7. 2022.
Upisi u srednju školu	srpanj/kolovoz
Podjela svjedodžbi i potvrda Državne mature	20. 7. 2022.
Popravni ispiti – jesenski rok	22. 8. – 23. 8. 2022.
Provedba ispita državne mature- jesenski rok	17. 8. - 2. 9. 2022.
Provedba obrane završnog rada i naučničkog ispita - jesenski rok	29. 8. 2022.
Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku	31. kolovoza 2022.

5.1. DATUMI OBILJEŽAVANJA ILI ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE ILI IH SAMA ORGANIZIRA

Vrijeme:	
27. rujan do 3. listopada 2021.	15. Tjedan cjeloživotnog učenja
18. rujan do 8. listopada 2021.	Tjedan održivog razvoja
listopad, 2021.	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje;
4. studenoga 2021.	Dan grada Grubišnog Polja;
studenj, 2021.	Tjedan strukovnog obrazovanja
prosinac, 2021.	Mjesec zahvalnosti i humanosti
travanj, 2022.	Dan škole – projektni tjedan
svibanj, 2022.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
svibanj, 2022.	Dan otvorenih vrata

5.2. DATUMI KOJI SE PRIGODNO OBILJEŽAVAJU

Datum	Dan
8. rujna 2021.	Međunarodni dan pismenosti
10. rujna 2021.	Hrvatski olimpijski dan
12. rujna 2021.	Svjetski dan prve pomoći
15. rujna 2021.	Međunarodni dan demokracije
16. rujna 2021.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
21. rujna 2021.	Međunarodni dan mira
23. rujna 2021.	Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine; Prvi dan jeseni
26. rujna 2021.	Europski dan jezika
27. rujna 2021.	Svjetski dan turizma
28. rujna 2021.	Međunarodni dan prava na pristup informacijama
29. rujna 2021.	Dan hrvatske policije
1. listopada 2021.	Međunarodni dan glazbe; Međunarodni dan starijih osoba Svjetski dan vegetarijanstva
2. listopada 2021.	Međunarodni dan nenasilja
4. listopada 2021.	Svjetski dan zaštite životinja
5. listopada 2021.	Svjetski dan učitelja
8. listopada 2021.	Dan Hrvatskoga sabora
10. listopada 2021.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada 2021.	Svjetski dan pješačenja; Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. listopada 2021.	Svjetski dan hrane; Dan rječnika
17. listopada 2021.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
18. listopada 2021.	Dan kravate
25. listopada 2021.	Dan darivanja krvi u RH
27. listopada 2021.	Svjetski dan audiovizualne baštine
28. listopada 2021.	Međunarodni dan školskih knjižnica; Svjetski dan animiranog filma
31. listopada 2021.	Svjetski dan štednje
1. studenoga 2021.	Dan svih svetih
9. studenoga 2021.	Svjetski dan izumitelja
11. studenoga 2021.	Dan hrvatskih knjižnica
13. studenoga 2021.	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenoga 2021.	Svjetski dan šećerne bolesti
16. studenoga 2021.	Međunarodni dan tolerancije
17. studenoga 2021.	Međunarodni dan srednjoškolaca
18. studenoga 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. studenoga 2021.	Međunarodni dan prevencije zlostavljanja djece
20. studenoga 2021.	Međunarodni dan djeteta
21. studenoga 2021.	Svjetski dan televizije
24. studenoga 2021.	Dan hrvatskog kazališta
25. studenoga 2021.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
1. prosinca 2021.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca 2021.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca 2021.	Međunarodni dan volontera
6. prosinca 2021.	Sveti Nikola

10. prosinca 2021.	Međunarodni dan ljudskih prava; Međunarodni dan prava životinja
11. prosinca 2021.	Međunarodni dan planina
20. prosinca 2021.	Međunarodni dan solidarnosti
21. prosinca 2021.	Prvi dan zime
25. prosinca 2021.	Božić
10. siječnja 2022.	Svjetski dan smijeha
15. siječnja 2022.	Dan međunarodnog priznanja RH
21. siječnja 2022.	Međunarodni dan zagrljaja
27. siječnja 2022.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
28. siječnja 2022.	Europski dan zaštite osobnih podataka
8. veljače 2022.	Dan sigurnijeg interneta
11. veljače 2022.	Međunarodni dan žena u znanosti
13. veljače 2022.	Svjetski dan radija
14. veljače 2022.	Valentinovo - Dan zaljubljenih
21. veljače 2022.	Međunarodni dan materinskog jezika
22. veljače 2022.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
23. veljače 2022.	Dan ružičastih majica
28. veljače 2022.	Međunarodni dan rijetkih bolesti
1. ožujka 2022.	Međunarodni dan civilne zaštite
2. ožujka 2022.	Svjetski dan matematike
8. ožujka 2022.	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka 2022.	Dani hrvatskog jezika
14. ožujka 2022.	Π dan (Pi dan)
19. ožujka 2022.	Dan župe Svetog Josipa u GP Dan očeva
20. ožujka 2022.	Svjetski dan pripovijedanja, Međunarodni dan sreće Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21. ožujka 2022.	Svjetski dan osoba s Down sindromom; Prvi dan proljeća
22. ožujka 2022.	Svjetski dan voda
23. ožujka 2022.	Svjetski dan meteorologije
27. ožujka 2022.	Svjetski dan kazališta
1. travnja 2022.	Svjetski dan šale
2. travnja 2022.	Međunarodni dan dječje knjige
7. travnja 2022.	Svjetski dan zdravlja
8. travnja 2022.	Svjetski dan Roma
17. travnja 2022.	Uskrs
22. travnja 2022.	Dan planeta Zemlja, Dan hrvatske knjige
23. travnja 2022.	Svjetski dan knjige
25. travnja 2022.	Dan DNK
26. travnja 2022.	Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29. travnja 2022.	Svjetski dan plesa
1. svibnja 2022.	Praznik rada
3. svibnja 2022.	Svjetski dan slobode medija
4. svibnja 2022.	Svjetski dan vatrogasaca
8. svibnja 2022.	Svjetski dan Crvenog križa Majčin dan
9. svibnja 2022.	Dan Europe

15. svibnja 2022.	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja 2022.	Međunarodni dan muzeja
20. svibnja 2022.	Dan zdravih gradova
21. svibnja 2022.	Svjetski dan kulturne raznolikosti
24. svibnja 2022.	Europski dan parkova
25. svibnja 2022.	Međunarodni dan sporta
30. svibnja 2022.	Dan državnosti
31. svibnja 2022.	Svjetski dan nepušenja
5. lipnja 2022.	Svjetski dan zaštite okoliša
8. lipnja 2022.	Svjetski dan oceana
14. lipnja 2022.	Svjetski dan darivatelja krvi
16. lipnja 2022.	Tijelovo
21. lipnja 2022.	Zadnji dan nastavne godine Prvi dan ljeta
moguće izmjene u skladu s potrebama ili nuputcima MZO	

5.3. ZAVRŠNI NAUČNIČKI ISPIT

TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI 2021./22.

LJETNI ROK

do 5. listopada 2021.	Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada
do 15. listopada 2021.	Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada;
do 20. listopada 2021.	Objava tema za završni rad 2021./2022.
do 31. listopada 2021.	Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2021./2022.;
od 30. listopada 2020. do 25. svibnja 2021.	Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke
do 30. studenog 2021.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2021./2022.
do 1. travnja 2022.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku
3. lipnja 2022.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada
14. 15. i 17. lipnja 2022.	Obrana završnog rada
Od 14. do 17. lipnja 2022.	Polaganje naučničkog ispita u ljetnom roku (za JMO programe obrazovanja).
Lipanj/srpanj 2022.	Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa

JESENSKI ROK

do 10. srpnja 2022.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada
do 19. kolovoza 2022.	Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada
29. kolovoza 2022. u 9h	Obrana Završnog rada u jesenskom roku
31. kolovoza 2022.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku
29. kolovoz 2022.	Polaganje naučničkog ispita u jesenskom roku (za JMO programe obrazovanja).

ZIMSKI ROK

do 30. studenog 2022.	Prijava obrane Završnog rada
6. veljače 2023.	Obrana Završnog rada u zimskom roku
10. veljače 2023.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u zimskom roku

ČETVEROOGODIŠNI STRUKOVNI PROGRAMI 2021./22.

LJETNI ROK

do 5. listopada 2021.	Objava Vremenika izradbe i obrane Završnog rada
do 15. listopada 2021.	Članovi Školskog prosudbenog odbora, predmetni nastavnici i razrednici su dužni učenike završnoga razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada;
do 20. listopada 2021.	Objava tema za završni rad 2021./2022.
do 31. listopada 2021.	Učenici su dužni izvršiti izbor tema za završni rad 2021./2022.;
od 30. listopada 2021. do 25. svibnja 2022.	Izradba završnog rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke
do 30. studenog 2021.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Završnog rada za 2021./2022.
do 1. travnja 2022.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku
3. lipnja 2022.	Zadnji rok za predaju pisanog dijela izradbe Završnog rada
15. i 17. lipnja 2022.	Obrana završnog rada
Lipanj/srpanj 2022.	Svečana podjela Svjedodžbi o završenom razredu i svjedodžbe o Završnom radu učenicima trogodišnjih strukovnih programa u CIK-u dr. Franjo Tuđman

JESENSKI ROK

do 10. srpnja 2022.	Zadnji rok za prijavu obrane Završnog rada
do 19. kolovoza 2022.	Zadnji rok za predaju Izradbe Završnog rada
29. kolovoza 2022. u 9h	Obrana Završnog rada u jesenskom roku
31. kolovoza 2022.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u jesenskom roku

ZIMSKI ROK

do 30. studenog 2022.	Prijava obrane Završnog rada
6. veljače 2023.	Obrana Završnog rada u zimskom roku
10. veljače 2023.	Uručivanje svjedodžbi o završenom razredu i Završnom radu u zimskom roku

Polaganje naučničkih ispita odvija se na temelju: Zakona o obrtu (Narodne novine, broj 143/2013.) i Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (Narodne novine, broj 48/2021.)

Naučnički ispit je sastavni dio obrane završnog rada. Uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i

odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije.

Osim učenika koji naučničkom ispitu pristupaju u okviru obrane završnog rada, naučničkom ispitu mogu pristupiti i osobe koje su do tekuće školske godine uspješno završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacija za vezane obrte te osobe koje su završile srednje strukovno obrazovanje za stjecanje kvalifikacije koja nije kvalifikacija stečena strukovnim obrazovanjem za vezane obrte, ali je kvalifikacija stečena u istom obrazovnom sektoru, i imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u zanimanju za koje žele polagati naučnički ispit.

6. KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Kalendar državne mature određuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja te se ispiti državne mature polažu prema kalendaru objavljenom na stranicama NCVVOa:

<https://www.ncvvo.hr/kalendar-polaganja-ispita-drzavne-mature-u-sk-god-2021-2022-za-ljetni-i-jesenski-rok/>.

Učenici završnih razreda, u vrijeme ljetnog odmora polagat će državnu maturu, završni rad i naučnički ispit po posebnim propisima opisanim u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

Učenici 3. razreda gimnazije i 4. razreda programa Tehničar za računalstvo u periodu od 15. ožujka do 15. travnja 2022. polagati će probne ispite državne mature u skladu s uputama NCVVOa.

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

PRIPREMNI POSLOVI	
rujan 2021.	Imenovanje Povjerenstva za provedbu Državne mature
	Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature
	Objava Kalendara za polaganje Državne mature
Do 1. listopada 2021.	Objava vremenika polaganja Državne mature
Do 15. listopada 2021.	Upoznavanje učenike završnih četverogodišnjih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom polaganja Državne mature
Do 31. prosinca 2021.	Praćenje prijave ispita za polaganje Državne mature
	Upoznavanje roditelja završnih četverogodišnjih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom polaganja Državne mature
Do 15. veljače 2022.	Utvrđivanje poštivanja roka za prijavu ispita Državne mature
KOLEGIJALNI POSLOVI	
16. veljače 2022.	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava
2. lipnja 2022.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: politika i gospodarstvo, engleski jezik A i B razina, geografija, biologija, njemački jezik A i B razina, etika i vjeronauk

3. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: engleski jezik A i B razina
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
6. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: njemački jezik A i B razina, etika i vjeronauk
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
8. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: geografija i biologija.
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
9. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: politika i gospodarstvo
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
9. lipnja 2022.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: likovna umjetnost, glazbena umjetnost, logika, fizika, filozofija, povijest i informatika.
10. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: likovna umjetnost i logika
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
11. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: informatika i povijest
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
14. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: glazbena umjetnost i psihologija
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
15. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: fizika i filozofija
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.

15. lipnja 2022.	Definiranje i osiguravanje uvjeta provedbe dijela Državne mature za predmete: hrvatski jezik A i B razina test i esej, matematika A i B razina, kemiju i sociologiju
17. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: kemija i sociologija
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
24. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: hrvatski jezik A i B razina test
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
25. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: hrvatski jezik A i B razina esej
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
28. lipnja 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi iz predmeta: matematika A i B razina
	Utvrđivanje i odlučivanje o opravdanosti razloga za učenike koji nisu mogli u propisanom roku odjaviti već prijavljeno polaganje ispita.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita.
Lipanj-srpanj 2022.	Utvrđivanje učenika koji su pristupili Državnoj maturi.
	Utvrđivanje učenika koji nisu pristupili Državnoj maturi i rasprava o razlozima.
	Rasprava i zaključci o prigovorima učenika na ocjenjivanje ispita.
Jesenski rok Ostali poslovi	Za jesenski rok polaganja Državne mature metodologija rada se ponavlja po istom obrascu kao u ljetnom roku a sve prema planu polaganja Državne mature.
	Daje prijedlog NCVVO (u daljem tekstu: Centru) da učeniku koji iz opravdanih razloga zakasni na početak ispita više od 30 minuta, Centar dopusti polaganje cijeloga ispita u sljedećem ispitnom roku.
	Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pisano mišljenje.
	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
	Odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita. I druge poslove na zahtjev Centra ili ravnatelja.

6.2. PRAKTIČNA NASTAVA

Plan radnih, neradnih, nenastavnih dana, subota, nedjelja, blagdana i rasporeda odmora učenika izrađen je u posebnom dijelu ovoga godišnjeg plana.

Učenci JMO programa **prvog razreda** obavljat će praktičnu nastavu u školi četiri dana tjedno po četiri sata nakon opće – obrazovne i stručno – teorijske nastave u školskoj radionici. Praktičnu nastavu u radnom procesu obavljat će po završetku Nastavne godine.

Učenci JMO programa **drugog i trećeg razreda** obavljat će praktičnu nastavu na sljedeći način: jedan tjedan stručno – teorijske nastave u školi i praktičnom nastavom predviđenom za odrađivanje u školskoj radionici, jedan tjedan praktične nastave u radnom procesu.

Učenci prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, Poljoprivredni gospodarstvenik, obavljat će praktičnu nastavu tri dana tjedno po četiri sata na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“.

Učenci drugog i trećeg razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja, Poljoprivredni gospodarstvenik, obavljat će dva dana tjedno praktičnu nastavu na školskom poljoprivrednom gospodarstvu, u radnom procesu, sajmovima, stručnim izletima i aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“.

Učenci prvog razreda programa po klasičnom modelu obrazovanja programa Kuhar i Konobar obavljat će praktičnu nastavu dva dana tjedno po četiri sata, a učenci drugog i trećeg razreda jednom tjedno, osam sati dnevno po tjednom rasporedu.

Rad u aktivnostima Učeničke zadruge „Kockavica“ koji je u skladu s nastavnim programom, za potrebe škole, sudjelovanje na sajmovima, Erasmus+ projektu Putujući Europom do novih vještina, izletima i ekskurzijama, učenicima i nastavnicima će se priznati u praktičnu nastavu.

Pod praktičnom nastavom podrazumijeva se i terenska nastava.

Ljetnu praktičnu nastavu učenci mogu odrađivati po osobnom izboru u radnom procesu ili posredstvom škole u priobalju za učenike ugostiteljskih programa.

7. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Općeobrazovna i stručno – teorijska nastava odvija se u petodnevnom radnom tjednu.

Praktična nastava za pojedina zanimanja planira se također u petodnevnom radnom tjednu. **Praktičnu nastavu potrebno je obaviti do kraja 40. tjedna, osim u slučajevima ljetne stručne prakse koja se organizira u ljetnoj sezoni zbog propisa i specifičnosti posla (ugostiteljstvo, turizam, poljoprivreda, održavanje).**

Praktična nastava za učenike prvih razreda koja se izvodi u školskoj radionici, praktikumima i na školskom poljodjelskom dobru, organizirat će se dnevno kombinirano sa stručno – teorijskom nastavom i općeobrazovnim dijelom programa po posebnom rasporedu kako bi se osiguralo da učenici prvih razreda sukladno propisima budu na praksi dnevno najviše četiri sata.

7.1. PLAN RADA PREMA DNEVNOM RADU

Nastava je organizirana u prvoj smjeni. Početak dnevnog rada za učenike je u 7¹⁰, završetak u 13⁵⁰. Iznimno, može se održavati nulti sat za sat razrednog odjela, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti te sati izbornih predmeta, stranih jezika i stručno teoretskih predmeta zbog relativnog malog broja učenika. Nulti sat započinje u 7¹⁰ i traje do 7⁵⁰. zbog prijevoza učenika. Nakon završetka nastave u školi će se održavati izvannastavne aktivnosti prema dogovoru nastavnika i učenika. Osim izvannastavnih aktivnosti poslije 13⁴⁵, ovisno o

rasporedu učenika, može se odvijati i izborna nastava na jeziku nacionalnih manjina (Češki jezik i kultura po modelu C).

