

SREDNJA ŠKOLA BOL

Temeljem članka 28. st. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/9, 92/1,105/10, 91/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 14. Statuta Srednje škole Bol, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Srednje škole Bol na sjednici održanoj 06. listopada 2022. donio je ovaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE BOL

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KLASA: 602-11/22-01

URBR: 2181-359-22-68/2

Ravnateljica:

Sani Bodlović, dipl.oec.

Predsjednica Školskog odbora:

Ljubica Kusanović, prof.

Ove školske godine u našem domu je smješteno 44 učenika, ukupno tri odgojne skupine.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Godišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz Individualni, grupni i interesni oblik rada.

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda..... Voditelj programa: Antonela Bošković, dipl.psiholog i voditeljica prve odgojne skupine Deni Bjelobradić.
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Frančeska Mladinić, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Antonela Bošković, psiholog i razrednici.
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Antonela Bošković, dipl psih.
- *Program „Zdravstveni kutak“*..... Voditelj programa Ada Seferagić, prof.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

1.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita. Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir uspjeh u školi.

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti.

1.2 OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU

Tablica tjednih zaduženja sastavni je dio ovoga Plana i programa rada učeničkog doma

Obrazloženje: tri odgojne skupine zahtijevaju tri odgajatelja s normom po 28 sati tjedno. Odgajateljima je norma umanjena za po dva sata kao voditeljima odgojnih skupina. Dom bi trebao imati dva noćna pazitelja, pola psihologa, čistačicu, domara, pralju i dva kuhara. Još uvijek čekamo suglasnost MZO-a za nova zapošljavanja.

Voditelj doma je Frančeska Mladinić koja dio vremena radi kao nastavnik i odgajatelj.

Nedostatak radnika se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja, noćnih pazitelja, spremačice i kuhara.

1.3 PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA
1. Odgojna skupina	22
2. Odgojna skupina	22
Ukupno	44

2 ODGOJNE SKUPINE

PRVA ODGOJNA SKUPINA				DRUGA ODGOJNA SKUPINA			
VODITELJ: BOŠKO BOTICA I INES KRALJEVIĆ				VODITELJICA: FRANČESKA MLADINIĆ I DENI BJELOBRADIĆ			
ODGAJATELJ: MAJA MATULIĆ							
BR.	UČENIK	RAZ.	MJESTO	BR.	UČENIK	RAZ.	MJESTO
1.				1.			

3 OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno – financijsko i odgojno – obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja te kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd.

3.1 OSNOVNE ZADAĆE

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka	Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja: "Želio bih promijeniti, želio bih pohvaliti." Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži. Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni.	Anketa Intervju Radionica Kutija poruka Bilježnica poruka Izvešća o realizaciji	Voditelj Odgajatelji Psiholog Odgajateljsko vijeće	Rujan Listopad Prosinec Lipanj
Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji. Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i roditeljima.	Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa. Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti odgajatelja za provođenje određenog posebnog programa.	Isticanjem dobrih programa Pohvalama posebno aktivnih djelatnika Podrška onima koji imaju ideju	Ravnatelj Voditelj Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine
Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji	Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu. Poticati samoangažman učenika u radu pojedinih sekcija. Podrška i pohvale aktivnijim učenicima.	Anketa (svi učenici) Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika)	Voditelj	Rujan Prema kalendaru rada

	Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma. <i>Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika.</i>	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici Izložbe, nastupi u domu i van doma.	Odgajatelji	
<i>Zajedničko određivanje uloga</i>	Rasprava o dnevnom ritmu života u domu. Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. Uloga učenika u domu.	Razgovor Sastanci odgojnih skupina Pano: Tko što radi, tko se čime bavi.	Odgajatelji Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni
Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika Osmisliti mjere sprečavanja	Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi. Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice. Dogovor s nagrađenim učenicima Informativni pano i sl.	Odgajateljsko vijeće Odgajatelj Psiholog Voditelj	Rujan Listopad 1 * mjesečno Prosinač Lipanj
Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika	Zajedničko druženje učenika i djelatnika. Čestitanje učenicima na postignućima. Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.	Izleti Maskenbal Maturalna večera Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.	Odgajatelji Svi djelatnici Psiholog Voditelj	Veljača Svibanj Tijekom školske godine
Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.	Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.	Čitavi dom u znaku regije Intervju, razgovori, dogovori Sastanci: stariji i mlađi učenici Radionice	Svi djelatnici Psiholog Odgajatelji Odgajatelj i učenici	Prema kalendaru rada Rujan Listopad Prosinač
Poboljšanje života i rada u domu	Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.	Analizom Isticanjem postignuća	Odgajatelji	Prosinač Svibanj Lipanj

(unapređivanje djelatnosti).	Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.	Pano: pohvale i nagrade	Odgajatelj i učenici	Listopad Studeni
	Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.	Slike, izložci učeničkih radova		
	Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.	Stalna stručna druženja odgajatelja	Voditelj	Tijekom školske godine
	Što tko kome zamjera?	Razgovor s ostalim djelatnicima	Odgajatelji Voditelj	
	Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)	Anketa za učenike i odgajatelje		Ožujak
	Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.	Prikupljanje ponuda	Ravnatelj škole	Travanj
		Osiguravanje vanjskih suradnika	Voditelj	Listopad Tijekom godine

4 ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

4.1 MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2014. g. je započela sanacija i adaptacija učeničkog doma uz punu podršku SDŽ-e. Dom je ponovno počeo s radom 2018. g. Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, tri učionice, jedna soba, knjižnica, višenamjenski dnevni boravak – TV, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, sanitarni čvor)
- I KAT (pet apartmana)

- Prizemlje (7 soba s kupaonicom)
- Dva izdvojena apartmana za izolaciju bolesnih učenika

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi. Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma. Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima. Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora.	Korištenjem radova učenika posebno uz prigodne datume. Koristiti veliki dnevni boravak Nabaviti nove knjige. Anketa. Razgovor. Bilježnica poruka. Prikupljanje ponuda.+	Voditelj Odgajatelji Psiholog Kućni majstor Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Voditelj školske knjižnice Odgajatelji Voditelj	Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine Lipanj
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa.	Osigurati prostorije i opremu. Organizirati rekreaciju.	Uređenjem prostora. Kupovinom opreme. Korištenjem prirodne trim-staze.	Voditelj Ravnatelj Vanjski stručnjaci	Rujan Tijekom čitave godine
Proširenje smještajnih kapaciteta doma	Sanacija, adaptacija i opremanje 7 spavaćih soba s kupaonicama i 1 čajne kuhinje	Izrada troškovnika, provedba jednostavne nabave, izbor izvođača	Ravnatelj	Lipanj

4.2 KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja detaljnije opisana u godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
--------	-----------	-----------------	-----------	--------

Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama.	Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe.	Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika.	Ravnatelj Voditelj Psiholog	Početak rujna
Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo.	Djelatnik za rad noću.	Odobrenjem Ministarstva.	Ravnatelj i tajnik škole	Rujan Tijekom godine
Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje.	Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja.	Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Siječanj Veljača

4.3 FINANCIJSKI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pokušati povećati prihode ustanove.	Iznajmljivanje apartmana preko ljeta. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje	Zahtjevom prema Ministarstvu, SDŽ i Općini Bol Traženjem sponzora.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Tijekom školske godine

	nekim izbornim programima.	Dodatnom djelatnošću.		
Racionalizirati troškove.	Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti.	Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija i razgovorom.	Voditelj Računovođa Šef kuhinje Odgajatelji	Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine

4.4 ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

- a) odgojno-obrazovne
- b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

4.4.1 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Rad odgajatelja odvija se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom i nedjeljom.

