
Školska godina 2020./2021.

Godišnji plan i program rada

Donji Miholjac, 7. listopada 2020.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	<i>Srednja škola Donji Miholjac,</i> DONJI MIHOLJAC	
ADRESA	Vukovarska 84 31540 Donji Miholjac	
ŽUPANIJA	Osječko-baranjska	
TELEFON	031 / 631 – 983 031 / 631 – 049 031 / 630 – 970	
FAX	031 / 631 – 049	
E - MAIL	ured@ss-donji-miholjac.skole.hr	
WEB STRANICA	www.ss-donji-miholjac.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	14 – 016 – 501	
UKUPAN BROJ UČENIKA	234	
UKUPAN BROJ ODJELA	16	
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIKA	54	
1. NASTAVNIKA	43	
2. STRUČNIH SURADNIKA	3	
3. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA	7	
4. RAVNATELJ	Nenad Perić	

1. PROGRAMI – ZANIMANJA

A) ZA REDOVNE UČENIKE

R. B.	GIMNAZIJA		TRAJANJE GODINA
1.	PROGRAM	OPĆA GIMNAZIJA	4

STRUKOVNI PROGRAMI - ZANIMANJA

R. B.	OBRAZOVNI SEKTOR	PROGRAM - ZANIMANJE	TRAJANJE GODINA
1.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	KOMERCIJALIST	4
		PRODAVAČ	3
2.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	AGROTEHNIČAR	4
		CVJEČAR	3
3.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJARSKI TEHNIČAR RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	4
		AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR CNC OPERATER/OPERATERKA	3
UKUPNO:		10	

2. PREGLED BROJA NASTAVNIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

R. B.	PREDMET	BROJ NASTAVNIKA
1.	hrvatski jezik	4
2.	strani jezici	5
3.	glazbena umjetnost	1
4.	likovna umjetnost	1
5.	latinski jezik	1
6.	psihologija	1
7.	geografija	1
8.	etika	
9.	povijest	1
10.	logika	
11.	filozofija	
12.	sociologija	1
13.	matematika	2
14.	fizika	2
15.	kemija	1
16.	biologija	1
17.	vjeronauk	1
18.	politika i gospodarstvo	1
19.	informatika, računalstvo	1
20.	tjelesna i zdravstvena kultura	2
21.	ekonomska grupa predmeta	4
22.	poljoprivredna grupa predmeta	5
23.	strojarska grupa predmeta	3
UKUPNO:		39

4. PREGLED BROJA NASTAVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE

R. B.	PRAKTIČNA NASTAVA	BROJ NASTAVNIKA
1.	poljoprivrede	1
2.	strojarstva	4
UKUPNO:		5

5. STRUČNI SURADNICI I OSTALI SURADNICI

R. B.	STRUČNI SURADNIK	BROJ
1.	pedagog	1
2.	knjižničar	1
3.	voditelj smjene	4
4.	satničar	1
UKUPNO:		6

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE

R. B.	ZAPOSLENIK	BROJ
1.	tajnik	1
2.	računovođa	1
3.	administrator – blagajnik	1
4.	domar – kotlovničar	1
5.	spremačica	3
UKUPNO:		7

7. RAZREDNA ODJELJENJA - 2020. / 2021.

R. B.	RAZRED	PROGRAM - ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	M	Ž	UKUPNO	RAZREDNIK
1.	1.	OG	23	6	17	23	Kristina Veselovac
2.	2.		18	6	12	18	Ljubica Brusač
3.	3.		19	3	16	19	Vladimira Jukić
4.	4.		20	4	16	20	Goranka L.Komušanac
5.	1.	KOM	13	3	10	13	Lovorka Muminović
6.	3.		13	6	7	13	Anotnio Čmelak
7.	1.	AGRO	9	6	3	9	Kornelija Sabolek
8.	2.		6	2	4	6	Kristina Kaučić
9.	3.		7	6	1	7	Marijana Molnar
10.	2.	SRT	15	10	5	15	Melita Cenbauer
11.	4.	ST	5	4	1	15	Karolina Dasović
		RT	10	9	1		
12.	1.	PR	6	4	2	6	Sandra Matković
13.	3.	PR	5	1	3	5	Ines Vrbešić
14.	1.	CNC	16	14	2	22	Drago Grgić
		AM	6	6	0		
15.	2.	CNC	14	12	2	23	Dinko Puljić
		SB	5	5	0		
		CV	4	0	4		
16.	3.	CNC	12	12	0	20	Snježana Berke Maričić
		SB	5	5	0		
		CV	3	0	3		
UKUPNO			234	124	109	234	

	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ	4.RAZ
BROJ UČENIKA	73	62	64	35
UKUPNO	234			

8. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI – 2020./2021.

R. B.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED	GODIŠNJE SATI	UKUPNO
1.	OPĆA GIMNAZIJA	1.	1155	4623
		2.	1190	
		3.	1190	
		4.	1088	
2.	KOMERCIJALIST	1.	1190	2345
		3.	1155	
3.	AGROTEHNIČAR	1.	1120	3360
		2.	1120	
		3.	1120	
4.	STROJARSKI TEHNIČAR	4.	1056	1056
5.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	2.	1155	1155
6.	RAČUNALNI TEHNIČAR	4.	1155	1155
7.	PRODAVAČ	1.	1085	2205
		3.	1120	
8.	CVJEČAR	2.	1120	2112
		3.	992	
9.	AUTOMEHANIČAR	1.	1225	1225
10.	STROJOBRAVAR	2.	1260	2520
11.	STROJOBRAVAR	3.	1260	
12.	CNC OPERATER	1.	1225	3570
		2.	1225	
		3.	1120	
SVEUKUPNO:			25326	25326

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

1. PROSTORNI UVJETI

Nastavni proces održava se u zgradi Srednje škole Donji Miholjac, Vukovarska 84 u Donjem Miholjcu i zgradi Poduzetničkog inkubatora Osvit Donji Miholjac, Vukovarska 142.

Zbog izgradnje nove zgrade Srednje škole Donji Miholjac pojedini objekti su predviđeni za rušenje i dio nastave će se odvijati na novim lokacijama. Trenutno je preseljena praktična nastava strojarstva, a do kraja ove kalendarske godine i teorijska nastava strojarstva i poljoprivrede će se preseliti na novu lokaciju u Poduzetničkom inkubatoru Osvit na adresi, Donji Miholjac Vukovarska 142.

Učionički prostor	1130 m ²
Kabinetski prostor	135 m ²
Poduzetnička zona Osvit	370 m ²
Hodnici	360 m ²
Sanitarni čvor	56 m ²
Ostali unutarnji prostor	112 m ²
Bruto unutarnji prostor	2163 m²
Ukupna površina okoliša	11510 m²

Škola raspolaže sljedećim učionicama:

- 13 klasičnih učionica
- 6 praktikuma za: - područje rada poljoprivrede – 4 praktikuma
- područje rada strojarstva – 5 praktikuma
- 9 kabineta za: - ekonomiju i trgovinu i informatiku
- kemiju i biologiju
- fiziku, matematiku i vjeronauk
- poljoprivredne predmete
- strane jezike i hrvatski jezik
- zemljopis i povijest
- praktičnu nastavu poljoprivrede
- strojarske predmete
- praktičnu nastavu strojarstva – nova lokacija

Za obavljanje nastave **tjelesne i zdravstvene kulture** nemamo školsku dvoranu, pa se nastava održava u dvorani Osnovne škole "August Harambašić", a na našem školskom dvorištu imamo: jedno igralište za mali nogomet i rukomet te jedno košarkaško igralište.

Za obavljanje **praktične nastave** iz obrazovnog sektora **strojarstva, brodogradnje i metalurgije** više se ne koristi školska radionica jer je u procesu rušenja.

Za učenike iz područja rada **poljoprivrede, prehrane i veterine** praktična je nastava organizirana u 4 praktikuma te na ograđenom učeničkom polju - voćnjaku gdje imamo i dva plastenika i gdje se izvode vježbe iz ratarstva, povrćarstva, voćarstva i cvjećarstva. Također imamo školsko imanje površine 1,32 ha koje je oko 2 km udaljeno od škole.

2. MATERIJALNI UVJETI

Za kvalitetno obavljanje redovite nastave raspolažemo sa brojnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola se u posljednjih 6 godina opremila opremom u vrijednosti preko 1.250.000,00 kuna, a u sljedećim tablicama su navedena najvažnija nastavna sredstva i pomagala:

Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala	Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala
1.	digitalna kamera	10.	26 laserska pisača
2.	kombi za prijevoz učenika	11.	2 tintna pisača u boji
3.	oprema za proizvodnju pekmeza	12.	8 prijenosnih računala
4.	oprema za proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja	13.	CNC glodalica i tokarilica
5.	3 d printer	14.	3 fotokopirna stroja
6.	teleskop	15.	122 računala
7.	25 projektora	16.	20 mikroskopa i lupa
8.	oprema za autodijagnostiku	17.	kompleti za robotiku

Oprema za strojarske programe - zanimanja

Za izvođenje praktične nastave u programima – zanimanjima strojobravar, automehaničar i CNC operater koristimo sljedeću opremu čija je pojedinačna vrijednost od 1.000 do 70.000 kuna:

Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala	Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala
1.	2 aparata za zavarivanje CO2	12.	garnitura ureznica i nareznica
2.	uređaj za polofuzno zavarivanje	13.	kompresor za dizelske motore
3.	bušilica stupna	14.	kompresor za benzinske motore
4.	kompresor 200 l	15.	rezačica metala
5.	tokarilica SHERLINE 4400	16.	2 aparata za zavarivanje
6.	tokarilica 120-S	17.	telvin inverter regulator tlaka
7.	univerzalna tokarilica	18.	preša 4 t
8.	univerzalna glodalica	19.	kutna brusilica – 4
9.	velika stupna bušilica	20.	stroj za zavarivanje
10.	dizalica za motore	21.	CNC glodalica
11.	set za pneumatiku	22.	CNC tokarilica

Jedan manji dio te radioničke opreme je veoma zastario (tokarski strojevi), ali sa izgradnjom nove zgrade dolazi i nova oprema tako da će se uvjeti za izvođenje nastave drastično poboljšati.

Oprema za poljoprivredne programe - zanimanja

Za izvođenje praktične nastave u poljoprivrednim programima – zanimanjima imamo sljedeću opremu čija je pojedinačna vrijednost od 1.000 do 120.000 kuna:

Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala	Red.br.	Nastavna sredstva i pomagala
1.	drljaču	12.	vrtnu ručnu jednorednu sijačicu
2.	sjetvospremač	13.	2 plastenika (veći i manji)
3.	rasipač mineralnih gnojiva	14.	dubinski bunar i sistem za navodnjavanje
4.	traktorsku frezu	15.	vlagomjer
5.	mehaničku sijačicu za pšenicu	16.	hektolitarsku vagu
6.	mehaničku četverorednu sijačicu za kukuruz	17.	voćarski, cvjećarski i mehaničarski alat
7.	pneumatsku dvorednu sijačicu za kukuruz	18.	kombi Renault za prijevoz učenika na praktičnu nastavu
8.	traktorsku prskalicu	19.	auto prikolica 500 kg
9.	međuredni dvoredni kultivator	20.	2 traktora
10.	međuredni četveroredni kultivator	21.	jednobrazni plug
11.	motokultivator s priključcima (frezom, plugom, pneumatskom sijačicom	22.	tanjurača

Sportska oprema

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo standardnu opremu u dvorani Osnovne škole „A.Harambašić“. U vlasništvu imamo 1 stol za stolni tenis, strunjače, semafore, zaporne satove (štoperice), nogometne, rukometne, košarkaške i odbojkaške lopte, set za badminton, te kompletne muških i ženskih dresova.

III. UČENICI

1. REDOVNA NASTAVA

Nastavu će u ovoj školskoj godini pohađati **234 učenik u 16 razrednih odjela.**

U četverogodišnjim obrazovnim programima – zanimanjima (opća gimnazija, komercijalist, agrotehničar, strojarski tehničar, strojarski računalni tehničar, računalni tehničar za strojarstvo) nastavu će pohađati **158 učenika u 11 razrednih odjela.**

U trogodišnjim programima – zanimanjima (prodavač, cvječar, ,automehaničar, strojobravar, CNCoperater/operaterka) nastavu će pohađati **76 učenika u 5 razrednih odjela.**

Prethodni je razred s **odličnim uspjehom** završilo **49 učenika, 0 učenika ponavlja razred. S lakšim teškoćama** u potpunoj integraciji nastavu će pohađati **18 učenika.**

Učenika **putnika** je **123.**

2. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Ove školske godine nastavljamo sa izobrazbom odraslih osoba za održivu uporabu pesticida za koje smo dobili odobrenje od ministarstva poljoprivrede.

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA - ZANIMANJIMA I RAZREDM ODJELIMA

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		IV. RAZRED		I. - IV. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
OPĆA GIMNAZIJA	1	23	1	18	1	19	1	20	4	80
KOMERCIJALIST	1	13	0	0	1	13	0	0	2	26
AGROTEHNIČAR	1	9	1	6	1	7	0	0	3	22
RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO	0	0	0	0	0	0	0,5	10	0,5	10
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	0	0	1	15	0	0	0	0	1	15
STROJARSKI TEHNIČAR	0	0	0	0	0	0	0,5	5	0,5	5
UKUPNO	3	45	3	39	3	39	2	35	11	158

TROGODIŠNJI PROGRAMI - ZANIMANJA	I. RAZRED		II. RAZRED		III. RAZRED		I. - III. RAZRED	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
PRODAVAČ	1	6	0	0	1	5	2	11
CVJEČAR	0	0	0,23	3	0,25	5	0,48	8
AUTOMEHANIČAR	0,27	6	0	0	0	0	0,27	6
STROJOBRAVAR	0	0	0,23	4	0,25	5	0,48	9
CNC OPERATER/OPERATERKA	0,73	16	0,54	14	0,5	12	1,77	42
UKUPNO	2	28	1	21	2	27	5,00	76

4. BROJ ODLIČNIH UČENIKA, PONAVLJAČA TE UČENIKA S TEŠKOĆAMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

REDNI BROJ	PROGRAM - ZANIMANJE / ODJELJENJE	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA		BROJ UČENIKA PONAVLJAČA			ODLIČNI UČENICI	UČENICI S TEŠKOĆAMA
			MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO	MUŠKI	ŽENSKI		
1.	1. opće gimnazije	23	6	17	0	0	0	20	0
2.	2. opće gimnazije	18	6	12	0	0	0	5	1
3.	3. opće gimnazije	19	3	16	0	0	0	9	0
4.	4. opće gimnazije	20	4	16	0	0	0	6	0
5.	1. komercijalist	13	3	10	0	0	0	3	1
6.	3. komercijalist	13	6	7	0	0	0	0	0
7.	1.agrotehničar	9	6	3	0	0	0	0	1
8.	2.agrotehničar	6	2	4	0	0	0	0	2
9.	3.agrotehničar	7	6	1	0	0	0	1	2
10.	4. strojarski tehničar/ strojarsko računalni tehničar	15	13	2	0	0	0	12	0
11.	2. strojarsko računalni tehničar	15	10	5	0	0	0	1	0
12.	1.prodavač	6	4	2	0	0	0	0	2
13.	3.prodavač	5	1	4	1	0	1	0	1
14.	1. CNC operater/ automehaničar	22	20	2	1	1	0	0	2
15.	2. CNC operater/ prodavač/ cvječar	23	17	6	0	0	0	1	3
16.	3.CNC operater/strojbravar/cvječar	20	17	3	0	0	0	2	3
UKUPNO:		234	124	110	2	1	1	60	18

5. STRUČNI SKUPOVI 2020./2021.

R.B.	STRUČNI SKUP	VODITELJ	ČLANOVI
1.	Hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Marijana Molnar	Ines Vrbešić Ivana Azenić Melita Cenbauer Zetaić Alen Štefan
2.	Stranih jezika	Goranka Lengyel Komušanac	Kristina Kaučić Karolina Dasović Josip Brodar Silva Vidaković-Romanić
3.	Društvene grupe predmeta i vjeronauka	Bojana Dolančić	Dragan Zubak Tomislav Dolančić Tamara Gazdek Mirjam Ćosić Zvonimir Falamić
4.	Tjelesne i zdravstvene kulture	Priključeni stručnom skupu OŠ A. Harmbašić Donji Miholjac	Dinko Puljić Mijo Šerić
5.	Prirodne grupe predmeta	Tonka Šapina	Snježana Berke Maričić Marijan Tadić Kristina Veselovac Ljubica Brusač Vladimira Jukić
6.	Ekonomske grupe predmeta	Lovorka Muminović	Sandra Matković Siniša Crnčan Ivana Pleša Antonio Čmelak
7.	Poljoprivredne grupe predmeta	Jelica Ljubek	Mladen Maroslavac Ilija Obradović Kornelija Sabolek Dragan Kopic Hrvoje Job
8.	Strojarstva grupe predmeta	Igor Šikić	Drago Grgić Ivica Pinterić Mirko Šustek Zdravko Ovžetski Matija Čukić Ivan Zetović Ivan Kiš

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA

STRUČNI SKUP: Ekonomija i trgovina

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: Lovorka Muminović

DOPUNSKA NASTAVA				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Muminović Lovorka	Informatika/Računalstvo	svi	1
2.	Pleša Ivana	Računovodstvo	1. i 3. kom	1
3.				
4.				
5.				

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Čmelak Antonio	Foto grupa		1
2.	Muminović Lovorka	Eko grupa	1.kom, 2.srt, 3,og, 3.kom	1
3.	Matković Sandra Pleša Ivana	Kreativa	3.prod, 1.prod	1
4.				
5.				

TEME STRUČNOG SKUPA			
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Čmelak Antonio	Poslovno komuniciranje u školi	prosinac
2.	Čmelak Antonio	Kreativno poduzetništvo	travanj
3.	Pleša Ivana	Politike koje su zarobile svijet	studeni
4.	Matković Sandra	Poslovno komuniciranje- kako izbjeći manipulacije	ožujak
5.	Muminović Lovorka	Thinglink – alat za izradu interaktivnih sadržaja (kako oživjeti sliku i video)	siječanj

STRUČNI SKUP: STRANI JEZICI

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: Goranka Lengyel-Komušanac

D O D A T N A N A S T A V A				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Lengyel-Komušanac Goranka	Engleski jezik	4.og	1
2.				

