

**Srednja škola
Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice**



Tel: 051/812-203

**Fax: 051/812-203
ured@ss-delnice.skole.hr**

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA ZA SREDNJU ŠKOLU DELNICE

KLASA: 115-01/21-01/01
URBROJ: 2112-24-21-01-1

Delnice, siječanj 2021.g.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/2018, 96/2018), na prijedlog ravnateljice Srednje škole Delnice Slađane Srkoč, Školski odbor Srednje škole Delnice na 74. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2021.g. donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ IZVANREDNOG DOGAĐAJA

1. UVOD

Ovaj plan evakuacije i spašavanja izrađen je s ciljem organiziranog napuštanja objekta i spašavanja ugrožene i vrijedne imovine iz objekta u slučaju požara, elementarnih nepogoda, ratnih razaranja i drugih slučajeva ugroze koji mogu izazvati potrebu za evakuacijom i spašavanjem.

Evakuacija – zaposlenika, učenika i drugih osoba u smislu ovog Plana podrazumijeva unaprijed utvrđen i organiziran način napuštanja zatvorenih radnih i drugih prostorija i prostora u kojima se obavlja rad, borave ili se kreću osobe na radu, učenici i gosti, prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja kojega nije moguće unaprijed predvidjeti.

Spašavanje – u smislu ovog Plana podrazumijeva organizirano pružanje pomoći osobama zatečenim u ugroženim prostorijama ili prostorima koje ne mogu same napustiti ugroženi objekt, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život, te pružanje pomoći povrijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Ovim planom utvrđuju se mjere koje se provode u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje gostiju, zaposlenika, učenika i ostalih osoba prisutnih u prostorima navedenog objekta.

Sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osobe koja provodi i upravlja evakuacijom.

Ovaj Plan odnosi se na prostore koje koristi Srednja škola Delnice, a koji se nalaze na adresi Lujzinska cesta 42, Delnice. Odgojno-obrazovni proces odvija se u glasnoj zgradi. Nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni.

2. OSNOVNI ELEMENTI EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE U GRAĐEVINI

Evakuacija i spašavanje provode se tijekom ili nakon nastanka događaja kojim su ugroženi životi i zdravlje prisutnih osoba odnosno koji štete materijalnim dobrima društva.

Opasni događaji koji mogu nastupiti i ugroziti prisutne osobe i imovinu različiti su po nastanku, trajanju, intenzitetu i posljedicama.

Osnovne opasnosti koje mogu izazvati potrebu za evakuacijom i spašavanjem jesu:

- požar
- havarije postrojenja (kotlovnica)
- oštećenje instalacija (električnih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- potres i urušavanje kao posljedica
- poplava (padavine)
- udar groma
- klizanje terena
- različiti oblici terorističkih i drugih ugroza i dr.

3. ORGANIZACIJA MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

U cilju pravovremenog izvođenja evakuacije zaposlenika, učenika i drugih osoba koje obavljaju rad ili borave u objektu (prije nego nastupe opasnosti za osobe), vrlo je važno organizirano otkrivanje i dojavljivanje opasnosti koje bi mogle ugroziti zaposelnike, učenike i druge osobe.

Potrebno je osigurati da se u okviru normalnih uvjeta vrši motrenje i izvrši dojava eventualnih opasnosti koje bi mogle ugroziti život osoba.

Svaki radnik škole ili druga osoba u prostorima škole, koja se po bilo kom osnovu nalazi u njenim prostorima, dužni su u okviru normalnih uvjeta vršiti motrenje i izvršiti dojavu eventualnih opasnosti poslodavcu ili radniku određenom za vođenje evakuacije i spašavanje.

O opasnosti za nastanak iznenadnog događaja ili o nastalom događaju svi zaposlenici, učenici, korisnici i ostale osobe dužni su odmah obavijestiti osobe određene za vođenje evakuacije i spašavanja.

Prilikom dojave o iznenadnom događaju moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjestu nastanka i svim okolnostima o nastalom događaju;
- priroda događaja ili veličina požara;
- ime i prezime dojavljivača;
- mjesto s kojeg se dojava vrši.