4.4.2 ZADUŽENJA ODGAJATELJA I PSIHOLOGA

odgajatelj	STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA							ZADUŽENJA		
	rad u grupi	izborni program	posebni progra	Rad s uč. cijelog doma	Uk. nep. rado	ostal o	uku pno	odgojna skupina	izborni program	Posebni program (ind.-grupni)
B.Botica	10+2	1			13	5	18	III.	Sportske aktivnosti	Suradnja s roditeljima.

Deni Bjelobradić	24+2		1	1	28	12	40	I.	Sportske aktivnosti Domski kviz	Podrška u učenju
F.Mladinić	6			1	7	4	11	II.	Klub ljubitelja čitanja	Podrška u učenju
Maja Matulić	15	1	1	2	19	8	27	Rad sa svim učenicima	Likovna umjetnost Klub ljubitelja čitanja	Podrška u učenju
Ines Kraljević	11	1	1	2	15	6	21	Rad sa svim učenicima	Kreativno izražavanje Likovna umjetnost	Podrška u učenju Zdravstveni kutak
A.Bošković, psiholog								Rad sa svim učenicima		Savjetovanje, podrška i prevencija ovisnosti. Adaptacija

4.4.3 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava.	Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Psiholog Voditelj	Tijekom godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika.	Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl.	Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Tijekom godine
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda.	Voditelj Tajnik škole	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad

4.4.4 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Spremačica obavlja i poslove pralje u okviru svog radnog vremena. Domar radi u sklopu radnog vremena.

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, naime, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije (kuhari).

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

4.4.5 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Slobodan dan po dogovoru.	Voditelj Tajnik	Kolovoz
Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom. Analizom.	Voditelj	Tijekom godine
Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom. Demonstracijom.	Voditelj	Tijekom godine

4.4.6 ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 2. odgojne skupine, podijeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Svaka odgojna skupina ima svog voditelja, no odgajatelji se mijenjaju te se brinu za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobno homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJ	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	<p>Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora.</p> <p>Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje.</p> <p>Red kao preduvjet skladnog življenja.</p> <p>Zajednička izrada domskog načina života.</p>	<p>Dogovorom.</p> <p>Predavanjima.</p> <p>Pano:</p> <p>Informacije o Kućnom redu.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu.	<p>Iznošenje svojih mišljenja i stavova.</p> <p>Sudjelovanje u predlaganju promjena.</p>	<p>Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti.</p>	<p>Odgajatelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>1 * mjesečno</p>

5 ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 2. odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. Odgoj i obrazovanje učenika
 - Planiranje rada
 - Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.
 - Motivacija učenika
 - Organizacija kao i načini učenja
 - Metode i stilovi rada
 - Zadovoljavanje učeničkih potreba
 - Uključivanje roditelja
 - Procjena razvoja i napretka učenika
2. Podrška učenicima
 - Duhovna i emocionalna briga
 - Osobni i društveni razvoj
 - Postignuće učenika (programi za individualni napredak)
 - Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)
 - Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe
 - Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.
3. Struktura kurikuluma:
 - 3.1. Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.
 - 3.2. Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.
 - 3.3. Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalno područje
3. Kognitivno područje
4. Kreativnost

5.1 ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija.	-razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima	Učenici Odgajitelji	Tijekom školske godine
Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju.	- pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja	Učenici Odgajitelji Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)	Tijekom školske godine
Zdrava prehrana	- razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave prehrane - obrada tema: Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije)	Učenici Odgajitelji Psiholog	
Upoznavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika.	-praćenje razvoja i otkrivanje poteškoća te pomoć -suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima - teme: Tjelesne promjene Moji osjećaji Uređenje panoa – prigodni sadržaji.	Učenici Odgajitelji Psiholog Roditelji	Tijekom školske godine

