

Srednja škola Braća Radić

Kaštel Štafilić - Nehaj

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA**

**školska godina
2019./2020.**

rujan 2019.

SADRŽAJ

I.	UVOD: SREDNJA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ	1
II.	PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA	4
III.	BROJ UČENIKA I ODJELJENJA	6
IV.	DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE BRAĆA RADIĆ	9
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE	12
VI.	NASTAVNI PLAN	18
VII.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	33
VIII.	KALENDAR RADA	50
IX.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	56
X.	UČENIČKA ZADRUGA	60
XI.	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	67
XII.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	69
XIII.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	75
XIV.	PLAN RADA OPĆIH SLUŽBI	143
XV.	PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA UČENIČKOG DOMA	146
XVI.	PROGRAM VODITELJSTVA MEĐUŽUPANIJSKIH VIJEĆA	166

I. UVOD: SREDNJA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ

OSNOVNI PODACI

Srednja škola Braća Radić Kaštel Štafilić - Nehaj

- adresa

Put poljoprivrednika 5
21216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ - NEHAJ

- kontakt

tel: 021/234-505

fax: 021/234-599

e-mail: ured@ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr

- URL adresa

<http://ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr/>

- šifra

17-124-501

- matični broj

3430090

- OIB

21849020416

PRAVNI SLIJED – PROGRAMI I ZANIMANJA (OD 1995. DO DANAS)

Današnja Srednja škola Braća Radić počela je radom 1946. na lokaciji u Kaštel Lukšiću kao Poljoprivredni tehnikum.

1956. prelazi na sadašnju lokaciju u Kaštel Štafilić – Nehaju pod imenom Srednja poljoprivredna škola.

1978. udružuje se u Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u kemijsko-prehrambenoj, poljoprivredno- šumarskoj i zanatskoj djelatnosti.

1987. Centar se razdvaja na dvije samostalne cjeline. Naziv škole nakon odvajanja je COUO u poljoprivredi, prehrani i veterini Kaštel Štafilić – Nehaj.

Od 1993. nosi sadašnji naziv: Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj.

- Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Kl. 602-03/94-01-68, Urbr.532-02-2/5-94-01 od 21. veljače 1995. god. odobrava se Školi izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanjima:
 1. Područje rada POLJOPRIVREDA za programe:
 - 1.1. Poljoprivredni tehničar vrtla**
 - 1.2 Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje**
 - 1.3 Vrtlar**
 - 1.4 Voćar-vinogradar-vinar**
 2. Područje rada VETERINA za program:
 - 2.1 Veterinarski tehničar**
 3. Područje rada PREHRANA za programe:
 - 3.1 Prehrambeni tehničar**
 - 3.2 Mesar**
 - 3.3. Pekar**
 - 3.4. Konditor**
 4. Područje rada ŠUMARSTVO za program:
 - 4.1 Šumarski tehničar**
- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl.602-03/97-01/799, Urbr. 532-02-02/4-97-1 od 9.lipnja 1997. odobrava se Školi početak rada na izvođenju programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanjima:
 - 1. Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**
 - 2. Programi poljoprivredni tehničar opći**
 - 3. Poljoprivredni gospodarstvenik**
- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I 602-03/98-01/07, Urbr. 532-02-01/7-98-1 od 11. ožujka 1998. Odobrava se Školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju **Cvjećar**
- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I- 602-03798-01/117, Urbr. 532-01/98-1 od 27. svibnja 1998. Odobrava se Školi početak rada na izvođenju programa za stjecanje srednje školske spreme
 - 1. Opća gimnazija**
 - 2. Jezična gimnazija**
- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I-602-03/03-01/111 Ur.br.532-02-02-02/4-03-1 od 11. studenog 2003. odobrava se Školi početak izvođenja programa za stjecanje niže stručne spreme u zanimanjima:
 - 1. pomoćni vrtlar**
 - 2. pomoćni cvjećar**

- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl.: UP/I-602-03/04-05/8, Urbr.533-09-04-2 od 22. travnja 2004. Odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju :
tehničar nutricionist
- Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Kl.: UP/I-602-03-04-05/29, Urbr.533-09-04-2 od 24. lipnja 2004. odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju:
agroturistički tehničar

Na osnovu gore navedenog, u Statutu kao temeljnom aktu Škole, predviđena je djelatnost Škole u školskoj godini **2019./2020.** u sljedećim programima:

POLJOPRIVREDA:

Agrotehničar
Poljoprivredni tehničar opći
Cvjećar
Pomoćni cvjećar

MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM:

Agroturistički tehničar

VETERINA:

Veterinarski tehničar

PREHRANA:

Tehničar nutricionist
Prehrambeni tehničar
Mesar
Pekar

GIMNAZIJA

Opći gimnazija
Jezična gimnazija

Naša škola, osim redovnog obrazovanja, provodi **obrazovanje odraslih** za gore navedena zanimanja (osim gimnazije i zanimanja prehrambeni tehničar) u program stjecanja SSS i prekvalifikacije zanimanja te program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom i čistačem (opširnije na str.18).

II. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost škole odvija se u više objekata, koji čine jedinstveni kompleks, a smješteni su na udaljenosti oko 200 m.

- školska zgrada/specijalizirane učionice

Škola raspolaže s 9 učionica kabinetskog tipa, 2 učionice za laboratorijske vježbe: laboratorij za organsku kemiju i laboratorij za mikrobiologiju, te jedan kabinet za poljoprivrednu mehanizaciju, vinarstvo, vinogradarstvo i pedologiju.

Pored navedenog u školi je uređen i nutricionistički praktikum u kojem se odvija praktična nastava za tehničare nutricioniste i agroturističke tehničare.

- u školskom okruženju

U sklopu škole nalaze se i školski staklenik od 1200 metara kvadratnih, vrt začinskog bilja, ambulanta za male životinje.

- školska knjižnica i čitaonica

U podrumu se nalazi: knjižnica s čitaonicom i prostor (mala dvorana) za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te vinski podrum.

U prostoru knjižnice – čitaonice ima 25-30 radnih mjesta. U njoj se nalaze i TV prijemnik, grafoskop, prenosno platno za projekcije te kompjutor za potrebe rada knjižnice i PC za potrebe korisnika knjižnice.

KNJIŽNIČNI FONDOVI na dan 20.9.2019.	br. svezaka
lektirni naslovi	1389
beletristika	1061
stručna literatura	1062
priručno-referentna građa	457
UKUPNO	3969

Osim navedenog u knjižnici se nalazi i zbirka udžbenika (oko 800 naslova), periodike i novina (11 naslova), AV fond (87 jedinica), mnogo sitne (efemerne) građe: brošure, letci, plakati, vodiči, razglednice; sve pohranjeno u tematskim mapama i kutijama, zatim stručne i školske hemeroteke te razna školska dokumentacija

- prostori za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristi se mala dvorana u zimskom periodu, a vanjska igrališta tijekom cijele godine kad dopuštaju vremenski uvjeti. U maloj dvorani nalaze se i stolovi za stolni tenis za redovnu nastavu i slobodne aktivnosti.

- vinarški podrum

Vinarški podrum se sastoji od dvije prostorije.

Prva je predviđena za primarnu preradu grožđa, muljanje, tiještenje, vrenje, dozrijevanje i punjenje boca.

U drugoj prostoriji je predviđena vinarska arhiva gdje bi se pohranjivale boce po godinama berbe.

Ovaj školski sadržaj predviđen je kao praktična potpora nastavnom planu predmeta vinarstvo koje učenici pojedinih poljoprivrednih zanimanja slušaju kao redovni ili izborni predmet, ovisno o nastavnom planu i programu.

- kabinet računalstva i informatička podrška

Na drugom katu škole nalazi se kabinet računalstva koji raspolaže sa 16 računala (tanki klijent) i CARNet-ovim serverom. Sva računala imaju pristup internetu.

Osim navedenoga kabinet raspolaže sa svom pratećom opremom predviđenom za odvijanje nastave informatike/računalstva.

U sastavu kabineta je pretkabinet u kojem se nalazi CARNet-ov server koji je priključen na mrežu i koji omogućava određene servise ostalim računalima u mreži, a kojim se služe nastavnici informatike/računalstva kao i nastavnici za potrebe priprema i održavanja državne mature.

- zgrada Gimnazije

Od školske godine 2014./2015. svi gimnazijski odjeli naše škole smješteni su u zgradi u Kaštel Novom, koju je do travnja 2014. koristila OŠ „Bijaći“. Trenutno se koristi 9 učionica, informatička učionica, dvorana za tjelesni odgoj, dvije uredske prostorije i pomoćni prostori.

- Učenički dom

U sastavu škole nalazi se i zgrada Učeničkog doma kapaciteta 100 kreveta sa svim pratećim sadržajima te domski restoran s kuhinjom.

III. BROJ UČENIKA I ODJELJENJA ŠK. GOD. 2019./2020.

Ukupan broj učenika je 477 raspodijeljenih u 25 razrednih odjela.

	RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1.	1.A Veterinarski tehničar	24	Ela Radovan
2.	1.B Prehrambeni tehničar	14	Anita Bujas
3.	1.C Pomoćni cvječar	2	Nada Jurić Miljak
4.	1.E Agroturistički tehničar Tehničar nutricionist	11	Petra Pupić
		11	
5.	1.F Mesar Cvječar Pekar	8	Anđelka Prlić
		3	
		4	
6.	1.G Opća gimnazija	24	Mihajlo Lerinc
7.	1.H Jezična gimnazija	24	Radojka Hrgović
8.	2.A Veterinarski tehničar	24	Nada Blajić
9.	2.B Agrotehničar Prehrambeni tehničar	6	Ivana Maglica
		10	
10.	2.E Agroturistički tehničar Tehničar nutricionist	12	Vesna Farčić
		10	
11.	2.F Mesar Cvječar	5	Ružica Đikić
		5	
12.	2.G Opća gimnazija	22	Ilona Duišin
13.	2.H Jezična gimnazija	24	Željka Badrov
14.	3.A Veterinarski tehničar	23	Mandica V. Rapić
15.	3.B Agroturistički tehničar	13	Nikola Škarić
16.	3.C Pomoćni cvječar	1	Sandi Popović
17.	3.E Prehrambeni tehničar Tehničar nutricionist	7	Marina Čudina
		12	
18.	3.F Mesar Cvječar Pekar	7	Jelena Teklić
		3	
		2	
19.	3.G Opća gimnazija	27	Silvana Sanader
20.	3.H Jezična gimnazija	23	Silvana Parčina
21.	4.A Veterinarski tehničar	25	Mirko Tocilj
22.	4.B Poljoprivredni tehničar - opći Agroturistički tehničar	7	Marijana Bjeliš
		10	
23.	4.E Prehrambeni tehničar Tehničar nutricionist	11	Daria Maljković
		12	
24.	4.G Opća gimnazija	26	Olivera Dropuljić
25.	4.H Jezična gimnazija	24	Silvija Žižić Bilac
UKUPNO UČENIKA		477	

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA			
PROGRAM POLJOPRIVREDE		broj učenika	odjeljenja
2.B	agrotehničar	5	0,5
4.B	poljoprivredni tehničar opći	7	0,5
UKUPNO		12	1
PROGRAM VETERINE			
1.A	veterinarski tehničar	24	1
2.A	veterinarski tehničar	25	1
3.A	veterinarski tehničar	23	1
4.A	veterinarski tehničar	25	1
UKUPNO		97	4
MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM			
1.E	agroturistički tehničar	11	0,5
2.E	agroturistički tehničar	12	0,5
3.B	agroturistički tehničar	12	1
4.B	agroturistički tehničar	10	0,5
UKUPNO		45	2,5
PROGRAM PREHRANE			
1.B	prehrambeni tehničar	15	1
1.E	tehničar nutricionist	12	0,5
2.B	prehrambeni tehničar	10	0,5
2.E	tehničar nutricionist	12	0,5
3.E	prehrambeni tehničar	7	0,5
3.E	tehničar nutricionist	12	0,5
4.E	prehrambeni tehničar	11	0,5
4.E	tehničar nutricionist	12	0,5
UKUPNO		94	4,5
GIMNAZIJSKI PROGRAM			
1.G	opća gimnazija	24	1
1.H	jezična gimnazija	24	1
2.G	opća gimnazija	22	1
2.H	jezična gimnazija	24	1
3.G	opća gimnazija	27	1
3.H	jezična gimnazija	25	1
4.G	opća gimnazija	26	1
4.H	jezična gimnazija	24	1
UKUPNO		196	8

TROGODIŠNJA ZANIMANJA			
1.F	mesar	8	0,3
	cvječar	3	0,3
	pekar	4	0,3
2.F	mesar	5	0,5
	cvječar	5	0,5
3.F	mesar	7	0,3
	cvječar	2	0,3
	pekar	2	0,3
UKUPNO		36	3
POMOĆNI PROGRAM			
1.C	pomoćni cvječar	2	1
3.C	pomoćni cvječar	1	1
UKUPNO		3	2

IV. DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE BRAĆA RADIĆ

R. br.	IME I PREZIME	ZVANJE - STRUČNA SPREMA	NAS. PREDMET (RADNO MJESTO) TJEDNO ZADUŽENJE	RADNI ODNOS
1.	Marija Kezele	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti, ravnateljica škole	40	neodređeno
2.	Sanja Rozga	dipl. povijesničar umjetnosti i prof. pedagogije, školska pedagoginja	40	neodređeno
3.	Ivančica Grubišić	prof. psihologije, školska psihologinja	20	neodređeno
4.	Mirna Luketin	prof. engl. i tal. jezika i knjiž., dipl. bibliotekar, školska knjižničarka	40	neodređeno
6.	Radojka Hrgović	prof. hrv. jezika i knjiž.	Hrvatski jezik 21	neodređeno
7.	Ružica Đikić	prof. hrv. jezika i knjiž. i pedagogije	Hrvatski jezik 20	neodređeno
8.	Silvana Sanader	prof. hrv. jezika i knjiž.	Hrvatski jezik 20	neodređeno
9.	Mandica Vujina	prof. hrv. i tal. jezika i književnosti	Hrvatski jezik 20	neodređeno
10.	Marija Lučić	prof. hrvatskog i engleskog jez. i knjiž.	Hrvatski jezik 17	neodređeno
11.	Ognjen Hrga	prof. engleskog jezika i povijesti	Engleski jezik 21	neodređeno
12.	Ilona Duišin	prof. engleskog i talijanskog jezika	Talijanski jez. 21	neodređeno
13.	Katija Alerić (zamjena: Maja Botić; Jelena Buljan)	prof. hrv. i engl. jez. i književnosti	Engleski jezik, 21	neodređeno
14.	Željka Badrov	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik, tal. jezik, 21	neodređeno
15.	Jelena Bitunjac – Lovrić	prof. njem. jezika i knjiž. i fonetike	Njemački jezik 19	neodređeno
16.	Mihaela Miloš Mandac	prof. njem. i latinskog jezika	Njemački jezik 2	neodređeno
17.	Ivana Vekić - Isufi	prof. pedagogije i latinskog jezika	Latinski jezik, 11	neodređeno
18.	Vesna Stančić	prof. španjolskog jezika i povijesti umjetnosti	Španjolski jezik 6 Etika 2	neodređeno
20.	Mihajlo Lerinc	prof. matematike i fizike	Matematika, 15 Sindikalni povjerenik, 3	neodređeno
21.	Anita Bujas	prof. matematike i fizike	Matematika, 20	neodređeno
22.	Ivana Maglica	Prof. matematike i informatike	Matematika, 20	neodređeno
23.	Ivana Tomaš	prof. matematike i fizike	Matematika 9 Fizika 12	neodređeno
24.	Marina Čudina	Prof. matematike i informatike	Matematika 20	neodređeno
25.	Žana Musinov	prof. fizike	Fizika 14	neodređeno
26.	Andrijana Skelić	prof. politehnike	Računalstvo 22	neodređeno
27.	Ružica Čenan (zamjena: Ana Rančić)	prof. informatike i teh. kulture (mag. ing. računarstva)	Računalstvo 20	neodređeno
28.	Silvana Parčina	prof. povijesti i geografije	Povijest, 21	neodređeno
29.	Olivera Dropuljić	prof. geografije	Geografija 22	neodređeno
30.	Vinko Klarić	Prof. povijesti i i geografije	Povijest 12 Geografija 6	neodređeno
31.	Maja Gotovac (zamjena Jelena Teklić)	dipl. teolog	Vjeronauk, 21	neodređeno
32.	Marina Marasović	dipl. kateheta	Vjeronauk, 6	neodređeno
33.	Nada Jurić Miljak	dipl. sociolog	Sociologija; Politika i gospodarstvo; Etika; Etika i kultura	neodređeno

			Povj zašt. na radu	
34.	Anita Klarić	prof. filozofije i sociologije	Filozofija; Logika; Etika 12	neodređeno
35.	Jelena Čarija	dipl. oecc	Etika; Politika i gospodarstvo 2	određeno
36.	Ivana Maršić	prof. psihologije	Psihologija, 4	neodređeno
37.	Marica Tadin	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura, 5	neodređeno
38.	Tonka Matulić	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura, 4	
38.	Marija Mišetić	prof. likovne kulture	Likovna kultura, 8	neodređeno
39.	Nebojša Kaličanin	prof. tzk	Tjelesna i zdrav. kultura 22	neodređeno
40.	Špiro Osibov	prof. tzk	Tjelesna i zdravstvena kul. 22	neodređeno
41.	Suzana Matošić	prof. tzk	Tjelesna i zdrav. kultura, 6	neodređeno
42.	Ksenija Žižić	prof tzk	Tjelesna i zdrav. kultura 4	neodređeno
43.	Ivanka Stipoljev	prof. biologije i kemije	Biologija, Kemija 20 Povjerenik zaštite na radu, 2	neodređeno
44.	Nada Blajić	prof. biologije i kemije	Biologija, Kemija 12 voditelj smjene 10	neodređeno
45.	Daria Maljković	prof. biologije i kemije	Biologija, Kemija 22	neodređeno
46.	Silvija Žižić Bilač	prof. biologije i kemije	Biologija, Kemija 22	neodređeno
47.	Vesna Farčić	prof. biologije i kemije	Biologija, Kemija 22	neodređeno
48.	Marija Janković	prof. kemije	Kemija, 20	neodređeno
49.	Anđelka Prlić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Str. predmeti prehrane, 23	neodređeno
50.	Marija Rapanić	dipl.ing. preh.tehnologije	Str.predmeti prehrane, 19 Praktična nastava, 4	neodređeno
51.	Petrana Pupić	dipl.ing. preh.tehnologije	Str. predmeti prehrane, 19 Praktična nastava, 4	neodređeno
52.	Ljilja Zulim	bacc. preh.tehnologije	Praćenje prakse, 13 Praktična nastava, 14	neodređeno
53.	Miranda Mendeš	dipl. ing. prehrambene teh.	Str. pred. prehrane, 20 Praktična nastava 3	neodređeno
54.	Ivana Lelas	dipl. oecc.	Str. predmeti, agroturistički tehničar i prehrana; Pig, 22	neodređeno
55.	Ivančica Jakić	dipl. ing. prehrambene teh.	Praktična nastava 14 Str. suradnik u laboratoriju pola radnog vremena	neodređeno
56.	Zdravka Đapić Vučemilović (zamjena: Vesna Režić Dereani)	dipl. ing. prehrambene teh.	Str.predmeti prehrane 22	neodređeno
57.	Valentina Veličković	dipl. ing. prehrambene teh.	Str.predmeti prehrane 19	određeno
58.	Marija Jerkunica	dr.vet.medicine	Str. pred. veterine 9 odgajatelj u domu učenika do pune satnice	neodređeno
59.	Ela Radovan	dr. vet. medicine	str. pred. veterine 22	neodređeno
60.	Mirko Tocilj	dr. vet. medicine	str. pred. veterine, 13 Praktična nastava, 12	neodređeno
61.	Igor Bralić	dr .vet. medicine	str. predmeti veterine, 18 praktična nastava, 5	neodređeno
62.	Ranka Prnjak	dipl. ing. poljoprivrede	str. pred. poljoprivrede, 11 Praktična nastava, 15	neodređeno
63.	Nikola Škarić (zamjena Ljuba Joskić)	mag. ing. poljoprivrede	Voditelj praktične nastave, 15	neodređeno
64.	Sandi Popović	dipl. ing. agronomije	Str. pred. poljoprivrede, 6 Praktična nastava, 21	neodređeno
65.	Ksenija Danilo	dipl. ing. poljoprivrede	Koordinator dr. mature 6 str. pred. poljoprivrede 10 Satničar 6	neodređeno

66.	Mara Midžor	dipl. ing. agronomije	Str. pred. poljoprivrede, 11 Praktična nastava, 14	neodređeno
67.	Marijana Bjeliš	dipl. ing. poljoprivrede	Str. pred. poljoprivrede, 19 Praktična nastava, 4	neodređeno
68.	Željana Bašić	dipl. ing. poljoprivrede	Str. pred. poljoprivrede, 6 praktična nastava 21	neodređeno
69.	Živko Skračić	dipl. ing. poljoprivrede	Str. pred. poljoprivrede, 18 Praktična nastava, 4 Voditelj MŽSV 1	neodređeno
70.	Anamarija Novak Mitrović	dipl. ing. poljoprivrede	Str. pred. poljoprivrede, 12 Praktična nastava, 14	neodređeno
71.	Benka Trošelj	dipl. ing. šumarstva	odgajatelj puno radno vrijeme	neodređeno
72.	Ivica Lolić	nast. PTO	noćni pazitelj, 40	neodređeno
73.	Marinko Čubrilo	prof. TZK	odgajatelj puno radno vrijeme	neodređeno
74.	Marijana Hrga	prof. TZK	Voditeljica Doma, 40 Povjerenik zaštite na radu	neodređeno
75.	Diana Marin	prof. kemije i biologije	Odgajatelj, 22	neodređeno
76.	Josip Nakić	ekonomist - stučni studij	ekonom – nabavljač, 40	neodređeno
77.	Frane Juranović	dipl. pravnik	Tajnik škole, 40	neodređeno
78.	Pavo Maglica	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva, 40	neodređeno
79.	Nevenka Parčina	ekonomist	Računovodstveni radnik, 40	neodređeno
80.	Višnja Vrbanić Kozlica	ekonomist	Računovodstveni radnik, 40	neodređeno
81.	Zdenka Brčić	KV kuharica	Kuharica, 40	neodređeno
82.	Darinka Taraš	KV kuharica	Kuharica, 40	neodređeno
83.	Neda Jurić	KV kuharica	Kuharica, 40	neodređeno
84.	Duško Delin	tokar	Domar, 40	neodređeno
85.	Božo Božidar	vodoinstalater	Domar, 40	neodređeno
86.	Dijana Ivančić	NKV radnica	Spremačica, 40	neodređeno
87.	Nevenka Smoljo	NKV radnica	Spremačica, 40	neodređeno
88.	Marija Brčić	NKV radnica	Spremačica, 40	neodređeno
89.	Melita Gizdić	SSS prodavač	Spremačica, 40	neodređeno
90.	Žana Knežević	NKV radnica	Spremačica, 40	neodređeno
91.	Zorana Botić	NKV radnica	pralja-spremačica, 40	neodređeno

Ukupno u školi radi 91 djelatnika, od toga 75 nastavnog i 16 administrativno-tehničkog osoblja.

Sljedeći nastavnici su promovirani u prof. mentora i prof. savjetnika:

PROF. MENTOR	PROF. SAVJETNIK
Ksenija Danilo - prof. mentor	Živko Skračić - prof. savjetnik
Marijana Bjeliš - prof. mentor	Ivanka Stipoljev - prof. savjetnik
Andrijana Skelić- prof. mentor	Marica Tadin - prof. savjetnik
Daria Maljković - prof. mentor	Ela Radovan – prof. savjetnik
Anđelka Prlić - prof. mentor	Marija Rapanić – prof. savjetnik
Mirko Tocilj - prof. mentor	Mihajlo Lerinc - prof. savjetnik
Anita Klarić - prof. mentor	
Mirna Luketin – stručni suradnik mentor	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava za sve razrede odvija se u dvije smjene: smjena A i smjena B.

Smjena A obuhvaća veterinarsku, poljoprivrednu, prehrambenu struku, i odjele međustrukovnog zanimanja agroturistički tehničar te pomoćna zanimanja.

Smjena B obuhvaća odjele poljoprivredne i prehrambene struke te međustrukovno zanimanje agroturistički tehničar.

Svi učenici strukovnih programa nastavu pohađaju u matičnoj školi u Kaštel Štafiliću, a gimnazijski odjeli u zgradi Gimnazije u Kaštel Novom.

U matičnoj školi smjene se izmjenjuju svakog tjedna ujutro i poslijepodne, a petkom obje smjene imaju nastavu kroz jutro.

Jutarnja smjena počinje u 8,00; a završava u 13,55 (sedmi sat).

Popodnevna smjena počinje u 14,00; a završava u 19,55 (sedmi sat).

Svi gimnazijski odjeli imaju nastavu uvijek u jutarnjoj smjeni.

Svi strukovni odjeli petkom imaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Škola uređuje tijekom radnog dana od 7,30 do 20,30 za potrebe učenika, njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba.

RASPORED ODJELA PO SMJENAMA – šk. god. 2019./2020.

SMJENA A	SMJENA B	GIMNAZIJSKI ODJELI
1.a, 1.b, 1.c	1.e, 1.f	1.g, 1.h
2.a, 2.b,	2.e, 2.f	2.g, 2.h
3.a, 3.b, 3.c	3.e, 3.f	3.g, 3.h
4.a, 4.b	4.e	4.g, 4.h

ORGANIZACIJA NASTAVE STRANIH JEZIKA

U svim strukovnim zanimanjima učenici imaju obvezatno jedan strani jezik.

Za sve učenike školske godine 2019./2020. to je engleski jezik.

Također, učenici veterinarskog odjela (1. i 2. razred) osim engleskog obvezatno uče i latinski jezik.

U gimnazijskim odjelima učenici pohađaju nastavu engleskog jezika kao prvi strani jezik; sukladno njihovom interesu, za drugi jezik u odjelima opće gimnazije uči se njemački ili talijanski, dok odjeli jezične gimnazije imaju istu mogućnost učenja ili talijanskog ili njemačkog jezika.

U trećem i četvrtom razredu jezične gimnazije učenici pohađaju nastavu španjolskog jezika umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (3.r fizika, 4.r fizika).

Osim navedenih jezika, u prvom i drugom razredu gimnazije obavezan je latinski jezik.

Od ove školske godine za učenike je organizirana fakultativna nastava španjolskog jezika.

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

❖ VETERINA

Učenici veterinarskih odjela prema nastavnom planu imaju praktičnu nastavu

Razred	Praktična nastava
Prvi razred (1.a)	3/105
Drugi razred (2.a)	3/105
Treći razred (3.a)	3/105
Četvrti razred (4.a)	3/96

Praktičnu nastavu učenici veterinarskih odjela obavljaju u veterinarskoj ambulanti, koja se nalazi u krugu škole. Prvi i drugi razredi dijele se u dvije grupe, a treći i četvrti razredi su cijeli na praktičnoj nastavi.

Nastavnici praktične nastave su dr. vet. medicine Mirko Tocilj i dr. med. vet. Igor Bralić

❖ POLJOPRIVREDA

Razred	Predmetni nastavnik	Broj sati tjedno	Stručna praksa
4.b polj. tehn. opći	Živko Skračić	4	80

Vrijeme izvođenja praktične nastave svake struke usklađuje se s vremenom potrebnim za realizaciju sadržaja prema planu i programu.

Svi učenici imaju i stručnu praksu koja se obavlja preko praznika.

Učenici praktičnu nastavu i stručnu praksu uglavnom vrše pri školi, kroz jutro.

❖ AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Ukupan broj sati praktične nastave dijeli se na dvije struke :

- poljoprivrednu
- ugostiteljsko – turističku

Svi učenici imaju i stručnu praksu koja se obavlja preko praznika.

Razred	Predmetni nastavnik	Praktična nastava	Broj sati tjedno	Stručna praksa
1.e	Ranka Prnjak	poljoprivredna	4	105
	Ljilja Zulim	ugostiteljska	3	
2.b	Ranka Prnjak	poljoprivredna	4	105
	Ljilja Zulim	ugostiteljska	3	
3.e	Ranka Prnjak	poljoprivredna	4	105
	Ljilja Zulim	ugostiteljska	4	
4.e	Ranka Prnjak	poljoprivredna	3	96
	Ljilja Zulim	ugostiteljska	4	

❖ TEHNIČAR NUTRICIONIST

Ove školske godine, drugi, treći i četvrti razred prema planu imaju praktičnu nastavu i stručnu praksu.

Razred	Praktična nastava	Stručna praksa
1.e	/	/
2.e	3 sata tjedno	35 sati godišnje
3.e	4 sata tjedno	35 sati godišnje
4.e	4 sata tjedno	40 za izradu završnog rada

Praktičnu nastavu realiziraju u školskom praktikumu Marija Rapanić, Petrana Pupić i Miranda Mendeš, a stručnu praksu tijekom ljetnih praznika prema posebnom rasporedu.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

Praktična nastava za sva trogodišnja zanimanja je 14 sati ili dva dana u tjednu.

Mesari su raspoređeni na praktičnu nastavu van škole, a raspored i nadzor obavlja Ljilja Zulim.

Cvjećari praktičnu nastavu obavljaju u krugu škole i stakleniku, također dva dana u tjednu odnosno 14 sati (2.f). U trećem razredu obavljaju stručnu praksu u cvjećarnici 7 sati tjedno, a 7 sati praksu obavljaju u krugu škole.

Pekari obavljaju praktičnu nastavu dva dana tjedno odnosno 14 sati (7 sati u školskom prehrambenom praktikumu, 7 sati van škole)

Voditelji praktične nastave je prof. Ljuba Joskić (1.f, 2.f, 3.f).

Navedena zanimanja pored praktične nastave imaju i stručnu praksu.

Pomoćni cvjećari praktičnu nastavu također obavljaju u krugu škole i to prvi razred dva dana u tjednu (1.c) te treći razred (3.c) tri dana u tjednu.

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, kojima se propisuju postupci i način obrazovanja, upisali smo učenike u odjel za pomoćna zanimanja - **Pomoćni cvjećar.**

Učenici se upisuju na osnovi:

1. Rješenja ovlaštenog županijskog ureda
2. Mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju

Razred	Broj učenika
1.C	2
3.C	1

U trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima redovnog programa školujemo i učenike prema Rješenju Županijskog ureda za prosvjetu.