SAT – ODMORI

r.b.	OD	DO
0	7:10	7:50
1.	7:55	8:40
2.	8:45	9:30
3.	9:35	10:20
4.	10:35	11:20
5.	11:25	12:10
6.	12:15	13:00
7.	13:05	13:50

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se volontersko dežurstvo u školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju spremačice, koje prate i evidentiraju ulaske u školsku zgradu. Isto tako svaki dan po određenom rasporedu dežuraju nastavnici koji ovaj posao odrađuju volonterski i kolegijalno.

7.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO PREDMETIMA, PROGRAMIMA I RAZREDIMA

OBRAZOVNI SEKTOR GIMNAZIJA - OPĆA GIMNAZIJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140			12	420
2.	Engleski jezik - I. strani jezik**	3	105	3	105	3	105			9	315
2.	Njemački jezik - I. strani jezik	3	105							3	105
3.	Njemački jezik - II. strani jezik**	2	70	2	70	2	70			6	210
3.	Engleski jezik - II. strani jezik	2	70							2	70
4.	Latinski jezik	2	70	2	70					4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35			3	105
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35			3	105
7.	Povijest	2	70	2	70	2	70			6	210
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70			6	210
9.	Geografija	2	70	2	70	2	70			6	210
10.	Matematika	4	140	4	140	3	105			11	385
11.	Fizika	2	70	2	70	2	70			6	210
12.	Kemija	2	70	2	70	2	70			6	210
13.	Biologija	2	70	2	70	2	70			6	210

14.	Informatika	2	70							2	70
15.	Psihologija			1	35	1	35			1	35
16.	Logika					1	35			1	35
17.	Sociologija					2	70			2	70
18.	Filozofija										
19.	Politika i gospodarstvo										
	REDOVNA IZBORNA NASTAVA										
20.	Etika	1	35	1	35	1	35			3	105
20.	Vjeronauk**	1	35	1	35	1	35			3	105
21.	Informatika izb.**			2	70	2	70			4	140
22.	SAT RAZREDNOG ODJELA	1	35	1	35	1	35			3	105
	UKUPNO ZA NASTAVNIKE	37	1295	35	1255	35	1255			105	3630
	UKUPNO ZA UČENIKE	33	1115	33	1115	33	1115			99	3465

Razredni odjeli dijele se u obrazovne skupine na predmetima izborne nastave: Vjeronauk/Etika te na prvom i drugom stranom jeziku u prvom razredu.

Učenici drugog i trećeg razreda ne dijele se na stranim jezicima.

Učenici drugog i trećeg razreda imaju 2 sata izborne nastave Informatike tjedno.

Frontalna provedba kurikularne reforme kreće u svim predmetima prvi, drugi i treći razred gimnazije, a za učenike svih razreda programa tehničar i računalstvo samo za nastavne predmete Matematika, Hrvatsko jezik, Engleski i Njemački jezik.

OBRAZOVNI SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO, 1.,2. i 3. RAZRED

A. Općeobrazovni dio		Ukupno					
		1.g.	2.g.	3.g.	4.g.	tjedno	godišnje
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	411
	Strani jezik	2	2	3	3	10	341
	Povijest	2	2	-		4	140
	Etika ili vjeronauk	1	1	1	1	3	137
	Geografija	2	2	-		4	140
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	2	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8	274
	Matematika	4	4	3	3	14	481
	Fizika	2	2	2	2	8	274
	Kemija	2	-	-	-	2	70
Biologija	1	-	-	-	1	35	
UKUPNO		21	17	14	16	68	2367
B1. Obvezni strukovni moduli							
Osnove informacijsko	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2	2	64

komunikacijske tehnologije	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	-	-	-	3	105
	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-	2	70
	Uvod u baze podataka	-	1	-	-	1	35
Osnove računalstva	Osnove računala	-	2	-	-	2	70
	Građa računala	-	-	3	-	3	105
	Operacijski sustavi	-	-	2	-	2	70
	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-	2	70
	Algoritmi i programiranje	2	3	-	-	5	175
Elektronika	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-	4	140
	Uvod u elektroniku	-	2	-	-	2	70
	Digitalna logika	-	3	-	-	3	105
Računalne mreže i sigurnost	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-	2	70
	Računalne mreže	-	-	2	-	2	70
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3	3	96
	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2	2	64
Mikroupravljači	Mikroupravljači	-	-	2	-	2	70
	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2	2	64
Programiranje	Dizajn baza podataka	-	-	2	-	2	70
	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2	4	134
UKUPNO B1		11	15	13	11	50	1717
B2. Izborni strukovni moduli							
Programerski izborni modul 1	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Multimedija	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 2	Primijenjena matematika	-	-	-	-	-	-
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Programerski izborni modul 3	Primijenjena matematika	-	-	-	2	2	64
	Napredno i objektno programiranje	-	-	-	2	2	64
	Web dizajn	-	-	-	1	1	32
Sistemske izborni modul 1	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3	2	5	169
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2	2	64
	Multimedija	-	-	2	1	3	102
Sistemske izborni modul 2	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	-	-	-	-
Sistemske izborni modul 3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	-	-	-	-
	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	-	-	-
	Web dizajn	-	-	-	-	-	-
UKUPNO B2. kod odabira programerskog modula		0	0	0	5	10	335
UKUPNO B2. kod odabira sistemskog modula		0	0	5	5	10	335

UKUPNO A + B1 + B2	32	32	32	37	133	4544
--------------------	----	----	----	----	-----	------

***Napomena:** U trećem razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta (programerski izborni moduli) ili dva nastavna predmeta (sistemski izborni moduli). U četvrtom razredu polaznik bira jedan od šest ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajuća tri nastavna predmeta.

Učenici trećeg razreda opredijelili su se za sistemski izborni modul 1., učenici četvrtog razreda podijeljeni su u dvije skupine i slušaju programerski izborni modul 3. i sistemski izborni modul 1.

Učenici prvog i četvrtog razreda podijeljeni su u dvije skupine na satima nastavnih predmeta koji obuhvaćaju vježbe te na nastavi vjeronauka i etike.

STROJARSTVO, METALURGIJA I BRODOGRADNJA AUTOMEHATRONIČAR Općeobrazovni dio (35/32 tjedana)

U prvom, drugom i trećem razredu nastava se izvodi u kombiniranom razrednom odjelu, a pohađaju je učenici programa Automehatroničar JMO i Instalater kućnih instalacija JMO.

Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati	
	1. razred		2. razred		3. razred			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	2	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	2	70
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	17	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	3	102
Ukupno	8	280	9	315	10	320	27	915

Praktični dio

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
U školi*	595	120	64	779
U obrtničkoj radionici**	120	720	576	1.416
Ukupno	715	840	640	2.195

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40. tjedna školske godine.

**Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teorijske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA

Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	210
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	140
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

Naziv predmeta	Broj sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupni broj sati	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	2	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	1	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	1	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	1	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	14	466
Izborni predmeti	1	35	1	35	1	32	3	92
Ukupno	7	245	7	245	9	288	15	768

Praktični dio

Praktična nastava	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
U školi*	630	120	80	830
U obrtničkoj radionici**	120	720	560	1400
Ukupno	750	840	640	2230

*Kombinira se teorijska i praktična nastava u satnici.

**Praktična nastava organizira se u licenciranim radionicama obrta ili pravnih osoba na temelju ugovora o naukovanju. Nastava se može organizirati i u školskim radionicama ako su za to osigurani potrebni uvjeti i ako se ne mogu sklopiti ugovori o naukovanju, jer za to ne postoje osigurana radna mjesta u licenciranim radionicama obrta ili kod pravne osobe.

Sukladno članku. 29. Zakona o strukovnom obrazovanju redovnim polaznicima u prvoj godini obrazovanja praktična nastava i vježbe mogu trajati najviše 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno, a u ostalim godinama obrazovanja dnevno trajanje praktične nastave i vježbi uređuje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi te drugim propisima.

Učenik ne može biti istog dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca.

*Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40. tjedna školske godine.

**Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK**

Općeobrazovne predmete od 1.do 5. izvode se u kombiniranom razrednom odjelu s učenicima ugostiteljskih programa konobar i kuhar.

Općeobrazovni predmet Politika i gospodarstvo izvodi se zajedno s 2.b razrednim odjelom, a izračun je prikazan pod planom za program Automehatroničar JMO.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		UKUPNO	
		TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD	TJED	GOD
1.	Hrvatski jezik *	3	105	3	105	3	96	9	306
2.	Engleski jezik *	2	70	2	70	2	64	6	204
3.	Njemački jezik *	2	70	2	70	2	64	6	204
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura*	2	70	2	70	2	64	6	204
5.	Povijest *	2	70	0	0	0	0	2	70
6.	Vjeronauk*	1	35	1	35	1	32	3	102
7.	Etika ***	1	35	1	35	1	32	3	102
8.	Matematika	1	35	1	35	1	32	3	102
9.	Politika i gospodarstvo **	0	0	2	70	0	0	2	70
10.	Računalstvo	0	0	0	0	1	32	1	32
11.	Ratarstvo	2	70	1	35	0	0	3	105
12.	Voćarstvo	0	0	2	70	0	0	2	70
13.	Vinogradarstvo i vinarstvo	0	0	0	0	2	64	2	64
14.	Povrčarstvo	1	35	1	35	0	0	2	70
15.	Mehanizacija	2	70	1	35	1	32	4	137
16.	Zaštita bilja	0	0	1	70	1	32	2	102
17.	Stočarstvo	2	70	2	70	1	32	5	172
18.	Tržište	0	0	1	35	2	64	3	99
19.	IZBORNA NASTAVA	2	70	2	70	1	32	5	172
20.	Stručni izborni program	2	70	2	70	1	32	5	172
21.	Sat razrednog odjela*	1	35	1	35	1	32	3	102
UKUPNO ZA NASTAVNIKE		26	910	26	945	25	771	77	2626
PRAKTIČNA NASTAVA ****		12	420	12	420	16	512	40	1352
Stručna praksa		0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO PRAKSE		12	420	12	420	16	512	40	1352

OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - KLASIČNI MODEL
KONOBAR

NASTAVNI PLAN KONOBAR						
A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
HRVATSKI JEZIK*	3	105				
POVIJEST*	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-				
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA*	2	70				
ETIKA/VJERONAUK	1	35				
UKUPNOSATI A.	8	280				
B. POSEBNISTRUČNI DIO						
B1.STRU KOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIKI	3	105				
STRANI JEZIKI**	2	70				
GOSPODARSKA MATEMATIKA*	2	70				
RAČUNALSTVO*	2	70				
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE*	-	-				
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	70				
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA	-	-				
OSNOVE TURIZMA	2	70				
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	-	-				
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA*	-	-				
MARKETING U TURIZMU	-	-				
KUHARSTVO	-	-				
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	5	175				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70				
UKUPNO SATI B1	2	700				
B2.PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280				
UKUPNO SATI B2.	8	280				
UKUPNO SATI B1+B2	28	980				
SVEUKUPNO SATI A+B	36	1260				

Zajednički dio

* Učenici općeobrazovne predmete pohađaju u kombiniranom razrednom odjelu zajedno s programima kuhar i poljoprivredni gospodarstvenik.

** Nastava Etike će se organizirati sa svim učenicima trogodišnjih strukovnih programa škole istih razreda.

Posebni stručni dio

*Predmeti označeni zvjezdicom izvode zajedno programi Konobar i Kuhar,

Praktična nastava ostvaruje se 8 sati tjedno tijekom nastavne godine i 182 sata ljetne praktične nastave. Učenici prvog razreda mogu dnevno biti zaduženi za obavljanje praktične nastave najviše 4 sata. Ljetna praktična nastava uvjet je za upis u sljedeći razred. Ostvarena praktična nastava evidentira se u dnevniku razreda koji je učenik upisao. Ocjene ostvarene tijekom ljeta evidentiraju se kao ocjene iz praktične nastave u imenik u rujnu.

KUHAR

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
HRVATSKI JEZIK	3	10	3	10	3	9
POVIJEST	2	7				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	6
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	7	2	7	2	6
ETIKA/VJERONAUK	1	3	1	3	1	3
UKUPNOSATI A.	8	28	6	21	8	25
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1.STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I.OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš	Tjed	Godiš
STRANI JEZIK I	2	7	2	7	2	6
STRANI JEZIK II	2	7	2	7	2	6
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	7	2	7	2	6
RAČUNALSTVO	2	7	1	3		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	6
BIOLOGIJASHIGIJENOMIEKOLOGIJOM	1	3	2	7		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH			2	7	2	6
OSNOVE TURIZMA	2	7				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	7	2	7	2	6
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	7		
KUHARSTVO	7	24	7	24	8	25
UKUPNOSATI B1	2	70	2	77	2	64
B2.PRAKTIČNA NASTAVA						

PRAKTIČNANASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	Tjed	Godiš	Tjed	Godi	Tjed	Godiš
PRAKTIČNA NASTAVA	8	28	8	28	8	44
UKUPNO SATI B2.	8	28	8	28	8	44
UKUPNO SATI B1+B2	2	98	3	105	2	10
SVEUKUPNO SATI A+B	7	25	7	25	7	26
STRUČNA PRAKSA		18		18		

7.3. MJESTO I OBLIK IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

Za pripremu, organizaciju i praćenje izvođenja praktičnog dijela kurikuluma koji se izvodi u školskim radionicama i praktikumima zaduženi su voditelji radionica-praktikuma. Voditeljstvo je sastavni dio zaduženja pojedinog nastavnika. Poslovi voditelja obuhvaćaju:

- praćenje i kontrolu uporabe opreme, strojeva i uređaja te rada nastavnika i učenika u prostoru radionice/praktikuma
- skrb o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme, strojeva i uređaja, namještaja i prostora radionice/praktikuma
- skrb o ispravnosti i pravilnom korištenju istog
- popis inventara radionice/praktikuma na kraju nastavne godine
- planiranje potreba za opremanjem radionica/praktikuma na početku nove školske godine
- planiranje i skrb o nabavi materijala, namirnica i ostalih potrepština za realizaciju praktične nastave ili vježbi u prostoru radionice/praktikuma

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske prakse odnosno praktične nastave koja se realizira izvan Škole zaduženi su u okviru nastavne norme s određenim brojem sati tjedno koji su ugrađeni u tjedni raspored sati pojedinog nastavnika. Poslovi praćenja obuhvaćaju poslove:

- izrada izvedbenog plana i programa praktične nastave koja se realizira kod poslodavca (na početku godine dostavlja se poslodavcu)
- pedagoška i metodička pomoć poslodavcu/mentoru
- ocjenjivanje učenika kroz radne vježbe na temelju liste vrednovanja koju popunjava poslodavac/mentor
- praćenje realizacije za svakog učenika na temelju evidencijskog lista
- obilazak učenika na praksi, praćenje realizacije i usvojenosti vještina, navika i kompetencija za praktični dio kurikuluma.

Nastavnici zaduženi za praćenje vanjske praktične nastave u JMO programima	
Marin Dostal	Praćenje praktične nastave za 3.B razred
Darko Šoma	Praćenje praktične nastave za 1.B i 2.B razred

OBRAZOVNI SEKTOR: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	1.A	KONOBAR	8	280	8	182	8	462
		KUHAR	8	280	8	182	8	462
	2.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	280	8	182	8	462
	3.A	KONOBAR						
		KUHAR	8	256	0	0	8	256

- Učenici 1. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će 2 puta tjedno po 4 sata dnevno. Dio ljetne praktične nastave mogu obaviti u priobalju ili u ugostiteljskom objektu po vlastitom izboru uz potpisan ugovor o obavljanju iste. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge „Kockavica“, ubrajaju se u potreban broj sati ljetne praktične nastave.
- Učenici 2. razreda obavljat će praktičnu nastavu u školskom praktikumu, 8 sati tjedno. Odrađeni sati praktične nastave kroz izvannastavne aktivnosti Ugostiteljske sekcije Učeničke zadruge „Kockavica“ ili Erasmus+ projektu Putujući Europom do novih vještina ubrajaju se u potreban broj sati praktične nastave.
- Učenici 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će 8 sati tjedno. Odrađeni sati školskih izvannastavnih aktivnosti ili Erasmus+ projektu Putujući Europom do novih vještina ubrajaju se u potreban fond sati praktične nastave.

OBRAZOVNI SEKTOR: POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI			
			U ŠKOLI		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
POLJOPRIVREDA PREHRANA I VETERINA	1.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	12	420	12	420
	2.A		12	420	12	420
	3.A		16	512	16	512

- Učenici 1. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će tri dana u tjednu po 4 sata dnevno, ukupno 12 sati tjedno.
- Učenici 2. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana tjedno, ukupno 12 sati tjedno.
- Učenici 3. razreda praktičnu nastavu u školi obavljat će dva dana u tjednu po 8 sati, ukupno 16 sati.

Dio praktične nastave može se realizirati kroz stručne posjete obiteljskim gospodarstvima i laboratorijima kako bi se realizirali svi planirani sadržaji nastavnim planom i programom, a sati odrađeni kroz stručne ekskurzije, specijalizirane sajmove i manifestacije Poljoprivredno-prehrambene Učeničke zadruge „Kockavica“ ubrajaju se u potreban broj sati praktične

nastave. Sati odrađeni za potrebe projekta Erasmus+ Poznej, uč se a pracuj –vzdelavani pro budoicnost priznaju se kao sati praktične nastave.