U prostoru škole javljanje o iznenadnom događaju može se izvršiti dežurnom osoblju putem telefona (fiksna ili mobilna veza) ili osobno.

O nastalom iznenadnom događaju, kada je potrebna intervencija vanjskih snaga javljanje vrši odgovorna osoba srednje škole, putem telefona prema potrebi.

Na prostoru škole, uzbunjivanje se vrši alarmnom sirenom – zvonom, sirenom vatrogasnih i sanitetskih vozila ili glasom ukoliko nema električne struje. Uzbunu vrši osoba određena za vođenje evakuacije i spašavanja.

Najbliži put evakuacije iz objekta označen je oznakama koje su postavljene po objektu.

Ponekad se događaji koji zahtijevaju hitnu evakuaciju ili spašavanje iz objekta mogu pokazati kao jasno vidljiv (npr. potres, ratna razaranja i sl.), no u drugim slučajevima (npr. požar ili neka druga ugroza na jednom kraju objekta) ne mora taj događaj u svim dijelovima objekta biti jano vidljiv. U ovom drugom slučaju potrebno je izvršiti alarmiranje o nastalom događaju telefonskim putem (preko fiksnih i/ili mobilnih telefona), putem osobne veze ili kombinirano.

Prestanak uzbune, nakon procjene situacije, objavljuje koordinator evakuacije i spašavanja ili osoba koja je izvršila uzbunjivanje ili provela evakuaciju.

Pozivanje na intervenciju vanjskih snaga za spašavanje (vatrogasnih postrojbi, prva pomoć, postrojbe civilne zaštite i drugi), u slučaju potrebe, vrše ovlaštene osobe.

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI	
Telefonske veze - vanjske	Brojevi telefona
Srednja škola Delnice	051/812-203
Policija	192
Vatrogasci	193
Hitna medicinska pomoć	194
Jedinstveni broj za hitne službe	112

4. ORGANIZACIJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Na znak uzbune provodi se organizirana evakuacija.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje učenika i radnika, neposredni rukovoditelji su dužni organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje iz ugroženih prostorija ili prostora.

Prvu pomoć mogu pružati osobe zaposlene u Srednjoj školi Delnice koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći do dolaska stručne službe Hitne medicinske pomoći.

Evakuacija se u objektu provodi prema definiranim i ucrtanim smjerovima i danim okolnostima.

Osnovni tijekovi evakuacije unutar građevine jesu najbliži putovi na otvoreni prostor.

a) PRIZEMLJE - UČIONICA:

Nastava se održava u učionici u desnom dijelu zgrade pokraj ureda pedagoga.

Maksimalan broj korisnika: 20

U slučaju evakuacije – **BOČNI IZLAZ IZ ZGRADE** (uz samu učionicu).

Skrb o učenicima vodi predmetni nastavnik.

Propisani znakovi za uzbunjivanje nalaze se u holu zgrade.

b) PRIZEMLJE – KNJIŽNICA:

Redovna nastava i izvannastavne aktivnosti održavaju se u školskoj knjižnici.

Maksimalan broj korisnika: 30

U slučaju evakuacije – **GLAVNI IZLAZ IZ ZGRADE**

Skrb o učenicima vodi predmetni nastavnik i knjižničarka.

Propisani znakovi za uzbunjivanje nalaze se u holu zgrade.

c) PRIZEMLJE – DVORANA ZA TIZK

Maksimalan broj korisnika: 30

U slučaju evakuacije – **POMOĆNI IZLAZ IZ DVORANE**

Osoba zadužena za rukovođenje evakuacijom iz dvorane - predmetni nastavnici

Propisani znakovi za uzbunjivanje nalaze se u hodniku ispred ulaza u sportsku dvoranu.

d) PRIZEMLJE – ZBORNICA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE I POMOĆNO OSOBLJE

Nastavnici koji se zateknu u zbornici.