I Z V A N N A S T A V N E A K T I V N O S T I				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Goranka Lengyel Komušanac	Gastro	4. og	1
2.				

T E M E S T R U Č N O G S K U P A			
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Blažević Ana Mari	Upotreba engleskih riječi u nastavi latinskog jezika	10.
2.	Brodar Josip	Kritičko mišljenje u nastavi engleskog jezika	12.
3.	Dasović Karolina	Webalat Seesaw	2.
4.	Lengyel-Komušanac Goranka	Sličnosti i razlike u nastavi engleskog jezika u OŠ i SŠ -analiza istraživanja u 1. razredima	3.
5.	Kaučić Kristina	Give your students voice and choice or what do you think about sandwich technique	5.

STRUČNI SKUP: Društvene skupine predmeta

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: Bojana Dolančić

D O D A T N A N A S T A V A				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Falamić Zvonimir	Povijest	OG	1
2.	Dolančić Tomislav	Geografija	OG	1
3.				

I Z V A N N A S T A V N E A K T I V N O S T I				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Falamić Zvonimir	Tamburaška sekcija	svi	1
2.				

T E M E S T R U Č N O G S K U P A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Dolančić Bojana	Kako podići interes trogodišnjih zanimanja za povijesne sadržaje	listopad
2.	Dolančić Tomislav	Eugenika	studeni
3.	Gazdek Tamara	Mentalno zdravlje	siječanj
4.	Falamić Zvonimir	Teritorijalni razvoj Hrvatske na primjerima analize povijesnih zemljovida – korelacija povijesti i geografije	veljača
5.	Ćosić Mirjam	Korelacija vjeronauka i etike	ožujak
6.			

STRUČNI SKUP: Prirodna grupa

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: Tonka Šapina

D O D A T N A N A S T A V A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Brusač Ljubica	Matematika	4.og	1
2.	Kristina Veselovac	Fizika	1og,2og	1
3.	Vladimira Jukić	Kemija	3. i 4. og	1
4.	Tonka Šapina	Biologija	1.-4. og	1
5.	Matijan Tadić	Matematika	1. i 3. og.	1
6.				

D O P U N S K A N A S T A V A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Vladimira Jukić	Kemija	1.-4. og	1
2.				

I Z V A N N A S T A V N E A K T I V N O S T I

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Kristina Veselovac	Humanitana sekcija (član)	1., 3. og	0.5
2.	Tonka Šapina	Humanitana sekcija (vod.)	1., 3. og	1
3.	Marijan Tadić	Mladež crvenog križa	svi	1
4.				
5.				

T E M E S T R U Č N O G S K U P A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Ljubica Brusač	Konstrukcije pravilnog peterokuta	studeni

2.	Kristina Veselovac	Eksperiment	veljača
3.	Vladimira Jukić	Lijeve i desne molekule	travanj
4.	Tonka Šapina	Bakterije i arheje	svibanj
5.	Marijan Tadić	Trikovi s kartama	ožujak
6.	Snježana Berke Maričić	Obnovljivi i neobnovljivi izvori energije	prosinac
7.			

STRUČNI SKUP: HRVATSKI JEZIK
VODITELJ STRUČNOG SKUPA: MARIJANA MOLNAR

D O D A T N A N A S T A V A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	MOLNAR, MARIJANA	HRVATSKI JEZIK	2. I 4. OG	1
2.	VIDAKOVIĆ-ROMANIĆ, SILVA	HRVATSKI JEZIK	4. ST/RT	0,5
3.				

D O P U N S K A N A S T A V A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	MOLNAR, MARIJANA	HRVATSKI JEZIK	3. KOM I AGRO	1
2.	VRBEŠIĆ, INES	HRVATSKI JEZIK	2. I 3. CNC, SB, CV	1
3.				

I Z V A N N A S T A V N E A K T I V N O S T I

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	AZENIĆ, IVANA	NOVINARSKA SKUPINA	svi zainteresirani učenici	1
2.	VIDAKOVIĆ-ROMANIĆ, SILVA	DRAMSKO-SCENSKA SKUPINA	2., 3. I 4.	1

T E M E S T R U Č N O G S K U P A

R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	MOLNAR, MARIJANA	MEDIJSKA PISMENOST (KAKO PREPOZNATI DEZINFORMACIJE I LAŽNE VIJESTI)	10.
2.	AZENIĆ, IVANA	IZRADA WEB STRANICE NA GOOGLE SITESU	12.
3.	VIDAKOVIĆ- ROMANIĆ, SILVA	ONLINE NASTAVA – PREDNOST I NEDOSTATCI	11.
4.	VRBEŠIĆ, INES	SPORAZUMIJEVANJE (KOMUNIKACIJA)	2.
5.	CENBAUER ZETA IĆ, MELITA	KRITIČKO ČITANJE ZA KRITIČKO GRAĐANSTVO	1.

STRUČNI SKUP: STROJARSTVO

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: IGOR ŠIKIĆ

T E M E S T R U Č N O G S K U P A			
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Mirko Šustek	Izrada edukativnog robota	
2.	Ivica Pinterić	Programiranje mikrokontrolera	
3.	Igor Šikić	Pametno ogledalo	

STRUČNI SKUP: POLJOPRIVREDA

VODITELJ STRUČNOG SKUPA: Jelica Ljubek

D O D A T N A N A S T A V A				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Kornelija Sabolek	Cvjećarstvo	3. CV	1
2.				

I Z V A N N A S T A V N E A K T I V N O S T I				
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	SKUP/ GRUPA	RAZRED	SATI TJEDNO
1.	Maroslavac Mladen	Rukomet	1.,2.,3.,4.	1
2.	Obradović Ilija	Pčelarstvo	2	1

T E M E S T R U Č N O G S K U P A			
R.B.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	NAZIV TEME	MJESEC
1.	Obradović Ilija	Mangulica	12.
2.	Sabolek Kornelija	Batat	11.
3.	Kopić Dragan	Autohtone sorte jabuka	3.
4.	Maroslavac Mladen	Nekemijske mjere suzbijanje štetnih organizama	2.
5.	Ljubek Jelica	Đumbir	10.
6.	Job Hrvoje	Rezidba breskve	4.

PLAN RADA AKTIVA POLJOPRIVREDE ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.

ČLANOVI AKTIVA:

Mladen Maroslavac, mag. ing. agr. – nastavnik mentor poljoprivrednih predmeta

Ilija Obradović, mag. ing. agr. – nastavnik poljoprivrednih predmeta

Kornelija Saolek, mag. ing. agr. – nastavnica mentorica poljoprivrednih predmeta

Dragan Kopic, mag. ing. agr. – nastavnik, mentor poljoprivrednih predmeta

Jelica Ljubek, mag. ing. agr. – nastavnica poljoprivrednih predmeta, voditelj stručnog aktiva

Vrijeme realizacije	Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Rujan	Donošenje Plana rada stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021.	Donošenje dogovorenog Plana rada na sastanku stručnog aktiva	Svi članovi stručnog aktiva
	Analiza potreba stručnog aktiva	Analiziranje potreba na sastanku stručnog aktiva	Svi članovi stručnog aktiva
	Provođenje ispita zaštite na radu	Provođenje ispita (1. AGRO)	Mladen Maroslavac
	Radovi u plasteniku i školskom vrtu	Sadnja salate, luka, navodnjavanje, košnja, pljevljenje	Svi članovi stručnog aktiva
Listopad	Nabava, postavljanje i montaža plastenika	Postavljanje i montiranje plastenika u vrtu	Kornelija Sabolek, Kopic Dragan, Hrvoje Job
	Radovi u vrtu, plasteniku i školskoj njivi	Okopavanje salate i luka, navodnjavanje, košnja, pljevljenje, vršidba kukuruza	Svi članovi stručnog aktiva
	Odabir tema završnog rada od strane učenika završnog razreda	Odabiranje ponuđenih tema za izradu završnog rada od strane učenika završnog razreda (3. CV)	Kornelija Sabolek Jelica Ljubek
	Izlaganje stručne teme: „ Đumbir“	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Jelica Ljubek
Studeni	Izlaganje stručne teme: „ Batat „	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Kornelija Sabolek
	Izrada nastambi za životinje	Priprema i izrada nastambi za male životinje	Dragan Kopic, Hrvoje Job
Prosinac	Izlaganje stručne teme: „ Mangulica „	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Ilija Obradović
	Analiza 1. polugodišta	Analiziranje proteklog polugodišta na sastanku stručnog aktiva	
Siječanj	Realizacija školskog natjecanja u disciplini „Flora“	Provođenje realizacije aktivnosti prema uputama ASOO	Kornelija Sabolek
Veljača	Izlaganje stručne teme: „Nekemijske mjere suzbijanja štetnih organizama“	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Mladen Maroslavac
	Izrada kljajališta	Priprema i izrada kljajališta	Dragan Kopic, Hrvoje Job
Ožujak	Prijava završnih radova	Ispunjavanje prijavnica i odnošenje u administraciju škole	Mentori

	Izlaganje stručne teme: „Autohtone sorte jabuka“	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Dragan Kopic
Travanj	Izlaganje stručne teme: „Rezidba breskve“	Izlaganje na sastanku stručnog aktiva	Hrvoje Job
	Sjetva i sadnja	Sjetva suncokreta na školskoj njivi, sadnja povrća i cvijeća u plasteniku i vrtu	Svi članovi stručnog aktiva
Svibanj	Njega vrta	Okopavanje, pljevljenje, zalijevanje vrta	Svi članovi stručnog aktiva
Lipanj	Obrana završnih radova	Rad u povjerenstvu za obranu završnog rada CV.	Svi članovi stručnog aktiva
	Planiranje ljetne stručne prakse	Dogovor o podjeli poslova tijekom ljetne stručne prakse	Svi članovi stručnog aktiva
	Planiranje potreba za iduću školsku godinu	Sastavljanje plana potreba (alata, opreme, repromaterijala i sl.) na sastanku aktiva	Svi članovi stručnog aktiva
	Izrada pekmeza	Izrada pekmeza od voća iz školskog vrta	Kornelija Sabolek, Jelica Ljubek, Hrvoje Job
Srpanj	Analiza rezultata upisa učenika	Provođenje analize upisa učenika u poljoprivredna usmjerenja	Svi članovi stručnog aktiva
	Planiranje i podjela satnice	Podjela satnice članovima stručnog aktiva	Svi članovi stručnog aktiva
Kolovoz	Ocjena realizacije Plana rada stručnog aktiva na kraju školske godine	Zajednička ocjena reaalizacije ovog Plana rada na sastanku stručnog aktiva	Svi članovi stručnog aktiva
	Podnošenje izvješća o radu stručnog aktiva na kraju školske godine	Podnošenje izvješća na sastanku voditelja aktiva škole	Voditelj stručnog aktiva
Tijekom školske godine	Sudjelovanje u radu učeničke zaruge	Sudjelovanje u izradi proizvoda (proizvodnja pekmeza, meda, jabučnog octa, povrća, voća, izradba aranžmana, kozmetike)	Svi članovi stručnog aktiva
	Školske priredbe i manifestacije	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju školskih priredi i manifestacija	Svi članovi stručnog aktiva
	Provođenje dopunske izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida	Ishođenje odobrenja za provođenje dopunske izobrazbe od strane Ministarstva poljoprivrede, održavanje predavanja	Mladen Maroslavac Kornelija Sabolek Dragan Kopic Jelica Ljubek

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

Stručni aktiv: **EKONOMSKE GRUPE PREDMETA**
Voditeljica stručnog aktiva: **LOVORKA MUMINOVIĆ**
Školska godina: **2020./2021.**

Redni broj	Sadržaj stručnog skupa – način realizacije	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Vrijeme realizacije
1.	Pripremanje nove školske godine 2020./2021.: - izrada plana rada stručnog skupa - izrada individualnog usavršavanja - izrada školskog kurikulumu - izbor stručnih skupova iz Kataloga ASOO	Svi članovi skupa	9. mjesec 2020.
2.	Teme za završne radove	svi članovi skupa	početak 10. mjeseca 2020.
3.	Tema <i>Politike koje su zarobile svijet</i>	Ivana Pleša	studeni 2020.
4.	Tema <i>Poslovno komuniciranje u školi</i>	Antonio Čmelak	prosinac 2020.
5.	Izvještaj o radu aktiva u 1. polugodištu	Lovorka Muminović	početak 1. mjeseca 2021.
6.	Tema <i>Thinglink – alat za izradu interaktivnih sadržaja (kako oživjeti sliku i video)</i>	Lovorka Muminović	siječanj 2021.
7.	Tema <i>Poslovno komuniciranje- kako izbjeći manipulacije</i>	Sandra Matković	ožujak 2021.
8.	Tema <i>Kreativno poduzetništvo</i>	Antonio Čmelak	travanj 2021.
9.	Obilježavanje važnih datuma, promocija škole te sudjelovanje u kulturnim djelatnostima škole.		
10.	Pripremanje završnih ispita za zanimanje prodavač: - organizacija provođenja obrane završnog rada prodavača	Svi članovi skupa	svibanj-lipanj 2021.
11.	Analiza rada stručnog skupa u školskoj godini 2020./2021. - izvršenje nastavnog plana i programa te plana rada skupa - raspodjela satnice za iduću školsku godinu	Svi članovi skupa	srpanj 2021.
12.	Pripremanje nove školske godine 2021./2022. - izrada individualnog usavršavanja - utvrđivanje plana i programa za rad skupa, ekskurzije, stručni izleti, izbor novog voditelja...	Svi članovi skupa	kraj 8. mjeseca 2021.
13.	Prisustvovanje međuzupanijskim stručnim skupovima iz područja ekonomije i trgovine, informatike te politike i gospodarstva, prisustvovanje seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i podnošenje izvještaja s istih na aktivu u	Svi članovi skupa	Tijekom godine

	školi		
14.	Provođenje projekta Financijske pismenosti	Sandra Matković i Antonio Čmelak	Tijekom godine

**PLAN RADA AKTIVA Tjelesna i zdravstvena kultura
ŠKOLSKE GODINE 2020./21.**

ČLANOVI AKTIVA: Mijo Šerić i Dinko Puljić

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<i>Upoznavanje sa Gik-om</i>	Rasprava	Oba člana	
LISTOPAD	Primjena orijentacijskog kretanja u nastavi TZK	Rasprava o temi	Dinko Puljić	
STUDENI	<i>Izješća sa stručnih skupova (ukoliko budu održana)</i>	PREDAVANJE	Oba člana	
PROSINAC				

SIJEČANJ	On- line nastava (prednosti i nedostateci)	Rasprava	Oba člana	
VELJAČA	<i>Analiza provedenih tema iz Gik-a</i>	Rasprava	Oba člana	
OŽUJAK	<i>Izvyješća sa stručnih skupova (ukoliko budu održana)</i>	Rasprava	Oba člana	
TRAVANJ	Priroda kao okružje za igru i učenje	prezentacija	Dinko Puljić	
SVIBANJ	<i>Problem pretilosti i nedostatka kretanja kod srednjoškolaca</i>	prezentacija	Dinko Puljić	
LIPANJ	<i>Analiza stanja i postignuća</i>	Rasprava	Oba člana	
SRPANJ				
KOLOVOZ	<i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu</i>		SVI ČLANOVI	

PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

ČLANOVI AKTIVA:
GORANKA LENGYEL-KOMUŠANAC, KRISTINA KAUČIĆ, KAROLINA DASOVIĆ, JOSIP BRODAR, ANA MARI BLAŽEVIĆ

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<p><i>Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima</i></p> <p><i>Obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.)</i></p>	<p>dogovor svih članova</p> <p>izrada digitalnih maski, izložba na panou u hodniku škole, postavljanje digitalnih maski na međuzupanijsku Padlet ploču</p>	<p>svi članovi</p> <p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel-Komušanac</p>	<p>Članovi aktiva će tijekom godine podnositi izvješća o stručnim skupovima ovisno o njihovom rasporedu, stoga oni nisu posebno navedeni u mjesečnom planiranju; svakog mjeseca održat će se i sastanak članova aktiva, pa ni to nije posebno navedeno u mjesečnom planiranju</p>
LISTOPAD	<p>Upotreba engleskih riječi u nastavi latinskog jezika</p> <p>Obilježavanje tjedna kodiranja- Greetings from my town- digital postcard</p>	<p>predavanje</p> <p>radionica s učenicima(rad u Scratchu, kodiranje rečenica na stranom jeziku u binarni kod), postavljanje izrađenih 'razglednica' na školsku Padlet ploču, izložba na panou u hodniku škole; izložba kodiranih rečenica u binarnom jeziku</p>	<p>Ana Mari Blažević</p> <p>Karolina Dasović, Kristina Kaučić i Goranka Lengyel-Komušanac</p>	<p>K. Dasović i G. Lengyel-Komušanac će cijele školske godine kontinuirano provoditi pripreme za maturu, stoga one nisu posebno navedene u mjesečnom planiranju</p>
	<p>Priprema i sudjelovanje u međunarodnom online natjecanju u</p>	<p>rad s učenicima, provedba online natjecanja</p>	<p>Karolina Dasović, Kristina Kaučić i Goranka Lengyel-Komušanac</p>	

<p>STUDENI</p>	<p>engleskom i njemačkom jeziku (Best in English/Deutch)</p> <p>Priprema za natjecanje iz engleskog jezika</p>	<p> dodatni rad u učenicima</p>	<p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel-Komušanac</p>	
<p>PROSINAC</p>	<p>Kritičko mišljenje u nastavi stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Božića-izrada digitalnih interaktivnih čestitki u programu Scratch</p> <p>Priprema za natjecanje iz engleskog jezika</p>	<p> predavanje</p> <p> radionice s učenicima, postavljanje izrađenih 'čestitki' na školsku Padlet ploču, izložba na panou u hodniku škole;</p> <p> dodatni rad u učenicima</p>	<p>Josip Brodar</p> <p>Karolina Dasović, Kristina Kaučić i Goranka Lengyel-Komušanac</p> <p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel-Komušanac</p>	
<p>SIJEČANJ</p>	<p>Priprema za natjecanje iz engleskog jezika, natjecanje iz engleskog jezika</p>	<p> dodatni rad u učenicima, organizacija i provedba natjecanja</p>	<p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel-Komušanac, Kristina Kaučić</p>	