OBRAZOVNI SEKTOR: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

OBRAZOVNI SEKTOR	RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	BROJ SATI					
			U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		UKUPNO	
			TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA A I METALURGIJA	1.B	AUTOMEHATRONIČAR	17	595	40	120	X	715
		INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	18	630	40	120	x	750
	2.B	AUTOMEHATRONIČAR	3	120	40	720	X	840
		INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	3	120	40	720	x	840
	3.B	AUTOMEHATRONIČAR	2	64	40	576	X	640

- Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 36 tjedana teorijske i praktične nastave (u školskoj radionici 17 sati tjedno AMH i 18 sati tjedno IKI) te 3 tjedna praktične nastave kod poslodavca (u radnom procesu 40 sati tjedno) od 36. do 40. tjedna školske godine. Praktičnu nastavu u školskoj radionici realizirat će u 4 dana po 4 sata i dodatno automehatroničari 1 dan po 1 sat, a instalateri kućnih instalacija 1 dan po dva sata. Realizacija IKI škola 630 sati, AMH 595 sati. Učenici će praktičnu nastavu u radnom procesu realizirati od 23.6.2021. do 13.7.2021. (15 danax8 sati=120 sati). Zaključivanje ocjena je 14. 7. 2021. godine u školi.
- Od 7.9.2020. učenici idu tjedan dana škola, tjedan dana na praksu kod poslodavca. U tjednu škole, realizirati će praktičnu nastavu od 6 sati školske radionice IKI, a AMH će realizirati 6 sati u tjednu škole. U tjednu prakse kod poslodavca, realizirati će praktičnu od 40 sati tjedno. Nakon realizacije praktične nastave kod poslodavca, zaključuju im se ocjene 4.7.2021 automehatroničarima i 23.6.2021 instalaterima.
- Od 7.9.2020. učenici idu tjedan dana škola, tjedan dana na praksu kod poslodavca. U tjednu škole, realizirati će praktičnu nastavu od 6 sati školske radionice IKI, a AMH će realizirati 4 sata. U tjednu prakse kod poslodavca, realizirati će praktičnu od 40 sati tjedno. Nakon realizacije praktične nastave kod poslodavca, zaključuju im se ocjene 25.5.2021.

7.4. OSTALI OBLICI NASTAVE

IZBORNA NASTAVA

RAZRED	OBRAZOVNI PROGRAM	IZBORNI PREDMET	SATI/TJ	BROJ UČENIKA
1.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Ekološka poljoprivreda	1	7
		Uzgoj bilja u zaštićenom prostoru	1	7
2.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Domaćinski i seoski turizam	1	6

		Ekološka poljoprivreda	1	6
3.A	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK	Cvjećarstvo	1	4
1.B	AUTOMEHATRONIČAR	Osnove elektrotehnike	1	8
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Računarstvo	1	7
2.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	4
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	2
3.B	AUTOMEHATRONIČAR	Tehnologija automehatronike	1	5
	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	Tehnologija fotonaponskih sustava	1	4
3.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Multimedija	2	11
		Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	3	11
4.E	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Primijenjena matematika	2	6
		Napredno i objektno programiranje	2	6
		Web dizajn	1	6
		Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	2	11
		Poslužiteljski operacijski sustavi	2	11
		Multimedija	1	11
2.C	OPĆA GIMNAZIJA	Informatika	2	10
4.C		Informatika	2	10

DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO	NASTAVNIK
3.e	Matematika - dopunska	fleksibilno	1	Blaženka Orct
3.c	Matematika - dodatna	fleksibilno	1	Blaženka Orct
4.e	Matematika - dopunska	fleksibilno	1	Dalibor Lacina
2.c/3.c	Psihologija - dodatna	fleksibilno	1	Nina Plažanin
4.e	Hrvatski jezik - dopunska	fleksibilno	1	Kristina Vrbicki
3.c	Povijest – dodatna nastava	fleksibilno	1	Monika Vojvodić Andričević
3.c	Engleski i jezik - dodatna	fleksibilno	1	Ivana Grginović
4.e	Engleski jezik j- dopunska	fleksibilno	1	Karla Vlahović
1.E/2.C/2.E	Biologija – biosigurnost i biozaštita	Fleksibilno	1	Romana Miklič
3.c	Biologija - dodatna	fleksibilno	1	Romana Miklič

NASTAVA NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	Učenika	TJEDNO
Kombinirana grupa 3.C i 1.E	Češki jezik i kultura - Model C	fleksibilno	2

***Nastavu prvog stranog jezika pohađaju zajedno učenici:

- 1.a kuhar i 1.a poljoprivredni gospodarstvenik;
- 2.a kuhar i 2.a poljoprivredni gospodarstvenik;
- 3.a kuhar i 3.a poljoprivredni gospodarstvenik

8. OKVIRNI PLAN I PROGRAMI RADA

8.1. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.

R. br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Početak nove školske godine, rezultati upisa, ustroj razrednih odjela, podjela zaduženja; Imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje Plana rada Povjerenstva za provedbu Državne mature; Donošenje vremenika polaganja Državne mature, završnog rada, pomoćničkog, kontrolnog i popravnog ispita;	IX.	ravnateljica, pedagog
2.	Izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, raspored radnog vremena, izbor stručnih aktiva, kalendar obljetnica, ekskurzije, kalendar rada, Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana za 2020./21.; Izvešće o realizaciji kurikulumu za 2020./21. Razmatranje Statuta Škole i drugih propisa u srednjem školstvu;	IX.	ravnateljica, pedagog
3.	Raspored praktične nastave i stručne prakse; Obrazovanje odraslih;	IX.	voditelji, pedagog
4.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika trogodišnjih programa; Imenovanje Školskog prosudbenog odbora za završni rad učenika četverogodišnjih programa; Razmatranje Poslovnika o radu Povjerenstva za provedbu Državne mature, Školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada; Razmatranje potreba stručnih aktiva, Vođenje pedagoške dokumentacije, Realizacija plan rada razrednih odjela, Donošenje školskog kurikulumu za 2021./22.; Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./22.,	X.	nastavnici, ravnateljica, pedagog
5.	Usavršavanje nastavnika, promicanje nastavnih aktivnosti, grupe naprednih učenika; Izvešće o radu srednjih škola BB županije; Imenovanje povjerenstava za provedbu mature, završnog rada i naučničkog ispita	XI.	ravnateljica, pedagog
6.	Školska radionica i specijalizirane učionice: stanje, potrebe, sigurnost na radu	XII.	ravnateljica
7.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Razmatranje i usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada; Verifikacija odgojnih mjera; Primjena kućnog reda i nastale štete;	XII.	s v i
8.	Analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu; Sudjelovanje na natjecanjima;	I.	s v i

9.	Planovi i programi stručnih i maturalnih i ekskurzija; Pripreme za obilježavanje Dana škole; Pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda;	II.	razrednici, pedagog, ravnateljica
11.	Kontrola i konačno utvrđivanje rokova popravnih ispita, završnog rada, državne mature, naučničkog ispita; Pripreme za obilježavanja Dana škole i projektnog tjedna; Analiza uspjeha i satnice pred proljetne praznike;	III.	ravnateljica, pedagog, razrednici, stručni aktivni
11.	Provedba projektnog tjedna i Dana škole, Evaluacija obilježavanja projektnog tjedna i Dana škole; Analiza realizacije programa rada škole, zakonske promjene, rad školske knjižnice i čitaonice; Donošenje plan upisa učenika u 2022./23.; Imenovanje povjerenstava za upis;	IV.	ravnateljica, knjižničarka, povjerenstvo za upise svi
12.	Mjere za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa; Završetak nastave za završne razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;	V.	s v i
14.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine;	VI.	ravnateljica, pedagog
15.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Završetak školske godine;	VIII.	ravnateljica, pedagog

8.2. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Škola ima 13 razrednih vijeća. Razredno vijeće za svaki razredni odjel čine svi predmetni nastavnici koji predaju učenicima istoga razrednog odjela, a predsjednik Razrednog vijeća je razrednik razrednog odjela. Razredna vijeća mogu se sazivati neovisno jedni o drugima.

R. br.	Sadržaj rada	vrijeme	Izvršitelj
1.	Konstituiranje Razrednog vijeća. Utvrđivanje plana i uvjeta rada. Priprema učenika za državnu maturu, završni rad, naučnički ispit; Donošenje kurikulumu oporavka	IX.	voditelji, pedagog, ravnateljica
2.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta; Utvrđivanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada; Prijedlog pedagoških mjera; Primjena kućnog reda;	XII.	razrednici
3.	Utvrđivanje i analiza rezultata uspjeha u prvom polugodištu i donošenje prijedloga mjera za poboljšanje uspjeha učenika i smanjenje izostanaka s nastave; Sudjelovanje na natjecanjima; Donošenje plana pripreme za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda;	I.	razrednici
4.	Razmatranje uspjeha učenika i satnice prije proljetnog odmora za učenike; Prijedlog pedagoških mjera; Donošenje prijedloga Plan upisa učenika u školsku godinu 2022./23.;	III.	razrednici pedagog
5.	Provedba i evaluacija projektnog tjedna	IV:	razrednici
6.	Utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa;	V.	razrednici, pedagog

	Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razrede - analiza uspjeha učenika, pohvale i nagrade;		
7.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, analiza uspjeha, pohvale i nagrade; Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada;	VI.	razrednici, pedagog
8.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada za nezavršne razrede;	VII.	razrednici
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMO u ljetnom roku 2022.; Razmatranje uspjeha na državnoj maturi;	VII.	Razrednici, povjerenstva za obranu završnog rada i državnu maturu
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon jesenskog roka popravnih ispita; Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada učenika završnih strukovnih razreda i naučničkog ispita učenika trogodišnjih strukovnih programa JMOu jesenskom roku 2022.;	VIII.	razrednici
11.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; Razmatranje uspjeha na maturi; Razmatranje uspjeha polaganja završnog rada, naučničkog ispita; Završetak školske godine;	VIII.	pedagog

8.3. OKVIRNI PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Tijekom školske godine 2021./22. u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje radit će sljedeća stručna vijeća nastavnika:

	AKTIV	VODITELJ AKTIVA
I.	HRVATSKI JEZIK I UMJETNOST	Franka FRANČEŠEVIĆ
II.	STRANI JEZICI	Mirela BRKIĆ
III.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA I ODGOJNA GRUPA PREDMETA	Stjepan DUVNJAK
IV.	PRIRODOSLOVNA GRUPA OPĆE OBRAZOVNIH PREMETA	Ivan Marko DEŽIĆ
V.	STROJARSTVO I BRODOGRADNJA	Marin DOSTAL
VI.	ELEKTROTEHNIKA I INFORMATIKA	Mario ERCEG
VII.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Dejan KRAUZ

PROGRAM RADA:

Stručni aktivni obavljaju poslove u svezi s planiranjem i programiranjem, rasterećenjem učenika, programom sigurnosti, uvođenjem inovacija, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja, vještina i navika učenika. Prema utvrđenim planovima i programima pripremaju i održavaju stručna predavanja, prigodno obilježavaju obljetnice i blagdane te utvrđuju program i sadržaj pripremanja učenika za natjecanja.

Utvrđuju obveze učenika, potrebna nastavna sredstva i pomagala, vrše odabir udžbenika, priručnika i stručne literature, pripremaju ispitna pitanja za polaganje mature, odnosno završnog rada i naučničkog ispita. Skrbe o uspješnom ostvarivanju odgojno - obrazovnog rada i uspješnoj primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i izvannastavnoga rada.

Programi rada stručnih aktivna utvrđuju se na sastancima pojedinih aktivna i evidentiraju u knjigu zapisnika koja se pohranjuje kod pedagoga uz ostalu pedagošku dokumentaciju.

STRUČNI SADRŽAJI - TEME IZ PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">– Formiranje stručnog aktivna, izbor voditelja i zajedničko donošenje i osmišljavanje plana rada– Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature– Dogovor oko zaduženja nastavnika za izvannastavne aktivnosti– Državna matura – dopunska nastava– Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma– Usklađivanje elemenata vrednovanja– Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti– Književna djela za cjelovito čitanje u školskoj knjižnici– Nabava stručne literature– Prikupljanje materijala za Školski list– Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća	Članovi aktivna: Mirela Brkić Franka Frančešević Kristina Katanec Antonija Petrović Vanja Stamenić Majana Štor Kristina Vrbicki
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">– Obilježavanje Mjeseca knjige– Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja– Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha– Planiranje posjeta kazalištu i muzeju– Aktivnosti Volonterskog kluba– Radionica Kazališta Hotel Bulić– Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica– Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">– Obilježavanje Dana Grada– Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara– Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">– Kreativne radionice povodom Božića– Dogovor oko odabira članova povjerenstava za školska natjecanja LiDraNo, Hrvatski i LiK– Dogovor o datumu održavanja školske smotre LiDraNo 2022.– Literarni i novinarski radovi učenika– Obilježavanje Međunarodnog dana volontera– Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">– Rezultati školskih natjecanja– Provedba planiranih projekata– Izvješća sa seminara, webinara i županijskih stručnih vijeća	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">– Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinova	

	<ul style="list-style-type: none"> – Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza rezultata s natjecanja – Obilježavanje Dana škole – Svjetski dan pripovijedanja – Obilježavanje Svjetskog dana kazališta – Priprema projektnog tjedna – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> – Planiranje posjeta kazalištu i muzeju – Obilježavanje Svjetskog dana knjige – Obilježavanje Dana planeta Zemlje – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> – Obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa – Planiranje i izrada promotivnih materijala škole – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza uspjeha učenika – Realizacija izvannastavnih aktivnosti – Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – Planiranje svečane podjele priznanja i nagrada učenicima – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> – Realizacija plana i programa – Prijedlozi Plana rada aktiva – Prijedlozi potreba Aktiva – Ideje i prijedlozi za unapređenje rada škole – Prijedlozi tjednog zaduženja u školskoj godini 2022./23. – Izvješća sa seminara, webinarara i županijskih stručnih vijeća

Voditeljica aktiva: Franka Frančešević, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	Izrada plana rada aktiva strojarstva. Dogovor o elementima ocjenjivanja. Dogovor o mogućoj literaturi za teoriju i praktičnu nastavu. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	Članovi aktiva: Darko Šoma Krunoslav Pustajić Matej Milašinović Marin Dostal
LISTOPAD	Odabir članova komisije i mentora. Razmatranje i odabir tema za završne radove. Unapređivanje kvalitete teorije i praktične nastave. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
STUDENI	Stručni seminari i usavršavanje nastavnika. Praćenje redovne teorijske i praktične nastave. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
PROSINAC	Analiza uspjeha učenika iz praktične nastave i teorije. Prijedlozi za promjene i unaprijeđivanje strojarskog aktiva. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
SIJEČANJ	Rasprava o realizaciji praktičnih vježbi iz prvog polugodišta. Realizacija praktične nastave kod poslodavaca. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
VELJAČA	Izvešće o realizaciji završnih radova. Stručno usavršavanje aktiva. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
OŽUJAK	Aktivnosti oko provedbe kontrolnog ispita za drugi razred (AMH i IKI). Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
TRAVANJ	Provedba i analiza pomoćničkog ispita za učenike drugog razreda. Izvešće o realizaciji završnih radova (konzultacije). Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
SVIBANJ	Praćenje teorijske i praktične nastave. Informiranje realizacije praktične nastave kod poslodavca. Dogovor oko radnih proba za učenike koji će polagati naučnički ispit. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i analiza uspjeha učenika nakon završnih radova i naučnih ispita. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	
KOLOVOZ	Planiranje zaduženja nastavnika za novu školsku godinu. Projekt „Solarni automobil“. Projekt „Mobilnost učenika (Irska)“.	

Voditelj aktiva strojarstva:
Marin Dostal, bacc. ing. strojarstva

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji izvedbeni kurikulumi - Elementi vrednovanja - Izleti i ekskurzije - Škola za život - aktualnosti 	<p style="text-align: center;">ČLANOVI AKTIVA:</p> <p>Mirela Brkić, prof. mentor.</p> <p>Maja Zalović, prof. – porodiljni</p> <p>Antonija Petrović</p> <p>Karla Vlahović</p> <p>Ivana Grginović, prof.</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Dan učitelja - Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - Motiviranje učenika za sudjelovanje na natjecanjima te priprema četvrtih razreda za državnu maturu - Izmjene i dopune pravilnika - Izvešća sa seminara i županijskih stručnih vijeća - Škola za život - aktualnosti 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - Uloga razrednika - Zajednički jezični standardi u nastavi - Škola za život - aktualnosti 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece - Sv. Nikola / Humanitarna akcija povodom Božića - Realizacija izvannastavnih aktivnosti - Škola za život - aktualnosti 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Audio-vizualna pomagala u nastavi - Učenik u nastavi - Komunikacija s roditeljima - Mjere za unapređenje kvalitete nastave - Škola za život - aktualnosti 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan zaljubljenih – Valentinovo - Izvešća sa seminara i županijskih stručnih vijeća - Obilježavanje Dana škole - Škola za život - aktualnosti 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Dan svetog Patrika - Analiza rezultata s natjecanja - Radionica povodom obilježavanja Dana škole – priprema projektnog tjedna - Škola za život – aktualnosti 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvešća sa seminara i županijskih stručnih vijeća - Svjetski dan knjige - Dan planeta Zemlje - Promoviranje škole - Škola za život - aktualnosti 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica povodom obilježavanja Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti - Poticanje učenika na čitanje literature na stranom jeziku - Analiza rezultata sa probne državne mature - Škola za život aktualnosti 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Cjeloživotno učenje - Analiza uspjeha učenika - Realizacija izvannastavnih aktivnosti - Ideje za usavršavanje nastavnog procesa, razrada načina za poboljšanje komunikacije s učenicima i roditeljima te razmatranje metoda kojima motivirati učenike za aktivno sudjelovanje u nastavnim i izvanastavnim aktivnostima 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija plana i programa - Planiranje kurikuluma Aktiva stranih jezika - Izrada Plana rada aktiva 	