IZBORNA NASTAVA

Izborni predmet postoji u drugom, trećem i četvrtom razredu opće gimnazije, a učenici jezične gimnazije imaju izbornu nastavu u trećem i četvrtom razredu.

Učenci gimnazijskih odjeljenja izabrali su informatiku, biologiju, njemački jezik ili matematiku za izborni predmet:

2.G	1 grupa informatika i 1 grupa biologije
3.G	1 grupa informatike i 1 grupa biologije
4.G	1 grupa matematike i 1 grupa njemački jezik

DODATNA NASTAVA

Predmet	Broj grupa	Nastavnici	Broj sati
Hrvatski jezik (priprema za DM)	1	Silva Sanader	2
Engleski jezik (priprema za DM)	1	Jelena Buljan	2
Matematika (priprema za DM)	1	Anita Bujas	1
Kemija (priprema za DM)	1	Marija Janković	1
Informatika	1	Andrijana Skelić	2
Pripreme za natjecanje u poljoprivredi	1	Anamarija Novak Mitrović	1
Fizika	1	Žana Musinov	1
Talijanski jezik	1	Ilona Duišin	1

DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Broj grupa	Nastavnici	Broj sati
Matematika	1	Anita Bujas	1
Fizika	1	Žana Musinov	1
Hrvatski jezik	1	Ružica Đikić	1

SLOBODNE AKTIVNOSTI

Predmet	Broj grupa	Nastavnici	Broj sati
Sportske aktivnosti (stolni tenis)	1	Nebojša Kaličanin	2
Sportske aktivnosti (odbojka, nogomet)	2	Špiro Osibov	2
Školski zbor	1	Tonka Juranović Matulić	1

OBRAZOVANJE ODRASLIH

PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I STJECANJA SSS

Obrazovno područje	Programi	Trajanje programa	
		Stjecanje	prekvalifikacija
POLJOPRIVREDA	Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	4 god.	15 mj.
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4 god.	15 mj.
	Agroturistički tehničar	4 god.	15 mj.
	Cvjećar	3 god.	6 mj.
	Voćar-vinogradar-vinar	3 god.	6 mj.
	Vrtljar	3 god.	6 mj.
PREHRANA	Tehničar nutricionist	4 god.	15 mj.
	Mesar	3 god.	6 mj.
	Pekar	3 god.	6 mj.
	Konditor	3 god.	6 mj.
VETERINA	Veterinarski tehničar	4 god.	15 mj.
ŠUMARSTVO	Šumarski tehničar	4 god.	15 mj.
PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA			
Osposobljavanje za rad s motornom pilom i čistačem		1 mj.	

Ovu školsku godinu planiramo početak obrazovanja odraslih od 15. listopada 2019. od kada traju upisi.

Obrazovne skupine formirati će se prema broju zainteresiranih polaznika.

VI. NASTAVNI PLAN

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

PROGRAM VETERINE

- veterinarski tehničar (1.,2.,3. i 4. razred)

PROGRAM POLJOPRIVREDE

- agrotehničar (2. razred)
- poljoprivredni tehničar opći (4. razred)

PROGRAM PREHRANE

- prehrambeni tehničar (1., 2., 3. i 4. razred)
- tehničar nutricionist (1., 2., 3. i 4. razred)

MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM

- agroturistički tehničar (1., 2., 3. i 4. razred)

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

PROGRAM POLJOPRIVREDE

- cvječar (1. ,2. i 3. razred)
- pomoćni cvječar (1. i 3. razred)

PROGRAM PREHRANE

- mesar (1., 2. i 3. razred)
- pekar (1. i 3. razred)

GIMNAZIJSKI PROGRAM

- opća gimnazija (1., 2., 3. i 4. razred)
- jezična gimnazija (1., 2., 3. i 4. razred)

Nastavni plan za obrazovanje: Veterina
Zanimanje: Veterinarski tehničar

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)	IV. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Latinski jezik	2	1		
4	Povijest	2	2		
5	Zemljopis	2	1		
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7	Matematika	2	2	2	2
8	Fizika	2	2	1	1
9	Kemija	2	2	1	1
10	Biologija	2	2	2	1
11	Politika i gospodarstvo				1
12	Računalstvo	2	2		
13	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
Ukupno zajednički-opći dio		24	22	14	14
II. Posebni stručni dio					
14	Uvod u veterinarsku struku	2			
15	Uzgoj domaćih životinja	1+1	1+1	1+1	1+1
16	Anatomija i patologija	1+1	2+2		
17	Funkcije životinjskog organizma		2+1		
18	Osnove parazitskih bolesti			2+1	
19	Lovstvo			1,5+0,	
20	Lijekovi i otrovi			1+1	
21	Animalna higijena			1+1	
22	Male životinje			2+1	
23	Unutarnje bolesti domaćih životinja				2+1
24	Mikrobiologija i zarazne bolesti			2+1	2+1
25	Porodiljstvo i U.O.				2+1
26	Osnove kirurgije				2+1
27	Higijena namirnica animalnog porijekla				2+1
28	Praktična nastava	3	3	3	2
Ukupan stručni dio		9	12	20	19
Sveukupno		33	34	34	33
Stručna praksa					40

Nastavni plan za obrazovanje: Poljoprivreda
Zanimanje: Poljoprivredni tehničar - opći

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)	IV. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Geografija	2	1		
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6	Politika i gospodarstvo				2
7	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8	Matematika	2	2	2	2
9	Fizika	2	2		
10	Kemija	2	2		
11	Biologija		2		
12	Računalstvo		2	2	
Ukupno zajednički-opći dio		18	21	12	12
II. Posebni stručni dio					
13	Poljoprivredna botanika	2			
14	Temelji bilinogojstvo	2			
15	Tloznanstvo i uređenje tla	2			
16	Ratarstvo		2	2	2
17	Stočarstvo	2	2	2	2
18	Voćarstvo			2	2
19	Vinogradarstvo			2	
20	Povrčarstvo			2	
21	Vinarstvo				2
22	Poljoprivredna mehanizacija		2	2	2
23	Zaštita bilja			2	2
24	Tržište				2
25	Promet i vožnja			1	
26	Obvezni izborni predmet	2	1	1	2
27	Praktična nastava	4	4	4	4
Ukupan stručni dio		14	11	20	20
Sveukupno		32	32	32	32
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		80	80	80	40

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. realizira se program poljoprivredni tehničar - opći u 4. razredu.

Nastavni plan za obrazovanje: Poljoprivreda
Zanimanje: Agrotehničar

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO									
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno -T							
		razred							
		I.		II.		III.		IV.	
1.	Hrvatski jezik	3		3		3		3	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		-		-	
4.	Geografija	2		1		-		-	
5.	TZK	2		2		2		2	
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		2	
7.	Vjeronauk/Etika	1		1		1		1	
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		-		-	
10.	Kemija	2		2		-		-	
11.	Biologija	-		2		-		-	
12.	Računalstvo	-		2		2		-	
Ukupno sati		18		21		12		12	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO – obvezni strukovni moduli									
		I.		II.		III.		IV.	
Teorija/vježbe		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Agrobotanika	1	1						
14.	Tloznanostvo	1	2						
15.	Proizvodnja bilja	1	2						
16.	Opća zaštita bilja					1	1		
17.	Specijalna zaštita bilja							1	2
18.	Ratarstvo			1	1	1	1		
19.	Povrčarstvo			1	1				
20.	Voćarstvo					1	2		
21.	Vinogradarstvo					1	1		
22.	Specijalno ratarstvo							1	1
23.	Specijalno voćarstvo							1	2
24.	Vinarstvo							1	1
25.	Opće stočarstvo	1	1						
26.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1						
27.	Hranidba životinja			1	1				
28.	Zoohigijena i zdravlje životinja			1					
29.	Govedarstvo					1	1		
30.	Svinjogojstvo i peradarstvo							1	1

31.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda					1			
32.	Motori i traktori			1	1				
33.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji					2	1		
34.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji							1	1
35.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje					1			
36.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji							1	1
37.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1						
Ukupno sati		6	8	5	4	9	7	7	9
III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI									
		I.		II.		III.		IV.	
Teorija/vježbe		T	V	T	V	T	V	T	V
38.	Samostalno vođenje gospodarstva					1	1		
39.	Vježbenička tvrtka							1	1
40.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva			1	1	1	1		
41.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja							1	1
42.	Ribarstvo					1	1		
43.	Konjogojstvo							1	1
44.	Ovčarstvo i kozarstvo			1					
45.	Pčelarstvo			1					
46.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka			1	1				
47.	Mliječni proizvodi – konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi					1	1		
48.	Mliječni proizvodi – sir, maslac i dehidrirani proizvodi							1	1
49.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja					1	1		
50.	Tehnologija industrijskog bilja							1	1
51.	Upravljanje traktorom			1	1	1	1	1	1
52.	Tehnologije mediteranskih kultura			1	1	1	1	1	1
53.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina			1	1	1	1	1	1
54.	Melioracije			1	1	1	1	1	1
55.	Fitofarmacija			1	1	1	1	1	1

56.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla			1	1	1	1	1	1
Ukupno sati				1	1	2	2	2	2
UKUPNO		24	8	27	5	23	9	21	11
Sveukupno godišnje		1120		1120		1120		1024	

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. realizira se program agrotehničar u 2. razredu.

Zanimanje: Cvjećar

I. Zajednički dio				
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)		
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2		
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo		2	
6	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7	Matematika	1	1	1
8	Računalstvo			1
Ukupno zajednički-opći dio		11	11	10
II. Posebni stručni dio				
9	Cvjećarstvo	3	3	3
10	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	
11	Aranžiranje	2	2	
12	Uređenje unutrašnjeg prostora			2
13	Ustrojstvo rada u cvjećarnici			1
14	Praktična nastava	14	14	14
Ukupan stručni dio		20	20	20
Sveukupno		31	31	30
Stručna praksa		80	80	35

Zanimanje: Pomoćni cvječar

I. Zajednički dio				
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)		
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Etika i kultura	1	1	1
3	Politika i gospodarstvo		1	1
4	Matematika	3	3	2
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7	Sat razrednika	1	1	1
Ukupno zajednički-opći dio		11	12	11
II. Posebni stručni dio				
8	Tehnologija zanimanja	3	3	3
9	Stručna praksa	14	14	21
Ukupan stručni dio		17	17	24
Sveukupno		28	29	35

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. program Pomoćni cvječar realizira se 1. i 3. razredu.

Nastavni plan za obrazovanje: Prehrana
Zanimanje: Prehrambeni tehničar

A. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I.	II.	III.	IV.
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Geografija	2	1		
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6	Politika i gospodarstvo				1
7	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8	Matematika	3	3	3	3
9	Fizika	2	2		
10	Biologija	2	2		
11	Računalstvo	2	2		
Ukupno zajednički-opći dio		21	20	11	12
B. Posebni stručni dio					
B1. Strukovno - teorijski predmeti					
12	Primijenjena kemija	4	4		
13	Račun u struci	1			
14	Sirovine i ambalaža	2			
15	Hrana i prehrana	2			
16	Zaštita na radu i higijena	2			
17	Prehrambena tehnologija		4		
18	Tehnološke operacije		2		
19	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji		2	2	
20	Kemija hrane			5	
21	Prehrambena mikrobiologija			4	
22	Tehnološke operacije i procesi			4	
23	Zaštita okoliša			2	
24	Biokemija				2
25	Procesi pripreme hrane				3
26	Analiza i kontrola kvalitete hrane				4
27	Osiguranje kvalitete hrane				1
28	Higijena hrane				4

Ukupan stručni dio		11	12	17	14
III. Izborni strukovni predmeti					
29	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda			2	2
30	Tehnologija vode			2	2
31	Tehnologija žitarica i pekarstva			2	2
32	Tehnologija ulja i masti			2	2
	Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda			2	2
	Tehnologija mesa i ribe			2	2
	Tehnologija piva i vina			2	2
	Tehnologija voća i povrća			2	2
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića			2	2
	Biotehnologija			2	2
	Marketing				2
	Catering				3
	Poslovna komunikacija				3
Ukupno sati izbornih strukovnih predmeta		0	0	4	5
Ukupno sati B1.		11	12	21	19
B2. Praktična nastava					
Ukupno sati B1+B2		11	12	21	19
Sveukupno A+B		32	32	32	31

U trećem razredu učenici biraju 2 izborna predmeta od 10 ponuđenih predmeta

* U četvrtom razredu učenici biraju 1 izborni predmet koji se izvodi po 2 sata tjedno i jedan od 3 sata tjedno

Zanimanje: Tehničar nutricionist

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)	IV. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Geografija	2	1		
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6	Politika i gospodarstvo				1
7	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8	Matematika	2	2	2	2
9	Fizika	2			
10	Biologija	2			
11	Računalstvo	2	2		
Ukupno zajednički-opći dio		20	15	10	11
II. Posebni stručni dio					
12	Opća kemija I	2+3			
13	Opća kemija II		2+3		
14	Organska kemija		2+2		
15	Biokemija			2+0	
16	Mikrobiologija			2+2	
17	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0		
18	Ekologija			2+0	
19	Osnove tehnologije namirnica I i II			2+0	2+0
20	Procesi pripreme hrane			2+0	
21	Humana fiziologija			2+0	
22	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0			
23	Mikrobiologija namirnica				2+2
24	Pravilna prehrana				2+0
25	Kontrola kakvoće namirnica				1+5
26	Botanika		2+0		
27	Praktična nastava		0+3	0+4	0+4
Ukupan stručni dio		9	16	18	18
Stručna praksa			35	35	40
III. Izborni predmeti					
28	Ambalaža	1+1*+0			
29	Tehnologija vode	1+1*+0			
30	Ekološka proizvodnja hrane		1+1*+0		

31	Energetika		1+1*+0		
32	Biotehnologija			2+0	
33	Ekonomika prehrambene industrije			2+0	
34	Ljekovito i začinsko bilje				1+1*+0
35	Fermentirani procesi				1+1*+0
Ukupno izborni predmeti		2	2	2	2
Sveukupno		31	33	30	31

Zanimanje: Mesar

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	
2	Strani jezik	2	2	2	
3	Povijest	2			
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
5	Politika i gospodarstvo		2		
6	Etika/Vjeronauk	1	1	1	
Ukupno zajednički-opći dio		10	10	8	
II. Posebni stručni dio					
7	Matematika	2	2		
8	Računalstvo			2	
11	Tehnologija zanimanja	6	6	6	
12	Praktična nastava	14	14	16	
Ukupan stručni dio		22	22	24	
Sveukupno		32	32	32	
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		182	182	42	

Zanimanje: Pekar

I. Zajednički dio				
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)		
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2
3	Povijest	2		
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo		2	
6	Etika/Vjeronauk	1	1	1
Ukupno zajednički-opći dio		10	10	8
II. Posebni stručni dio				
7	Matematika	2	2	
8	Računalstvo			2
11	Tehnologija zanimanja	6	6	6
12	Praktična nastava	14	14	16
Ukupan stručni dio		22	22	24
Sveukupno		32	32	32
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		182	182	42

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. program Pekar realizira se u 1. i 3. razredu

Nastavni plan za obrazovanje: Međustrukovni programi
Zanimanje: Agroturistički tehničar

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I. (t+v)	II. (t+v)	III. (t+v)	IV. (t+v)
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik 1	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5	Politika i gospodarstvo				2
6	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7	Matematika	2	2	2	2
8	Kemija	2	2		
9	Fizika	2			
10	Računalstvo		2	2	
Ukupno zajednički-opći dio		16	16	12	12
II. Posebni stručni dio					
11	Turistička geografija Hrvatske	2			
12	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2		
13	Prehrana i poznavanje robe		1+1		
14	Kuharstvo			1+1	1+2
15	Ugostiteljsko posluživanje				1+1
16	Turizam i marketing				1+1
17	Bilinogojstvo	1+1	1+1	2+1	
18	Stočarstvo	1+1	1	1+1	
19	Ekološka poljoprivreda			1+1	
20	Hortikulturno uređenje gospodarstva				1+1
21	Izborna i fakultativni predmeti: Ribogojstvo, Konjogojstvo, Uzgoj južnih kultura, Ratarstvo, Kuničarstvo, Ljekovito bilje, Prerada mlijeka, Lovstvo, Vinarstvo, Gljivarstvo, Etnologija, Knjigovodstvo, Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, Tržište, Ovčarstvo, Kozarstvo, Izrada autohtonog suvenira	1+1	1+1	1+1	1+1
22	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Ukupan stručni dio		17	16	19	18
Sveukupno		33	32	31	30
Stručna praksa		105	105	105	96

Nastavni plan za obrazovanje: Gimnazija

Opća gimnazija

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I.	II.	III.	IV.
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2	I. strani jezik	3	3	3	3
3	II. strani jezik	2	2	2	2
4	Latinski jezik	2	2		
5	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7	Psihologija		1	1	
8	Logika			1	
9	Filozofija				2
10	Sociologija			2	
11	Povijest	2	2	2	3
12	Geografija	2	2	2	2
13	Matematika	4	4	3	3
14	Fizika	2	2	2	2
15	Kemija	2	2	2	2
16	Biologija	2	2	2	2
17	Informatika	2			
18	Politika i gospodarstvo				1
19	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
II. Izborni dio					
20	Izborni predmeti		2	2	2
Sveukupno		31	32	32	32

Nastavni plan za obrazovanje: Gimnazija

Jezična gimnazija

I. Zajednički dio					
R.b.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati (razred)			
		I.	II.	III.	IV.
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2	I. strani jezik	4	4	4	4
3	II. strani jezik	4	3	3	3
4	Latinski jezik	2	2		
5	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7	Psihologija			2	
8	Logika			1	
9	Filozofija				2
10	Sociologija			2	
11	Povijest	2	2	2	2
12	Geografija	2	2	1	2
13	Matematika	3	3	3	3
14	Fizika	2	2	2	2
15	Kemija	2	2	2	2
16	Biologija	2	2	2	2
17	Informatika		2		
18	Politika i gospodarstvo				1
19	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
II. Izborni dio					
	Strani jezik			2	2
Sveukupno		31	32	32	32

U trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizika, kemija ili biologija) mogu se birati prošireni programi stranih jezika.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

HRVATSKI JEZIK	SATI
Ružica Đikić	18 (+2 bonus)
2f razredništvo	2
1f	3
2f	3
3f	3
3c	3
2e	3
Dopunska	1
Radojka Hrgović	21 (1+)
1h razredništvo	2
1g	4
1h	4
2g	4
2h	4
1c	3
Silvana Sanader	20
3g razredništvo	2
3g	4
3h	4
4g	4
4h	4
Dodatna	2
Marija Lučić	17
3b razredništvo	2
1e	3
2b	3
3b	3
3e	3
4e	3

Mandica Vujina	20
3a razredništvo	2
1a	3
1b	3
2a	3
3a	3
4a	3
4b	3
ENGLESKI JEZIK	
Ognjen Hrga	20
1a	2
2a	2
3a	2
4a	2
1b	2
2b	2
3b	2
4b	2
1e	2
4e	2
Željka Badrov	21
2h razredništvo	2
3e	2
1f	2
2f	2
3f	2
2h	4
4h	4
4h Talijanski jezik	3
Jelena Buljan	18
2e	2
2g	3
3g	3
1h	4
3h	4
Pripreme za DM	2
Maja Botić	6
1g	3
4g	3

TALIJANSKI JEZIK	
Ilna Duišin	21
2g razredništvo	2
1g	2
2g	2
3g	2
4g	2
1h	4
2h	3
3h	3
Pripreme za natjecanje	1
NJEMAČKI JEZIK	
Jelena Bitunjac Lovrić	19
1h	4
2h	3
3h	3
4h	3
2g	2
4g	2
1g	2
Mihaela Mandac Miloš	2
3g	2
ŠPANJOLSKI JEZIK (Etika)	
Vesna Staničić	8
3h (Španj.)	2
4h (Španj.)	2
2a,f (Etika)	1
3a,b (Etika)	1
Fakulativni (Španj.)	2
LATINSKI JEZIK	
Ivana Vekić Isufi	11
1g	2
1h	2
2g	2
2h	2
1a	2
2a	1

POVIJEST i ZEMLJOPIS	
Silvana Parčina (Povijest)	21
2h razredništvo	2
1g	2
2g	2
3g	2
4g	3
1h	2
2h	2
3h	2
4h	2
1a	2
Olivera Dropuljić (Zemljopis)	22
4g razredništvo	2
1g	2
2g	2
3g	2
4g	2
1h	2
2h	2
3h	1
4h	2
1a	2
1b	2
2a	1
Vinko Klarić (Povijest i Zemljopis)	18
2a (Pov)	2
1b (Pov)	2
2b (Pov)	2
1e (Pov)	2
2e (Pov)	2
1f (Pov)	2
1e TN (Zem)	2
1e ATT (Zem)	2
2e TN (Zem)	1
1b PT (Zem)	1

SOCIOLOGIJA; ETIKA; ETIKA I KULTURA; FILOZOFIJA; LOGIKA; POLITIKA I GOSPODARSTVO	
Nada Jurić Miljak (Sociologija, Etika i kultura, Politika i gospodarstvo, Etika)	19 (+2 bonus)
1c razredništvo	2
3g (Soc)	2
3h (Soc)	2
1c (Etika i kult)	1
3c (Etika i kult.)	1
2f (Polit. i gosp.)	2
3c (Polit. i gosp.)	1
4g (Polit. i gosp.)	1
2h (Etika)	1
3g,h (Etika)	1
3e (Etika)	1
1c (Etika)	1
Povjerenik zaštite na radu	2
Tri i više predmeta	1
Anita Klarić	12
4g (Filozofija)	2
4h (Filozofija)	2
3g (Logika)	1
3h (Logika)	1
4h (PIG)	2
1a,b,e (Etika)	1
4a (Etika)	1
1g,h (Etika)	1
Tri i više predmeta	1
Jelena Čarija	2
4a (PIG)	1
3f (Etika)	1
PSIHOLOGIJA	
Ivana Maršić	4
2g	1
3g	1
3h	2

VJERONAUK	
Jelena Teklić	21
3f razredništvo	2
1g	1
2g	1
3g	1
4g	1
1h	1
2h	1
3h	1
4h	1
1e	1
2e	1
3e	1
4e	1
1f	1
2f	1
3f	1
1b	1
2b	1
3b	1
1c	1
3c	1
Marina Marinović	6
1a	1
2a	1
3a	1
4a	1
4b	1
LIKOVNA KULTURA	
Marija Mišetić	8
1g	1
1h	1
2g	1
2h	1
3g	1
3h	1
4g	1
4h	1

GLAZBENA KULTURA	
Marica Tadin	5
1g	1
2g	1
3g	1
4g	1
4h	1
Tonka Matulić	3
1h	1
2h	1
3h	1
MATEMATIKA i FIZIKA	
Mihajlo Lerinc (Matematika)	18 (+2 bonus)
1g razredništvo	2
1g	4
2g	4
3g	3
4g izborna	2
Sindikalni povjerenik podružnice	3
Anita Bujas (Matematika)	20
1b razredništvo	2
1c	3
3c	2
1h	3
42	3
2a	2
1b	3
Dopunska (struka)	1
Pripreme za DM	1
Ivana Tomaš (Matematika i Fizika)	21
3h (Mat.)	3
4h (Mat.)	3
4g (Mat.)	3
1g (Fizika)	2
2g (Fizika)	2
3g (Fizika)	2

4g (Fizika)	2
1h (Fizika)	2
2h (Fizika)	2
Ivana Maglica (Matematika)	20
2b razredništvo	2
1a	2
3a	2
4a	2
2b PT	3
2b AT	2
3b	2
4b	2
1f CVJ	1
2f CVJ	1
3f CVJ	1
Marina Čudina (Matematika)	20
3e razredništvo	2
1e	2
2e	2
3e TN	2
3e PT	3
4e TN	2
4e PT	3
1f MSR	2
2f MSR	2
Žana Musinov (Fizika)	14
1a	2
2a	2
3a	1
4a	1
1b	2
2b	2
1e	2
Dodatna gim.	1
Dopunska Fizika	1

RAČUNALSTVO	
Andrijana Skelić	22
1a	2 + 2
1e TN	2
2e TN	2
1g	2 + 2
2g	2
3g	2
Voditeljstvo kabineta	4
Dodatna nastava	2
Ružica Čenan	21
1b	2
2a	2 + 2
2b AT	2
2b PT	2
2e ATT	2
3b	2
3f MES/PEK	2
3f CVJ	1
2h	2 + 2
BIOLOGIJA i KEMIJA	
Ivanka Stipoljev	22
1g (Kemija)	2
2g (Kemija)	2
3g (Kemija)	2
4g (Kemija)	2
1g (Biologija)	2
2g (Biologija)	2
3g (Biologija)	2
4g (Biologija)	2
2g (Biologija) izborna nastava	2
3g (Biologija) izborna nastava	2
Povjerenik zaštite na radu	2
Sivija Žižić Bilač	22
3h razredništvo	2
1h (Kemija)	2
2h (Kemija)	2
3h (Kemija)	2
4h (Kemija)	2

1h (Biologija)	2
2h (Biologija)	2
3h (Biologija)	2
4h (Biologija)	2
1b (Primijenjena Kemija)	4
Daria Maljković	21
4e razredništvo	2
1a (Biologija)	2
1b TN (Biologija)	2
2b PT (Biologija)	2
3e PT (Zaštita okoliša)	2
1e TN (Biologija)	2
2e TN (Botanika)	2
3e TN (Humana fiziologija)	2
3e TN (Ekologija)	2
4a (Biologija)	1
4e TN Ljekovito i začinsko bilje	2
Tri i više predmeta	1
Vesna Farčić	22
2e razredništvo	2
1a Kemija	2
3a Biologija	2
3a Kemija	1
2e TN (Organska kemija)	4
2e ATT (Čovjek, zdravlje i ekologija)	2
2e ATT (Kemija)	2
1e TN (Tehnologija vode)	2
2b AT (Kemija)	2
2b AT (Biologija)	2
Tri i više predmeta	1
Nada Blajić	22
2a razredništvo	2
2a (Biologija)	2
2a (Kemija)	2
2b PT (Primijenjena kemija)	4
4a (Kemija)	1
Voditelj nastave	10
Tri i više predmeta	1

Marija Janković	20 (+2 bonus)
1e TN Opća kemija 1	5
2e TN Opća kemija 2	5
1e ATT Kemija	2
3e TN Mikrobiologija	4
Voditelj laboratorija 2	2
Tri i više predmeta	1
Dodatna nastava Kemija	1
PREHRANA	
Andelka Prlić	23 (+1)
1f razredništvo	2
1f MES Tehnologija zanimanja	6
2f MES Tehnologija zanimanja	6
3f MES Tehnologija zanimanja	6
Voditeljica MŽSV	1
4e TN Osnove tehnologije namirnica	2
Marija Rapanić	19N + 4P
3e TN Osnove tehnologije namirnica I	2
3e TN Tehnologija mlijeka (Izborna)	2
4b PT Tehnologija voća i povrća (Izb)	2
4e TN Kontrola kakvoće namirnica	6
4b PT Analiza i kontrola hrane	4
Voditelj laboratorija I	2
Tri i više predmeta	1
3e TN Praktična nastava	(4) 3
Ljilja Zulim	26,75 (-1)
1f MES Praktična nastava	3,5 (14)
2f MES Praktična nastava	3,5 (14)
3f MES Praktična nastava	4 (16)
1b ATT Praktična nastava	3
2b ATT Praktična nastava	3
3b ATT Praktična nastava	4
4b ATT Praktična nastava	4
3f PEK Praktična nastava	1,75(7)

Z. Đapić-Vučemilović (V. Režić-Dereani)	22
3e PT Prehrambena mikrobiologija	4
4e PT Higijena hrane	4
4e TN Mikrobiologija namirnica	4
1b PT Zaštita na radu i higijena	2
1e TN Zašt, na r., higijena i sanitacija	2
2b ATT Prehrana i poznavanje robe	2
4b PT Osiguranje kvalitete hrane	1
3e TN Biotehnologija	2
Tri i više predmeta	1
Ivančica Jakić	
1f PEK Praktična nastava	14
Stručni suradnik u laboratoriju	16-32 (pola)
Miranda Menduš	22
3e TN Prosesi pripreme hrane	2
4e PT Prosesi pripreme hrane	3
3e PT Tehn. Žitarica i pekarstvo (izb.)	2
1e PT Hrana i prehrana	2
2e PT Prehrambena tehnologija	4
3e PT Tehnološke operacije i procesi	4
2e TN Osnove znanosti o prehrani	2
Tri i više predmeta	1
2e TN Praktična nastava	3
Petrana Pupiće	22
1e razredništvo	2
1b PT Račun u struci	1
1e TN Osnove znanosti o prehrani	2
3e PT Kemija hrane	5
4b PT Biokemija	2
3e TN Biokemija	2
4e TN Pravilna prehrana	2
1e ATT Čovjek, zdravlje, ekologija	2
Tri i više predmeta	1
4e TN Praktična nastava	(4) 3
Ivana Lelas	22
4e ATT Turizam i marketing	2
4e ATT Ugostiteljsko posluživanje	2
3b ATT Kuharstvo	2
4e ATT Kuharstvo	3

2e PT Poduzetništvo u preh. industriji	2
3e PT Poduzetništvo u preh. industriji	2
4e PT Catering	3
Voditeljstvo Agroturist. praktikuma	2
4b Politika i gospodarstvo	2
4e TN Politika i gospodarstvo	1
Tri i više predmeta	1
Valentina Veličković	19
2b PT Tehnološke operacije	2
2e TN Ekološka proizvodnja hrane	2
1b TN Sirovine i ambalaža	2
1f PEK Tehnologija zanimanja	6
3f PEK Tehnologija zanimanja	6
Tri i više predmeta	1
VETERINA	
Ela Radovan	22
1a razredništvo	2
1a Anatomija i patologija	2
2a Anatomija i patologija	4
3a Lijekovi i otrovi	2
3a Osnove parazitskih bolesti	3
3a Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
4a Porodiljstvo i u. o.	3
2b AT Zoohigijena i zdravlje život.	1
Tri i više predmeta	1
Mirko Tocilj	13 + 12
4a razredništvo	2
3a Animalna higijena	2
3a Uzgoj domaćih životinja	2
4a Unutarnje bolesti	3
4a Osnove kirurgije	3
1a Praktična nastava	3 + 3
2a Praktična nastava	3 + 3
Tri i više predmeta	1
Igor Bralić	18 + 5
1a Uzgoj domaćih životinja	2
1a Uvod u veterinarsku struku	2