<p>VELJAČA</p>	<p>Web alat Weesaw</p> <p>Obilježavanje Valentinova --izrada digitalnih interaktivnih čestitki u programu Scratch</p> <p>Analiza natjecanja</p>	<p>predavanje i radionica</p> <p>radionice s učenicima, postavljanje izrađenih 'čestitki' na školsku Padlet ploču, izložba na panou u hodniku škole;</p> <p>analiza uspjeha učenika na natjecanju</p>	<p>Karolina Dasović</p> <p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel- Komušanac, Kristina Kaučić</p> <p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel- Komušanac, Kristina Kaučić</p>	
<p>OŽUJAK</p>	<p>Obilježavanje Tjedna mozga</p> <p>Sličnosti i razlike u nastavi engleskog jezika u OŠ i SŠ- analiza istraživanja u 1. razredima</p>	<p>radionica s učenicima-izrada digitalnog postera sa savjetima za poboljšanje rada mozga, snimanje videa s vježbama za poboljšanje rada mozga (na engleskom i njemačkom)</p> <p>predavanje</p>	<p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel- Komušanac, Kristina Kaučić</p> <p>Goranka Lengyel- Komušanac</p>	
<p>TRAVANJ</p>	<p>Obilježavanje Dana planeta zemlje- izrada digitalnih interaktivnih postera u programu Scratch</p>	<p>radionica s učenicima-izrada digitalnog postera i snimanje videa sa savjetima za očuvanje okoliša (na engleskom i njemačkom)</p>	<p>Karolina Dasović i Goranka Lengyel- Komušanac, Kristina Kaučić</p>	
<p>SVIBANJ</p>	<p>Give you students voice and choice or what do you think about sandwich technique</p>	<p>predavanje</p>	<p>Kristina Kaučić</p>	

LIPANJ	Analiza ostvarenih aktivnosti	razgovor o uspješnosti provedbe planiranih aktivnosti	svi članovi	
SRPANJ	Podjela satnice	raspoređivanje sati novoupisanih razreda	svi članovi	
KOLOVOZ	<i>Podjela stručnih tema</i> <i>Izvyješće o radu</i> <i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu</i>		svi članovi	

**PLAN RADA AKTIVA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA
ŠKOLSKE GODINE 2020./21.**

ČLANOVI AKTIVA:

MARIJAN TADIĆ, LJUBICA BRUSAČ, SNJEŽANA BERKE MARIČIĆ, KRISTINA VESELOVAC, VLADIMIRA JUKIĆ I TONKA ŠAPINA

VODITELJICA AKTIVA: TONKA ŠAPINA

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<i>Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima</i> <i>Rezultati državne mature</i>	DOGOVOR SVIH ČLANOVA IZLAGANJE I RASPRAVA	SVI ČLANOVI VLADIMIRA JUKIĆ I OSTALI ČLANOVI	
LISTOPAD	<i>Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima</i> <i>Rad na platformi Teams (priprema za moguću online nastavu)</i> <i>Obilježavanje Tjedna svemira</i>	PREDAVANJE I RASPRAVA PREDAVANJE, IZLAGANJE I RADIONICA	TONKA ŠAPINA I OSTALI ČLANOVI KRISTINA VESELOVAC I TONKA ŠAPINA KRISTINA VESELOVAC I	

		IZRADA MATERIJALA I RADNIH ZADATAKA ZA UČENIKE, KVIZ, PREZENTACIJA	TONKA ŠAPINA	
STUDENI	<i>Izvešća sa stručnih skupova</i> Konstrukcije pravilnog peterokuta	PREZENTACIJA I RADIONICA	SVI ČLANOVI LJUBICA BRUSAČ	
PROSINAC	<i>Analiza prvog obrazovnog razdoblja</i> Obnovljivi i neobnovljivi izvori energije	PREDAVANJE I RADIONICA	SVI ČLANOVI SNJEŽANA BERKE MARIČIĆ	
SIJEČANJ	<i>Pripreme za natjecanja</i> <i>Pripreme za državnu maturu</i> <i>Digitalni alati za izradu kvizova, umnih mapa i radnih materijala za učenike</i>	PREDAVANJE I RADIONICA	SVI ČLANOVI TONKA ŠAPINA I KRISTINA VESELOVAC	
VELJAČA	<i>Pripreme za natjecanja</i> <i>Pripreme za državnu maturu</i> Ekspерiment	PREDAVANJE I RADIONICA	SVI ČLANOVI KRISTINA VESELOVAC	

OŽUJAK	<p><i>Izvešća sa stručnih skupova</i></p> <p><i>Pripreme za natjecanja</i></p> <p><i>Pripreme za natjecanja</i></p> <p><i>Trikovi s kartama</i></p>	PREZENTACIJA I RADIONICA	SVI ČLANOVI	
TRAVANJ	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p><i>Lijeve i desne molekule</i></p>	PREZENTACIJA I RADIONICA	SVI ČLANOVI VLADIMIRA JUKIĆ	
SVIBANJ	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p><i>Bakterije i arheje</i></p>	PREDAVANJE, KVIZ, RASPRAVA	SVI ČLANOVI TONKA ŠAPINA	
LIPANJ	<p><i>Analiza rada i postignuća</i></p> <p><i>Promocija škole</i></p> <p><i>Kulturna i javna djelatnost</i></p>		SVI ČLANOVI	
SRPANJ	<p><i>Analiza rada i postignuća</i></p> <p><i>Ocjena realizacije</i></p> <p><i>Promocija škole</i></p>		SVI ČLANOVI	
KOLOVOZ	<p><i>Podjela stručnih tema</i></p> <p><i>Planiranje ekskurzija</i></p> <p><i>Izvešće o radu</i></p> <p><i>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu</i></p>		SVI ČLANOVI	

**PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA
ŠKOLSKE GODINE 2020./21.**

ČLANOVI AKTIVA:

SILVA VIDA KOVIĆ-ROMANIĆ, INES VRBEŠIĆ, IVANA AZENIĆ, MELITA CENBAUER ZETA IĆ I MARIJANA MOLNAR

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	<i>Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima</i>	dogovor svih članova	SVI ČLANOVI	
LISTOPAD	Medijska pismenost (kako prepoznati dezinformacije i lažne vijesti)	PREDAVANJE I RADIONICA	MARIJANA MOLNAR	
STUDENI	<i>Izješća sa stručnih skupova</i> Online nastava – prednosti i nedostaci Obilježavanje važnih datuma (Dan hrvatskih knjižnica)	PREDAVANJE izrada plakata, prezentacije, kviza	SVI ČLANOVI SILVA VIDA KOVIĆ-ROMANIĆ MARIJANA MOLNAR I MELITA CENBAUER	

			ZETA IĆ	
PROSINAC	<p><i>Analiza prvog obrazovnog razdoblja</i></p> <p>Izrada web stranice na Google Sitesu</p>	PREDAVANJE I RADIONICA	<p>SVI ČLANOVI</p> <p>IVANA AZENIĆ</p>	
SIJEČANJ	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p>Kritičko čitanje za kritičko građanstvo</p> <p>Juditina godina (obilježavanje 500 godina od objavljivanja Marulićeve Judite)</p>	<p>PREDAVANJE</p> <p>ISTRAŽIVANJE, PREDAVANJE, PREZENTACIJA, PLAKAT, KAZIVANJE DIJELOVA MARULIĆEVE JUDITE</p>	<p>MELITA CENBAUER ZETA IĆ</p> <p>MARIJANA MOLNAR I MELITA CENBAUER ZETA IĆ</p>	
VELJAČA	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p>Natjecanje iz hrvatskog jezika</p> <p>Sporazumijevanje (komunikacija)</p> <p>Obilježavanje važnih datuma (Svjetski dan čitanja naglas, Međunarodni dan materinjega jezika)</p>	<p>PREDAVANJE</p> <p>predavanje, natjecanje u čitanju naglas, kviz, plakat</p>	<p>SVI ČLANOVI</p> <p>INES VRBEŠIĆ</p> <p>MARIJANA MOLNAR I MELITA</p>	

			CENBAUER ZETAIC	
OŽUJAK	<p><i>Izvjешća sa stručnih skupova</i></p> <p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p>Obilježavanje važnih datuma (Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije)</p>	radionica, plakat, prezentacija	<p>SVI ČLANOVI</p> <p>MARIJANA MOLNAR I MELITA CENBAUER ZETAIC</p>	
TRAVANJ	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p>Obilježavanje važnih datuma (Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava)</p>	plakat, prezentacija, predavanje	<p>SVI ČLANOVI</p> <p>MARIJANA MOLNAR, MELITA CENBAUER ZETAIC</p>	
SVIBANJ	<p><i>Pripreme za državnu maturu</i></p> <p><i>Promocija škole Kulturna i javna djelatnost</i></p>		SVI ČLANOVI	

LIPANJ	<i>Bilježenje rada i postignuća Promocija škole Kulturna i javna djelatnost</i>		SVI ČLANOVI	
SRPANJ	<i>Bilježenje rada i postignuća Ocjena realizacije Promocija škole</i>		SVI ČLANOVI	
KOLOVOZ	<i>Podjela stručnih tema Planiranje ekskurzija Izješće o radu Planiranje rada za sljedeću školsku godinu</i>		SVI ČLANOVI	

PLAN RADA AKTIVA **DRUŠTVENA SKUPINA PREDMETA**
ŠKOLSKE GODINE 2020./21.

ČLANOVI AKTIVA:

ZVONIMIR FALAMIĆ, TOMISLAV DOLANČIĆ, MIRJAM ČOSIĆ, TAMARA GAZDEK, TOMISLAV LIVAJA, BOJANA DOLANČIĆ

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	napomena
RUJAN	Mjesečno planiranje i korelacija sadržaja po nastavnim predmetima Uređenje kabineta Natjecanja u doba pandemije	dogovor svih članova	SVI ČLANOVI	
LISTOPAD	Kako podići interes trogodišnjih zanimanja za povijesne sadržaje	PREDAVANJE	BOJANA DOLANČIĆ	
STUDENI	Izvešća sa stručnih skupova Eugenika	PREDAVANJE	SVI ČLANOVI TOMISLAV DOLANČIĆ	

PROSINAC	Analiza prvog obrazovnog razdoblja		SVI ČLANOVI	
SIJEČANJ	Mentalno zdravlje	PREDAVANJE	TAMARA GAZDEK	
VELJAČA	Teritorijalni razvoj Hrvatske na primjerima analize povijesnih zemljovida – korelacija povijesti i geografije	PREDAVANJE	ZVONIMIR FALAMIĆ	
OŽUJAK	Izvešća sa stručnih skupova Dar govora u drugim jezicima	PREDAVANJE	SVI ČLANOVI MIRJAM ČOSIĆ	
TRAVANJ	Izvešća s natjecanja		SVI ČLANOVI	

SVIBANJ	Bilježenje rada i postignuća		SVI ČLANOVI	
LIPANJ	Analiza drugog obrazovnog razdoblja		SVI ČLANOVI	
SRPANJ	Bilježenje rada i postignuća		SVI ČLANOVI	
KOLOVOZ	Podjela stručnih tema Izvješće o radu Planiranje rada za sljedeću školsku godinu		SVI ČLANOVI	

PRAKTIČNA NASTAVA ČETVEROGODIŠNJIH PROGRAMA

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA			
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IME I PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA		
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	4.	STROJARSKI TEHNIČAR	5	4	140	4	140	0	0	Ivan zetović	0	0	
UKUPNO:			6	4	140	4	140	0	0		0	0	

PRAKTIČNA NASTAVA INDUSTRIJSKIH I SRODNIH PROGRAMA

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	OBRAZOVNI PROGRAM - ZANIMANJE I OBRAZOVNI MODEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA			
				UKUPNO po nastavnom planu		U ŠKOLI		IZVAN ŠKOLE		IMEI PREZIME ZADUŽENOG NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA		
				TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE	TJEDNO	GODIŠNJE		TJEDNO	GODIŠNJE	
1.	2.	PRODAVAČ	4	7	245	1	35	6	210	Sandra Matković	1	35	
2.	3.	PRODAVAČ	5	14	448	1	32	13	416	Ivana Pleša	1	32	
3	2.	CNC-OPERATER	16	14	490	14	490	0	0	Matija Čukić	0	0	
		AUTOMEHANIČAR	6	14	490	14	490	0	0	Zdravko Ovžetski	0	0	
4.	2.	CVJEČAR	5	14	490	14	490	0	0	Ilija Obradović Mladen Maroslavac	0	0	
		CNC-OPERATER	14	14	490	6	210	8	280	Igor Šikić	1	35	
		STROJOBRAVAR	4	16	560	16	560	0	0	Ivan kiš	0	0	
5.	3.	STROJOBRAVAR	5	18	576	18	576	0	0	Ivan Kiš	0	0	
		CNC-OPERATER	12	14	448	6	192	8	256	Mirko Šustek	1	32	
		CVJEČAR	3	14	448	14	448	0	0	Jelica Ljubek Kornelija Sabolek	0	0	
6.	4.	STROJARSKI TEHNIČAR	5	4	128	4	128	0	0	Ivan Zetović	0	0	
UKUPNO:				143	4813	108	3651	35	1162		4	134	

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Srednja škola Donji Miholjac je mješovitog tipa. Osim programa **opće gimnazije** obrazujemo učenike u tri obrazovna sektora:

- **poljoprivreda, prehrana i veterina**
- **strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**
- **ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Nastava je organizirana u **dvije smjene**. Prijepodneva smjena započinje u 7:00 sati i završava u 12:30 sati, a poslijepodnevna počinje u 13:30 sati i završava u 19:00 sati. Smjene se mijenjaju naizmjenično. Zbog problema sa pandemijom Corona virusa nastavni sati u školi su skraćeni 5 minuta čime smo dobili prostor od sat vremena u među smjeni koji se koristi za dezinfekciju učionica i cijele škole. Uvedene su epidemiološke mjere prema preporukama HZJZ tako da se na svim ulazima nalazi dezinfekcijsko sredstvo i dezinfekcijske barijere, u učionicama se nalaze sredstva za dezinfekciju ruku i za dezinfekciju radnih površina. U školskom prostoru i u sanitarnim prostorima je obvezno nošenje maski, a u učionicama je osigurana distanca što omogućuje da učenici ne moraju nositi maske tijekom samog procesa nastave.

Učenici opće gimnazije, programa – zanimanja komercijalist i prodavač imaju nastavu u jednoj, a učenici četverogodišnjih programa strojarski tehničar, strojarski računalni tehničar, agrotehničar i učenici trogodišnjih programa automehaničar, strojobravar, CNC operater, cvječar u drugoj smjeni.

Nastava se izvodi u klasičnim učionicama i praktikumima.

Izuzev opće gimnazije i programa – zanimanja komercijalist i agrotehničar, svi ostali programi – zanimanja imaju praktičnu nastavu.

Učenici prvih razreda trogodišnjih strojarskih programa – zanimanja imaju praktičnu nastavu samo u školi odnosno sada u izmještenoj privremenoj lokaciji (Poduzetnički inkubator Osvit, Vukovarska 142, Donji Miholjac) dok traju radovi na izgradnji nove školske zgrade Srednje škole Donji Miholjac dok učenici 2. razred CNC operatera i 3. razred CNC operatera praktičnu nastavu obavljaju dio u školi, a dio kod privrednika.

Učenici programa – zanimanja prodavač imaju praktičnu nastavu u školi (po jedan sat) i u prodavaonicama izvan škole.

Za učenike u poljoprivrednim programima Agrotehničar vježbe su organizirane u školskim praktikumima, na ograđenom učeničkom polju i u plastenicima gdje izvode vježbe iz ratarstva, povrćarstva i voćarstva, a na praktičnu nastavu iz područja stočarstva odlaze na stočarske farme i obiteljska gospodarstva. Učenici programa cvječar praktičnu nastavu imaju u školskim praktikumima, školskom dvorištu i plastenicima, te kod vanjskih poslodavac (Rasadnik Milić). Teorijska i praktična nastava u poljoprivredi također će se premještati na novu lokaciju zbog nastavka gradnje i rušenja postojećih objekata tako da će i njihova nastava biti izmještena na novu lokaciju u Poduzetničkom inkubatoru Osvit na adresi Vukovarska 142, Donji Miholjac (Industrijska zona).

Učenici programa – zanimanja komercijalist, strojarski tehničar, cvječar imaju nakon završene nastavne godine i određeni fond sati stručne prakse (najčešće 80 sati) koji uglavnom obavljaju izvan škole u raznim obrtničkim radionicama, poduzećima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, tvrtkama i ustanovama ovisno o vrsti obrazovnog programa.

Za sve učenike koji imaju praktičnu nastavu izvan škole zaduženi su nastavnici koji ih obilaze jednom tjedno i prate njihov rad s tim da se posebna pozornost poklanja epidemiološkim mjerama.

Škola je u sustavu e-dnevnika što uvelike olakšava kontrolu postignuća učenika kako nastavnika tako i roditelja.

U školi djeluje povjerenstvo za kvalitetu koje se sastoji od 7 članova, 4 iz škole i 3 vanjska dionika, a zadatak povjerenstva je praćenje rada škole.

Izborna nastava je organizirana iz sljedećih predmeta: hrvatski jezik, biologija, astronomija, matematika, kemija, prezentacijske vještine, odnosi s kupcima, zaštita bilja, pčelarstvo, Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Tokarenje CAD/CAM tehnologijom, tehničko crtanje, matematika u struci, tjelesna i zdravstvena kultura

Suradnja s poduzećima, tvrtkama i ustanovama u izvođenju praktične nastave i stručne prakse

U poljoprivrednim, strojarskim, ekonomskim programima – zanimanjima ima 154 učenika, zato je neophodno da škola surađuje sa svim tvrtkama, poduzećima, prodavaonicama te obrtničkim radionicama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu. Tako smo ove godine potpisali i ugovore sa poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i trgovačkim društvima koji su nam potrebni za provođenje vježbi u novom zanimanju Agrotehničar, a i za ostale programe koje provodimo. Također imamo dobru suradnju i s Obrtničkom komorom koja nam pomaže u rješavanju nekih problema vezanih uz strukovno obrazovanje, a ujedno zajednički radimo na promoviranju deficitarnih zanimanja.

Izborna, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti

Dodatna nastava organizirana je za učenike koji pokazuju izrazite sklonosti i sposobnosti za sljedeće predmete: hrvatski jezik, engleski jezik, povijest, fiziku, matematiku, biologiju, kemiju, geografiju, agro, flora. Programi rada temelje se na programima za natjecanja.

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji imaju teškoće pri usvajanju osnovnih znanja iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, računovodstva, računarstva i informatike.