Voditeljica aktiva: Mirela Brkić, prof. mentor.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE I ODGOJNE GRUPE PREDMETA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada - Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature - Kreiranje kurikulumu aktiva - plana i programa članova aktiva vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za odgojno društvenu tematiku aktiva - Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika - Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, - Rad u izbornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi - Priprema za sportska natjecanja i provođenje istih. - Obilježavanje Olimpijskog dana 	<p>Članovi aktiva:</p> <p>Stjepan Duvnjak, prof.</p> <p>Vladimir Ivić, prof.</p> <p>Monika Vojvodić-Andričević, prof.</p> <p>Ivan Čegec, školski pedagog</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima - Obilježavanje Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje - Planiranje stručnih izleta i ekskurzija - Mjere za unapređenje kvalitete nastave, kako učiti - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara 	<p>Igor Stepić, prof.</p> <p>Nina Plažanin, prof. psihologije</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - uloga razrednika - obilježavanje Dana grada Grubišno Polje posjetom Spomen sobi domovinskog rata u Udruzi dragovoljaca“ Bilogora 91.“ - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Projekt Budi svoj - uloga razrednika 	<p>Branka Bakić, prof.</p> <p>Ana Ivšić, prof.</p> <p>Ana Obajdin, prof.</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Problematika maloljetničkog nasilja - Granice morala i nemorala na TV-u - Realiziranost plana i programa 	<p>Dario Kovačić, dipl.oec.</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Državna matura; pregled literature ;www.unizg.academia.edu. 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s roditeljima - Obilježavanje tjedna psihologije - Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara - Prijedlog tema za Dan škole 	<p>Ana Marija Ević, mag. psych.</p> <p>Venesa Manavski, prof.</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog Dana žena - Filozofija danas - Obilježavanje tjedna mozga - Problematičan učenik u nastavi 	<p>Igor Domšić, prof.</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Analiza natjecanja i postignuća učenika - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Realizacija projektnog tjedna 	<p>Aleksandra Keserin, prof.</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje europskog tjedna - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Sigurnost na internetu - Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti -svibanj - Djeca i mediji: uloga medija u svakodnevnom životu djece 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Realiziranost plana i programa - Analiza rada aktiva tijekom godine - Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu - Svi isti svi različiti 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu 	

Voditelj aktiva: Stjepan Duvnjak, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE GRUPE OPĆE OBRAZOVNIH PREMETA

ČLANOVI AKTIVA:

Marko Ivan Dežić, mag. fizike i informatike – voditelj aktiva

Blaženka Orct, prof. matematike – prof. savjetnik

Dalibor Lacina, prof. matematike

Romana Miklič, prof. biologije

Valentina Per, magistra matematike

Marija Šulog, magistra edukacije matematike

Nasta Kos, dipl.ing. kemije

REALIZACIJA	TEME
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog aktiva, izbor voditelja, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada - Izrada plana potreba nastavnih sredstava i literature - Kreiranje kurikuluma aktiva - plana i programa članova aktiva - Dogovor oko obilježavanja značajnijih datuma vezanih za prirodoslovnu tematiku aktiva - Usklađivanje elemenata mjerila i oblika praćenja i ocjenjivanja učenika - Rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi - Izvannastavne aktivnosti
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pregled promjena u pedagoškim normativima, zakonskim aktima škole i u pravilnicima - Planiranje stručnih izleta i ekskurzija - Mjere za unapređenje kvalitete nastave - Izvješća sa stručnih vijeća i seminara
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - Odgoj za održivi razvoj planeta Zemlje - Interdisciplinarnost u nastavi (I.M.Dežić)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor za izradu plakata, vođenja radio emisija, - Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS - a - Provedba Večeri matematike
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Državna matura - Problematika maloljetničkog nasilja - Učenje pomoću audio vizualnih pomagala
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća predmetnih nastavnika sa stručnih vijeća i državnih seminara - Prijedlog tema za Dan škole - Kristali vode i utjecaj (N.Kos)
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Međunarodnog Dana žena - Obilježavanje 14.3. dana broja π - Projekti u okviru prirodoslovlja - Klokani bez granica
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planete Zemlje - Analiza natjecanja i postignuća učenika - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Djeca i mediji : uloga medija u svakodnevnom životu djece - Izvješća sa stručnih aktiva i županijskih vijeća - Planiranje zaduženja
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Realiziranost plana i programa - Opremanje kabineta i izrada plana potreba nastavnih sredstava i pomagala u sljedećoj školskoj godini
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana zaduženja za sljedeću školsku godinu - Izvedbeno i operativno planiranje za narednu školsku godinu

Voditelj aktiva:

Ivan Marko Dežić, mag. fizike i informatike

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I INFORMATIKE

Mjesec	Teme	Fond	Nositelji
9.	Organizacija plana obavljanja laboratorijskih vježbi	1	Članovi aktiva: Branimir Đermanović, dipl. ing. Mario Erceg, dipl. ing. Robert Kanjka, dipl. ing. Dalibor Kopriva, bacc. Ing. El. Željka Brdar, dipl. ing.
	Plan uređenja laboratorija elektrotehnike	1	
	Izrada planova i programa	1	
	Izrada Školskog KURIKULUMA	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
10.	Projekt solarnog automobila	1	
	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	1	
	Predlaganje tema za završni rad	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
11.	Izbor stručnih knjiga za elektrotehniku	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
	Analiza rada aktiva-tekuća problematika	1	
	Stručna usavršavanja	1	
12.	Analiza rada u opremanju laboratorija elektrotehnike	1	
	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	1	
	Pripreme za animaciju učenika osnovnih škola	1	
1.	Razrada projekta solarnog automobila	1	
	Usavršavanje rada na 3D printeru	1	
	Tekuća problematika	1	
2.	Priprema za dan škole	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
	Analiza organizacije dana škole	1	
	Praćenje završnog rada	1	
3.	Izrada završnog rada kod četverogodišnjih programa	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
	Organizacija rada preko proljetnih praznika	1	
4.	Tekuća problematika	1	
	Znanjem do zdravlja	1	
	Projekt solarnog automobila	1	
	Analiza dana tjelesne aktivnosti	1	
5.	Analiza izrade završnih radova	1	
	Tekuća problematika	1	
	Analiza uspjeha učenika	1	
6.	Sređivanje dokumentacije	1	
	Sređivanje dokumentacije	1	

Voditelj aktiva:
Mario Erceg, dipl. ing.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO, POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana rada aktiva. Usklađivanje elemenata vrednovanja po predmetima. - Kriteriji ocjenjivanja. - Prijedlog stručnih ekskurzija, stručnih usavršavanja. - Izrada kurikulumu za šk. god 2021./2022. - Prijedlog organiziranja praktične nastave učenika za 1.A, 2.A i 3.A programa kuhar, konobar i poljoprivredni gospodarstvenik - Pedagoški normativi, zakoni i akti škole, pravilnici. - Tjedan strukovnog obrazovanja 	<p>Članovi aktiva:</p> <p>Ivan Šoš</p> <p>Romana Miklić</p> <p>Sendi Sigeti</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje - Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dani jabuka , zaduženja nastavnika. - Prijedlog tema za izradu i obranu Završnog rada 3.A (kuhar, konobar, poljoprivredni gospodarstvenik), te prijedlog članova povjerenstva za Završni rad. - Izvješća o izvanškolskim aktivnostima ugostiteljske i poljoprivredne sekcije UZ Kockavica-ovisno o događajima. 	<p>Darijo Kovačić</p> <p>Matea Husak</p> <p>Ivan Krajačić</p> <p>Dejan Krauz</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Kampanja: "Zasadi stablo, ne budi panj!" - Priprema za projekte mobilnosti - Erasmus +, Poznej, uč se a pracuj – vzedelavani pro budoicnost – mobilnost učenika i nastavnika - Erasmus + projekt Putujući Europom do novih vještina, mobilnost učenika 	<p>Zlatko Pavičić</p> <p>Ana-Marija Korpar</p> <p>Tatjana Todorović</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Božićni sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika. - Izvješća sa stručnih ekskurzija (ako je realizirano) i ostalih aktivnosti učenika. - Izvješća sa Stručnih županijskih vijeća, državnih vijeća, seminara. 	<p>Snježana Vrabc</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o uspjehu učenika 1.A, 2.A, 3.A u prvom polugodištu i mjere za poboljšanje uspjeha. - World Skills – natjecanje nastavnici i učenici, informacije. 	
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Plan ekskurzija: organizacija i realizacija. - Ostale planirane ekskurzije. - Izvješće o provedenim stručnim ekskurzijama. 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za projektni tjedan - Dan škole – aktivnosti nastavnika i učenika. 	
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uskršnji sajam u Grubišnom Polju-zaduženja nastavnika i učenika. - Izvješća sa stručnih seminara. - Izvješće o pripremi učenika za natjecanje i postignutim rezultatima. 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti nastavnika i učenika za Dan tjelesne aktivnosti. - Vremenik i raspored obrane Završnog rada 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obrane završnih radova - Prijedlog organiziranja ljetne prakse za ugostiteljska zanimanja (lipanj, srpanj, kolovoz) - Prijedlog zaduženja nastavnika članova aktiva za sljedeću školsku godinu. - Izvješće o realizaciji Kurikuluma za 2021./ 2022. šk. godinu. - Prijedlog Kurikuluma za 2022/2023. šk. godinu. 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za novu nastavnu godinu 	

**Voditelj aktiva:
Dejan Krauz**

8.4. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIH ODJELA

Program rada svakog razrednog odjela razrađen je na temelju analize odgojne situacije učeničkog kolektiva.

U ovoj školskoj godini ustrojeni su sljedeći razredni odjeli:

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA	RAZREDNIK/CA	ZAMJENIK
1.A	17	Antonija Petrović	Romana Miklić
1.B	15	Karla Vlahović	Antonija Petrović
1.C	12	Ivana Grginović	Blaženka Orct
1.E	21	Mirela Brkić	Ivan Čegec
2.A	13	Romana Miklić	Mirela Brkić
2.B	6	Matej Milašinović	Marin Dostal
2.C	10	Monika Vojvodić Andričević	Kristina Vrbicki
2.E	12	Dalibor Kopriva	Dalibor Lacina
3.A	14	Matea Husak	Dario Kovačić
3.B	9	Marin Dostal	Matej Milašinović
3.C	10	Kristina Vrbicki	Monika Vojvodić Andrčević
3.E	11	Mario Erceg	Blaženka Orct
4.E	17	Branka Bakić	Dalibor Lacina
13		UKUPNO	

RAZREDNI ODJELI

I. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Prehrambeni stilovi	Učenici		1
3.	Kako učimo – naše radne navike			1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; Izvannastavne aktivnosti;			1
5.	Ekološko ponašanje – uljepšajmo učionicu, školu i okoliš	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Sada sam srednjoškolac; U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima			1
8.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu Grada.			1
9.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Razrednici,		1
10.	Prijedlog tema za Dan škole. Vrijednosti izbora životnog stila	učenici		1
11.	Svjetski dan nepušača. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu		studeni	1
12.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru			1
13.	Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	prosinac	1

14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razred.,pedag		1
15.	Što očekujem od svojih prijatelja, što oni od mene?			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Kako se ponašamo u sukobu? Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	razrednici		1
19.	Projekt „Budi svoj“	Učenici	veljača	1
20.	Projekt „Budi svoj“	razrednici		1
21.	Komuniciranje u vezi			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23., 24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I.	Učenici,	ožujak	2
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Izlet; idemo u kazalište			1
27.	Bartol Kašić, prvi hrvatski gramatičar	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Medijski prikaz spolnosti			1
33.	Što bih poboljšao u mojoj školi?			1
34.	Sve što činim je moj izbor	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine?	učenici		1
Ukupno sati:				35

II. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme :	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Kako koristim slobodno vrijeme	Razrednici,		1
3.	Što očekujem od ove školske godine; Izvannastavne aktiv.	Učenici		1
4.	Uspješno učenje – kako što više naučiti na nastavi	Učenici		1
5.	Dodaci prehrani	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu neovisnosti;			1
7.	Moj idealni dan (najsretniji, najtužniji); U susret Danu Grada.			1
8.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse			1
9.	Motivacija; Prijedlog tema za Dan škole.	Razrednici,	studeni	1
10.	Neverbalna komunikacija	učenici		1
11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.			1

12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.			1
13.	Kada sam učinio dobro djelo?	Učenici,	prosinac	1
14.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Razredn. ped		1
15.	Svakodnevna uljudnost – pravila ponašanja			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Nepريمjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici,	siječanj	1
18.	Kultura škole	razrednici		1
19.	Tko sam ja? Moje želje, snovi, vrijednosti . . .	Učenici	veljača	1
20.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	razrednici		1
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Učenici,	ožujak	1
24.	Položaj žene u društvu	razrednici		1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.			1
27.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.		travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još mogu učiniti?	Razrednici, učenici		1
29.	Dan planeta Zemlje; moja uloga u svijetu u kojem živim			1
30.	Što želim postići u životu?	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Natjecanje i suradnja			1
33.	Kakvu školu želim?			1
34.	Moji idoli; ljudi koje cijenim	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 2. razredu.	učenici		1
Ukupno sati:				35

III. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj doprinos razredu	Razrednici,		1
3.	Uloge – posao nastavnika – posao učenika	Učenici		1
4.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Učenici		1
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednici, učenici	listopad	1
6.	Planiranje budućnosti			1

7.	Stres i suočavanje sa stresom – samopomoć			1
8.	Izleti; idemo u kazalište; U susret Danu Grada.			1
9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim životnim okolnostima – u vezi, sportu	Razrednici,	studeni	1
10.	Neprijmjerene pojavnosti	učenici		1
11.	Alkohol i promet			1
12.	Tko sam, što mi treba, što želim? Prijedlog tema za Dan škole.			1
13.	Spolne bolesti	liječnik	prosinac	1
14.	Neverbalna komunikacija			1
15.	Dan prava čovjeka; Pripreme za Božić;	Učenici,		1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?	Razrednici		1
17.	Humane vrijednosti; Međunarodno priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,	razrednici		1
19.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Učenici		1
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	razrednici	veljača	1
21.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?			1
23.	Tolerancija, prihvaćanje	Učenici,	ožujak	1
24.	Međunarodni dan žena; Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	razrednici		1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.			1
27.	Psihologija potrošača; zašto kupujemo?	Razrednici, učenici	travanj	1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?			1
29.	Dan planeta Zemlje; Imam li ekološku svijest?			1
30.	Otkrijte pozitivno u sebi i drugima	Učenici,	svibanj	1
31.	Dan Europe; svijet u kojem živim; Državni blagdani?	razrednici		1
32.	Prevenција rizičnih ponašanja – naturalno putovanje			1
33.	Da sam ja nastavnik, ravnatelj, predsjednik države			1
34.	Kako vidim sebe za 5 godina?	Razrednici,	lipanj	1
35.	Jesu li se ostvarila moja očekivanja ove školske godine? Analiza uspjeha u 3. razredu.	učenici		1
Ukupno sati:				35

IV. RAZREDI

	Sadržaj rada:	Nositelji:	Vrijeme:	Sati:
1.	Upoznavanje s dužnostima i pravima učenika (Kućni red, Pravilnik o pedagoškim mjerama, vijeće učenika, Ravnatelj, Pedagog, Tajništvo, uloga i biranje razrednog rukovodstva)	Razrednici	rujan	1
2.	Moj radni prostor, moj radni stol	Razrednici		1

3.	Učenje – ulaganje u budućnost	Učenici		1
4.	Što i kako želim raditi na SRO; u koje se izvannastavne aktivnosti želim uključiti	Učenici		1
5.	Izlet; idemo u kazalište; U susret Danu neovisnosti;			1
6.	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja – Financijska pismenost	Razrednici, učenici	listopad	1
7.	Odgovornost, izbor, odlučivanje			1
8.	Alkohol i sigurnost u prometu			1
9.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Zdravstveni odgoj)	Razrednici,		1
10.	Tko su moji uzori? Prijedlog tema za Dan škole.	učenici	studeni	1
11.	Svjetski dan nepušača – štetnost pušenja			1
12.	Kako izbjeći pogreške u procjenjivanju ljudi?			1
13.	Dan volontera	Učenici,		1
14.	Dan prava čovjeka; jesmo li svi isti?	Razrednici, pedagog	prosinac	1
15.	Matura – ispit zrelosti			1
16.	Analiza uspjeha u 1. polugodištu; mogu li bolje?			1
17.	Kako (se) dobro prezentirati? Međunarдно priznanje RH.	Učenici,	siječanj	1
18.	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednici		1
19.	Odgovorno roditeljstvo	Učenici		1
20.	Strah od neuspjeha	Razrednici	veljača	1
21.	Valentinovo; Ljubav			1
22.	Kako ćemo obilježiti Dan škole?	psiholog		1
23.	Poštivanje i prihvaćanje različitosti	Učenici,		1
24.	Međunarodni dan žena	razrednici	ožujak	1
25.	Blagdan sv. Josipa, Dan Župe.			1
26.	Razmišljam li o budućnosti?			1
27.	Ja kao student; moja budućnost			1
28.	Uspjeh učenika u 2. polugodištu – što još trebam učiniti?	Razrednici, učenici	travanj	1
29.	Dan planeta Zemlje; Ovo je moj dom; Državni blagdani?			1
30.	Organiziramo maturálnu večer	Učenici,		1
31.	Je li ova škola ispunila sva moja očekivanja?	razrednici	svibanj	1
32.	Vrata u svijet			1
Ukupno sati:				32

Na temelju predloženih planova, razrednici samostalno izrađuju svoj Plan rada, uzimajući u obzir predložene Međupredmetne teme:

1. i 2. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Načini zaštite ljudskih prava u zajednici 2. Nacionalni i međunarodni instrumenti zaštite ljudskih prava 3. Mogućnosti u kojima učenik može sudjelovati kao aktivan građanin zajednice 4. Društveno sudjelovanje u zajednici (civilno društvo, građanski neposluh) 5. Spol, spolni identitet 6. Prava nacionalnih manjina, kulturni pluralizam <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultati akcija u zajednici 2. Pravo na obrazovanje i pravo na rad 	<p>goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moć, vlast, autoritet 2. Izvori vlasti 3. Potreba ograničenja i kontrole vlasti 4. Povezanost zajedničkog (općeg) dobra i domoljublja 5. Karakteristike demokratskih i nedemokratskih režima 6. Ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i njene institucije 7. Institucije Europske unije 	<p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nevladine organizacije 2. Projekti lokalne zajednice 3. Društvena solidarnost 4. Posljedice odnosa prema javnom dobru u zajednici <p>Preporučeni sadržaji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravo na obrazovanje
--	--	--