2a Funkcije životinjskih organizama	3
2a Uzgoj domaćih životinja	2
3a Lovstvo	2
3a Male životinje	3
2e ATT Stočarstvo	1
2b AT Hranidba životinja	2
3a Praktična nastava	3
4a Praktična nastava	2
Tri i više predmeta	1
Marija Jerkunica	9
4a Mikrobiologija i zarazne bolesti	3
4a Uzgoj domaćih životinja (Perad.)	2
4a Higijena namirnica animalnog podr.	3
Tri i više predmeta	1
POLJOPRIVREDA	
Živko Skračić	19N + 4P
3b ATT Bilinogojstvo	3
3b ATT Vinarstvo (izborni)	2
4b ATT Vinarstvo (izborni)	2
4b PTO Voćarstvo	2
4b PTO Vinarstvo	2
4b PTO Zaštita bilja	2
Voditelj vinarskog podruma	2
Voditelj laboratorija	2
Voditelj MŽSV	1
Tri i više predmeta	1
4b PTO Praktična nastava	4
Ranka Prnjak	11N + 15P
1e ATT Ljekovito bilje (Izborna)	2
2e ATT Uzgoj južnih kult. (Izborna)	2
4b PTO Ratarstvo	2
2b AT Ratarstvo	2
Voditelj Vrta začinskog bilja	2
Tri i više predmeta	1
1e ATT Praktična nastava	4
2e ATT Praktična nastava	4
3b ATT Praktična nastava	4
4b ATT Praktična nastava	3

Marijana Bjeliš	20 + 1,75
4b razredništvo	2
1e ATT Bilinogojstvo	2
2e ATT Bilinogojstvo	2
4b PTO Tržište	2
4b PTO Ekološka polj. (izborni)	2
4b ATT Hortikult. uređenje gospodars.	2
2b AT Povrčarstvo	2
2b AT Tehnologija mediter. kultura	2
1f CVJ Cvjećarstvo	3
Tri i više predmeta	1
3f CVJ Praktična nastava (vani)	1,75
Ksenija Danilo	22
Satničar	6
Koordinator DM	6
Voditelj učeničke zadruge	2
1f CVJ Aranžiranje	2
2b AT Motori i traktori	2
2f Cvjećarstvo	3
Tri i više predmeta	1
Željana Bašić	6N+21P
1c Tehnologija zanimanja	3
3f CVJ Cvjećarstvo	3
3c Stručna praksa	21
Sandi Popović	6N + 21P
3c razredništvo	2
3c Tehnologija zanimanja	3
3f Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1
3f CVJ Praktična nastava	7
1c Stručna praksa	14
Mara Midžor	6N+21P
1e ATT Stočarstvo	2
4b PTO Poljoprivredna mehanizacija	2
1f CVJ Dendrološke vrste za aranž.	1
2f CVJ Dendrološke vrste za aranž.	1

2f CVJ Aranžiranje	2
Tri i više predmeta	1
2f CVJ Praktična nastava	14
Estetsko uređenje	2
Ljuba Joskić	15
Voditelj školskog staklenika	15
Anamarija Novak Mitrović	12 + 14
3f CVJ Uređenje unutrašnjeg prostora	2
3b Stočarstvo	2
4b PTO Stočarstvo	2
4b PTO Tržište	2
Tri i više predmeta	1
1f CVJ Praktična nastava	14
Estetsko uređenje	2
Pripreme za natjecanja	1
TZK	
Nebojša Kaličanin	20
1e,f muški	2
2e,f muški	2
3e,f muški	2
3a,b muški	2
1e,f ženske	2
2e,f ženske	2
3e,f ženske	2
4e	2
2c,3c	2
Stolni tenis	2
Špiro Osibov	22
1g	2
2g	2
3g	2
4g	2
1h	2
2h	2
3h	2

4h	2
1a	2
2a	2
Školski sport	2
Suzana Matošić	6
3a,b ženske	2
4a	2
4b	2
Ksenija Žižić	4
1b	2
2b	2

VIII. KALENDAR RADA za školsku godinu 2019./2020.

Rujan	9. rujna 2019. tijekom rujna	POČETAK NASTAVE Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća
Listopad	7. listopada 2019. 8. listopada 2019. tijekom listopada	Nenastavni dan Dan neovisnosti Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi)
Studeni	1. studenog 2019. tijekom studenog	Blagdan Svi sveti Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi)
Prosinac	21. prosinca 2019. 23. prosinca 2019.	Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća POČETAK PRAZNIKA
ZIMSKI PRAZNICI 23. PROSINCA 2019. - 10. SIJEČNJA 2020.		
Siječanj	13. siječnja 2020. tijekom siječnja tijekom siječnja	POČETAK NASTAVE Školska natjecanja Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi)
Veljača	tijekom veljače tijekom veljače 25. veljače 2020.	Školska natjecanja Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi) Pokladni utorak (prilagođena nastava)
Ožujak	4. ožujka 2020. tijekom ožujka	Dan grada Kaštela (projektni dan) Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi)
Travanj	7. travnja 2020. 18. travnja 2020.	Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća Početak proljetnih praznika
PROLJETNI PRAZNICI 10. travnja 2020. - 17. travnja 2020.		

Travanj	20. travnja 2020.	Početak nastave nakon proljetnih praznika
Svibanj	1. svibnja 2020. 4. svibnja 2020. 11. svibnja 2020. 22. svibnja 2020. 26. svibnja 2020. 28. svibnja 2020.	Praznik rada Prijava predmetnih/razrednih ispita za završne razrede Prijava predmetnih/razrednih ispita za završne razrede Početak predmetnih/razrednih ispita za završne razrede ZAVRŠTAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDE Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća Početak dopunskog rada za završne razrede
Lipanj	1. lipnja 2020. 3. lipnja 2020. 7. lipnja 2020. 17. lipnja 2020. 19. lipnja 2020. 24. lipnja 2020.	Prijave razrednih/predmetnih ispita za niže razrede Početak predmetnih/razrednih ispita za niže razrede Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (nakon d. rada) ZAVRŠETAK NASTAVE ZA NIŽE RAZREDE Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća za niže razrede Početak dopunskog rada za niže razrede
Srpanj	6. srpnja 2020. U prvoj polovici srpnja 9. i 10. srpnja	Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (nakon d. rada) PODJELA SVJEDODŽBI Prijava popravnih ispita
Kolovoz	20. kolovoza 20. - 24. kolovoza 2020. 25. kolovoza 2020.	Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća Popravni ispiti Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća

Napomena: Sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća sazivat će se prema potrebi tijekom godine.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

Teme za završni rad u suradnji sa nastavnicima struke donosi ravnatelj škole do 20. listopada 2019. godine.	
(Broj tema mora biti najmanje 50% veći od potrebnog broja)	
Do 31. listopada 2019.	Učenici biraju teme za završni rad od ponuđenih tema
<u>LJETNI ROK</u>	
2. i 3. travnja 2020.	Prijava obrane završnog rada
4. i 5. svibnja 2020.	Predati mentorima završni rad
1. i 2. lipnja 2020.	Obrana završnog rada
srpanj 2020.	Podjela svjedodžbi
<u>JESENSKI ROK</u>	
2. i 3. srpnja 2020.	Prijava obrane završnog rada (donijeti završni rad)
24. kolovoza 2020.	Obrana završnog rada
rujan 2020.	Podjela svjedodžbi
<u>ZIMSKI ROK</u>	
29. studenog 2020.	Prijava obrane završnog rada
veljača 2021.	Obrana završnog rada

VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

školske godine 2019./2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
1. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
2. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
3. lipnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
4. lipnja	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	POVIJEST	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
8. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	90 + 25	15.55
10. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
15. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
16. lipnja	VJERONAUK	9.00	70	10.10
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
23. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	ETIKA	14.00	120	16.00
24. lipnja	LOGIKA	9.00	120	11.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
29. lipnja	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A	9.00	120 + 30	11.30
	FRANCUSKI JEZIK B	9.00	90 + 25	10.55
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
20. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
21. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35	

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
24. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	POVIJEST	14.00	120	16.00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
26. kolovoza	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	ETIKA	14.00	120	16.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
28. kolovoza	FIZIKA	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
	LOGIKA	14.00	120	16.00
2. rujna	KEMIJA	9.00	180	12.00
	NJEMAČKI JEZIK A	14.00	70 + 35 + 75	17.00
	NJEMAČKI JEZIK B	14.00	100 + 30	16.10
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00	90	10.30
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
4. rujna	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2020.** – **31.7.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **9.9.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11.9.2020.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **16.9.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2020.**

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Kroz kulturnu i javnu djelatnost škole učenicima je uz neposredno strukovno obrazovanje omogućeno ostvarivanje i zadovoljavanje različitih interesa, potreba i sklonosti odnosno poticanje i razvijanje stvaralačkih, intelektualnih, psihomotornih, socijalnih i drugih sposobnosti.

U školi djeluju različite sekcije koje okupljaju učenike od prvog do četvrtog razreda različitih usmjerenja.

Detaljnije o svim predviđenim aktivnostima može se vidjeti u našem Školskom kurikulumu za šk. god. 2019./2020.

■ Obilježavanje važnih datuma

Dan sjećanja na Vukovar

- dogovor s učenicima i kolegama
- vrijeme realizacije – 18.11.2019.
- nositelji: učenici i djelatnici škole

■ Obilježavanje Dana grada Kaštela

- vrijeme realizacije - ožujak 2020.
- nositelji: - učenici i djelatnici škole

■ Školska događanja

prigodom

- blagdana
- važnih obljetnica
- značajnih datuma iz eko kalendara
- hrvatskog jezika i književnosti
- datuma vezanih uz nastavne/strukovne sadržaje (npr. Svjetski dan hrane)
- uređenje zidnih novina, panoa, učionica
- izrada ukrasa
- vrijeme realizacije - tijekom školske godine
- nositelji: pojedini aktivni

■ Priprema maturalne zabave

- audicija za voditelja, izbor voditelja, probe
- vrijeme realizacije - studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj
- nositelji: maturalni odbor

■ Jednodnevni izleti

maturalna ekskurzija

stručna ekskurzija (Italija ili Njemačka)

- vrijeme realizacije – tijekom školske godine
- nositelji: učenici i djelatnici škole

■ Suradnja s lokalnom zajednicom

● Posjeti/suradnje s kulturnim ustanovama

- posjet Gradskoj knjižnici Kaštela
- Muzeju Grada Kaštela/muzejima grada Splita/galerijama
- odlazak na kazališne predstave/ izložbe/kulturne manifestacije
- posjet *Sajmu knjiga (Interliber)*, Zagreb

● Posjeti/suradnje s raznim ustanovama, udrugama (*Sunce, Lijepa naša...*), domovima (Dom za starije *Arkus*, K. Sućurac), školama (*Škola likovnih umjetnosti*, Split), osnovnim školama (radionice), vrtićima...

● Znanstveno-stručna predavanja u školi i van škole

● Vinska fešta

● Promidžba škole

- otvoreni dani
- „Zeleni petak“
- suradnja s CISOK-om
- Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije

● Humanitarne i volonterske akcije

- Posjet ustanovama (Centar *Mir*, K. Novi)
- prikupljanje raznovrsne pomoći
- suradnja s Crvenim križem Kaštela
- suradnja s raznim humanitarnim organizacijama (*Sv. Jeronim...*)

● **Ekološke akcije** (*Clean up the Med...*)

● **Učenička zadruga „Trišnja“ sekcije:**

- Začinsko i ljekovito bilje
- Hortikulturna sekcija
- Aranžerska sekcija
- Ekološka sekcija
- Tradicijsko kuharstvo
- Pčelarska sekcija
- Multimedijaska sekcija
- Voćarska sekcija

● **Smotre/ Smotre i natjecanja**

- Otvoreni dan u školskom vrtu
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Advent u Kaštelima
- Kaštelanski praznik cvijeća, Sajam cvijeća Split, Trogir
- Fešta o' boba
- Županijska smotra učeničkih zadruga splitsko - dalmatinske županije
- Tjedan botaničkih vrtova Hrvatske
- Plodovi Dalmacije

- vrijeme realizacije - tijekom školske godine
- nositelji: učenici i djelatnici škole

■ **Projekt/suradnja**

- Međuvršnjačka edukacija (preventivni program)
- SEMEP
- GLOBE
- Vitikultura – Erasmus + projekt
- Revitalizacija vinogradarstva u SDŽ – škola nositelj projekta financiranog iz ESF

■ Međunarodna suradnja

- Posjeti ili razmjena s učenicima iz drugih srednjih škola (Italija, Njemačka, Mađarska, Argentina)
- Cjelogodišnji rad na zajedničkim učeničkim projektima
- Komunikacija putem e-maila, facebooka i sličnih medija
- Suradnja s gradom Kaštelima, Županijom, Turističkom zajednicom grada Kaštela, privrednim subjektima u gradu i županiji radi potpore pri organiziranju aktivnosti razmjene

X. UČENIČKA ZADRUGA

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „Trišnja“ 2019./2020.



Voditelj Učeničke zadruge : Ksenija Danilo

Članovi Učeničke zadruge : Voditelji sekcija i mladi zadrugari, članovi Zadružnog odbora, članovi Vijeća učitelja koji se uključuju u rad učeničke zadruge, vanjski suradnici

Unutar UZ „Trišnja“ djeluju sljedeće sekcije:

1. ZAČINSKO I LJEKOVITO BILJE; voditelj: Ranka Prnjak
2. HORTIKULTURNA SEKCIJA; voditelj: Nikola Škarić
3. ARANŽERSKA SEKCIJA; voditelj: Mara Midžor
4. EKOLOŠKA SEKCIJA; voditelj: Marijana Hrga
5. TRADICIJSKO KUHARSTVO; voditelj: Anđelka Prlić
6. PČELARSKA SEKCIJA; voditelj: Mirko Tocilj
7. MULTIMEDIJSKA SEKCIJA; voditelj: Andrijana Skelić
8. VOĆARSKA SEKCIJA, voditelj: Marijana Bjeliš

Mjesec	Aktivnost	Cilj	Nositelji aktivnosti	Napomena
rujan				
	Njega biljaka u stakleniku, vegetativno razmnožavanje, sadnja u okolici škole, berba, sušenje, izrada čajeva	Osposobiti učenike za uzgoj i berbu začinskog i ljekovitog bilja te izradu pripravaka.	Ranka Prnjaki i učenici	
	Njega razmnožavanje voćarskih cvjećarski i dendroloških kultura. Uređenje prostora za smještaj lončanica, popis postojećih vrsta, nabava novih vrsta i ostalog repromaterijala. Izrada kataloga i formiranje odjela staklenika za uzgoj kaktusa i sukulenata, uređivanje i održavanje parka	Osposobiti učenike za izradu planova za parkove, uređenje i održavanje istih, uzgoj i zaštitu ukrasnih vrsta i ostalih lončanica te zaštitu i berbu voća i povrća. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, zdravom životu, njegovanje baštine kroz kreiranje medit. vrtova, upoznavanje autohtonih i alohtonih vrsta bilja.	Svi profesori praktične nastave u poljoprivredi.	

	Dekoriranje i aranžiranje suhim cvijećem, izrada suvenira	Kvalitetno pripremiti učenike i osmisliti kreativnu ideju Učenici bi trebali naučiti načine dekoriranja i izrade aranžmana od suhog cvijeća od različitih materijala	Mara Midžor Ksenija Danilo i učenici	
	Proizvodnja vina (crnog i bijelog) u školskom vinarskom podrumu	Upoznati učenike s procesom proizvodnje vina	Živko Skračić	
	Praćenje rada zadruge: web stranice upisnice poster (Glogster) LinoIT	Razvijanje kreativnosti kod učenika i osposobljavanje učenika za grafičku pripremu materijala za prezentaciju zadruge	Andrijana Skelić i učenici	
	Priprema pčela za zimovanje	Osposobljavanje učenika za osnovne radove u košnici, osiguravanje hrane	Mirko Tocilj i učenici	
	Soljenje srdela i incuna	Osposobiti učenike da samostalno sole ribu i uoče važnost očuvanja tradicije kao i važnost plave ribe u prehrani	Andelka Prlić Petra Pupić i učenici	
listopad				
	Sjetva povrća u stakleniku i van staklenika (blitva, špinat, bob, grah mahunar itd.	Osposobiti učenike za samostalnu sjetvu povrća, prepoznavanje vrsta i načinima uzgoja.	Nikola Škarić, Mara Midžor i učenici	Sjetva se odvija tokom cijele godine ovisno o vrsti i vremenu sjetve.
	Njega, razmnožavanje voćarskih, cvjećarskih i dendroloških kultura. Uređenje prostora za smještaj lončanica, popis postojećih vrsta, nabava novih vrsta i ostalog repromaterijala.	Osposobiti učenike za samostalni rad u uzgoju lončanica, voća i povrća, izlaganju i prodaji vlastitih proizvoda, ponudi usluga u hortikulturi na tržištu rada.	Nikola Škarić i učenici	Upotrijebiti sve uzgojeno bilje u školskom stakleniku.

	Izrada ukrasnih i mirisnih vrećica, te potpurija	Prikupljanje materijala, osmišljavanje vrećice, osposobljavanje učenika za izradu mirisnih vrećica potpurija	Ksenija Danilo i učenici	
	Prikupljanje materijala za web stranicu zadruge, vremenik i godišnjak	Vremenik događanja Promocija škole	Andrijana Skelić i učenici	
	Zaštita pčela	Osposobiti učenike za zaštitu i tretiranje pčelinjeg društva od nametnika (varoe)	Mirko Tocilj i učenici	
	Upoznavanje sa vrstama, njega biljaka	Osposobiti učenike za uzgoj i berbu začinskog i ljekovitog bilja	Ranka Prnjak i učenici	
	Izrada kataloga i uređenje odjela staklenika za uzgoj kaktusa i sukulenata, tropskog, mediteranskog i kontinentalnog bilja. Berba i prerada voćarskih kultura, predavanja i radionice na temu različitih tipova parkova	Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, zdravom životu, njegovanje baštine kroz kreiranje mediteranskih vrtova, upoznavanje autohtonih i alohtonih vrsta bilja.	Nikola Škarić	
	Priprema i izrada adventskih vijenčića, čestitki, ukrasa, topiarija i ostalih božićnih dekoracija	Razvijanje kreativnosti i osposobljavanje učenika za izradu adventskih ukrasa i načina njihove prodaje i prezentacije	Profesori praktične nastave u zanimanju cvjećar.	11. i 12. mj.
	Izrada elektronskog kataloga proizvoda i brošura	Osposobiti učenike za izradu brošura i elektronskog kataloga u nekom od raspoloživih programa i njegovo postavljanje na web Promocija škole	Andrijana Skelić i učenici	
	Provjera košnica	Upoznati učenike s načinima funkcioniranja pčelinjaka i njegove zaštite u fazi mirovanja	Mirko Tocilj	
	Catering povodom svjetskog dana hrane	Izlaganje i dekoracija hrane	Anđelka Prlić Petrana Pupić i učenici	

studeni				
	Priprema arancina i marmelade od gorke naranče	Naučiti i pripremiti arancine Sačuvati stare recepte	Anđelka Prlić Petra Pupačić i učenici	
	Provjera košnica	Upoznati učenike s načinima funkcioniranja pčelinjaka i njegove zaštite u fazi mirovanja	Mirko Tocilj i učenici	
	Prikupljanje materijala za izradu web-kuharice – stari recepti	Upoznati učenike sa prikupljanje dokumentacije i pripremom za publiciranje	Andrijana Skelić i učenici	Suradnja sa sekcijom tradicijsko kuharstvo
prosina c				
	Radionica: Izrada božićnih ukrasa i poklona za potrebe škole	Izraditi jeftine i lijepe aranžmane, obilježiti božićno novogodišnje blagdane ukrašavanjem interijera i eksterijera	Aktiv prehrane i poljoprivrede i učenici	Izložbeno prodajni štand
	Sudjelovanje na božićnim sajmovima.	Prezentacija i prodaja zadružnih proizvoda te razvijanje poduzetničkih vještina kod učenika	Aktiv poljoprivrede i prehrane	
	Uećereni bajami-slastica na Božićnom stolu Sitni kolači Advent u Kaštelima	Izraditi slastice i sudjelovati na prodajnoj izložbi	Anđelka Prlić Petra Pupačić i učenici	
	Postavljanje fotogalerije događanja	upoznavanje učenika sa postupkom obrade slika	Andrijana Skelić i učenici	Web škole
siječanj				
	Zimska njega, unošenje vanjskih lončanica u staklenik, uređenje pojedinih odjela staklenika i rezidba . Radionica: Berba i sjetva novih povrtlarskih kultura	Zaštita bilja, primjena stečenih znanja u berbi, preradi i rezidbi voćarskih kultura i sjetvi novih povrtlarskih kultura razvijanje znanja o prezentaciji i plasiranju proizvoda	Nikola Škarić, Ranka Prnjak	
	Sjetva cvjetnih kultura	Uzgoj cvjetnih kultura za prodaju i sadnju u školskom parku	Nastavnici praktične nastave u poljoprivredi i učenici	1., 2., i 3. mj.

	Pčele miruju- eventualno utopljanje	Praćenje pčelinjeg društva	Mirko Tocilj i učenici	
veljača				
	Njega biljaka, izrada čajeva, ostalih pripravaka		Ranka Prnjak i učenici	
	Zimska njega, uređenje pojedinih odjela staklenika. Rezidba u voćnjaku, vinogradu te masliniku	Usvojiti vještinu orezivanja voćaka i inih kultura	Ž. Skračić, N. Škarić, M. Bjeliš	
	Radionica: izrada kreativnih srca za Valentinovo Slastice u obliku srca	Obilježiti Valentinovo Izraditi srca i darovati ih	Ksenija Danilo Anđelka Prlić Petrana Pupiće i učenici	
	Obilježiti dan zaštitnice cvjećara i vrtlara!		Aktiv poljoprivrede i učenici	
	Pčele miruju- eventualno utopljanje	Praćenje pčelinjeg društva	Mirko Tocilj i učenici	
ožujak				
	Sjetva, pikanje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka		Aktiv poljoprivrede	
	Pripreme za izradu aranžmana prigodom uskrsnih blagdana	Upoznati načine ukrašavanja vanjskog i unutarnjeg prostora Obilježavanje Uskrsa	Ksenija Danilo i učenici	
	Zbrajanje zimskih gubitaka, prihrana pčela.	provjera košnica i zbrajanje zimskih gubitaka	Mirko Tocilj i učenici	
	Izrada pokladnica i fritula	Naučiti izraditi pokladnice i fritule Sakupiti stare recepte	Anđelka Prlić Petrana Pupiće i učenici	
travanj				
	Sjetva, pikanje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka, izrada vinjeta i brošura	Razviti motoriku i vještinu u sjetvi cvijeća te naučiti metode izrade hladnih ulja i oparaka te njihovog pakovanja	Ranka Prnjak Andrijana Skelić i učenici	

	Nabava novih vrsta, razmnožavanje biljaka, proljetna njega, priprema lončanica za sajam cvijeća Proljetna njega	Primjena teorije u praksi Učenici bi trebali naučiti kako proizvode predstaviti i ponuditi potrošaču. Razviti profesionalni identitet i naučiti djelovati u grupi	Aktiv poljoprivrede i učenici	Izložbeno prodajni štand na Kaštelansko m sajmu sadnica i cvijeća
	Dražesni pupoljci nehajski- Berba i plasiranje povrtlarskih kultura, uređivanje i održavanje parka, izrada letaka, anketa, vremenik događanja – web	Primjena teorije u praksi Promocija škole kroz rad	Aktiv poljoprivrede i sve sekcije zadruge	Izložbeno prodajni štand u školskom parku
	Izrada dizanog tijesta-sirnice i orahnjača	Uočiti razliku pripreme tijesta	Anđelka Prlić Petra Pupić i učenici	
	Zbrajanje zimskih gubitaka, prihrana pčela	provjera košnica i zbrajanje zimskih gubitaka	Mirko Tocilj i učenici	
svibanj				
	Sjetva, pikiranje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka, izložba i prodaja pripravaka na Sajmu cvijeća, sudjelovanje na tjednu botaničkih vrtova, izleti	Primjena stečenih znanja u praksi Plasiranje proizvoda Prezentacija škole	Ranka Prnjak i učenici	
	Sudjelovanje na splitskom sajmu cvijeća	Razvijanje kreativne i poduzetničke sposobnosti kod učenika te prezentacija škole	Nikola Škarić i Mara Miđor	Organizacija raznih radionica i izleta
	Razmnožavanje biljaka Proljetna njega Održavanje školskog parka		Aktiv poljoprivrede i učenici	
	„Tjedan botaničkih vrtova“	Spoznati bogatstvo i značaj biljnih vrsta za opstanak našeg planeta	Aktiv poljoprivrede i profesori biologije OŠ Ostrog	Suradnja s OŠ Ostrog
	Bobijada Priprema jela od boba	Priprema , prezentacija i prodaja jela od boba	Aktiv prehrane,	

	Festa o boba K. Kambelovac izrada letaka, anketa, vremenik događanja – web	Prezentacija škole	Andrijana Skelić i učenici	
	Praćenje razvoja pčelinje zajednice	Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje	Mirko Tocilj i učenici	
	Sudjelovanje na zadružnim smotrama	Razvijanje poduzetničkog duha, prezentacija škole i zadržnih proizvoda	Sve sekcije i učenici	Tijekom godine
lipanj				
	Razmnožavanje, njega biljaka (gnojidba, navodnjavanje, zaštita), berba i plasiranje proizvoda, uređivanje i održavanje parka	Pravilno njegovanje biljkaka, primjena naučenog	Nastavnici praktične nastave u poljoprivredi i učenici	Školski park i začinski vrt
	Suradnja s centrom MIR-Rudine (sadnja i održavanje artičoka)	Naučiti metode za izradu tinktura, razvijati kreativnost za dekoriranje	N. Škarić, K. Danilo	Tijekom godine
	Održavanje okoliša stambene zgrade na Žnjanu	Razvijanje hortikulturnih vještina kod učenika	M. Miđor, N. Škarić i učenici	Tijekom godine
	Praćenje razvoja pčelinje zajednice	Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje	Mirko Tocilj i učenici	
	Izlet	Organizirati edukativan izlet za nastavnike i učenike	Svi članovi zadruga	Destinacija po dogovoru
	Izrada godišnjaka zadruga	Primjena naučenoga, izrada elektronskog godišnjaka aktivnosti	Andrijana Skelić i učenici	
srpanj				
	Održavanje travnjaka i cvijeća u školskom parku te stakleniku	Očuvati cvjetne kulture za vrijeme ljetnih praznika	Nastavnici poljoprivredne struke i učenici	Ljetni praznici
	Postavljanje higijenskih pojilica s vodom	Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje	Mirko Tocilj i učenici	

XI. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ministarstvo obrazovanja, znanosti i sporta donijelo je 27. kolovoza 2014. Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole. Program je dostupan na stranici www.azoo.hr

Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		
CILJ	Razvoj građanskih kompetencija učenika (građanska znanja, vještine i stavovi). Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja razrađuju se u šest međusobno višestruko povezanih dimenzija: Politička dimenzija, Ljudsko-pravna dimenzija, Društvena dimenzija, Međukulturna dimenzija, Ekološka dimenzija, Gospodarska dimenzija.	
NAMJENA	Učenike osposobiti za aktivne i odgovorne građane koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili <i>etosa</i> svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta. Djelovati odgojno na učenike s već izraženim stilovima života; prevencija nasilja; razvoj svijesti i brige za okoliš. Odrediti najvažnije paralele i izazove u suvremenoj teoriji građanskog odgoja i smjestiti tu problematiku u širi okvir društvenih uvjeta.	
NOSITELJI	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, učenici te institucije, organizacije, grupe i pojedinci s kojima Škola surađuje u različitim aktivnostima.	
NAČIN REALIZACIJE	Razredi: 1., 2., 3., 4.	Godišnji broj sati
	MEĐUPREDMETNO - kroz sve nastavne predmete Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	SAT RAZREDNIKA Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine,	5

	<p>razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih i dr.</p>	
	<p>IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI</p> <p>(dodatna nastava, slobodne aktivnosti, terenska nastava, smotre, natjecanja, posjeti kulturnim ustanovama, suradnja s lokalnom i međunarodnom zajednicom)</p> <p>Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
VREME -NIK	Tijekom cijele školske godine.	
NAČIN VREDNO	<p>Opisno praćenje učenika, učeničke i razredne mape.</p> <p>Trajnost znanja, vještina i navika osigurat će se vježbanjem i ponavljanjem na nastavi te prakticiranjem naučenog uključivanjem u rad lokalne zajednicei šire.</p>	

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. UVOD

Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP) Srednje škole Braća Radić Kaštel Štafilić – Nehaj s ciljem sprječavanja zlouporabe droga i ovisnosti rađen je u skladu s napucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi (za razdoblje od 2010. do 2014. godine). ŠPP Srednje škole Braća Radić Kaštel Štafilić - Nehaj dominantno je usmjeren na univerzalnu prevenciju, tj. aktivan rad sa svim učenicima na razvijanju sposobnosti rješavanja problema, pružanje socijalne potpore, poboljšanje kvalitete života, pravilne organizacije slobodnog vremena i zdravih životnih navika. Navedeni ciljevi ostvaruju se pružanjem mogućnosti učenicima za sudjelovanje u većem broju redovnih, dodatnih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. U daljnjem tekstu navedene su sve aktivnosti koje su usmjerene na kreiranje kvalitetnog okruženja koje svim učenicima pruža mogućnost da pronađu područje u kojem mogu razviti svoje potencijale te izraziti kreativnost i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti. ŠPP uključuje i selektivnu prevenciju koja je usmjerena na učenike koji iskazuju ponašanja ili žive u takvim životnim uvjetima koji ih svrstavaju u kategoriju rizične djece za razvoj ovisnosti. Također, u ŠPP aktivno su uključeni i roditelji te svi djelatnici škole.

Članovi školskog povjerenstva za provedbu ŠPP školske godine 2019./2020. su:

Ivančica Grubišić, psihologinja – voditeljica programa prevencije

Mirna Luketin, dipl. knjižničarka

Nebojša Kaličanin, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Željana Bašić, dipl. ing. poljoprivrede

Vesna Farčić, prof. biologije i kemije

Marijana Hrga, odgajateljica, Voditeljica Učeničkog doma

Predsjednik Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća roditelja

Nositelji ŠPP su:

1. Ravnatelj i voditeljica preventivnog programa
2. Stručna služba škole
3. Razrednici i ostali nastavnici
4. Vanjski suradnici
5. Roditelji i učenici

Osnovni cilj:

- Smanjenje pojave ovisnosti kod učenika te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja mladih te poticanje aktivnog uključivanja roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju mladih.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Poboľjšati kvalitetu života mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.
- Poboľjšati razinu znanja mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.
- Pružiti stručnu pomoć mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.
- Sustavno raditi na strategiji za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.
- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u borbu protiv ovisnosti.
- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

Ciljane skupine: Ciljane skupine su učenici, njihovi roditelji i nastavnici.

2. PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI

A) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada školskog preventivnog programa za školsku godinu 2019./2020.
- Ugrađivanje elemenata ŠPP u programe rada razrednika.
- Razrada odgojnih zadataka u planiranju rada u svim nastavnim predmetima.
- Dogovaranje predavanja s vanjskim suradnicima.
- Ugrađivanje elemenata ŠPP u rad stručne službe.
- Izrada predavanja za roditeljske sastanke.
- Analiza realizacije ŠPP.

NOSITELJI: školsko Povjerenstvo za preventivni program.

REALIZACIJA: rujanj i srpanj

B) PROGRAM UNIVERZALNE PREVENCIJE ZA UČENIKE

I. SVI NASTAVNI PREDMETI

U svakom nastavnom predmetu, u skladu s planom i programom, jedan od najvažnijih zadataka jest promicanje odgojnih vrijednosti i općeljudskih i humanih vrednota.

NOSITELJI: svi profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

II. EDUKACIJE UNUTAR NASTAVNIH PREDMETA

Pojedini nastavni predmeti iz prirodne i društvene grupe predmeta te stručnih predmeta pružat će intenzivniju edukaciju o važnosti očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja, prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti, socijalnom utjecaju i socijalnim vještinama.

NOSITELJI: profesori prirodne i društvene grupe predmeta te strukovni profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

III. PRAKTIČNA NASTAVA

U sklopu praktične nastave učenici stiču radne navike, uče i usavršavaju nove praktične vještine koje mogu primijeniti i van škole, razvijaju i demonstriraju svoju kreativnost te razvijaju samodjelotvornost.

NOSITELJI: profesori praktične nastave

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

IV. SPORTSKE AKTIVNOSTI

Putem sudjelovanja u školskim sportskim aktivnostima kod učenika će se poticati razvijanje zdravih stilova života, aktivne briga oko vlastitog zdravlja te razvoj zdravih rekreativnih navika i implementacija sporta u slobodno vrijeme.

NOSITELJI: profesori Tjelesne i zdravstvene kulture

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

V. STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

Stručna služba škole će putem radionica, predavanja i razgovora poticati razvoj socijalnih vještina kod učenika: razvoj radnih navika, razvoj adekvatnih stilova učenja, kvalitetno osmišljavanje slobodnog vremena i aktivnosti, razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti, razvijanje svijesti o asertivnom načinu komunikacije, razvijanje svijesti o važnosti odabira daljnje karijere i vrste obrazovanja.

NOSITELJI: psihologinja, pedagoginja knjižničarka i školska koordinatorica za

Državnu maturu

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

- *Kako uspješnije učiti?*
- *Razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti*
- *Kvalitetno korištenje slobodnog vremena*
- *Prevenција neželjenih pojava*
- *Razvijanje socijalne osjetljivosti*

Gore navedene aktivnosti će se realizirati u formi radionica/predavanja/razgovora s učenicima/grupama učenika/odjeljenjima u suradnji s razrednicima, a u skladu s potrebama/interesima učenika.

- *Hepatitis* – predavanje u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- predavanje školske liječnice za učenike 1. razreda:
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- *Izrada završnog rada* (predavanja/informacije/upute za učenike završnih razreda o izradi i obrani završnog rada)
- *Informiranje o polaganju ispita Državne mature* (za učenike završnih razreda)

- *Odabir karijere* (predavanja/informacije/upute za učenike završnih razreda o nastavku školovanja)

VI. DODATNE AKTIVNOSTI UČENIKA U OKVIRU ŠKOLE I PRIPREMA ZA NATJECANJA

Učenici imaju priliku sudjelovati na dodatnoj nastavi iz različitih predmeta s ciljem proširivanja znanja, razvijanja kritičkog mišljenja te pripremi za natjecanja. Način rada na dodatnoj nastavi i pripremi za natjecanja omogućuje učenicima da prodube i iskažu svoje sposobnosti i kreativnost te tako razvijaju samopouzdanje i osjećaj samodjelotvornosti.

NOSITELJI: mentori za pojedino natjecanje

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

- hrvatski jezik
- engleski jezik
- povijesti
- geografija
- biologija
- program prehrane: natjecanje u disciplini **NUTRI-VITA**
- program poljoprivrede: natjecanja **FLORA** i **AGRO**
- program poljoprivrede: cvjećari – izložba „Kaštelanski praznik cijeća“
- program poljoprivrede – uređenje okoliša škole
- program veterine

VII. TERENSKA NASTAVA

Učenici će sudjelovati na terenskoj nastavi gdje će učiti o zdravim životnim navikama i stavovima, proširivati stručna znanja te se upoznati s primjenom i povezivanjem stečenog znanja i vještina iz pojedine struke u realnim okolnostima.

NOSITELJI: profesori stručnih predmeta i vanjski suradnici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

Planirani posjeti:

- kaštelanski povjesni lokaliteti
- Biblijski vrt
- Gradski parkovi
- Školski botanički vrt u Kaštel Lukšiću
- Planina Kozjak
- Maslinarska stanica u Kaštel Starom
- Uljara „MARINA“, Marina
- Tvornica tjestenine Omiš
- Mljekara MILS, SPLIT
- Sirana Gligora, Kolan
- Dalmeso, Klis
- Pogon za proizvodnju čokolade Nadalina, Split
- Dalmacijavino, Split
- Zračna luka Split
- Pekara „Babić“, Split

- Izvor rijeke Jadro i Vodovod grada Splita
- Sajam prehrane i ugostiteljstva „Gast“
- Sajam cvijeća Split
- Kaštelanski praznik cvijeća
- Rasadnik cvijeća Geront, MBM, Duplančić-Bećo
- Veleprodajni centar za cvijeće Ružica, Split
- Vrti centar Jadro
- Veterinarski institut u Splitu
- veterinarske ambulante
- HDMZ
- Park prirode „Brač“
- Ribogojilišta
- ZOO vrt
- Prirodoslovni muzej
- Konjički klub „Alkar“
- Galenski laboratorij

VIII. IZLETI I EKSKURZIJE

Učenici prvih i drugih razreda odlazit će na jednodnevne izlete, a učenici trećih razreda na matunalnu ekskurziju koji će poticati razvoj razredne kohezije, odgojnih vrijednosti, novih interesa, osvijestiti ljepote, raznolikost, povijesne i gospodarske znamenitosti Hrvatske i zemalja Europe, osmisliti slobodno vrijeme učenika te poticati na očuvanje kulturne baštine i toleranciju različitosti.

NOSITELJI: razrednici, profesorica vjeronauka, profesori stručnih predmeta i svi zainteresirani članovi NV

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

Planirani izleti:

- Sajam knjiga Interliber, Zagreb
- jednodnevni izleti: „Zvezdano selo Mosor“, Dubrovnik, Smiljan, Zadar....
- Susret katoličke mladeži

IX. MEĐUNARODNI PROJEKTI

Učenici gimnazijskog i strukovnog programa sudjelovat će u međunarodnoj razmjeni učenika, upoznavati novu kulturu i prijatelje te prezentirati vlastitu kulturu. Također, sudjelovat će u iskazivanju gostoprimstva i organiziranju aktivnosti učenicima na uzvratnom gostovanju u Hrvatskoj.

NOSITELJI: profesori i učenici škole

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

X. SMOTRE

Učenici će imati priliku aktivno sudjelovati na smotrama te će na taj način dobiti priliku iskazati svoje kreativne sposobnosti i uvježbati vještine prezentacije Škole.

NOSITELJI: učenici i članovi NV

REALIZACIJA: tijekom školske godine.

- Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Smotra srednjih škola u Splitu

- Otvoreni dani Škole
- Advent u Kaštelima
- „Fešta o' Boba“ – smotra u Kaštel Kambelovcu

C) SELEKTIVNA PREVENCIJA

- Identifikacija rizičnih učenika unutar razrednih odjela.
- Pojačani individualni rad i praćenje učenika koji spadaju u rizičnu populaciju (od strane razrednika i svih nastavnika).
- Savjetodavni rad i praćenje učenika od strane stručne službe.
- Upoznavanje roditelja o situaciji njihova djeteta te po potrebi upućivanje u nadležne institucije za bolesti ovisnosti.
- Izrada i praćenje provođenja diskretnog personalnog zaštitnog programa u skladu s karakteristikama pojedinog učenika.

NOSITELJI: stručna služba, razrednici i svi profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

D) PROGRAM ZA RODITELJE

- Upoznavanje roditelja s oblicima stručno-pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova.
- Individualni razgovori s roditeljima čija djeca iskazuje rizične oblike ponašanja.
- Stručna predavanja na roditeljskim sastancima (po potrebi, u suradnji s razrednicima)

NOSITELJI: stručna služba i razrednici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

E) PROGRAM ZA PROFESORE I STRUČNE SURADNIKE

- Individualno stručno usavršavanje profesora i stručnih suradnika kroz seminare i stručna predavanja.
- Razredna vijeća:
 - rad na problematici pojedinog razrednog odjela
 - upoznavanje psihičkih i socijalnih karakteristika djece koja spadaju u rizičnu skupinu

NOSITELJI: svi profesori, stručna služba i vanjski suradnici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

F) SURADNJA S INSTITUCIJAMA U OSTVARIVANJU PROGRAMA

- Nastavni zavod za javno zdravstvo
- Ambulanta za školsku medicinu Grada Kaštela
 - program zdravstvene zaštite/cijepljenja učenika
- Centar za socijalnu skrb
- Sve institucije koje će omogućiti provođenje terenske nastave, smotri te izleta i ekskurzija.

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA SŠ BRAĆA RADIĆ

- **Nastavničko vijeće**
- **Odgajateljsko vijeće Učeničkog doma**
- **Razredno vijeće**
- **Rad školskog odbora**
- **Vijeće učenika**
- **Vijeće roditelja**
- **Stručna vijeća**
- **Voditeljstva specijaliziranih učionica**
- **Razredni odjeli i poslovi razrednika**
- **Ispitni koordinator za državnu maturu**
- **Stručno usavršavanje**
- **Plan i program rada ravnatelja**
- **Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga**
- **Plan i program rada stručnog suradnika psihologa**
- **Plan i program rada školske knjižnice**

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Sadržaj rada Nastavničkog vijeća reguliran je čl.133 Statuta Škole.

Između ostalog, Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- poslovi vezani s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole
- donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu obrazovnog programa
- određivanje razlikovnih i dopunskih ispita
- analiza i ocjena obrazovnog i stručnog rada i dr.

Nastavničko vijeće sastajat će se prema potrebi, a nositelji su nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

ODGAJATELJSKO VIJEĆE UČENIČKOG DOMA

Sadržaj rada Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma reguliran je čl.137 Statuta škole.

Između ostalog, Odgajateljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- osniva odgojne skupine i predlaže njihove voditelje
- brine o organiziranju pomoći u učenju
- brine o kvalitetnom smještaju i prehrani učenika
- donosi kućni red i brine o njegovom provođenju
- sudjeluje u organiziranju odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i dr. aktivnosti učenika.

Odgajateljsko vijeće sastajat će se prema potrebi, a nositelji su odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj.

RAZREDNO VIJEĆE

Sadržaj rada određen čl.134 Statuta.

Razredno vijeće između ostalog:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izlete razrednog odjela
- utvrđuje ocjene iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

Razredno vijeće se također sastaje prema potrebi, a nositelji su nastavnici razrednog odjela, razrednik, stručni suradnici i učenici.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor od 7 članova.

Tri člana se biraju iz redova djelatnika Škole, a tri člana imenuje osnivač, tj. Županija. Jedan član se bira iz reda Vijeća roditelja.

Rade školskog odbora reguliran je čl.52 Statuta.

Primarni zadaci Školskog odbora u tekućoj školskoj godini biti će:

- tekući poslovi i zadaci sukladno Statutu škole
- donošenje općih akata po potrebi

Školski odbor također će, prema potrebi, raspravljati i odlučivati o svim ostalim pitanjima iz svog domena (investicijski radovi, ugovori o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine, predlaganje mjera poslovne politike škole, rješavanje po žalbama učenika, izricanje pedagoških mjera).

Sjednice Školskog odbora zakazivat će se prema potrebi, a shodno čl.59 Statuta zakazuje ih predsjednik ili iznimno, ravnatelj Škole.

VIJEĆE UČENIKA

Rad Vijeća učenika reguliran je čl. 205-207 Statuta.

Između ostalog Učeničko vijeće:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov
- rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

Vijeće učenika broji 25 članova (iz svakog odjela po 1)

Vrijeme ustanovljenja planira se za rujan 2019.

VIJEĆE RODITELJA

Rad Vijeća roditelja reguliran je čl.213-222 Statuta.

Roditeljsko vijeće između ostalog daje prijedloge i mišljenja u svezi sa:

- radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi i dr.

Vijeće roditelja broji 25 članova (svaki razredni odjel bira po 1).

Vrijeme ustanovljenja planira se za rujan 2019.

Popis vijeća i voditelja:

- **Aktiv nastavnika hrvatskog jezika**
Voditelj: Silvana Sanader
- **Aktiv nastavnika stranih jezika**
Voditelj: Ilona Duišin
- **Aktiv nastavnika matematike i fizike**
Voditelj: Mihajlo Lerinc
- **Aktiv nastavnika informatike/računalstva**
Voditelj: Andrijana Skelić, prof.
- **Društveno – humanistički aktiv**
Voditelj: Silvana Parčina, prof.
- **Aktiv biologije i kemije**
Voditelj: Daria Maljković, prof.
- **Aktiv nastavnika veterine**
Voditelj: Ela Radovan, prof.
- **Aktiv nastavnika poljoprivredne struke**
Voditelj: Živko Skračić, prof.
- **Aktiv nastavnika prehrane**
Voditelj: Marija Rapanić, prof.

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
STRUČNOG AKTIVA PROF. HRVATSKOGA JEZIKA**

Godišnji plan rada stručnog aktiva prof. hrvatskoga jezika – 2019./2020.

Ružica Đikić, prof., Silvana Sanader, prof., Radojka Hrgović prof., Mandica Vujina, prof., Marija Lučić

RUJAN, 2019.

Plan rada stručnog aktiva.

Izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskoga jezika

Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja učenika.

Dopuna školske lektire (usklađivanje književnih djela s popisa za državnu maturu).

Odabir kazališnih predstava za kazališnu pretplatu za učenike u šk. god. 2019./2020.

LISTOPAD, 2019.

Obilježavanje 5. listopada – Dana učitelja temom

UČITELJ I NJEGOVA ULOGA U SUVREMENOJ ŠKOLI U REPUBLICI

HRVATSKOJ;

Obilježavanje dana pismenosti

Suradnja na web- stranici škole.

Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha

STUDENI , 2019.

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom.

Odlazak u kazalište

Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar –18. studenoga

Sudjelovanje nastavnika hrvatskoga jezika na 8. Simpoziju učitelja i nastavnika

Hrvatskoga jezika

PROSINAC, 2019.

Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz jezika.

Sudjelovanje u dobrotvornim akcijama, mjesec darivanja

SIJEČANJ, 2020.

Priprema i organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.

VELJAČA, 2020.

Obilježavanje **21. veljače** – Međunarodnog dana materinskoga jezika: posebnu pozornost

materinskom jeziku ostvariti kroz predmet hrvatskoga jezika: posjetiti predavanja i

stručna izlaganja u Gradskoj knjižnici i čitaonici.

OŽUJAK, 2020.

Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika od 13.- 15. ožujka . U tom tjednu planira se posjet

Institutu za jezik i jezikoslovlje u Zagrebu .

Obilježavanje 4. ožujka – Dana grada Kaštela

TRAVANJ, 2020.

Obilježavanje 22. travnja – Dan hrvatske knjige.

Odlazak u kazalište

SVIBANJ, 2020.

Odlazak na terensku nastavu.

Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama.

Pisanje pisma nekoj poznatoj osobi (pisac ili političar)

LIPANJ, 2020.

Evaulacija rada stručnog aktiva

VODITELJICA AKTIVA: Mandica Rapić Vujina, prof.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA

Članovi stručnog vijeća:	Ilona Duišin, prof. (za talijanski jezik)
	Ognjen Hrga, prof. (za engleski jezik)
	Željka Badrov, prof. (za engleski i talijanski jezik)
	Maja Botić, prof. (za engleski jezik)
	Jelena Buljan, prof. (za engleski jezik)
	Jelena Bitunjac Lovrić, prof. (za njemački jezik)
	Ivana Vekić Isufi, prof. (za latinski jezik)
	Vesna Staničić, prof. (za španjolski jezik)
	Mihaela Miloš Mandac, prof. (za njemački jezik)

Predsjednica stručnog vijeća: Ilona Duišin, prof.

CILJEVI STRANOG JEZIKA KAO PREDMETA U NASTAVNOM PROCESU

- **STJECANJE JEZIČNOG ZNANJA I SPOSOBNOSTI**
Razvoj komunikacijskih sposobnosti učenika kroz upoznavanje učenika, s jezične strane, sa situacijama iz svakodnevnog života, s običajima, kulturom i tradicijom stranih zemalja a prvenstveno onih u kojima je jezik koji se uči službeni i govorni jezik većine stanovništva
- **STJECANJE DRUŠTVENO-KULTURNE SPOSOBNOSTI**
Učenike se potiče da razviju tolerantan odnos prema drugačijim kulturama, religijama i običajima te da budu svjesni i da poštuju osobitosti zemlje, regije, grada i mjesta iz kojih potiču te da ih znaju prezentirati i izreći svoje stavove i promišljanja na stranom jeziku
- **STJECANJE SOCIO-LINGVISTIČKE SPOSOBNOSTI**
Potiče se stvaranje radnih navika, odgovornosti i motiviranosti učenika radi što aktivnijeg pristupa u samom nastavnom procesu, te se razvija samoinicijativnost, kompetitivnost ali i solidarnost s drugima
- **STRATEGIJA SAMOSTALNOG UČENJA**
Učenika se osposobljava za brze promjene u svijetu rada i općenito u životu. Učenici se trebaju osposobiti za samostalno korištenje izvora znanja i da osvijeste važnost i potrebu za trajnim usavršavanjem i cjeloživotnim obrazovanjem

RUJAN

Podjela satnice i zaduženja nastavnika; odabir udžbenika i raspodjela sredstava za rad; utvrđivanje i usklađivanje kriterija praćenja uspjeha učenika; sastavljanje inicijalnih testova za učenike prvih razreda; razrada okvirnih, izvedbenih i operativnih programa te prilagođenih programa za učenike s posebnim potrebama

LISTOPAD

Tekuća problematika; obilježavanje blagdana; analiza provedenih inicijalnih testova; dodatna nastava – priprema za državnu maturu; Razmjena učenika Kaštela-Altamura, izleti, posjeti, radionice, sudjelovanje na nastavi
Tema mjeseca: Međunarodna suradnja učenika – aktivno sudjelovanje, planiranje, projektna nastava

STUDENI

Tekuća problematika; obilježavanje dana Svih Svetih; priprema za natjecanja, stručna usavršavanja, nastava s učenicima po prilagođenom programu; izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća
Tema mjeseca: Strani jezici i Internet

PROSINAC

Tekuća problematika; vremenik školskih natjecanja; izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu; projektna nastava – Ususret blagdanima
Tema mjeseca: Mjesec darivanja

SIJEČANJ

Tekuća problematika; priprema i provedba školskih natjecanja; analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje
Tema mjeseca: Pripremanje i sudjelovanje na stručnoj ekskurziji u Njemačkoj ili Italiji

VELJAČA

Tekuća problematika; obilježavanje Dana sv. Valentina i Karnevala - povezanost nastave i tradicije; analiza uspješnosti provedenih školskih natjecanja, priprema za županijsko natjecanje
Tema mjeseca: Graded readers – kao obvezna literatura u odjelima opće i jezične gimnazije

OŽUJAK

Tekuća problematika; izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima; praćenje i informiranje o novinama
Razmjena učenika – projektni zadaci
Tema mjeseca: Metode i strategije rada u razredima s različitim razinom znanja, motivacija i individualizacija rada, razmjena iskustava

TRAVANJ

Tekuća problematika; praćenje stručne literature te informiranje o zanimljivostima; analiza uspješnosti korištenja pojedinih udžbenika i priručnika;

izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu
Tema mjeseca: Državna matura

SVIBANJ

Tekuća problematika; simulacija Državne mature u razredu npr. za ispit slušanja, provedba Dm;

promidžba škole u Splitu za učenike završnih razreda osnovne škole;

izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu

Tema mjeseca: strani jezici i struka

LIPANJ

Analiza uspjeha i postignuća učenika na kraju nastavnog procesa, analiza o uspješnosti provedbe

Državne mature; samovrednovanje;

rad u gimnazijskim odjeljenjima u zgradi u Kaštel Novome, prijedlozi za poboljšanje

Tema mjeseca: Upisi, bodovni kriteriji za upise učenika u 1. razred, izborna nastava

PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

Program rada aktiva matematike i fizike za školsku godinu 2019./2020.

U aktivu su profesori:

1. Anita Bujas, prof. matematike i fizike
2. Mihajlo Lerinc, prof. matematike i fizike
3. Ivana Tomaš, prof. matematike i fizike
4. Ivana Maglica, prof. matematike i informatike
5. Žana Musinov, prof. fizike
6. Marina Čudina, prof. matematike

Na sastancima aktiva obavljaju se sljedeći poslovi:

1. Podjela satnice
2. Odabir udžbenika prema programu
3. Izrađuju se i usklađuju operativni planovi i programi rada
4. Dogovara se izbor stručne literature i nastavnih pomagala
5. Raspravlja se o novim metodama poučavanja
6. Analiziraju se postignuti rezultati (kvartalno) i predlažu poboljšanja
7. Dogovaraju se elementi i kriteriji ocjenjivanja
8. Obrađuju se zanimljive teme iz struke
9. Dogovara se odlazak na stručne skupove izvan županije – odabir profesora

10. Izvještaji i analiza sa stručnih skupova

11. Natjecanja učenika

Voditelj aktiva:

- koordinira radom članova aktiva
- predstavlja aktiv prema školi
- organizira sastanke aktiva – bar jednom tromjesečno
- osmišljava dnevni red i vodi zapisnik aktiva
- zaključke aktiva provodi u djelo
- zahtjeve aktiva usmjerava prema odgovarajućim instancama

Voditelj aktiva:

Mihajlo Lerinc, prof. mentor

PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE/RAČUNALSTVA

Plan rada aktiva informatike/računalstva za šk. god. 2019./20.

Članovi aktiva su:

- Ružica Čenan, prof.
- Andrijana Skelić, prof.

Plan i program rada aktiva obuhvaća slijedeće poslove:

- Podjela satnice
- Dogovor o izboru udžbenika
- Dogovor oko izbora stručne literature i nastavnih pomagala
- Izrada i usklađivanje nastavnih planova i programa za sve razrede
- Prilagođavanje programa učenicima s poteškoćama u razvoju
- Dogovor o kriterijima i elementima ocjenjivanja
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. i 2. polugodište
- Inicijative i natjecanja učenika (#codeEU, Dabar)
- Analiza postignutih rezultata (kvartalno) te poboljšanja
- Stručno usavršavanje nastavnika – dogovor oko odlaska na stručne skupove
- Izvješće i analiza stručnih skupova
- Rasprava o novim metodama poučavanja (primjeri dobre prakse)
- Obrada tema iz struke koje će unaprijediti proces učenja i poučavanja
- Organizacija radionica za učenike i nastavnike škole - prema potrebi
- Održavanje web stranice škole

- Organizacija stručnih posjeta za učenike – IKT tehnologija
- Multimedijaska obrada materijala za promidžbu Škole

Voditelj aktiva:

- Koordinira rad aktiva
- Zastupa aktiv prema Školi
- Organizira sastanke aktiva po planu četiri puta godišnje te po potrebi
- Osmišljava dnevni red sastanaka aktiva, te vodi zapisnik
- Zaključke aktiva realizira
- Zahtjeve aktiva usmjerava na odgovarajuće instance

Voditelj aktiva informatike/računalstva
Andrijana Skelić, prof.

PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENOG PODRUČJA

Školska godina 2019. /2020.

MJESEC	PLAN AKTIVNOSTI
Rujan Listopad	Raspodjela satnice i ostala zaduženja nastavnika. Prijedlog i usvajanje plana i programa rada Aktiva. Izrada izvedbenih planova i programa. Utvrdjivanje elementa, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika. Obilježavanje Dana neovisnosti - 8. listopada. Posjet učenika Muzeju grada Kaštela. Tema: Učenici s teškoćama u srednjoj školi.
Studeni Prosinac	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - 18. studenog. Obilježavanje Božića. Tema: Svjetski dan filozofije.
Siječanj Veljača	Organizacija i provedba školskih natjecanja. Izvešće o uspjehu učenika na natjecanjima. Izvešća sa stručnih skupova, seminara i predavanja. Tema: Nastavne metode.
Ožujak Travanj	Obilježavanje Dana grada Kaštela - 4. ožujka. Obilježavanje Dana planeta Zemlje - 22. travnja. Dogovor i priprema za Državnu maturu.

	Izlet: Susret katoličke mladeži. Tema: Primjena Kohlbergove teorije moralnog razvoja u nastavi.
Svibanj Lipanj	Dogovor i priprema za promidžbu Škole. Posjet učenika rizični župne crkve u Kaštel Štafiliću i razgledavanje utvrda: Kaštel Štafilića, Kaštel Novog, Kaštel Starog i Kaštel Lukšića. Analiza uspjeha učenika. Analiza realizacija nastavnog plana i programa. Tema: Komunikacija u nastavi. Obilježavanje Dana zaštite prirode u Republici Hrvatskoj - 22. svibnja.
Srpanj Kolovoz	Analiza rezultata na Državnoj maturi. Izvešća sa stručnih skupova, seminara i predavanja. Analiza rada Aktiva.

Članovi Aktiva: Marija Bilić, prof. psihologije, Jelena Čarija, mag. oec., Olivera Dropuljić, prof. geografije, Maja Gotovac, dipl. teologinja, Anita Klarić, prof. filozofije i sociologije, Vinko Klarić, mag. hist., mag. educ. geog., Ljubica Kovač, mag. katehetike, Silvana Parčina, prof. povijesti i geografije, Vesna Staničić, prof. španjolskog jezika i povijesti umjetnosti.
Voditeljica Aktiva: Nada Jurić Miljak, dipl. sociologinja

PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Voditelj aktiva: Daria Maljković, prof.

Članovi: Ivanka Stipoljev, prof. savjetnik, Nada Blajić, prof., Marija Janković, prof., Daria Maljković, prof., Vesna Farčić, prof. i Silvija Bilač – Žižić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE u šk. god. 2019./2020.

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Nastavni planovi i programi, elementi i kriteriji ocjenjivanja Građanski odgoj, promicanje volonterstva Suradnja sa stručnim službama i ravnateljicom Škole Stručno usavršavanje članova aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Mjere za poboljšanje uvjeta rada Prilagođavanje programa djeci s poteškoćama u razvoju Analiza trenutnih problema članova aktiva u izvođenju nastave Suradnja sa stručnim službama i ravnateljicom Škole Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove Zemlje
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Humanitarne akcije Kako motivirati učenike za rad? Sudjelovanje u pripremanju učenika za natjecanja iz biologije i kemije, organizacija školskog natjecanja Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u dodatnoj nastavi (državna matura)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarne akcije • Realizacija cilja odgoja i obrazovanja • Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom Škole • Stručno usavršavanje članova aktiva
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u radu ŽSV-a te provoditi u djelo zaključke seminara • Rad u dodatnoj nastavi (natjecanja, državna matura)
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Školsko natjecanje iz biologije/kemije • Pripremati tematska predavanja na nivou Škole • Osobnim pristupom radu poticati učenike na rad
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada zidnih panoa (obilježavanje važnih datuma vezanih uz predmete) • Poticati ekološke projekte u Školi • Županijsko natjecanje iz biologije/kemije • Međužupanijsko natjecanje GLOBE škola
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja • Analiza trenutnih problema članova aktiva u izvođenja nastave • Sudjelovanje u zajedničkim projektima škole na nivou općine, županije i šire zajednice • Državno natjecanje GLOBE škola
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje članova aktiva • Ekološki projekti u školi • Promocija Škole u široj zajednici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Završetak nastave • Analiza uspjeha • Priprema za dopunski rad

PROGRAM RADA AKTIVA VETERINE

Šk. god. 2019./2020.

VODITELJ: Ela Radovan, voditelj stručnog aktiva veterine

Mirko Tocilj, voditelj veterinarskog praktikuma (ambulanta)

Aktiv obuhvaća stručne predmete iz područja veterine, te praktičnu nastavu.

