

SAMOVJRJEDNOVANJE

Kvaliteta škole-trajno otvorena tema

Od škola se očekuje da na kompetentan način potiču razvoj svakog učenika te doprinose razvoju socijalnog i intelektualnog kapitala društva.

S ciljem praćenja i podizanja kvalitete škola u Hrvatskoj zakonski su regulirani i pokrenuti sustavi:



Vanjskog vrjednovanja



Samovrjednovanje

VANJSKO VRJEDNOVANJE

SAMOVJRJEDNOVANJE

Organiziraju nadležne ustanove izvan škole (inspekcija, vanjski ispiti).

Organizira školski kolektiv, regulirano u školi.

Eksterni kontrolni mehanizam - zbog toga donekle ugrožavajući

Interni kontrolni mehanizam- temelji se na spremnosti djelatnika na samoanalizu bez vanjskih pritisaka, kontrole i stresa

Predstavlja unapređenje kvalitete izvana i odozgo.

Predstavlja unapređenje kvalitete iznutra i odozdo.

Postignuti rezultati

Proces u cilju stalnog poboljšanja kvalitete

Samovrjednovanje

**Nov i aktualan pristup u hrvatskom obrazovanju.
Polaznici su u samom središtu onoga što radimo.**



Samovrjednovanje školama pruža mogućnost da na strukturiran način prate, analiziraju i vrednuju vlastiti rad.

Prikupljeni podatci - osnova za planiranje daljnjeg unaprjeđenja škole.

**Postavlja nova oĉekivanja i
dodatne zahtjeve pred ŝkolsku
zajednicu**

Što je to?

Tko to treba raditi?

Što će nam to?

Tko će nam to platiti?

Zašto se to uvodi?

Kako se to provodi?

Možemo li to nekako izbjeći?



Možemo li to nekako izbjeći?

Zakonska regulativa...



Zakon o odgoju i obrazovanju

Članak 88.

- (1) **U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje**, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikulumu.
- (4) Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole.

Zakon o strukovnom obrazovanju

Članak 11.

(1) Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

(2) Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Kako bi samovrjednovanje uistinu bilo korisno....

- mora biti intrinzično motivirano (nenametnuto)
- spremnost škole da se pošteno i otvoreno bavi otkrivanjem vlastitih nedostataka
- na razini škole treba vladati kultura kvalitete

zajednički stav ljudi da žele unaprijediti svoj rad i težiti izvrsnosti → ostvariti najbolje moguće rezultate u skladu s objektivnim okolnostima

Što je to?



- **Proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole**
- **Proces učenja o sebi**

Zašto se to uvodi i što će
nam to?