U slučaju evakuacije – **GLAVNI IZLAZ IZ ZGRADE**

Propisani znakovi za uzbunjivanje nalaze se u holu zgrade.

e) ŠKOLSKA RADIONICA – PODRUM

Maksimalan broj korisnika: 20

U slučaju evakuacije – **POMOĆNI IZLAZ IZ PODRUMA (STRAŽNJI IZLAZ IZ ZGRADE)**

Osoba zadužena za evakuaciju – nastavnik praktične nastave

Propisani znakovi za evakuaciju nalaze se u podrumu ispred radionice za praktičnu nastavu.

f) PRVI KAT:

Maksimalan broj korisnika na I. katu: 100

U slučaju evakuacije – **GLAVNI IZLAZ IZ ZGRADE**

Skrb o učenicima vode predmetni nastavnici.

g) DRUGI KAT:

Maksimalan broj korisnika na II. katu: 100

U slučaju evakuacije – **GLAVNI IZLAZ IZ ZGRADE**

Skrb o učenicima vode predmetni nastavnici.

Propisani znakovi za uzbunjivanje nalaze se na prvom i drugom katu.

U slučaju nastanka iznenadnog događaja, odmah po uočavanju ili prijemu dojave o istom osoba koja je uočila iznenadni događaj dužna je odmah postupiti otklanjanju opasnosti. Ako to sama ne može otkloniti bez opasnosti za sebe i druge onda svi učenici, zaposlenici i druge osobe koje se nalaze u objektima ili prostoru škole dužni su bez panike napustiti objekt i uputiti se na mjesto evakuiranja.

Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje dužne su nakon evakuacije ili spašavanja izvršiti provjeru brojnog stanja osoblja koje su u trenutku opasnosti bile u objektima škole i o tome izvijestiti koordinatora evakuacije i spašavanja.

Objekt zadnji napušta voditelj evakuacije, odnosno osoba koja zamjenjuje voditelja. Osoba koja zadnja napušta prostor dužna je isključiti struju.

U slučaju nemogućnosti evakuacije i spašavanja izlazima u prizemlju (požar, zatrpanost, urušavanje) evakuaciju i spašavanje izvršiti nasilnim uklanjanjem prozora.

U slučaju nemogućnosti evakuacije i spašavanja izlaza na katu (požar, zatrpanost, urušavanje) evakuaciju i spašavanje izvršiti ljestvama, vatrogasnim automobilskim ljestvama ili zračnim uskočkim jastucima.

Spašavanje ugroženih osoba (požar, ruševine, trovanje, povrede i sl.) vrše zaposlenici u okviru svojih mogućnosti jer škola trenutno ne posjeduje opremu i zaštitna sredstva za spašavanje s viših katova objekta.

Koordinatori akcije evakuacije i spašavanja su voditelji evakuacije i spašavanja predviđeni ovim Planom, do dolaska vatrogasne postrojbe na intervenciju. Nakon dolaska vatrogasne postrojbe na intervenciju voditelj akcije i spašavanja je nadležni zapovjednik.

Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje izvodit će vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Materijalna dobra i predmeti spašavaju se po prioritetu i to: predmeti koji neposredno ugrožavaju i stvaraju mogućnost da dođe do eksplozije, predmeti i tvari koji reagiraju sa sredstvima za gašenje, dragocjeni predmeti kao što su dokumenti (arhiva škole, projektna dokumentacija i dr.), unikati i predmeti od izuzetne važnosti i drugo.

Zaposlenici i druge osobe na radu koje obavljaju rad ili borave u zatvorenim radnim i drugim prostorijama i prostorima škole i gosti, moraju organizirano napustiti te prostorije i prostore, prije nego što nastupi ugrožavanje njihovog života i zdravlja.

Nakon izlaska na otvoreni prostor zaposlenici, učenici i druge osobe koje su u trenutku iznenadnog događaja boravile u prostorijama i prostorima škole, okupljaju se na **zbornom mjestu – park šuma (obližnji park)** gdje čekaju daljnje naredbe.