U školi su organizirane sljedeće **izvannastavne aktivnosti**:, tamburaška sekcija, humanitarne aktivnosti – mladež Crvenog križa, mladi volonteri, eko grupa, odbojka, mali nogomet, foto grupa, pčelarstvo, strojari budućnosti, gastro grupa, kreativna mladi agronomi, dramska grupa, nogometna liga -futsal.

Za dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti nastavnici vode posebne dnevnikere rada u koje upisuju programe rada, realizaciju te praćenje učenika.

Projekti koji će obogatiti našu školsku svakodnevicu su sljedeći: Izgradnja novog objekta škole i športske dvorane Srednje škole Donji Miholjac koja je u punom zamahu i planirani rok izgradnje je 21.ožujka 2022. godine, e- kvaliteta, praćenje nastavnog procesa, Ljekovito i začinsko bilje, proizvodnja pekmeza i jabučnog octa, izrada proizvoda od metala. Uključivanje u projekte Agencije za mobilnost (IPA, NCVVO), upravo je u postupku realizacije Erasmus projekt odlaska učenika u Portugal na dvotjednu praksu s dvoje nastavnika, Škola za misije.

Srednja škola Donji Miholjac ima status e-Twining škole, ove godine smo postali i škola ambasador Europskog parlamenta, a i u konkurenciji smo za ASPNet (UNESCO).

Veliki doprinos **kulturnoj i javnoj djelatnosti škole** je uređivanje naše WEB stranice na kojoj se mogu naći sva događanja vezana uz školu – ona je ogledalo škole. WEB stranica školske zadruge Sudjelujemo već nekoliko godina na Miholjačkom sajmu u sklopu proslave Dana grada, Valpovački sajam, Dani hrvatskih šuma u Našicama, Sajam u Belom Manastiru Adventski sajam, Bitka za Miholjac – projekt udruge Mailath iz Donjeg Miholjca, planiramo ispraćaj maturanata ispred dvorca Mailath u središtu grada s već tradicionalnom quadrillom, obilježavamo prigodne datume, radimo promidžbu škole u susjednim osnovnim školama vezano uz upise budućih srednjoškolaca u našu školu.

Ove godine dopunska i dodatna nastava i izvan nastavne aktivnosti su planirane se održavati on-line zbog epidemioloških mjera i nemogućnosti miješanja razrednih odjela.

Što se tiče natjecanja ona će vjerojatno biti organizirana u matičnoj školi, sportska natjecanja se vjerojatno neće provoditi dok se ne poboljša epidemiološka situacija.

Sudjelovanje na navedenim sajmovima također je upitno s obzirom na ograničenja sudionika i potencijalne izloženosti djelatnika škole i ugrožavanja nastavnog procesa.

Aktivnosti vezane uz Erasmus projekte, planirani su i pišu se natječaji , a provedba će ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

Ukoliko se za sve ove aktivnosti bude ukazala mogućnost donosit će se odluke koje će ići kao prijedlog školskom odboru i nadopuna godišnjeg plana i programa.

Red. br.	Ime i prezime nastavnika	Izborna nastava		Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti
		Predmet	Razred			
1.	Ines Vrbešić				Hrvatski jezik (2.cnc/sb/cv)	priredbe, Lidrano
2.	Marijana Molnar	Hrvatski jezik	4.OG	Hrvatski jezik (2., 4.OG)	Hrvatski jezik (KOM,AGRO)	priredbe, Lidrano
3.	Ivana Azenić					Novinarska skupina
4.	Silva Vidaković Romanić			Hrvatski jezik (4.RT/ST)		Dramska sekcija
5.	Alen Štefan					zbor
6.	Tomislav Livaja					Škola crtanja
7.	Goranka Lengyel K.	Engleski jezik	4. OG	Engleski jezik (4.OG)		Gastro
8.	Kristina Kaučić					jezična grupa, WEB stranica, projekti Škola ambasador Erasmus +
9.	Karolina Dasović					zadruga, Instagram
10.	Zvonimir Falamić			Povijest (SVI)		tamburaški orkestar
11.	Tomislav Dolančić			Geografija(3.OG)		tamburaški orkestar
12.	Dinko Puljić					odbojka, organizacija natjecanja,Futsal liga voditelj ŠSK
13.	Mijo Šerić					mali nogomet
14.	Marijan Tadić			Matematika (1.,3. OG)		Mladež Crvenog križa
15.	Ljubica Brusač	Matematika	2.OG	Matematika(2,4.OG)		
16.	Kristina Veselovac	Astronomija	3. OG			Humanitarci Škole za misije
17.	Tonka Šapina	Biologija	2. OG	Biologija 4.OG		zadruga Humanitarna
		Biologija	3. OG			

18.	Sandra Matković	Odnosi s kupcima	3.PROD			Kreativa
19.	Vladimira Jukić	Ekologija i održivi razvoj	2. PR	Kemija (3.,4.)	Kemija (svi)	
20.	Lovorka Muminović				Informatika i računarstvo (SVI)	EKO – grupa
21.	Antonio Čmelak					Fotogrupa Škola ambasador uređivanje WEB stranice, izložbe
22.	Ivana Pleša				Računovodstvo (1.,3.KOM)	projekti, zadruga
23.	Dragan Kopic					Školska zadruga, tamburaški sastav- pjevanje, WEB- stranica Agronomi
24.	Mladen Maroslavac					Agro, Rukomet
25.	Ilija Obradović	Pčelarstvo	2. AGRO			Pčelarstvo
26.	Kornelija Sabolek			Flora (3.CV)		ljekovito i začinsko bilje,zadruga Voditeljstvo zadruge
27.	Jelica Ljubek					ljekovito i začinsko bilje,zadruga
28.	Mirko Šustek	Roboti i manipulatori	4. RT			održavanje računala u učionicama strojarstva
29.	Matija Čukić					Strojari budućnosti
30.	Ivica Pinterić	CAD/CAM tehnologije	2. CNC 3. CNC			
31.	Igor Šikić	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	3. RT			Robotika

32.	Drago Grgić	Tehničko crtanje Robotika	1. CNC svi			
33.	Mirta Grozdanić					projekti, web stranica, zadruga, priredbe, Erasmus+, e-twinning,

V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLUGODIŠTA	MJESEC	BROJ DANA				VAŽNIJI NADNEVCI I SADRŽAJI
		RADNIH	NASTAVNIH	NENASTAVNIH	BLAGDANA	
7.9.2020. – 23.12.2020.	9.	17	17	1	0	7.9. POČETAK NASTAVNE GODINE 11.9. Miholjački sajam 29.9. Dan grada
	10.	22	22	0	0	6. 10. Nastavničko vijeće 6.10. Vijeće roditelja 7. 10. Školski odbor Mjesec hrvatske knjige Akcija Solidarnost na djelu Dani kruha i dani zahvalnosti 5.10. Svjetski dan učitelja 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi
	11.	18	18	0	2	1.11. Svi sveti 3.11.- 4.11. Jesenski odmor učenika 17.11. Svjetski dan nepušača 18.11. Dan sjećanja na Vukovar Promidžba škole – on-line
	12.	22	17	5	2	1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 6.12. Sveti Nikola 23.12. završetak 1. polugodišta 24.12.2020. - 8.1.2020. – prvi dio zimskog odmora 25.12. Božić 30.12. Školski odbor 28.12. Nastavničko vijeće
		79	74	6	4	UKUPNO DANA U 1. POLUGODIŠTU
11.1.2021. – 18.6.2021.	1.	20	15	5	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 11.1. POČETAK 2. POLUGODIŠTA 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 20.1. Obrana završnog rada – zimski rok
	2.	20	16	4	0	14.2. Valentinovo 15.2. Školski odbor 23.2.-26.2. drugi dio zimskog odmora 25.2. Poklade
	3.	23	23	0	0	8.3. Međunarodni dan žena 11.3. Vijeće roditelja – on line 22.3. Svjetski dan voda
	4.	21	16	5	1	Školski odbor 2.4.-9.4. – proljetni odmor 4.4. Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje
	5.	21	21	0	0	1.5. Međunarodni praznik rada 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa 10.5. Majčin dan 25.5. Dan maturanata – ZAVRŠAVA NASTAVA ZAVRŠNIM RAZREDIMA 28.5. Nastavničko vijeće 31.5.-10.6. Dopunska nastava za završne razrede 30.5. Dan državnosti
	6.	13	13	0	1	3.6. Tijelovo 14.6. Nastavničko vijeće 1.6. – 25.6. DRŽAVNA MATURA – ljetni rok 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 4.6.-7. 6. Obrana završnog rada – ljetni rok 18.6. ZAVRŠAVA NASTAVA OSTALIM RAZREDIMA 21.6. Nastavničko vijeće
	118	104	14	4	UKUPNO DANA U 2. POLUGODIŠTU	
	7	0	7	1	23.6.-2.7. Dopunska nastava 22.6. Dan antifašističke borbe	

7.	22	0	22	0	26.4. - 16.7. 1. UPISNI ROK za 1. razrede 8.7. Nastavničko vijeće 9.7. Školski odbor 9.7. Podjela svjedodžbi 12.7. – 21.8. Godišnji odmori radnika škole 22.7. Podjela svjedodžbi i potvrda državne mature
8.	21	0	21	1	23.8. Nastavničko vijeće 21.8. – 2.9. 2. Upisni krug 24. – 26.8. JESENSKI POPRAVNI ROK – svi razredi 18. 8. – 3.9. DRŽAVNA MATURA – jesenski rok 30.8. Razredna vijeća 27.8. OBRANA ZAVRŠNOG RADA – jesenski rok 30.8. Nastavničko vijeće 31.8. Podjela svjedodžbi
UKUPNO GODIŠNJE:	247	178	70	10	

VI. JAVNE I PREVETIVNE AKTIVNOSTI

1. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOSTI ŠKOLE

Priredbе, izložbe, susreti, promidžba...

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
14. miholjački sajam gospodarstva, obrtništva i poljoprivrede	11. rujna	nastavnici poljoprivredne ,ekonomske grupe predmeta Kornelija Sabolek, , Ivana Pleša, Mirta Grozdanić Falamić
Tjedan cijeloživotnog učenja	rujan-listopad	Antonio Čmelak
Advent	prosinac	Kornelija Sabolek
Međunarodni dan prodavača	ožujak	Antonio Čmelak
Dodjela priznanja	31. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Dan škole	31. svibnja	svi nastavnici i učenici škole
Majčin dan	svibanj	Jelica Ljubek
Mjesec hrvatske knjige	svibanj	Ivana Azenić
Strukovni rječnik	tijekom godine	Marijana Molnar
Dan maturanata – quadrilla , priredba – opcija ako se popravi epidemiološka situacija	25. svibanj	Dinko Puljić
Školski digitalni časopis ekonomije	tijekom godine	Antonio Čmelak
Uređivanje školske web stranice	tijekom godine	Antonio Čmelak
objava na WEB stranici škole	tijekom školske godine	nastavnici Lovorka Muminović, Dragan Kopic, Kristina Kaučić, Mirta Grozdanić, Ivana Azenić
uređivanje školskog prostora		nastavnici, učenici
izrada i izložba plakata i učeničkih radova i radova naših zaposlenika		nastavnici učenici
obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada škole promidžbe fakulteta, udruga te organizacija edukativnih predavanja		knjižničar pedagog ravnatelj

Natjecanja i smotre

Prema katalogu natjecanja i smotri učenika srednjih škola	AKTIVNOST	VODITELJ
	LiDraNO	nastavnici hrvatskog jezika
	Hrvatski jezik	Marijana Molnar
	Engleski jezik	GoRanka Lengyel Komušanac
	Best in English Best in Deutsch Juvenes Translatores	Kristina Kaučić
	Matematika	Marijan Tadić Ljubica Brusač
	Fizika	Kristina Veselovac
	Biologija	Tonka Šapina
	Kemija	Vladimira Jukić
	Povijest	Zvonimir Falamić
	Geografija	Tomislav Dolančić
	Informatika	Lovorka Muminović
	Freshhhh Junior	Marijan Tadić
	Crveni križ	Marijan Tadić
	Klokan bez granica	Ljubica Brusač
	Matematička liga	Ljubica Brusač Kristina Veselovac
	Vjeronaučna olimpijada	Mirjam Čosić
	program – zanimanje komercijalist: STRUKOVNE VJEŽBE	Antonio Čmelak, Ivana Pleša Sandra Matković
	program – zanimanje PRODAVAČ	Sandra Matković
	program – zanimanje poljoprivredni tehničar: AGRO	Mladen Maroslavac
program – zanimanje cvjećar: FLORA	Kornelija Sabolek	



SREDNJA ŠKOLA
DONJI MIHOLJAC

Vukovarska 84, 31540 Donji Miholjac
Tel./fax: 031/631-049, tel.: 031/630-970
E-mail: ured@ss-donji-miholjac.skole.hr



Stručne ekskurzije i terenska nastava

Stručne ekskurzije i terenske nastave prema preporukama HZZJZ nisu planirane zbog epidemioloških situacija odnosno pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

Ukoliko se ukaže mogućnost realizacije stručnih ekskurzija i terenske nastave iste će se naknadno odobravati od strane Školskog odbora prema planu koji će razraditi predmetni nastav

VII. PROJEKTI

SVRHA	SADRŽAJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Realizacija projektnog prijedloga izgradnje novih školskih prostora	„Izgradnja novog objekta škole i športske dvorane Srednje škole Donji Miholjac“	- Gradnja je započela 23.svibnja 2020. nakon postignutog dogovora i potpisanog sporazuma oko udjela financiranja Županija Osječko – Baranjska, Vlada RH i Grad Donji Miholjac	Nenad Perić, ravnatelj Goran Aladić, gradonačelnik Ivan Anušić, župan	2009./2022. Rok izgradnje 31.3.2022.
Uspješna prijava na projektni natječaj Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama	UKLJUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost	Nositelj projekta: Srednja škola Donji Miholjac Naziv projekta: Get ready for EU labour market-dovršetak Steći nove i usavršiti postojeće vještine i kompetencije; profesionalni i osobni rast i razvoj; usavršavanje jezičnih kompetencija povezivanje Srednje škole Donji Miholjac s inozemnim partnerima upoznavanje europskih kultura Mobilnost u svrhu učenja za pojedince-usavršavanje nastavnika Makeover razreda	Kristina Kaučić Sandra Matković Ana Mari Blažević Karolina Dasović Mirta Grozdanić Falamić projektni tim	školska godina 2019./21. razdoblje natječaja
Rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u	NCVVO	- provedba projekata NCVVO (PISA, ESLC)	Koordinator državne mature ravnatelj	školska godina 2020./21.

školi				
Razvijanje međukulturalnosti i poticanje osobnog razvitka	STATUS E-TWINNING ŠKOLA e-twinning projekti	<ul style="list-style-type: none"> - Potaknuti što djelatnika škole na rad na e-twinning projektima i on-line alatima za samoedukaciju kako bi potaknuli osobni i profesionalni razvoj i time osigurali učenicima visoku razinu profesionalnosti i doticaj međukulturalnosti 	Kristina Kaučić	2020./21.
stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj,	STATUS Škola ambasador europskog parlamenta	<p>Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta.</p> <p>Euroscola- odlazak u Stralsburg</p>	Kristina Kaučić Antonio Čmelak Mirta Grozdanić Falamić	2020./21.
Promocija učeničkog rada i postignuća	Učenička zadruga Celestina	<ul style="list-style-type: none"> - Kroz rad UZ promovirati rad i postignuća učenika kroz sve sekcije, uspješno se prezentirati kroz sajmove smotre i manifestacije - Pripremiti predavljanje zadruge na Županijskoj/ državnoj smotri - ISTRAŽIVAČKI RAD - Urediti prodajni štand ispred škole kako bi se školski proizvodi iz vrta svakodnevno mogli ponuditi zainteresiranim građanima 	Voditeljica učeničke zadruge Kornelija Sabolek Voditelji sekcija	Školske godine 2020./21.
promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi!	Suvremenim tehnologijama do inovativne nastave	<ul style="list-style-type: none"> - Projektni tim osmislio je projekt kroz koji će se naša škola opremiti suvremenom tehnološkom linijom i pomoćnim priborom za proizvodnju i pakiranje pekmeza, sušarom za sušenje ljekovitog i aromatičnog bilja te kombi vozilom. 	projektni tim Srednje škole Donji Miholjac u sastavu Nenad Perić, , Kornelija Sabolek, mag. ing. agr., Ilija Obradović, mag. ing.	do prosinca 2018. nastavlja se i dalje

			agr. i Dragan Kopic, mag. ing. agr., Jelica Ljubek, Hrvoje Job	
Cilj projekta je aktivno uključiti što veći broj učenika u edukacijske i provedbene aktivnosti kako bi osobnim doprinosom mijenjali navike i spoznaje o nužnom očuvanju prirode te da bi nam najosjetljivija bića vratila najbolje iz prirode...zdravlje u obliku meda.	Školske pčele medarice	Proizvodnja meda je i okosnica ove projektne ideje koja obuhvaća edukaciju učenika Srednje škole Donji Miholjac osnovama pčelarstva kroz izborni predmet. Projektom aktivnostima obogatit će se već postojeći školskom vrtu u kojem je zasađeni voćnjak, povrtnjak, začinski i ljekoviti vrt. Ovu strukturu vrta idealno će ispuniti košnice pčela zajedno sa već izrađenim hotelom za kukce.	Ilija Obradović Hrvoje Job Briga o košnicama i pčelama provodit će se u uskoj suradnji s projektom partnerima, Poljoprivrednim fakultetom Osijek i pčelarima bogatog renomea donjomiholjačkog kraja.	do 30.06.2017. financirani dio projekta nastavak od 2016.nadalje
Poticati razvoj i poduzetništvo prateći put od sirovine do gotovog proizvoda	Jabučni ocat	Njegovati tradiciju Srednje škole Donji Miholjac koja je kroz povijesni razvoj ostavila prepoznatljiv trag u proizvodnji jabučnog octa	Nastavnici poljoprivredne grupe predmeta, poljoprivredna zanimanja Mladen Maroslavac	2020./21.
Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u svakodnevni život učenika i osoblja škole, te educirati subjekte odgoja i obrazovanja o cvijeću, ljekovitom i začinskom bilju.	Začinski i ljekoviti vrt	<ul style="list-style-type: none"> - Zadaća projekta je odgojiti današnje naraštaje osjetljivima na pitanja - prirode, te ih potaknuti i senzibilizirati za oživljavanje domaće i - tradicionalnog uzgoja i upotrebe ljekovitog i začinskog bilja. - Obnoviti sadnice 	Kornelija Sabolek Jelica Ljubek	2020./21.