- **Da škola utvrdi postojeće stanje:**

uoči svoje prednosti

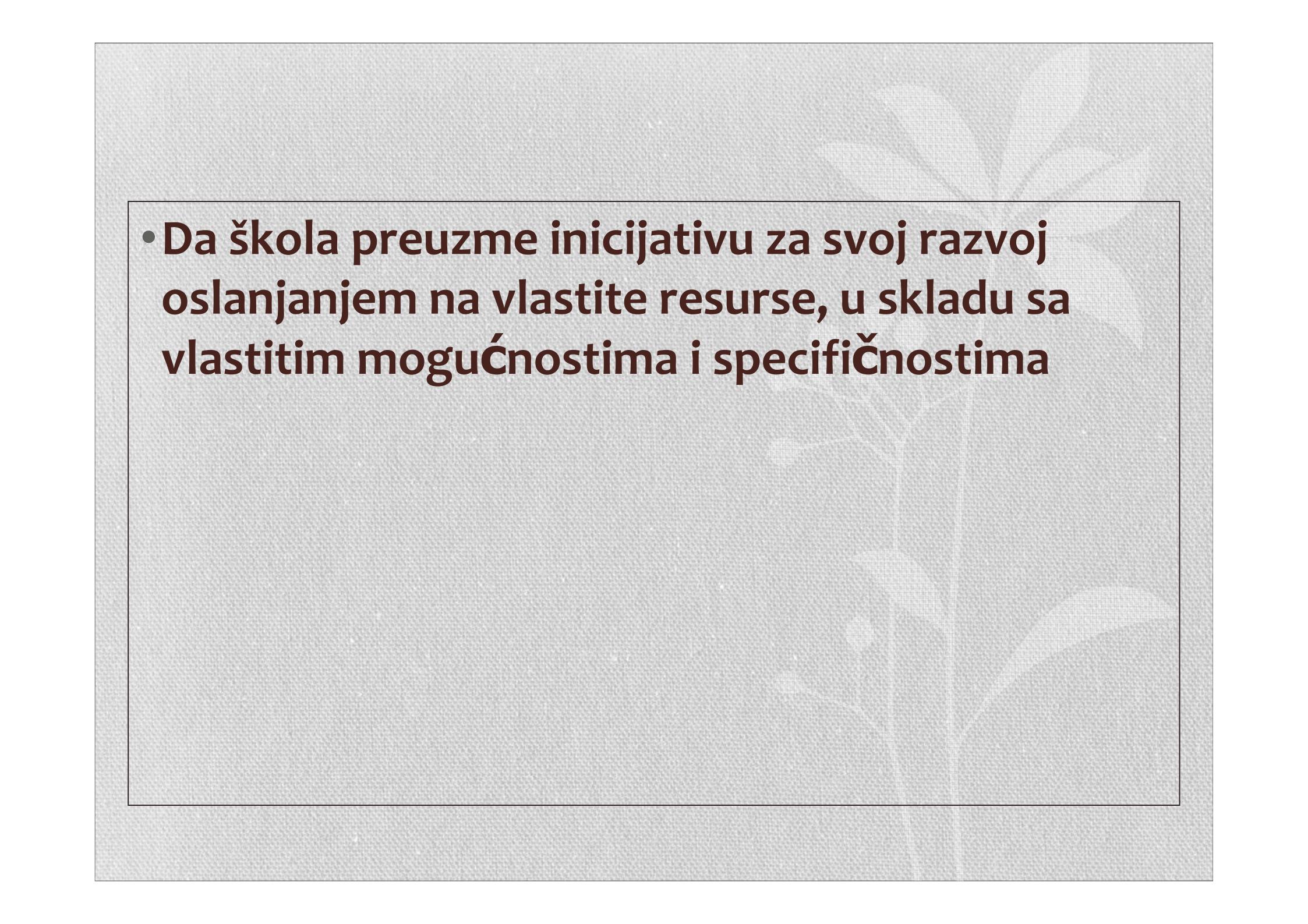
uoči svoje nedostatke (razvojne potrebe)

uoči svoje razvojne mogućnosti

- **Da se stvori podloga za strateško planiranje razvoja škole - plan unapređenja**

Samovrjednovanje nije cilj za sebe, ono nema smisla ako dobivene rezultate nećemo koristiti dalje za planiranje razvoja škole

- **Da škola ima veću odgovornost za kvalitetu vlastitog rada, razvoj i posljedice svog odlučivanja**
- **Veća autonomija škole u smislu da je škola sama pokretač konstruktivnih promjena i aktivni kreator vlastitog djelovanja**

- 
- **Da škola preuzme inicijativu za svoj razvoj oslanjanjem na vlastite resurse, u skladu sa vlastitim mogućnostima i specifičnostima**

- **Sustavno unapređivanje kvalitete**

-da se podigne razina kvalitete u svim područjima djelovanja škole:
kvaliteta nastave, postignuća učenika, razvoj kompetencija...

- **Da se podigne razina zadovoljstva svih dionika**

- **Da se širi kultura kvalitete**

Osnovna pitanja koja si moramo postaviti

**KAKVA SMO ŠKOLA?
KOLIKO SMO
DOBRI?**

(koja nam je misija i vizija škole, postaviti si pitanje o našem radu i kvaliteti)

**KAKO TO
ZNAMO?** Opisom
indikatora uspješnosti i
kriterija kojim se mjeri usp

**ŠTO MOŽEMO UČINITI DA
BUDEMO JOŠ BOLJI?**

(kakvi želimo biti u
budućnosti, koje su naše
razvojne težnje...)