Nakon završetka akcije evakuacije i spašavanja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- zbrinuti na sigurno mjesto eventualno nepokretne i ozljeđene osobe
- ukoliko postoji potreba i mogućnost, pružiti prvu medicinsku pomoć
- popisati zapaženu imovinu te osigurati dežurstvo do donošenja na sigurno mjesto

5. PROVOĐENJE AKCIJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Posebnom odlukom ravnatelj škole odrediti će osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Voditelj evakuacije i spašavanja mora odmah po dolasku na mjesto događaja izviđanjem utvrditi:

- koliko je osoba ugroženo i gdje se nalaze
- kakva neposredna opasnost prijeti ljudima u ugroženoj prostoriji ili objektu
- jesu li i koji hodnici, prolazi i stubišta neprohodni ili neosvijetljeni

Evakuacija iz objekta u slučaju nastanka opasnosti ili kod nastale opasnosti, provodi se odmah na znak opasnosti odnosno na znak za uzbunu – evakuaciju.

Na znak uzbunjivanja o iznenadnom događaju, svi zaposlenici, učenici i druge osobe koje obavljaju rad ili borave u prostorima, upućuju se prema ulazno-izlaznim vratima. Mjesto sakupljanja predviđeno je na vanjskom otvorenom prostoru.

Osobe određene za evakuaciju i spašavanje dužne su obavijestiti sve osobe u objektu o potrebi napuštanja ugroženog prostora.

Osnovna načela taktike spašavanja iz ugroženih objekata:

- osobe koje nisu mogle iz bilo kojih razloga napustiti objekt, trebaju ostati mirne i na raditi paniku,
- treba odmah isključiti sve instalacije i naprave koje bi mogle izazvati daljnje opasnosti
- po mogućnosti otvoriti prozore na hodnicima da se omogući odvođenje dima i topline,
- osloboditi sav prostor uz prozore ili druge otvore radi nesmetanog izlaza ljudi preko sprava i sredstava za spašavanje,
- primjenjivati raspoloživa sredstva za gašenje ukoliko se time može zaustaviti širenje požara prema prostoru gdje se nalaze koje čekaju pomoć spasitelja

6. ZADUŽENJA KOD PROVOĐENJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Voditelj evakuacije u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje osoba ili na temelju primljene obavijesti:

- izdaje nalog za provođenje evakuacije
- određuje zbornu mjesto evakuiranih
- koordinira provođenje evakuacije
- kontrolira provođenje evakuacije
- traži izvješće rukovoditelja da li su svi prisutni napustili prostorije
- utvrđuje zbornu mjesto za evakuirane i odlučuje o njihovom raspuštanju

Članovi ekipe za evakuaciju:

- sudjeluju u provedbi evakuacije
- postupaju po naredbama rukovoditelja ekipe
- samostalno poduzimaju hitne mjere kojima se osigurava brža i učinkovita evakuacija
- obavljaju provjeru jesu li svi učenici i zaposlenici napustili prostorije
- vode brigu o osobama koji nisu učenici ni zaposlenici škole te ih upućuju na izlaženje

Član ekipe za evakuaciju - osoba osposobljena za pružanje prve pomoći:

- sudjeluje u provedbi evakuacije djelujući protiv eventualnih pojava paničnog ponašanja te pruža prvu pomoć osobama u slučaju ozljede ili poremećaja zdravstvenog stanja, do dolaska hitne medicinske pomoći
- postupaju po naredbama rukovoditelja ekipe

Svi sudionici evakuacije dužni su postupati na sljedeći način:

- uputiti se k evakuacijskom izlazu i na zbornu mjesto normalnim kretanjem gdje se trebaju zadržati do obavijesti o raspuštanju
- tijekom evakuacije obavljati naredbe zaduženih osoba

7. OSPOSOBLJAVANJE ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

U cilju sprječavanja, odnosno ublažavanja opasnosti i štetnih posljedica za zaposlenike, učenike i druge osobe izazvanih djelovanjem iznenadnog događaja, osigurava se:

- 1) provođenje osposobljavanja radnika određenih za vođenje akcije evakuacije i spašavanja
- 2) provođenje postupka upoznavanja svih radnika i drugih osoba koje ulaze ili koje borave u objektu sa načinom evakuacije i spašavanja
- 3) provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja, učenika, zaposlenika i ostalih osoba najmanje jednom u dvije godine
- 4) provođenje drugih oblika obavješćivanja kojima se djeluje na sprječavanje panike, straha (predavanja, propagandni filmovi i sl.)

8. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Uvježbavanje postupka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti trebalo bi vršiti redovito i to najmanje jednomu dvije godine. Voditelj zadržava pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu, u najavljeni vrijeme.

O izvršenoj vježbi voditelji evakuacije obavezno sastavljaju zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- a) datum i sat izvršenja vježbe
- b) opis izvanrednog događaja zbog kojeg je provedena vježba
- c) cilj vježbe
- d) tijek izvođenja vježbe sa svim potrebnim činjenicama
- e) broj sudionika
- f) postignuti rezultati
- g) uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje 2 godine.

9. NAČIN VRŠENJA KONTROLE PREVENTIVNIH MJERA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

Evakuacijski putovi moraju se stalno održavati prohodnima, na njima se ne smije niti privremeno odlagati namještaj, različita roba, ambalaža i slično.

Podovi i prolazi na evakuacijskim putovima moraju se redovito održavati tako da ne budu skliski i neprohodni.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Svi zaposlenici Srednje škole Delnice dužni su se upoznati s ovim planom. Osoba odgovorna za upoznavanje je ravnatelj Srednje škole Delnice

Svako odbijanje naredbe odgovorne osobe pri evakuaciji ili odbijanju obveza donesenih ovim Planom teža je povreda radne discipline i izaziva odgovarajuće sankcije.

U cilju odgovarajuće psihološke pripremljenosti radnika, potrebno je periodično provoditi praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine, sukladno članku 55. točka 5. Zakona o zaštiti na radu.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan evakuacije i spašavanja za Srednju školu Delnice od 2.11.2010. godine.

Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

KLASA: 115-01/21-01/01

URBROJ: 2112-24-21-01-1

U Delnicama, 27. siječanja 2021.g.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Sladana Srkoč, prof./

/Tomislava Vančina Brajdić, dipl. oec./

**Srednja škola
Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice**



Tel: 051/812-203

**Fax: 051/812-203
ured@ss-delnice.skole.hr**

PROTOKOLI POSTUPANJA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

KLASA: 115-06/21-01/01
URBROJ: 2112-24-21-01-2
Delnice, 27. siječnja 2021.g.

PROTOKOL POSATUPANJA U SLUČAJU POTRESA

PONAŠANJE TIJEKOM POTRESA – ZA UČENIKE

ZA VRIJEME NASTAVE:

- obavezno ostati unutar građevina dok traje potres
- nemojte paničariti i pokušajte se smiriti
- ukoliko se dogodi potres za vrijeme trajanja nastave, a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, stanite uz dulji zid učionice. Odmaknite se od staklenih površina ili od visokih predmeta (ormara i sl.)
- ukoliko niste u mogućnosti dovoljno brzo stati uza zid, čučnite ispod klupe, pri čemu se jednom rukom držite za nogu od stola kako se stol ne bi pomaknuo, a drugom zaštitite glavu i vrat
- zaštitite glavu jaknom, rukama ili torbom u slučaju urušavanja plafona, da vas padajući dijelovi ne bi ozlijedili
- ne napuštajte zgradu dok traje potres osim ako se u tom trenutku ne nalazite neposredno kod ulaznih vrata
- nakon smirivanja trešnje, nastavnici će odvesti učenike evakuacijskim putem na zbornu mjesto
- na zbornom mjestu mirno slušajte upute učitelja i ostanite u grupi
- nemojte koristiti mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji, jer će kontakt uspostaviti nastavnici
- ne napuštajte zbornu mjesto – nastavnici moraju znati gdje se nalaze učenici
- ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, pričekajte upute nastavnika o povratku u učionice ili odlazak kućama

ZA VRIJEME DOLASKA U ŠKOLU:

- ukoliko se potres dogodi za vrijeme vašeg dolaska u školu ostanite mirni i odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti, stannite i pričekajte da trešnja prestane
- odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pao crijep ili komadi žbuke
- pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od mogućih padajućih predmeta
- mirno čekajte da potres prestane i uputite se prema školi. Tamo će vas čekati dežurni nastavnici s uputama o daljnjem postupanju. Nemojte koristiti mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji, jer će kontakt uspostaviti nastavnici.
- Postupite prema uputama nastavnika

ZA VRIJEME ODLASKA KUĆAMA, NAKON NAPUŠTANJA ŠKOLE:

- ukoliko se potres dogodi nakon što ste napustili školsku zgradu i krenuli svojim kućama, budite mirni i odmaknite se od objekata koji bi se mogli srušiti,
- odmaknite se od rubova kuća da na vas ne bi pali crijepovi ili komadi žbuke

- pokrijte glavu torbom, debljom odjećom ili rukama da se zaštitite od mogućih padajućih predmeta
- nakon prestanka trešnje mirno, ali bez napotrebnog zadržavanja požurite svojim kućama
- prethodno se javite svojim roditeljima i slijedite njihove upute

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA – ZA ZAPOSLENIKE

- nemojte paničariti i pokušajte se smiriti
- ukoliko se dogodi potres za vrijeme trajanja nastave, a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, uputite učenike da stanu uz dulji zid učionice. Odmaknite se od staklenih površina ili od visokih predmeta (ormara i sl.)
- ako ne postoji sigurna mogućnost stati uz zid, uputite učenike da čučnu ispod klupe,
- uputite učenike da zaštitite glavu jaknom, rukama ili torbom u slučaju urušavanja plafona, da vas padajući dijelovi ne bi ozlijedili
- ne napuštajte zgradu dok traje potres
- nakon smirivanja trešnje, povedite učenike evakuacijskim putem na zbornu mjesto
- prikaz evakuacijskog puta nalazi se na svakom katu zgrade
- učenici s posebnim potrebama idu u pratnji svog asistenta ili pomoćnika u nastavi, ako te osobe nema važno je zadužiti nekog učenika koji će biti pomoć i podrška tom učeniku, to određuje razrednik razrednog odjela
- na zbornom mjestu mirno upućujte učenike o ponašanju i ostanite u grupi
- uputite učenike da ne koriste mobilne telefone za kontakte s ostalim članovima obitelji, jer će kontakt
- ako ravnatelj ili tajnik nisu s vama na zbornom mjestu, nazovite ravnatelja na mobitel i predajte mu izvješće o sigurnom dolasku na zbornu mjesto
- zbornu mjesto je točno određeno i ne smije se mijenjati
- ravnatelj će preko mrežne stranice škole objaviti podatke o zbrinutosti i sigurnosti učenika
- ravnatelj će kontaktirati razrednike i zamoliti ih da svojim komunikacijama obavijeste sve roditelje svojih učenika o njihovoj zbrinutosti i sigurnosti
- uputite učenike da ne napuštaju zbornu mjesto. Cijelo vrijeme morate znati gdje se nalaze učenici s kojima ste napustili učionicu (školu). Ravnatelj će vam javiti kako i kada ćete napustiti zbornu mjesto, vraćate li se u učionice ili se organizira povratak učenika kućama
- na zbornom mjestu bit će zadužen stručni suradnik ili nastavnik koji će ponijeti torbicu za pružanje prve pomoći, ovdje je važno da učenici koji imaju neke lijekove ili pomagala to imaju uza se (pumpicu za asmaticare, inzulin za dijabetičare.)
- ako neki roditelji dođu po svoju djecu, možete ih pustiti, ali o tome morate obavijestiti ravnatelja
- nakon svakog potresa ravnatelju predajete izvješće o sigurnosti i zbrinutosti učenika koji su s vama. Ravnatelj će na opisani način obavijestiti roditelje o sigurnosti i zbrinutosti učenika
- domar nakon potresa pregledava zgradu izvana i iznutra, provjerava eventualne štete, isključuje struju, grijanje i vodu prema potrebi.
- važno je da se sve vrijeme pridržavati se preporuka HZJZ-a, odnosno svih epidemioloških mjera kako bismo sačuvali zdravlje svih učenika i djelatnika škole