3. i 4. razred SŠ

Građanski odgoj i obrazovanje		
Domena A – LJUDSKA PRAVA	Domena B – DEMOKRACIJA	Domena C – DRUŠTVENA ZAJEDNICA
<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj 2. Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj 3. Političko i društveno sudjelovanje 4. Mogućnosti (načini) uporabe rezultata akcija u novim situacijama i unaprjeđenja aktivnoga građanstva 5. Pravo na rad i radnička prava <p>Preporučeni</p>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Značajke, prednosti i nedostatci demokracije 2. Legalnost, legitimnost, ideologija, izbori, političke stranke, narod, nacija, domoljublje 3. Pojednostavljeni model političkog ciklusa 4. Participativna demokracija 5. Korupcija 6. Zloupotreba vlasti 7. Uloga medija i civilnoga društva u demokratskome društvu 	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.</p> <p>Ključni sadržaji</p> <p>Obavezni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti lokalne i nacionalne zajednice 2. Uključivanje u volonterske udruge i organizacije 3. Suzbijanje korupcije i zaštita na lokalnoj i nacionalnoj razini <p>Preporučeni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti međunarodne zajednice 2. Uključivanje u volontiranje na međunarodnoj razini

1. Mogućnosti povezivanja sustava zaštite ljudskih prava s praksom Pravo na obrazovanje	8. Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav 9. Položaj i mogućnosti Republike Hrvatske u Europskoj uniji 10. Demokratski deficit u Hrvatskoj i EU	
--	--	--

1. i 2. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Ključni sadržaji: sustavi vrijednosti, osobni identitet, strategije suočavanja sa stresom, socijalna prihvaćenost, bliskost, radne navike i postignuća, osobni potencijali i njihov razvoj.</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Ključni sadržaji: razvijanje uvida u posljedice svojih i tuđih postupaka i izbora, suradnja i timski rad, nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje.</p>	<p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Ključni sadržaji: suvremene ovisnosti i strategije samozaštite, osobna i društvena odgovornost u razvoju rizičnih ponašanja, vrste nasilja, utjecaj medija i društvenih mreža, interesne skupine i društvo, blagdani i obljetnice, kulturni identitet i multikulturalnost.</p>

3. i 4. razred SŠ

Osobni i socijalni razvoj		
Domena A – JA	Domena B – JA I DRUGI	Domena C – JA I DRUŠTVO
<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Ključni sadržaji: odraslost – prava i obveze, asertivno ponašanje, osobna odgovornost, bliske veze, emocionalni i racionalni pristup odlukama, rizično ponašanje i profesionalni razvoj, profesionalne kompetencije, životopis i samoprezentiranje.</p>	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Ključni sadržaji: osobno djelovanje povezano s drugima i zajednicom, rad u timu kao dodana vrijednost, povezanost izbora vlastitoga ponašanja i preuzimanja odgovornosti.</p>	<p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>Ključni sadržaji: rizične društvene situacije i strategije samozaštite, društveni utjecaj na ovisnost, kritički stav prema medijima i</p>

		društvenim mrežama, osobna odgovornost za ponašanje u društvu, odgovornost za očuvanje društvenih vrijednosti, formalne i neformalne norme u različitim društvenim skupinama, volontiranje, mladi kao resurs u društvu, kulturni identitet i multikulturalnost.
--	--	---

1. i 2. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>Ključni sadržaji: obavezni utjecaj ljudi i gospodarstva na održivi razvoj, ekonomske politike, klimatska pravda; preporučeni prirodna ravnoteža, kvaliteta života, ekosustav, stanište, resursi, biljne vrste, gospodarstvo, politički sustavi.</p>	<p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni načela održivoga razvoja, volontiranje, globalne promjene i procesi (klimatske promjene, elementarne nepogode), proizvodnja hrane i, socijalna pravda, ekološki otisak, održivo korištenje resursa, gospodarenje otpadom, integrirani i održivi energija, hrana i promet, primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, solidarnost i ravnopravnost, inovativna rješenja – plava ekonomija, ekološko modeliranje, djelovanje prema rješavanju problema, modeli aktivnoga djelovanja, urbana permakultura, niskouglični razvoj Hrvatske</p>	<p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p>odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni granica ograničenja prirodnih resursa, solidarnost, kvaliteta života, javne politike, indeksi društvenoga razvoja (ili pokazatelji društvenoga razvoja), globalne politike, resursi, ekološki otisak; preporučeni napredni i novi ekonomski razvojni modeli, sigurnost, ne(zagađeni) okoliš.</p>

3. i 4. razred SŠ

Održivi razvoj		
Domena A – POVEZANOST	Domena B – DJELOVANJE	Domena C – DOBROBIT
<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i</p>	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>	<p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p>

<p>objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>Ključni sadržaji: obvezni klimatske promjene, utjecaji na okoliš, ekološki otisak, održiva proizvodnja i potrošnja, načela održive proizvodnje i potrošnje, politički i ekonomski sustavi; preporučeni tradicionalna proizvodnja.</p>	<p>Ključni sadržaji: obvezni klimatska pravda, volontiranje, djelovanje usmjereno prema budućnosti, primjeri održivog dizajna; preporučeni društveno poduzetništvo, zadruge, građanski aktivizam, globalne promjene i procesi, zakoni i ugovori o očuvanju okoliša i o temama koje održivi razvoj pokriva, solidarnost i ravnopravnost, permakultura – održivo dizajniranje životnih prostora, niskouglični razvoj Hrvatske.</p>	<p>Ključni sadržaji: obvezni resursi, granica raspoloživosti prirodnih resursa, ekološki otisak ravnoteža i kvaliteta ekosustava, volontiranje, zdrava ishrana i proizvodnja hrane, globalne politike prema okolišu i socijalnim pitanjima; preporučeni energetska učinkovitost.</p>
---	---	---

1. i 2. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p> <p>KLUČNI SADRŽAJI: konkurentnost, planiranje vremena, intelektualno vlasništvo, gospodarski sustavi, konkurencija radne snage, mogućnosti samozapošljavanja, oportunitetni trošak, produktivnost.</p>	<p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>KLUČNI SADRŽAJI: eko-sustav, eksternalije, mogući izvori financiranja, državne potpore, EU sredstva, privatne i javne usluge, mogućnosti korištenja dobiti, utjecaji socijalnoga poduzetništva, održivi razvoj, moralno prosuđivanje, sukob interesa, društveno odgovorno poslovanje.</p>	<p>Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>Pod C.4.3. Objasnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>KLUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital), čimbenici poslovanja (makrookruženje = demografija, ekonomske snage, konkurencija, kulturne i društvene snage, političke i ekonomske snage, tehnologija), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, računi, krediti, kartično poslovanje, osiguranja, stipendije, plaćanja putem interneta, mobilnog telefona)</p>

3. i 4. razred SŠ

PODUZETNIŠTVO		
Domena A – PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI	Domena B – DJELUJ PODUZETNIČKI	Domena C – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST
<p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p>	<p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p>	<p>pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa)</p> <p>pod C.5.2. pod C.5.3.</p>

<p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: transfer tehnologija, komercijalizacija, kultura, inovacije, moralna dvojba, tehnoznanost, gospodarstvo zasnovano na znanju, kreativna industrija, globalizacija, mogućnosti daljnega obrazovanja, pisanje životopisa i molbe za posao te motivacijskoga pisma na materinskome i stranome jeziku.</p>	<p>KLJUČNI SADRŽAJI: projektni prijedlog, mogućnosti financiranja, stipendije, učenički i studentski krediti, odgovorno poduzetništvo – siva ekonomija, poštivanje zakonske regulative, zaštita potrošača, profesionalna etika, etički kodeks.</p>	<p>Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI: resursi (materijalni, ljudski, financijski – kapital, participativno vodstvo), čimbenici poslovanja (interno okruženje – unutarnja organizacija poduzeća; mikrookruženje – kupci, dobavljači, poduzetničke potporne institucije, socijalni partneri), tržište, upravljanje novcem (financijske institucije – HNB, burza, FINA, komercijalne banke, porezna i financijska kontrola; financijske usluge – štednja, kamate, računi, krediti, kartično poslovanje, investicijski i mirovinski fondovi, dionice, državne obveznice, leasing, osiguranja).</p>
--	---	--

1.-4. razred SŠ

UČITI KAKO UČITI			
Domena A – PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA	Domena B – UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM	Domena C – UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM U UČENJU	Domena D - STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE
<p>uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>	<p>uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	<p>uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i</p>	<p>uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>

uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		raspoložena tako da ga ne ometaju u učenju.	
---	--	--	--

1.-2. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.	ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a. ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

3. i 4. razred SŠ

UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE			
Domena A – FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A	Domena B – KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena C – ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOME OKRUŽJU	Domena D - STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOME OKRUŽJU
ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim	ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje	ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s

<p>oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -osnovno korištenje uređajima i programima -mrežne edukacije -stvaranje osobne mreže za učenje -uporaba računalnih oblaka, usporedba karakteristika, prednosti i nedostataka, sigurnosnih rizika -zaštita računala i osobnih podataka -izvođenje postupka pregleda i čišćenja računala od zlonamjernih programa -uspoređivanje uvjeta korištenja i postavki privatnosti raznih programa i mobilnih aplikacija -sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom -digitalni identitet – aktivno stvaranje vlastitoga pozitivnog digitalnog identiteta -neutralnost interneta, pravo na zaborav – argumentirane rasprave -briga o zdravlju i okolišu -ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju 	<p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -programi i uređaji za komunikaciju i suradnju u digitalnome okružju -mrežni tečajevi (MOOC) i mrežne edukacije -komunikacija u digitalnome okružju -stvaranje osobne mreže za učenje -suradnja u digitalnome okružju -uporaba povratnih informacija za unapređenje suradnje -primjereno ponašanje u digitalnome okružju -demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju 	<p>informacija u digitalnome okružju. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -zahtjevni auditivni, vizualni, audiovizualni programi i uređaji kojima se učenici mogu koristiti -istraživački proces -samostalna izrada plana i strategije istraživanja na temu -izvori digitalnih informacija -znanstveni portali, katalogi svjetskih knjižnica -otvoreni i javni izvori znanja (npr. besplatne baze podataka ili časopisa) -zatvoreni izvori znanja i izvori znanja s ograničenim pristupom -načini pristupa tomu tipu izvora (probni, uz plaćanje) -pouzdani i manje pouzdani internetski izvori -pretraživanje i pronalaženje digitalnih informacija -pretraživanje uporabom pretraživača, tražilice, tematskih kataloga, virtualnih knjižnica, portala -redovito samostalno upoznavanje učenika s novim informacijskim izvorima, informacijskim tehnologijama, alatima za pristup informaciji i metodama istraživanja 	<p>pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> -uporaba kreativnih tehnika -složene metode za poticanje kreativnosti – neformalne raspravljачke tehnike o zadanoj temi (web-cafe), kratke učeničke prezentacije radi uzajamnoga dijeljenja ideja putem videokonferencija (npr. StudentsMeet) -preoblikovanje sadržaja -inovativnost, kreativnost : plagiranje -kreativno rješavanje problema -snimanje pokusa ili istražene teme iz nekoga predmeta i objava na školskim mrežnim stranicama ili obrazovnome portalu i na javnim društvenim mrežama -pisanje zamolbe za posao, ponude -izrada odgovarajuće poslovne prezentacije – ponude -izrada odgovarajućega poslovnog informativnog izvješća -stvaranje hipertekstova (višestrukih) tekstova, tablica i grafova -služenje programima za planiranje i vođenje projekata -služenje različitim dostupnim bazama podataka -stvaranje vlastite mrežne stranice -služenje naprednim postavkama za upravljanje i uređivanje digitalnih proizvoda za željene učinke -kreativno izražavanje -izrada e-knjige, kreiranje glazbene kompozicije,
--	---	---	--

<p>-sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja – analiziranje primjera s društvenih mreža -organiziranje i vođenje aktivnosti za sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja (organiziranje okruglih stolova, projekata, kampanja)</p>		<p>-kritička evaluacija digitalnih informacija -tema, publika, autorov stav (ton, mišljenje, pozadina ili sklonost, stil, izbor riječi, perspektiva), autorov kredibilitet (vrijednost, objektivnost, relevantnost, podrška) -predrasude, obmana, manipulacija -utjecaj konteksta na informaciju, svijest o vlastitoj pristranosti -upravljanje digitalnim informacijama -navođenje bibliografskoga podatka izvora s digitalnih medija: citiranje prema nekoj od postojećih preporuka (abecedno-numerički, APA, harvardski stil) -globalna zakonska regulativa za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (http://www.wipo.int/)</p>	<p>likovnoga djela, arhitektonskoga rješenja u jednome od poznatih programa -izrada stripa u složenome programu za izradu, snimanje umjetničkoga filma ili predstave školske grupe i objava na društvenim mrežama, snimanje dokumentarnoga filma i objava na javnim društvenim mrežama -pisanje samostalnoga internetskog dnevnika s promišljanjem o svijetu koji nas okružuje -izrada digitalnoga časopisa s radovima učenika i učitelja u složenijemu programu i objava na školskim mrežnim stranicama -izrada multimedijske reklame za potrebe određenih predmeta i objava na obrazovnim i na društvenim mrežama -stvaranje filmova, animacija -programiranje različitih igara -stvaranje svrhovitih programa i aplikacija -zaštita vlasništva -poznavanje osnove globalne zakonske regulative za vlasništvo i dijeljenje sadržaja (https://euiipo.europa.eu, http://www.wipo.int/) -oblikovanje osobnoga e-portfolija (radno-dokumentarne mape) i umetanje vlastitih radova</p>
---	--	--	---

1. i 2. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja A.4.2.A Razlikuje različite prehrabne stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</p>	<p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješava B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire</p>	<p>C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>

<p>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>– spolnost, mladi i spolno ponašanje (odgovorno, neodgovorno, rizici)</p> <p>- spolno prenosive bolesti, HIV/AIDS, neplanirana trudnoća, maloljetnička trudnoća, pobačaj, utvrđivanje rane trudnoće te gdje i kako zatražiti pomoć, kontracepcija, vođenje menstrualnoga kalendara i određivanje plodnih dana pri ciklusu različitoga trajanja</p> <p>–odgovorno spolno ponašanje, strategija ABCeda zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja (apstinencija – izbjegavanje ranih odnosa i uporabe alkohola i psihoaktivnih sredstava, obostrano vjerna veza, uporaba zaštite)</p> <p>–spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje</p> <p>–prehrambeni stilovi (zdravi/nezdravi, mediteranska/kontinentalna prehrana, urbana/ruralna prehrana, socijalna određenost, brza hrana...)</p> <p>–dodatci prehrani (proteini, sredstva za mršavljenje, energetski napitci...)</p> <p>–jelovnici (sezonski, tradicijski...)</p>	<p>primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–zdravi partnerski, prijateljski odnosi i obiteljski odnosi</p> <p>–partnerski odnosi (očekivanja, uloge, odgovornost, kompromisi...)</p> <p>–primjerena i dobronamjerna komunikacija (tolerancija, empatija, humanost, uvažavanje, solidarnost prema svima, a osobito potrebitima)</p> <p>–socijalne uloge (prijatelji, partner, član zajednice...)</p> <p>–razvoj osobnih kompetencija</p> <p>–slika o sebi – zaštitni čimbenici (prilagodba na novu sredinu – školu, učenike, nastavnike; uspjeh u školi, u sportu, društvena prihvaćenost...) i rizični čimbenici (neuspjeh u školi, društvena izoliranost, obiteljski problemi, nasilje...)</p> <p>–prilagodba na nove društvene okolnosti</p> <p>–uloga obitelji u društvenoj i socijalnog prilagodbi</p> <p>–uključivanje u društvene i humanitarne akcije</p> <p>–osjećaj zadovoljstva i ispunjenosti</p> <p>–utjecaj ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje i emocije pojedinca te na njegovo okružje, a u najširem smislu i na zajednicu</p> <p>–utjecaj različitih vrsta opojnih sredstava (alkohol, droga) i drugih ovisničkih ponašanja (kockanje, klađenje, neprimjerena uporaba internetskih sadržaja, igrica...) na prosuđivanje i procjenu (agresivnost, vožnja pod utjecajem alkohola ili droga...)</p> <p>–krizne situacije (opterećenost školom, ocjene, društveni</p>	<p>C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.</p> <p>C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.</p> <p>C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–opasnosti u svakodnevnome životu karakteristične za mlade: kemikalije, lijekovi, oštri predmeti, igla, sunce, elementarne nepogode, solarij, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita; tetoviranje i piercing</p> <p>–čitanje upute o lijeku</p> <p>–najčešće akutne zdravstvene smetnje (epileptični napad, hipoglikemija, astmatični napad, anafilaksija i druge alergijske reakcije, srčani i moždani udar), relevantne zdravstvene informacije; pružanje prve pomoći; krvne grupe</p> <p>–osnovne informacije o najčešćim kroničnim nezaraznim bolestima koje su globalni javnozdravstveni problem jer se velik broj ljudi i djece nosi s njima (srčanožilne bolesti – moždani udar, srčani udar itd., dišne i maligne bolesti), oboljenja u obitelji kao rizični čimbenici</p> <p>–važnost ranog otkrivanja bolesti (srčanožilne bolesti, zloćudne bolesti, ginekološki pregled, visoki krvni tlak, poremećaji masti u krvi, debljina, šećerna bolest)</p> <p>–uporaba defibrilatora</p>
--	---	--