Samovrjednovanje i planiranje razvoja

- **Planiranje razvoja** mora se temeljiti na dubljem razumijevanju i poznavanju lokalnih, školskih okolnosti i specifičnosti
- **Razvoj se mora planirati** odozdo, iz same škole, od onih koji je najbolje poznaju
- **Samovrjednovanje** je vezano uz dugoročno, strateško planiranje razvoja: donese se plan unapređenja: skup odluka o tome što planiramo poduzeti i kako ćemo ostvariti dogovorene ciljeve

Tko to treba raditi?

Partnerstvo – svi zajedno





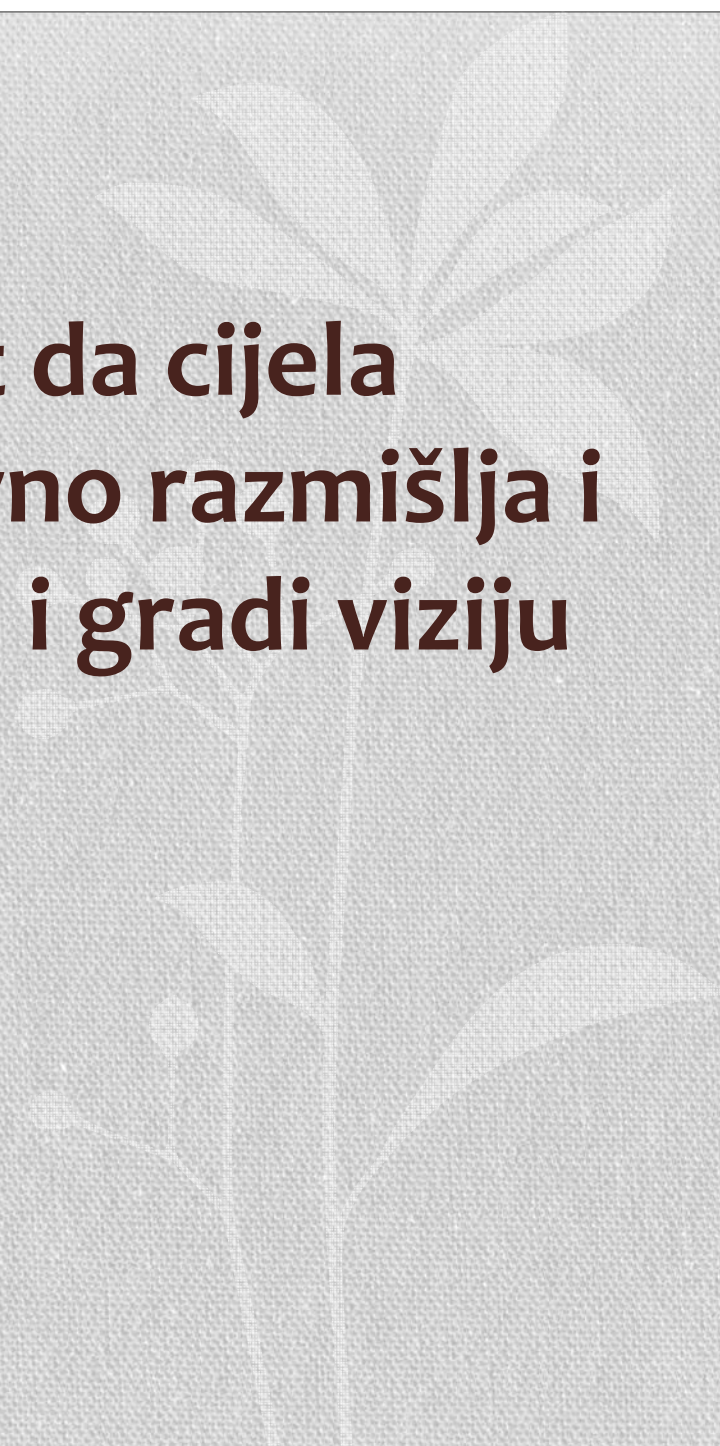
Ravnatelj
Nastavnici
Stručna služba
Školski odbor

Povjerenstvo za kvalitetu

Učenici

Roditelji

Lokalna zajednica



**Otvorena mogućnost da cijela
školska zajednica aktivno razmišlja i
raspravlja o radu škole i gradi viziju
svog razvoja.**

Kvaliteta kao kolektivna odgovornost svih zainteresiranih

Timski rad



Ipak, glavni akteri...