Članovi aktiva:

1. Ela Radovan
2. Marija Jerkunica
3. Igor Bralić
4. Mirko Tocilj

Rad aktiva veterine sadrži:

I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske i praktične nastave
- Sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumu
- Izrada planova potreba za opremu aktiva i provođenja praktične nastave
- Utvrđivanje zajedničkih kriterija

- Organiziranje i praćenje praktične nastave u školi, po veterinarskim ambulancama: Raunig, De Longa, Bošnjak vet. Stanica Split, Filipović, Blinja
- Analiza i praćenje rezultata rada učenika
- Organizacija školskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada agencije za strukovno obrazovanje
- Organizacija i izvođenje radionica, međunarodnih razmjena-suradnji
- Planiranje i organizacija rada u veterinarskom praktikumu

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- Sudjelovanje na seminarima ili stručnim međuzupanijskim vijećima, te stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje
- Kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za praktičnu nastavu
- Organizacija oglednih predavanja, izmjena iskustava među članovima našeg aktiva i na međuzupanijskoj razini

III. SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA

- Stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima (biologija, kemija, prehrana)
- Stalna i redovna suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

IV. SASTANCI AKTIVA

- Održavaju se svaka dva tjedna, te prema potrebi svaki tjedan
- Izvještava se o planiranom radu i obavljenom radu na praktičnoj nastavi te raznih drugih obveza
- Planira se sva praktična nastava bilo na području škole (veterinarski praktikum), te izvan škole
- Potrebe u veterinarskom praktikumu
- Organizira se i predlaže plan terenske nastave i izbor mjesta posjeta
- Planiranje i organizacija, te pripreme za radionice, te stručna vijeća
- Organizacija i planiranje novih praktičnih aktivnosti
- Podjela zaduženja unutar Aktiva

MJESEC	AKTIVNOSTI
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski rok popravnih ispita • finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2019./20. (razrednici) • usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • prikupljanje podataka o upisima naših maturanata na visoka učilišta • definiranje izmjena i dopuna sadržaja izvedbenih planova i programa • podjela satnice.
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za početak nastave

	<ul style="list-style-type: none"> • definiranje elemenata ocjenjivanja • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova • nabava nastavnih sredstava i pomagala • izrada plana rada razrednika • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2019./20.
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje popisa tema za završni rad i popis mentora i učenika • 04. Listopada „Dan zaštite životinja“ • održavanje redovitih sastanaka članova Aktiva • praćenje provođenja praktične nastave • stručno usavršavanje članova Aktiva prema objavljenom rasporedu stručnih usavršavanja, prema odobrenju ravnateljice škole.
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje tekuće problematike u Aktivu • održavanje redovitih sastanaka s ciljem unapređivanje rada učenika i profesora • izrada plana prema dogovoru i potrebi • aktivnosti članova Aktiva veterine na MŽSV.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastave • sudjelovanje članova Aktiva veterine na stručnim skupovima • izvješće ostalim članovima o rezultatima sa stručnih skupova • po potrebi dodatni rad sa učenicima • praćenje pravilnog vođenja bilježki o napredovanju učenika • redoviti sastanak- tekuća problematika- poteškoće • obilježavanje Božića i Nove Godine • obavijest o provedbi natjecanja u obrazovnom sektoru PPV – veterina • odabir učenika za navedeno natjecanje • terenska nastava.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme učenika za teoretski i praktični dio školskog natjecanja na zadanu temu • praćenje izrade završnog rada • organizacija i provedba školskog natjecanja.
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme kandidata za Državno natjecanje iz obrazovnog područja veterine • formiranje mape ispitnih pitanja za teoretski dio natjecanja na Državnoj razini • tekuća problematika aktiva veterine.
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana grada Kaštela • redoviti sastanci Aktiva vezano za nove praktične sadržaje u provedbi praktične nastave • pripremanje učenika za Državno natjecanje.
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastavnog plana i programa • izvođenje oglednih predavanja kolegama u struci (međupredmetne teme) • rad na usklađivanju kriterija sadržaja, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti

	<ul style="list-style-type: none"> • redoviti sastanci (tekuća problematika) • vođenje pedagoške dokumentacije • utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave • priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) • obilježavanje blagdana Uskrsa • analiza uspjeha i prolaznosti na sjednicama RV i NV • prijedlozi mjera za osuvremenjavanje i unaprijeđivanje izvođenja nastave unutar Aktiva veterine • mentori preuzimaju gotove završne radove.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • MŽSV u Zadru (svi članovi aktiva) • analiza uspjeha učenika završnih razreda • vraćanje pregledanih i potpisanih završnih radova • evaluacija plana tereneske nastava u okviru predmeta Prakična nastava: <ul style="list-style-type: none"> - OPG Stipičić – G. Humac - Park prirode – Sutivan - ZOO vrt Zagreb - Veterinarski fakultet Zagreb - Hidrometeorološki zavod – Split - Ribogojilište Ritterman – Solin - Prirodoslovni muzej – Split - Konjički klubovi: Trogir, Sinj (hipodrom) i ergele - Sokolarski centar u Šibeniku - Akvariji Vranjic i Karlovac - Klaonica „Škokić“-Kaštela - Mini-sirana u Sinju - redoviti posjeti veterinarskim ambulancama u Splitu, Kaštelima i Solinu - uspješnost u obrazovanju odraslih.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • odrađivanje poslova vezanih uz završetak nastavne godine • uspjeh učenika veterinarskih usmjerenja u učenju i vladanju • realizacija nastave strukovnih sadržaja • izvješće o uspjehu i prolaznosti na sjednici RV i NV • održavanje završnog ispita • priprema i održavanje dopunske nastave i popravnog ispita • raspored za komisije na popravnim ispitima.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje produžne nastave za niže razrede • ažuriranje pedagoške dokumentacije i podjela svjedodžbi razrednika • prijava učenika 8-ih razreda za upis u veterinarsko usmjerenje • formiranje 1. razreda veterinarski tehničar • pripreme za popravni ispit u jesenskom roku • analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne godine nakon produžne nastave • realizacija plana rada aktiva.

PROGRAM RADA AKTIVA PROFESORA POLJOPRIVREDNE STRUKE

šk. god. 2019./2020.

Članovi aktiva su:

- Živko Skračić, dipl.ing., voditelj
- Marijana Bjeliš, dipl.ing.
- Ranka Prnjak, dipl.ing.
- Ksenija Danilo, dipl.ing.
- Željana Bašić, dipl.ing.
- Sandi Popović, dipl.ing.
- Mara Midžor, dipl.ing.
- Nikola Škarić, mag.ing.
- Anamarija Novak Mitrović, dipl. ing.

Plan rada ovog aktiva u obuhvaća ove aktivnosti :

1. Raspodjela satnice stručnih predmeta i praktične nastave .
2. Utvrđivanje zadataka i aktivnosti u svezi s uređenjem okoliša škole te proizvodnom aktivnošću na satovima praktične nastava (proizvodnjs sadnica agruma ,koštičavih voćaka , rasada povrća, aranžmana i dekoracija za blagdane).
3. U djelokrug ovog aktiva spada i odabir tvrtki u kojima će učenici obavljati praktičnu nastavu, kao i organizacija same prakse te nadzor pohađanja .
4. Priprema i organizacija učenika i njihovih aktivnosti za natjecanja u struci, kao i za manifestacije učeničkog stvaralaštva .

5. Nabavka pomagala, alata, repromaterijala, sredstava za rad i ostalih potrepština potrebnih za izvođenje praktične nastave .
6. Uvođenje u rad i mentorstvo novim djelatnicima .
7. Rad na stručnom usavršavanju i unaprijeđenju kvalitete teoretske nastave.
8. Nabavka stručne literature i periodike .
9. Konzultacije za obrazovanje odraslih.
10. Sastavljanje pitanja i odabir sadržaja za maturalni ispit.
11. Utvrđivanje gradiva razlikovnih predmeta prilikom prelaska učenika iz jednog usmjerenja u drugo, kao i kod prelaska učenika iz drugih škola.
12. Organizacija stručnih izleta , ekskurzija i posjeta stručnim sajmovima .
13. Propagiranje i popularizacija poljoprivrede, šumarstva i veterine, te podizanje nivoa ekološke svijesti putem predavanja za širu javnost .
14. Rad na informiranju i animaciji učenika i roditelja u svrhu što brojnijeg upisa u zanimanja ovih usmjerenja .
15. Izrada planova i programa za uvođenje novih usmjerenja .
16. Organizacija stakleničke proizvodnje rasada cvijeća i povrća .
17. Organizacija berbe grožđa i proizvodnje vina .
18. Uspostava suradnje sa šumarijama.
19. Rad na projektima EU.

Voditelj aktiva:
Živko Skračić, dipl.ing.agr.

**PLAN I PROGRAM RADA
VODITELJICE STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) PREHRANA**

VODITELJICA : *Marija Rapanić, dipl. ing. prof. savjetnik*

Kaštel Štafilić-Nehaj, rujan 2019.

**POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA
šk. god. 2019. / 2020.**

ŠIRI POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA

1. ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
2. MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. savjetnik
3. VESNA REŽIĆ-DEREANI, dipl. ing. preh tehnologije - zamjena
4. PERTRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh tehnologije
5. MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. preh. tehnologije
6. MARIJA JANKOVIĆ, prof. biologije i kemije
7. IVANČICA JAKIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
8. DARIA MALJKOVIĆ , prof. biologije i kemije
9. IVANA LELAS, dipl. oecc.
10. LJILJA ZULIM, bacc. ing. preh.
11. VESNA FARČIĆ, prof. biologije i kemije
12. VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA ZA 2019./2020.

CILJ I ZADACI RADA :

1. Realizacija cilj i odgoja i obrazovanja učenika u prehrambenoj struci
2. Pratiti razradu i osobno razraditi izvedbene i operativne programe

teorijske i praktične nastave u zanimanjima prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist, mesar i agroturistički tehničar.

3. Korelirati nastavne sadržaje unutar strukovnih predmeta – zajedničko planiranje i programiranje
4. Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja
5. Sudjelovati u razradi vježbi i programa praktične nastave.
6. Sudjelovati u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
7. Sudjelovati u zajedničkim projektima škole i izradi kurikuluma
8. Priprema prezentacija na razini škole u svrhu promidžbe
9. Stručna i metodička predavanja članovima Aktiva
10. Sudjelovati u odabiru novih udžbenika i pratiti njihovo korištenje
11. Sudjelovati u izradi prilagođenih programa za učenike ako ih bude
12. Analizirati probleme u radu članova Aktiva i pronalaziti rješenja
13. Raditi na programima kako motivirati učenike.
14. Suradivati sa Ravnateljem o poboljšanju uvjeta rada i modernizaciji programa.
15. Suradivati sa Ravnateljem i stručnim službama o svim bitnim problemima u radu učenika i profesora iz Aktiva prehrana.
16. Po potrebi suradivati sa roditeljima učenika u rješavanju problema i unaprjeđivanju nastave.
17. Voditi poslove vezane za organizaciju i provođenje školskih i državnih natjecanja učenika
18. Voditi poslove oko provođenja završnih ispita u svim dijelovima i rokovima.
19. Pripremiti popis tema i radnih zadataka za praktični dio završnog rada.
20. Pratiti provedbu izrade završnog rada u školi
21. Organizirati poslove i aktivnosti u periodu promidžbe škole
22. Uključiti učenike i profesore u provođenje raznih smotri u školi i izvan škole: Dani kruha, izrada Programa i projekata prema potrebama
23. Uključiti učenike i članove Aktiva u ekološke akcije u školi
24. Sudjelovati u eko i drugim projektima u gradu Kaštela.
25. Po utvrđenom kalendaru rada škole sudjelovati u svim aktivnostima

26. Održavati sastanke članova stručnog Aktiva, prema programu rada
27. Rješavati probleme u svakom trenutku, sastajati se po potrebi .
28. Osobnim radom poticati rad članova stručnog vijeća i poticati kreativnost
29. Koordinirati rad stručnog aktiva prehrana sa stručnim aktivom biologija- kemija, zbog toga jer pojedini profesori iz aktiva kemija realiziraju neke nastavne predmete iz strukovnog područja prehrana.
30. Zajedno sa svim predmetnim profesorima iz Aktiva izraditi plan realizacije nastavnih sadržaja iz strukovnih predmeta koji se realiziraju izvan škole, utvrditi cilj, zadatke, i nositelje aktivnosti.

Stručni aktiva nastavnika prehrambene tehnologije spreman je za suradnju sa svima u školi i izvan nje, za dobrobit i napredak svih učenika i nastavnika

PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI I POSLOVI
Kolovoz- Rujan	<p>Poslovi vezani za početak školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izrada prijedloga podjele satnice u 2019./2020. školskoj godini ✓ izrada plana rada Stručnog vijeća prehrana ✓ planiranje aktivnosti članova ✓ primjena izmjene i dopune programa prehrambeni tehničar-drugi razred <p>✓ izrada operativnih nastavnih planova i programa</p> <p>✓ stručna usavršavanja vezana za početak nove školske godine</p> <p>ako je ranije planirano na županijskoj ili državnoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ timska razrada novih programa ✓ pregledavanje i korelacija svih programa struke ✓ utvrđivanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika ✓ suradnja s lokalnom zajednicom (posjet domu umirovljenika)

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sudjelovanje na smotrama i stručnim usavršavanjima ✓ Donošenje popisa tema za završni rad i popis mentora i učenika ✓ 16. listopad- obilježavanje Svjetskog dana hrane ✓ Sudjelovanju na školskoj smotri rad učenika u školskom praktikumu i izrada izložbenih eksponata ✓ održavanje redovitih sastanaka članova Aktiva ✓ praćenje provođenja praktične nastave i vježbi ✓ stručno usavršavanje članova Aktiva prema objavljenom rasporedu stručnih usavršavanja, prema odobrenju Ravnatelja škole. ✓ Sastanak članova Aktiva i priprema za održavanje Međuzupanijskog stručnog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - Redovni sastanci članova prema potrebi i tekućim zadacima. - stručne posjete učenika proizvodnim pogonima u sklopu stručnih predmeta prema planu i programu .
Studeni	<p>Praćenje provođenja programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje provođenja ocjenjivanja učenika po elementima ✓ praćenje provođenja Pravilnika o ocjenjivanju ✓ rješavanje tekuće problematike u Aktivu ✓ održavanje redovitih sastanaka s ciljem ✓ unapređivanje rada učenika i profesora ✓ izrada panoa prema dogovoru i potrebi ✓ stručne posjete učenika proizvodnim pogonima prema ✓ programima stručnih nastavnika ✓ pomoć pri organizaciji i provedbi stručnog skupa MŽSV-prehrana
Prosinac	<p>Poslovi vezani za zadnji mjesec prvog polugodišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje realizacije nastave ✓ po potrebi dodatni rad sa učenicima – individualno od strane profesora ✓ praćenje pravilnog vođenja bilješki o napredovanju učenika ✓ priprema za aktivnosti škole u prosincu ✓ redoviti sastanak- tekuća problematika- poteškoće ✓ Sudjelovanje u uređenju škole i panou u povodu Božića i Nove godine ✓ Sudjelovanje u aktivnostima koje su vezane gradsku smotru Advent u Kaštelima

Siječanj	<p>Analiza rada u prvom polugodištu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izrada programa za ispravke ocjena sukladno dogovorenom principu ✓ planiranje školskog natjecanja učenika završnih raz. siječanj 2019. ✓ organizacija i provođenje siječanjškog roka završnog ispita ✓ provođenje priprema za završni ispit u lipnju- ljetnom roku. ✓ Praćenje izrade završnog rada ✓ Organizacija i provedba Školskog natjecanja u disciplini Nutri-vita
Veljača	<p>Pripreme za državno natjecanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ priprema kataloga ispitnih pitanja i praktični dio ✓ tekuća problematika, češći sastanci radi provođenja i praćenja priprema natjecanje učenika
Ožujak	<p>Stručne posjete</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizirana stručna posjeta svih učenika i str. nastavnika ✓ sajmu prehrane i pića GAST u Splitu, aktivno sudjelovanje u programu sajma. ✓ Izrada samostalnih radova učenika na temu sudjelovanje i posjeta sajmu. ✓ obilježavanje svjetskog dana vode- izrada plakata – rad učenika.
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Državno natjecanje učenika ✓ suradnja sa mentorima i praćenje pripreme za državno natjecanje ✓ izrada praktičnih radova u školi u laboratorijima i praktikumu. ✓ organizacija rada u laboratoriju ✓ obilježavanje značajnih datuma ✓ mentorski rad sa učenicima priprema za Državno natjecanje 2020. ✓ tekuća problematika- stručno usavršavanje nastavnika
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Završetak nastave za učenike završnih razreda: ✓ Svrha- promidžba škole. ✓ Izrada rasporeda dežurstva profesora iz Aktiva ✓ sudjelovanje u prezentacija svih programa naše škole na ✓ Smotri srednjih škola splitsko-dalmatinske županije u Splitu ✓ izrada plakata i drugih promidžbenih materijala za prezentaciju škole ✓ praćenje provođenja poslova vezanih za završetak nastave ✓ učenika završnih razreda

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Završetak nastave nižim razredima i provođenje završnog ispita: ✓ praćenje obavljanja poslova na kraju nastavne godine za niže razrede ✓ provođenje završnog ispita ✓ sudjelovanje u provođenju završnog ispita u obrani elaborata i usmenom dijelu završnog ispita ✓ pomoć učenicima u rješavanju problema upisa na studijske programe ✓ praćenje upisa učenika u novu školsku godinu ✓ završetak svih poslova vezanih za poslove u lipnju
Srpanj- kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praćenje provođenja poslova na kraju nastavne godine ✓ praćenje popravnih ispita ✓ analiza upisa u novu školsku godinu i sudjelovanje članova aktiva na upisima ✓ pravljenje popisa poslova za kolovoz ✓ provođenje popravnih ispita i završnog ispita u kolovozu ✓ planiranje nove školske godine

VODITELJSTVA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA KABINETA INFORMATIKE/RAČUNALSTVA

Voditelj kabineta: **Andrijana Skelić, prof.**

Br. sati tjedno: **2**

Šk. god.: **2019./20.**

Škola posjeduje dva kabineta informatike/računalstva u kojima se realizira nastava sa područja informatike i računalstva prema nastavnom planu i programu te rasporedu škole. Nastava se realizira za slijedeće razrede:

Nastavni predmet	Razred
Računalstvo I. razred	I.a, I.e prehr.,nutri
Računalstvo II. razred	II.a, II.b agro, II.e nutri,prehr

Računalstvo III. razred	III. b poljo, III.e agro, III.f.mesar,cvječar
Informatika	I.g, II.h
Informatika (izborna nastava)	IIg, IV.g

Kabineti su opremljeni prema standardu za opremanje računalnih učionica te raspolažu sa po 16 računala i popratnom opremom.

- **Matična škola:**
Kabinet računalstva je opremljen sa 16 računala tipa Tanki klijent, projektorom, pisačem, ADSL linijom, lokalnom mrežom.
U sklopu kabineta postoji predkabinet u kojem se nalazi CARN-etov server (kabinet je instaliran 2007. godine) koji posluhuje učionicu te zbornicu i knjižnicu.
Učenicima je omogućen individualni rad.
Prostor je male kvadrature, klimatiziran.
Osim redovne nastave kabinet koristi velik broj profesora i učenika u korelaciji nastavnih sadržaja.
- **Gimnazija:**
Kabinet informatike je opremljen sa 16 računala, projektorom, pisačem, ADSL linijom, lokalnom mrežom. Kabinet je instaliran 2016. godine.
Učenicima je omogućen individualni rad.
Prostor je adekvatne kvadrature, klimatiziran.
Kabinet je moguće koristiti u korelaciji nastavnih sadržaja.

Voditelj kabineta obavlja niz aktivnosti informatičke podrške za razne službe i poslove škole kao što su:

- Administriranje CARNet-ove HUSO baze podataka škole
- Održavanje web stranice škole
- Održavanje fb profila GLOBE projekta škole
- Informatička podrška za školska i vanškolska takmičenja, natjecanja, pripreme različitih materijala i prezentacija
- Izrada materijala za promidžbu škole, različite školske svečanosti i događanja
- Pripreme i pomoć pri edukaciju nastavnika
- Uvođenje i pomoć nastavnicima i razrednicima u pripremanju u radu sa različitim programima, e-maticom i sl.
- Pomoć pri ažuriranju podataka u e-matici i ispisu svjedožbi
- Pomoć učenicima pri obradi različitih nastavnih sadržaja u kojima se koristi E kolaboracija

Zadaci i obveze voditelja kabineta za računalstvo u školskoj godini 2019./20.:

Zadaci koji se realiziraju kroz školsku godinu:

- Prikupljanje i sređivanje podataka o potrebnim sredstvima za rad u novoj školskoj godini
- Suradnja sa članovima stručnog aktiva
- Razrada nastavnog plana i programa rada voditelja kabineta
- Razrada nastavnih planova i programa, odabir vježbi
- U slučaju kvara kontaktiranje sa servisnom službom do otklanjanja kvara
- Prema potrebi preuzimanje robe
- Suradnja sa CARN-et službom
- Nadzor nad radom kabineta
- Kontrola korištenja prostora, održavanje opreme i prostora
- Provjera ispravnosti računala i računalnog sustava
- Kontrola potrošnje repromaterijala
- Briga za zdravlje učenika (ispravnost opreme, buka, monitori, osvjetljenje,...)
- Čišćenje računala i softwar-sko ažuriranje (prema potrebi i mogućnostima, te uz suradnju sa CARNet-om, msdc.skole.hr, ugovornom firmom za održavanje sustava)
- Utvrđivanje eventualne nastale štete te izrada zapisnika
- Prema potrebi organizirati:
 - servisiranje opreme
 - odlazak kod dobavljača
 - nabavu za slijedeću šk. god.
- Kontaktiranje i konzultiranje ravnatelja i računovodstva škole zbog nastalih troškova održavanja
- Presentacija i uvođenje razrednika u rad sa programima za primjenu u nastavi
- Administriranje HUSO baze škole u suradnji sa CARNetom
- Praćenje i pridruživanje različitim kampanjama npr. #codeEU, Sigurniji Internet za djecu i mlade, Dabar,...u cilju proširivanja znanja učenika, tolerancije, uvažavanja, cjeloživotnog učenja

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STAKLENIKA

ŠKOLSKA GODINA: 2019./2020.

BROJ SATI: 210

NASTAVNIK: Ljuba Joskić, dipl. ing agronomije

RAD	MATERIJAL	ALATI, ORUĐA, OPREMA	RAZREDI	CILJ
Obrada tla Frezanje	gorivo	- freza	Frezanje- učenici trećih ili četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za obradu tla
Gnojidba Osnovna gnojidba Dopunska gnojidba	Eco-fero PK 20:30 Folijarna gnojiva	- kariola - lopata - grablje -sić prskalica	Učenici trećih i četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za gnojidbu biljaka
Čišćenje površine u i oko staklenika	- vreće za smeće - rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu - kontejner	- metle - lopate - grablje - motike	Učenici svih razreda	Stjecanje znanja o važnosti «higijene» u i oko staklenika
Održavanje alatnice	- vreće za smeće - rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu - kontejner	- metle - lopate - grablje - motike	Učenici svih razreda	Stjecanje znanja o važnosti urednosti i organizacije prostora
Sjetva špinata	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika. za sjetvu špinata
Sjetva graha mahunara	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i ospos. učenika za sjetvu blitve
Sjetva matovilca	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu blitve

Sjetva celera	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu blitve
Sjetva peršina	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu blitve
Sjetva blitve	- sjeme	- grablje - motičice	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu blitve
Sjetva salate za proizvodnju presadnica 2-3 turnusa	- sandučići - supstrat - sjeme	- motika - lopata - lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu salate za proizvodnju presadnica
Sjetva dvoljetnica za proizvodnju presadnica (maćuhica...)	- sandučići - supstrat - sjeme	- motika - lopata - lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu dvoljetnica
Zalijevanje - rad s gumom za zalijevanje (spoj guma-slavina, spoj guma-guma, spoj guma- ručna prskalica, motanje gume)	- spoj guma-slavina - spoj guma-guma - spoj guma-ručna prskalica	- uređaj za programirano navodnjavanje	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pravilno zalijevanje
Razmnožavanje reznicama (lavanda, ružmarin uspravni, ružmarin puzajući, kadulja, oleandar, šimšir, ruže, pelargonije, te ostale dendrološke vrste)	- supstrat - obična zemlja - perlit - hormoni za ožiljavanje - biljni materijal	- lopatica - štapići za umetanje reznica	- Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za razmnožavanje biljaka reznicama

Zaštita bilja (različite biljne vrste u stakleniku)	Sredstva	- leđna prskalica - oprema za zaštitu pri radu	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za zaštitu bilja od nametnika
Pikiranje dvoljetnica i salate	- sandučići - supstrat - presadnice	- lopatica	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje
Njega biljaka - uklanjanje bolesnih i oštećenih biljaka i dijelova biljaka - suzbijanje korova u stakleniku i oko staklenika - dopunjavanje supstrata u uzgojne posude i kontejnere - postavljanje oznaka s nazivima biljaka i upoznavanje učenika s biljnim vrstama	- vreće za smeće - supstrat - plastične oznake za nazive biljaka - rukavice	- motičice - vodootporni markeri	Učenici svih razreda	Upoznavanje učenika s biljnim vrstama u stakleniku i osposobljavanje za njihovu njegu
Orezivanje višegodišnjih sadnica (šimšir, ružmarin, lavanda...)	- vreće za smeće	- škare	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za orezivanje višegodišnjih sadnica
Sadnja presadnica salate	-presadnice	-motičica	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sadnju presadnica salate
Njega blitve i špinata (prorjeđivanje, suzbijanje korova, zaštita od bolesti i štetnika, zalijevanje)	- vreće za smeće - rukavice - sredstva za zaštitu bilja	- motičica - prskalica - oprema za zaštitu pri radu	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za njegu blitve i špinata
Berba povrća (blitva, špinat, matovilac, grah, salata...)	-kašete -vrećice	-nož	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za povrća
Prihrana blitve i špinata, te ostalog povrća	-rukavice -sić -KAN 27%	-sić	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za povrća

Berba salate	-kašete	- nož	Učenici trećih i četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za njegu presadnica
Sjetva povrtnih kultura za proizvodnju presadnica - rajčica, krastavac - paprika, tikvica - patlidžan	- sandučići - supstrat - sjeme	- lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu povrtnih kultura za proizvodnju presadnica
Sjetva jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica - begonija - petunija - vatrena kadulja - plava zvjezdica...	- sandučići - supstrat - sjeme	- mala lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje		
Sjetva začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica - bosiljak, komorač - origano, neven - luk vlasac - kadulja - matičnjak - pelin - kopar	- sandučići - supstrat - sjeme	- lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica
Njega posijanih biljaka (zalijevanje, zaštita...)	- zaštitna sredstva	- leđna prskalica - oprema za zaštitu pri radu	Učenici četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za njegu biljaka nakon sjetve

<p>Pikiranje povrtnih kultura za proizvodnju presadnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - rajčica - paprika - patlidžan - krastavac - tikvice 	<ul style="list-style-type: none"> - sandučići - supstrat - presadnice 	<ul style="list-style-type: none"> - lopatica 	<p>Učenici svih razreda</p>	<p>Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje povrtnih kultura</p>
<p>Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - begonija, prkos, petunija - kadifca, vatrena kadulja - cinija, plava zvjezdica - ljetni čempres, ljetni klinčić - lijepa kata 	<ul style="list-style-type: none"> - sandučići - supstrat - presadnice 	<ul style="list-style-type: none"> - lopatica 	<p>Učenici svih razreda</p>	<p>Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća</p>
<p>Sjetva jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - begonija - petunija - vatrena kadulja - plava zvjezdica... 	<ul style="list-style-type: none"> - sandučići - supstrat - sjeme 	<ul style="list-style-type: none"> - mala lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje 		
<p>Sjetva začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - bosiljak, komorač - origano, neven - luk vlasac - kadulja - matičnjak - pelin - kopar 	<ul style="list-style-type: none"> - sandučići - supstrat - sjeme 	<ul style="list-style-type: none"> - lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje 	<p>Učenici svih razreda</p>	<p>Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica</p>

Njega posijanih biljaka (zalijevanje, zaštita...)	- zaštitna sredstva	- leđna prskalica - oprema za zaštitu pri radu	- Učenici četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za njegu biljaka nakon sjetve
Pikiranje povrtnih kultura za proizvodnju presadnica - rajčica - paprika - patlidžan - krastavac - tikvice	- sandučići - supstrat - presadnice	- lopatica	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje povrtnih kultura
Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica - begonija, prkos, petunija - kadifica, vatrena kadulja - cinija, plava zvjezdica - ljetni čempres, ljetni klinčić - lijepa kata	- sandučići - supstrat - presadnice	- lopatica	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća
Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica - begonija, prkos, petunija - kadifica, vatrena kadulj - cinija, plava zvjezdica - ljetni čempres, ljetni klinčić - lijepa kata	- sandučići - supstrat - presadnice	- lopatica	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća
Sjetva drvenastih kultura - rogač - palma - judino drvo - lipa	- sandučići ili uzgojne posude - supstrat - sjeme	- lopatica - sito - daska za ravnanje zemlje	Učenici trećih i četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu drvenastih kultura

Razmnožavanje dijeljenjem Klorofitum, kraljičine suze	- biljke	- vile - škare	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za razmnožavanje biljaka dijeljenjem
Dekapitacija	- presadnice	- rukavice - vreća za smeće	Učenici svih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za dekapitaciju biljaka
Njega presadnica (zaštita, gnojidba, zalijevanje)	- gnojiva - sredstva za zaštitu bilja	- sić - prskalica - oprema za zaštitu pri radu	Učenici trećih i četvrtih razreda	Upoznavanje i osposobljavanje učenika za njegu presadnica različitih vrsta biljaka

PLAN RADA VINARSKOG PODRUMA

Šk.god. 2019./20.

Svrha i cilj rada ovog podruma je upoznavanje učenika sa svim elementima proizvodnje bijelog i crnog vina, opola, pjenušca, te rakija lozovače, rogačuše i travarice.

Aktivnosti u ovom podrumu odvijaju se po sljedećoj dinamici :

RUJAN

Pripreme za berbu i organizacija berbe .

Nabavka repromaterijala i opreme

Berba i prijem grožđa u podrum .

Muljanje s runjenjem ,prešanje i taloženje .

Podvrgavanje bijelog mošta hladenoj fermentaciji.

Proizvodnja crnog vina po sistemu maceracije s potopljenom kominom.

LISTOPAD

Otakanje crnog mošta.

Otakanje bijelog vina s taloga .

Konzerviranje komine za proizvodnju rakije .

STUDENI

Pretok bijelog i crnog vina uz korekciju SO₂.

Proizvodnja rakije .

PROSINAC

Njega vina, prvi pretok i kompletna analitika (utvrđivanje slobodnog i vezanog SO₂, hlapivih kiselina, ukupnih kiselina i alkohola).

SIJEČANJ

Njega vina i kontrola kvalitete .

Kontrola SO₂ i korekcija istog.

VELJAČA

Određivanje količine sredstva za bistrenje.

Aplikacija sredstava za bistrenje uz pretok.

OŽUJAK

Pretok uz grubu filtraciju EK pločama .

Priprema pjenušca za naknadnu fermentaciju.

Degoržiranje pjenušaca.

Čepljenje pjenušca.

TRAVANJ

Nabavka boca i čepova.

Punjenje u boce uz finu filtraciju EK pločama.

Čepljenje.

SVIBANJ

Stavljanje zaštitnih kapica .

Lijepljenje etiketa .

Voditelj podruma: Živko Skračić dipl.ing.agr.

PLAN RADA LABORATORIJA ZA ANALIZU VINA

Šk. god. 2019./20.