	<p>odnosi...) i potreba za traženjem pomoći krizna stanja (anksioznost, panika, depresivnost, suicidalnost...) i protokoli postupanja u njima</p> <p>–suicid kao moguća posljedica bolesti ovisnosti</p> <p>–uloga obitelji u prevladavanju kriznih stanja</p> <p>–tehlike za prevladavanje stresa te emocionalne i mentalne iscrpljenosti</p> <p>–spolno ponašanje (rizični i zaštitni čimbenici, postavljanje osobnih granica, odgovornost...)</p> <p>–spolno prenosive bolesti, spolno odgovorno ponašanje</p> <p>–planiranje obitelji, preuranjeno roditeljstvo</p>	<p>–rizici – pretilost, smanjena tjelesna aktivnost i pušenje rizici su na koje možemo djelovati promjenom ponašanja. Npr. pretilost djece vodi u pretilost odrasle dobi te može dovesti do različitih stanja, kao što su smetnje disanja, kardiovaskularne bolesti (ateroskleroza, povišen krvni tlak, moždani i srčani udar), rezistencija na inzulin, potencijalni razvoj šećerne bolesti, psihološke tegobe, premaligna stanja i maligne bolesti</p> <p>–učenici kojima je potrebna pomoć</p> <p>–e-zdravstvo (e-uputnica, e-naručivanje, e-recept, e-građani); zdravstvena iskaznica EU</p>
--	---	--

3. i 4. razred SŠ

ZDRAVLJE		
Domena A – TJELESNO ZDRAVLJE	Domena B – MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE	Domena C – POMOĆ I SAMOPOMOĆ
<p>A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–mogućnosti zaštite spolnoga i reproduktivnoga zdravlja i upravljanje sprječavanjem spolno prenosivih bolesti (SPB) i planiranjem obitelji (sprječavanje maloljetničke/neplanirane trudnoće), maloljetničko roditeljstvo, pobačaj</p> <p>–punoljetnost, roditeljstvo, prehrana i lijekovi u trudnoći, zdravi stilovi života u trudnoći (prevencija debljine, oštećenja zdravlja djeteta), dojenje</p> <p>–analiza prehrane, energetske potrebe sukladno zahtjevima organizma, namirnice bogate skrivenim kalorijama</p> <p>–višedimenzionalni model zdravlja (odrednice, zahtjevi, prevencija)</p>	<p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>-zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta</p> <p>-pasivno pušenje</p> <p>-akumuliranje rizičnih ponašanja (jedno često potiče drugo i nadovezuje se na njega)</p>	<p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p> <p>C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p> <p>C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.</p> <p>C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.</p> <p>C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.</p> <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <p>–opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju, toplini/vrućini (sunčanica, kolaps, toplinski grčevi, opasnosti solarija, preporuka da ga mlađi od 18 godina ne upotrebljavaju, rak kože)</p>

<p>spolno zdravlje – razraditi kroz kategoriju znanje, stavovi, vještine i očekivanja u okviru koje bi se opisalo što uključuje spolno zdravlje</p>	<p>-način života ima izravan utjecaj na mentalno i socijalno zdravlje pojedinca, ali utječe i na zajednicu -višedimenzionalni model zdravlja -utjecaj odabranoga životnoga stila na sve odrednice zdravlja -odrednice zdravlja utječu jedna na drugu i isprepletene su -briga o zdravlju u preventivno-odgojnim aktivnostima (važnost preventivnih sistematskih pregleda) -zdravstvena pismenost -punoljetnost (prava, odgovornosti, obveze...) -važne životne odluke (nastavak školovanja, izbor zanimanja, planiranje obitelji...) -uloga obitelji u planiranju budućega samostalnoga života -zadovoljstvo vlastitim odabirom -rad na sebi -doprinos društvenoj zajednici (prava i obveze, aktivan doprinos) -planovi za budućnost</p>	<p>–hladnoća/ozeblina, elementarne nepogode, ubod krpelja, komaraca i ugriz životinja, rizici, samopomoć i liječenje najčešćih kroničnih zdravstvenih smetnji (prehrana, tjelesna –neaktivnost, higijena, psihoaktivne tvari, pušenje, spolno prenosive bolesti i najčešći spolni problemi mladih, anksioznost, depresivnost i dr.) –kućno mjerenje krvnoga tlaka –preventivni pregledi (visoki krvni tlak, debljina, šećerna bolest) –profesionalni rizici za zdravlje –darivanje krvi, tkiva i organa</p>
---	--	--

8.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški i stručni voditelj razrednog odjela.

Plan rada razrednih odjela nalazi se u dnevnicima rada.

U ovoj školskoj godini planovi i programi rada razrednika nadopunjavaju planove i programe nastavnih predmeta, a sat razrednoga odjela je sastavni dio odgojno-obrazovnog rada. Zastupljen je u rasporedu sati jednim nastavnim satom tjedno.

Individualni planovi i programi odgovaraju potrebama i interesima razrednih odjela, a okvirni planovi i programi razrednika obuhvaćaju većinu sljedećih područja:

- Život i rad u školi
- Učenje
- Prevencija ovisnosti
- Vršnjačko nasilje
- Čuvanje i razvijanje zdravlja (duševnog i tjelesnog)
- Život u skladu s prirodom
- Psihofizički razvoj - pubertet i adolescencija
- Domoljublje
- Život u zajednici
- Rad i profesionalna orijentacija
- Samo - ostvarenje, životni ciljevi.

Rzrednik:

1. Upoznaje učenika s organizacijom škole, Kućnim redom te odredbama Statuta o pedagoškim mjerama;

2. S učenicima vrši izbor razrednog rukovodstva: predsjednik, zamjenik predsjednika, blagajnik;
3. Upoznaje se sa socioekonomskim prilikama u kojima učenik živi;
4. Zajedno sa učenicima priprema teme koje će se obraditi na satu razrednoga odjela;
5. Upoznaje učenike s demokratskim procesima u Republici Hrvatskoj i težnjama hrvatskoga naroda za samostalnošću, suverenitetom i teritorijalnom cjelovitošću Republike Hrvatske
6. Razvija kod učenika domoljublje i osjećaje nacionalne pripadnosti hrvatskom narodu;
7. Razvija kulturu rada, učenja, ponašanja, međusobnog ophođenja i štovanja;
8. Prati rad učenika, uočava probleme i organizira pomoć slabijim učenicima i potporu nadarenima;
9. Priprema i obrađuje podatke o uspjehu učenika, pronalazi i analizira uzroke (ne)uspjeha, te predlaže mjere za poboljšanje rezultata rada.
10. Orađuje dvanaest tema iz zdravstvenog odgoja.

a) Rad s roditeljima

- Održava roditeljske sastanke (najmanje tri tijekom školske godine);
- Organizira individualne razgovore s roditeljima;
- Prema potrebi poziva roditelje na razgovor;

b) Rad u Razrednom vijeću

- Ustrojava, saziva i predsjedava;
- Upoznaje vijeća s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Surađuje s vijećima nastavnika u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Prisustvuje nastavi pojedinih predmeta ako to zahtijevaju predmetni nastavnici;
- Poziva nastavnike na razgovor s roditeljima ako to roditelj ili nastavnici zahtijevaju;
- Utvrđuje ocjenu vladanja učenika;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o normi rada nastavnika
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

c) Rad u Nastavničkom vijeću

- Upoznaje Vijeće s eventualnim problemima učenika (zdravstvenim, obiteljskim i sl.);
- Surađuje s Vijećem u svezi ocjenjivanja učenika, discipline i rada u cjelini;
- Informira i predlaže zaključke i odluke razrednog vijeća;
- Informira o uspjehu učenika, odgojnim mjerama i zastupa razredni odjel pred Nastavničkim vijećem;
- Predlaže odgojne mjere i zahtjeve učenika koji su u nadležnosti nastavničkog vijeća;
- Izvršava sve poslove koji su utvrđeni Zakonom, Statutom škole i drugim propisima, a odnose se na rad vijeća.

d) Suradnja sa stručno-pedagoškom službom

- Izvješćuje ravnateljicu i pedagoga o radu razrednog odjela;
- Po potrebi surađuje s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijal. skrb , policija i sl.).

e) Administrativni poslovi

- Ažurira razrednu pedagošku dokumentaciju (e-maticu, e-imenik, e-dnevnik rada, matičnu knjigu,
- registar);
- Piše obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome, pohvalnice;
- Vodi sve administrativne poslove potrebne za praćenje razvoja i napredovanja učenika.

8.6. OKVIRNI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavni okvirni programi redovite nastave po razrednim odjelima (program / zanimanje) pohranjeni su u digitalnom obliku i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Permanentno stručno usavršavanje nastavnika je imperativ i obveza svakog nastavnika.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke s posebnim naglaskom na nova saznanja iz matične znanosti te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Obveza svakog nastavnika je individualno usavršavanje koje uključuje permanentno obrazovanje, praćenje literature i periodike te posjećivanje stručnih skupova, a što je sadržano u godišnjem programu koji nastavnik predaje pedagogu.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te strukovnih udruga, a prema financijskim mogućnostima Škole. Planovi i programi stručnog usavršavanja nalaze se kod nastavnika i pedagoga škole.

Sukladno preporuci stručno-savjetodavnog posjeta od strane savjetnica Agencije za odgoj i obrazovanje, preporuča se nastavnicima izrada vlastitog Plana usavršavanja koji će uključivati aktualne teme vezane za odgojno-obrazovne postupke vezane za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje i razvijanje empatije i osjetljivosti prema složenim problemima odrastanja i razvoja učenika, tolerancije i uvažavanja prava na različitost i druge pedagoške teme iskazane potrebama iz odgojno-obrazovne prakse.

Škola će sukladno s epidemiološkim mjerama, mogućnostima i raspoloživosti predavača, organizirati usavršavanje u ustanovi s navedenom tematikom.

U školskoj godini 2021./22. planirana su usavršavanja vezana uz ponovnu resocijalizaciju, kurikulum oporavka i ublažavanje posljedica pandemije kroz izgradnju odnosa i komunikacijskih vještina.

8.7. UVOĐENJE NASTAVNIKA – POČETNIKA U RAD

Nastavnici - pripravnici su nastavnici koji se prvi put susreću s obvezama svog zanimanja. Odmah pri stupanju na radno mjesto nastavnici - pripravnici upoznaju se s radom u školi, organizacijom nastave, školskom zgradom - rasporedom učionica i osnovnim zakonima i propisima iz područja odgoja i obrazovanja. Ako su nastavnici - pripravnici stručnjaci sa završenim odgovarajućim fakultetom, u zakonskom roku za njih se donosi program

pripravničkog staža. Nastavnici koji nemaju odgovarajuće pedagoško-psihološko obrazovanje upućuju se na daljnje doškolovanje sukladno propisima.

8.8. STRUČNI ISPIT

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br.89/95.) donosi se program za osposobljavanje nastavnika pripravnika. Program ima zadaću upoznati nastavnika - pripravnika s ciljem hrvatskog društva, odgojnog sustava s konkretnim zadaćama odgoja i obrazovanja te propisima iz područja školstva i drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

8.9. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKA IZOBRAZBA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, svaki nastavnik treba imati položene pedagoško-psihološke kompetencije koje su preduvjet za polaganje stručnog ispita. Ako nisu položene u tijeku studija, nastavnik se upućuje na daljnje doškolovanje. Trošak stjecanja pedagoških kompetencija snosi radnik. Ako nastavnik ne stekne ovo obrazovanje u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje mu radni odnos po odredbama zakona.

8.10. NAPREDOVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJA

Pravilnikom o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 89/95) utvrđeni su postupci i kriteriji vrednovanja rada nastavnika koji svojom stručnošću, ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu uzorne rezultate.

Nastavnici i stručni suradnici mogu napredovati u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Ravnatelj škole uz suglasnost Nastavničkog vijeća donosi ocjenu nastavnog rada kandidata u skladu s elementima vrednovanja prema odredbama Pravilnika čime utvrđuju postojanje uvjeta za napredovanje.

Prosvjetno-pedagoški nadzornik pokreće postupak za napredovanje, ali i daje konačnu ocjenu rada dok odluku o napredovanju donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Stjecanja zvanja prema ovom Pravilniku stječe se pravo i obveza na rad dijelom radnog vremena za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na poslovima stručno-pedagoškog nadzora, mentorstva pripravicima, stručnog usavršavanja i drugim poslovima u skladu s odlukom ministra.

8.11. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sukladno Statutu Škole, Školski odbor:

- Donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Donosi druge opće akte Škole,
- Donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Školski kurikulum,
- donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni, odnosno dopuni djelatnosti Škole,
- odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na temelju javnih ovlasti, osim kad je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
- osniva učeničke klubove i zadruge,
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova za investicije u vrijednosti od 30.001,00 kn do 50.000,00 kn, a uz suglasnost Osnivača u vrijednosti preko 50.000,00 kn,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu prema Zakonu o strukovnom obrazovanju,
- obavlja druge poslove određene propisima, Statutom škole i drugim općim aktima Škole.

Članovi Školskog odbora:

1. Blaženka Orct - iz reda nastavnika i stručnih suradnika – predsjednica Školskog odbora
2. Monika Vojvodić Andričević -iz reda nastavnika i stručnih suradnika, zamjenica predsjednice Školskog odbora
3. Mirela Brkić – iz reda radnika škole,
4. Marija Totgergeli – iz reda roditelja
5. Ivica Ahac – iz reda osnivača
6. Karla Matijanić – iz reda osnivača
7. Ivan Novak - iz reda osnivača

8.12. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici pojedinih razrednih odjela u školi čine Vijeće učenika škole.

Radom Vijeća učenika skrbe školski pedagog i ravnateljica.

Zadaće i ovlasti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u odgoju i obrazovanju;
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi;
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza;

- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;

Početak školske godine održava se konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izrađuje i usvaja plan rada za tekuću školsku godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole.

Plan i program rada za školsku godinu:

- Konstituiranje vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika škole, zapisničara i zajedničko donošenje i osmišljavanje programa rada
- Upoznavanje s pravima i obvezama učenika (Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pedagoške mjere...)
- Dogovor za izradu kanala Glas učenika, plakata, vođenja radio emisija, rad u izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, prijedlozi za unaprjeđenje rada škole
- Prijedlozi osiguranja učenika
- Izleti i ekskurzije
- Mjere sprječavanja nasilja među učenicima i analiza discipline učenika
- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca
- Organizacija i provedba kampanje Vijeća Europe
- Suradnja i sudjelovanje na županijskim vijećima
- Prijedlozi tijelima škole o poboljšanju uvjeta rada u školi
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju polugodišta
- Prijedlozi tema za projektni tjedan
- Suradivanje s učenicima u izvršavanju školskih obveza
- Rasprava o državnoj maturi i završnom ispitu
- Mjere za unapređenje kvalitete nastave
- Rad u Savjetu mladih
- Obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti
- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
- Izbor fotografa za snimanje i slikanje maturanata, te grupnih, razredbenih fotografija
- Organiziranje Dana maturanata
- Analiza i razmatranje uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine

Učenici/ce članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2021./22.		
Razred:	Predsjednik/ca	Zamjenik/ca
1.A	Jospi Gelendir	Pavle Golenčir
1.B	Antonio Šegan	Antonio Dimač
1.C	Ivan Soldan	Lucija Cvjetković
1.E	Dino Sokač	Teo Selihar
2.A	Marta Jurković	Jasmina Djerke
2.B	Mateo Tomašek	Luka Mihalina
2.C	Josip Totgergeli	Hana Gea Sučić
2.E	Emilija Kanjuh	Luka Dolić
3.A	Adrian Vlašić	Josipa Primorac
3.B	Kristijan Bogdanić	Marko Atlija
3.C	Marija Novalić	Tibor Milković
3.E	Luka Tanić	Tin Aleksić
4.E	Mihael Prodanović	Nikola Pirak

KOORDINATOR: Ivan Čegec, prof.

8.13. OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, izabran na prijedlog roditelja učenika pojedinog razrednog odjela čine Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Etičkog kodeksa, Pravilnika o kućnom redu, izvješća ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada,
- u svezi s pritužbama roditelja na odgojno-obrazovni rad,
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvanastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Škole.

Vijeće roditelja u školskoj godini 2020./21.:

Razred:	Ime i prezime roditelja:
1.a	Milana Berger
1.b	Anita Posavec
1.c	Alenka Soldan
1.e	Suzana Vuković
2.a	Milenko Tihomirović
2.b	Ivanka Tomašek
2.c	Marija Totgergeli
2.e	Jasna Dolić
3.a	Robert Pankas
3.b	Roza Atlija
3.c	Agnezija Milković
3.e	Tomislav Premužić
4.e	Smilja Bogdan

8.14. OKVIRNI PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Okvirni plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Ivana Orešković, dipl.oec.

Ukupno sati: 1776

Radno vrijeme ravnateljice je od 7:30 do 15:30 sati.