Povjerenstvo za kvalitetu

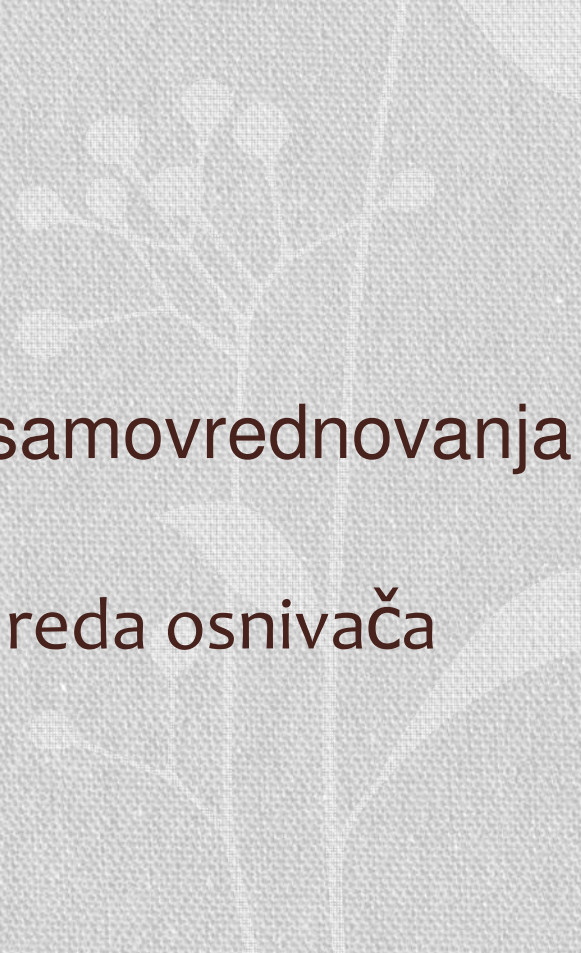
Zakon o strukovnom obrazovanju

Članak 12.

(1) Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, kojega imenuje tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje. Način i postupak izbora članova Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje se statutom ustanove za strukovno obrazovanje.

(2) Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova, i to:

- 4 člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- 1 član iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 član iz reda polaznika,
- 1 član iz reda roditelja.

- 
- Svjetlana Reljanović
 - Ana Lukić
 - Vesna Đurković
 - Vlasta Galić
 - Sanda Horvatović-koordinator samovrednovanja

 - Viktor Lukačević -predstavnik iz reda osnivača

 - Mihaela Balić- učenica 3.c
 - Gordana Katarina (3.c)-roditelj

Voditelji stručnih vijeća – mini timovi

- Stephanie Kate Lukač
- Ružica Kruhoberec
- Gordana Katarina
- Nera Salamon
- Maja Kljaić
- Vlatka Vujčić

KAKO SE TO PROVODI?



Priručnik za samovrjednovanje

Izradila radna skupina ASOO u sklopu projekta razvoja Okvira za osiguranje kvalitete za sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Temelj za izradu: Europske smjernice za samovrjednovanje za pružatelje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

+

Povratne informacije 24 pilot škole

Što smo do sada učinili?