Prezentirati rad članova aktiva ekonomije i trgovine te aktivnosti učenika škole iz sektora ekonomije i trgovine internoj i široj javnosti.	Digitalni časopis	Povećati informiranost učenika, roditelja i nastavnika o aktivnostima unutar sektora ekonomije i trgovine. Povećati interes učenika za zanimanja prodavač i komercijalist. Povećati razinu medijske pismenosti učenika i nastavnika.	Antonio Čmelak i ostali članovi aktiva uključenih u projekt	2020./21.
Prezentacijom i radionicom upoznati učenike s osnovama osobnih financija i zaštitom njihovih prava kao potrošača potrebnih za siguran samostalni život	Financijska pismenost	Povećati financijsku pismenost učenika i osposobiti ih za odgovorno financijsko ponašanje i zaštitu svojih prava.	Antonio Čmelak i Sandra Matković Građanski odgoj	2020./21.
Unaprijediti kompetencije nastavnika organizacijom edukacije nastavnika prema nastavniku na razini škole na temelju pravilnika o napredovanju	Potpora edukaciji i napredovanju nastavnika	Animirati i organizirati zainteresirane nastavnike za edukaciju nastavnika prema nastavniku na razini škole tijekom dva dijela zimskih praznika. Prema prijavama nastavnika sastaviti raspored predavanja, voditi evidenciju prisustvovanja te potom izdavanje potvrde o održanom predavanju kao i prisustvovanju edukaciji.	Antonio Čmelak	2020./21.
Informirati učenike o mogućnostima kreativne industrije	Kreativni poduzetnik	Na nastavi ih upoznati s pojmom i oblicima kreativne industrije, dodijeliti zadatak da istraže i odaberu ideje, zatim da ju isplaniraju i organiziraju te na kraju realiziraju. Rezultat bi bio prijedlog ideje za Grad Donji Miholjac s turističkim idejama u sklopu kreativne industrije u obliku brošure i poslovnog plana te izradom suvenira grada koji bi se i prodavao. Na kraju bi se cijeli projekt predstavio na sajmu Kreativne riznice u Osijeku	Antonio Čmelak	2020./21.

<p>Provesti detaljno istraživanje i prikupljanje podataka na temu programa prevencije na razini škole radi analize stanja i predlaganje mjera</p>	<p>Cjelogodišnje istraživanje za potrebe programa prevencije</p>	<p>Tijekom školske godine izraditi tri ankete (u Google formsu) na temu programa prevencije – ovisnosti, nasilje i slobodno vrijeme. Distribuirati anketu razrednicima da ih ispune učenici. Detaljna analiza rezultata te izrada izvješća i predlaganje mjera i aktivnosti na tim područjima. Detaljno izvješće prezentirati NV i timu za kvalitetu kao i javnosti putem web stranice škole i društvenih mreža škole.</p>	<p>Antonio Čmelak</p>	<p>2020./21.</p>
<p>Sistematizirati i na jednom mjestu okupiti digitalne alate koje nastavnici škole koriste u nastavi te izrada tutoriala za njihovo korištenje.</p>	<p>Baza digitalnih alata i izrada tutoriala</p>	<p>Informirati nastavnike o projektu te prikupiti informacije o digitalnim alatima koje su koristili te namjeni istih. Na web stranici škole otvoriti stranicu s popisom i opisom digitalnih alata. Za alate izraditi tutoriale o korištenju te ih objaviti na Youtube kanalu škole te informirati nastavnike i učenike o istim da ih mogu koristiti tijekom nastave.</p>	<p>Antonio Čmelak</p>	<p>2020./21.</p>
<p>Obilježiti tjedan kodiranja, obilježiti važne datume (Božić/Valentinovo), obilježiti Tjedan mozga.</p>	<p>KODIRANJE I JEZICI</p>	<p>Održati radionicu za rad u aplikaciji Scratch; Izraditi interaktivne digitalne razglednice u programu za kodiranje „Scratch“ na engleskom i njemačkom jeziku pod nazivom „Greetings from my town“/„Grüße aus meiner Stadt“; Izraditi digitalni poster sa savjetima za poboljšanje rada mozga na stranim jezicima u programu za kodiranje Scratch; Snimiti video na stranom jeziku s vježbama za poboljšanje rada mozga Izrada interaktivnih razglednica povodom obilježavanja važnih datuma (Božić, Valentinovo, ...) u programu Scratch na stranom jeziku</p>	<p>Karolina Dasović</p>	<p>2020./21.</p>

<p>Utjecati na podizanje razine svijesti kod učenika s ciljem da smanje potrošnju jednokratne plastike te odvajanje i prenamjeni otpada.</p>	<p>Ekološki projekti NE plastici REDUCE/REUSE/ RECYCLE</p>	<p>Prezentacijom upoznati učenike kakav je sastav plastike, kakav je njen utjecaj na okoliš. Nabaviti kontejner za plastiku i postaviti ga u školsko dvorište.</p>	<p>Lovorka Muminović</p>	<p>2020./21.</p>
<p>UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja.</p>	<p>UNESCO ASPnet</p>	<p>ASPnet koristi tri komplementarna pristupa:</p> <p>Stvaranje: Kao laboratorij ideja, ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim vrijednostima i prioritetima.</p> <p>Nastava i učenje: Izgradnja kapaciteta, inovativno podučavanje i participativno učenje u određenim ASPnet tematskim područjima omogućuju ravnateljima škola, nastavnicima, učenicima i široj školskoj zajednici da integriraju UNESCO-ove vrijednosti i postanu uzorima u svojoj zajednici i šire.</p> <p>Interakcija: ASPnet pruža svojim dionicima mogućnost povezivanja i razmjene iskustava, znanja i dobrih praksi sa školama, pojedincima, zajednicama, kreatorima politika i društvom u cjelini.</p>	<p>Mirta Grozdanić Falamić</p> <p>Goranka Lengyel Komušanac</p>	<p>2020./21.</p>

<p>MZO potiče razmjenu i suradnju između obrazovnih ustanova, individualnu mobilnost učenika/studenata te obrazovnih stručnjaka, kao i usavršavanje u strukovnim područjima, što je istovremeno i priprema sudionika za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada</p>	<p>Međunarodna suradnja</p>	<p>Suradnja sa Srednjom strukovnom školom Orašje</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmjena kulturnih dobara - poduzetničke ideje - orijentacija u prirodi - kulturna baština <p>PROJEKT ZBOG COVID-19 NIJE REALIZIRAN TE JE PROLONGIRAN NA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU</p>	<p>Mirta Grozdanić Falamić Kornelija Sabolek Dragan Kopic ravnatelj</p>	<p>listopada 2019. ožujak 2020.</p>
<p>Uključiti zainteresirane učenike u obilježavanje Svjetskog tjedna svemira i potaknuti interes za astronomijom.</p>	<p>SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA</p>	<p>Uključivanje u projekte i aktivnosti koje organizira udruga World Space Week Hrvatska (Više: http://worldspaceweek.hr/) World Space Week Asocijacija (WSWA) je najveća svjetska obrazovna organizacija povezana sa svemirom, pokrenuta od strane Ujedinjenih naroda i Vijeća za miroljubivo korištenje svemira (COPUOS) te Ureda za izvanzemaljske poslove (UN OOSA). Svjetski tjedan svemira se obilježava svake godine od 4. do 10. listopada, a nacionalni koordinatori rade tijekom cijele godine i pomažu organizatorima događanja te koordiniraju aktivnosti povezane s obilježavanjem Svjetskog tjedna svemira.</p>	<p>Kristina Veselovac Tonka Šapina</p>	<p>2020./21.</p>
<p>Obrazovanje učenika srednjih škola za zadružno poduzetništvo i uvođenje zadružnog poduzetništva u</p>	<p>Međunarodni projekt SCoopConSS</p>	<p>Razviti i primijeniti inovativnu metodologiju obrazovanja o zadružnom poduzetništvu za nastavnike te razviti metodologiju za upoznavanje učenika srednjih strukovnih škola s poslovanjem zadruga. Nakon istraživanja postojećih metoda i alata te</p>	<p>Kornelija Sabolek</p>	<p>2020./21.</p>

program srednjih strukovnih škola na europskoj razini.		utvrđivanja potreba nastavnika i učenika, provest će se eksperimentalna primjena metodologije u srednjim strukovnim školama na području Republike Hrvatske u suradnji s nastavnicima iz struke i voditeljima socijalnih zadruga i poduzeća.		
Učenicima približiti STEM područje djelovanja kao granu budućnosti	STEM tjedan	<ul style="list-style-type: none"> • uvođenje algoritamskog načina razmišljanja i problemskog pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti • učenik samostalno i suradnički sastavlja robotsku konstrukciju od gotovih elemenata, pod stručnim vodstvom, te pokazuje i objašnjava svrhovitost i način rada iste 	Drago Grgić Kristina Veselovac	2020./21.
Cilj: Poticati aktivno sudjelovanje djece i mentora u kreativnom rješavanju problema i učenju putem istraživanja, i izradom kreativnih IoT projekata različite složenosti Hrvatski Telekom (HT) i Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja,	Generacija NOW	U projekt je uključeno 80 osnovnih škola, knjižnica, udruga, kao i 30 srednjih škola. U sklopu projekta HT i IRIM će osigurati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Donaciju IoT edukacijske opreme (Arduino platforma) 2. Novčanu donaciju za kupnju dodatne opreme za realizaciju projektnih ideja i pokrivanje troškova projekta 3. Edukaciju za korištenje IoT opreme 4. Stručnu mentorsku podršku za izradu IoT projekata Natjecanje i izložba radova	Voditelj projekta: Drago Grgić, prof.,	Trajanje projekta: lipanj 2019. - lipanj 2020. 2019./2020.
senzibilizacija učenika i lokalne zajednice za brigu prema napuštenim životinjama	Daj šapi glas	- istraživačko učenje o problemima napuštenih životinja i udruga koje o njima brinu - volonterske i humanitarne akcije	Ivana Azenić, Melita Cenbauer, Lovorka Muminović, Ines Vrbešić	2020./21.

Osnažiti komunikaciju i suradnju sa osnovnom školom u Marijancima	Kumstvo	„kumstvom“ povezati 7.razred sa 1.razredom u SŠ, te 8.razred sa 3.razredom AGRO...zajednički obilježavati najznačajnije datume, međusobno se darivati, surađivati u online, te ako prilike daju, u školskom okruženju	Kornelija Sabolek Ines Vrbešić	2020./21.
održivom ekosustavu u školskom vrtu	Farma	Napraviti male nastambe za životinje u održivom ekosustavu u školskom vrtu.	Kornelija Sabolek Hrvoje Job Dragan Kopic Ilija Obradović Jelica Ljubek Mladen Maroslavac	2020./21. nadalje
Projektom KROJENJE I ŠIVANJE, ZABORAVLJENA VJEŠTINA se želi učenicima omogućiti stjecanje novih vještina izvan nastavnog kurikulumu propisanog programa zanimanja. Šivanje može imati dodatnu vrijednost u kreativnim zanimanjima poput zanimanja cvjećar, ali i u svakodnevnom obiteljskom životu i domaćinstvu.	KROJENJE I ŠIVANJE-zaboravljena vještina	Projektom se želi nabaviti potrebna oprema u obliku šivaćih mašina i potrebne opreme za krojenje, specifična edukacija nastavnika te sama primjena stečenih vještina među učenicima. Stečeno znanje na edukaciji nastavnice će postepeno prenijeti na zainteresirane učenike te sa njima razviti vještine izrađujući uporabne predmete od tkanine ili manjim prepravcima odjeće. Napredak i kreativnost sudionika projekta jasno će biti vidljiva i kroz ponudu proizvoda učeničke zadruge čime će rezultati projekta biti vidljivi izvan školskog okruženja čak na lokalnoj i regionalnoj razini. Opravdanost projektnog prijedloga je već vidljiva kroz dosadašnji rad učeničke zadruge „kreativa“ koja iza sebe ima čitav niz proizvoda od rabljene tkanine.	Sandra Matković Ivana Pleša Mirta Grozdanić Falamić	2020./21.

<p>Savjeti mladih osnivaju se kao savjetodavna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Njihova zadaća je promicanje i zagovaranje prava, potrebe i interesa mladih na njihovoj lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.</p>	<p>SAVJET MLADIH</p>	<p>Sudjelovanje u osnivanju Savjeta mladih u Gradu Donjem Miholjcu.</p> <p>Grad Donji Miholjac na čelu sa dogradonačelnikom Tomislavom Brusačem i Zakladom Slagalicom ima namjeru okupiti predstavnike udruga i političkih stranaka te zainteresirane mlade osobe iz zajednice, posebice srednjoškolaca kako bi aktivno donosili odluke vezano za život mladih u našem gradu i ostaloj aktualnoj problematici</p>	<p>Mirta Grozdanić Falamić</p>	<p>2020./21.</p>
---	-----------------------------	---	--------------------------------	------------------

2. PLAN SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

PODRUČJE	SVRHA	KORISNICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
socijalna zaštita	pomaći učenicima pri rješavanju socijalnih problema	- učenici slabijeg imovinskog stanja - učenici na kojima se provodi pojačana briga i nadzor	razrednik pedagog socijalni radnik
<ul style="list-style-type: none"> - MZOS potpisuje sufinanciranje učeničkog prijevoza sa 75%. - potiče se stipendiranje darovitih učenika i učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja kroz stipendije nadležnosti OBŽ, stipendije MINPO te braniteljske stipendije u školskoj godini 2020./21. učenici iz obitelji koji su primatelji minimalne naknade imaju pravo na financirane nabavke udžbenika koje škola sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb nabavlja iz sredstva državnog proračuna 			
zdravstvena zaštita	promicati zdravstvene navike učenika i utvrditi zdravstveno stanje učenika -provođenje Zdravstvenog odgoja	učenici (prema programu Zavoda za javno zdravstvo)	doktor školske medicine razrednik pedagog
<ul style="list-style-type: none"> - školska medicina u skladu sa epidemiološkim mjerama HZJZ za sprječavanje epidemije COVID-19 izdavat će mišljenje za pohađanje online nastave za učenike sa kroničnim bolestima - za potrebe e- upisa izdaju se potvrde školske medicine i medicine rada o sposobnosti učenika za pohađanje programa - sistematski pregled učenika prvih razreda - cijepljenje protiv HPV-a - zaštita mentalnog zdravlja- školska medicina i HZJZ - oslobađanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u skladu sa učeničkim potrebama; preporuka obiteljskog liječnika i liječnika školske medicine - Zdravstveni odgoj za 1. i 2. razred pripremljen od nadležne školske medicine - Pregled sportaša i članova Sportskog športskog kluba Sokol prije održavanja sportskih natjecanja, ukoliko epidemija dopusti 			

UPUTE UČENICIMA ZA VRIJEME COVID-19 EPIDEMIJE

- obavezno svaki dan prije polaska u školu izmjeriti temperaturu i o tome voditi evidenciju. u slučaju povišene temperature ostati kod kuće
- učenik u školsku ustanovu ne dolazi ukoliko:
 - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
 - ima izrečenu mjeru samoizolacije
 - ima saznanja da je zaraženo s covid-19
- svaki dan u školu ponijeti dvije uredne i čiste maske
- u javnom prijevozu obavezno je nošenje maske
- na hodniku škole na odmorima, prije i poslije nastave obavezno je nošenje maske
- pri odlasku na wc obavezno je nošenje maske
- pomoćnici u nastavi obavezno moraju imati maske
- u razrednim odjelima sa više od 18 učenika obavezno je nošenje maske u svakom trenutku boravka u školi
- zabranjeno je dijeljenje školskog pribora sa drugim kolegama iz razreda
- zabranjeno je mijenjanje mjesta sjedenja u razredu, nužno je poštivati oznaku sa imenom i prezimenom učenika
- obavezno je održavati fizički razmak u svakom trenutku boravka u školi
- ruke dezinficirati na ulasku u školu, te prilikom svake promjene školskog prostora. Pri prelasku iz učionice u specijaliziranu učionice potrebno je stvoriti kolonu jedan po jedan s razmakom od 2m, kretati se lijevom stranom hodnika.
- ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun
- za vrijeme boravka u školi najmanje dva puta oprati ruke sapunom i vodom
- rukama ne dirati nos, oči i usta
- dugu kosu obavezno imati uredno začešljanu i povezanu
- sendvič, sok ili vodu nositi od kuće, izbjegavati odlaske u pekaru i trgovinu
- hranu ne dijeliti
- izvan učionice kretati se samo ukoliko je nužno, za vrijeme odmora ne napuštati učionici. Učionicu je dozvoljeno napustiti samo u slučaju odlaska na wc ili iznimno zbog hrane i pića
- izbjegavati kontakte sa učenicima drugih razrednih odjela

- redari su dužni učionicu neprestano prozračivati, te pri kraju velikog odmora pomoći nastavniku u dezinfekciji radnih klupa, kvaka i prekidača. Pri obavljanju tog posla obavezno imati vlastitu masku i rukavice koje učenik dobiva od nastavnika
- zabranjene su naturalne i stručne ekskurzije, te svi izleti koji podliježu organiziranom prijevozu, zabranjeni su svi posjeti ustanovi
- potvrde učenicima se izdaju isključivo na temelju zahtjeva upućenog na e-mail adresu SSDMpedagogskapotpora@gmail.com sa naznakom u koju svrhu se potvrda izdaje. Potvrda se preuzima kod razrednika ili povratno na mail.

3. PLAN ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U školi na prevenciji rade razrednici kao aktivni odgajatelji, pedagoginja Mirta Grozdanić Falamić i knjižničarka Ivana Azenić, te prema potrebi profesorica psihologije Tamara Gazdek.

Osim navedenih preventivnih programa u školskoj svakodnevici radi se aktivno na disciplini, dobroj međurazrednoj klimi te sprječavanju od odustanja srednjoškolskog obrazovanja. Učenicima je svakodnevno omogućen savjetodavni rad pedagoga i podrška te otvorena suradnja sa roditeljima.

Učenike se potiče da žive zdrav život, da se bave športskim aktivnostima te tako razvijaju zdrav duh u zdravom tijelu. Sadržajno o tim tematikama i mnogim drugim aktualnim društvenim temama govoriti će se kroz 10 sati ZOO i 10 sati GOO u terminima sata razredne zajednice.