Otvoreni sat za roditelje i učenike svakodnevno od 14:00 do 15:00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<i>Izraditi Izvješće o radu. Izraditi Školski kurikulum. Izraditi Godišnji plan i program rada Škole</i>	Izraditi prijedlog fonda nastavnih sati. Izraditi plan izborne, dodatne i dopunske nastave Izraditi plan slobodnih aktivnosti. Imenovati razrednike. Koordinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu. Izraditi Odluke o tjednim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika (privremene i konačne odluke) i unijeti u e-Maticu. Rješavanje kadrovskih problema. Konstituiranje roditeljskog vijeća.	Nastavnici, stručni suradnici tajništvo, računovodstvo, roditelji, učenici	Kolovoz, rujan, listopad 2021. 100
Pokazatelj uspješnosti: Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2021./2022., sklopljeni ugovori o radu				
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	<i>Koordinirati rad cijele škole</i>	Osigurati uvjete prema materijalnim mogućostima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Provoditi postupke zapošljavanja radnika, imenovati povjerenstva za vrednovanje kandidata. Pratiti zakonske odredbe, propise i naputke MZO, NCVVO, AZOO, ASOO, UDU, BBŽ Sudjelovati na sjednicama Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke, pratiti provedbene propise, zakone i naputke. Organizirati dodatni rad, razredne ispite, predmetne ispite. Organizirati upise. Organizirati izradu i obranu završnog rada i polaganje ispita državne mature.	Tajništvo, Nastavnici, Stručni suradnici, Radnici škole UDU Školski odbor	Kroz cijelu godinu 350

		<p>Koordinirati rad stručnih aktiva i po potrebi sudjelovati u njihovom radu.</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</p> <p>Pripremiti i voditi sjednice Prosudbenog odbora.</p> <p>Suradivati s UDU i sindikalnim povjerenikom.</p> <p>Suradivati sa stručnim suradnicama u kulturnoj, izdavačkoj i javnoj aktivnosti.</p>		
<p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <p>Realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Održane sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog povjerenstva, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu, Vijeća roditelja</p> <p>Realiziran kulturni i javni program škole.</p>				
<p>3. PEDAGOŠKO VOĐENJE ŠKOLE</p>	<p><i>Pružiti podršku nastavnicima u odgojno obrazovnom radu, provedbi epidemioloških mjera i ublažavanju posljedica pandemije</i></p>	<p>Pratiti nastavu, analizirati zabilješke, s posebnim naglaskom na predmete iz CKR.</p> <p>Vrednovati rad nastavnika.</p> <p>Pružiti podršku nastavnicima u realizaciji godišnjih izvedbenih kurikuluma.</p> <p>Poticati stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u i izvan škole.</p> <p>Organiziranje savjetodavnih posjeta i on line edukacija nastavnika.</p> <p>Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa.</p> <p>Organizirati zamjene nenazočnih nastavnika.</p> <p>Podijeliti zaduženja za samovrednovanje.</p> <p>Koordinirati rad timova i osigurati dokaze za unos u sustav e-kvalitete.</p> <p>Analizirati uspjeh učenika i donositi prijedloge za poboljšanja.</p> <p>Pružiti podršku nastavnicima početnicima.</p> <p>Suradivati sa stručnim suradnicama.</p> <p>Sudjelovati i doprinijeti radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.</p> <p>Razgovarati s učenicima, roditeljima i nastavnicima o poteškoćama u provođenju nastavnog procesa.</p> <p>Razgovori s učenicima koji polaze nastavu uz individualizirani pristup ili prilagođeni program.</p>	<p>Tajništvo, Nastavnici, Stručni suradnici, Radnici škole UDU Školski odbor Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p>	<p>Kroz cijelu godinu 300</p>

		Nadzirati unos podataka u e-Maticu, e-dnevnik, matične knjige, registar, svjedodžbe.		
Pokazatelji uspješnosti: Održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Razgovori s učenicima i roditeljima. Broj sati obilazaka nastave. Broj održanih razgovora o održanom satu nakon hospitiranja nastavi. Uspjeh učenika, broj sati izostanaka, uspjeh na završnim ispitima. Analiza rezultata državne mature. Predložene mjere za unapređivanje rada. Provedene odluke Školskog odbora. Broj djelatnika i broj sati stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole). Pravodobno i točno ispunjena pedagoška dokumentacija škole. Potpisane i uručene svjedodžbe svim učenicima.				
4. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI POSLOVI I PRAVNI POSLOVI	<i>Organizirati rad tajništva i računovodstva, tehničko-administrativnih radnika, zastupati školu i raditi u skladu sa zakonima i propisima</i>	Koordinirati rad tajništva i računovodstva. Kontrolirati rad tehničke službe, organizirati nabavu materijala i usluga. Pratiti podmirenje obveza škola, pratiti naplatu vlastitih prihoda (poslovni prostori u vlasništvu škole). Analizirati polugodišnja i godišnja financijska izvješća. Voditi evidenciju prisutnosti na radu. Koordinirati uručivanje obračunskih platnih lista. Osigurati fiskalnu odgovornost i pripremu izvješća. Koordinirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala, knjiga. Organizirati inventarizaciju. Zastupati školu prema trećim osobama i provoditi odredbe normativnih akata.	Tajništvo, Računovodstvo o Nastavnici, Administrativno-tehničko osoblje Inventurna povjerenstva	Kroz cijelu godinu 300
Pokazatelji uspješnosti: Stvoreni uvjeti za odvijanje nastave. Organiziran rad tajništva i svi normativni akti točno i pravodobno usklađeni s propisima. Otklonjeni kvarovi, izvršeni popravci u zgradi. Pravodobno predana financijska izvješća (FINA). Usklađena plaćanja s riznicom BBŽ.				
5. SURADNJA S BLIŽIM I ŠIRIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	<i>Ostvariti suradnju s bližom i širom zajednicom,</i>	Suradivati s ostalim školama, posebno s osnovnom školom s kojom dijelimo isti prostor i dvoranu. Suradivati sa srednjim i osnovnim školama na području BBŽ. Suradivati sa školama koje provode isti program.		Kroz cijelu godinu 150

	<i>predstavljati školu u javnosti.</i>	Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NVCCO, MVPEU, HZZ, HZMO, HZZO. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ, Gradom Grubišnim Poljem. Surađivati sa ustanovama (ZZJZ BBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU BBŽ), udrugama i pojedincima		
Pokazatelji uspješnosti: Realizirana suradnja (broj institucija i način suradnje). Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.				
6. RAD NA PROJEKTIMA	<i>Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti</i>	Koordinirati projekte u suradnji s Forumom za slobodu odgoja Sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija. (Akademija za ravnatelje- "HEAD: Osnaživanje ravnatelja/ica za inkluzivnu školsku kulturu", Erasmus +, Poznej, uč se a pracuj – vzdelavani pro budoicnost – mobilnost učenika i nastavnika, Ersamus + Putujući Europom do novih vještina, mobilnost učenika) Sudjelovati u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+) Prijava na natječaje za donacije i sponzorstva	Projektni tim Vanjski suradnici	Kroz cijelu godinu 200
Pokazatelji uspješnosti: Broj realiziranih projekata. Broj prijavljenih projekata.				
7. OSIGURAVANJA SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<i>Provedba zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	Organizirati rad škole prema propisima o zaštiti na radu, protupožarne zaštite, organizirati vježbu evakuacije. Organizirati osiguranje učenika i imovine. Organizirati obvezne zdravstvene preglede radnika. Provoditi preventivne programe protiv nasilja i usmjerene na zaštitu mentalnog zdravlja mladih i ublažavanje posljedica pandemije	Tajnica Tehničko osoblje Nastavnici Vanjski suradnici Roditelji Učenici	Kroz cijelu godinu 100
Pokazatelji uspješnosti: Broj učenika osiguranih putem škole. Broj provedenih preventivnih programa zaštite.				

Broj djelatnika upućenih na sistematske zdravstvene preglede.				
8. PLANIRANJE RADA, STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>Realizirati poslove ravnatelja i unaprijediti rad</i>	Planiranje dnevnih, tjednih i mjesečnih zadaća. Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, NCVVO, CarNET, AZOO, ASOO, AMPEU, UHSR te SPUH_a. Sudjelovati u radu županijskog ogranka UHSR za BBŽ . Pratiti stručnu literaturu o pedagoškim temama, menadžmentu, financijskom upravljanju, planiranju i upravljanju vremenom, komunikacijskim modelima, međuljudskim odnosima.	Osobno	Kroz cijelu godinu 200
Pokazatelji uspješnosti: Broj sati stručnog usavršavanja. Broj održanih sastanaka MŽSV. Zapisnici sastanaka, izdane potvrde. Broj pročitanih knjiga i članaka.				
9. OSTALO (neplanirani poslovi i obveze)			Osobno	Kroz cijelu godinu 76

8.15. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Godišnji fond sati: 1792

Pedagog: Ivan Čegec, prof.

Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je od 8.00 do 14.00 sati.

Područje rada	Svrha/cilj	Ishodi/aktivnosti	Suradnici	Vrijeme/ Sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	Kvalitetno se pripremiti i planirati odgojno obrazovni rad	Identificirati prioritete i potrebe Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni Izraditi plan podrške za učenike s teškoćama Urediti školski kurikulum Predlagati područja rada u Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Planirati stručno usavršavanje Prikupiti i analizirati Izvedbene planove i programe nastavnika te pomoći u izradi istih Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi na izradi strategije razvoja kroz poslove vrednovanja i razvojnog plana Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti Planirati suradnike	Nastavnici Razrednici Roditelji Učenici AZOO ASOO NCVVO MZOS Druge ustanove Stručnjaci izvan škole	90 VIII. i IX. mjesec, tijekom školske godine
Sadržaj: Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga, plan stručnih usavršavanja, planovi i programi za satove razrednog odjela, školski preventivni program, program građanskog odgoja i obrazovanja, planovi stažiranja, plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika, dnevno, tjedno i mjesečno planiranje, dnevnik rada, suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole				
2. Rad s učenicima: a) sa svim učenicima b) s učenicima s teškoćama u razvoju	<i>Podržati, pomoći i usmjeravati učenike u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina. Primijeniti pedagoške</i>	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa u prvi razred. Formirati razredne odjele. Analizirati dokumentaciju. Upoznati učenike i predstaviti se. Ispitati potrebe učenika. Identificirati psihofizičke teškoće učenika. Objasniti vrste i tehnike učenja.	Učenici Razrednici Pedagozi osnovnih škola Predmetni nastavnici	446 IX. mjesec i tijekom školske godine

<p>c) profesionalno informiranje</p>	<p><i>kriterije prilikom formiranja razrednih odjela. Pomoći u profesionalnom usmjeravanju. Uputiti na moralne vrijednosti i brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti, volonterstvo i razvoj aktivnog građanina. Uputiti u tehnike učenja.</i></p>	<p>Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju. Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja.</p> <p>Analizirati napredovanje, postignuća i razvoj učenika. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti. Potaknuti istraživanje načina kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te brigu o zdravlju.</p> <p>Pripremiti edukacijske materijale, instrumentarije vođenja dokumentacije, razgovora. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije. Otkriti, procijeniti snage, mogućnosti i ponašanja. Samoprocijeniti pomoć i podršku koju dobivaju od kolega u razredu, nastavnika i roditelja. Analizirati mogućnost pomoći učenicima koji teže svladavaju sadržaje te predložiti mjere za unapređenje rada. Voditi službene bilješke o radu s učenicima s teškoćama. Analizirati ostvarene rezultate. Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima. Organizirati aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (posjeti predstavnika veleučilišta, fakulteta, posjet predstavnika HZZ-a, predstavnika CISOK-a, odlazak učenika u CISOK</p>	<p>Roditelji</p> <p>ZZJZ</p> <p>Ured državne uprave</p> <p>HZZ, CISOK</p> <p>PU Bjelovar</p> <p>CZS</p>	
--------------------------------------	---	--	---	--

Sadržaj:

Upisi u prvi razred, formiranje razrednih odjela, analiza dokumentacije, sat razrednog odjela, pedagoške radionice, sociometrija, savjetodavni rad, vijeće učenika, tematsko uređivanje panoa, priprema izložbi, rad na projektima, poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“, upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja, vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina, individualni/savjetodavni rad, identificirati učenike s posebnim potrebama, razgovori s učenicima, razgovori/ radionice u malim grupama, organizacija stručnih predavanja (HZZ, CISOK, i fakulteti), odlazak na sajmove poslova, uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.

<p>3. Rad s nastavnicima: razrednicima pripravnicima</p>	<p><i>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju</i></p> <p><i>Sudjelovati u uvođenju novih nastavnika i pripravnika u odgojno-obrazovni rad</i></p> <p><i>(član povjerenstva pripravnicima na stručnom osposobljavanju)</i></p>	<p>Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada (neposrednim uvidom u nastavni rad)</p> <p>Provesti strukturirani intervju s nastavnicima</p> <p>Educirati putem pedagoške radionice</p> <p>Uputiti na stručna usavršavanja</p> <p>Pratiti rad pripravnika</p> <p>Kritički prosuditi rad pripravnika</p> <p>Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima</p>	<p>Nastavnici Razrednici Knjižničarka Ravnateljica Članovi povjerenstva Vanjski suradnici Mentori i savjetnici</p>	<p>440</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom stažiranja</p>
---	---	---	--	--

Sadržaj: Sastanci i razgovori s nastavnicima, sastanci s razrednicima, predavanja, pedagoške radionice, operativni program stažiranja, rad u povjerenstvima, upitnik

<p>4. Rad s roditeljima</p>	<p><i>Kvalitetno komunicirati s roditeljima</i></p> <p><i>Suradivati</i></p> <p><i>Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika</i></p> <p><i>Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</i></p>	<p>Pripremiti razgovor</p> <p>Objasniti ulogu pedagoga</p> <p>Pripremiti obrasce i edukacijske materijale</p> <p>Voditi individualne i grupne razgovore</p> <p>Educirati na roditeljskom sastanku</p> <p>Voditi pedagošku dokumentaciju</p> <p>Analizirati učinkovitost suradnje</p>	<p>Nastavnici Razrednici Ravnateljica CZS Školski liječnici ZZJZ i dr.</p>	<p>130</p> <p>Tijekom školske godine</p>
------------------------------------	---	--	--	--

Sadržaj:
Savjetodavni rad, suradnja s razrednicima i ravnateljicom, predavanja i radionice na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja:
1. razredi:
Važnost suradnje roditelja i škole,

Motivacija i učenje 2. razredi: Odnos roditelj – srednjoškolac/adolescent 3. razred: Rizična ponašanja 4. razredi: Briga o zdravlju /mentalno zdravlje Preventivni programi Info pano za roditelje /web stranica				
5. Suradnja s ravnateljicom	<i>Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</i>	Izraditi GPP i Kurikulum škole te Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma Usuglasiti prijedloge za unapređenje rada Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi Osmišljavati promidžbu škole Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi	Razrednici Nastavnici Tajnica Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	106 Tijekom školske godine
Sadržaj: GPP škole Dnevni red Nastavničkog vijeća Školske aktivnosti Rad u povjerenstvima Stručna vijeća				
6. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	<i>Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća, razrednih odjela i škola te predložiti strategije za unapređenje</i>	Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja	Razrednici Nastavnici Ravnateljica Povjerenstva Voditelji izvannastavnih aktivnosti Knjižničarka Roditelji Učenici	70 Kraj polugodišta Kraj Nastavne i Školske godine Tijekom Školske godine
Sadržaj: Suradnja s razrednicima				

Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće, Vijeće učenika Vijeće roditelja				
7. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	<i>Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Sudjelovati u provedbi projekata</i>	Analizirati postojeću situaciju u školi Definirati prioritete Postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plan aktivnosti Voditi projekt/ /istraživanje – samovrednovanje rada škole; rizična ponašanja, građanske kompetencije Analizirati rezultate Vrednovati rezultate Prezentirati i objaviti rad Izraditi mjere za unapređenje rada Sudjelovanje i koordiniranje projekata: ZZJZ (Budi svoj), Forum za slobodu odgoja (Sretno dijete, I ja znam i mene se pita) PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom) BUDEM (Za sretnije veze)	Ravnateljica Nastavnici ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici Vanjski suradnici	170 Tijekom školske godine
Sadržaj: Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – Razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje				
8. Pedagoška dokumentacija Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje Statistika i promidžbeni materijali	<i>Evidentirati odgojno-obrazovni rad</i> <i>Izraditi upitnike, obrasce, materijale za učenike, nastavnike i roditelje</i> <i>Pratiti realizaciju plana</i>	Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju Izraditi upitnike, obrasce, materijale Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole Voditi kalendar rada škole Voditi potrebnu projektnu dokumentaciju Sudjelovati u organizaciji Dana škole, Učeničke zadruge „Kockavica”, Dana profesionalnog informiranja, Tjedna strukovnog obrazovanja Sudjelovati u vrednovanju i samovrednovanju Objavljivati izvješća o školskim aktivnostima u području	Ravnateljica, nastavnici, knjižničarka	120 IX. XII. III. VI. VIII. Tijekom školske godine

	<i>i programa, kurikuluma</i>	provedbe projekata i preventivnih programa na mrežnim stranicama škole i na FB škole Suradivati s medijima		
Sadržaj: Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima,, Razredna vijeća Dan škole Dan profesionalnog informiranja Mrežne stranice i FB stranica škole Plan i program rada pedagoga te izvješće o radu pedagoga (dio Izvješća o realizaciji GPP i Kurikuluma Dnevnik rada pedagoga, Dokumentacija učenika s teškoćama, razni upitnici				
9. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	<i>Kvalitetno komunicirati i suradivati</i>	Uključiti se u stručna usavršavanja Suradivati s višim savjetnicima AZOO i sa savjetnicima ASOO Prezentirati projekte škole i ŽSV-a Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja Analizirati učinkovitost suradnje Izraditi mjere za unapređenje suradnje Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa Pratiti rad stručnih aktiva Rad u povjerenstvima za pripravnike	Nastavnici Razrednici Ravnateljica Sustručnjaci Nositelji i partneri projekata AZOO, MZO MINGO NCVVO CZS, HZZ ZZJZ, BBŽ osnovne i srednje škole, PU BBŽ... organizacije civilnog društva	90 Tijekom školske godine
Sadržaj: Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja Projekti Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima Vrednovanje rada škole Preventivni i zdravstveni programi: ZZJZ (Budi svoj), Forum za slobodu odgoja (Sretno dijete, I ja znam i mene se pita)				

PU BBŽ (Zajedno protiv govora mržnje; Živim život bez nasilja; To se ne događa nekom drugom) BUDEM (Za sretnije veze) Školski volonteri aplikacija e-Naukovanje				
10. Stručno usavršavanje	<i>Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije</i>	Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO i drugo Pratiti stručnu literaturu i internet stranice	Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja	110 Prema katalogu stručnih skupova Tijekom školske godine
Sadržaj: Stručni skupovi Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata				
Ukupno:				1792 sati

8.16. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

Godišnji fond sati: 1808

Psihologinja: Ana-Marija Ević, mag. psych.

Radno vrijeme stručne suradnice psihologinje je od 8.00 do 14.00 sati.