- Osnovano je Povjerenstvo za kvalitetu
- Analiziran Zakon o strukovnom obrazovanju i Priručnik za samovrjednovanje
- Obavijestili dionike o samovrjednovanju u školi- NV, ostaju VR i VU i lokalna zajednica
- Zajedno s nastavnicima proučiti kriterije kvalitete iz 6 prioritetnih područja...
- Osnovati male timove po predmetnim područjima, dakle svako stručno vijeće čini jedan tim- ti mali timovi će izrađivati mini izvješća o s., a povjerenstvo za kvalitetu će napisati cjelokupno izvješće na temelju mini izvješća

6 PRIORITETNIH PODRUČJA

PODRUČJA
KVALITETE

NIZ KRITERIJA
KVALITETE

Ti kriteriji opisuju
aktivnosti i situacije koje
možemo očekivati kod
uspješnih škola



**PRIORITETNO PODRUČJE 1 – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
RADA**

PODRUČJA KVALITETE I NJEZINI KRITERIJI

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA “ODRASLIH”

PRIORITETNO PODRUČJE 2 – POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

PODRUČJA KVALITETE I NJEZINI KRITERIJI

Upisi polaznika

PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA

NASTAVNI PROCES

UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)

VJEŽBENIČKA TVRTKA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)

SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA

POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

POHAĐANJE NASTAVE

KOMUNIKACIJA I SURADNJA

**PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI –
PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA**

PODRUČJA KVALITETE I NJEZINI KRITERIJI

OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

MATERIJALNI UVJETI /UPRAVLJANJE RESURSIMA

FINANCIJE

KADROVSKA POLITIKA

TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

**PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO
OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE**

PODRUČJA KVALITETE I NJEZINI KRITERIJI

ŠKOLSKI ODBOR

RAVNATELJ USTANOVE

POSLOVNA KOMUNIKACIJA

INFORMACIJSKI SUSTAV

PARTNERSTVA

PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

PODRUČJA KVALITETE I NJEZINI KRITERIJI

UPRAVLJANJE KVALITETOM

INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE

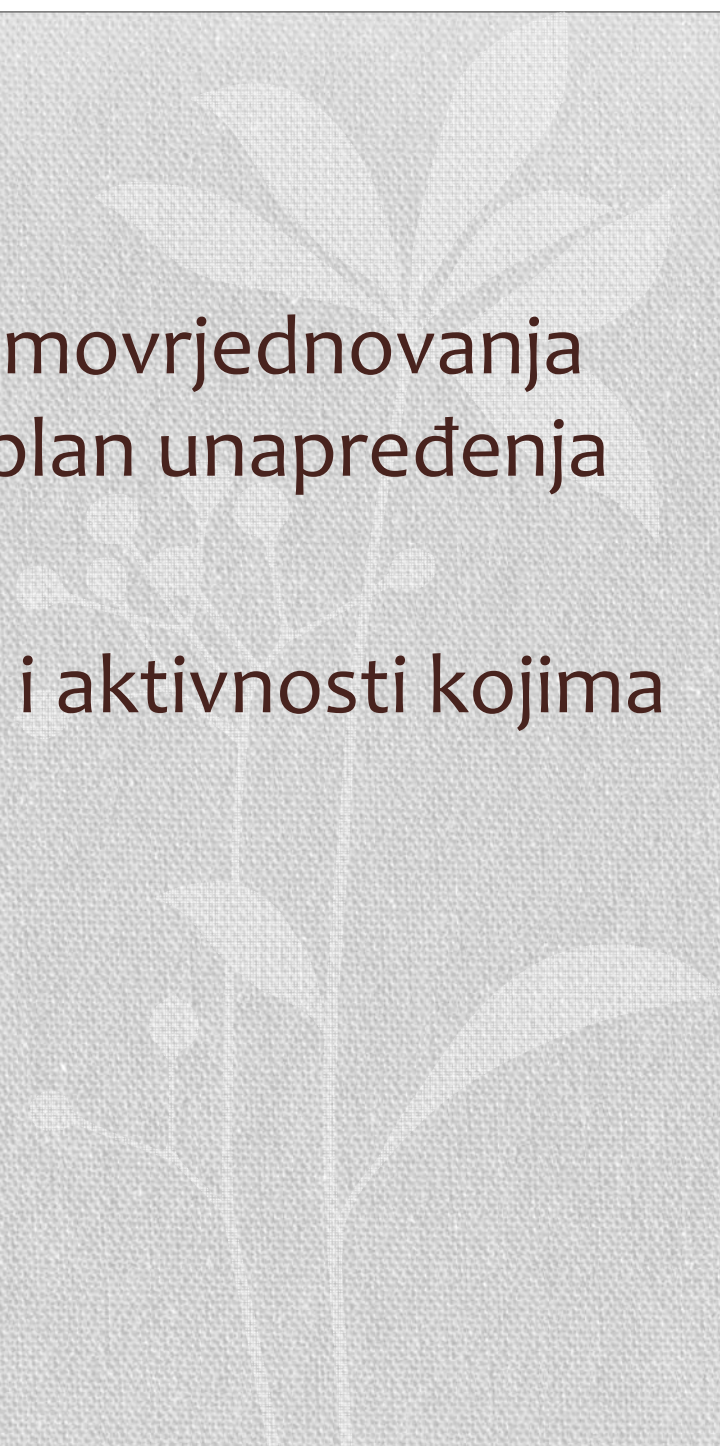
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