RUJAN:

- Pripreme za prijem, preradu grožđa i proizvodnju vina
- Određivanje zrelosti i momenta berbe
- Određivanje mehaničkog sastava grožđa
- Određivanje količine šećera u moštu:
moštomjerom po Babou,
moštomjerom po Oechsleu,
moštomjeru po Bomeu,
refraktometrom
- Određivanje ukupnih kiselina u moštu metodom titracije
- Određivanje količine šećera za doslađivanje
- Određivanje količine kiselina za dokiseljavanje i za otkiseljavanje

LISTOPAD:

- Pripreme za prijem, preradu grožđa i proizvodnju vina
- Određivanje zrelosti i momenta berbe
- Određivanje mehaničkog sastava grožđa
- Određivanje količine šećera u moštu:

moštomjerom po Babou,
moštomjerom po Oechsleu,
moštomjeru po Bomeu,
refraktometrom

- Određivanje količine šećera za doslađivanje
- Određivanje količine kiselina za dokiseljavanje i za otkiseljavanje
- Određivanje ukupnih kiselina u moštu metodom titracije
- Praćenje tijeka fermentacije

STUDENI:

- Određivanje SO₂ po Paulu
- Određivanje SO₂ po Ripperu
- Određivanje specifične težine mošta
- Praćenje malo-laktične fermentacije
- Određivanje hlapive kiseline destilacijom

PROSINAC:

- Određivanje slobodnog, vezanog i ukupnog SO₂ po Paulu
- Određivanje slobodnog SO₂ po Ripperu
- Određivanje specifične težine mošta
- Praćenje malo-laktične fermentacije
- Određivanje hlapive kiseline destilacijom
- Određivanje doze SO₂ za dosumporavanje
- Određivanje prvog pretoka

SIJEČANJ/VELJAČA:

- Određivanje količine bistrila (bentonit i želatina)
- Proba u malom
- Aplikacija bistrila
- Nabavka i priprema kemijskih reagensa potrebitih za izvedbu vježbi

OŽUJAK:

- Određivanje alkohola ebulioskopom po Malligandu
- Određivanje alkohola ebulioskopom po Saleronu
- Kontrola SO₂
- Kontrola nivoa hlapivih kiselina u vinu
- Određivanje ukupnog ekstrakta

TRAVANJ:

- Određivanje kemijskih parametara za proizvodnju pjenušca
- Određivanje potrebne količine metavinske kiseline
- Priprema vina za stabilizaciju
- Nabavka opreme i uređaja kojima će se upotpuniti laboratorij

SVIBANJ:

- Mjerenje i korekcija SO₂ prije punjenja u boce
- Vaganje i priprema aditiva za proizvodnju pjenušaca
- Uklanjanje bolesti, mana i nedostataka vina

PLAN RADA VETERINARSKOG PRAKTIKUMA

Šk.god. 2019./2020.

Svrha i cilj rada veterinarskog praktikuma je osposobljavanje učenika za rad u veterinarskim organizacijama za obavljanje poslova tehničke prirode koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze.

Aktivnosti praktikuma su:

RUJAN

Priprema laboratorijskog pribora i opreme (svi)

Provjera rada aparata (svi)

Upoznavanje s mikroskopom i mikroskopiranje histoloških preparata III razred

Nabava gotovih sterilnih hranjivih podloga i kemijskih reagensa za izvođenje vježbi

Priprema i dogovor između članova aktiva o rasporedu korištenja praktikuma

Planiranje izvođenja terenske nastave (pristanak roditelja, dogovor s ravnateljicom) I razred

Dogovor s privatnim veterinarskim ambulancama za povremene posjete (svi)

Mjerenje temperature kod psa IV razred

LISTOPAD

Odabir tema za završne razrede (svi) IV razred

Posjet Prirodoslovnom muzeju u Splitu s I i II razredima veterine

Posjet konjičkom klubu Medena (timarenje, njega kopita, hranjenje, jahanje) I razred

Nacijepljivanje gotovih hranjivih podloga po izboru učenika III razred

Upoznavanje s laboratorijskim priborom i opremom III razred

Pregled i očitavanje naciepljenih hranjivih podloga III razred

Nativna pretraga fecesa kao parazitološka dijagnostika III razred

Razudba peradi u svrhu upoznavanja anatomske građe IV razred
Praktična vježba metabolizma stanice II razred
Vježbe iz osteologije-preparati I razred
Praktično izvođenje komunikacije sa strankama I razred
Praktično izvođenje pružanja prve pomoći u svrhu zaštite na radu I razred
Mjerenje bila kod psa IV razred
Mjerenje disanja kod psa IV razred
Praktična primjena metoda zaustavljanja krvarenja IV razred

STUDENI

Hematološke vježbe: izrada i bojenje krvnog razmaza, diferencijalna krvna slika II razred
Sekcija srca peradi (razlikovanje srca peradi od srca sisavaca) IV razred
Upoznavane sa anatomijom riba kroz razudbu III razred
Praktične vježbe obuzdavanje životinja I razred
Vježbe iz pripreme i aplikacije lijekova (farmakologija) III razred
Izrada nativnog mikrobiološkog preparata III razred
Izrada mikrobiološkog preparata (razmazak) III razred
Mikroskopiranje izrađenih preparata III razred
Posjet Hidrometeorološkom zavodu u Splitu III razred
Određivanje prašine u zraku metodom sedimentacije III razred
Vježbe iz osteologije I razred
Kirurško šivanje na svinjskoj koži i nogicama IV razred
Praktična primjena zavojnih materijala IV razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

PROSINAC

Vađenje krvi (primjena antikoagulansa, izdvajanje seruma, hemoliza) II razred
Sekcija želuca peradi IV razred
Mjerenje temperature zraka, vrste termometara III razred
Mjerenje tlaka zraka, aneroid barometar III razred
Mjerenje vlage zraka, higrometar III razred
Mjerenje brzine strujanja zraka, anemometar III razred
Koprološka pretraga – metoda sedimentacije III razred
Izrada mikrobiološkog preparata i bojenje po Giemsi III razred
Vježbe iz osteologije I razred
Uzimanje tla za fizikalno- kemijsku analizu:
(određivanje CaCO_3 , PH, huminske kiseline, nitrata, nitrita) III razred
Upoznavanje s načinima aplikacije lijekova III razred
Praktična primjena lijekova za aplikaciju III razred
Priprema učenika za školsko natjecanje kroz teoretski i praktični dio zadane teme IV razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

SIJEČANJ

Organizacija i provedba školskog natjecanja na zadanu temu IV razred
Hematološke pretrage (vrijeme krvarenja i zgrušavanja krvi) II razred
Praktično upoznavanje s građom jaja IV razred
Izrada i bojenje mikrobiološkog preparata po Gramu III razred
Mikroskopiranje i opis obojenog preparata III razred
Koprološka pretraga metodom flotacije III razred
Dermatološka pretraga i selotejp uzorak III razred
Vježbe iz osteologije I razred
Uzimanje materijala za bakteriološku pretragu II i III razred
Prikaz materijala i pribora potrebnih za označavanje životinja I razred
Upoznavanje i upotreba kirurških instrumenata II razred
Radionice iz komparativno – anatomskog prikaza rogova divljači III razred
Uzimanje uzoraka vode na terenu III razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

VELJAČA

Upoznavanje s priborom i opremom za njegu i timarenje životinja I razred
Sterilizacija boca kuhanjem i u suhom sterilizatoru za uzorkovanje vode III razred
Fizikalne pretrage vode III razred
Bakteriološka pretraga uzoraka vode III razred
Bakterioskopska pretraga uzorka mesa IV razred
Vježbe iz parazitologije-morfologija platihelminata (paraziti u formalinu) III razred
Praktična primjena stetoskopa i fonendoskopa – vježbe auskultacije srca II razred
Mjerenje i određivanje bila kod psa II razred
Izradba nativnog mikrobiološkog preparata gljivica III razred
Nacjeppljivanje hranjivih podloga Sabourado agarom za uzgoj gljivica III razred
Izrada krvnog razmaza u parazitološkoj dijagnostici III razred
Izvođenje hematoloških pretraga – diferencijalna krvna slika, brojenje eritrocita IV razred
Pranje i sterilizacija instrumenata IV razred
Vježbe iz osteologije I razred
Izrada i bojenje otiska s površine uzorka mesa IV razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

OŽUJAK

Pretraga uzorka mesa metodom kuhanja i pečenja IV
Sterilizacija kirurških instrumenata III razred
Određivanje osjetljivosti bakterija na kemoterapeutike III razred
Izrada hranjivih podloga za uzgoj bakterija (dehidrirane, suhe, u obliku praška) III razred
Vježbe iz osteologije I razred
Vježbe iz parazitologije-morfologija trakavica (formalinski preparati) III razred
Veterinarsko-sanitarni pregled konzervi i kobasica u prometu-vježba IV razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada IV razred

TRAVANJ

Uzimanje uzoraka mlijeka III, IV razred
Stajske pretrage mlijeka IV razred
Upoznavanje s priborom za pomoć pri porođaju I, IV razred
Organoleptička pretraga mlijeka IV razred
Određivanje gustoće mlijeka IV razred
Vježbe iz parazitologije-morfologija valjkastih crva (formalinski preparat) III razred
Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

SVIBANJ

Veterinarsko-sanitarni pregled ribe u prometu-vježba IV razred
Ocjena svježine jaja-vježba IV razred
Promatranje morfologije člankonožaca

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE LABORATORIJA

Šk. god. 2019./2020.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE LABORATORIJA

VODITELJICA LABORATORIJA : *Marija Rapanić, dipl. ing. , prof. savjetnik*
POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA

1.	ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
2.	MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. mentor
3.	PERTRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh tehnologije
4.	ZDRAVKA ĐAPIĆ VUČEMILOVIĆ dipl. ing. preh. tehnologije- na porodiljskom dopustu najdulje do siječnja 2021.
5.	VESNA REŽEIĆ-DEREANI, dipl. ing. preh. teh. – na zamjeni
6.	LJILJA ZULIM, bacc. ing. preh teh
7.	MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. Preh. tehnologije
7.	IVANA LELAS , dipl. oecc.- rad na određeno radno vrijeme
8.	MARIJA JANKOVIĆ, prof. kemije i biologije
9.	IVANČICA JAKIĆ, dipl.ing. preh. teh.
10.	VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl.ing. preh. teh.

IZVOĐENJE NASTAVE U LABORATORIJU br.1 šk. god. 2019./ 2020.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI	MJESTO REALIZACIJE	PREDMETNI NASTAVNIK
Opća kemija 1. Opća kemija 2.	1E nutri 2E nutri	(2+3) (2+3)	70+105 70+105	uč+ laboratorij 1 uč+ laboratorij 1	Marija Janković, prof. Marija Janković, prof.
Primijenjena kemija	2 e preh. tehn.	(2+2)	(70+70)	laboratorij 1	Petrana Pupiće, dipl.ing .
Primijenjena kemija	2 e preh. tehn.	(2+2)	(70+70)	laboratorij 1	Marija Rapanić, dipl.ing
Organska kemija	2E nutri	(2+2)	70+70	uč+ laboratorij 1	Darija Maljković, prof.
Praktična nastava	3E nutri	(0+4)	140	uč.lab.1+ prakt.	Marija Rapanić, dipl. ing.
Kontrola kakvoće namirnica	4E nutri. tehn.	(1+5)	(32+160)	laboratorij 1	Marija Rapanić, dipl. ing.
Kemija hrane	3B preh.	(2+3)	(70+ 105)	uč+ laboratorij 1	Petrana Pupiće, dipl.ing

PRAKTIČNA NASTAVA PROGRAMI PREHRANA I AGROTURIZAM šk. god 2019./ 2020.

Predmet	razred	tjedno sati	godišnje sati	u satnici	profesorice	mjesto	raspored
Praktična nastava	2 E nutri	4	128	3.0	Petrana Pupiće dipl. ing.	praktikum	po smjenama
Praktična nastava	4 E nutri	4	128	3.0	Petrana Pupiće dipl. ing	uč.,praktikum	po smjenama
Praktična nastava	1 E agro	3	105	2.25	Ivana Lelas. dipl.oecc.	paktikum	ujutro
Praktična nastava	2 E agro	3	105	2.25	Ivana Lelas. dipl.oecc.	paktikum	ujutro
Praktična nastava	3 E agro	4	128	3.0	Ljilja Zulim, bac. ing.	praktikum	ujutro
Praktična nastava	1F mesar	14	490	3,5	Ljilja Zulim, bac. ing.	izvan škole, praktikum	ujutro

Praktična nastava	2F mesar	14	490	3,5	Ljilja Zulim, bac. ing.	Izvan škole, praktikum	ujutro
Praktična nastava	3F mesar	14	448	3,5	Ljilja Zulim, bac. ing.	izvan škole, praktikum	ujutro
Praktična nastava	4 E agro	4	128	3.0	Ivana Lelas	praktikum	ujutro
Praktična nastava	1F pekar	14	490	10,5	Ivančica Jakić, dipl.ing	praktikum	po smjenama

ZADACI, OBAVEZE I AKTIVNOSTI VODITELJICE LABORATORIJA

VREMENSKI PERIOD	MJESEC	ZADACI I OBAVEZE , OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI
Početak školske godine	rujan 2019.	PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU: <ul style="list-style-type: none"> - Pripremiti laboratorije i za novu školsku godinu zajedno sa suradnicom u nastavi - Napraviti popise učenika i zalijepiti ih na odgovarajuća mjesta - Izraditi tablice za provođenje praktične nastave i provođenje vježbi - Prikupljanje podataka o potrebama za priborom i reagensma - Suradnja sa suradnicom u nastavi i članovima Aktiva Prehrana - Razrada novih vježbi i odabir vježbi i pokusa - Prema propisima za vježbe prikupljanje podataka o potrebnom priboru i reagensima - Konzultacije sa ravnateljicom i računovođom škole o dinamici nabavke potrebnog pribora i reagensa, izrada plana nabave za laboratorij br.1 - Kontaktirati stalne dobavljače, usmeno, pismeno,e-mailom
	listopad 2019.	

		<ul style="list-style-type: none"> - Zatražiti nove kataloge nastavne opreme - Prikupiti i pripremiti popis potrebnog pribora i reagensa - Poslati potrebe dobavljačima i čekati njihovu ponudu sa cijenama - Analizirati prispjele ponude, zajedno sa ravnateljicom odabrati količinu pribora i reagensa - Napraviti obračun narudžbe iskazano u kunama - Suradivati sa računovodstvom škole i ispuniti njihove zahtjeve - Sređene narudžbe poslati faxom ili e- mailom - Čekati prispjeće robe, po potrebi kontaktirati dobavljače - Zajedno sa suradnicom primiti robu, raspakirati , složiti i evidentirati - Evidentirati i zvesti robu u posebne bilježnice za popis pribora i reagensa, - Naručiti destilirane vode cca 100 L
Cijela nastavna godina	rujan 2019.- lipanj 2020.	<p>ZADACI KOJI SE REALIZIRAJU U TIJEKU CIJELE NASTAVNE GODINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom svih suradnika, učenika i profesora - Briga za zdravlje svih koji borave u laboratoriju - Briga za zaštitu na radu, kontrola instalacija - Prati pridržavanje uputa o korištenju energenata, reagensa, uređaja, pribora - Maksimalna briga o zaštiti okoliša - Pratiti načine odlaganja otpadnih reagensa - Vršiti nadzor nad opasnim, zapaljivim, otrovnim reagensima

		<ul style="list-style-type: none"> - Suradivati sa kućnim majstorom i kontrolirati ispravnost uređaja i instalacija - Kontrolirati protupožarne aparate - Kontrolirati korištenje prostora, čišćenje, zaključavanje i sl. - Suradivati sa suradnicom i čistačicama oko održavanja čistoće - Pratiti zakonske propise o zaštiti pri radu - Pratiti načine provođenja vježbi i suradivati sa profesorima koji izvode vježbe - Pratiti čuvanje reagensa i pribora i intervenirati po potrebi - Ako se razbije nešto više od potrošnog materijala obavijestiti Ravnatelja škole - Kontrolirati potrošnju destilirne vode i kontinuirano je naručivati - Iz školskog skladišta zadužiti sredstva za čišćenje, krpe, parne ručnike - Konstantno kontrolirati čistoću i red i suradivati sa laborantom i čistačicom
Kraj prvog polugodišta	prosinac 2019.	<p>ZADACI I POSLOVI KOJI SE TREBAJU OBAVITI NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završetak prvog polugodišta poklapa se sa završetkom kalendarske godine, - Popis robe- 1.inventura - Popis provodi suradnica uz upute voditelja laboratorija i djelatnika u računovodstvu - Popis se vrši za : - Laboratorij br. 1

		<ul style="list-style-type: none"> - Napraviti liste manjka, viška i stvarno stanje kemikalija i pribora - Planirati i pripremati reagense i pribor za provedbu školskog natjecanja - Provesti školsko natjecanje prema propisima i uputama-krajem siječnja 2015.
Drugo polugodište	siječanj 2020 - lipanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - ZADACI KOJI SE OBAVLJAJU U TIJEKU DRUGOG POLUGODIŠTA: - pratiti provođenje vježbi, vršiti narudžbe po potrebi - vršiti nadzor nad čistoćom i čuvanjem pribora i uređaja - brinuti se o količinama potrošenih reagensa i proračunavati količine potrebne za rad u drugom polugodištu, narudžba destilirane vode cca 100 L - popis i narudžba reagensa potrebnih za izradu završnih radiva - narudžba reagensa za završne radove - davati upute suradnici za rad i kontinuirano pripremanje reagensa za vježbe - povremeno kontrolirati rad profesora i učenika s ciljem pomoći u realizaciji i izvođenju vježbi
Kraj nastavne godine	lipanj 2020.	<p>ZADACI KOJE TREBA OBAVITI NA KRAJU NASTAVNE GODINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati upute suradnici o pospremanju laboratorija i sortiranju pribora i reagensa - Propisano odbaciti ostatke reagensa-ekološko zbrinjavanje otpada - Napraviti popis reagensa i pribora – druga inventura

		<ul style="list-style-type: none"> - Eventualno nadoknaditi štetu nastalu u tijeku nastavne godine - Suradivati sa računovodstvom o plaćanju računa - Sa kolegicama analizirati rad u predhodnoj godini, i eventualne propuste ne ponavljati. - Svi ovi postupci se odnose na rad u laboratoriju 1. - O radu laboratorija izvjestiti ravnateljicu škole izraditi pisano izvješće o radu voditeljice laboratorija
--	--	---

**PLAN I PROGRAM RADA
VODITELJICE ŠKOLSKOG PRAKTIKUMA
ZA NUTRICIONIZAM I AGROTURIZAM**

VODITELJICA PRAKTIKUMA : *Ivana Lelas, dipl. oecc. , majstor kuhar*

Kaštel Štafilić-Nehaj, rujan 2019.

POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA

šk. god. 2019. / 2020.

1.	ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
2.	MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. mentor
3.	LILJA ZULIM, bacc. ing. preh teh.
4.	IVANA LELAS , dipl. oecc., majstor kuhar
5.	PETRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
6.	MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. preh. tehnologije
7.	VESNA REŽIĆ- DEREANI, dipl. ing. preh. tehnologije-zamjena za ZDRAVKU ĐAPIĆ VUČEMILOVIĆ dipl. ing. preh. tehnologije
8.	IVANČICA JAKIĆ , dipl.ing.preh.tehnologije
9.	VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl.ing.preh.tehnologije

		<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati prispjele ponude, zajedno sa ravnateljicom odabrati količinu pribora - Napraviti obračun narudžbe iskazano u kunama - Suradivati sa računovodstvom škole i ispuniti njihove zahtjeve - Sređene narudžbe poslati faxom ili e- mailom - Čekati prispjeće robe, po potrebi kontaktirati dobavljače - Zaprimiti robu, raspakirati , složiti i evidentirati - Evidentirati i zvesti robu u posebne bilježnice -Sređivanje obnovljenog i proširenog praktikuma za nutricioniste i agroturističke tehničare
Cijela nastavna godina	rujan 2019.- lipanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - ZADACI KOJI SE REALIZIRAJU U TIJEKU CIJELE NASTAVNE GODINE: - Nadzor nad radom svih suradnika, učenika i profesora - Briga za zdravlje svih koji borave u laboratoriju - Briga za zaštitu na radu, kontrola instalacija - Pratiti pridržavanje uputa o korištenju energenata, , uređaja, pribora - Planiranje, nabava i čuvanje živežnih namirnica - Sastavljanje jelovnika, organizacija pripreme hrane - Voditi brigu o ekonomičnosti rada, estetskom izgledu prostora - Raditi na povezivanju i suradnji sa ugostiteljskim objekata blizini - Racionalno korištenje namirnica - Maksimalna briga o zaštiti okoliša - Vršiti nadzor nad učenicima prilikom rukovanja sredstvima i predmetima rada

		<ul style="list-style-type: none"> - Suradivati sa kućnim majstorom i kontrolirati ispravnost uređaja i instalacija - Kontrolirati protupožarne aparate - Kontrolirati korištenje prostora, zaključavanje i sl. - Suradivati sa kolegama i čistačicama oko održavanja čistoće - Pratiti zakonske propise o zaštiti pri radu - ako se razbije nešto više od potrošnog materijala obavijestiti Ravnatelja škole - iz školskog skladišta zadužiti sredstva za čišćenje, platnene kute i hlače, krpe, papirnate ručnike, osnovne namirnice - sređivanje obnovljenog i proširenog praktikuma za nutricioniste i agroturističke tehničare, postavljanje vježbi
	<p>Listopad 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6.10. Svjetski dan učitelja - Priprema hrane, zajednički druženje učenika i profesora - 16.10. Obilježavanje Svjetskog dana hrane, suradnja svih članova aktiva prehrane . - Cilj obilježavanja ovog dana je pojačati svijest profesora i učenika o problemu nedostatka hrane u svijetu te ojačati solidarnost zemalja u borbi protiv gladi, pothranjenosti i siromaštva. - Izrada prigodnih plakata i letaka s porukama i savjetima. - 17.10 Svjetski dan jabuke, posjet djece iz dječjeg vrtića grada Kaštela

		<ul style="list-style-type: none"> - Izrada kolača sa jabukama, zajedničko druženje i edukativne radionice
Kraj prvog polugodišta	prosinac 2019.	<p>ZADACI I POSLOVI KOJI SE TREBAJU OBAVITI NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završetak prvog polugodišta poklapa se sa završetkom kalendarske godine, - Popis robe- inventura - Napraviti liste manjka, viška i stvarno stanje osnovne opreme praktikuma, pribora i namirnica
	prosinac 2019.	<p>Obilježavanje Adventa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planirati nabavku namirnica i pripremiti kolače za vrijeme Adventa - Organizacija humanitarne manifestacije, prikupljanje novaca putem prodaje učeničkih proizvoda
Drugo polugodište	siječanj 2020.-lipanj 2020.	<p>ZADACI KOJI SE OBAVLJAJU U TIJEKU DRUGOG POLUGODIŠTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti provođenje vježbi, vršiti narudžbe po potrebi - vršiti nadzor nad čistoćom i čuvanjem pribora i uređaja
	Ožujak 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Povodom Dana Grada Kaštela , 4. Ožujka prigodne manifestacije za učenike i profesore škole - Priprema kanapea i kolača
	Travanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> -Obilježavanje Uskrsa i tradicijskih običaja -suradnja članova stručnog vijeća tima prehrane i poljoprivrede -organizacija radionoca o ukrašavanju pisanica

		- priprema prigodnih jela i slastica
	Svibanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Fešta o' boba - suradnja članova stručnog vijeća Prehrana - odabir jela za natjecanje i sastavljanje normativa - narudžba namirnica - izrada prigodnih letaka o nutritivnoj vrijednosti namirnica - promocija škole i zanimanja - suradnja učenika i profesora u pripremi jela za natjecanje
Kraj nastavne godine	lipanj 2020.	<p>ZADACI KOJE TREBA OBAVITI NA KRAJU NASTAVNE GODINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati upute suradnicima o pospremanju praktikuma , sortiranju pribora i skladištenju namirnica - inventura - Eventualno nadoknaditi štetu nastalu u tijeku nastavne godine - Suradivati sa računovodstvom o plaćanju računa - Sa kolegicama analizirati rad u predhodnoj godini, i eventualne propuste ne ponavljati. - O radu praktikuma izvijestiti ravnateljicu škole, izraditi pisano izvješće o radu voditeljice praktikuma za pripremanje hrane.

POSLOVI RAZREDNIKA

Razredništvo je skupina poslova razrednika:

- neposredni odgojno-obrazovni rad,
- rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji,
- ostali poslovi razrednika

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada su:

- priprema početka i završetka školske godine,
- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (izrada pisanih, izvedbenih programa i programa za nastavu),
- priprema za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada (izrada pisanih i izvedbenih materijalnih priprema),
- završni ispit ili matura, poslovi mentorstva nastavnicima- vježbenicima, i učenicima u pripremi mature i završnog ispita,
- popravni ispit,
- analiza i ispravci pismenih radova učenika,
- izvješća o rezultatima rada,
- razredna evidencija i administracija,
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- vođenje e Matice
- stručno usavršavanje nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,
- sudjelovanje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika,
- briga o obnavljanju i održavanju nastavne opreme,
- suradnja s roditeljima ,
- dežurstvo u nastavnim radnim danima,
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i programima javne kulture i socijalne djelatnosti škole utvrđenim u godišnjem programu rada škole,
- ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole

Ispitni koordinator: Ksenija Danilo

Popis odjeljenja:

4.a - 20

4.e - 25

4.g - 23

4.h -25

Broj učenika četvrtih razreda: 115 (gimnazija 50)

Br. sati tjedno: 6

Šk.god.: 2019 /2020.

Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi

Članak 9.

(1) Poslovi nastavnika škole koji obavlja posao ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature ili osobe koja ga zamjenjuje vrednuju se:

– 6 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno za 51 do 100 učenika četvrtog razreda gimnazije ili strukovne i umjetničke četverogodišnje i petogodišnje škole,

(2) Broj učenika iz stavka 1. ovoga članka je broj učenika upisanih u četvrti razred gimnazije na početku školske godine, odnosno broj učenika četvrtog ili petog razreda strukovnih i umjetničkih programa koji su prethodne školske godine pristupili ispitima državne mature.

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su definirani Člankom 13. Pravilnika o polaganju državne mature.

Pri tom koordinator obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Svi poslovi i zadaci će se obavljati prema **KALENDARU POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**, te prema vremeniku, dinamici rada i uputama koje određuje Nacionalni centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

U ove poslove se ubrajaju:

- predprijave učenika
- suradnja sa administratorom HUS-oš baze
- organizacija sastanaka ŠIP-a
- održavanje sastanaka sa učenicima i roditeljima u cilju upoznavanja postupka polaganja ispita državne mature i prijave na visoka učilišta
- redovito obavještavanje učenika, roditelja i nastavnika o tijeku odvijanja priprema za polaganje ispita dm (usmeno, web)
- provjera ažuriranosti općih podataka i ocjena učenika
- provjera ispravnosti i pravovremenosti prijave učenika za ispite dm i prijave na visoka učilišta
- unos i ažuriranje potrebnih podataka u NISpVU
-
- priprema učenika za ispite (Vodič kroz ispite dm i Pravilnik o ponašanju na ispitima)
- priprema i provođenje ispita dm
- priprema nastavnika za provođenje ispita
- prijem i otprema ispitnih materijala
- obrada žalbi na provođenje ispita i ocjene ispita
- ispisivanje svjedodžbi i potvrda, kontrola ispravnosti unosa podataka u matičnu knjigu
- obrada rezultata i prezentacija rezultata stručnoj službi škole i NV
-

Raspored dežurstava nastavnika će biti priložen prema prema rasporedu organizacije ispita. Na svakom ispitu su dežurna 2 nastavnika (kapacitet učionica je do 15 učenika), dežurni nastavnik je nazočan na hodniku, a cjelokupno ispitno povjerenstvo je nazočno u školi za vrijeme održavanja svakog od ispita.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje smatra se nužnim za kvalitetan odgoj i obrazovanj učenika. Znanje je glavni izvor razvoja uspješnih zemalja u današnje doba informatike i brzog protoka informacija. Zato je potrebno cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kao i pristup koji ispunjava sva područja života smislom i kvalitetom. Stručno usavršavanje je zakonska obveza svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

Nastavnici i stručni suradnici Srednje škole Braća Radić ispunjavaju tu zakonsku obvezu na način da odlaze na stručne skupove prema Katalogu Zavoda za školstvo, po jedan iz pojedinih stručnih aktiva i to u dogovoru s ostalim članovima tog aktiva, za seminare van Splita.

Seminari koji se održavaju u Splitu nazoče svi djelatnici

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Tijekom školske godine 2019./2020. ravnateljica će djelovati na sljedećim poslovima:

- pedagoško-instruktivni rad
- rad s učenicima
- rad s roditeljima i skrbnicima
- rad u stručnim tijelima
- rad na koordinaciji svih sastavnica djelovanja Učeničkog doma
- sastanci s voditeljem doma
- kontrola nabave namirnica za učenički restoran
- sastanci s voditeljima odgojnih grupa
- rad na unaprjeđenju prehrambenog standarda
- rad u Školskom odboru
- rad na rukovodećim i organizacijskim poslovima
- društveno koristan rad na razini grada Kaštela
- stručno usavršavanje – udruga ravnatelja na županijskoj i državnoj razini
- suradnja sa srodnim školama
- promidžba škole
- poticanje učenika na razvijanje vanškolskih aktivnosti i interesa

I. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI RAD

Ravnateljica će se truditi da svojim nastavnicima bude uzor u radu, kako obrazovnom, tako još više u odgojnom. Svoja znanja u stručnom i odgojnom pogledu prenositi će na svoje nastavnike, a naročito mlade.

Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje. Prenositi će na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad.

U planu je posjet nastavi:

- strani jezici
- matematika, informatika
- povijest, zemljopis
- TZK, vjeronauk, biologija
- hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura
- kemija, fizika
- stručni predmeti
- filozofija, psihologija, sociologija

II. RAD S UČENICIMA

Osim što će redovito pratiti rad učenika, te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnateljica će morati dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za to. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto će tako pratiti rad školske klape i školskog športskog kluba. Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom čitave godine. Ravnatelj će učenike primati tijekom čitave godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja.

III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih sastanaka, a prema potrebama u datom trenutku. Na sastancima će s raspravljati o svim problemima s kojim sa učenici i njihovi roditelji svakodnevno susreću. Također će, koliko je god to moguće, pomoći u rješavanju i uklanjanju svih problema. Ova će se aktivnost odvijati posebno u rujnu prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljski sastanaka. Za individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena.