PREVENTIVNI PROGRAM - SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU

<u>VRIJEME</u>	<u>SADRŽAJ PROGRAMA</u>
<u>PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLI</u>	
<u>TIM: Drago Grgić, Lovorka Muminović, Kristina Kaučić, Tamara Gazdek, Mirta Grozdanić Falamić</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>cilj je tijekom cijele školske godine rasporediti aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti o rizičnom ponašanju u internetskom okruženju</u> - <u>usmjerene aktivnosti provoditi na redovnoj nastavi, ali i projektno i na nastavni SZU</u> 	
<u>Razumjeti važnost pružanja sigurnijeg i boljeg interneta za djecu i mlade ljude</u>	
<u>Istražiti mogućnosti koje internet pruža za pristup znanju, komunicirati i razvijati vještine i kreativnost</u>	
<u>Da biste saznali više o izazovima na mreži i kako poduprijeti djecu i mlade ljude ako se suoče s poteškoćama - uključujući praktične savjete o tome kako postupati s internetskim zlostavljanjem, lažnim vijestima, sextingu i online govoru mržnje</u>	
<u>Podizati svijest o, i putokaz na, resurse za podučavanje sigurnosti na internetu u školama</u>	
<u>Podizanje svijesti o strategiji Boljeg interneta za djecu (BIK) i Insafe mreži, kao dio mreže sigurnijih internetskih centara (SIC) u Europi i pridruženih resursa</u>	
<u>PREDLOŽENE AKTIVNOSTI:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>pristupni računi, lozinke (Drago)</u> - <u>zaštita podataka (Lovorka, Drago, Kristina)</u> - <u>Ovisnosti 21 stoljeća: texting, hrana, kockanje (Mirta)</u> - <u>webinari, kviz, SZU...2 mjesec, 2 tjedan, 2 dan OBILJEŽAVANJE</u> 	

PLAN RADA

Uvod u online sigurnost

1.1. Izazovi s kojima se suočavaju mladi ljudi kada su na mreži

1.2. Gdje pronaći resurse i podršku

1.3. Kampanja za sigurniji i bolji internet!

2 sata

Medijska pismenost i lažne vijesti

2.1. Što je medijska pismenost?

2.2. Lažne vijesti

2.3. Privatnost podataka

2.4. Autorska prava, plagijat, piratstvo

2.5. Prema kulturi sudjelovanja?

2 sata

Zlostavljanje putem interneta

3.1. Različite vrste (cyber) zlostavljanja

3.2. Kako internet mijenja nasilje?

3.3. Razvijanje društvenih i emocionalnih vještina učenja

3.4. Kako uspostaviti učinkovitu shemu potpore među kolegama

2 sata

Online odnosi i sexting

4.1. Online identitet

4.2. Sexting

4.4. Sexsortorij

2 sata

5. Govor mržnje i radikalizacija

5.1. Što je online govor mržnje?

5.2. Što je online radikalizacija?

5.3. Obrazovni pristupi za promicanje kritičkog razmišljanja i uzajamnog poštovanja

5.4. Counterspeech i drugi oblici kampanja

5.5. Uloga industrije

5.6. Kazneni zakon i provedba zakona

2 sata

Centar za mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti
ZZJZ Osijek

Mr. Marija Kribl, dr.med.
antinacotic.centrevos.t-com.hr
031/30 44 55

Radno vrijeme: Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak: 07-15 h
Četvrtak: 12-19 h

„Moje snage i poteškoće „

Mentalno je zdravlje važna sastavnica ukupnog zdravlja, a time i preduvjet kvalitetnog života, kako djece, tako i odraslih. Pušenje, ovisnosti, nasilje, poremećaji ponašanja, koncentracije, depresija, suicidi i druga odstupanja sve su češće pojave koje se, iz generacije u generaciju, javljaju sve ranije. Stoga je djelovanje u području promicanja zdravlja i zdravih stilova života te očuvanja mentalnog zdravlja obaveza društva prema djeci i mladima.

Algoritam provedbe bi bio:

1. pismo roditeljima i obrazac za pismenu suglasnost
2. utvrđivanje datuma provedbe
3. popunjavanje upitnika je uz nadzor djelatnika naše službe

O provođenju ove preventivne aktivnosti obaviješten je i Ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije koji je suglasan s provođenjem istog a sufinanciran je sredstvima Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

VRIJEME	SADRŽAJ PROGRAMA
<p>CILJ I NAMJENA PROJEKTA</p> <p>školska godina 2020./21.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni odgoj je put prema zdravijom budućnosti svih nas - omogućiti mladima da usvoje znanja i vještine, te vrijednosti i stavove za kvalitetniji i duži život - pridonijeti prevenciji bolesti povezanih sa prehranom i pretilošću, ovisnosti, spolno prenosivih bolesti, neplaniranih trudnoća, nasilja, te između ostalog zaštiti mentalnog i reproduktivnog zdravlja - program provodi liječnik školske medicine, razrednici, gostujući predavači, pedagog, knjižničar
<p>1. razred</p>	<p>ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prehrambeni stilovi - Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo - Vrijednosti izbora životnog stila <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija nasilja u različitim okolnostima - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini <p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu - Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru <p>SPOLNA/ RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje - Komuniciranje u vezi - Medijski prikaz spolnosti
2. razred	<p>ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodaci prehrani - Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje - Kako koristim slobodno vrijeme? <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - Kultura škole <p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstva ovisnosti <p>SPOLNO/ RODNA RAVNOSPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama
3. razred	<p>ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora - Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - Planiranje budućnosti <p>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu - Neprimjerene pojavnosti <p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alkohol i promet - Utjecaj sredstva ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru - Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje <p>SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanja vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - Brak, roditeljstvo i obitelj - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
4. razred	<p>ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) - Višedimenzionalni model zdravlja
Način realizacije	<p>Dodatni sadržaji na satu razredne zajednice, “učiti kroz praksu”</p>

5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I MEĐUPREDMETNO OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

VRIJEME	SADRŽAJ PROGRAMA
CILJ PROJEKTA	- Osiguranje kvalitete života građana u tri ključne dimenzije: privatnoj, društveno- kulturnoj i profesionalnoj. Temelj promjenama jest stjecanje kompetencija koje uključuju znanje, vještine, vrijednosti ,stavove, osobine ličnosti, motivaciju i obrasce ponašanja.
NAMJENA PROJEKTA	- U odgoju i obrazovanju napuštaju se dosadašnja načela učenja i poučavanja radi stjecanja faktografskog znanja i prihvaća se načelo učenja radi stjecanja aplikativnog i transformativnog znanja koji su otvoreni inovacijama i nadograđivanju sukladno ubrzanim promjenama u društvu , kulturi, gospodarstvu, znanosti i tehnologiji.
PLAN PROVEDBE	Na satima razredne zajednice na satima predmetne nastave
Vremenik	Školska godina 2020/21.,
Potrebe/ troškovnik	Internet, papiri
Način vrednovanja	Interes učenika za obradu navedenih tema, dinamika diskusije
Preporuke za gledanje: Juhu-hu (Ratatouille)- animirani film o štakoru koji je htio postati kuhar Zauvijek Alice, 2014. Tesla, dokumentarac HRT iz 2007. Čuvari šume, 2013.	

VIII. OKVIRNI PLANOWI RADA

Početkom nastavne godine nastavnici su izradili predmetne i školske kurikulumne, godišnje izvedbene kurikulume. Kurikulumi su odloženi kod pedagoga.

Ove školske godine ide druga godina kurikularne reforme „Škola za život“ koja obuhvaća 1.,2.,3 razrede gimnazije, te četverogodišnje strukovne škole u djelu opće obrazovnih predmeta, matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se na stručnim vijećima i nastavničkom vijeću u školi, individualno preko platforme loomen, a kolektivno usavršavanje nastavnika na županijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje koji će se zbog epidemioloških mjera vjerojatno provoditi on-line ili u živo ali u smanjenom broju polaznika zbog održavanja socijalne distance. Stručna usavršavanja će biti objavljena prema katalogu stručnih skupova i

objavama na platformama za prijavu ettaedu i ema. O svom stručnom usavršavanju, kako individualnom tako i kolektivnom, nastavnici su duži voditi bilješke na posebnom obrascu koji će predati na uvid pedagogu i ravnateljici škole do kraja nastavne godine.

1. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik kao koordinator	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija aktivnosti vezanih uz razredni odjel i učenike - suradnja s roditeljima, - suradnja s pedagoškom službom
Razrednik kao profesionalni odgajatelj	<ul style="list-style-type: none"> - promicati odgojnu zadaću škole - sudjelovati u provođenju preventivnih programa - promicati kulturne vrijednosti - razvijati toleranciju među učenicima - razvijati socijalne kontakte među učenicima - uočiti i pomoći učenicima s teškoćama - usmjeravati darovite učenike
Razrednik kao administrator	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje razredne dokumentacije – e-dnevnik, matične knjige, svjedodžbe, e - matica - podnošenje kvartalnih pisanih izvješća – razredni list - računalna izvješća o uspjehu učenika - praćenje izostanaka učenika s nastave - sazivanje sjednica Razrednog vijeća - vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica razrednog vijeća - praćenje ocjenjivanja i pismenog provjeravanja unutar razrednog odjela - izricanje pedagoških mjera i obavještanje roditelja

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	
MJESEC	TEMA
RUJAN	<i>Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, obaveze učenika Upoznavanje sa epidemiološkim mjerama u školi</i>
	<i>Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo</i>
LISTOPAD	<i>TEMA: KAKO SE UKLOPITI : introvertiranost- ekstrovertiranost - Pišemo pismo podrške (sami sebi, razredniku....)</i>
	<i>TEMA: SIROMAŠTVO 10.10. SVJETSKI DAN BESKUĆNIKA istražite postoji li u vašoj zajednici organizacija/ javna kuhinja/ socijalna samoposluga koja pomaže beskućnicima? Razmislite kako možete pomoći. upoznajte se s djelovanjem Udruge RIJEKA LJUBAVI IZ OSIJEKA</i>
	<i>Značajni datumi: 5 .10. SVJETSKI DAN UČITELJA 9.-14. TJEDAN STRUKOVNOG UČENJA</i>

	26.10. MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA 31.10. SVJETSKI DAN ŠTEDNJE
STUDENI	TEMA: PERFEKCIONIZAM I SAMOPOŠTOVANJE
	Značajni datumi: 16.11. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE 18.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA 20.11. MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA <i>Odigrajte igricu o dječjim pravima – „Čovječe, ispravi se“ na stranicama UNICEFa.</i>
PROSINAC	TEMA: OVISNOST, EMOCIONALNA PISMENOST
	Značajni datum: 18.12. u našoj školi - 100 dana škole 6.12. SVETI NIKOLA
SIJEČANJ	TEMA: STRES I MENTALNO ZDRAVLJE
	Značajni datumi : 27.1. MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA <i>Pročitajte „Dnevnik Anne Frank“ ili pogledajte film “Dnevnik Diane Budisavljević“</i>
VELJAČA	TEMA: ODRASTANJE I DONOŠENJE ODLUKA
	Značajni datumi: 9.2. DAN SIGURNOSTI NA INTERNETU <i>na stranicama udruge korak po korak pogledajte filmić „CYBERBULLYING: POSTOJI IZLAZ!“.</i> 14.2. VALENTINOVO 21.2. MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA
OŽUJAK	TEMA: KOMUNIKACIJA, ČITALAČKA PISMENOST I KRISTIČKO MIŠLJENJE
	Značajni datumi: 8.3. DAN ŽENA 15.3. SVJETSKI DAN POTROŠAČA 21.3. SVJETSKI DAN POEZIJE 21.3. MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE <i>nacrtajte strip o životu Nelsona Mandele, Martina Luthera Kinga ili nekog drugog borca za eliminaciju rasne diskriminacije</i>
TRAVANJ	TEMA: KAKO SE NOSIM SA NEUSPJEHOM?
	Značajni datumi: 22.4. DAN PLANETA ZEMLJE <i>ISTRAŽITE ŠTO JE EKOLOŠKI OTISAK I ORGANIZIRAJTE EKOLOŠKU AKCIJU</i>
SVIBANJ	TEMA: EUROPSKA UNIJA
	Značajni datum: 1.5. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA ISTRAŽITE POVIJEST BORBE ZA RADNIČKA PRAVA III.5. SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA <i>istražite što znači medijska sloboda i zašto je važna. razgovarajte o dobrim i lošim stranama medija</i> 9.5. DAN EUROPE
LIPANJ	TEMA: MOJA LOKALNA ZAJEDNICA prednosti i nedostaci
	Značajni datum: 18.6. DAN ODRŽIVE GASTRONOMIJE <i>uredite školski vrt, napravite školski spremnik za biootpad i naučite kompostirati. istražite od kuda dolazi hrana ili namirnice koje najčešće jedete.</i>

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	- utvrđivanje rasporeda pismenih ispita - pedagoška dokumentacija i administracija, vođenje e-dnevnika	10.	članovi Razrednog vijeća, predsjednik razreda ili njegov zamjenik
2.	- uspjeh učenika nakon 1. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	11.	razrednici, predsjednik razreda ili njegov zamjenik, članovi Razrednog vijeća po potrebi pedagog, voditelj smjene, ravnatelj, satničar, ostali učenici i nastavnici, roditelji
3.	- rezultati i stanje učenika nakon 1. polugodišta, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	12.	
4.	- uspjeh učenika nakon 3. kvartala, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	4.	
5.	- uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	5.	
6.	- uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - suradnja s roditeljima i skrbnicima - ostvarivanje plana i programa	6.	
7.	- tekuća problematika - pedagoške mjere sprječavanja - ostvarivanje plana i programa - suradnja s roditeljima i skrbnicima	tijekom godine	

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R. B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - radnje vezane uz završetak školske godine - priprema za početak nove školske godine - uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka - rezultati upisa nakon 2. upisnog roka - formiranje razrednih odjela, - imenovanje voditelja stručnih skupova 	8.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj, povjerenstvo za upise, voditelji stručnih skupova satničar</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - predlaganje i imenovanja razrednika, - tjedna zaduženja nastavnika - odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenom obrazovnog programa - ocjenjivanje, osvrt na Pravilnik o ocjenjivanju - određivanje datuma Dana škole - godišnja analiza rada stručnih skupova - školski kurikulum - državna matura – vremenik i imenovanje novih članova ispitnog povjerenstva 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća o izvršenju godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu godinu - usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole - izvješćivanje o vremeniku izradbe i obrane završnog rada - određivanje razlikovnih i dopunskih ispita 	9. / 10.	<p>svi članovi Nastavničkog vijeća</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon 1. kvartala – osobit osvrt na negativno ocijenjene učenike, izostanci - upisi u novu školsku godinu – promidžba 	11.	<p>razrednici, nastavnici, pedagog, ravnatelj</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - rezultati učenika nakon 1. polugodišta - pripreme za državnu maturu i obranu završnog rada - suradnja s roditeljima – analiza, prijedlozi - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa 	12.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika nakon 3. kvartala – osobit osvrt na probleme s negativnim ocjenama i velikim brojem izostanaka - plan upisa u sljedeću školsku godinu 	3.	<p>razrednici, nastavnici, voditelji stručnih skupova, pedagog, knjižničar, ravnatelj</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - pohvale i nagrade uspješnim učenicima 	5.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika završnih razreda poslije dopunskog rada - aktualna tema sa seminara ili stručnog skupa 	6.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj član / članovi Nastavničkog vijeća</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine - uspjesi učenika na natjecanjima 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika ostalih razreda poslije dopunskog rada - rezultati upisa nakon 1. upisnog roka - priprema za sljedeću školsku godinu - pripreme za tjednu satnicu nastavnika - pripreme za školski kurikulum 	7.	<p>razrednici, pedagog, ravnatelj, pedagog povjerenstvo za upise ravnatelj, voditelji</p>

			stručnih skupova, satničar
11.	-izvanredne sjednice – tekuća problematika, npr. izricanje pedagoških mjera sprječavanja i sl.	tijekom godine	članovi Nastavničkog vijeća

5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - bira predsjednika Vijeća učenika i njegovog ili njegove zamjenike - priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - sudjeluje u izradi programa za izvannastavne aktivnosti - predlaže teme za projektnu nastavu - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - daje inicijative i sudjeluje u uređenju škole i okoliša škole - pomaže suučenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - skrbi o dobrim međuljudskim odnosima na svim razinama u školi - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - surađuje s pedagogom, ravnateljem, voditeljem smjene i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi

6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	listopad
BROJ ČLANOVA	18
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - bira predsjednika Vijeća roditelja njegovog ili njegove zamjenike - raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge o: <ul style="list-style-type: none"> - radnom vremenom učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada - organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje te o uvjetima poboljšanja rada u školi - socijalno – ekonomskom položaju učenika te sudjeluje u pružanju odgovarajuće pomoći - organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima - suradnja s pedagogom, ravnateljem, voditeljem smjene i satničarom pri rješavanju tekuće problematike u školi

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME USTANOVLJAVANJA	svake četiri godine
BROJ ČLANOVA	7
PLAN AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - bira predsjednika Školskog odbora i njegovog zamjenika - imenuje i razrješava ravnatelja - odlučuje na prijedlog ravnatelja o zapošljavanju novih radnika škole - donosi opće akte škole - donosi godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje - donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih - donosi financijski plan za tekuću godinu - odlučuje o uporabi dobiti - odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti škole - odlučuje o stjecanju i opterećivanju imovine škole, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna - odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna - predlaže promjenu naziva i sjedište škole - predlaže statusne promjene - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole - razmatra rezultate odgojno – obrazovnog rada - razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

	PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNU DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima -upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom -razvijanje čitalačkih navika -ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje u pravcu tih interesa -upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem -upućivanje učenika u način uporabe leksikona, enciklopedija, rječnika i dr. -organizacija aktivnosti s grupama učenika u čitaonici -pomaganje i usmjeravanje učenika u pripremi i obradi teme ili referata	tijekom godine	700
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	-suradnja na utvrđivanju plana lektire -suradnja s nastavnicima svih predmeta -suradnja s ravnateljem škole u vezi s nabavkom stručne, metodičko-pedagoške literature -koordinacija rada pri postavljanju tematskih izložbi -suradnja s knjižnicama u našem gradu i Županiji	tijekom godine	350
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	-organizacija i vođenje rada u knjižnici -vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje...) -nabava knjiga, udžbenika i priručnika za profesore, te ostalog bibliotečnog materijala -rad na informiranju učenika i profesora o novim izdanjima knjiga -osiguranje literature za stručno usavršavanje djelatnika u školi	tijekom godine	161
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-praćenje pedagoške periodike, čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga -suradnja s prosvjetno-pedagoškom službom -sudjelovanje na stručnim aktivima hrvatskoga jezika -sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare -suradnja s bibliotekama istog ili sl. profila	tijekom godine	57
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, panoji, promocija knjiga, i sl.)	tijekom godine	132
OSTALI POSLOVI	- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom	tijekom godine	344
U K U P N O:			1744