PROCES UNAPRJEĐENJA

Za svako prioritetno područje...

- Dokazi- da udovoljavamo kriterijima kvalitete
- SWOT analiza
- Plan unaprjeđenja

Prednosti (Strengths)	Nedostatci, slabosti (Weaknesses)
Mogućnosti (Opportunities)	Poteškoće i opasnosti (Threats)

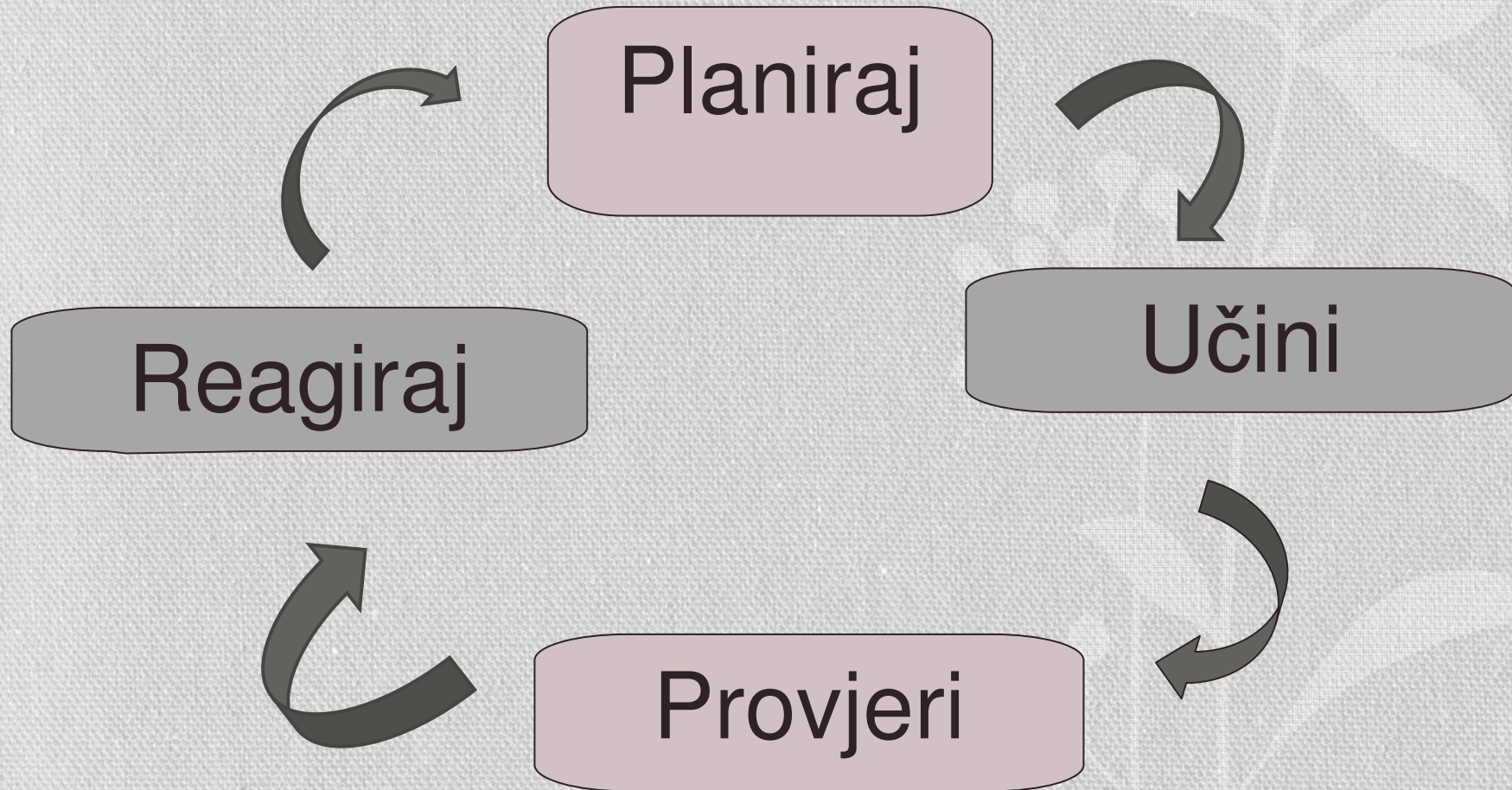
- 
- Kad se na osnovu procesa samovrjednovanja utvrde nedostaci, donosi se plan unapređenja
 - Postavi se cilj, vremenski rok i aktivnosti kojima ga mislimo ostvariti...