<p>Pravilna izmjena dnevnog ritma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme: Sport i zdravlje Sport kao način života Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje? 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih odnosa među spolovima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -individualni i grupni razgovori i rasprave -usvajanje bontona -organiziranje zajedničkog druženja -teme: Odnosi među vršnjacima Poštivanje i uvažavanje različitosti 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Prevenција ovisničkog ponašanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pano poruke, individualni i grupni razgovori -sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire -radni zadaci -razvoj samopouzdanja i samopoštovanja -teme: Volim sebe Tko sam ja? Potreba za sigurnošću -pano poruke 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Vanjski suradnik</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša. Edukacija učenika</p> <p>Osvješćivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p>	<p>-edukativni plakati -radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju -radionice -predavanja -vršnjačka pomoć i aktivnosti</p> <p>-teme: Planeta zemlja Očuvanje voda Recikliranje otpada Zrak koji udišem Zdrava hrana Ljubav prema prirodi i sl. teme prema izboru. razgovori u odgojnim skupinama -pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice. -vršnjačka pomoć -uređenje i održavanje okoliša -radna zaduženja učenika -teme: Ekologija u svakodnevnom životu Zaštita voda Teme po izboru učenika</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Voditelj Odgajatelj prema programu</p>	<p>Tijekom školske godine Travanj</p>
--	--	--	---

5.2 SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole.</p> <p>Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom 	<p>Odgojitelji Psiholog Voditelj Učenici Roditelji Profesori u školama</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti 	<p>Učenici Odgojitelji Voditelj</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijanje i njegovanje pozitivne slike o sebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje Tko sam ja i što želim Pravo na slobodu 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih međuljudskih odnosa. Humani odnos prema vršnjacima i starijim osobama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila lijepog ponašanja - razgovori u skupini - pano poruke Teme(radionice): Volim sebe, ali i druge Tolerancija i suradnja Rješavanje sukoba nenasilnim putem Mladenačke veze Odnos prema starijim osobama 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Voditelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

Razvoj duhovne strane života.	<ul style="list-style-type: none"> - štovanje vjerskih blagdana - poštivanje drugih običaja 	Učenici Odgajatelji	Tijekom godine
Razvijati pozitivan odnos prema imovini. Razvijati odgovornost i poticati druge učenike na ponašanje u skladu s domskim redom.	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje i održavanje prostora i ukupnog interijera u Domu -zaduživanje učenika za sobu i inventar -učenici podmiruju namjerno učinjenu štetu -razgovori,pano poruke -prigodni plakati -osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma. 	Učenici Odgojitelji Voditelj Psiholog	Tijekom godine

5.3 KOGNITIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini 	Učenici Odgojitelji Psiholog	Tijekom školske godine
Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih znanja, vještina i navika. Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja.	<ul style="list-style-type: none"> - posebni program “Kako učiti?” - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini 	Učenici Odgojitelji Psiholog	Tijekom školske godine

<p>Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika</p> <p>Organizacija slobodnog vremena učenika</p>	<p>- pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci</p> <p>- obrada tema: Kako smisleno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje</p> <p>- ispitivanje interesa učenika</p> <p>- animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire</p> <p>- razgovori i preporuke</p> <p>- dogovor vršnjaka, interesne skupine</p> <p>-sudjelovanje u projektima</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
---	---	---	-------------------------------

5.4 KREATIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i interesa za određena područja</p> <p>Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja.</p> <p>Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća.</p>	<p>- individualni i grupni programi za kreativne učenike</p> <p>- individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika</p> <p>- rad u odgojnoj skupini i na nivou Doma</p> <p>- mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe</p> <p>- prepoznati kreativne i nadarene učenike</p> <p>- praćenje učenika i njihovih rezultata</p> <p>- osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja</p> <p>-praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća.</p> <p>- posjeti kazalištu i gledanje predstava</p> <p>- posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p> <p>Učenici Odgojitelji Psiholog Odgajatelji prema programu</p>	<p>Tijekom Godine</p> <p>Tijekom godine</p>