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	1.1. Organizacijski poslovi - planiranje	rujan	70
	1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan	40
	1.3. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju	rujan	100
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	2.1. Praćenje izvođenja odgojno - obrazovnog rada	studeni, travanj	150
	2.2. Individualni rad s učenicima	tijekom godine	210
	2.3. Savjetodavni rad stručnih suradnika	tijekom godine	350
	2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita	tijekom godine	14
	2.5. Upisi učenika	lipanj, srpanj, kolovoz	30
	2.6. Uvođenje novih programa i inovacija	lipanj, kolovoz	20
	2.7. Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama	tijekom godine	35
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	3.1. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	siječanj, lipanj	35
	3.2. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	siječanj, lipanj, kolovoz	140
	3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	listopad	80
4. Stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika	4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	tijekom godine	20
	4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	tijekom godine	100
5. Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost	5.1. Dokumentacijska djelatnost	tijekom godine	70
	5.2. Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom godine	35
6. Ostali poslovi	6.1. Kulturna i javna djelatnost	tijekom godine	35
	6.2. Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, računovodstvom	tijekom godine	175
	6.3. Suradnja izvan škole	tijekom godine	35
UKUPNO			1744

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNU DJELATNOST	- izvođenje neposredne nastave s učenicima - organizacija dežurstva nastavnika - organiziranje zamjene za nenazočne nastavnike	tijekom godine	200
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	- pohađanje sati nastave i sudjeluje u ocjenjivanju nastavnika - suradnja s nastavnicima svih predmeta - suradnja s ravnateljem škole u vezi s izvođenjem nastave - sudjeluje u ostvarivanju programa uvođenja u odgojno-obrazovni rad nastavnika početnika - razgovor s učenicima i roditeljima	tijekom godine	80
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	- organizacija i vođenje rada u smjeni - predlaže odgojne mjere za učenike - kontrolira pedagošku dokumentaciju - sudjeluje na sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkih vijeća - obavlja druge poslove sukladno aktima škole	tijekom godine	60
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje pedagoške periodike, čitanje stručne literature - odlazak na stručne skupove koje organizira ministarstvo - praćenje pedagoške literature	tijekom godine	13
KULTURNA I JAVNA I ŠPORTSKA DJELATNOST	- sudjeluje u organizaciji kulturnih i javnih sadržaja (izložbe, priredbe, i sl.) te športskih natjecanja	tijekom godine	23
OSTALI POSLOVI	- suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom - obavlja druge poslove sukladno općim aktima škole	tijekom godine	10
U K U P N O:			386

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

PROGRAMSKI SADRŽAJ		VRIJEME REALIZACIJE	SATI
POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNU DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - osiguravanje prostorija za provođenje ispita - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita 	tijekom godine	75
SURADNJA S NASTAVNICIMA I RODITELJIMA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta probne državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške -osiguravanje pravodobne dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta probne državne mature 	tijekom godine	67
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - povrat ispitnih materijala Centru - izvještava Školski odbor o rezultatima državne mature - pravodobno dostavljanje rezultata ispita učenicima - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - izvještavanje na sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća - unosenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka 	tijekom godine	39
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem 	tijekom godine	9
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija o uspjehu učenika na državnoj maturi 	tijekom godine	20
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovodstvom - koordinacija sa drugim školama 	tijekom godine	52
U K U P N O:			262

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

R. B.	PLANIRANI POSLOVI	VRIJEME	SATI
I.	Priprema za ostvarenje odgojno – obrazovnog rada		444
1.	Anketiranje učenika 8. razreda, analiza rezultata te utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada plana upisa u 1. razred	studeni	50
2.	Priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa u 1. razred	svibanj – rujan	100
3.	Razmatranje i rješavanje zamolbi učenika za upis i promjenu zanimanja	srpanj – rujan	50
4.	Rad na ostvarivanju materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za optimalno ostvarenje odgojno – obrazovnog rada	lipanj – rujan	100
5.	Operativno planiranje i programiranje rada (Godišnji program rada, zaduženje nastavnika, kalendar rada i rada stručnih tijela)	rujan	144
II.	Ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada		450
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa	tijekom godine	50
2.	Praćenje provedbe kurikularne reforme „Škola za život“	tijekom godine	50
3.	Posjeti nastavi (redovna, dodatna, dopunska, praktična i izvannastavne aktivnosti)	tijekom godine	20
4.	Organizacija i praćenje praktične nastave	tijekom godine	20
5.	Upućivanje nastavnika početnika	tijekom godine	20
6.	Suzbijanje negativnih pojava kod učenika (krađa, nasilništva, raznih vrsta ovisnosti, izostanaka i sl.)	tijekom godine	20
7.	Sudjelovanje u donošenju odgojnih mjera	tijekom godine	20
8.	Informativno – savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	tijekom godine	80
9.	Suradnja s pedagogom u rješavanju problema učenika	tijekom godine	50
10.	Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika	tijekom godine	20
11.	Priprema i održavanje sjednica stručnih tijela škole (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva)	tijekom godine	100
12.	Suradnja u ostvarivanju programa kulturnog, javnog i humanitarnog djelovanja škole	u vrijeme održavanja	80
13.			
III.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji		50
1.	Ustrojavanje, vođenje, uporaba i čuvanje pedagoške dokumentacije	rujan	10
2.	Prikupljanje, sistematiziranje i obrada podataka o učenicima		
3.	Skrbljenje o točnom, urednom i pravovremenom vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine	20
4.	Kontrola e-dnevnika		10
			10
IV.	Permanentno obrazovanje i usavršavanje		150
1.	Individualno usavršavanje	tijekom godine	50
2.	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	prema katalogu	50
3.	Pohađanje savjetovanja i seminara	prema katalogu	50
V.	Analiza odgojno – obrazovnog rada		150
1.	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. kvartala, 1. polugodišta, 3. kvartala te na kraju godine	tijekom godine	50
2.	Analiza rezultata u pojedinim dijelovima odgojno obrazovnog rada (teoretska, praktična, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti i sl.)	tijekom godine	20
3.	Analiza i ocjena rada nastavnika	lipanj – srpanj	30
4.	Izrada izvještaja na kraju školske godine	kolovoz-rujan	50
VI.	Poslovi rukovođenja školom		500

1.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	150
2.	Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi	tijekom godine	100
3.	Suradnja s gospodarstvom	tijekom godine	30
4.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	40
5.	Suradnja s Ministarstvom, Županijskim Uredom te Zavodom za školstvo	tijekom godine	100
SVEUKUPNO:			1744

13. GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

1. GODIŠNJE ZADUŽENJE TAJNIKA ŠKOLE

R. B.	VRSTA POSLOVA	M J E S E C I												UKUPNO SATI
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	Opći poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	320
2.	Kadrovski poslovi	40	40	25	25	25	25	25	25	25	25	10	10	300
3.	Upravno – pravni poslovi	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	6	6	312
4.	Organizacijski poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	6	6	112
5.	Dokumentacijsko – evidencijski	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	6	6	212
6.	Administrativni poslovi	18	18	33	33	33	25	49	17	41	25	5	5	306
7.	Ostali poslovi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	9	9	214
UKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	1776
Godišnji odmor i blagdani godišnje														312
SVEUKUPNO SATI		168	168	168	168	168	160	184	152	176	160	48	56	2088

2. GODIŠNJE ZADUŽENJE VODITELJA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
Sastavljanje financijskog plana redovitog poslovanja i vlastitih prihoda	siječanj	70
Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	siječanj - prosinac	50
Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	siječanj - prosinac	10
Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	siječanj - prosinac	520
Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	siječanj - prosinac	70
Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računi, blagajne)	siječanj - prosinac	98
Plaćanje računa	siječanj - prosinac	70
Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća	siječanj, travanj, srpanj, listopad	330
Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	siječanj - prosinac	85
Inventura	prosinao	50
Izrada PK-1 kartica i usklađivanje s Poreznom upravom	siječanj	30
Ostali poslovi	siječanj - prosinac	393
Godišnji odmor i blagdani		312
UKUPNO		2088

3. GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATORA – BLAGAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	GODIŠNJE SATI
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima	300
Vođenje blagajne	600
Obrada putnih računa, prijevoza zaposlenika i dr.	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Obračun plaće, suradnja s FIN-om i Regosom	300
Obračun jubil. nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	100
Ostali blagajnički poslovi	50
Ostali poslovi	76
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088

4. GODIŠNJE ZADUŽENJE DOMARA

POSLOVI I ZADACI	GODIŠNJE SATI
Održavanje i kontrola stanja zgrade, okoliša i opreme	150
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolica, klupa, ličenje zidova i sl.	250
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, vrata, ograde i sl.	100
Zidarsko- keramički poslovi: popravci obloga i dr.	150
Vodoinstalaterski poslovi: popravak slavina i izmjena ventila	200
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja i sl.	250
Uređenje okoliša	250
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	250
Ostali poslovi	176
Ukupno	1776
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno godišnji fond sati	2088

5. GODIŠNJE ZADUŽENJE SPREMAČICE

POSLOVI I ZADACI	GODIŠNJE SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	650
Čišćenje okoliša škole	150
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	250
Dostava pošte	250
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	326
Godišnji odmor i blagdani	312
Sveukupno sati godišnje	2088

Sukladno točki 6.2. Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.- 2008. godine koji je donio Hrvatski Sabor 31. ožujka 2006. godine SREDNJA ŠKOLA DONJI MIHOLJAC kao dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2020./2021. godinu donosi

IX. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM I MJERE ZA NJEGOVO PROVOĐENJE

Ciljevi programa:

- Definirati pojam korupcije
- Preventivno djelovati na eventualnu pojavu korupcije
- Djelovati na širu zajednicu po pitanju korupcije
- Pretočiti u praksu propise koji reguliraju pitanje korupcije
- Razvijati kod učenika i radnika osjećaj za problem korupcije i sudjelovanje u svakodnevnom provođenju antikorupcijskog programa

U sklopu svih obveza koje su Nacionalnim programom utvrđene za vrtiće, osnovne i srednje škole te učeničke domove u Republici Hrvatskoj, Srednja škola Donji Miholjac će provoditi sljedeće **mjere antikorupcijskog programa**:

1. Razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti
2. Implementirati u nastavni plan predmeta „Etika“ podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, kao i isticati štetnost korupcije na satima razrednika, te implementiranje odgojnih sadržaja kroz ostale predmete
3. Poticati i podupirati učenika za njihovo aktivno sudjelovanje u procesu stjecanja znanja o borbi protiv korupcije kako učenici ne bi bili samo primatelji informacija nego angažirani subjekti
4. Istiticati kod učenika i naglašavati važnost temeljnih ljudskih vrijednosti kao što su: poštenje, rad, pravедnost, ravnopravnost, jednakost, sigurnost, odgovornost i dr.
5. Na sjednicama Vijeća učenika javno i otvoreno raspravljati o svim pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate obrazovanja
6. Pozivati predsjednika Vijeća učenika na sjednice Školskog odbora, razredna te nastavnička vijeća, ako se raspravlja o pravima i obvezama učenika
7. Prilikom upisa učenika u I. razred javno na oglasnoj ploči objavljivati rezultate upisa - rang liste s ocjenama učenika kako bi svi zainteresirani imali pravo uvida u način i kriterije upisa
8. Davanje preporuka za izravan upis na fakultet. odraditi transparentno i javno kako bi učenici imali uvid koji su kriteriji bili uvažavani tj. uzimani u obzir, omogućiti dostupnost informacija o učeničkim stipendijama svim učenicima podjednako
9. Na sastancima Vijeća roditelja raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole, o socijalno-ekonomskom položaju učenika, vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje
10. Raditi na dobroj suradnji roditelja sa školom tj. razrednicima, ravnateljem te svim nastavnicima te zajednički dogovarati oko učeničkih izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
11. Pridržavati se odredbi Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 92/1995.)

Pridržavati se odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, temeljnog i granskog kolektivnog ugovora te javno objavljivati natječaje za sklapanje u

12. govora o radu i zasnivanje radnog odnosa za sve poslove u javnim službama radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske
13. Podizanje kvalitete uvjeta rada nastavnika kao i drugih radnika
14. Transparentnost i mogućnost uvida u trošenje i korištenje financijskih sredstava škole te poslovanje škole
15. Suradnja sa lokalnom samoupravom , policijom, centrom za socijalnu skrb
16. Promicanje odgovornosti i visokih etičkih kriterija ponašanja osoba koje rade u školstvu
17. Jednaka mogućnost usavršavanja , dostupnost i obveza edukacije nastavnika vezano za problem korupcije u društvu
18. Pridržavanje odredbi čl. 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojim je propisano tko ne može obavljati rad u srednjoj školi
19. Pridržavanje odredbi Zakona o pristupu informacijama te obveza dostavljanja odgovora svim sudionicima natječaja za objavljena slobodna radna mjesta

METODE NADZIRANJA:

- Ravnatelj kao neposredni rukovoditelj ustanove provodi osobno nadzor nad provođenjem mjera antikorupcijskog programa

X. PLAN UNAPRIJEĐENJA ŠKOLE

PLAN UNAPRIJEĐENJA ŠKOLE							
Planiranje i programiranje							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Realizacija planiranog je upitna zbog neizvjesnosti sa COVID-19	<p>drugačijim pristupom planiranju izbjeći nemogućnost realizacije planiranog zbog epidemioloških mjera ili mogućeg modela online nastave</p> <p>U školski strukovni kurikulum uvrstiti opciju realizacije u online okruženju i u školskom okruženju</p>	dva modela troškovnika	nositelji aktivnosti	prilagoditi obrasce kod planiranja	30/06/2021	povećati postotak realiziranih i planiranih aktivnosti. Izbjeći neizvjesnost od prošle školske godine	pedagog
Planiranje preuzimaju voditelji aktiva bez konzultacija sa članovima aktiva/ odnosno nastavnika	<p>postići veću transparentnost kod planiranja</p> <p>češći sastanci aktiva vođeni namjernim planiranjem i vođenim obrascima</p>	vrijeme i motivacija	voditelji aktiva i pedagog	veća usklađenost planiranih aktivnosti	30/09/2020	tablica aktivnosti po aktivnima i podudarnostima nositelja	pedagog, voditelj aktiva
Informacije teško dopiru do svih subjekata unatoč mrežama poput	poboljšati opću informiranost svih subjekata			češći susreti i lakša komunikacija	30/06/2021	izlazne ankete u kolektivu kod završnog izvješća	pedagog

yammera i viber grupa	letak ŠKOLSKE NOVOSTI koje će izlaziti u zadnjem tjednu mjeseca, obavijesti na oglasnoj ploči u zbornici češći obilazak kabineta "kava sa voditeljima"	vrijeme i motivacija	voditelji aktiva i pedagog				
Pojedini nastavnici nastavljaju u plan unositi aktivnosti za koje se zna da se ne realiziraju (manjka financijskih sredstva manjka interesa učenika)	smanjiti neefikasnost planiranja pisati izvješće o realizaciji školskog kurikulumu, vrednovati realizirano nakon tri godine neuspješne realizacije maknuti iz planiranja	vrijeme i motivacija, povećana papirologija	nositelj aktivnosti, pedagog	bolje planirati	30/06/2021	povećati postotak uspješno realiziranih aktivnosti	pedagog
neiskorištenost mogućnosti Vijeća roditelja i Vijeća učenika	potaknuti Vijeće učenika i roditelja da sugeriraju i predlažu promjene komunikacija putem informativnog mjesečnog letka	vrijeme i motivacija,	pedagog i koordinator	uključiti barem Vijeće učenika	30/06/2021	broj kontakata	ravnatelj
Poučavanje i podrška učenju							
U online nastavi nastavnici su otežano vrednovali, iscrpljujuće dugotrajno sjedenje i rad za računalom	pripremiti učenike za razdoblje koje je još neizvjesno u slučaju epidemije, osamostaliti	vrijeme	nastavnici	mijenjati pristup učenju, osamostaliti učenike	23/12/2020	vrednovanje u online okruženju, formalno vrednovanje učenika	ravnatelj

teško im je palo, otežano su komunicirali sa učenicima	učenike u postupcima učenja sve više usmjeriti učenje prema udžbenikom na glavni izvor znanja, učenike potaknuti na važnost pridržavanja rokova i ne odgađanja provjera						
Vježbe i praktična nastava nisu došle do pravog izražaja u online okruženju	vježbe intenzivno provoditi u školskom okruženju, ponoviti vježbe iz razdoblja lockdowna, nadograditi područja struke u kojima su učenici još nesigurni ojačati suradnju sa tvrtkama	vrijeme	nastavnici zaduženi za praćenje vanjske prakse, nastavnici praktične nastave	ojačati strukovno obrazovanje u razdoblju epidemije	30/06/2021	ocjene sa vanjske i školske prakse, dnevnik rada	razrednici , nastavnici praktične nastave
previše uloženo truda a rezultati slabi, prepisivanje i nerealno vrednovanje	nastojati približiti elemente vrednovanja iz online okruženje onom u školskom okruženju , jasno dati do znanja što	vrijeme	nastavnici	sklađeno i transparentno vrednovanje	30/06/2021	zadovoljstvo učenika i nastavnika	Nastavnici, razrednici

	se očekuje od učenika pripremiti učenike za sve scenarije i više ne popuštati u vrednovanju postignuća						
manjena podrška nakladnika za strukovne predmete	ojačati dostupnost strukovnih sadržaja putem snimanja video-lekcija priprema stručnih sadržaja., suradnja sa savjetnicima i ASOO	vrijeme i motivacija	nastavnici i savjetnici	snimljene video-lekcije i izrađeni prošireni e-materijali, skripte, nastavna pisma	30/06/2021	broj video-lekcija, zadovoljstvo učenika i nastavnika strukovnih predmeta	nastavnici
velika odgovornost i opterećenje razrednika u online okruženju	ojačati odgovornost učenika i roditelja za obrazovna postignuća nastaviti sa informativnim pismima, češće sazivati Razredna vijeća	vrijeme i organizacijske mogućnosti	razrednici, stručni suradnici	poboljšan školski uspjeh, povećan broj uspješnih suradnji sa roditeljima	30/06/2021	roditelji trebaju pokazati interes za obrazovanje svoje djece, te pratiti ishode i formativno vrednovanje te na vrijeme reagirati	razrednici, učenici
Postignuća učenja i ishodi učenja							
nagrađivanje nastavnika koji je	zraditi model nagrađivanja	vrijeme i informacije	pedagog i voditelji aktiva,	pravednim sustavom	31/12/2020	broj nagrađenih učenika i	ravnatelj

mentor na natjecanju je objektivno, treba izraditi sustav vrednovanja po elementima	prema kojem svi nastavnici imaju istu mogućnosti biti pohvaljeni i nagrađeni neovidno o učeničkim postignućima na natjecanjima bodovati projekte, izvannastavne aktivnosti te doprinos razvoju školstva		tim za vrednovanje	motivirati nastavnike za daljnji rad		nastavnika	
potrebno je temu UČITI KAKO UČITI postaviti kao obaveznu u svim prvim razrednim odjelima	ojačati učeničke kompetencije za samostalno učenje međupredmetnu temu UČITI KAKO UČITI uvrstiti u planiranje kao obaveznu u prvim razredima, a zbog situacije sa COVID-19 i u druge razrede	materijali	nastavnici i razrednici	smanjene teškoće sa svladavanjem gradiva	31/12/2020	postotak uspješno završenog prvog razreda, povećan prosjek ocjena	razrednici
nastavnici su istaknuli da vrlo slabo koriste novitete metodike, pisane pripreme i skupni rad	obogatiti knjižni fond u školskoj knjižnici novijom pedagoškom i psihološkom literaturom metode uvrstiti u temu kolektivnog	novčana sredstva	knjižničarka mentori i savjetnici	prilagoditi rad epidemiološkim mjerama jer sigurnost učenika je najvažnija	31/03/2021	izdane potvrde odslušanih predavanja	knjižničarka