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva

Puno toga u školi se već radi, ali...

- Potrebno je sve dokazati- dakle, svaki kriterij treba biti potkrijepljen valjanim i objektivnim dokazima!
- Na osnovu dokaza donijet će se prosudba o tome koje su nam prednosti, nedostaci i koju ocjenu si dodjeljujemo

Ciklički proces



Najbitnije....

Prioritetno područje 2.

POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Proces posjeta nastavi!

Kako će izgledati taj proces?

- Dati nastavnicima kriterije za praćenje nastave – raspraviti o njima kako bi bili sigurni da postoji ujednačeno shvaćanje kriterija
- Čiji rad pratiti? Idealno bi bilo sve nastavnike.
- Tko će to raditi? Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih vijeća, ravnatelj, psiholog, nastavnici međusobno.
- Kada pratiti i koliko često?
- Odrediti raspored praćenja nastave

Početi s provedbom praćenja nastave
u studenom 2012.



Konstruktivna povratna informacija

- Nadogradnja na ono što je dobro
- Ohrabrivanje
- Ukazivanje na izvedbu, a ne na osobine nastavnika
- Pružanje alternativnih rješenja, ne kritika
- Motiviranje

Daje nastavnicima do znanja:

- Koji su standardi
- Kakav je njihov rad
- Što trebaju promijeniti kako bi udovoljili zahtjevima
- Koliko vremena imaju kako bi nešto postigli
- Kakvu podršku mogu očekivati od škole