IV. RAD SA STRUČNIM TIJELIMA

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavničko vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će se najmanje devet redovitih sjednica N. vijeća. Na njima će se rješavati sva stručna odgojno-obrazovna pitanja kao:

- podjela predmeta početkom školske godine
- podjela razredništva
- analiza uspjeha i otklanjanje negativnosti /vidi sjednice NV
- analiza izostanaka te pronalaženje uzroka izostancima /vidi sjednice NV
- pronalaženje načina podizanja kvalitete u nastavnom procesu/tijekom godine
- dogovaranje o pomoći nastavnicima početnicima/tijekom godine
- ukazivanje na značaj timskog rada
- isticanje uzornih profesora/tijekom godine i na kraju obrazovnih razdoblja
- dogovor o nabavi nužnih nastavnih pomagala i stručne literature itd./tijekom godine
- opremanje biblioteke i kabineta informatike/tijekom godine
- opremanje kabineta za nastavu stručnih predmeta

Ravnatelj će stalno ukazivati na značenje redovitog rada stručnih aktiva. Ukazat će da je prva zadaća stručnog aktiva da timski pronađu najbolji način kako će podići, unaprijediti i osuvremeniti svoja predavanja. Raspravljat će se o korelaciji predmete ili područja, o novoj literaturi i udžbenicima, o seminarima i sl. Ravnatelj će nastojati da se kroz svaki aktiv održi barem jedno uzorno predavanje i otvoriti raspravu o tom predavanju.

V. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU

Ravnatelj će uspostaviti čvrstu suradnju sa Školskim odborom i rješavati ove probleme:

- problemi infrastrukture
- dogovor o opremi kabineta
- analiza upisne strategije učenika u prve razrede/rujan
- raspisivanja potrebnih natječaja i prijem novih zaposlenika
- analiza materijalnih i financijskih uvjeta u kojima Škola radi
- analiza i usvajanje Programa rada škole/rujan
- analiza uspjeha učenika i rada škole/ na kraju obrazovnog razdoblja
- analiza financijskog poslovanja/veljača
-

VI. RAD NA RUKOVODEĆIM I ORGANIZACIJSKIM POSLOVIMA

Ravnatelj vodi cjelokupno poslovanje Škole i trudit će se da što ažurnije realizira programom zacrtane zadaće. Naročito će se truditi da:

- uspješno koordinira sve poslove i zadaće u odgojno-obrazovnom procesu i vrši nadzor nad upisom učenika,
- obavlja nadzor nad završnim ispitima,
- izvršava napatke, odluke i zaključke MZOS –a, te nadležnih tijela županije
- izvješćuje djelatnike Škole o materijalnom poslovanju i financijskom stanju Škole
- pomno odabire i raspoređuje profesore, nastavnike i ostale djelatnike na najprikladnije i najučinkovitije poslove itd.
- najmanje jednom mjesečno održavati sastanke sa stručnim suradnicima (pedagogom, voditeljem, knjižničarkom, administrativnim i tehničkim osobljem)

VII. DRUŠTVENO KORISTAN RAD NA RAZINI GRADA

Kako je škola ustanova od posebnog interesa, to će ravnatelj uspostaviti čvrste kontakte s Poglavarstvom grada Kaštela, s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, te kulturnim i športskim institucijama grada. Pri tom će ravnatelj štiti interes škole i borit će se za dignitet svih djelatnika u školi, brinuti će o očuvanju visokih etičkih i moralnih normi na kojim počiva ugled škole.

Ravnatelj će također uspostaviti suradnju s a svim športskim klubovima i udrugama, kao i s kulturno-umjetničkim društvima u koja su u slobodno vrijeme uključeni učenici naše škole.

VIII. RAD NA PROMIDŽBI ŠKOLE

U današnjim uvjetima djelovanja odgojno-obrazovnih ustanova vrlo je važno, kako u strukovnom dijelu tako i u dijelu gimnazijskih odjela provoditi permanentnu promidžbu Škole. Stanje u strukovnim školama, gdje je svakim danom sve manje učenika zainteresiranih za strukovne programe, nalaže da Škola bude stalno prisutna u medijima, da prezentira postignuća i novosti u radu, a o čemu ravnatelj mora vodoto osobitu brigu.

I gimnazijske programe ravnatelj treba prezentirati i promicati u javnosti, osobito u okolnostima u kojima mladi našega grada preferiraju odlazak u gimnazije susjednih gradova, iako one ne pružaju nikakvu razliku u programskim sadržajima u odnosu na gimnazijske programe naše škole.

IX. RAD NA SURADNJI ŠKOLE SA SRODNIM ŠKOLAMA U DRŽAVI I INOZEMSTVU

Cilj je ravnatelja Škole unaprijediti nastavni proces i njegova izravna i neizravna postignuća. U ostvarenju tog cilja pomaže suradnja sa srodnim školama, izmjena iskustava i primjera dobre prakse.

Za ovu školsku godinu predviđen je nastavak suradnje s argentinskom srednjom poljoprivrednom školom te razmjena učenika s vršnjacima iz njemačkog gradića Lindlara, grada prijatelja s Kaštelima.

Kroz ovakve susrete i razmjene učenici imaju priliku na neposredan način učiti o prilikama u kojima žive i rade njihovi vršnjaci, kulturno-povijesnim i prirodnim bogatstvima kraja iz kojeg dolaze, upoznati se s privrednim subjektima dotičnih krajeva te na taj način proširiti svoje vidike i osvijestiti svoju ulogu u društvu.

ravnateljica

Marija Kezele, prof.

PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

Područje rada	PLANIRANE AKTIVNOSTI	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none">Izrada godišnjeg plana i programa školeIzrada školskog kurikulumu	pedagog ravnatelj knjižničar	rujan
	<ul style="list-style-type: none">Izrada plana i programa rada pedagoga	pedagog	
	<ul style="list-style-type: none">Suradnja s nastavnicima u planiranju i izradi operativnih programaSuradnja u planiranju i realizaciji građanskog odgoja	nastavnici	
	<ul style="list-style-type: none">Suradnja u izradi programa stručnih aktiva	voditelji aktiva	

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u izradi programa satova razrednika, dopunske i dodatne nastave 	razrednik stručna služba	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada projekta • Suradnja u izradi plana samovrednovanja 	stručna služba nastavnici koordinator i članovi tima	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada statističkih podataka 	stručna služba	
Realizacija poslova i zadataka	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje uvjeta rada za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem - suradnja u izradi rasporeda sati, učionica - izrada rasporeda popravnih ispita, obrane Završnog rada - organizacijski poslovi 	satničar ravnatelj	rujan prosinac siječanj svibanj lipanj srpanj
	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi upisa: <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje materijala za upis - suradnja s upisnom komisijom - suradnja u formiranju upisne komisije - sudjelovanje pri upisu učenika s poteškoćama u razvoju – prikupljanje dokumentacije 	pedagog	2. polugodište
	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje odjela prvih razreda <ul style="list-style-type: none"> - raspored novih učenika i ponavljača - utvrđivanje razlikovnih ispita - dogovor i suradnja u formiranju i izradi rasporeda za njemački jezik i etiku 	pedagog	lipanj kolovoz rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalna orijentacija <ul style="list-style-type: none"> - izrada plana posjeta OŠ koje gravitiraju našoj školi (sve škole u Kaštelima, Trogiru i Solinu) - slanje propagandnog materijala po otocima i udaljenim mjestima i gradovima - rad na promidžbi škole - poslovi vezani za državnu maturu - distribucija materijala za upise na fakultete • Praćenje učenika od 1. -4 razreda - pregled pedagoške dokumentacije novoupisanih učenika - praćenje razvoja i napredovanja učenika - sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	pedagog ravnatelj koordinator za državnu maturu	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Odgojna problematika <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima, nastavnicima i ravnateljem - suradnja s roditeljima - pedagoške mjere 	pedagog razrednici	tijekom godine
Realizacija poslova i zadataka			

	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika, pregled pedagoške dokumentacije iz OŠ - kontakt s OŠ iz kojih učenici dolaze - prikupljanje dokumentacije - upoznavanje učenika i roditelja - upoznavanje razrednika s dokumentacijom - informacije RV - pomoć pri izradi prilagođenih programa - praćenje 	pedagozi iz OŠ razrednici nastavnici	rujan listopad tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici završnih razreda <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada - upoznavanje s Vremenikom izradbe i obrane završnog rada - odabir tema i praćenje izradbe rada 	pedagog knjižničar razrednici i mentori	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> - za učenike - roditelje - razrednike - nastavnike 	pedagog razrednik nastavnici	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Školskog natjecanja 	nastavnici	2.polugodište
	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena zaštita učenika <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji i realizaciji provođenja sistematskog pregleda, cijepljenje - Pomoć razrednicima u realizaciji akcije koje provodi Ministarstvo zdravstva 	pedagog liječnik	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Kultura i javne djelatnosti 	ravnatelj i svi nastavnici	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Maturalnog odbora 	učenici prof. hrvatskog jezika razrednici završnih razreda	studeni prosinac i siječanj
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i drugim institucijama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom medicinom - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb - suradnja s osnovnim školama - Muzej Grada Kaštela – K. Lukšić - suradnja sa drugim institucijama 	pedagog prof. hrvatskog jezika	tijekom godine

Realizacija poslova i zadatak	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni ispiti <ul style="list-style-type: none"> - Članstvo u povjerenstvu za stručni ispit - Pomoć u realizaciji programa stažiranja - pisanje izvješća 	mentor ravnatelj	tijekom godine
Analiza efik. odg. obraz. procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata <ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi mjera - suradnja s razrednicima - analiza na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje 	pedagog ravnatelj razrednici	tijekom godine
Permanentno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u uvođenju nastavnika početnika u samostalan rad - praćenje stručne literature - pohađanje seminara i edukacija koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ - pohađanje župnijskih stručnih vijeća za stručne suradnike pedagoge - pohađanje relevantnih predavanja u organizaciji drugih udruga i organizacija 	pedagog	tijekom godine
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dosjea učenika s poteškoćama • Planovi i programi • Vođenje dokumentacije o radu • Pregled učiteljske dokumentacije • Ostala relevantna dokumentacija 	pedagog	tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice RV i NV • Sjednice povjerenstava za samovrednovanje • Koordinacija i sudjelovanje u provedbi projekata u kojima škola sudjeluje (Erasmus+, ESF i dr.) • sudjelovanje u međunarodnoj suradnji škole s drugim školama i razmjenama učenika 	Povjerenstvo pedagog ravnatelj	tijekom godine lipanj srpanj tijekom godine

Pedagog svoje poslove obavlja u matičnoj školi u Nehaju i gimnaziji u Kaštel Novom

Sanja Rozga, prof., školska pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

za školsku godinu 2019./2020. u okviru nepunog radnog vremena od 20 sati

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 1.2. Priprema dopisa za osnovne škole s ciljem prikupljanja dokumentacije učenika prvih razreda 1.3. Priprema popisa učenika za tekuću školsku godinu	Srpanj, kolovoz, tijekom školske godine po potrebi	- Popisi učenika - Dopisi poslani osnovnim školama - Dokumentacija učenika
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. 1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.7. Planiranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju 1.8. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.9. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika 1.10. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike 1.11. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima 1.12. Izrada podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi 1.13. Priprema za roditeljske sastanke 1.14. Pripreme za satove razrednika	Kolovoz, rujan Rujan Rujan Rujan Tijekom školske godine po potrebi Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Po potrebi tijekom školske godine Tijekom školske godine	- GPP Škole - Kurikulum - GPP rada psihologa - ŠPP - Dokumentacija zapisa vođenih razgovora - Evidencija IOOP - Dokumentacija vezana uz profesionalno savjetovanje - Dokumentacija radionica i predavanja - Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s Razrednih vijeća; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika - Tablice - Zapisnik s roditeljskog sastanka - Zapisnik sata razrednika
2. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRUJELAZU UČENIKA	2.1. Formiranje razrednih odjeljenja 2.2. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola 2.3. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola	Kolovoz Tijekom školske godine Rujan; Tijekom školske godine	- Popisi razreda - Dokumentacija učenika iz drugih osnovnih škola - Dokumentacija učenika iz drugih osnovnih škola

<p style="text-align: center;">3. RAD S UČENICIMA</p>	<p>3.1. Upoznavanje novoupisanih učenika</p> <p>3.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama</p> <p>3.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja</p> <p>3.4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi</p> <p>3.5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>3.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>3.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad, tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnik sa sata razrednika - dokumentacija učenika, zapisi razgovora - dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenja - zapisnici opservacije - bilješke razgovora - Zapisnik krizne situacij - Bilješke razgovora
<p style="text-align: center;">4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>	<p>4.1. Kroz Razredna vijeća sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja</p> <p>4.2. Sudjelovanje u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>4.3. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.</p> <p>4.4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost</p> <p>4.5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>4.6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvješćivanja empatije i socijalne uključenosti</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici Razrednih vijeća, bilješke razgovor - Zapisnici Razrednih i Učiteljskih vijeća, sastanaka - Bilješke razgovora, zapisnici Razrednih vijeća, izvješća evaluacije, izvješća suranje s vanjskim institucijama - Zapisnici sastanaka / razgovor - Zapisnici radionica i razgovora - Izvješća provedenih aktivnosti,
<p style="text-align: center;">5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima</p> <p>5.2. Individualne konzultacije</p> <p>5.3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika</p>	<p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke razgovora s roditeljima - Bilješke razgovora s roditeljima - Zapisnik s roditeljskog sastanka

<p style="text-align: center;">6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>6.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p> <p>6.2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole</p> <p>6.3. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>6.4. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>6.5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.6. Intervencije po potrebi</p> <p>6.7. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje</p> <p>6.8. Predavanja na Nastavničkim i Razrednim vijećima po potrebi</p>	<p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školskih godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće sa sastanka - Bilješka dnevnika rada - Zapisnici Razrednih vijeća - Zapisnici Razrednih i Nastavničkih vijeća - Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s učiteljima - Bilješke; zapisnici incidenata - Zapisnici Razrednih vijeća - Zapisnici Učiteljskih i Razrednih vijeća
<p style="text-align: center;">7. OSOBNO</p>	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZOŠ, HPK, NZZJZ)</p> <p>7.2. Praćenje literature</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja
<p style="text-align: center;">8. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA</p>	<p>8.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja djece i mladih)</p> <p>8.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>8.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p> <p>8.4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p style="text-align: center;">Srpanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke o suradnji sa školskim liječnikom i drugim vanjskim suradnicima - Zapisnici predavanja - Izvješća o suradnji - Izvješće
<p style="text-align: center;">9. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</p>	<p>9.1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi</p> <p>9.2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)</p>	<p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti - Izvješća suradnje; bilješke dnevnika rada

Psiholog svoje poslove obavlja u matičnoj školi u Nehaju i gimnaziji u Kaštel Novom.
Ivančica Grubišić, dipl. psiholog prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE u šk.god. 2019./2020.

	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<p>UPOZNAVANJE S RADOM KNJIŽNICE I NJENIM FONDOVIMA TE KORIŠTENJEM ČITAONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • mogućnosti korištenja knjižnice i čitaonice: radno vrijeme, kućni red, pravila o posudbi, čuvanje i vraćanje posuđene građe • smještaj knjižnične građe: pomoć pri snalaženju u UDK rasporedu, smještaju periodike, AV i elektronske građe, sitnog tiska • aktivnosti knjižnice (KIMOO, kulturno-javna djelatnost) 	knjižničarka razrednici svi učenici škole aktiv hrvatskog jezika ostali aktivni	rujan tijekom školske godine
	<p>RAZVIJANJE NAVIKE POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE, ČITANJA I UČENJA S CILJEM POBOLJŠANJA ČITALAČKE PISMENOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • posudba: pomoć pri izboru knjige, časopisa, materijala za nastavu, pisanje referata, završnog rada, literature za čitanje u slobodno vrijeme • pomoć u korištenju referentne literature: enciklopedija, rječnika, leksikona, atlasa, vodiča, priručnika • mogućnost korištenja e-izvora; e-lektira • upoznavanje učenika s prinovama u fondu knjižnice • razgovor o pročitanoj knjizi/članku • poticanje na čitanje s razumijevanjem s ciljem što uspješnijeg savladavanja školskog gradiva • sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu odnosno razvijanju informacijske pismenosti • ukazivanje na neophodnost kontinuiranog učenja i služenja raznim izvorima znanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja 	knjižničarka strukovni nastavnici	rujan listopad tijekom školske godine
	<p>POMOĆ I PODRŠKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć i podrška u savladavanju nastavnog gradiva i nastavnih obveza (pismenih radova) • pomoć u izradi edukativnih plakata, postera te Power Point prez. • pomoć u nabavi školskih udžbenika, vježbenica, priručnika • pomoć maturantima u nalaženju informacija glede nastavka školovanja • upućivanje na druge knjižnice u potrazi za određenom građom 	gradske knjižnice i Sveučilišna knjižnica stručna služba škole	
	<p>PREDAVANJA I RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanja/radionice iz područja Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja; teme: povijest pisma, knjige i knjižnica, knjižnični fondovi, UDK raspored građe, informacijska i informatička pismenost, referentna zbirka, medijski sadržaji, knjižnica i cjeloživotno učenje, priprema i izrada završnog rada... • sudjelovanje u Preventivnom programu škole, organiziranje raznih aktivnosti, predavanja, radionica, diskusija; u okviru Sata razrednog odjeljenja u knjižnici 	svi aktivni (NV)	tijekom školske godine, po predloženom rasporedu na oglasnoj ploči
			906 sata

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja za tekuću školsku godinu - sastavni dio Školskog kurikulumuma • uključivanje u cjelokupnu javnu i kulturnu djelatnost škole (nastava, izložbe, natjecanja, obljetnice, prigodna događanja itd.) • suradnja s učenicima iz našeg Doma i odgajateljima • prigodno uređenje knjižnice/školskog prostora: izrada plakata, uređenje panoa • obilježavanje međunarodnih dana, obljetnica, godišnjica, blagdana, kulturno-povijesnih manifestacija – predviđene su sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jesen u školskom vinskom podrumu (rujan, 2019.) ○ Obilježavanje Međunarodnog mjeseca knjige i školskih knjižnica (15. 10. - 15. 11. 2019.) ○ Projekt <i>Šafran</i> (listopad 2019., rano proljeće 2020.) ○ Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, ○ Svjetski dan hrane (listopad, 2019.) ○ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11. 2019.) ○ Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20. 11. 2019.) ○ Božićni i novogodišnji blagdani ○ Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta (27. 1. 2020.) ○ Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11. 2. 2020.) ○ Projektni dan škole – Dan grada Kaštela (4. 3. 2020.) ○ Međunarodni dan materinskog jezika, Obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika (21. 2. 2020.) ○ Svjetski dan divljih vrsta (3. 3. 2020.) ○ Poklade, maškare, karneval (veljača, ožujak, 2020.) ○ Svjetski dan voda (22. 3. 2020.) ○ Uskršnji blagdani (travanj, 2020.) ○ Kaštelansko kreativno proljeće (svibanj, 2020.) ○ Dan Europe (9. 5. 2020.) ○ Volim Hrvatsku (svibanj, 2020.) • sudjelovanje u promidžbi škole • suradnja na uređenju mrežnih stranica škole • sudjelovanje u manifestacijama u školi i van škole (općina, županija, Gradska knjižnica Kaštela) • informiranje javnosti o događanjima u školi <ul style="list-style-type: none"> ○ prilozi za web stranice škole ○ prilozi za mrežne stranice raznih portala (Portal za škole) i Školske novine ○ prilozi za web stranice školskih knjižničara županije ○ prilozi za stručna glasila (<i>online</i> Novosti Hrvatskog knjižničarskog društva), FB stranicu Hrvatskog čitateljskog društva 	<p>knjižničarka</p> <p>Učenički dom</p> <p>učenici škole</p> <p>razrednici predmetni nastavnici</p> <p>školski web administrator</p> <p>aktiv hrv. jezika aktiv veterine aktiv poljoprivr. aktiv biologije i kemije stručna služba škole ravnateljica</p> <p>školski web administrator</p> <p>aktiv knjižničara</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>uz prigodne datume, obljetnice, akcije, projekte, događaje...</p> <p>tijekom školske godine</p> <p style="background-color: yellow;">175 sati</p>
-----------------------------	---	---	--

XIV. PLAN RADA OPĆIH SLUŽBI

PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. Tekući administrativni i opći poslovi
 - rješavanje prispjele pošte, dopisa i ostalih administrativnih poslova tijekom godine
 - uredsko poslovanje u skladu sa zakonom
 - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor
 - suradnja u izradi i dostavljanju podataka nadležnom ministarstvu i uredu državne uprave u županiji
 - upisi u sudski registar
 - nabava kancelarijskog materijala, pedagoške dokumentacije i ostalog potrošnog materijala, po odobrenju ravnatelja
 - arhiviranje i čuvanje dokumentacije prema zakonskim propisima
 - organiziranje obveznih liječničkih pregleda zaposlenika
 - pružanje pravne pomoći nastavnicima i stručnim suradnicima, posebno nastavnicima početnicima u procesu polaganja stručnih ispita
 - registar zaposlenika (COP)
 - vodi e-Maticu učenika škole
2. Normativni poslovi
 - izrada prijedloga pravilnika i drugih normativnih akata, prema potrebi
 - izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata, prema potrebi
3. Kadrovski poslovi
 - izrada ugovora o radu
 - izrada rješenja za godišnji odmor
 - vođenje kadrovske evidencije
 - prijave i odjave djelatnika na mirovinsko-invalidskom i zdravstvenom osiguranju
 - izrada ostalih rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
4. Stručno usavršavanje – prisustvovanje seminarima i savjetovanjima za tajnike škola

PLAN RADA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

- izrada financijskog plana prema ekonomskoj klasifikaciji
- primjena i razrada financijskih propisa
- pravovremena i pravilna primjena odluka koje su u svezi s financijskim poslovima
- pravilno i ažurno vođenje kartoteke i knjige osnovnih sredstava

- vođenje knjige sitnog inventara i osnovnih sredstava
- blagovremeno i pravilno izrađivanje završnog obračuna
- izvješća i periodična izvješća
- organizacija provođenja materijalnog poslovanja
- sređivanje financijske arhive
- pravilno i pravovremeno obračunavanje osobnih dohodaka
- suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Županije, s HZZO -om FINA-om
- blagajna – uplate – isplate
- kartoni radnika za osobni dohodak
- M -4 djelatnika – izvješće HZZO za tekuću godinu
- statistika – mjesečna i godišnja
- seminari, praćenje stručnog tiska
- ostali administrativni poslovi

PLAN RADA EKONOMA-NABAVLJAČA

- nabava namirnica za potrebe kuhinje Učeničkog doma
- nabava sanitetskog i ostalog materijala za potrebe čišćenja
- vođenje skladišta i potrebne evidencije i prijem robe
- suradnja s dobavljačima uz konzultacije s voditeljem doma i ostalim službama
- ostali administrativni poslovi

PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

- stolarski radovi
 - o izmjena stakala, prozorskih okvira
 - o popravak vrata i ormara (škola, dom)
- vodoinstalaterski radovi
 - o izmjena slavina
 - o izmjena ventila
 - o izmjena cijevi
- stolarski radovi, bojanje
 - o popravak stolova i stolica
 - o bojanje i lakiranje drvenarije
 - o brušenje i lakiranje drvenih površina
- zidarski poslovi
 - o popravak žbuke
 - o popravak pokrova
 - o betoniranje

- lijepljenje pločica
- održavanje
- kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša
- ostali poslovi
 - rad na osposobljavanju nastavnih pomagala
 - izrada manjeg inventara za potrebe nastave
 - briga o održavanju vatrogasnih aparata
 - briga o nabavi lož ulja i održavanje centralnog grijanja
 - izvještavanje ravnateljice i tajnika o nastalim štetama

PLAN RADA SPREMAČICA I PRALJE-PEGLAČICE

- održavanje čistoće školskih prostora i prostora Doma učenika – hodnika, stubišta, vrata, prozorskih stakala
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- čišćenje školskog dvorišta i okoliša škole i Doma
- pranje i peglanje posteljine i ostalog inventara za potrebe Doma

XV. PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA UČENIČKOG DOMA SŠ BRAĆA RADIĆ-KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ

Pripremila:
voditeljica Učeničkog doma
Marijana Hrga,prof.

UVOD

Dom djeluje u sastavu Srednje škole 'Braća Radić' u Kaštel Štafiliću. Osnovan je 1945./46. god. kao samostalna ustanova u Kaštel Lukšiću u dvorcu 'Miljenko i Dobrila', a za potrebe djece žrtava II. svjetskog rata. Godine 1958./59. Dom kao i Poljoprivredna škola prelaze na sadašnju lokaciju koja je tada služila za izobrazbu vojnih kadrova bivše države. 1961.g. Dom se udružuje s Poljoprivrednom školom u jednu djelatnu ustanovu. Rekonstrukcijom postojećih 'baraka' 1963. g. izgrađen je novi dom sa 35 spavaonica. U sklopu zgrade škole koja je izgrađena 1936.g. kao odmaralište Dravske Banovine nalazi se i dio zgrade sa 16 spavaonica, a koje je Dom naslijedio od tadašnjeg Zadružnog saveza. U tom dijelu su se uglavnom smještale učenice doma. Sada je u tom dijelu smješten administrativni dio škole.

U razdoblju od 1978.-1987.g. Dom djeluje kao jedna od organizacijsko-pedagoških jedinica tada najvećeg srednjoškolskog centra u Splitu. Odvajanjem Kaštela od Splita, škola je počela djelovati kao samostalna ustanova, a samim tim i Dom u sklopu Škole .

Za vrijeme Domovinskog rata u Domu su našli utočište prognani i izbjegli sa područja Hrvatske kao i Hrvati iz BiH.

CILJ:

U školskoj godini **2019. / 2020.** u Domu je smješteno **41** učenik (**19** učenika i **22** učenice), svi smješteni po dvoje u sobi.

Prilikom izrade **Plana i programa** odgojno-obrazovnog rada našeg Doma, koristili smo programske osnove i nadopunjavali ga prema nacrtu novih Programskih osnova, tj. uvažavajući nove tendencije planiranja i programiranja.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika, usvajanje novih znanja, kolektivno ponašanje, razvijanje estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema okolini i prirodi itd.

Osnovni cilj je stvoriti uvjete za uspješan završetak školovanja. S tim u svezi ove smo školske godine planirali odraditi sljedeće zadatke u okviru naše odgojno-obrazovne ustanove:

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pripremanje preduvjeta za prijelaz na organizaciju rada po principu „škola za život“	1. Ispitivanje očekivanja: učenika, roditelja, djelatnika: Kakav Dom želimo? 2. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.	anketa intervju bilježnica dnevnih poruka	voditelj odgajatelj	tijekom školske godine
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizacije, a posebno u realizaciji istog.	1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenog programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji.	razgovor diskusija praćenje isticanje dobrog programa	voditelj odgajatelj	tijekom školske godine
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenjem posebnim vrstama aktivnosti i drugim potrebama	1. Ponuda većeg izbora aktivnosti. 2. Poticaj, samoangažman učenika za pojedine aktivnosti (sekcije) 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima 4. Prezentacija postignuća učenika u Domu i izvan njega.	pohvala nagrada anketa pano s pohvaljenim učenicima nastupi u Domu i izvan njega	odgajatelj voditelj pojedinih slobodnih aktivnosti	rujan - listopad prosinac travanj
4. Veće sudjelovanje učenika u zajedničkom određivanju uloga	1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu.	na sastanku odgojne pano:tko što radi u domu za što je tko zadužen		rujan listopad studeni
5. Osmisliti pohvale i nagrade, te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.	1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života 2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.	pano s pohvalama izlet maturalna večer putem panoa	voditelj odgajatelj	jedanput mjesečno jednom tijekom polugodišta
6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajatelja i ostalih djelatnika	1. druženje djelatnika i učenika Doma 2. obilježavanje rođendana učenika	intervju razgovor dogovor sastanak	voditelj odgajatelj ostali djelatnici Doma	tijekom školske godine

<p>7. Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i ostalih djelatnika na pomoći novim učenicima Doma u procesu adaptacije</p> <p>8. Poboljšanje rada života u Domu</p>	<p>1. Prepoznavanje potreba novih učenika 2. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja</p> <p>1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa 2. Uređenje Doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima 3. Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije</p>	<p>analizom postignuća pano pohvala slike cvijeće druženje</p>	<p>voditelj odgajatelj odgajatelj učenik</p> <p>odgajatelj voditelj</p> <p>sekcija komisija</p>	<p>rujan listopad studen</p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	--	--	---	--

ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgojno – obrazovni proces realizirati će se kroz 3 odgojne skupine, slobodne aktivnosti, posebne programe i vijeće učenika. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovoriti o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj plan i program rada, vodeći računa o specifičnosti dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih skupina, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi i usmjerenju u školi, a slobodne aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima ustanove.

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, sankcija i odgovornosti	1. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja 2. Red kao preduvjet skladnijeg življenja 3. Zajednička izrada pravila domskog života	razgovor dogovor predavanje informacija o kućnom redu	odgajatelj voditelj	rujan tijekom školske godine
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika – vlastitog angažmana u domskom životu	Iznošenje svojih mišljenja i stavova Sudjelovanje u predlaganju promjena i mogućnosti odlučivanja	sastanci odgojne skupine, sekcije, komisije	odgajatelj voditelj	tijekom školske godine jedanput mjesečno

ORGANIZIRANOST UČENIKA U UČENIČKOM DOMU

Učenici su raspoređeni u **2 odgojne skupine**. Skupine broje 22 učenika (1. odg.skupina) i 19učenika (2. odg.skupina). Učenike se nastojalo rasporediti po **usmjerenjima i smjenama** pohađanja nastave (**A i B smjena**).

Odgojna skupina ima svog odgajatelja – **voditelja odgojne skupine**, koji se brine za njeno djelovanje, zastupa svoju skupinu, osigurava protok informacija, daje podršku i oslonac svojoj odgojnoj skupini.