	<p>stručnog usavršavanja</p> <p>preporuke sa nakladnicima, konzultacije sa Narodnom knjižnicom Grada Donjeg Miholjca</p>						
ostaje slab trag o uspjesima tijekom godine	<p>evidenciju o postignućima učiniti transparentnima posebice netom uoči 130.obljetnice škole</p> <p>osmisliti način bilježenje uspjeha na web stranici škole kako bi bilo dostupno u svakom trenutku</p>	suradnja	<p>koordinator uređivanja web stranice, Antonio Čmelak</p>	<p>prikupiti sve podatke i obraditi ih</p>	31/05/2021	<p>prikupljeni i objavljeni podaci</p>	ravnatelj
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali							
Nužnost preseljenja postojeće zgrade u privremene prostore	<p>učiniti sve što je moguće da se učenici i nastavnici u novim prostorima osjećaju ugodno</p> <p>ulaganje u osnovne energente, organizacija kolektiva</p>	troškovi najma i zadovoljavanja osnovnih uvjeta	<p>voditelji radionica, ravnatelj</p>	<p>dobiti odobrenje MZO-a za korištenje trenutnih dislociranih prostora</p> <p>dobiti odobrenje stručnjaka za zaštitu na radu</p>	30/09/2020	<p>odobrenja računi</p>	<p>voditelji radionica, ravnatelj</p>

Dotrajalost i velika ulaganja u privremene prostore kako bi se zadovoljio standard prema zaštiti na radu i MZO	osigurati osnovne uvjete za boravak u privremenim prostorima komunikacija sa osnivačem	financijski izdaci, usklađivanje ugovora	osnivač i Pročelnica, te ravnatelj, direktor Poduzetničkog inkubatora Osvit	dogovorena suradnja i osiguran prostor	30/09/2020	odobrenje MZO	ravnatelj
loša internetska veza; kompletno informatičko opremanje provodi se putem donacija i angažmanom škole	uvrštenost u listu opremanja putem projekta e-škole ali je prolongirano do izgradnje nove školske zgrade komunikacija sa CARNET-om kako bi se potrebna infrastruktura na vrijeme ugradila u novu školsku zgradu	vrijeme i razumijevanje, poštivanje rokova	CARNET	rokovi gradnje i rokovi opremanja e-škola	21/03/2022	telekomunikacija i internetska mreža	CARNET, ravnatelj
djelovanje u epidemiji u već smanjenom prostoru	Poštivanje epidemiološkim mjera, rad u dvije smjene sa pauzom za dezinfekciju skraćena nastava za 5 minuta, jasne upute za korištenje odmora i toaleta te pravilo nošenja maski	barijere, sredstva za dezinfekciju prostora i ruku	ravnatelj, spremači, razrednici	kontrolirati situaciju na dnevnoj bazi	30/06/2021	spriječiti zarazu i veću izolaciju	svi
ne možemo provoditi veće projekte u epidemiji i	djelovati u skladu sa epidemiološkim mjerama,	smanjen broj prijava na natječaje	koordinator projekata, ravnatelj	ojačati statuse etwinning škole, škole ambasador	30/06/2021	realizacija projekata i utrošena	ravnatelj i koordinator

postupku preseljenja	<p>prolongirati projekte koji su bazirani na susretima</p> <p>raditi projekte isključivo u školskom okruženju bez miješanja razreda, te projekte u online okruženju tipa etwinning i EPAS</p>			europskog parlamenta i sve aktivnosti usmjeriti na jačanje osobnog marketinga škole		sredstva u nabavu opreme	
Suradnja unutar ustanove i s ostalim dionicima							
rješavanje sukoba sukobljenih strana ne rješavanje se direktno sa ravnateljem, već on posebno saslušava obje strane i donosi zaključke	<p>kod rješavanja sukoba pronaći model koji funkcionira i primijeniti ga u svim prilikama</p> <p>ne reagirati na prvu, pustiti da obje sukobljene strane razmisle te susret dogovoriti sljedeći radni dan, djelovati kao moderator</p>	vrijeme i motivacija	ravnatelj i pedagog te voditelji aktiva kao moderator	poboljšana komunikacija	30/06/2021	poboljšana komunikacija	ravnatelj i pedagog te voditelji aktiva, nastavnici
nužno je dodatno informirati razrednike, sastati se barem dva puta godišnje	<p>izraditi vodič za uspješno vođenje razredničkih poslova</p> <p>vrijeme, suradnja razrednika</p>	vrijeme	pedagog	olakšano vođenje razredničkih poslova, te usklađeno obavljanje razredničkih	30/06/2021	izrađen vodič	Pedagog i ravnatelj

	podijeliti odgovornosti			poslova			
potrebno je bolje organizirati aktive	aktive iskoristiti kao glavne nositelje promjena i tijelo koje je najbliže ravnatelju kod savjetovanja i donošenja odluka za dobrobit škole sastanci i suradnja	vrijeme	ravnatelj, voditelji aktiva	olakšana komunikacija sa Nastavničkim vijećem putem komunikacije sa aktivima	30/06/2021	broj održanih sastanaka i broj utvrđenih odluka i zaključaka	ravnatelj, voditelji aktiva
puno ogovaranja unutar kolektiva i izbjegavanja zbornice	poboljšati kolektivnu komunikaciju održati susrete i razgovarati o mogućim rješenjima	Vrijeme i motivacija	pedagog	poboljšana komunikacija	30/06/2021	broj održanih susreta te izlazne kartice	Pedagog, ravnatelj
Upravljanje							
ne rješavaju se sukobi pravovremeno	sukobi se riješe unutar 7 dana posredovanjem i medijacijom ravnatelja ili stručne službe sukobi se trenutno rješavaju saslušavanjem svake sukobljene strane odvojeno, bez suočavanja	vrijeme	ravnatelj	kako bi se izbjeglo suočavanje, kolege nastoje prvo sami riješiti problem	31/08/2021	broj ljudi koji se kreću zbornicom i u njoj provode odmore	Članovi aktiva
nove obaveze vezane uz preseljenje	organizacijom i podjelom zaduženja					vrijeme uloženo u selidbu, sukobi	ravnatelj, pedagog, nastavnici

	<p>učiniti preseljenje što bezbolnijom i efikasnom za učenike i kolektiv</p> <p>biti nekoliko koraka ispred rokova gradnje, dogovoriti nove prostore za preseljenje te pravovremeno obavijestiti nastavnike o potrebnim radovima</p>	<p>vrijeme, kolegijalnost i odgovornost</p>	<p>svi</p>	<p>voditi računa o emocionalnom statusu nastavnika</p>	<p>01/07/2021</p>	<p>svedeni na minimum, pridržavanje rokova i efikasnost organizacije zaduženja</p>	
--	--	---	------------	--	-------------------	--	--

XI. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

SVRHA	AKTIVNOSTI	POTREBNI UVJETI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OČEKIVANI REZULTATI	MOGUĆE TEŠKOĆE	MOGUĆI NAČINI VREDNOVANJA
POBOLJŠANJE UVJETA RADA NASTAVNIKA I UČENIKA	„Izgradnja novog objekta škole i sportske dvorane Srednje škole Donji Miholjac“	Financijska podrška MZO 80% Županije Osječko – baranjske za osiguravanje 10% potrebnih nacionalnih izvora financiranja Grad Donji Miholjac 10%	MZOS OBŽ (Župan Anušić) SŠDM (ravnatelj Nenad Perić)	realizacija projekta do 2022.	financiranje	- realizacijom projekta poboljšati će se obrazovna politika Srednje škole Donji Miholjac te će se povećati obrazovna ponuda i osigurati upisna politika
UNAPRIJEDIVANJE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	Glavne aktivnosti: - izrada i predaja elaborata za uvođenje novih programa nadležnom MZOS - uvođenje planiranih promjena u upise Osmisliti projekte sa ciljem opremanja i nabave specijalizirane opreme u sektorima ekonomije, poljoprivreda i strojarstvo	Odgovarajući natječaji Projektne partneri Sredstva sufinanciranja	Projektne tim	Realizacijom projektne ideje poboljšao bi se status strukovnog obrazovanja u društvenim krugovima i povećanom motiviranošću učenika i prosvjetnih djelatnika	Manjak interesa	Obogaćenost iskustvo

				osiguralo bi se postizanje konkurentnosti na budućem tržištu rada		
UVODENJE NOVIH EKSPERIMENTALNI I NOVIH H STRUKOVNIH PROGRAMA	Izrada elaborata i prikupljanje odobrenja MZOS-a <ul style="list-style-type: none"> - uvođenja eksperimentalnih programa 	Materijalni i kadrovski uvjeti Potpora lokalne sredine i HZZ-a	Ravnatelj Stručna služba Aktivi Lokalna sredina MZOS	Ispunjena upisna kvota <ul style="list-style-type: none"> - zadržana radna mjesta 	Uskraćene suglasnosti	Obrazovna politika škole u skladu sa zahtjevima lokalne sredine <ul style="list-style-type: none"> - ispunjena upisna kvota
UČENIČKA ZADRUGA	Potaknuti učenike da radom u sekcijama stječu proizvodno i organizacijsko iskustvo proizvodnje i plasmana plodova vlastitog rada	Planski i usklađeno vođenje zadružnih sekcija	Formiranje zadružnih sekcija pratiti će obrazovanje učenika, naročito strukovnog	Pozitivno djelovati na suradnju i ostvarivanje zajedničkog zadružnog cilja.	Upravljanje dokumentacija	Financijska stabilnost zadruge Promidžbene aktivnosti zadruge
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE e-kvaliteta	e-kvaliteta -formiranje tima za kvalitetu i pripadajućih zadataka - samoprocjena na razini škole -rad u timovima, aktivima - analiza upitnika i izrada on-line izvještaja Samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje	-realizacija plana unaprjeđenje - materijalni uvjeti Motiviranost za boljitak Aktivno praćenje školske	- tim za kvalitetu: A.Čmelak K.Kaučić M.Grozdanić Falamić M. Maroslavac	procjena područja rada koji zahtjevaju poboljšanje - izrada plana poboljšanja	- nedostaci u školskom djelovanju koji se dugotrajno trebaju mijenjati - nerješiva problematika -manjak razumijevanja	- analizom područja rada lakše je detektirati slabosti i nedostatke te energiju i fleksibilnost usmjeriti u promjene i

		svakodnevnicе i školskih postignućа				konkretne rezultate rada
UKLUČIVANJE U PROJEKTE Agencije za mobilnost donacije	- izrada projektnih ideja te javljanje na natječajе Agencije za mobilnost- <i>ERASMUS</i> izrada projekata - provedba projekata projekt samovrjednovanja škola e-kvaliteta -donacije	- stručnost - dobra volja - upornost - edukacija i učenje o pisanju projekata - razrada metoda prijave kvalitetnih projekata	- ravnatelj, - pedagog - Kristina Kaučić - nastavnici - učenici	- uspješna prijava na projektni natječaj - rad na velikim projektima stvara pozitivnu sliku u školi, a uključeni subjekti imaju mogućnosti raditi na zanimljivim i konkretnim projektnim idejama - financijska dobit	- nemotiviranost - neuspješnost u prezentiranju projektnih ideja	- rezultati prezentacije projektnih ideja - pozitivan plasman na natječaju - financijska dobit - osobno zadovoljstvo
E-TWINNING ŠKOLA	Koncept nagrađivanja za rad na eTwinningu postoji od samih početaka Oznaka kvalitete koje se dodjeljuju učiteljima za projekte na nacionalnoj i europskoj razini. Te oznake se dodjeljuju samo pojedinim učiteljima na projektima. Kako bi se nagradio rad svih sudionika na školskoj razini, od sada postoji i nova oznaka za koju se možete prijaviti – eTwinningova oznaka kvalitete za škole.	Škola će: Imati veliku vidljivost na europskoj razini Tvoriti europsku mrežu vodećih eTwinningovih škola koje će biti poticaj daljnjem razvoju eTwinninga Biti priznate kao vodeće na području: Digitalne prakse Prakse iz eSigurnosti Inovativnih i	ravnatelj, - pedagog - Kristina Kaučić --nastavnici - učenici	Škole će morati dostaviti dokaze o ispunjenju raznih kriterija, a za poslane materijale mora jamčiti voditelj/ravnatelj škole.	nova i nepoznata zaduženja	Škola mora javno prikazati svoju uključenost u eTwinning, npr prikazom eTwinningovog logotipa i/ili opisa atktivnosti na eTwinningovim projektima na mrežnim stranicama škole ili dokaz o istome u školskim

		<p>kreativnih pristupa pedagogiji Promicanja stalnog profesionalnog razvoja i obrazovanja zaposlenih Promicanja suradnje u nastavnoj praksi među učiteljima i učenicima Moći ćete postaviti eTwinningovu oznaku kvalitete na svim promotivnim i informativnim materijalima.</p>				<p>publikacijama, službenim dokumentima škole ili brošurama.</p> <p>Škola mora dokazati da se eTwinningova promotivna aktivnost održala unutar škole ili unutar lokalne zajednice u godini dodjele nagrade.</p>
<p>ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA</p>	<p>Europska parlamentarna demokracija, aktivno građanstvo i razumijevanje vlastitih prava i obveza državljana Europske unije niti su vodilje ovog programa kojega na sebi svojstven način provodi svaka od uključenih srednjih škola ambasadora Europskog parlamenta.</p>	<p>Cilj programa jest podići razinu informiranosti mladih o Europskoj uniji, kao i svijesti o zajedničkim europskim vrijednostima te o pravima koja imaju kao europski građani.</p>	<p>ravnatelj, - pedagog - Kristina Kaučić - Antonio Čmelak Mirta Grozdanić Falamić -- nastavnici - učenici</p>	<p>info pult aktivnosti</p>	<p>Svake školske godine u sklopu Dana Europe nastavnici zajedno s učenicima organiziraju tamatske aktivnosti.</p>	<p>Jedan od pozitivnih odjeka programa jest stvaranje čvrste veze između hrvatskih srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj, a sve kako bi nastavnici i učenici postali</p>

						što suvereniji u svojim ambadorskim ulogama, svatko u svom lokalnom okruženju
UNESCO Associated School Network - ASPnet	UNESCO Associated School Network - ASPnet (UNESCO Mreža udruženih škola) je mreža obrazovnih institucija koja trenutno povezuje preko 11.000 škola iz cijelog svijeta, osnovana 1953. godine, u okviru koje škole surađuju na izgradnji mira, razumijevanja, interkulturalnog dijaloga i održivog obrazovanja	ASPnet koristi tri komplementarna pristupa: STVARANJE NASTAVA I UČENJE INTERAKCIJA	Mirta Grozdanić Falamić Goranka Lengyel Komušanac	Projektne aktivnosti	Dobivanje statusa	ASPnet razvija, testira i širi inovativne obrazovne materijale i promovira nove pristupe poučavanju i učenju koji su temeljeni na UNESCO-ovim osnovnim vrijednostima i prioritetima.
PROMIDŽBA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prezentacije i promidžba škole među završnim razrednima osnovne škole - uključivanje u javni život lokalne sredine - mediji - priredbe - humanitarne aktivnosti - sportska događanja - web stranica - školska postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - stručnost - dobra volja - upornost - motivacija - suradnja - materijalni uvjeti 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, - pedagog - nastavnici - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - uključenost većeg broja nastavnika i učenika u izvannastavne aktivnosti i veća zainteresiranost lokalne sredine za život škole - prezentacija školskih postignuća i 	<ul style="list-style-type: none"> - nemotiviranost - nerazumijevanje 	<ul style="list-style-type: none"> - osobni dojmovi - zadovoljstvo postignutim - pozitivna slika o školi i njezinim subjektima - interes lokalne sredine za rad škole

				stvaralaštva		
DODATNE OBRADIVE POVRŠINE ZA RATARSTVO I VOĆARSTVO	Dopisima prema Gradskoj vlasti ishoditi dodatne površine za poljoprivrednu proizvodnju <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje preduvjeta za povećanje proizvodnje u ratarskom i voćarskom sektoru 	- odobrenje Grada o dodjeli polj.površina	Ravnatelj Voditelj aktiva poljoprivrede	Razvoj poljoprivrednog sektora te motivacija učenika kroz raznoliku proizvodnju	Manjak suradnje i nemotiviranost	Izvještajna statistika o polj.proizvodnji

PRIJEDLOG RAZVOJNOG PLANA OD 2018. DO 2022. GODINE