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • profesionalno usmjeravanje - psihologijsko testiranje i individualni savjetodavni rad - izrada informativnih panoa za učenike • skupni rad s učenicima na satovima razrednika (školski preventivni program, program socijalne i zdravstvene zaštite, edukacija i prevencija govora mržnje, prevencija nasilja u mladenačkim vezama, zdravstveni odgoj, edukacija o mentalnom zdravlju i stigmi vezanoj uz psihičke poteškoće, edukacija o toleranciji na različitost, vještine učenja) • individualni savjetodavni rad s učenicima, priprema za individualni rad 	<p>rujan 2021. (priprema, izrada)</p> <p>listopad, studeni 2021./veljača, ožujak, travanj 2022. (provođenje)</p> <p>tijekom godine (prema planu rada na satovima razrednika)</p> <p>tijekom godine</p>	<p>anketa o zadovoljstvu učenika 1. r. odabirom škole</p> <p>pisana evaluacija</p> <p>praćenje promjena i zadovoljstva učenika</p>

<p style="text-align: center;">RAD S NASTAVNICIMA (RAZREDNICIMA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima na tekućoj problematici • suradnja na izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa • rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika - predavanja i radionice vezane uz aktualne pedagoško-psihološke teme • suradnja u organizaciji sata razrednika • suradnja u izvođenju roditeljskih sastanaka • priprema za individualni i grupni rad s nastavnicima 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">vrednovanje rada psihologa, razgovor s nastavnicima i učenicima, evaluacijski listići nakon grupnog rada</p>
<p style="text-align: center;">RAD S RODITELJIMA (SKRBNICIMA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predavanje i radionice na roditeljskim sastancima • priprema za individualni i grupni rad 	<p style="text-align: center;">tijekom godine (prema planu rada na rod. sastancima)</p>	<p style="text-align: center;">pisana evaluacija na kraju skupnog rada</p>
<p style="text-align: center;">ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća • izrada godišnjeg plana rada psihologinje, vođenje dnevnika rada, planiranje i pripremanje rada stručne suradnice • suradnja u izradi dokumentacije za pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; suradnja u izradi i praćenju provedbe individualiziranih odgojno obrazovnih programa 	<p style="text-align: center;">rujan 2021. tijekom godine rujan, tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">redovitost obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova</p>

<p style="text-align: center;">RAD NA PROGRAMIMA UPUĆENIM OD STRANE MINISTARSTVA TE NA PROJEKTIMA NA RAZINI ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Školski preventivni programa (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika i aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • Zdravstveni odgoj (pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • organizacija, provođenje i evaluiranje rada u okviru razvojnih programa škole 	<p>tijekom godine prema planu pojedinih projekata</p>	<p>evaluacijski listići</p> <p>evaluacijski listići,</p> <p>frekvencija nasilnog ponašanja u školi</p> <p>pisana evaluacija projekta vrednovanja po završetku</p>
<p style="text-align: center;">SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijom, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ-a, zdravstvenim ustanovama • suradnja s tijelima lokalne uprave, udrugama • suradnja sa zdravstvenim ustanovama (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje) • suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	<p>tijekom godine</p>	<p>kvaliteta uspostavljenih odnosa; uspješnost rješavanja problema;</p> <p>pisana evaluacija nakon zajednički organiziranih aktivnosti</p>

<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE,</p> <p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u planiranju i izvođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća • suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi • suradnja u radu Vijeća učenika 	tijekom godine	<p>kvaliteta uspostavljenih odnosa i uspješnost rješavanja problem</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proučavanje stručne literature • odlazak na stručne skupove • prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini škole 	tijekom godine	<p>upotreba novih znanja u svakodnevnom poslu</p>

8.17. OKVIRNI PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Godišnji fond sati: 1776

Knjižničarka: Franka Frančešević, prof.

Radno vrijeme stručne suradnice knjižničarke je od 7:30 do 14:30

<p>Školska knjižnica je organizirana zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na upotrebu građu radi zadovoljavanja obrazovnih, kulturnih, informacijskih i stručnih potreba korisnika i cjeloživotnog obrazovanja. Školska knjižnica daje potporu učenju, nudi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole da razvijaju kritičko mišljenje, ta da postanu stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima. Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Njeni korisnici su učenici, nastavnici, stručni suradnici i svi ostali djelatnici škole.</p>		
I. Ciljevi i zadaće:		
1.	Nastavak rada na otvaranju knjižnice novim sadržajima (usmjerenim ka mladim korisnicima i njihovim potrebama), modernizaciji, ponudama i aktivnostima okrenutim današnjem društvu i njegovim potrebama, promociji ideja univerzalnosti, multikulturalnosti, demokracije i tolerancije te prema svim vidovima i oblicima života;	
2.	Približavanje različitih vidova umjetničkog izražavanja;	
3.	Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi; poboljšati suradnju knjižničara i predmetnih nastavnika, rad na korelaciji nastavnih predmeta	
4.	Cilj je kod učenika razvijati naviku korištenja knjižnice kroz cijeli život, potičući naviku i užitak u čitanju i učenju. Isto tako poticati na usvajanje vještina procjene i upotrebe informacija. Kroz organizaciju pojedinih aktivnosti poticati kulturnu i društvenu svijest i osjetljivost.	
II. Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost		
1.	Edukacija korisnika školske knjižnice	- rujan
2.	Upis učenika prvih razreda i upoznavanje s knjižnicom	- rujan-lipanj
3.	Upućivanje korisnika u služenje knjižnicom	- listopad-lipanj
4.	Integriranje knjižnice u nastavni proces škole	- listopad-lipanj
5.	Organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima	- listopad-lipanj
6.	Navikavanje učenika na korištenje različitih izvora informacija	- listopad-lipanj
7.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici	- listopad-lipanj
8.	Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenje izvora znanja	- listopad-lipanj

9.	Suradnja knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	- rujan-kolovoz
10.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	- rujan-listopad
11.	Volonterski klub	- listopad-lipanj
III. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		
1.	Uključivanje u cjelokupni rad škole	- trajno
2.	Obilježavanje Mjeseca knjige	- listopad-studenj
3.	Izložbena djelatnost	- trajno
4.	Suradnja s kulturnim i javnim institucijama	- trajno
IV. Stručna knjižnična djelatnost		
1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	- trajno
2.	Vođenje knjižničnog poslovanja	- trajno
3.	Vođenje politike nabave knjižne građe	- trajno
4.	Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	- trajno
5.	Računalna obrada građe	- trajno
6.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	- trajno
7.	Usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	- trajno
8.	Zaštita knjižnične građe	- trajno
V. Stručno usavršavanje		
1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva	- trajno
2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara	- trajno
3.	Prisustvovanje seminarima organiziranim za knjižničare	- trajno
4.	Sjednice školskih stručnih tijela	- trajno
Tijekom godine:		
-	uređenje školske čitaonice	
-	upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje	

-	prezentacija novih knjiga
-	ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
-	sat nastave u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
-	distribucija periodike
-	nabava i distribucija stručne literature za učitelje
-	nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
-	upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i čitaonicom
-	organizacija izložba
-	inventarizacija novih knjiga
-	računalna evidencija posudbe s izradbom statistike
Školska će knjižničarka raditi u dopodnevnoj smjeni od 7:30 do 14:30	
Ovisno o odgojno-obrazovnim potrebama moguće su izmjene u dogovoru s ravnateljicom.	

7.18. OKVIRNI PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – STRUČNOG I POMOĆNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnica Škole

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu tajnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Tajnica obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke,
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor,
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal,
- izrađuje plan godišnjih odmora,
- izdaje potvrde i ovjerava dokumente o školovanju,
- izrađuje duplikate svjedodžbi,

- prijavljuje i odjavljuje učenike Tiskanicom -5 na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (Registar zaposlenih u javnom sektoru i e-Matica u dijelu koji se odnosi na ustanovu i radnike),
- obavlja i ostale administrativne poslove, kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme tajnice je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

Voditeljica računovodstva

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu voditeljice računovodstva u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove,
- u suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- kontrolira obračune i vrši isplate putnih naloga,
- radi isplatu troškova prijevoza na posao i s posla,
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove,
- obavlja financijske poslove vezane za projekt Školske sheme i druge projekte,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:00 do 11:30 sati.

Računovodstvena i administrativna radnica

Škola ima zaposlenu jednu osobu na radnom mjestu računovodstvene i administrativne radnice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Računovodstvena i administrativna radnica:

- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uza zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- radi obračun troškova prijevoza na posao i s posla,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- sastavlja narudžbenice,
- vodi evidenciju i obračun putnih naloga,

- surađuje s HZZO (refundacije bolovanja)
- izrađuje odluke vezano za isplate zaposlenicima,
- zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu,
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima,
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- obavlja druge financijske i administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Radno vrijeme računovodstvene i administrativne radnice je od 7.00 do 15.00 sati.

Predviđeno vrijeme za pauzu od 11:30 do 12:00 sati.

Spremačice

Škola ima zaposlene tri spremačice u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi spremačice obuhvaćaju:

- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova,
- održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, laboratorija, radionica, uredskih prostorija i drugih školskih prostorija,
- održavanje čistoće hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala,
 - održavanje čistoće i urednosti školskog okoliša (športskih igrališta, zelenih površina, cvjetnih i ostalih nasada, uklanjanje lišća, pokošene trave, čišćenje snijega i dr.),
- pranje i prema potrebi peglanje tekstilne opreme Škole te opreme za praktičnu nastavu ugostiteljstva i školskog športskog društva,
- dežurstvo po hodnicima i dežuranje na ulazu u zgradu Škole,
- skrb o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija i sl. i izvješćivanje ravnateljice ili dežurnog nastavnika o nastalim oštećenjima ili kvarovima, te upisivanje u knjigu štete,
- skrbe o zalijevanju nasada,
- vode brigu o paljenju i gašenju peći za grijanje u upravnoj zgradi škole,
- vode brigu o zaključavanju zgrade škole, upravne zgrade i školske radionice,
- prema potrebi obavljaju i poslove dostavljača, te poslove po nalogu ravnateljice.

Za vrijeme odmora učenika zajednički se rade generalna čišćenja svih prostora – podova, namještaja i opreme te staklenih površina.

Spremačice rade u osmosatnom radnom vremenu, raspored i pojedinačno zaduženje spremačica utvrđuje se odlukom ravnateljice.

Domar - kotlovnica

Škola ima zaposlenog jednog domara – kotlovnika koji obavlja i poslove kućnog majstora u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Poslovi domara-kotlovnika obuhvaćaju:

- skrb o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno odredbama zakona, te otklanjanje manjih kvarova na njima,
- izvješćivanje o većim kvarovima i organizacija njihovog otklanjanja u suradnji s ravnateljicom,
- rukovanje i nadzor nad kotlovnicom i drugim uređajima za grijanje,
- skrb o školskoj imovini: obavlja popravke namještaja i opreme,
- obavlja poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša (ličilački radovi, košenje trave, održavanje živice, čišćenje snijega u suradnji sa spremačicama),

- obavlja poslove djelatnika za zaštitu od požara;
- prema potrebi obavlja poslove dostavljača i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada školske ustanove, te poslove po nalogu ravnateljice.

Poslovi se odvijaju u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a u sezoni grijanja od 6.00 do 14.00 sati, uz moguće izmjene u slučaju većih zahvata na strojevima, sustavu grijanja, opremi ili građevini, kao i odlukom ravnateljice.

7.19. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja	Nužni resursi (organizacijski, ljudski)	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Nadležnost, odgovornost, delegiranje	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja
PREVENCIJA OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kocka)	Spriječiti nastanak različitih vrsta ovisnosti i smanjiti zdravstvene i socijalne rizike vezane za ovisnost i ovisničko ponašanje.	Projekt „Budi svoj“ 1. Radionice s učenicima 2. Radionice s roditeljima	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Klub liječenih alkoholičara;	do lipnja 2022. godine	Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici	Promjena štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života
	Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u školske izvannastavne aktivnosti i programe (sportske, kreativne, dramsko-scenske, ekološke, poduzetničke i sl.)		Policajska uprava Bjelovarsko - bilogorska, Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije	tijekom školske godine 2021./22.	Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici, roditelji	Manje učenika koji konzumiraju duhanske proizvode
	Ukazati na štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti i kockanja	Provedba tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednika	razrednik, pedagog, nastavnik biologije, psihologije i tjelesne i			

			zdravstvene kulture			
	Upoznati učenike s važnošću bavljenja sportom i poticati brigu za zdravlje	Provedba Dana tjelesne aktivnosti	PP Grubišno Polje, Grad Grubišno Polje	Svibanj, 2022. godine		
		Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima) Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti).	razrednik, pedagog, Centar za socijalnu skrb	tijekom školske godine 2021./22.		
		Edukacija na temu <i>Mentalno zdravlje i stigma</i>	psihologinja			
		Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.	satničar, ravnateljica,			
		Izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova	pedagog, psihologinja, knjižničarka			
		Uključivanje predstavnika razrednih odjela (Vijeće učenika) i predstavnike Vijeća roditelja u preventivne aktivnosti	pedagog, psihologinja,			
PREVENCIJA NASILJA (vršnjačko nasilje, nasilje putem društvenim mreža, nasilje u vezama)	Analizirati stanje nasilja Prepoznati stereotipe Izraziti svoja očekivanja Upoznati svoja prava	Edukacija nastavnika (upućivanje na edukacije, predavanja na nastavničkim vijećima) Predavanja za roditelje (roditeljski sastanci) Radionice i predavanja za učenike (kroz nastavne predmete kao što su primjerice: Građanski odgoj i obrazovanje, Psihologija, Etika, Vjeronauk) Radionica na temu <i>Tolerancija i uvažavanje prava na različitost</i> Na satovima razrednog odjela – područje zdravstvenog odgoja, školske nastavne i izvannastavne aktivnosti	PP Grubišno Polje Grad Grubišno Polje Centar za socijalnu skrb Psihologinja Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-	tijekom školske godine 2021./22.	Ravnateljica, pedagog, razrednici, nastavnici	Ukloniti / smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje. Smanjiti neželjene

	<p>Prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice</p> <p>Shvatiti značenje postavljanja i poštivanja granica</p> <p>Razviti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici</p> <p>Razviti empatiju i razumijevanje za žrtvu, ali i počinitelja</p> <p>Povećati spremnost na traženje pomoći</p> <p>Prevenција govora mržnje i huliganizma te nasilja u obitelji</p>	<p>koje potiču na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>Aktivnosti i radionice vezane uz prevenciju nasilja u različitim okolnostima, Dan škole, , sportske aktivnosti, kulturne aktivnosti, dramsko stvaralaštvo, humanitarne akcije, Božić, Uskrs, Dan škole, Radionice vezane uz prevenciju nasilja u adolescentskim vezama, Radionice o Nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba</p> <p>Zajedničke aktivnosti nastavnika i učenika – razgovori, debate, zajednička neformalna druženja (izleti). Inzistirati na aktivnijem dežurstvu nastavnika – obilazak hodnika, sanitarnog čvora i dvorišta za vrijeme odmora.</p> <p>Uređenje panoa; izrada letaka, brošura, izložba učeničkih radova.</p> <p>Rad s učenicima koji pokazuju određena rizična ponašanja – individualni razgovori, savjetovanja, grupni rad (razgovori, praćenje ponašanja, upućivanje stručnjacima po potrebi, suradnja s roditeljima). Programi prevencije planirani kurikulumom: To se ne događa nekom drugom, Budi svoj, Živim život bez nasilja, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Dan ljudskih prava, Dan ružičastih majica.</p> <p>Preventivne aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovorom protiv govora mržnje 2. Živim život bez nasilja 	<p>bilogorske županije</p> <p>Psihologinja</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Roditelji</p> <p>PU Bjelovarsko-bilogorska</p> <p>Psihologinja</p>		<p>Učenici svih razreda</p>	<p>događaje i situacije.</p> <p>Smanjiti broj prijava nasilja</p>
--	---	---	--	--	-----------------------------	---

<p>PREVENCIJA RIZIČNIH MLADIH VOZAČA U POMETU</p>	<p>Spriječiti nastanak različitih vrsta rizičnih ponašanja u prometu. Razviti odgovornost.</p>	<p>Preventivne aktivnosti: To se ne događa nekom drugom</p>	<p>PU Bjelovarsko-bilogorska</p>	<p>tijekom školske godine 2021./22.</p>	<p>Učenici završnih razreda</p>	<p>Smanjiti broj prometnih nesreća mladih vozača</p>
<p>PSIHOLOŠKO-SAVJETODAVNA SURADNJA S UČENICIMA</p>	<p>Psihološka potpora učenicima i nastavnicima, suočavanje i rješavanje problema međuljudskih odnosa učenika i nastavnika</p>	<p>Termini po dogovoru s razrednicima, nastavnicima i učenicima, suradnja s nastavnicima koja se očituje u upoznavanju s problemima koji su se pojavili s učenikom/com ili više učenika/ca te ustupanje nastavnog sata za razgovor s psihologinjom</p>	<p>psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine 2021./22.</p>	<p>Svi učenici srednje škole po potrebi</p>	<p>Pružanje stručne psihološke pomoći i potpore, kontinuirano praćenje učenika kroz savjetovanje, identificiranje i pomoć pri rješavanju problema koji se javljaju, poticanje nenasilnih rješenja problema</p>

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje, na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2021. donio je ovaj Godišnji plan i program rada Srednje škole Bartola Kašića Grubišno Polje za školsku godinu 2021./22.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. razmatran je na:

- sjednici Nastavničkog vijeća dana 4. listopada 2020.
- sjednici Vijeća roditelja dana 4. listopada 2020.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 602-03/21-01/04

URBROJ: 2127-024-08-21-01

Grubišno Polje, 4. listopad 2021.

Ravnateljica:

Ivana Orešković, dipl. oec.

I. Orešković



Predsjednica Školskog odbora:

Blaženka Orct, prof.

Blaženka Orct