U radu s učenicima zbog specifičnosti rasporeda rada odgajatelja sudjeluju svi odgajatelji.Naime, 2 odgajatelja rade i u nastavi pa raspored rada treba usklađivati sukladno njihovim obavezama u školi.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČ.	STRUKTURA	ODGAJATELJ
I.	22	Skupina je sastavljena od 22 učenika (m12,ž10) 7 učenika poljoprivrednih usmjerenja 12 učenika veterinarskih tehničara (1. i 3. razredi) 3 učenika,prehr.tehn.	Benka Trošelj
II.	19	Skupina je sastavljena od 19 učenika (m7 i ž 12) 3 prehr.tehn. 10 vet.tehn. 1 mesar 1 Pekar 1 graf. Tehn. 1 prom.tehn. 1 nutricionist.	Diana Marin
		UKUPNO M 19 Ž 22	41

SLOBODNE AKTIVNOSTI

SPORTSKA SEKCIJA			
	Stolni tenis,šah,nogomet	Andrija	Ivić
	badminton	Marinko	Čubrilo
	rekreacija	Marinko	Čubrilo
SCENSKI IZRAŽAJ			
	glazbena	Andrija	Ivić
	glumačka	Andrija	Ivić
KREATIVNA	pub-kviz	Andrija	Ivić
	Likovno-estetska	Benka	Trošelj

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	GLAZBENA GRUPA
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	SŠ“Braća Radić“ Učenički dom Zainteresirani učenici učeničkog doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Andrija Ivić,prof
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijanje scenskog i glazbenog izraza; (takt, ritam, tempo, dinamiku), osjećaj odnosa tona i pokreta, slobodnu kreativnost pokreta i glazbe; vježbanje javnog nastupa - nastup pred učenicima doma,odgajateljima, roditeljima, ostalim učenicima i djelatnicima škole, povodom obilježavanja važnih datuma ili pak zbog sudjelovanja u projektima i programima škole
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenicima pružiti mogućnost kreativnog i originalnog izražaja kroz glazbu pjesmom, govorom, sluhom i pokretom;priprema za nastup na školskoj priredbi za Božić ,usaditi učenicima ljubav prema glazbi
NAČIN REALIZACIJE	Odabrali glazbena djela za scenski nastup kao i textove uz primjeren glazbeni sadržaj – učenici sudjeluju u odabiru glazbe i pjesama, izradi rekvizita i scenografije; uvježbavaju pjesme (sviranje i pjevanje)
VREMENIK AKTIVNOSTI	Listopad,Studeni,Prosinac / Tijekom godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Radost nastupanja na navedenim prigodama i ponos zbog uspješnosti izvedbe; sudjelovanje na božićnoj priredbi,„Božić u učeničkom domu“. Analiza izvedbe – što je moglo bolje, a s čime smo posebno zadovoljni?Odaziv i zainteresiranost učenika Nove ideje za iduće nastupe. Uspješnošću izvedbe zabaviti ,animirati i privući veći broj učenika na uključivanje u našu aktivnost. Uočiti učenike koji pokazuju talent u glazbeno-scenskom području i usmjeriti ih na daljnje razvijanje istog.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi za printanje i fotokopiranje tekstova , nabavku CD-a za slušanje glazbe,nabava instrumenata za sviranje(gitare)

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	SCENSKA GRUPA 2018/2019.
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	SŠ“Braća Radić“ Učenički dom Zainteresirani učenici učeničkog doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Andrija Ivić,prof
CILJEVI AKTIVNOSTI	Razvijanje jezičnog,humorističnog i scenskog izraza; razvijanje glume i kreativnih sposobnosti; vježbanje javnog nastupa - nastup pred ostalim učenicima i djelatnicima škole, povodom karnevala u kastelima i u domu Izrada krnje,pisanje humorističnog vrapca i testamenta
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenicima pružiti mogućnost kreativnog i originalnog izražaja kroz izrade maski i pisanje vrapca,humor ; Priprema za maskembal u domu
NAČIN REALIZACIJE	Napisati textove za scenski nastup pod maskama,vrabac,testamenat, Izraditi krnju od kartona– učenici sudjeluju u pisanju textova, izradi kostima,maski,krnje, rekvizita i scenografije; uvježbavaju textove pripremaju maskembal
VREMENIK AKTIVNOSTI	Siječanj,Veljača
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Radost nastupanja na navedenim prigodama i ponos zbog uspješnosti izvedbe; sudjelovanje na maskembalu,„Maskembal u ucenicikom domu“. Analiza izvedbe – što je moglo bolje, a s čime smo posebno zadovoljni?Odaziv i zainteresiranost učenika. Nove ideje za iduće nastupe. Uspješnošću izvedbe zabaviti ,animirati i privući veći broj učenika na uključivanje u našu aktivnost. Uočiti ucenike koji pokazuju talent u glazbeno-scenskom području i usmjeriti ih na daljnje razvijanje istog.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi minimalni za printanje textova, izradu krnje i maski od kartonskih kutija.

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	NOGOMETNA GRUPA
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	SŠ“Braća Radić“ Učenički dom Zainteresirani učenici učeničkog doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Andrija Ivić,prof
CILJEVI AKTIVNOSTI	Organizirano i svrsishodno korištenje svog slobodnog vremena. Poticanje na redovitu fizičku aktivnost,stjecanje znanja i vještina iz igre nogomet. Stjecanje znanja o kreativnoj snazi nogometa i stvaranje domskog imidža.Organizacija i priprema kroz timski rad, pružanje podrške u grupnom radu. Uočavanje i definiranje problema i zadataka, samostalno ili u grupi samoprocjenjivanje,promovirati intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika.Pratiti, analizirati i procjenjivati učenički rad
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenicima pružiti fizičku aktivnost. Aktivnost je namijenjena svim učenicima doma koji su zainteresirani.Priprema ekipe za regionalnu i drzavnu domijadu.
NAČIN REALIZACIJE	Snimit će se slika postojećeg stanja, materijalno-tehnički uvjeti u kojima škola radi, oprema, kadrovski uvjeti. Utvrdit će se potrebe učenika, te će se prema mogućnostima škole realizirati propisani plan rada sa učenicima. Treninzi tijekom školske godine.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Program će se provoditi tijekom tekuće školske godine, odnosno prema predviđenom kalendaru natjecanja dackih domova
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje učenika za vrijeme aktivnosti započinje evidencijom dolaska na sat, oprema, uključivanje u rad, interes na satu, kvaliteta rezultata ... Postignuti rezultati će biti adekvatno nagrađivani, odnosno

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	ŠAH
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	SŠ“Braća Radić“ Učenički dom Zainteresirani učenici učeničkog doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Andrija Ivić,prof
CILJEVI AKTIVNOSTI	Upoznati učenike s osnovnom tehnikom i taktikom igre, pravilima igre, sportskim ponašanjem za vrijeme partije i nakon nje. Nakon usvajanja tehničko-taktičkih elemenata igre na natjecanjima ostvariti što bolji rezultat. Sudjelovanje učenika na natjecanjima (domijada),dovski turniri.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Primjerenim sadržajima proširiti fond općih informacija o biti i vrijednostima šaha. Specijaliziranim radom i sustavnim vježbanjem, osigurati višu razinu znanja, sposobnosti i postignuća. Učenicima omogućiti daljnje usavršavanje u sportu i opredjeljivanju za trajno angažiranje u sportu. organiziranje turnira od strane učenika i sudjelovanje u organizaciji
NAČIN REALIZACIJE	Treninzi u prostorijama doma
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Provjera znanja pravila igre te tehničkih i taktičkih znanja.Potaknuti učenike na bavljenje sportom, razvijanje natjecateljskog duha, sportsko priznanje poraza, radovati se pobjedi, čestitati na borbenosti; Objavljivanje rezultata sportskih utakmica,Radost nastupanja na domskim turnirima,rezultati na domijadi,
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Set za šah,ploča i figure,sat

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	STOLNI TENIS
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	SŠ“Braća Radić“ Učenički dom Zainteresirani učenici učeničkog doma
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Andrija Ivić,prof
CILJEVI AKTIVNOSTI	Stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u ovim kineziološkimj aktivnostima. Sudjelovanje učenika na natjecanjima (domijada),turniri
NAMJENA AKTIVNOSTI	Specijaliziranim radom i sustavnim vježbanjem, osigurati višu razinu motoričkih znanja, sposobnosti i postignuća. Učenicima omogućiti daljnje usavršavanje u sportu i opredjeljivanju za trajno angažiranje u sportu. organiziranje turnira od strane ucenika i sudjelovanje u organizaciji.Sudjelovanje na Domijadi.
NAČIN REALIZACIJE	Treninzi u prostorijama doma i školskoj dvorani,
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Potaknuti učenike na bavljenje sportom, razvijanje natjecateljskog duha, sportsko priznanje poraza, radovati se pobjedi, čestitati na borbenosti. Objavljivanje rezultata sportskih utakmica. Radost nastupanja na domskim turnirima,rezultati na domijadi,
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Reketi,loptice,stol

POSEBNI PROGRAMI

NAZIV AKTIVNOSTI	Eko sekcija
VODITELJ	Marijana Hrga
PLANIRANI BROJ UČENIKA	15
PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	70
VRIJEME IZVEDBE	Tijekom cijele godine 2x tjedno
SPECIFIČNI CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti kod učenika ljubav prema prirodi i prirodnijem načinu života • Približiti učenicima prirodu kao nepresušni izvor informacija i pouka za čovjeka • Razviti brigu za okoliš i očuvanje biološke raznolikosti • Približiti učenicima ekološki koncept života
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Uključiti učenike u sudjelovanje u projektima Škole • Uzgoj i njega cvjećarskih kultura • Uzgoj začinskog i ljekovitog bilja • Izrada herbarija • Odvajanje i reciklaža otpada • Uređenje školskog parka održavanje okoliša
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Samovrednovanje

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	Obilježavanje važnih datuma (nadnevaka)
--	---

NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	Učenički dom SŠ „Braća Radić“
NOSITELJI AKTIVNOSTI	svi odgajatelji
CILJEVI AKTIVNOSTI	Obilježavanje važnih obljetnica Obilježavanje nadnevaka vezanih uz znamenite Hrvate i događaje iz povijesti, kulture, književnosti, umjetnosti, znanosti, njegovanje kulturne baštine
NAMJENA AKTIVNOSTI	Poticati interes za nacionalne i univerzalne vrijednosti Motivirati značaj nacionalnog identiteta Razvijati ljubav prema hrvatskom narodu, povijesti i kulturi Upoznati važne obljetnice i važne nadnevke hrvatske povijesti i kulture Proširivati znanja vezana uz važne obljetnice Podsjećati na povijesne i kulturne okolnosti Odgojno djelovati (razvijanje pozitivnih ljudskih vrednota). Njegovati kulturnu baštinu podneblja odakle učenici dolaze
NAČIN REALIZACIJE	Izlaganja, predavanja, izradba plakata, prezentacija, slušanje nastavnikova izlaganja, slušanje audiozapisa, gledanje videozapisa, bilježenje, rješavanje nastavnih listića, istraživanje u literaturi, izlaganja učenika, izradba kvizova, sudjelovanje u aktivnostima škole i šire društvene sredine
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Aktivno sudjelovanje, razvoj interesa, suradnja s članovima grupe, stav o važnosti nekih nadnevaka i ličnosti, argumentirano raspravljanje, prenošenje stečenog znanja i populariziranje važnih nadnevaka i ličnosti, osjećaj zadovoljstva i nacionalnog ponosa,...
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Snosi Škola

AKTIVNOST	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha
------------------	--

PROGRAM PROJEKT	
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	učenički dom kreativnost
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Marijana Hrga, voditeljica doma, učenici, odgajatelji
CILJEVI AKTIVNOSTI	istaknuti značaj hrvatske nacionalne kuhinje (Dalmacija), izrada tradicionalnog kruha i prikaz plodova zemlje
NAMJENA AKTIVNOSTI	prikaz plodova zemlje i upoznavanje sa različitostima životnog okruženja
NAČIN REALIZACIJE	praktični dio izrade proizvoda
VREMENIK AKTIVNOSTI	listopad
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	sudjelovanje u obilježavanju manifestacije prezentacijom i konzumiranjem proizvoda
TROŠKOVNIK	brašno , kvasac, jaja (domska kuhinja)

	preventivni programi - međuvršnjačka edukacija
--	--

AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT	
NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA	Učenici učeničkog doma SŠ „Braća Radić“ Suradnja sa O. Š. „Bijaći“ Kaštel Novi
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Diana Marin, prof.
CILJEVI AKTIVNOSTI	-promicanje vrijednosti zdravog života i izbjegavanje različitih sredstava ovisnosti kroz odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića, unaprjeđenja zdravstvene kulture, aktivnog doprinosa mladih u zajednici -razvoj drugih pozitivnih osjećaja koji utječu na razvoj mlade osobe i zajednice u cjelini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	-učenici će steći znanja, vještine i podići će nivo osvještenosti o važnosti zdravog i odgovornog ponašanja prema sebi i prema drugima
NAČIN REALIZACIJE	-podučavanje i zajednički rad sa stručnim osobljem i uz pratnju mentora
VREMENIK AKTIVNOSTI	-tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	-odaziv i zainteresiranost učenika, prezentacija aktivnosti, smjernice za budući rad
TROŠKOVNIK	- troškovi prijevoza za učenike i mentora

KOMISIJE

KOMISIJA	CILJ	ZADACI	AKTIVNOST
ZA JELOVNIK	Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani	<ul style="list-style-type: none"> • Utjecaj na prehranu u Domu • Stjecanje znanja o zdravoj prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada jelovnika • Predavanja i panoi o zdravoj prehrani
ZA SPORT	Briga o radu sportskih sekcija	<ul style="list-style-type: none"> • Animiranje učenika za bavljenjem sportom • Razrada raznih natjecanja i praćenje funkcioniranja istih 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara nastupa i natjecanja • Organizacija treninga i natjecanja • Izrada rang liste sportaša doma i rang liste uspjeha
ZA HIGIJENU	Održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja učenika Doma i zaštite okoliša	<ul style="list-style-type: none"> • Briga o osobnoj higijeni • Briga o higijeni prostora • Zdravstveno prosvjećivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma • Procjena urednosti soba • Izrada panoa poruka

ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU

- Materijalno – prostorni uvjeti
- Kadrovski uvjeti
- Financijski uvjeti

2. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA I NE-NASTAVNOG OSOBLJA

- Odgajatelji
- Ostalo osoblje

3. ORGANIZACIJA RADA UČENIKA

MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima tj. sredstvima koje škola izdvoji za potrebe Doma. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a poticati ćemo inventivnost kod uređenja prostora.

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Povećati prihode ustanove	1. Iznalaženjem dodatnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> Pronalaženjem donatora Dodatnom djelatnošću 	ravnatelj voditelj	tijekom školske godine
2. Pokušati racionalizirati troškove	1. Praćenje kretanja troškova	<ul style="list-style-type: none"> Analiza Pažljivo biranje najpovoljnijeg dobavljača (putem javne nabave) 	ravnatelj voditelj	tijekom školske godine

OSIGURANJE MATERIJALNIH I PROSTORNIH UVJETA

Prihod od uplate učenika (obskrbnina) i subvencije od strane ministarstva je 42 kune dnevno. Da bi se podigla i unaprijedila kvaliteta življenja u Domu potrebno je ostvariti dodatna sredstva, kroz ljetno-turističko poslovanje. Sredstva će se uložiti u nabavu novih kreveta, stolova i stolica, posteljine, obnovu kuhinjskog inventara i sl.

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa doma	1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> estetski odgoj ekološka svijest zavjese stolnjaci 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelj voditelj ravnatelj 	rujan listopad proljeće
2. poboljšanje uvjeta za rad slobodnih aktivnosti	1. Organizacija rekreacije 2. Organizacija natjecanja 3. Suradnja s mjesnim klubovima	<ul style="list-style-type: none"> korištenje postojećih igrališta i prostora iznajmljivanje mjesne sportske dvorane 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelj zadužen za slobodne aktivnosti vanjski suradnici 	rujan ožujak travanj tijekom školske godine
3. program povećanje korisne površine doma	1. Uređenje dodatnih prostora za učenje 2. Uređenje dodatnih prostora za rekreaciju i zabavu	<ul style="list-style-type: none"> nabava kompjutera projektor novi stol za stolni tenis nove lopte 	<ul style="list-style-type: none"> voditelj ravnatelj 	rujan listopad tijekom školske godine

ORGANIZIRANJE DJELATNIKA UČENIČKOG DOMA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se podijeliti na:

- Odgojno-obrazovne djelatnike
- Tehničko-administrativne djelatnike

Organizacija rada i radnog vremena bit će usklađena **Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu**. Eventualna preraspodjela radnog vremena napraviti će se tijekom školske godine, po potrebi.

ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU

Norma neposrednog rada odgajatelja je **28 sati**, 12 sati na ostale poslove. U **prilogu vidjeti tabelarni prikaz strukture rada odgajatelja:**

- Rad u odgojnoj skupini(neposredni rad)
- Rad noću
- Rad vikendom
- Posebna zaduženja

ORGANIZACIJA I STRUKTURA RADA U DOMU

ODGAJATELJ	ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	NEPOSREDNI RAD	RAD NOĆU	RAD VIKENDOM SUB NED	UKUPNO TJEDNO	POSEBNA ZADUŽENJA	
MARIJANA HRGA	-	-		-	-	4 36	Zašt.na radu voditeljica	8
MARIJA JERKUNICA	-	-	16	-	7	21	odgajateljica	4,6
DIANA MARIN	+	19	22	-	7	30	odgajateljica	6,2
BENKA TROŠELJ	+	23	28	-	8 7	40	odgajateljica	8
MARINKO ČUBRILO	-	-	17	16	1 8	40	odgajatelj	8
ANDRIJA IVIĆ	-	-	28	-	-	40	odgajatelj	8
IVICA LOLIĆ (NOĆNI PAZITELJ)				40(40)		40	noćni pazitelj	8

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove će se školske godine odgajatelji stručno usavršavati kroz nekoliko oblika u Domu i izvan njega, a posebno u svrhu obogaćivanja u novim znanjima i vještinama. U tome ćemo se pridržavati vremenika stručnih seminara za ovu školsku godinu.

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Razvijanje misaonih vještina u oblikovanju i konkretizaciji odgojno-obrazovnih zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> Osobno usavršavanje Stručno druženje Odgajateljska vijeća Sudjelovanje na stručnim seminarima izvan ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> obrada tema predavanja seminari 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom školske godine

PODJELA ZADUŽENJA

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa	1. Prezentacija postignuća odgajatelja 2. Iznošenje vlastitih iskustava	diskusija izlaganje uređenje panoa	voditelj odgajatelji	tijekom školske godine ožujak 2 puta mjesečno
2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja	1. Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika	analizom potreba preraspodjelom radnog vremena	odgajatelji voditelj ravnatelj	Rujan
3. Unapređivanje rada i komunikacije	1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada 2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem 3. Poticanje stalnih stručnih druženja	osobnim uvidom analizom rezultata anketom razgovorom radnim dogovorom na vijeću odgajatelja	ravnatelj voditelj tajnik	tijekom školske godine
4. Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisi	1. raspoređivanje djelatnika u 40satnom radnom tjednu 2. preraspodjela radnog vremena prema potrebama programa		ravnatelj voditelj tajnik	rujan listopad
5. Podjela zaduženja odgajateljima - satnica	1. izrada rasporeda rada i dežurstva 2. ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa (slobodne aktivnosti)	u dogovoru s odgajateljima analizom utvrditi potrebe za promjenama	voditelj ravnatelj	rujan listopad

KADROVSKA STRUKTURA

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada i novim odgojno-obrazovnim zadacima	1. Tko želi raditi – tko što zna raditi	razgovor	voditelj ravnatelj odgajateljsko vijeće	rujan
2. Utvrditi spremnost djelatnika na uvođenje novih programskih sadržaja	1. Prezentacija novih ideja 2. Prikupljanje mišljenja i novih ideja	razgovor	voditelj	rujan listopad

ORGANIZACIJA RADA NE–NASTAVNOG OSOBLJA

Ne-nastavno osoblje potrebno je uključiti u domske aktivnosti i program rada radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a također i suradnje s učenicima Doma.

ZADACI	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju	1. Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada	dva dana slobodna u svakom drugom tjednu	Voditelj ravnatelj	rujan
2. Praćenje efikasnosti rada	1. Voditi računa o kvaliteti prehrane 2. Voditi računa o raznovrsnom jelovniku učenika 3. Urednost prostora Doma i okoliša 4. Spremnost na dodatni angažman	uvidom analizom razgovorom	voditelj odgajatelj	tijekom školske godine
3. Edukacija djelatnika za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika	1. Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima i roditeljima	razgovor	voditelj ravnatelj	tijekom školske godine

SURADNJA S GRADOM I PROMIDŽBA DOMA UČENIKA

Odvija se u sklopu Plana i programa Škole. Učenički dom je u sastavu SŠ 'Braća Radić', tako da se suradnja i promidžba odvijaju paralelno sa svim aktivnostima Škole .

XII. MEĐUNARODNA SURADNJA SREDNJE ŠKOLE "BRAĆA RADIĆ"

Svaka škola je dužna napraviti detaljan program boravka, s kojim su upoznate obje škole. Program je edukativan, a također se organiziraju izleti u obližnja mjesta, da bi se učenici upoznali s znamenitostima i običajima zemlje u kojoj borave. Mi s naše strane obično organiziramo izlet na Slapove Krke, posjet samostanu na Visovcu, posjet samostanu Krka.... Također učenici posjete gradove: Split, Trogir, Solin (stara Salona), Primošten, Omiš. U programu je također posjet Biblijskom vrtu u Kaštel Štafiliću, i Školskom botaničkom vrtu u Kaštel Lukšiću.

Učenici su za vrijeme svog boravka smješteni u našem Učeničkom domu. Učenici se međusobno družu, tj. za vrijeme boravka učenici obiju škola zajedno su na praktičnoj nastavi (u školskom stakleniku, maslinarskoj stanici u Kaštel Starom, organiziraju se radionice u školi...), a također i na izletima koji se organiziraju. To isto se odnosi i na boravak naših učenika u gostima. Svaki boravak učenicima ostaje u nezaboravnom sjećanju. Napominjemo da u dosadašnjoj razmjeni nije bilo nikakvih problema i da su učenici dostojno reprezentirali škole.

XVI. PROGRAM VODITELJSTVA MEĐUŽUPANIJSKIH VIJEĆA

Sjedište stručnog vijeća:

SREDNJA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“
KAŠTEL ŠTAFILIĆ- NEHAJ
Put poljoprivrede 5 Kaštel Štafilić- Nehaj
[tel:021 234-505](tel:021234505)
fax: 021 234-599
E-mail: ured@ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr

Plan i program rada Međuzupanijskog stručnog vijeća – POLJOPRIVREDA za školsku godinu 2019/20.

Voditelj: Živko Skračić, dipl. ing.
prof. savjetnik

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRJEME/MJES TO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI* (VRSTA I IZNOS)	NAPOMENA
Analiza upisa u poljoprivred na usmjerenja u škol.god. 2019/20.	Utvrđiti činjenično stanje, prepoznati trendove, zauzeti stav i poduzeti odgovarajuć e korake u svrhu poboljšanja upisnih rezultata.	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a	Troškovi komuniciran ja: 250,00 kn Uredski i potrošni materijal: 500,00 kn Nastavna oprema: 250,00 kn Kava, sokovi, ručak: 500,00	
Izvešće sa stručnih	Povećati kompetencij	Srednja škola			

skupova za nastavnike strukovnih predmeta u poljoprivredi	e nastavnika u radu s učenicima stjecanjem znanja, informacija i vještina u području međunarodne mobilnosti učenika i novih tehnologija.	„Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a		
Cjelovita kurikularna reforma Izvješće sa seminara za voditelje MŽSV- a	Diseminacija prezentiranih domaćih Cjelovite kurikularne reforme	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a		Ova aktivnost će se realizirati ukoliko informativnih seminara o CKR uopće bude
Primjena novih spoznaja u metodici i didaktici	Usvajanje novosti s polja edukacijskih spoznaja	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Pedagozi i metodičari		
Što smo naučili kroz projekte Erasmus + i druge ESF projekte	Upoznavanje s dostignućima strukovnog školstva PPV sektora Argentine, Portugala i Grčke	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a		

Povezivanje škole i tržišta rada (primjeri dobre prakse)	Ukazati na potrebu povezivanja škole i tržišta rada kao pretpostavke racionalnog odabira zanimanja	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Gospodarstvenici		
Natjecanje učenika u obrazovnom sektoru PPV	Razmjena iskustava među nastavnicima	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a		
Napredovanje nastavnika u obrazovnom sektoru PPV	Razmjena iskustava među nastavnicima	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Članovi MŽSV a		
Stručne teme s područja poljoprivredne proizvodnje	Upoznati prisutne članove MŽSV a s novostima iz raznih grana poljoprivredne prakse, tehnika i znanstvenih dostignuća.	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Stručnjaci iz prehrambeno-poljoprivrednih tvrtki Znanstvenici s Instituta za jadranske kulture iz Splita Predstavnici HGK - Sektora poljoprivrede		Stručne teme su date okvirno i voditelj pridržava pravo da, s obzirom na raspoloživost predavača, može promijeniti temu.

Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja	Ukazati na važnost stukovnog obrazovanja u svijetlu promijena u hrvatskom školskom sustavu.	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.	Stručni predavači članovi MŽSV – a Poljoprivreda i drugi stručni predavači ,vanjski stručnjaci i predavači		
Aktualnosti u obrazovnim ustanovama MŽSVa	Razmjena iskustava među nastavnicima	Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj Prosinac 2019. – lipanj 2020.			

Plan i program rada međužupanijskog stručnog vijeća -PREHRANA za školsku godinu 2019./2020.

Sjedište stručnog vijeća:

SREDNJA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“
KAŠTEL ŠTAFILIĆ- NEHAJ
Put poljoprivrede 5 Kaštel Štafilić- Nehaj
tel: 021/ 234-505
fax: 021/ 234-599

Voditelj/ica: ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing.

Teme:

1. Potencijal Obrazovnog sektora poljoprivreda, prehrana i veterina
2. Povezivanje škole i tržišta rada (primjeri dobre prakse)
3. Što smo naučili kroz Projekte Erasmus+ i druge ESF projekte
4. Samovrjednovanje škola kao dio osiguranja kvalitete obrazovnog sustava

5. Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja

6. Teme u struci (na svakom stručnom skupu održati najmanje jedno stručno predavanje /radionica npr.: nova hrana, funkcionalna hrana, izračunavanje hranjive vrijednosti hrane..)

7. Razno (Natjecanja učenika, novosti vezane uz kurikularnu reformu , ostale aktualnosti...)

Zadatci tijekom školske godine:

- Izraditi godišnji plan i program rad međužupanijskog stručnog vijeća
- Izraditi financijski plan
- Za svaki stručni skup organizirati predavače
- Poslati pozive članovima stručnog vijeća na sve škole iz kojih dolaze
- Statistički obraditi upitnik za vrednovanje stručnog skupa
- Izraditi i podijeliti potvrde o stručnom usavršavanju

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI * (VRSTA I IZNOS)	NAPOMENA
<p>1. STRUČNI SKUP</p> <p>SADRŽAJ:</p> <p>1. Informacije o radu MŽSV u predhodnoj školskoj godini, plan i program rada u 2019./2020. godini.</p> <p><i>Predstavljanje nove voditeljice MŽSV</i></p> <p><i>PREHRANA Anđelke Prlić, dipl. ing i</i></p>	<p>Izraditi planove i programe rada za školsku godinu 2019./2020. godinu.</p> <p>Planirati dva stručna skupa tijekom školske godine s temama iz struke i novostima u Obrazovno</p>	<p>PROSINAC 2019.</p> <p>Srednja škola <i>Braća Radić</i> Kaštel Štafilić – Nehaj</p> <p>POPIS ČLANOVA MŽSV PREHRANA 2019.- 2020.</p>	<p>Voditeljica MŽSV</p> <p>članovi MŽSV PREHRANA</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	<p>Troškovi komunikiranja 100 kn</p> <p>Kava čaj sokovi, sendviči 200 kn</p>	

<p><i>zahvala umirovljenoj voditeljici Ružici Budimir, dipl. ing., prof. savjetnik na dugogodišnjem vođenju MŽSV-PREHRANA</i></p> <p>2. Potencijal Obrazovnog sektora poljoprivrede, prehrana i veterina</p> <p><i>Novosti u Obrazovnom sektoru te obrazovnom sustavu PPV i obrazovnom sustavu Republike Hrvatske</i></p> <p>3. Što smo naučili kroz Projekte Erasmus+i druge ESF projekte</p> <p>4. Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja</p> <p>5. Teme u struci</p>	<p>m sektoru poljoprivrede, prehrana i veterina te obrazovnom sustavu Republike Hrvatske (stručni ispiti, stručna usavršavanja, napredovanja nastavnika, projekti na razini RH i EU).</p> <p>Okupljanje i evidencija članova, ažuriranje popisa članova</p> <p>Program rada MŽSV - PREHRANE</p> <p>Učenici naše škole na praktičnoj nastavi u Portugalu, Argentini i iskustva kolega iz drugih škola</p>	<p>Popis članova dostavit ću uz izvješće sa prvog stručnog skupa kojeg planiram održati u prosincu 2019. godine.</p> <p>Trajanje 6 sati</p>			
---	--	---	--	--	--

(npr. nova hrana, funkcionalna hrana, izračunavanje hranjive vrijednosti hrane, prema EuroFIR)	Stručni predavači članovi MŽSV – PREHRANA i drugi stručni predavači i vanjski stručnjaci i predavači				
6.Razno-aktualnosti					
2. STRUČNI SKUP <i>SADRŽAJ :</i> 1. Analiza Državnih natjecanja učenika u Disciplini Nutri-vita 2019. 2. Povezivanje škole i tržišta rada 3. Samovrjednova nje škola kao dio osiguranja kvalitete obrazovnog sustava 4. Teme u struci 5. Razno-aktualnosti u cjelovitoj kurikularnoj reformi – informacije	Informacije o natjecanjima učenika Nutri-vita 2020. Primjeri dobre prakse Stručno predavanje i radionica prema dogovoru članova ili prema programu rada	SVIBANJ 2020. Srednja škola <i>Braća Radić</i> Kaštel Štafilić – Nehaj Trajanje 6 sati	Voditeljica MŽSV članovi MŽSV PREHRANA Vanjski stručnjaci	troškovi komuniciranja uredski materijal i ostali potrošni materijal korištenja nastavne opreme prijevoz, smještaj kava, čaj, sok, sendviči 200 kuna Eventualni stručni predavači 1000 kuna ili troškovi edukacije voditeljice MŽSV Anđelke Prlić, (putni troškovi, dnevnica, smještaj) Ukupno troškova 1500 kuna	