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POŽARA

ZA UČENIKE:

- Ostanite pribrani! Ne paničarite!
- posebno je važno mirno slijediti upute nastavnika
- ukoliko koristite neke lijekove neka vam oni budu pripravnici i dostupni u slučaju napuštanja zatvorenog prostora škole. Bilo bi korisno da imate pripremljen komplet lijekova koje redovito koristite, u jakni i uvijek uz sebe. Neka vam i mobilni telefoni budu u jaknama
- izbjegavajte dim
- izbjegavajte udisati produkte izgaranja
- držite se što niže podu. Temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima
- evakuacijski put objekta moguć je evakuacijskim putem stubišta na zbornu mjesto
- po izlasku iz objekta potrebno je odmaknuti se na sigurnu udaljenost te ne ometati pri radu vatrogasce
- postupite prema uputama nastavnika

ZA DJETATNIKE:

- Ostanite pribrani! Ne paničarite!
- Svaka osoba koja primijeti opasnost od nastanka požara ili primijeti požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe
- za gašenje manjih požara upotrijebite najbliže dostupne ručne aparate za gašenje požara
- ukoliko niste sigurni da možete ugasiti požar odmah ga prijavite i pristupite evakuaciji
- upozorite osobe u objektu i spriječite pristup ugroženom području
- ograničite vatru i dim zatvaranjem vrata prostotija koja su zahvaćena požarom
- u slučaju većih požara ili opasnosti od ozljeda ili po život, odmah napustite ugroženi prostor i uputite se na zbornu mjesto
- o svim požarima, čak i onim malim koji su ugašeni, potrebno je odmah obavijestiti osobu zaduženu za poslove zaštite od požara

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU EKSPLOZIJE

- Ostanite pribrani! Ne paničarite!

Prijava eksplozije

U slučaju nastanka eksplozije obavijestite Jedinstveni broj za hitne službe **112** i prijavite nastalu eksploziju sa sljedećim podacima:

- tko zove
- što se dogodilo
- gdje – lokaciju
- jesu li ugroženi ljudi

Prva pomoć

- osiguranje mjesta nesreće
- prva pomoć unesrećenima
- poštivanje uputa

Sljedeći postupci

- udaljiti nepotrebne promatrače
- osigurati objekt
- održavati red
- sigurnosni postupci: evakuacija, gašenje požara

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NESREĆE

- Ostanite pribrani! Ne paničarite!

Prijava

U slučaju nastanka nesreće obavijestite Jedinstveni broj za hitne službe **112** i prijavite nastalu situaciju sa sljedećim podacima:

- tko zove
- što se dogodilo
- gdje – lokaciju
- jesu li ugroženi ljudi

Prva pomoć

- osiguranje mjesta nesreće
- prva pomoć ozlijeđenima
- poštivanje uputa

Sljedeći postupci

- udaljiti nepotrebne promatrače
- osigurati objekt
- održavati red
- sigurnosni postupci

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU PRIJETNJE EKSPLOZIVNOM NAPRAVOM

Ako je prijetnja primljena telefonom, potrebno je pokušati od osobe koja je uputila prijetnju saznati:

1. točnu lokaciju eksplozivne naprave
2. vrijeme kada će eksplodirati
3. veličinu i vrstu
4. tko zove
5. obratiti pozornost na zvukove koji se čuju u pozadini osobe koja zove
6. pokušati odrediti približnu starost osobe koja zove

Odmah izvijestiti policiju.

POSTUPCI U SLUČAJU PRONALASKA EKSPLOZIVNE NAPRAVE

1. nikad ne dirati predmet za koji postoji sumnja da je eksplozivna naprava
2. ugasiti radio i prijemne uređaje u blizini
3. obavijestiti policiju na tel: **192**

U Delnicama, 27. siječnja 2021.g.

Ravnateljica:
Slađana Srkoč, prof.