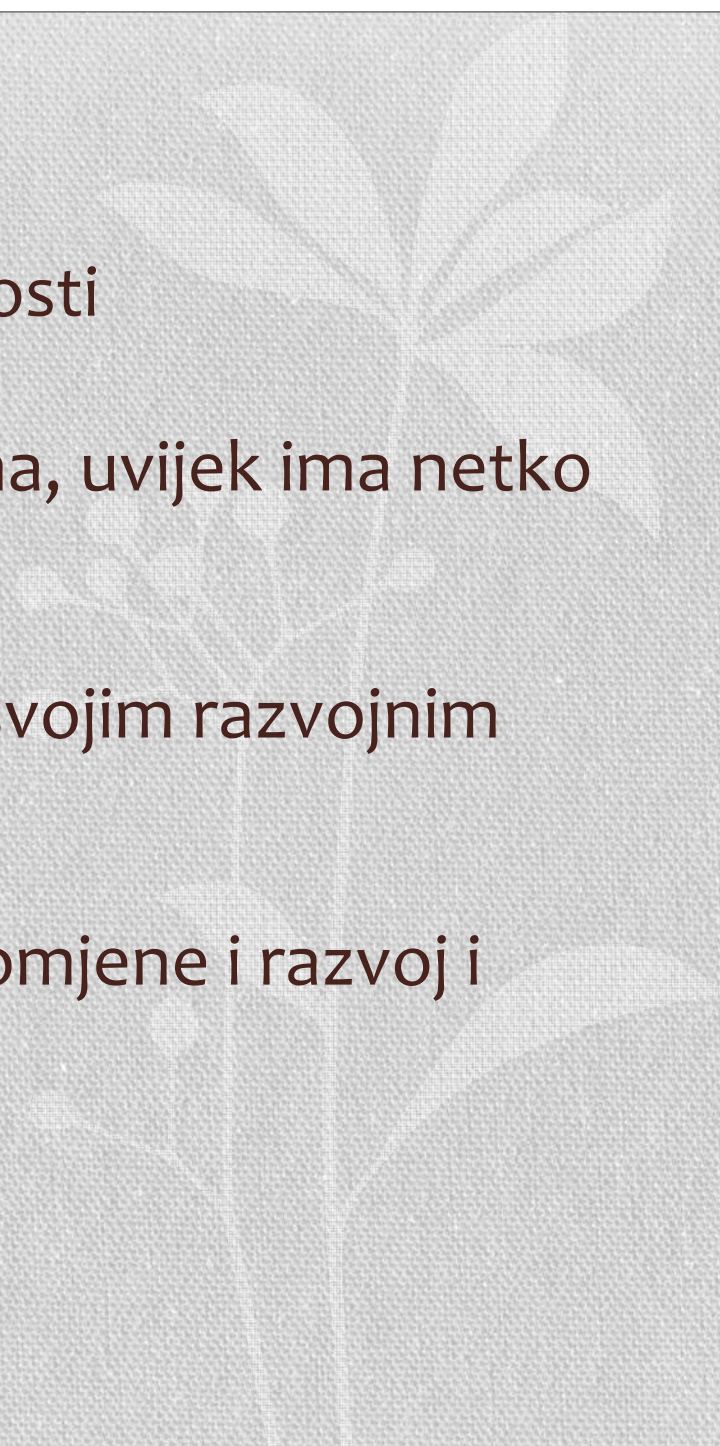
Još neki dokazi za područje 2.

- Upitnici o zadovoljstvu učenika
- Upitnici o zadovoljstvu nastavnika
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Zapisnici sa sastanaka- stručnih vijeća, RV..

- Dokumentirati sve!



- U ožujku 2012. mini izvješća trebaju biti gotova- i plan unapređenja
- U travnju 2012- izrada cjelokupnog izvješća i izrada plana unapređenja cijele škole
- U svibnju i lipnju, koristeći internetski alat za samovrjednovanje, dati konačnu ocjenu za svako područje kvalitete
- Proslijediti izvješće o samovrjednovanju i plan unapređenja do 15.srpnja 2012.

- 
- Svaka škola ima svoje specifičnosti
 - Kada se uspoređujemo s drugima, uvijek ima netko tko je bolji...
 - Treba raditi na sebi u skladu sa svojim razvojnim potrebama i mogućnostima.
 - Svaka škola ima kapacitet za promjene i razvoj i svaka škola može biti bolja!

**Škola koja dobro razumije
i poznaje sebe na dobrom
je putu da riješi bilo koji
problem pred kojim se
nađe!**



Don't shoot the messenger!

Stoll, MacBeath i Mortimore, nakon desetljeća iskustva sa s. u škotskim školama (2001.) ističu da se škole mogu, s obzirom na razinu korištenja s., podijeliti:

- **Divlje učinkovite** (samopouzdana škole, spremne na preuzimanje rizika, koriste se za stvarno unapređenje svoga rada)
- **Poslušno marljive** (štreberski odrađuju obveze, ali rez ne koriste baš najbolje-plan unapređenja?)
- **Mehanicistički izmučene** (rade s., ali ne prilaze srži problema u školi)
- **Kaotično nesamostalne**