Poticanje na kreativnost u svakodnevnom životu i radu	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad - čitanje korisne literature i edukacija p- -- pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama 		
Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati izložbe učeničkih radova - uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma - organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima 		

5.5 IZBORNI PROGRAMI

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADACÉ
KREATIVNE RADIONICE	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativnost - razvijanje stvaralačkog ponašanja učenika kroz ispitivanje njihovih interesa - razvijati osjećaj za lijepo 	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja i umijeća u radu s prirodnim materijalima i u kuharstvu - proširivanje znanja praćenjem stručne literature u turizmu - prezentacija radova
LIKOVNA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnih sposobnost učenika u likovnom izražavanju - ugodno druženje i ozračje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivan odnos prema likovnim vrijednostima naše kulturne baštine i opće svjetske likovne kulture - poučavanje likovnih jezika i likovnih tehnika - prezentacija radova u domu i na domijadama
SPORTSKA stolni tenis odbojka mali nogomet šah badminton	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama

EKOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije
DOMSKI KVIZ	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje općeg znanja - poticanje na suradnju i timski rad - povezivanje učenika različite dobi 	<ul style="list-style-type: none"> - održati 10 domskih kvizova tijekom godine - nagraditi najbolje
KLUB LJUBITELJA ČITANJA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje interesa prema čitanju - proširivanje općeg znanja učenika - poticanje učenika na kreativno i kritičko mišljenje 	<ul style="list-style-type: none"> - održati sastanke kluba jednom mjesečno -

Tijekom godine, svaka dva tjedna, održavat će se natjecanje učenika u generalnom čišćenju soba.

Sve aktivnosti učeničkog doma će se organizirati u skladu s preporukama MZO i HZJZ za sprječavanje i suzbijanje COVID-19. Aktivnosti ćemo realizirati u skladu s epidemiološkim uputama.

6 DODATNI SADRŽAJI

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE
Voditelj Deni Bjelobradić, Maja Matulić.

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- RAČUNALNA UČIONICA
Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 14 do 22 sata uz prihodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa dvanaest računala, pisačem i brzim internetom.
- TERASA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS
Voditelj aktivnosti je prof. B. Botica, D. Bjelobradić

Prostor za vježbanje se tek treba urediti.

- VANJSKO IGRALIŠTE

Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet, košarku, boćanje te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

7 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADAĆA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja
10. mjesec
01. mjesec
04. mjesec
07. mjesec

8 STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja koji su redoviti sudionici zimske i ljetne škole za odgajatelje.

Također, naši odgajatelji redovito sudjeluju u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice - škole	Obrada tema. Igre uloga. Seminari. Predavanja.	Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Vanjski stručnjaci	Tijekom godine Siječanj Lipanj

9 SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinijeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Vežano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena sredina	Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i učenike.	Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu.	Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim institucijama na otoku Braču.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe.	Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom.	Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta.	Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj	Rujan

10 PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vama, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Prepoznavanje naših mogućnosti.	Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice.	Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama	Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici	Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj

11 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	KADA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije	rujan
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima	tijekom godine
POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika zainteresiranih za upis u školu i Dom; prezentacija škole i Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu	veljača- srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća	tijekom godine
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem) Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	Tijekom godine, studeni
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka	

Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)	tijekom godine
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju	tijekom godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila	tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata Pisanje projekata i prijavljivanje na natječeje vezano uz uređenje okoliša, ekologije. ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	prema programu rada Doma
STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)	prema programu rada Doma
BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	tijekom godine
IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma	tijekom godine
	kraj nastavne i školske godine

12 PLAN ZDRAVSTVENOG KUTKA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>1.Izrada godišnjeg plana i programa</p> <p>3.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema</p> <p>4.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života</p> <p>5.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</p>	<p>psiholog</p> <p>odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja)</p> <p>vanjski suradnik</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	<p>1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših</p> <p>2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
3.ZDRAVA PREHRANA	<p>1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)</p> <p>2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina</p> <p>3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa</p> <p>4.Suradnja s nutricionistom i administrativnom službom te osobljem kuhinje</p>	<p>Vanjski suradnik, suradnja s Klesarskom školom, Pučišća</p> <p>Kuhari</p> <p>Voditelj</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA</p>	<p>1. Svakodnevna evidencija bolesnih</p> <p>2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima</p> <p>3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova</p> <p>4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima</p> <p>5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika</p> <p>6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove</p>	<p>odgojitelji vanjski suradnik</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI</p>	<p>1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)</p> <p>2.Važnost zdrave prehrane-informacije o nutrijentima i hrana kao lijek</p> <p>3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje</p> <p>4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje</p> <p>5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice</p> <p>6.Štetnost pušenja</p> <p>7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost</p> <p>8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi</p> <p>9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje</p>	<p>Odgojitelji Psiholog Vanjski suradnik Obiteljski liječnik Liječnica školske medicine</p>	<p>tijekom godine</p>

6.SPORT I ZDRAVLJE	1.Utjecaj tjelovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci 2.Prehrana i sport 3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja 4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu 5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih 6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima	Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja)	Tijekom godine
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada 2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša 3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak	Odgajitelji Nastavnik Biologije s ekologijom	Tijekom godine

13 PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija

- popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
- odštopavanje školjki, umivaonika, kupatila

2. Popravak drvenarije

- popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
- popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
- popravak karniša i zavjesa.

3. Popravci na elektroinstalaciji

- obavlja popravke oko električne struje
- mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.

4. Ostali poslovi

- pomoć kod očitovanja električne struje,
- nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,

- postavljanje i mijenjanje ogledala,
- otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
- vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
- predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
- po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA PRALJE/ SPREMAČICE

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
- pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
- pranje deka najmanje dvaput godišnje,
- pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
- pranje i peglanje stolnjaka,
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,
- peglanje jastučnica i navlaka.

- čišćenje zajedničkih sanitarnih čvorova
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,
- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
- čišćenje terase i ispred ulaznih vrata,
- čišćenje svih zajedničkih prostorija,
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

14 PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji prisustvuju Vijeću prema potrebi.

Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj Doma.

14.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje
- planira stručno usavršavanje

14.2 ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika
- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

14.3 INFORMIRANJE

- pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

14.4 EVALUACIJA

- na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

15 PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none">➤ Izrada godišnjeg Programa rada➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku➤ Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika ➤ Formiranje odgojnih skupina➤ Raspored učenika po sobama➤ Kontinuirano praćenje realizacije programa➤ Stručno usavršavanje➤ Analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja
2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none">➤ Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama➤ Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama➤ Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti➤ Pravilna i zdrava prehrana➤ Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica➤ Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći
2.1.ZADACI U ODNOSU NA UČENIKE	<ul style="list-style-type: none">➤ Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda➤ Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći
2.1.1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<ul style="list-style-type: none">➤ Praćenje učenika s emocionalnim smetnjama➤ Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika
2.2.2.Socio-emocionalni razvoj	<ul style="list-style-type: none">➤ Sprečavanje i preventivno djelovanje na eventualne pojave negativnog ponašanja➤ Pomoć i podrška kod učenja➤ Priznanja i pohvale

<p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervju s učenicima i njihovim roditeljima ➤ Uvid u dokumentaciju učenika ➤ Stvaranje optimalnih uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva ➤ Uočavanje i prepoznavanje problema učenika-pomoć i podrška-individualni i rad u skupinama ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke
<p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad
<p>2.2.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja
<p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima
<p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole
<p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja

<p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p> <p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>7.TEKUĆI ZADACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta ➤ Rad Odborničkog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća ➤ Priprema ugovora ➤ Vođenje matične knjige učenika ➤ Vođenje registra matične knjige ➤ Formiranje osobnih dosjea učenika ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu ➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom
--	--